



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ПРОТОКОЛ № 3

на основание чл.104 от ЗОП във връзка с чл.57 от ППЗОП

Днес, 20.08.2018 г. (понеделник), Комисията, назначена със Заповед №503/08.08.2018г. на Кмета на Община Бяла Слатина и изменена със Заповед №516/17.08.2018 г., със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

**СЕКРЕТАР:** Красимир Бойков Кирилов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

### И ЧЛЕНОВЕ:

- **София Маринова Василева** – Старши счетоводител в Дирекция „БИС“, Магистър по “Счетоводство и контрол”;

- **Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова** – Главен експерт в Дирекция “ХДИ”, Магистър по “Финанси”;

- **Боряна Василева Петкова** – Директор Дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“, Магистър по “Химия”,

се събра в 09.30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа по отварянето на ценовата оферта на допуснатия до този етап участник в горепосочената обществена поръчка.

На заседанието на Комисията не присъстваха представители на участниците.

Съобразно изискването на чл.57, ал.2 от ППЗОП, преди отварянето на плика с предлаганата цена, комисията е разгледала и извършила оценка на техническото предложение на участника по отделните показатели, съгласно методиката за оценка, което е отразено и описано в Протокол №2 на комисията. Съгласно чл.57, ал.3, изр.1 от ППЗОП два работни дни преди датата на отварянето на ценовото предложение е публикувано съобщение за това в „Профила на купувача“.

На основание чл.57, ал.3, изр.2 от ППЗОП комисията съобщи резултатите от оценяването на техническите предложения на допуснатата до този етап оферта.

На основание чл.57, ал.3, изр.2 от ППЗОП Комисията пристъпи към отваряне на Плика с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатия до този етап участник и оповести ценовото предложение, както следва:

### Участник №1 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД

Процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ“ ЕООД - 10 /десет/ %

Комисията се увери, че предложената от участника отстъпка е по-голяма от минималната такава /5 – пет процента/, каквото е изискването на Възложителя.

С това публичната част от заседанието на комисията завърши.

Съгласно документацията по настоящата обществена поръчка когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Тъй като в настоящата обществена поръчка до отваряне на плика с „Предлаганите ценови параметри“ е допусната само една оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя, това правило е неприложимо.

**Комисията пристъпи към оценка на ценовото предложение на допуснатия до този етап участник:**

## **МЕТОДИКА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта, се определя при критерий „оптимално съотношение качество/цена“ и съдържа следните показатели, със следната относителна тежест на съответния показател в Комплексна оценка „КО“, на базата на която се получава класирането на отделните участници:

### **1. Показатели за оценка на офертите**

№	Показател	Тежест в КО
А.	Процент отстъпка	50 %
Б.	Организация и план на работа	50 %

### **2. Методика за изчисляване оценката на офертите**

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, изразено чрез следната формула:

$$КО=(А \times 0,50)+(Б \times 0,50)$$

А. Процент отстъпка

Оценка на Процент отстъпка: А

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$А = \frac{\text{Отстъпката предложена от участника}}{\text{Най- високата предложена отстъпка от всички предложения}} \times 100$$

Най- високата предложена отстъпка от всички предложения

**Максимална оценка по този показател е 100 точки.**

\*Размерът на предложената от участника отстъпка трябва да е равна или по-голяма от 5 (пет) % от базовата стойност, определена в бюлетина на «САПИ» ЕООД.

**Техническа оценка на участника - Максимален брой точки – 100**

**Б. Организация и план на работа**



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Фактори, влияещи на оценката	Степен на разработка	Оценка
<p>По този показател Комисията оценява: изложената информация за организацията на работа по реализиране предмета на поръчката, изискуема съгласно предварително обявените условия. На оценка подлежи само организация на работа, която има съдържание, съгласно предварително обявените условия. По високо се оценява организацията на работа, която надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, като с така представената надграждаща информация се удостоверява постигане на по- високо качество от минимално дължимото според спецификата на изпълнението.</p>	<p>Оценка 100т. се получава, когато съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката е в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на Организацията на работа и е представена информация за всички ангажименти в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията; Едновременно с горните условия - представената Организация на работа: надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация с поясняващи текстове /свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства/, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението с изразена организация на човешки ресурс и технически средства.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За изпълнението на поръчката е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява);</li><li>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката и изпълнение в срок.</li><li>3. Посочени са иновативни търговски техники и условия, извън посочените в изискванията на Възложителя, респ. следвани добри практики от участника, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</li><li>4.Едновременно с това, така изразената организация на работа обосновава с конкретни факти и обстоятелства обвързването на участника с кратки срокове за замяна на доставка и допълване на доставка. Кратък е всеки срок равен или по- малък от 30 минути.</li></ol>	100



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

	<p>Оценка 50т. се получава, когато съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката е в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на Организацията на работа и е представена информация за всички ангажименти в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията и обявлението, но Организация на работа: надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и/или Техническата спецификация само от части и/или е налице едно или повече от следните обстоятелства съществено влияещи върху качеството или срока на изпълнението, а именно:</p> <p>1/Така изразената организация на работа предлага срок по- дълъг от 30 минути за замяна на доставка и/или допълване на доставка или макар да е предложен по- кратък срок, участникът не го е обосновавал с конкретни факти и обстоятелства;</p> <p>2/ не е предложен иновативен подход, респ. следвана добра практика от участника за краткосрочно изпълнение.</p> <p>3/предложените методи и организация на работа, не съдържат допълнителни поясняващи текстове надграждащи техническата спецификация и/или пълното описание на предмета на поръчката, включващи мерки имащи отношение към постигане и повишаване качеството на изпълнение на поръчката”</p> <p>4/ организацията на работа съдържа ангажимент, без да е посочена надграждаща информация, от които да е ясно как ще бъде изпълнен, респ. как ще бъде постигнат целения резултат.</p>	50
--	---	----

**Забележка:** Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.

### 3. Указания по прилагане на методиката

**Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

## Участник №1 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД

Отстъпката предложена от участника

$$A = \frac{\quad}{\quad} \times 100 = \frac{10}{10} \times 100 = 1 \times 100 = 100 \text{ точки}$$

Най- високата предложена отстъпка от всички предложения

**Комисията пристъпи към изчисляване на комплексната оценка на офертата:**

$$KO=(A \times 0,50)+(B \times 0,50)$$

$$KO = (A \times 0,50)+(B \times 0,50) = (100 \times 0,50)+(100 \times 0,50) = 50 + 50 = 100 \text{ точки}$$

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП Комисията направи класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

**1-во място - Участник №1 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с комплексна оценка 100 точки**

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнител на обществената поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ - Участник №1 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД.

Работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите приключи със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 20.08.2018г. в 10.30 часа.

### КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илисва - ....

СЕКРЕТАР:Красимир Бойков Кирилов - .....

И ЧЛЕНОВЕ:

София Маринова Василева - .....

Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова - .....

Боряна Василева Петкова - .....

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД