



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00561  
Поделение: Община Брезник  
Исходящ номер: 03 00 - 105 от дата 30/09/2014  
Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Брезник		
Адрес ул. "Елена Георгиева" №16		
Град гр. Брезник	Пощенски код 2360	Държава Р. България
За контакти Дирекция "ТСУ и ЕИ"	Телефон 07751 2514	
Лице за контакти инж. Иван Здравков Ковачев		
Електронна поща obshtina_breznik@abv.b	Факс 07751 3845	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.breznik.info">www.breznik.info</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.breznik.info">www.breznik.info</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Избор на изпълнител на строително-монтажните работи при изпълнение на проект 49/3/3221139 „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цвета Лумборова“ в гр.Врезник“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Улица "Цвета Лумборова" гр. Врезник код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

4

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Проектът предвижда участък 2 от км. 0+414.00 до км 0+603.76 да се рехабилитира и реконструира с нова пътна настилка. Дължината на участъка е 189.76 м. Той е с напречен профил: - ленти за движение 2x 3.00 м и тротоарите ще са с ширина 1.00 м. -2.50 м. Нивелетното улично трасе е решено с надлъжни наклони, съобразено с околното застрояване и съществуващото положение.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45233120	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Строително-монтажните дейности включват:

земни работи /изкопи на неподходящ повърхностен пласт, престъргване, профилиране и фрезование на съществуваща асфалтобетонна настилка, разкъртване на бордюри и разваляне на тротоари/;

асфалтови работи /Доставка и полагане на пориозен асфалтобетон, доставка и полагане на плътен асфалтобетон, направа на първи и втори битумен разлив и доставка и полагане на битумизирана основа/;

пътни работи /Доставка и полагане на материал за основа, бетонови бордюри с размер 18/35 и 8/16, тротоар от асфалтобетон, хоризонтална маркировка, пътни знаци и повдигане на ревизионни шахти/;

ремонт на настилка и пътното платно /ремонт на дълбоки дупки на повредена настилка, запечатване на пукантини/.

Непредвидени разходи 1,5 % от стойността на строително-монтажните работи за изграждането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цветя Лумбарова“ в гр. Брезник“

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 186998.58 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след:	_____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след:	_____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 30/04/2015 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 860.00 лв. Гаранцията за участие се представя под формата на: а) парична сума внесена по банковата сметка на община Брезник: IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599, Банков код STSA BGSF, при Банка "ДСК" ЕАД гр. Брезник. б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В случай, че участникът е обединение/сдружение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/-ите трябва да предвиди/-ят и заплати/-ят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие в процедурата, в една от горепосочените форми. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 ЗОП. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо

от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането е съгласно сключен между Община Брезник, „МИГ Брезник – Трън“ и ДФ „Земеделие“ договор №49/3/3221139 от 05.08.2014 г. за отпускане на финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от ПРСР за периода 2007–2013 година подкрепена, от ЕЗФРСР във връзка с реализация на проект по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР, съгласно сключен договор. Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от ценовото предложение на Изпълнителя, съгласно сключения договор, платимо в срок до 15 /петнадесет/ дни след одобряване на сключения договор между Възложителя и Изпълнителя от ДФ „Земеделие“ и издаване на фактура за стойността на авансовото плащане от Изпълнителя.

Окончателно плащане в размер на останалите договорени и изпълнени СМР, платимо в срок от 20 календарни дни след приемането на обекта с акт 15 и издаване на фактура от Изпълнителя, в която се приспадне полученото авансово плащане. Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на тристранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛ И СТР.НАДЗОР).

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след отстраняването на несъответствията.

От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки и евентуални наложени финансови корекции от Разплащателна агенция, ако бъдат направени такива.

Посочената схема на плащане се налага с оглед на обстоятелството, че съгласно сключения между Държавен фонд „Земеделие“, „МИГ Брезник – Трън“ и община Брезник договор за финансова помощ по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от ПРСР за периода 2007-2013 година подкрепена, от ЕЗФРСР във връзка с реализация на проект по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР, възложителят ще получи договориранията финансова помощ след представяне на документи, доказващи направената инвестиция.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на Договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – оригинал или нотариално заверено копие.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение (сдружение или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представят документ, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / сдружението / консорциума са отговорни солидарно, заедно и поотделно за изпълнението на договора; всички членове на обединението / сдружението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; участниците в обединението / сдружението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; не се допускат промени в състава на обединението / сдружението / консорциума след подаването на офертата.

