



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" № 96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП
ЗА
СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

С ПРЕДМЕТ:

„Консултантски услуги във връзка с мярка 8 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ОБЩИ УСЛОВИЯ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ОТ ОБХВАТА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ и ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Община Кресна

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 81, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на пропорционалност, на свободна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

В) Предмет

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнение на:

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Кресна от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектно предложение с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Г) Цел на обществената поръчка

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Кресна с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

- Осигуряване на проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
- Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на проекта, когато са одобрени;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- Постигане на устойчивост на проекта.

Целта, която следва да бъде постигната с възлагането на настоящата обществена поръчка е сключване на Рамково споразумение, с един изпълнител, **в което не са определени всички условия**, за възлагане на договор за обществен поръчка за:

Дейност № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по Мярка 8 Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., както и последваща актуализация по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, до одобрение на проектното предложение, предмет на поръчката, за периода на действие на ПРСР -2014-2020.

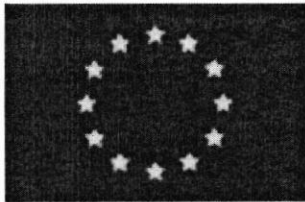
Дейност № 2: Управление, изпълнение и отчитане на проекти и правни услуги във връзка с подготовка на тръжни документи за обществени поръчки;

Консултантските услуги по Дейност 1 и Дейност 2 се предоставят за всички проекти на общината по горечитираната мярка.

С възлагане на настоящата поръчка, Възложителят се стреми да избере потенциални Изпълнители за горепосочените дейности за период от четири години.

Рамковото споразумение ще бъде сключено с **един потенциален изпълнител** за срок от четири години.

След провеждане на процедурата, с участникът, определен за потенциален изпълнител, ще бъде сключено рамково споразумение, а не договор за възлагане на обществена поръчка. Конкретни договори за изпълнение на обществени поръчки ще бъдат сключвани въз основа на сключеното рамково споразумение и при спазване на реда и условията, предвидени в тях.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

За определянето на Изпълнител по всеки конкретен договор (за конкретни проекти в обхвата на Рамковите споразумения), Възложителят ще отправя писмена покана до избрания изпълнител по Рамковото споразумение, за представяне на оферта с цел определяне на конкретните условия на договора.

Мярката се състои от пет подмерки: Залесяване и създаване на горски масиви – разходи за създаване; Залесяване и създаване на горски масиви – разходи за поддръжка; Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития; Инвестиции, подобряващи устойчивостта и екологичната стойност на горските екосистеми; Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти.

Горите в България имат важно значение за развитието на селските общини, особено в планинските райони. Те са база за развитие на дърводобивната и дървообработващата промишленост, но имат и важни екологични функции като съхранението и поддържането на въглерода в селското и горското стопанство, ограничаване на водната ерозия, опазване на биоразнообразието, осигуряване на биомаса за производство на енергия и др.

Избраните подмерки ще допринесат основно за постигането на целите на приоритетни области 5Д, 4А, 4В, 5В. Създаването на нови гори и прилагането на устойчивите практики за стопанисването на съществуващите гори ще допринесат за съхранението и поглъщането на въглерода в селското и горското стопанство и намаляване на емисиите от тези сектори. Предотвратяването на горските пожари и бедствия и инвестициите, свързани с повишаване на екологичната стойност на горите, са от съществено значение за опазване на биоразнообразието в тях. Изграждането и поддържането на полезащитни пояси в земеделските земи и залесяването на ерозирани и застрашени от ерозия изоставени земеделски земи ще допринесе за предотвратяване на ерозията на почвите. Горите са един от основните източници на биомаса и затова мярката предвижда инвестициите за използването на нови технологии за оползотворяване на остатъците и отпадъците за производството на енергия, които да допринесат за изпълнение на поетия от България ангажимент да увеличи дела на енергията от възобновяеми енергийни източници до 16% до 2020 г.

Д) Мотиви за избора на процедура за възлагане на процедурата

Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 81, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена на база максималната очаквана стойност, без ДДС, на всички договори, предвидени да бъдат сключени за срока на действие на рамковото споразумение.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се провежда по реда на откритата процедура.

Е) Начин на плащане:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

Възнаграждението по сключен договор за обществената поръчка ще се плаща по следния начин:

1. Възнаграждение в размер на 200 лв. /двеста лева/ без ДДС от посоченото в договора за обществената поръчка дължимо възнаграждение за изпълнението на услугата, в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване договора за обществена поръчка и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Сума в размер равна на **остатъка** до 50% от дължимото възнаграждение, съгласно чл.2, ал.1 от този договор за изпълнението на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Окончателно плащане в размер на сума равна на **остатъка** от дължимото възнаграждение (50%), посочено в договора за обществената поръчка, но не повече от одобрената от финансиращия орган сума за изпълнение дейностите по настоящата услуга, съгласно ДБФП. Сумата на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя, ще се извърши в срок до 10 (десет) календарни дни, след възстановяване на плащанията от ДФ „Земеделие“ към Община Кресна.

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл.66 от ЗОП.

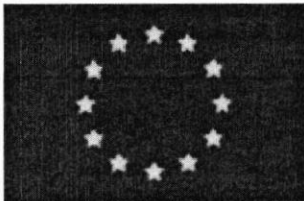
Сумата която ще бъде платена по договора за обществената поръчка от Възложителя към Изпълнителя, не може да надвишава одобрената от финансиращия орган сума за тази дейност, съгласно ДБФП.

Предвиден финансов ресурс за изпълнението на поръчката:

При съблюдаване нормата на чл. 21, ал. 12 от ЗОП е определена прогнозна парична стойност на обществената поръчка на базата на максималната очаквана стойност без ДДС на всички договори, които са предвидени да бъдат сключени за срока на действие на рамковото споразумение.

Проектите, по отношение на които следва да се реализират дейностите, ще бъдат конкретизирани от Възложителя в поканите за допълване на оферта, отправени към потенциалните Изпълнители, при настъпване на условията за допустимост спрямо финансиращия орган.

Конкретните възлагания ще се извършват до изчерпване на прогнозната стойност, посочена в настоящата поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

Предвиденият финансов ресурс за изпълнението на поръчката е максимален и е в общ размер на 610 000 /шестотин и десет хиляди / лева, без вкл. ДДС.

В случай, че участник подал оферта по настоящата обществена поръчка предложи цена за изпълнение, която надхвърля определеният от възложителя пределин финансов ресурс общо за поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

ВАЖНО: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определеният от възложителя бюджет като цяло.

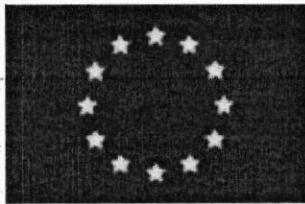
ВАЖНО: Разходите за дейностите по ПРСР 2014-2020, предмет на обществената поръчка, ще са допустими за финансиране по програмата до размера на публикуваните процентни стойности за отделните дейности, съобразно разпоредбите на Проектонаредбите за Мярка 8 Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите, които предстои да бъдат публикувани.

ВАЖНО: Когато при провеждане на процедура по чл. 82, ал. 2 от ЗОП е настъпила промяна в процентите стойности на допустимите дейности при изпълнение на ПРСР 2014-2020, участникът, с който е сключено рамково споразумение, задължително се съобразява с публикуваните на интернет сайта на ПРСР 2014-2020 актуализирани процентни стойности, като предлаганата цена за изпълнение за дейностите не може да надвишава действащата максимална процентна стойност за дейностите, предмет на обществената поръчка.

Максималната прогнозна стойност на договорите за конкретните обществени поръчки, възлагани в резултат на сключеното рамково споразумение, ще бъдат определени индикативно за всеки проект и ще бъдат обявени в поканата към потенциалният изпълнител по рамково споразумение за изготвяне от негова страна на ценова оферта за конкретния проект, за извършване на услугите по обявената поръчка.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Пълно описание на предмета на поръчката:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

Предметът на настоящата обществена поръчка за сключване на Рамково споразумение обхваща дейностите:

-Дейност № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по Мярка 8 Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., както и последваща актуализация по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, до одобрение на проектното предложение, предмет на поръчката, за периода на действие на ПРСР -2014-2020.

-Дейност № 2: Управление, изпълнение и отчитане на проекти и правни услуги във връзка с подготовка на тръжни документи за обществени поръчки;

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура с лицето, определено за потенциален Изпълнител ще бъде сключено **Рамково споразумение, в което не са определени всички условия**, за възлагане на конкретните договори. В него предмет на уреждане са: срока на действие на Рамковото споразумение, максималната цена за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, основните общи права и задължения на страните.

Конкретните поръчки, провеждани в изпълнение на Рамковото споразумение ще се възлагат на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП, след отправяне на писмена покана до избрания изпълнител. В поканата за представяне на оферта ще бъдат посочвани и конкретните дейности, обект на изпълнение в обхвата на договора. В отправената покана, Възложителят ще изисква от потенциалния изпълнител да представя в офертата си и конкретно ценово предложение, в съответствие с изискванията, определени в поканата.

Сключването на отделните договори по Рамковото споразумение ще се осъществява от Възложителя за период от четири години при възникване необходимост от осъществяване на дейности по **Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.**, като конкретизация на обхвата на предмета, на всеки отделен договор, ще се извършва в индивидуално отправената до всеки от потенциалните изпълнители покана за представяне на оферта.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Настоящата процедура за възлагане на обществени поръчки е вид, при който всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

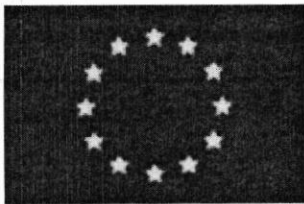
1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.11. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.15. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

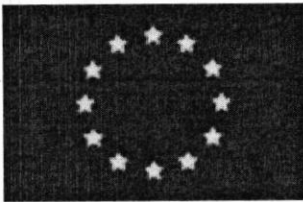
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

1.16. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.17. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

1.18. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес посочен раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Шумен, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" № 96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, по реда, предвиден в ЗОП за настоящата процедура, за да изготви своята оферта!

2. Изисквания към личното състояние на участниците

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1, 3-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

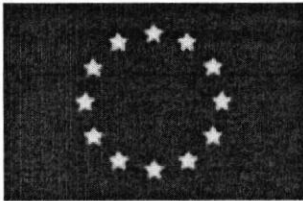
2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" № 96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 -2.1.11 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

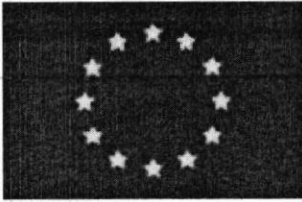
2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка **не могат да участват пряко и/или косвено** дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.9.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.9.2. Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

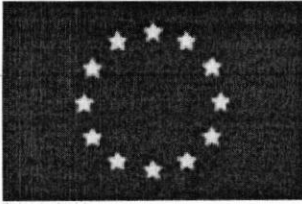
- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) в случаите по т. 2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9.3. В случаите по т.2.9.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.10. Мерки за доказване на надеждност

2.10.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.10.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.10.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.10.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Икономическо и финансово състояние:

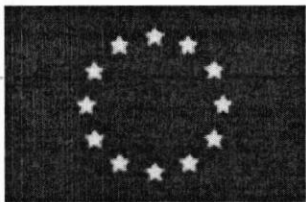
Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участниците.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, възложителят ще приема услуги, свързани с разработване на формуляри за кандидатстване за безвъзмездно финансиране по различни донорски програми, оказване на необходимото съдействие и консултации при окомплектоване и подаване на пълният пакет съпътстващи документи към формуляра за кандидатстване и/или услуги, свързани с управление/мониторинг на дейности, предмет на изпълнение по сключен договор за безвъзмездна финансова помощ и/или услуги свързани с предоставяне на правни услуги във връзка с подготовка на документации за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Удостоверяване: участникът представя списък на услугите в съответния раздел на ЕЕДОП, (Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.16), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

стойностите, датите и получателите, и посочване на доказателства за извършените услуги;

Доказване: При сключване на договора с изборения за изпълнител, същият следва да представи заверени копия на документи, които доказват информацията, декларирана от участника на етапа на подбор.

