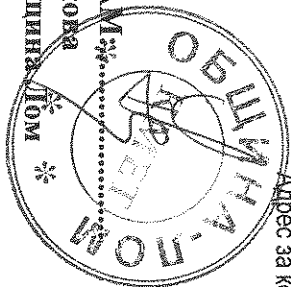


ОБЩИНА ЛОМ

Адрес за кореспонденция: ул. Дунавска № 12; гр. Лом 3600, България,



ОДОБРЯВА М...
Пенка Пенкова
Кмет на Община Лом

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ
В ПЪРВИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП
ЗА ВЪЗДАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез лизинг на един брой нов автомобил за нуждите на Община Лом“

Съгласували:

инж. Валентин Егтимов, Зам. Кмет ТСУБиУП
Цветомира Иванова, Гл. Юрисконсулт
Цветелин Цонев, Вътрешен одитор,
Стефка Лазарова, ДУ „ИПУПОР“
Христинена Цветанова, ДУ „АИОФ“
Ангоанета Кузманова, Финансо-
Матилда Донкова, Секретар на
Изготвили:
Анна Йорданова, гл. експерт „ОП“
Мария Преславова, гл. специалист „ОП“
Цветелина Миронова, гл. специалист „ОП“

Handwritten notes on a piece of paper:
Информация
основание
15.05.2015
15.05.2015

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ В ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в публичното състезание по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. Възложител на поръчката:

Кметът на Община Лом

Телефон: 0971 69 101

Факс: 0971 66 026

e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg

2. Мотиви за избор на процедура

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и предвид максималната прогнозната стойност на поръчката, е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание.

3. Обект на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

A. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обекта

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

2.2. Прогнозната максимална стойност на обществената поръчка е 48 333,33 лева без ДДС (четиридесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки).

2.3. Оферти на участници, които надхвърлят определения максимален финансов ресурс от 48 333,33 лева без ДДС (четиридесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

3. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта” съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП – „най – ниска цена“.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Пълният обхват на доставката, която следва да бъде извършен от изпълнителя, е посочен подробно в *Техническата спецификация*, неразделна част от настоящата документация.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от

Поръчката се финансира със средства от бюджета на Община Лом, при условията на 36 /тридесет и шест/ месечен финансов лизинг с включено в сумата ДДС. Плащането ще се извършва по банков път в лева, съгласно лизинговата схема, в 30 дневен срок след издаване на фактура, която да съдържа № на договора и неговия предмет. Първоначалната вноска ще бъде в размер на 20 %, а останалата част от сумата ще е разпределена на равни месечни вноски. Допълнителни разходи включени в крайната цена за първата година:

1. Автокаска;
2. Гражданска отговорност;
3. Регистрация на автомобила и еко такса;
4. Комплект КАТ;
5. Годишен винетен стикер за текущата година;

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 2 ЗОП публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия*

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

2. Основания за задължително отстраняване - чл.54, ал.1 от ЗОП

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно

че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявлението и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 , чл. 101, ал. 11 ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Икономическо и финансово състояние - Не се изискват!

3.2. Технически и професионални способности

Доказване: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършената доставка.

Минимално изискване: участникът да е изпълнил поне една доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2.2. Участникът да разполага със собствена или наета сервизна база в не по – малко от два града на територията на РБългария.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП с посочване на адреса/сите на сервизната/те база/и в съответните градове.

Доказване: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на документ за собственост или договор за наем.

3.3. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трето/и лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1.

3.4. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 по-горе.

4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

4.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.7. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

Важно!

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката,

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци

ВАЖНО! Документите се представят в един екземпляр на хартиен носител!

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б."в":

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите - оригинал или заверено от участника копие.

Указание за подготовка на документа по б."г":

Документът с който се създава обединението, трябва да бъде с нотариална заверка на подписите, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, и следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) определяне на водещ партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*
- 2) уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- 3) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 4) разпределение на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 5) всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

3) **декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №6**

и) **Техническо предложение - попълва се Образец № 4, съдържащо:**

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя;

Запечатан, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри” - попълва се Ценово предложение - **Образец № 7** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" за елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда указан в т. 3.1. от частта „Съдържание на оферта”.

Върху опаковката, участникът посочва:

До Община Лом
ул. Дунавска № 12 , гр. Лом 3600

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

Наименование на участника:

- 1) Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- 2) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 3) Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

6. Подаване на оферти

6.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч.

Срокът за подаване на офертите е посочен в Обявлението към настоящата обществена поръчка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

9. Връчване на решения

9.1. Решенията на възложителя се изпращат

9.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

9.1.2. По факс

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 9.1.1 и 9.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

9.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

10. Конфиденциална информация

10.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

10.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

11. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Документация и техническа спецификация;
- Проект на договор.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най – ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

На оценка подлежат офертите на участниците в процедурата, които не са отстранени от участие и отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

Участници, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация и техническата спецификация, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие поради несъответствие с условията, поставени от Възложителя.

V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП и посочени в настоящата документация.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- б) парична сума, преведена по сметка на Община Лом
**IBAN BG87IABG74743300776600 BIC: IABGBGSF при
ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – клон Лом.**
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на Община Лом.

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.