



ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №1 КЪМ ДОГОВОР № 83/25.09.2019 г.

Днес, 23.04.2020 год., в гр. Бяла Слатина, на основание чл.116, ал.1, т.3 и т.7 от Закона за обществените поръчки, подписан ДБФП №ФС01-0361/10.04.2020 г. между Агенция за социално подпомагане и Община Бяла Слатина за реализиране на проект „Целево подпомагане с топъл обяд до дома в условията на извънредна ситуация 2020“ и във връзка с необходимостта от спешната нужда от закупуване на продукти, приготвянето им и предоставяне на услугата от 01.05.2020 г. и невъзможността да бъде проведена и възложена нова обществена поръчка за доставка на хранителни продукти, конкретно за тази услуга и проект, се подписа настоящето допълнително споразумение между:

1. Община Бяла Слатина, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68 БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор на Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: с. Търнак 3249, общ. Бяла Слатина, обл. Враца, ул. “Васил Кънчев” №10, ЕИК/БУЛСТАТ 200583544, представлявано от Деян [REDACTED] Марков, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

като страни по Договор № 83/25.09.2019 г. с предмет „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“, с което страните се споразумяха за следното:

Имайки предвид следните обстоятелства:

На 10.04.2020 г. между Агенция за социално подпомагане и Община Бяла Слатина е подписан ДБФП №ФС01-0361/10.04.2020 г. за реализиране на проект „Целево подпомагане с топъл обяд до дома в условията на извънредна ситуация 2020“. Стойността на договора е в размер на 16 269 лева, като от тях 14 025 лева са за храна на 170 потребители.

Съгласно чл. 20, ал.4, т.3 от ЗОП, Възложителите могат да възлагат директно обществени поръчки с прогнозна стойност, по-малка от 30 000 лв. - при доставки.

А според разпоредбата на чл.21, ал.16, т.2 от ЗОП - не се смята за разделяне възлагането в рамките на 12 месеца на две или повече поръчки с идентичен или сходен предмет, които не са били известни на възложителя към момента, в който са стартирали действия по възлагането на предходна обществена поръчка с такъв предмет.

Между Община Бяла Слатина в качеството ѝ на Възложител и „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“ ЕООД в качеството му на Изпълнител на 25.09.2020 г. е сключен договор в резултат на проведена обществена поръчка, а именно: „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“. Обществената поръчка е стартирана на 20.06.2019 г., като е планирана за провеждане в План-графика за обществените поръчки на Община Бяла Слатина за 2019 г. Срокът на договора е 12 календарни месеца, като започва да тече от 18.10.2019 г. и изтича на 18.10.2020 г.

Същевременно в план-графика за провеждане на обществените поръчки през 2020 г. поръчка с подобен предмет е планирано да стартира възлагането през месец май 2020 г.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Безспорно са налице обстоятелствата, предвидени в чл.116, ал.1, т.3 от ЗОП, според която: „Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни когато: поради обстоятелства, които при полагане на длъжимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение“.

Налице са и обстоятелствата, предвидени в чл.116, ал.1, т.7 от ЗОП, според която: „Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни когато: се налагат изменения, които не са съществени;“.

Възложителят не е могъл да предвиди нуждата от закупуването на хранителни продукти за изпълнението на проект „Целево подпомагане с топъл обяд до дома в условията на извънредна ситуация 2020“ нито през 2019 г., нито през 2020 г.

Въпреки, че закона за обществените поръчки позволява да се възложи директно доставката на хранителните продукти, то страните смятат, че при наличието на сключен договор за изпълнението на идентични доставки е целесъобразно да бъде подписано допълнително споразумение към договора, в което да се посочи, че Изпълнителят може да издаде фактура, в която да е написано, че: "Разходът е по проект" и доставките да бъдат изпълнявани по вече подписания договор, който е сключен в резултат на обществена поръчка.

Към момента не се предвижда изменение в стойността на договора, тъй като поради обявеното с Решение на Народното събрание на Република България „извънредно положение“, детските градини и учебни заведения на територията на община Бяла Слатина не работят и съответно не заявяват доставки и не разходват средства по Договор № 83/25.09.2019 г.

Изменението не води до промяна на предмета на договора, а също така и не противоречи на предвиденото в чл.116, ал.2 от ЗОП ограничение, че когато се налага увеличаване на цената на договора, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение.

• Допълва се Раздел II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, чл.3 Начин на плащане, като се създава нова ал. (3.5) на договора със следното съдържание:
(3.5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закупува продуктите в изпълнение на проект, финансиран с национални или европейски средства, посочва обстоятелството в своята заявка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в издадената от него фактура да вписва текста: „Разходът е по проект.....“.

Настоящото допълнително споразумение е подписано в два оригинални екземпляра, по един за всяка от страните по него.

Допълнителното споразумение влиза в сила от датата на подписването му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:...

1.инж. Иво Ценов Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:...

Деян Марков
Управител

2.....

Татяна Иванова Пеняшка
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист:...

Цветелина Андровека Илиева
Директор Дирекция „Правна“