Важно: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА, В ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ОТ ППЗОП СЕ ПРЕДСТАВЯТ КОМПЛЕКТУВАНИ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 2 И АЛ. 3, Т. 1 ОТ ППЗОП И ОТДЕЛЕН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, КОЙТО СЪДЪРЖА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЧЛ.39, АЛ.3, Т.2 ОТ ППЗОП.

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

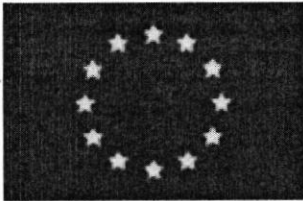
1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

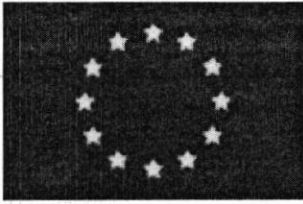
Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

ВАЖНО!!! Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител

3.1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

3.5. Техническо предложение (Приложение № 3), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

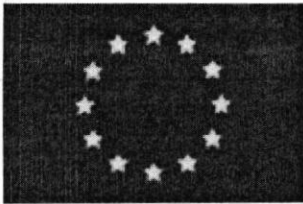
3.7. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.8. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – **Приложение № 4.**

ВАЖНО! В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. „Македония“ № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО

Община.....

Гр.

Ул.

ОФЕРТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Наименование на участника:.....

Участници в обединението (когато е приложимо):

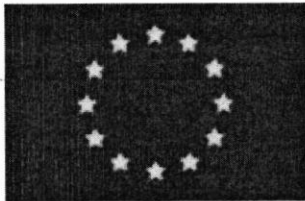
Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

4. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Кресна, п.к. 2840, адрес: град Кресна, ул. „Македония“ 96, в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова)

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" № 96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" № 96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентиращия ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: **Цена и качествени показатели.**

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 8119 443

6. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс – посочен от страните в процедурата;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

е) чрез комбинация от тези средства.

СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Възложителят сключва рамково споразумение с класирания на първо място участник, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

Възложителят сключва Рамковото споразумение в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Рамковото споразумение и договорът за конкретна обществена поръчка се сключват в пълно съответствие с проекта на Рамково споразумение и проекта на договор, представени в документацията за участие и включват задължително всички предложения от офертата на участника, определен за потенциален изпълнител.

При сключването на рамково споразумение участника, определен за изпълнител, представя документите по чл. 67, ал. 6 във вр. с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и документи по чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят по реда на чл. 58 от ЗОП.

СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ОТ ОБХВАТА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Индивидуалните договори, базирани на Рамковото споразумение се възлагат на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП, при спазване на следната задължителна поредност на действията, извършвани от Възложителя:

- отправяне на писмена покана до участника в процедурата, с който е сключено рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен;
- определяне на подходящ срок за допълване на офертата, като е взето предвид предмета и времето, необходимо за изпращане на офертите;
- съхраняване на допълнената оферта, представена в запечатан непрозрачен плик, до изтичане крайния срок за получаването ѝ;
- назначаване на комисия, която разглежда допълнената оферта за съответствие с изискванията на възложителя в поканата;

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, в случай че офертата му, в цялост, отговаря на изискванията на възложителя.

Потенциалният изпълнител по Рамковото споразумение се задължава в офертата си, представена по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП, да предлага цени и срокове за изпълнение, ненадвишаващи съответните цени и срокове за същите дейности, предложени в ценовото му и техническото му предложение в процедурата за сключване на Рамково споразумение, които са неразделна част от него.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

Покани за представяне на оферти по чл.82, ал. 2 от ЗОП се отправят от възложителя след сключване на Рамково споразумение съобразно конкретните нужди. Поканата се отправя до потенциалният изпълнител по Рамковото споразумение.

Договорът за конкретната обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранция за изпълнение

Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора** за обществена поръчка.

