



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДОГОВОР

№ 228 / 04.11.2019 г.

Днес, 04.11.2019 г. в гр. Лом, между:

ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр. Лом, п.к.3600, ул. „Дунавска” № 12, ЕИК по БУЛСТАТ: BG000320840, представлявана от **Пенка І** **за Пенкова – Кмет на Община Лом** и **Нели** **а Спасова – Главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД, със седалище и адрес на управление гр. Варна жк. Западна Промислена Зона УСТА Кольо Фичето №17, с ЕИК 201380867, представлявано от **Николай** **а Нанков** в качеството му на Изпълнителен Директор, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, във връзка с Решение № 37 от 21.10.2019 г. на Кмета на община Лом за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Доставка на мебели и обзавеждане за нуждите на проект „Патронажна грижа в Община Лом” с Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.**, се сключи настоящия договор за следното:

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на Доставка на мебели и обзавеждане за нуждите на проект „Патронажна грижа в Община Лом”, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1), детайлно описана в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2) и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1.2. Освен доставката по алинея 1.1. предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. Доставка на обзавеждането до мястото на доставка Община Лом, ул. „Дунавска“ №12;

2. Монтаж на доставеното обзавеждане /когато е приложимо/

3. Гаранционна поддръжка на доставеното обзавеждане в рамките на гаранционния срок /когато е приложимо/, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол и/или Констативен протокол за извършена доставка/монтаж. Материалите, дейностите и условията на гаранционната поддръжка се посочват в Техническото

----- www.eufunds.bg -----

Проект „ Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

предложение на Изпълнителя.

1.3. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея 1.1 и алинея 1.2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

1.4. Качеството на предлаганите артикули/стоки се доказва с декларации за съответствие, или продуктов сертификат от производителя, както и със сертификат за качеството, протокол за изпитване, ръководство за експлоатация, паспорт, лиценз, техническа спецификация, гаранционни карти или други документи, издадени от производителя на съответния артикул (*по отношение на който това изискване е приложимо*).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цена

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 1575,72 (хиляда петстотин седемдесет и пет лева и седемдесет и две стотинки) лева без ДДС и 1890,86 (хиляда осемстотин и деветдесет лева и осемдесет и шест стотинки) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

2.2. Посочените стойности включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор и всички други присъщи разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

2.3. Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Чл. 3. Начин на плащане

3.1. Плащането по Договора ще бъде извършено по банков път, по сметка на Изпълнителя, след извършване на доставката, на основание приемо-предавателен протокол и издадена фактура, съдържаща задължителните за оперативните програми реквизити.

3.2. В описателната им част следва да се впише следният текст: Разходът е по проект „Патронажна грижа в Община Лом” с Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

3.3. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: IBAN: BG33 PIRB 8050 1600 1697 82
BIC: PIRB BGSF При банка БАНКА ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ АД

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- 1). Плащане след изпълнена доставка, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за доставка, предадени гаранционни карти (*където е приложимо*) и оригинал на фактура.
- 2). Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, Изпълнителят задължително вписва номер и дата на настоящия договор.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 4. Срокове

4.1 Срокът за изпълнение на предмета на договора е съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2) :

- а) Срок да доставка – 20 календарни дни след подписване на настоящия договор.
- б) Срок за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените артикули/стоки – 10 дни, считано от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

4.2. Срокът на гаранцията/гаранционната поддръжка (*когато е приложимо,*) започва от деня на подписване на приемо-предавателен протокол без забележки. Изпълнителят се задължава да осигури гаранция/гаранционна поддръжка (*когато е приложимо*), което се изразява в безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди в срока на гаранцията.

4.3. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на доставените артикули/стоки, в рамките на гаранционния срок и при условията описан в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора.

4.4. Изпълнителят е длъжен да отстранява всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

4.5. Мястото на доставка на стоките, предмет на договора е както следва:

- Община Лом, ул. „Дунавска“ №12.

Чл. 5. Условия на доставка

5.1. Доставка

5.1.1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя артикулите/стоката, предмет на доставка, отговаряща на техническите и функционални характеристики изисквания и, съпроводена с необходимата документация – ръководства за експлоатация/паспорт/лиценз/техническа спецификация/гаранционна карта, издадена от производителя, както и с други документи и аксесоари съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2). Артикулите/стоките, предмет на възлагане следва да бъдат доставени в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреди по

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

време на транспортирането, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване;

5.1.2. Изпълнителят предава артикулите/стоката на Възложителя. За съответствието на доставената стока и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „**Несъответствия**“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставените артикули/стока и/или придружаващата я документация, както и с техническите и функционалните характеристики и с изискванията, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея 5.1.1. В протокола се описва информация за извършената доставка, посочва се наименованието на артикула/стоката, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност.

