



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЛОМ
ГР. ЛОМ 3600
УЛ. „ДУНАВСКА“ №12
ТЕЛ. 0971/69 101 или 0971/69 138
e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

ДО
„Водоканалстрой – Костови“ ЕООД,
ЕИК BG 204521636
Гр. Бургас 8000,
бул. „Мария Луиза“ № 59, ет. 1
Тел. 0886587144
Щерион Костов - Управител
e-mail: office@vodokanalstroy.com

ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

ПО ЧЛ. 191, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ Г-Н КОСТОВ,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда обществена поръчка по чл. 191, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 186 от Закона за обществените поръчки - покана до определени лица с цел определяне на изпълнител на договор за услуга с предмет: „Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на проект: „Аварийен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 куб.м“ – III-ти и IV-ти етап“.

Във връзка с Докладна записка № Z-124/28.01.2019 г., Ваша Оферта, заведена в Деловодната система на Община Лом под Вх. № 92-00-120/1//28.01.2019 г., Ви отправяме покана за директно възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на проект: „Аварийен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 куб.м“ – III-ти и IV-ти етап“, като Ви каним да сключим договор при следните условия:

1. Кратко описание на предвидените дейности:

Обект на настоящата поръчка са трети и четвърти етап от аварийен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 м³, находящ се в землището на с. Добри дол, община Лом, област Монтана с дължина съответно за трети етап - 1502 м. и за четвърти етап – 2156 м.

Съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ, Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

В изпълнение на задълженията си, проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Авторският надзор е услуга, при която се извършва стриктен контрол над работата на строителния обект и гарантиране за точното изпълнение на проекта от изпълнителя; съблюдават се технологични, строителни правила и норми, както и подготовката на строителната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Необходимо е работната площадка да се посещава минимум веднъж седмично, за да се наблюдава и при необходимост коригира работата на строителя. Да се извършва контрол за качеството на материалите и изработката според зададените технически параметри на проекта.

2. Дата и място на провеждане на договарянето

Договарянето ще бъде проведено на **11.02.2019 г. от 14.00 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

- Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Лом и Община Димово, област Монтана, Република България.
- Срокът на поръчката е обвързан с изпълнението на СМР. Срокът за изпълнение на всеки етап започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

5. Стойност на поръчката и финансиране

Прогнозната стойност на предмета на поръчката е **20 800,00 лева (двадесет хиляди и осемстотин лева) без ДДС.**

При подготовката на своята ценова оферта, участника следва да се съобразява с горепосочената прогнозна стойност.

Стойността на поръчката се определя в лева, без данък върху добавената стойност (ДДС) и се предлага от участника в Офертата му.

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение в описания вид и обхват.

6. Изисквания на възложителя

6.1 Представяне на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва:

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – свободен текст;

6.1.2. Заявление за участие – попълва се Образец № 1;

6.1.3. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се Образец № 2;

6.1.4. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - попълва се Образец № 3;

6.1.5. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП - попълва се Образец № 4/ако е приложимо/;

6.1.6. Декларация за съгласие от подизпълнител - попълва се Образец № 5 /ако е приложимо/;

6.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – попълва се Образец № 6;

6.1.8. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

б) Предложение за изпълнение на поръчката – попълва се образец № 7;

в) Декларация за срока на валидност на офертата под формата на текст и се декларира в предложението за изпълнение на поръчката;

г) Декларация за приемане условията на проекта надоговор – под формата на текст и се декларира се в предложението за изпълнение на поръчката;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - под формата на текст и се декларира в предложението за изпълнение на поръчката;

6.1.9. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ - попълва се Образец № 8 „Ценово предложение” – в оригинал заедно с приложенията към него, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Офертата се представя в срок до 12.00 часа на 11.02.2019 г. в Деловодството на Община Лом.

7. Критерий за възлагане: най-ниска цена.

8. Сключването на договор за обществена поръчка

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката на основание чл. 194, ал.1 изречение първо от ЗОП.

Участникът определен за изпълнител представя актуални документи, по чл. 58, ал.1, т. 2 от ЗОП.

Приложения: съгласно текста

С уважение,

ПЕНКА ПЕНКОВА
Кмет на Община Лом

