



**ОБЩИНА ЛОМ**

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО

**"ИВКОМПЛЕКТ" ЕООД**

ЕИК 121105144

Управител: Иван Цветанов Попов

**Седалище и адрес на управление:** гр. София 1510, район Подуяне, кв. Хаджи Димитър, ул. "Георги Илиев" бл. 131, вх. В, ет. 5, ап. 74 тел.: 02/958 41-10; факс: 02/958 4310.

**Адрес за кореспонденция:** гр. София 1680, р-н Красно село, бул. "България" 56А, вх. А, ет. 3, ап. 1; e-mail: [ivkomplekt\\_eood@abv.bg](mailto:ivkomplekt_eood@abv.bg)

## ПОКАНА

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ПО ЧЛ. 79, АЛ. 1, Т. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда процедура по чл. 79, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки – договаряне без предварително обявление, с цел определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Аварийна подмяна на водопровод и сградни отклонения по централната улица на село Замфир, част от общински път MON 2136 /III-114/-Лом, Сталийска махала/-Трайково-Замфир-Лом, кв. Младеново-/II-81/, община Лом“. С оглед изложеното Ви каним да представите оферта за участие в процедурата, съобразена с изискванията на възложителя и проектната документация, които са неразделна част от настоящата покана.

#### **1. Предмет на договора за строителство:**

Предметът на обществената поръчка „Аварийна подмяна на водопровод и сградни отклонения по централната улица на село Замфир, част от общински път MON 2136 /III-114/-Лом, Сталийска махала/-Трайково-Замфир-Лом, кв. Младеново-/II-81/, община Лом“ е подмяна на водопровода с прилежащите СВО по централната улица на село Замфир.

*Кратко описание на предвидените дейности:*

Основната цел на поръчката е аварийна подмяна на водопровод и сградни водопроводни отклонения по централната улица на село Замфир.

Предметът на поръчката предвижда подмяна на съществуващ водопровод по централната улица на село Замфир. Обхватът на работа включва минимум следните задължения на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка:

- Подготовка на строителната площадка, включително поставяне на временни знаци и сигнализация в съответствие с Наредба №16 за временна организация на движението при извършването на ремонтни работи по пътищата;

- Доставка на суровини и материали /без осигурените от Възложителя, упоменати в т. 3.1. от Техническата спецификация на Възложителя/, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството;

- Изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с одобрените количествени сметки и спецификации;

- Въвеждане в експлоатация, вкл. единични и общи изпитвания, изготвяне и предаване на пълна екзекутивна документация на обекта;

- Изпълнение на административните изисквания към дейността на Изпълнителя съгласно приложимата нормативна уредба, тази спецификация и договора за изпълнение на СМР.

Предвидени за подмяна са 1 600 м водопроводна тръба Ф90 и подмяна на 80 бр. СВО.

Строителството следва да се осъществи в съответствие с видове и количества строителни и монтажни работи съгласно количествената сметка, настоящата техническа спецификация и съгласно нормативната база за съответните видове работи.

## **2. Дата и място на провеждане на договарянето**

Договарянето ще бъде проведено на 12.08.2019 г. от 11.<sup>00</sup> часа в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

Съгласно Чл. 67. (1) от ППЗОП, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

## **3. Срок за подаване на офертите**

Офертата се представя в срок до 17.<sup>00</sup> часа на 09.08.2019 г. в Деловодството на Община Лом.

## **4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

## **5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Изпълнението на поръчката ще се осъществява на територията на село Замфир, Община Лом.

Срокът за изпълнение на строителството да се посочи в календарни дни, да не е по-кратък от 20 /двадесет/ календарни дни и да не е повече от 60 /шестдесет/ календарни дни от датата на подписване на Акт, Образец № 2а за откриване на строителната площадка.

## **6. Стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на предмета на поръчката е 175 045,98 (сти седемдесет и пет хиляди четиредесет и пет лева и 0,98 стотинки) лева без ДДС.

Предложените от участника ценообразуващи показатели част от ценовото предложение, трябва да са в следните граници:

- часова ставка - съобразена с минималната работна заплата на страната;
- допълнителни разходи - до 80% за ФРЗ и до 50% за механизация
- доставно - складови разходи - до 10%
- печалба - до 10%.

Предвидено е финансирането на обществената поръчка да бъде осигурено от Бюджета на Община Лом.

При подготовката на своята ценова оферта, участниците следва да се съобразяват с горепосочената прогнозна стойност.

Стойността на поръчката се определя в Лева, без данък върху добавената стойност (ДДС) и се предлага от участника в Офертата му

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение в описания вид и обхват.

## **7. Изисквания на възложителя**

### **7.1. Представяне на офертата**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

#### **Опаковката включва:**

**7.1.1. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №1**

**7.1.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участника, както следва:

а) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № 2**.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата **участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид**, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**Забележка:** В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

#### **Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

➤ При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
  - В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за обединението участник и за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
  - В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
  - При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
  - В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
  - Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
  - Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
  - В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
  - Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
  - Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
  - Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.
- В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

➤ Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 7.2.6 от поканата.

**7.1.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЗЗОП, както следва:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3;

в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец №4;

г) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се Образец № 6

**7.1.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** - попълва се Образец №5 „Ценово предложение” – в оригинал заедно с приложенията към него, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

## 7.2. Условия за допустимост на участниците

**7.2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1). Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

2). Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3). Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани със влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4). Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5). Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6). Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7). Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
- 8). Когато участникът е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9). Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

- 7.2.2. Основанията по т. 7.2.1.1), 7.2.1.2) и 7.2.1.7) се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- 7.2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 7.2.1.3), когато:
1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
  2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 7.2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 7.2.5. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 7.2.1 (основанията по чл. 54, ал. 1) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 7.2.1.1) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
  - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или

нарушение;

- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

7.2.6. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 7.2.5, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т. 7.2.5, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т. 7.2.5, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.2.7. В случай че участник е представил доказателства по т. 7.2.6, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

7.2.8. **Критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност** - Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на стр(оителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП)

7.2.9. **Критерии за подбор към техническите и професионални способности на участниците** - През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строително-монтажни работи,

идентични или сходни с предмета и обема на поръчката. Под „СМР идентични или сходни с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и/или канализационни мрежи, с обща дължина минимум 1 500 л.м.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема (дължината на изпълнените участъци) на строителството.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

7.2.10. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8. **Критерий за възлагане: най-ниска цена** (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение на договора“

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

9. **Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:**

9.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 6.2.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.6.2.1.6 от поканата) – от документацията) и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т.4.1.10, буква „Г“ от документацията)<sup>1</sup> – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

*Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка*

9.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. 7.28 и т.7.2.9.

9.3. Документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена в една от следните форми:

- банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на община Лом. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в

<sup>1</sup> В приложимите случаи



нея трябва изрично да е записано че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност – 30 календарни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Лом:  
Банка: **Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**  
BIC код – **IABGBGSF**  
IBAN СМЕТКА – **BG87IABG74743300776600**
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

*Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

**Приложения:**

- Техническа спецификация
- Образец ЕЕДОП, Образци №№1, 2, 3, 4, 5, 6
- КСС
- Проект на договор

С уважение,

**ПЕНКА ПЕНКОВА**  
Кмет на Община Лом