5.1.3. Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на артикулите/стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 3 календарни дни.

5.1.4. При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните Несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката с повече от 10 календарни дни, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

5.1.5. Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на артикулите/стоката. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

5.1.6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 календарни дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

5.1.7. При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4. и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщения на Изпълнителя по реда на алинея 5.1.6.: Изпълнителят заменя доставената стока или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея 5.1.6., който не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

5.1.8. В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4., Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея 3.2 преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

5.2. Монтаж (когато е приложимо)

5.2.1. Изпълнителят е длъжен да приключи изпълнението на всички дейности свързани с монтажа в срока на доставката.

5.2.2. Изпълнителят има задължението да сглоби обзавеждането и да го монтира на посочени от Възложителя места.

Чл. 6. Подизпълнител (ако е приложимо)

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Чл. 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху Възложителя в момента на подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки съгласно алинея 5.1.2. и двустранен Констативен протокол удостоверяващ монтажа на обзавеждането, съответно 5.2.2. (когато е приложимо).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Права и задължения на Изпълнителя

8.1. Изпълнителят се задължава да достави и монтира (когато е приложимо) артикулите/стоката, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на алинея 5.1.1. и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

8.3. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената стока, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

8.4. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Възложителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

8.5. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

8.6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 20 календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8.7. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира стоката */когато е приложимо./*

8.8. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа на стоките.

Чл. 9. Права и задължения на Възложителя

9.1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати цената по алинея 2.1. от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

9.2. Възложителят се задължава да приеме доставката на стоките, предмет на Договора по реда на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа ѝ *(когато е приложимо)*.

9.3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на артикулите/стоката на посочените адреси, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

9.4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

9.5. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора стока, както и по отношение на монтажа, при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

9.6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна стока и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени с настоящия Договор.

9.7. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

9.8. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

9.9. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. Гаранционна отговорност

10.1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на артикулите/стоката съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност. Гаранционният срок на доставените артикулите/стоките е съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора. Всички дефекти, възникнали преди края на поетия гаранционен срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на двете страни.

10.2. В рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на стоките, предмет на доставката, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Предложението за изпълнение на Изпълнителя.

10.3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок отдни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра. (когато е приложимо)

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ – НЕ ПРИЛОЖИМО

Чл. 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

11.1. Видове и размер на гаранциите

11.1.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на % (..... процента) от стойността на Договора по алинея 2.1., равняваща се на сумата от (.....) лева).

11.1.2. Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане не се изисква.

11.1.3. Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

11.2. Форма на гаранцията

11.2.1. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- (ii) банкова гаранция; или

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 12. Изисквания по отношение на гаранцията.

12.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума, тя се внася по сметка:

Банка:

ВІС код –

ІВАН СМЕТКА –

12.2. Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

12.3. Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл.12 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застрахователната полица в оригинал. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

12.4. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни от изричното писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този смисъл.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след прекратяване на договора поради изпълнение на задълженията по него, по взаимно съгласие, след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(3) След приключване на срока на договора, 0,5 % от стойността на договора, представляващи част от гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора, се трансформира в гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 20 дневен срок след изтичане на последния от предложените от Изпълнителя гаранционните срокове, съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я поддържа, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява, преди да възстанови гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документ за удължаване

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на предоставената гаранция по отношение на размера от 0,5 % от стойността на договора – гаранция за гаранционна поддръжка в съответствие с използваната от него форма за срока на гаранционната поддръжка.

Чл. 13

- (1) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 календарни дни след крайната дата за приключването на настоящия договор. При писмено искане от страна на Възложителят валидността на гаранцията следва задължително да се удължи.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение за времето, през което тези суми законно са престояли при него.
- (3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението /суми за неустойки и обезщетения/.
- (6) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.
- (7) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14.

14.1. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% върху стойността на неизпълненото в срок задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на неизпълнението.

14.2. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на забавеното плащане.

14.4. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в спока на гаранцията. Изпълнителят дължи на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

14.5. При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от общата цена на Договора.

14.6. Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

14.7. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по посочена от него банкова сметка. В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 календарни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

15.1. За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

15.2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

15.3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

15.4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

15.5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 16. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

¹Искванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 17. Разплащане с подизпълнители

17.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

17.2. Разплащанията по алинея 17.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.3. Към искането по алинея 17.2. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.4. Възложителят има право да откаже плащане по алинея 17.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18.