По отношение Гаранцията за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на **Община Кресна: ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, ФЦ Кресна, IBAN: BG 76 IABG 74583301242600, BIC IABGBGSF;**

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора;

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, чийто срок на валидност изтича не по-късно от 30 дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката трябва да отговаря на следните изисквания:

а/ застраховката е сключена при застраховател, отговарящ на чл.12, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Кодекс за застраховането (Обн. ДВ бр.102 от 12.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.);

б/ застрахователната сума по застраховката трябва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора;

в/ застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

г/ застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

д/ застрахователната полица трябва да е със срок на валидност най-малко 60 дни след срока за изпълнение на договора.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от трето лице – гарант за сметка на Изпълнителя.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

Участникът, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, представя банковата гаранция, застраховка или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от следните условия:
 - изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
 - представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване,

което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка (ако е приложимо), или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 1, 2. и 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Прекратяване на договор за обществена поръчка или рамково споразумение

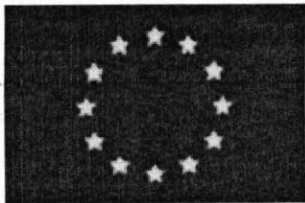
Възложителят прекратява договора за обществена поръчка или рамковото споразумение в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени, и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка" – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц + Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left(\frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 50 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$Пц^{min}$ е минималната обща предложена цена;

$Пц^i$ е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява качеството на предложената методология на изпълнение и организация и професионална компетентност на персонала на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествени критерии – Методология за изпълнение на поръчката и Организация и професионална компетентност на персонала:

Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора, както и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението, чрез посочване на мерките, които същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора.

Следва да се сочат резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора.

Следва да се посочат методите, които ще допринесат за качествено изпълнение на очакваните резултати.

Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация, които да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

Този подпоказател получава максимум 40 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Организация и професионална компетентност на персонала

Предложението на участника следва да включва предложение на организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи „професионалната компетентност“ на персонала и обоснове как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.

Важно: В Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), участниците посочват трите имена, професионалната квалификация, образователно-квалификационната степен и професионалния опит по специалността на персонала, ангажиран с изпълнението на поръчката. Липсата на някое от изброените (трите имена, професионалната квалификация, образователно-квалификационната степен или професионалния опит по специалността на персонала, ангажиран с изпълнението на поръчката), както и несъответствието на предложените експерти с изискванията на възложителя е основание за отстраняване на участника.

Този подпоказател получава максимум 10 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:

Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

Подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“	Бр. точки
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържат следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- В предложената методология и дейностите в нея са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности;- Посочени са резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.- Участникът е посочил и обосновал всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.	40
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Предложената методология и дейностите в нея са описани и структурирани, но в описанието на връзките и взаимозависимостите на методологията и отделните дейности се съдържа изложение, което не допринася за качествено изпълнение на поръчката;- Посочени са резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора, но посочените резултати или някой от тях, може да не доведе до качествено изпълнение на поръчката.- Участникът е посочил и обосновал всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация, но същото може да не доведе до качествено изпълнение на поръчката.	20
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Методологията за изпълнение на някоя от дейностите по изпълнение на договора и предложените към нея методи, осигурява изпълнение, съгласно техническата спецификация, но същото не е качествено.- Не са посочени всички резултати, съобразно изискванията на техническата спецификация, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.- В представената от участника методология, описание на резултатите за всяка от дейностите, предприемани за изпълнение на поръчката е констатирано описание, което показва неразбиране на предмета на поръчката - описание, без индивидуален подход на участника, за постигане на целите на поръчката и/или не познаване на приложимата за поръчката нормативна уредба и/или	10



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" № 96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

непознаване на техническата спецификация на възложителя.

Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп	
Подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“	Бр. точки
<p>Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ръководител екип - ЕКСПЕРТ – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 5 години;• ЕКСПЕРТ – Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по специалност „Право“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 5 години;• ЕКСПЕРТ - Притежава диплома за висше образование по специалността "Горско стопанство" или еквивалентна или "Озеленяване" или еквивалентна или "Ландшафтна архитектура" или еквивалентна или "Екология и опазване на околната среда" или еквивалентна или "Механизация на горското стопанство" или еквивалентна, или "Лесоинженерно дело" или еквивалентна, с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" или еквивалентна или с образователна и научна степен "доктор" или "доктор на науките" или еквивалентна, с професионален опит по специалността – минимум 5 години; <p>- В предложението си Участникът е посочил „професионалната компетентност“ на персонала и обосновал как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката, посредством създадената организация, като същото съдържа следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обосновка на взаимодействието, конкретните задължения и отговорности на персонала;2. Предложена организация на работа, съобразена с очаквания резултат;	10



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" № 96, тел. 07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

3. Съдържа отговарящо на естеството на поръчката описание на средствата и начина за организация на персонала за качествено и в срок изпълнение на договора;

Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:

- Ръководител екип - ЕКСПЕРТ - Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 3 години;

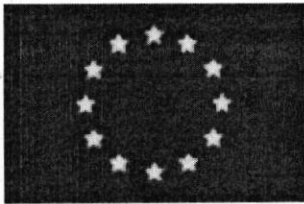
- ЕКСПЕРТ - Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по специалност „Право“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 3 години;

- ЕКСПЕРТ - притежава диплома за завършено средно образование по специалността "Горско и ловно стопанство" или еквивалентна или "Горско стопанство и дърводобив" или еквивалентна или "Механизация на горското стопанство и дърводобива" или еквивалентна, или "Дърводобив и транспорт" или еквивалентна, или "Дърводобивна промишленост", и с придобита квалификация "техник-лесовъд", или "техник-технолог", или "техник-механизатор" или еквивалентна, или диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация с придобита 3-та степен на професионална квалификация по професията "техник-лесовъд" или еквивалентно или диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация с придобита 3-та степен на професионална квалификация по специалностите "Механизация на горското стопанство" или "Горско стопанство и дърводобив", или "Горско и ловно стопанство" или еквивалентна с професионален опит по специалността - минимум 3 години;

- В предложението си Участникът е посочил „професионалната компетентност“ на персонала и обосновал как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката, посредством създадената организация, като същото не съдържа един от следните елементи:

1. Обосновка на взаимодействието, конкретните задължения и отговорности на персонала;
2. Предложена организация на работа, съобразена с очаквания резултат;
3. Съдържа отговарящо на естеството на поръчката описание на средствата и начина за организация на персонала за качествено и в срок изпълнение на договора, но за същите се констатира, че не биха довели до качествено

5



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" № 96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

изпълнение на поръчката.

Важно: При оценка на Подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“ комисията присъжда брой точки, съобразно съответствието на всеки експерт с поставените изисквания, т.е. ако участник е предложил експерти, от които един или двама от тях съответстват за минимален брой точки, то комисията присъжда по-ниския брой точки, независимо, че участникът е предложил един или двама експерт/и за максимален брой точки.

За максимален брой точки всички експерти следва да отговорят на изискванията за максимален брой точки.

За минимален брой точки е достатъчно поне един от експертите да не отговоря на изискванията за максимален брой точки.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Задълбочено“- описанието, което демонстрира проучване, показващо познаване на техническата спецификация за изпълнение на поръчката;

"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

"Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Качествено изпълнение: изпълнение, което е в съответствие е с приложимата нормативна уредба, съобразно предмета на поръчката, както и с Техническата спецификация на поръчката и което ще доведе до най-доброто постигане на целите на възложителя из между всички оценяеми технически предложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

към ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Консултантски услуги във връзка с мярка 8 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

- 1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1;**
- 2. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 2**
- 3. Техническо предложение – Приложение № 3;**
- 4. Предлагана цена – Приложение № 4;**
- 5. Проект на Договор – Приложение № 5;**
- 6. Техническа спецификация – Приложение № 6;**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- **Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**
- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

Указания за попълването на приложенията / образците

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 2

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1, 3-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка.

1.2.1. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, обстоятелствата се декларират от едно от лицата, които представляват участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението. ЕЕДОП следва да се представи и от обединението-участник.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

1.3. Информацията по раздел В: Информацията относно използването на капацитета на други субекти се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана в част IV, Раздел В, т.10)

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. ЕЕДОП следва да се представи и от обединението – участник.

Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

3. Техническо предложение – Приложение № 3

Указания за попълването на приложенията / образците

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

!!! ВАЖНО !!!

Комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците методология за изпълнение на поръчката и организация и професионална компетентност на персонала. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по критерия за възлагане, определен от възложителя съгласно чл.70 от ЗОП.

Участник, който не е разработил Предложението за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Предлагана цена – Приложение № 4;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет /прогнозна стойност/.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.