Когато не е приложен оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединение/сдружение/ консорциум, или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

На основание чл.47, ал.3 от ЗОП са определени следните обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника: Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна

процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си. Участникът е лишен от правото да упражнява определена професия /строител/ или дейност /строителна/, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
  - които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- В пар.1, т.23а от ДР на ЗОП е дадено определение за "свързани лица" по смисъла на ЗОП.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик №1 с надпис „Документи за подбор“;
- Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Плик №3 с надпис „Предлагана цена“;

I. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се Образец № 13;
2. Административни сведения – попълва се Образец № 1;
3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и че се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – попълва се Образец № 2;
4. Посочване, чрез Декларация – свободен текст, на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата в

- която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал или заверено копие на вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
  7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП – образец № 3;
  8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.55, ал.7 от ЗОП – образец № 4;
  9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – образец №5;
  10. Документ за регистрация по ЗДДС (заверено копие), ако е регистриран. Когато участникът е юридическо лице установено в друга държава, той представя в превод еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен;
  11. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно посоченото в т.2.1.3 от указанията;
  12. Доказателства за технически възможности, съгласно посоченото в т.2.1.4 от указанията;
  13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
  14. Договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – оригинал или нотариално заверено копие;
  15. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 6;
  16. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 7;
  17. Декларация, че е спазено изискването за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки и условията на труд – попълва се Образец №12;
  18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец №14;
  19. Непопълненият, а само подписан и подпечатан проект на договор – Образец №15;
  20. Оферта за участие – Образец № 8.
- II. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:
1. Техническо предложение – Образец №9 и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП – свободен текст
- III. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена“:
1. Попълва се образца на Ценово предложение – Образец № 10;
  2. Попълнена количествена сметка – Образец № 11;

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от годишния финансов отчет за 2011 г., 2012г. и 2013 г.;

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-



2. Удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка; Участниците, регистрирани по Закона за Търговския регистър, могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните документи по т.1, в случай че са публикували годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и участникът е посочил тази информация.

малък от 93 000,00 лева (деветдесет и три хиляди лева) в една от следните форми - собствени финансови средства, възможност за кредитна линия или др.  
Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица изискването за икономическо и финансово състояние се прилага към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.  
Когато участник в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен;
2. Удостоверение и талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, удостоверяващи право на изпълнение на СМР от втора група, четвърта категория съгласно Закона за камарата на строителите, или удостоверение за вписване в съответен регистър на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с подобен обхват;
3. Копие на валидна задължителна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Въведена система за управление на качеството в строителството в съответствие със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен;
2. Участникът да притежава удостоверение за вписване на строителя по реда на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, за втора група, четвърта категория или еквивалентна;
3. Участникът да има валидна задължителна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна.  
Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица:  
а) Изискванията по т. 2 се отнасят за обединението участник. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с изискванията.  
б) Изискванията по т. 1 и 3 се отнасят за всяко лице, включено в обединението (когато е

	<p>приложимо – изискванията за технически възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението).</p> <p>Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на участие.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да**

представят оферти или да участват в договарянето или диалога  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 срок за изпълнение на поръчката	30
2 гаранционен срок	20
3 предлагана цена	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/11/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената на документацията е 12.00 (дванадесет лева) лв., с включен ДДС.	
Документация за участие е публикувана в профила на купувача и Възложителя е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: <a href="http://www.breznik.info">www.breznik.info</a>	
Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа в Дирекция „ТСУ и ЕИ“, стая № 15, етаж първи в административната сграда на община Брезник. Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка след предварително писмено заявление до възложителя на факс: 07751/3845 или e-mail: <a href="mailto:obshtina_breznik@abv.bg">obshtina_breznik@abv.bg</a> , съдържащо реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена невъзстановима сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер: IBAN: BG46 STSA 9300 8423 552400	
Банков код: STSABGSF	
при Банка: "ДСК" ЕАД гр. Брезник	
вид плащане: 447000	
В случаите по чл.27а, ал.1 ЗОП възложителят ще предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	Час: 16:30
Дата: 11/11/2014 дд/мм/гггг	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 12/11/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Брезник - гр.Брезник, ул."Елена Георгиева" №16	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения	

режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., подкрепени от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони във връзка с реализирането на проект по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ за Проект с ИД № 49/3/3221139 „Реконструкция и рехабилитация на част от улица „Цветя Лумбарова“ в гр.Брезник“, сключен между ДФ „Земеделие“, „МИГ Брезник - Трън“ и Община Брезник.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Възложителят ползва възможността на чл.64, ал.3 от ЗОП като обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена е [www.breznik.info](http://www.breznik.info). Участниците могат да получат необходимата информация за: задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg); опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg); закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в Р.България, където трябва да се извърши строителството и които са приложими към строителството.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Община Брезник		
Адрес ул. "Елена Георгиева" №16		
Град гр. Брезник	Пощенски код 2360	Държава Р. България
Телефон 07751 2514		
Електронна поща obshtina_breznik@abv.bg	Факс 07751 3845	
Интернет адрес (URL): www.breznik.info		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/09/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		