18.1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) с изпълнение на дейностите по доставка и монтаж на съответните количества и качества на артикулите/стоката, предмет на настоящия договор;
- (iv) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (v) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 5 календарни дни.

18.2. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
- (ii) при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
- (iii) при забава продължила повече от 10 календарни дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за монтаж/инсталиране (въвеждането в експлоатация на оборудването/обзавеждането, и/или за обучение на персонала на Възложителя); или

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- (iv) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.
- (v) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност;
- (vi) при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;
- (vii) при констатиран конфликт на интереси;
- (viii) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря по договора.

18.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

18.4. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

18.5. Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл. 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20.

20.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

20.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

20.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

20.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21.

Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 23.

23.1. Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Лом, ул. Дунавска № 12

Тел.: 0971/69139

Факс: 0971/66026

e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

Лице за контакт: Альона Арсенова – Ръководител на проекта

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1220, бул. „История Славянобългарска“ № 21

Телефон и факс: 0878 684 536

Email: e.yakubova@officeexpress-bg.com

Лице за контакт: Еми Якубова

23.2. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

23.3. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

23.4. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

23.5. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата, факс или електронната поща. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, с потвърждение за получаване.

Чл. 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 25.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

25.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

25.2. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 26. Възложителят / Община Лом/ гарантира, че условията, приложими към него по силата на членовете 3.25, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.45, 3.46, 3.48, 3.70, 3.71, 3.72 и 4 от Административния договор се отнасят и до изпълнителя, както следва: Общи задължения

3.25. Конкретният бенефициент изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

Отговорност

3.37. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Конкретния бенефициент по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

3.38. Конкретният бенефициент поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Конкретния бенефициент, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Конфликт на интереси

3.39. Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент 1046/2018 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Поверителност

3.40. При спазване на разпоредбата на членове 3.68, 3.69, 3.70, 3.71 и 3.72, Управляващият орган, Сертифициращият орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

- за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;
- за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;
- когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Конкретния бенефициент.

3.41. Управляващият орган уведомява Конкретния бенефициент за началната дата, от която тече периодът.

3.42. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

3.43. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

Мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността

3.44. Конкретният бенефициент е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че Проектът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 изменено, с чл. 272, параграф 68 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Конкретният бенефициент прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

3.44.1 В случай на неспазване на задължителните мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността, предвидени в Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация и на основание чл. 70, ал.1, т. 6 от ЗУСЕСИФ, Управляващият орган ще наложи финансова корекция в размер на две на сто върху сумата на верифицираните разходи по проекта. В случай на промяна в нормативната уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

При липса на задължителните мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността, предвидени в Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., бенефициентът възстановява цялата сума на безвъзмездната финансова помощ.

3.45. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Конкретният бенефициент е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

3.46. Конкретният бенефициент е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.

Право на собственост/ ползване на резултатите и закупеното оборудване

3.48. Независимо от разпоредбите на член 3.47 и при спазване на разпоредбата на членове 3.40, 3.41, 3.42 и 3.43, Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Счетоводна отчетност и технически и финансови проверки

3.70. Конкретният бенефициент е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Конкретният бенефициент е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, допълнен с чл. 272, параграф 61 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Конкретният бенефициент е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Конкретният бенефициент се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Конкретният бенефициент следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

3.71. Конкретният бенефициент гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

3.72. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, допълнен с чл. 272, параграф 61 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.

Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Управляващият орган информира Конкретния бенефициента за началната дата на периода.

В съответствие с чл. 8 от Решение 2012/21/ЕС, за срока на възлагането и най-малко за срок от 10 години, считано от края на срока на възлагане, Общините (конкретни бенефициенти и партньор/и) са задължени да съхраняват цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация с Решението, като тази информация трябва да бъде достъпна за проверки от Управляващия орган на ОП РЧР, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и при поискване се предоставя на Европейската комисия. На всеки две години всяка държава-членка на ЕС предоставя на Европейската комисия доклад за изпълнението на Решение 2012/21/ЕС. За целта Общините (конкретни бенефициенти и партньор/и), следва да предоставя на Министерство на финансите изискуемата информация за целите на доклада по чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС, а именно:

- а) описание на прилагането на настоящото решение към услугите, попадащи в приложното му поле, включително дейностите, извършвани от самото предприятие;
- б) общия размер на помощта, предоставена в съответствие с настоящото решение, с разбивка по икономически сектор на получателите;
- в) посочване на това, дали прилагането на настоящото решение е довело за определен вид услуга до трудности или оплаквания от трети страни;
- и
- г) всяка друга информация относно прилагането на настоящото решение, изисквана от Комисията, която ще бъде своевременно уточнена, преди да бъде представен докладът.

Държавна помощ, съгласно Решение 2012/21/ЕС

4. С подписването на административния договора УО на ОП РЧР предоставя на общината/ите (конкретен бенефициент и партньор/и) безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проектно предложение за предоставяне на почасови интегрирани здравно-социални услуги в техните домове – патронажна грижа. Безвъзмездната финансова помощ, предоставена от УО на ОП РЧР на общините, попада извън обхвата на правилата за държавните помощи, тъй като представлява трансфер между бюджетите на органи на изпълнителната власт (непомощ).

4.1 Общината в качеството си на конкретен бенефициент или партньор самостоятелно възлага предоставянето на услугата „Патронажна грижа“, която се определя като услуга от общ икономически интерес (УОИИ) при спазване на изискванията на Решение на

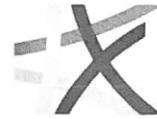
----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Комисията от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (наричано Решението или Решение 2012/21/ЕС). Актът за възлагане съдържа задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС.

Разработването на акта за възлагане в съответствие с изискванията на Решението е ангажимент на общината (кандидат или партньор), който тя поема със сключването на настоящия договор за БФП. Всяка община (конкретен бенефициент и партньор) придобива качеството на Възложител на Услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

4.2. На основание чл. 9, ал. 5 и чл. 11 от Закона за държавните помощи, функциите на администратор на помощта, така както са описани в настоящия договор, се изпълняват от общината (конкретен бенефициент или партньор) за целия период на предоставяне на услугата от общ икономически интерес. За целите на настоящия договор, общината се обозначава като лице, изпълняващо функции на администратор на помощ.

Общината (бенефициент или партньор) се задължава да уведоми Управляващия орган за издаването на акта за възлагане на УОИИ, съответно за датата на възлагане на УОИИ.

Уведомяването се извършва в срок до 3 (три) работни дни от датата на възлагане на УОИИ. В посочения срок, общината е длъжна да предостави на Управляващия орган копие от документите, доказващи възлагането на УОИИ.

4.3. За срока на възлагането на УОИИ и най-малко за срок от 10 (десет) години, считано от изтичането на срока на възлагане, Общината и Доставчикът са длъжни да съхраняват цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация за предоставяне на УОИИ с Решение 2012/21/ЕС като тази информация бъде достъпна за проверки от страна на Управляващия орган, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и, при поискване, да се предоставя от лицето, което я съхранява, на Европейската комисия.

4.4. Общината като лице, изпълняващо функции на администратор на помощ, се задължава на всеки две години да предоставя на Министерство на финансите изискуемата информация, с цел подготовка на доклад по чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС, в определения за това срок.

4.5. Общината е длъжна да осъществява контрол за липса на свърхкомпенсация, съгласно чл. 6 от Решение 2012/21/ЕС. Контролът за свърхкомпенсация включва проверка от страна на общината за действителните разходи и приходи, свързани с услугата, изпълнение на възложената услуга с определените качествени параметри и съответно налагане на санкции, ако има такива. Проверка за разумна печалба не се извършва, тъй като такава не се предвижда.

УО на ОП РЧР няма да възстановява средства по административния договор, за които е установено, че представляват свърхкомпенсация, съгласно чл. 6 от Решение 2012/21/ЕС за кандидата и/или партньор/и.

4.6. При спазване на чл. 44 от Закона за държавните помощи, общината като лице, изпълняващо функции на администратор на помощ, е длъжна да не предоставя на Доставчика, в качеството му на предприятие, държавна помощ за предоставяне на УОИИ, при условие че последният не е изпълнил решение на Европейската комисия за възстановяване на помощ и не е възстановил изцяло неправомерна и несъвместима

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

държавна помощ или неправилно използвана държавна помощ.

4.7. В случай, че в периода на възлагане на патронажната грижа, не се спазват условията на Решението, УО на ОП РЧР ще извърши нова оценка за приложимия режим на държавните помощи.

Чл. 27.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

/Пенка Пенкова
Кмет на Община Лом/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
/НЕЛИ СПАСОВА/



.....
/Николай Нанков – Изп. Директор на
„Офи Експрес Сървиз“ АД/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБРАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Офис Експрес Сървис АД

(наименование на участник

и подписано от Николай з Нанков, ЕГН: (

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 201380867

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на мебели и обзавеждане за нуждите на проект „Патронажна грижа в Община Лом” с Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.**

С настоящото, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на дейностите от обхвата обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на мебели и обзавеждане за нуждите на проект „Патронажна грижа в Община Лом” с Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.,** имащо следните параметри:

1. Предлагаме да извършим дейностите по предмет на възлагане, включени в обхвата на обществената поръчка, съобразно условията на Възложителя, обективирани в указанията и изискванията по провежданата процедура, за цена от: 1575,72 лв. (хиляда петстотин седемдесет и пет лева и седемдесет и две стотинки), без вкл. ДДС или 1890,86 лв. (хиляда осемстотин и деветдесет лева и осемдесет и шест стотинки), с вкл. ДДС, съгласно остойностената от нас количествена сметка – приложена към настоящото Ценово предложение.

Попълнената Таблица № 1 - КСС сме представили на хартиен носител.

2. Декларирам, че предложената в предходната точка цена за изпълнението е окончателна, съответно при евентуално сключване на договор с Възложителя ще се приема за твърдо договорена и неподлежаща на промяна през целия срок на изпълнението му.

1

www.effr.info.bg

Проект „ Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ

РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Предложената от нас цена е определена в пълно съответствие с условията по процедурата, като е съобразена максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на обществената поръчка, индивидуализирана от Възложителя в Обявлението за поръчка и Указанията за участие в процедурата.

Приложение:

Попълнената Таблица № 1 - КСС – на хартиен и на електронен носител във формат Excel.

Дата: 04.10.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Николай Найков - Изпълнителен директор

[име и фамилия]

[качество на длъжността]

[печат]



В случай, че бъдат открити несъответствия: между посочените цени за отделните артикули и калкулираната обща стойност; между сумата посочена с цифри и тази с думи или извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани.

Таблица № 1: КСС към образец № 4 - Ценово предложение

№ по ред	Наименование на оборудване	Единица мярка	Количество	Единична цена без ДДС (лева)	Обща цена, без ДДС (лева)
1	офис компютърно бюро с помощен шкаф	брой	3		29
2	офис стол	брой	3	4	12
3	шкаф документи	брой	1	57	57
4	офис секция	брой	1	30	30
5	метален архивен шкаф	брой	3	31	93
6	Посетителски стол	брой	3	19	57
					1 575,72

Дата: 04.10.2019 г

[име и фамилия] [качество на представляващия учр

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Николай Нанчов - изпълнителен директор





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБРАЗЕЦ № 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:

Доставка на мебели и обзавеждане за нуждите на проект „Патронажна грижа в Община Лом” с Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.
от Офис Експрес Сървис АД
(наименование на участника)

и подписано от Николай I Нанков, ЕГН:
(трите имена) Г.

в качеството му на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 201380867

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка на мебели и обзавеждане за нуждите на проект „Патронажна грижа в Община Лом” с Административен договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

1. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Предлаганите от нас артикули/стоки са със следните технически и функционални характеристики отговарящи на Вашите изисквания:

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Минимални Технически и функционални	Описание на технически и функционални	Препратки към техническите и функционални	Гаранционен срок
----------	--	-------------------------------------	---------------------------------------	---	------------------

www.eu-funds.bg

Проект „ Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Handwritten signature



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

		характеристики посочени от Възложителя	характеристики предложени от Участника	параметри и характеристики и без данни за <u>цени</u>	
1	2	3	4	5	6
				Забележка: В полето участникът следва да представи данни за документи, съдържащи технически описания от производителя/ите (технически каталози/брошури от производителя/ите; данни от интернет сайта/овете на производителя/ите, придружени със съответни хипервръзки; документи от акредитирана/и/сертифицирана/и организация/и; и/или друг/и еквивалентен/ни документ/и).	Забележка: миним. 36 (тридесет и шест) месеца от производителя

www.eu.funds.bg

Проект „ Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Handwritten signature



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.	офис компютърно бюро с помощен шкаф	ПДЧ 18 мм, размер (ш/д/в) 80/100/73см., чекмедже и врата	ПДЧ 18 мм, размер (ш/д/в) 80/100/73см., чекмедже и врата	https://www.offex.bg/bg/product/10285.html#.XZcTJkYzY2w	36 месеца
2.	офис стол	Материал: метал, текстил, PVC, Подлакътници, амортизьор, Коригиране височина, Цялостна височина: 88-97 см;Ширина: 52 см;Дълбочина седалка: 59 см;Височина седалка от земята: 40-50 см; Дължина облегалка: 50 см;Максимално натоварване: 100 кг	Материал: метал, текстил, PVC, Подлакътници, амортизьор, Коригиране височина, Цялостна височина: 88-97 см;Ширина: 52 см;Дълбочина седалка: 59 см;Височина седалка от земята: 40-50 см; Дължина облегалка: 50 см;Максимално натоварване: 100 кг	https://www.offex.bg/bg/product/310312.html#.XZcULUYzY2w	36 месеца
3.	шкаф документи	ПДЧ 18 мм, размер (ш/д/в) 36/80/180 см., две врати	ПДЧ 18 мм, размер (ш/д/в) 36/80/180 см., две врати	https://www.offex.bg/bg/product/86199.html#.XZcUgEYzY2w	36 месеца
4.	офис секция	ПДЧ 18 мм, размер (ш/д/в) 36/80/180 см	ПДЧ 18 мм, размер (ш/д/в) 36/80/180 см	https://www.offex.bg/bg/search.html?search=556021&category_id=&producer_id=	36 месеца
5.	метален архивен шкаф	Метален архивен, прахово полимерно покритие, 4 броя рафта, размери: (ш/д/в) -	Метален архивен, прахово полимерно покритие, 4 броя рафта, размери: (ш/д/в) - 90/40/185	https://www.offex.bg/bg/product/47398.html#.XZcU-kYzY2w	36 месеца

www.eu.funds.bg

Проект „ Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

		90/40/185 см	см		
6.	Посетителски стол	Материал: метал, текстил, Цялостна височина: 82 см;Ширина: 48 см;Дълбочина седалка: 42 см;Височина седалка: 47 см; Максимално натоварване: 120 кг	Материал: метал, текстил, Цялостна височина: 82 см;Ширина: 48 см;Дълбочина седалка: 42 см;Височина седалка: 47 см; Максимално натоварване: 120 кг	https://www.offex.bg/bg/product/13769.html#.XZcVHkYzY2w	36 месеца

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

4. Предлагащите от нас артикули/стоки са нови и неупотребявани и да отговарят на нормативно установените изисквания в Република България за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

5. Предлагаме срокът за изпълнение на доставка, след сключване на договор да бъде 20 календарни дни.

Забележка: Максималният срок е до 20 календарни дни, от който до 15 календарни дни за доставка и до 5 календарни дни за монтаж.

Срокът за изпълнение на доставките започва да тече от деня, следващ направена заявка, чрез Възлагателно писмо от Възложителя (по факс или по e-mail).

Срокът за монтаж на доставеното обзавеждане е от датата на доставката, удостоверена с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки.

6. Гарантираме за качеството на доставените артикули/стоки за срок посочен в колона 6 на таблицата по горе, считано от датата на приемането им без забележки от страна на възложителя и/или подписван Приемо предавателен протокол за извършена доставка, като гаранцията е пълна и обхваща всички действия, необходими за поддържането и/им в пълно функционално и работоспособно състояние.

7. Приемаме монтажът (където е необходимо) да бъде извършен на мястото на доставката.

www.eu/funds.bg

Проект „ Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



8. Гарантираме, че гаранционното обслужване на доставените артикули/стоки включва тяхната поддръжка, доставка и замяна на резервни части, труд, транспорт на техници и всички други разходи, свързани с условията за нормалното функциониране.

9. Предлаганите от нас условия на гаранционната поддръжка и начин на уведомяване са следните:

Гаранционен срок; 36 месеца, начин на уведомяване: по мейл или телефон

Забележка: Дейностите и условията на гаранционната поддръжка се посочват от Участника.

10. Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените артикули/стоки е 10 календарни дни, считани от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

Забележка: Важно: Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените мебели и обзавеждане се оферира от всеки участник в мерна единица ден, цяло число, но е не повече от 10 /словом десет/ календарни дни, считани от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

Забележка: Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените мебели и обзавеждане започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя.

Допълнителни пояснения и/или коментари от участника (ако е необходимо) – попълва се по преценка на участника

Забележка: Визуализацията може да бъде представена и на хартиен носител. Ако участникът представи каталогни брушури на изделията в тях не бива да има посочване на цени.

Дата: 04.10.2019 г.
директор

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Николай Нанков – Изпълнителен

[име и фамилия]
[качество на п.]



[подпис]
л. , ,стника]

Проект „ Патронажна грижа в Община Лом”, Договор № BG05M9OP001-2.040-0034, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд