

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БЯЛА**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „НЮ ПАУЪР ГРУП“ ЕООД****ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“****ДОГОВОР**Днес 27.08.....2018 г. в град Бяла, между:

ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов“ № 29 с БУЛСТАТ/ЕИК: 000093435, представлявана от Анастас Костов Трендафилов - Кмет на Община Бяла и Иванка Андонова Стоянова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„НЮ ПАУЪР ГРУП“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. Искра № 3, ап. 7 и адрес за кореспонденция: гр. Варна, ж.к. „Възраждане“, бл. 73, вх. А, ап. 10, ЕИК: 202725978, представлявано от Петър Димитров Стоянов в качеството си на Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни строително-монтажни работи на обект: **„Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“** в съответствие с Ценово предложение на Изпълнителя - *Приложение № 1*, Техническо предложение на Изпълнителя - *Приложение № 2* и Техническа спецификация на Възложителя - *Приложение № 3*, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на обекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без забележки е **90 (Деветдесет)** календарни дни, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - *Приложение № 2*, което е неразделна част от договора и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 и 2 а по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Срокът по ал.1 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (*Приложение №10*) по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството . След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (*Приложение №11*), продължава да тече срокът по договора.

(4) Мястото на изпълнение на строително-монтажните работи е с. Господиново, Община Бяла

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е в размер на 86 103,89 (Осемдесет и шест хиляди сто и три лева и осемдесет и девет стотинки) лева без ДДС или 103 324,66 (Сто и три хиляди триста двадесет и четири лева и шестдесет и шест стотинки) лева с вкл. ДДС, в т.ч. непредвидени разходи 5% от СМР, от която сума:

1. Общата стойност на разходите за строително-монтажни работи е в размер на 82 003,70 (Осемдесет и две хиляди три лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС или 98 404,44 (Деветдесет и осем хиляди четиристотин и четири лева и четиридесет и четири стотинки) лева с вкл. ДДС;

Общата стойност на непредвидените разходи (5% от СМР) е в размер на 4 100,19 (Четири хиляди сто лева и деветнадесет стотинки) или 4 920,22 (Четири хиляди деветстотин и двадесет лева и двадесет и две стотинки) лева с вкл. ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

В срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Протокол обр.2 и 2а за откриване на строителната линия и площадка Възложителят превежда 30 % (тридесет на сто) аванс на изпълнителя от стойността на СМР, след представяне на фактура/и от Изпълнителя. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

Междинните плащания на СМР се извършват в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура за приетата по надлежния ред с протокол от инвеститорски контрол и строителен надзор извършена работа, подлежаща на заплащане и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Окончателното плащане, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойността на СМР, предмет на договора, се извършва в срок 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Акт обр.15 съгласно Наредба №3 за актове и протоколи по време на строителството.

(3) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG42CECB979010G4765500

BIC: CECBBSF

БАНКА: ЦКБ АД

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(6) Разплащанията по ал. 5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(7) Към искането по ал. 6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(9) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(10) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорил предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

(11) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(12) Възложителят ще заплати непредвидените разходи за СМР, включени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им. Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непредвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР, както следва:

1. Часова ставка	4,55 лева/час;
2. Допълнителни разходи върху труд	80 %;
3. Допълнителни разходи върху механизация	10 %;
4. Доставно-складови разходи	2 %;
5. Печалба	5 %.

(13) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изготвено съгласно Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 1, а количествата им се доказват с количествена сметка с подписан протокол от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(14) За новите строително-монтажни работи, за които няма посочени единични цени в количествено-стойностните сметки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя нови единични цени по видове строително-монтажни работи, с анализ за всяка от тях, формирани на база показателите за ценообразуване по чл.3 ал.12 от настоящия договор които подлежат на утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(15) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените в чл.2 срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ, инвестиционния проект и действащата нормативна база.

(2) Изпълнителят е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от Изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти), издадена на база протоколи от изпитване

в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(3) При влагане на местни материали в обекта предварително да се представи на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

(4) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(5) Изпълнителят отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнените работи по време на гаранционния срок за своя сметка съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(6) Да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения технически инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(7) Да предаде изработеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(8) Извършените СМР ще се приемат от представители на Възложителя и ще се придружават от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, протоколи и финансово-счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществяват инвеститорския контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

(9). Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(10) Строителят трябва да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

(11) Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.

(12) Изпълнителят се задължава по време на строителството да спазва изискванията на чл. 74 ЗУТ.

(13) Изпълнителят се задължава да опазва геодезичните знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак.

(14) По време на строителството да спазва: действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към работния проект на обекта.

(15) Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(16) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

(17) Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършват контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(18) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от възложителя в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

(19) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки, съгласно одобрени от Община Бяла детайли.

(20) След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

(21) Изпълнителят се задължава да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на Възложителя и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

(22) Изпълнителят се задължава своевременно да изготвя и представя на упражняващия инвеститорски контрол и строителния надзор, изготвените от него актове (Образец 12) по Наредба № 3 от 2003 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

(23) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(24) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление;

(25) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта;

(26) Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвиденията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

(27) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

(28) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

(29) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

(30) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

(31) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени;

(32) При изпълнение на строително-монтажните работи по чл. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на Закон за устройството на територията и всички законови и подзаконовни нормативни актове свързани с предмета на настоящата поръчка.

(33) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, отговорност носи изцяло изпълнителят. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(34) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на посочените от него специалисти, без съгласието на Възложителя.

(35) Оттегляне на специалист се допуска само по сериозни здравословни причини, които не позволяват на специалиста да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(36) В случая по ал. 34 при съгласие на Възложителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да осигури нов специалист с професионална компетентност, отговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обществената поръчка. В случаите на неодобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предложен специалист, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага на негово място друга кандидатура.

(37) Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

(38) В срок от 3 дни след сключване на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателствата, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.

(2) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

(3) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска отстраняването на същите, а в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението както и тяхното заплащане.

Чл. 7. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 8 Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл. 9. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 10. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени служители от Община Бяла.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

VI. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

Чл. 12. (1) Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи, ще се осъществява от представители на Община Бяла. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СМР

Чл. 13 (1) При завършване на работата, Изпълнителят отправя покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Окончателното предаване на предвидените в проекта и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Протокол обр.15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. При приемане на изпълнението на СМР, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3) Сроковете за отстраняване на констатираните недостатъци не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от Община Бяла.

Чл.14. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 15. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 16 (1) Гаранционният срок, съгласно Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2 е: Съгласно Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнение работи по време на гаранционния срок за своя сметка, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При неизпълнение на горепосоченото, Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи.

(2) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 17. Изпълнителят представя на Възложителя застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията за строителство, преди започване на строително-ремонтните работи.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 1 640,07 (Хиляда шестотин и четиридесет лева и седем стотинки) лева, представляваща 2 (две на сто) от стойността по чл. 3.

(2) Гаранцията се представя под формата на:

а. парична сума, внесена по сметката на Община Бяла;

б. банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

(3) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

Чл. 19. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 20. При забавено или неточно изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и

пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 21. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 22. Възложителят извън санкциите по чл. 19, чл. 20 и чл. 21 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

- (1) при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- (2) при прекратяване регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице).
- (3) при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава, по следния начин в срок до 30 календарни дни от датата на съставяне на Констативен акт обр. 15 по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за приемане на обекта, предмет на настоящия договор.

(5) прекратяване на договора, на основание чл. 25, ал. 2 и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя;

(6) При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора без предизвестие.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с извършване и предаване на договорените работи;
- (2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- (3) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел IV от настоящия договор.
- (4) когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;
- (5) когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- (6) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
- (7) В случаите по ал. 5 и 6 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.
- (8) Възложителят има право да прекрати без предизвестие договор за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по ал. 5 и ал. 6.

Чл. 24. Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан преемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 25. Ако Изпълнителят просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) дни или не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество,

Възложителят може да развали договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

Чл. 26. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. Варна, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Неразделна част от настоящия договор е одобрената от Възложителя КСС.

Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: ОБЩИНА БЯЛА – гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов ” № 29;

За Изпълнителя: „НЮ ПАУЪР ГРУП“ ЕООД - гр. Варна, ж.к. „Възраждане“, бл. 73, вх. А, ап. 10

Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

- Приложение №1 - Ценово предложение на Изпълнителя;
- Приложение №2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
- Приложение №3 – Техническа спецификация на Възложителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ОБЩИНА БЯЛА
АНАСТАС ТРЕНДАФИЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ИВАНКА СТОЯНОВА**

Съгласувал:

Христо Железаров

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**„НЮ ПАУЪР ГРУП“ ЕООД
ПЕТЪР СТОЯНОВ
/УПРАВИТЕЛ/**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е: Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“

Одобрения инвестиционен проект за строежа е във фаза „Работен проект“, включващ следните части:

- **Част „Конструктивна“;**
- **Част „План за безопасност и здраве“;**
- **Част „План за управление на строителни отпадъци“;**
- **Част „Пожарна безопасност“;**
- **Част „Архитектурно заснемане“;**
- **Технически паспорт за обект: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново;**

Проектите са одобрени на **Експертен съвет от 28.06.2017 г. и е издадено Разрешение за строеж № 20 от 02.07.2018 г. от Главния архитект на Община Бяла.**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства от бюджета на Община Бяла чрез Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС/ Постановление № 125 на МС от 29.06.2018 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Прогнозна стойност: Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е 86 372.39 (Осемдесет и шест хиляди триста седемдесет и два лева и тридесет и девет стотинки) лева без ДДС в т. ч. до 4112.97 лева без ДДС непредвидени разходи или 103 646.87 (Сто и три хиляди шестстотин четиридесет и шест лева и осемдесет и седем стотинки) лева с включен ДДС, което да се счита и за максимален финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката.

2. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на Община Бяла, с. Господиново, УПИ XVIII - 204, 206 в кв. 13.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка, определен от Възложителя е до 90 (деветдесет) календарни дни, като започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа

(Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

3. ИНФОРМАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител, който ще сключи договор за извършване на строително-монтажни работи (СМР) на обект: **„Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“**

4. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Народно читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново е регистрирано в регистъра на читалищата под Регистрационен № 3387 и осъществява просветна и културна дейност сред населението на с. Господиново през последните 81 години. От построяването на сградата през 60 – те години не е правен основен ремонт. Сграда на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново е със застроена площ 204 кв. м. Трайното предназначение на сградата е за читалище в с. Господиново. Сградата е разположена в № УПИ XVIII - 204, 206 в кв. 13 с. Господиново, Община Бяла, и съгласно Акт № 1376 е публична общинска собственост. Дървената покривна конструкция на сградата е увиснала, наблюдават се счупени керемиди, деформирани и изгнили покривни ребра и греди. В следствие на гореописаните повреди, дъждовните води са проникнали в подпокривното пространство и от там са проникнали на различни места във всички помещения на сградата. На големи участъци мазилките по стените са подпухнали. Следи от мокрене се забелязват и на места по фасадната тухлена зидария в подпокривното пространство, вследствие на теч от покрива. Част от армировката по стълбището е корозирала, както и част от бетоновото покритие по стълбището е компрометирано. На места керемидите са разместени, счупени или липсват, като има и участъци където са се получили „пробойни“ в покрива.

В резултат на дългогодишната експлоатация и влиянието на атмосферните фактори през годините, покривната конструкция силно се е амортизирала и е доведена до аварийно състояние.

5. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕ РАБОТИ И КОЛИЧЕСТВА, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Следвайки изискванията на Заданието за проектиране, проекта предвижда обновяването на сграда предимно със съвременни материали. Покривът над цялата сграда ще бъде основно ремонтиран. Отводняването се решава като се подменят съществуващите улуци и водосточни тръби. По отношение на енергийната ефективност се предвижда да бъде цялостно подменена дограмата с PVC със стъклопакет, както и цялостно полагане на топлоизолация по фасади със стиропор 10 см.

5.1 Основен ремонт на дървена покривна конструкция – Демонтаж на съществуващ покрив; Демонтаж улуци; Демонтаж водосточни тръби; Доставка на дървен материал и направа на дъсчена обшивка върху новата покривна конструкция;

Доставка и полагане на водонепропускливо подпокривно фолио върху обшивката; Монтаж на челни дъски при покриви; Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина; Доставка и монтаж на нови водосточни казанчета; Доставка и монтаж на нови керемиди марсилски тип и др.

- Количествата на необходимите строително-монтажни работи са посочени в количествените сметки към настоящата документация

5.2. Ремонт в помещения в сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла включващ:

Сваляне на стара вътрешна мазилка по стени и тавани; Демонтаж на дограма; Доставка и монтаж на дограма; Направа на варова мазилка по стени; Направа на варова мазилка по тавани; Направа на гипсова шпакловка по стени; Грундиране и боядисване на шпакловани стени с бял латекс трикратно; Доставка и монтаж на осветителни тела за открит монтаж; Обръщане на прозорци; Почистване и изнасяне на строителни отпадъци; Монтаж на топлоизолация около отвори с XPS с дебелина 20 мм, $\lambda=0.030$ W/mK на ивица с широчина 38 см, вкл. монтаж ланси и шпакловка със стъклофибърна мрежа; Полагане на топлоизолация по фасадите на сградата; Ремонт на бордюри (изправяне и фугиране) около сградата и др. дейности подробно описани в проекта;

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Кол-во
1	2	3	4
I.	Част 1. Строителни конструкции		
1	Демонтаж на керемиди	м2	250.00
2	Спускане на керемиди по улей	бр.	3875.00
3	Демонтаж на капаци от била и маии	м	45.00
4	Спускане на капаци по улей	бр.	135.00
5	Демонтаж на улуци	м	63.00
6	Демонтаж на водосточни тръби	м	16.00
7	Разваляне на дървена покривна конструкция	м2	250.00
8	Доставка на дървен материал с различни сечения и направа на нова дървена покривна конструкция (ДПК)	м3	15.00
9	Доставка на дървен материал (дъски 2x10) и направа на дъсчена обшивка върху новата ДПК	м2	250.00
10	Доставка и полагане на водонепропускливо подпокривно фолио върху обшивката	м2	250.00
11	Направа на двойна летвена скара по покрив за керемиди	м2	250.00
12	Монтаж на челни дъски при покриви	м	63.00
13	Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина	м	63.00

14	Доставка и монтаж на нови водосточни казанчета	бр.	4.00
15	Доставка и монтаж на нови керемиди марсилски тип	м2	250.00
16	Доставка и монтаж на нови капаци по била и маии	бр.	135.00
17	Направа на тенекеджийски работи около комини	м2	6.00
18	Доставка и монтаж на нови капаци за комини (от поц. ламарина)	бр.	1.00
19	Измазване на комини	бр.	1.00
20	Доставка и монтаж на нови ламаринени водосточни тръби	м	45.00
21	Доставка и монтаж на нова мълниезащитна инсталация	бр.	1.00
22	Топлоизолация по фасади със стиропор 10 см.	м2	195.00
23	Външна силикатна мазилка	м2	195.00
24	Разваляне на плочник около сградата	м2	90.00
25	Направа на нова настилка от бетонови плочи (40/40/6 см.) около сградата	м2	90.00
26	Ремонт на бордюри (изправяне и фугиране) около сградата	м	70.00
27	Почистване от ръжда на корозирала армировка на стълбището	м2	15.00
28	Обработка на корозирала армировка за спиране на корозията	м2	15.00
29	Възстановяване на бетоново покритие на стълбището	м2	15.00
30	Монтаж и демонтаж на скеле по фасадите	м2	230.00
Общо част 1. Строителни конструкции			
II. Част 2. Архитектура			
1	Сваляне на стара вътрешна мазилка по стени и тавани	м2	578.00
2	Демонтаж на дограма	м2	14.00
3	Доставка и монтаж на дограма	м2	35.00
4	Направа на варова мазилка по стени	м2	388.00
5	Направа на варова мазилка по тавани	м2	190.00
6	Направа на гипсова шпакловка по стени	м2	388.00
7	Грундиране и боядисване на шпакловани стени с бял латекс трикратно	м2	388.00
8	Доставка и монтаж на осветителни тела за открит монтаж	бр.	20.00
9	Обръщане на прозорци	м	210.00
10	Почистване и изнасяне на строителни отпадъци	м3	36.00
11	Монтаж на топлоизолация около отвори с XPS с дебелина 20 мм, $\lambda=0.030$ W/mK на ивица с широчина 38 см, вкл. монтаж лайстни и шпакловка със стъклофибърна мрежа	м	210.00

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ

За съблюдаване качеството на влаганите материали и изпълняваните СМР, Строителят следи и носи отговорност, чрез назначеното лице за отговорник по качеството в строителството. За съблюдаване на пълния обем от предписанията в одобрения проект мерки за безопасни условия на труд, Строителят следи и носи отговорност чрез назначено лице за координатор по безопасност и здраве.

В строежа да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и да са с оценено съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

При изпълнение на строително - монтажните работи трябва да се влагат строителни продукти, които отговарят на предписанията на инвестиционния проект, изискванията на Възложителя, условията на договора за обществената поръчка, разпоредбите на действащата нормативна уредба, които са предварително съгласувани и одобрени от авторския надзор и от Възложителя.

Всички, влагани при извършването на СМР, строителни продукти трябва да отговарят на БДС EN или еквивалент или, ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Изпълнителят по договора носи цялата отговорност по охрана на строителния обект и материалите, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от него до получаване на Разрешение за ползване.

7. МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

По време на извършване на строително-монтажните работи трябва да бъде създадена необходимата организация за изпълнение на изискванията на Наредба Из - 1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Класът на функционална пожарна опасност съгласно чл. 8, ал. 1, таблица 1 от Наредба Из - 1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар е Ф2, подклас Ф2.1. Това е отразено в съответните части на проекта и Становище за съответствие на инвестиционен проект с правилата и нормите за пожарна безопасност, издадено от органите МВР, ГД ПБЗН.

8. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят на обекта е длъжен преди започване и по време на строително-монтажните работи да вземе необходимите мерки за опазване на околната среда. Забранява се безконтролното складиране, разпиляване и изоставяне на строителни материали и машини.

Особено опасни за околната среда и за здравето на хората са безконтролното разпиляване, изливане или палене на вредни за здравето или отровни материали – лакове, бои, битуми, лепила, масла, течни горива.

9. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Преди започване на строителството е необходимо да бъдат изпълнени следните дейности и мероприятия:

1. Техническото ръководство да се запознае с цялостния работен проект и специалните мерки по ТБТ.

2. Всички работници да бъдат предварително инструктирани и запознати с Правилника по ТБТ.

Основните изисквания, общи за всички видове строителни работи, които трябва да се знаят, са:

- Забранява се допускането на външни лица на строителната площадка;
- Сигнализация на опасните места на обекта;
- Осигуряване на подходящи дрехи и предпазни средства;
- Ръководителя, освен че трябва да спазва правилата за безопасност, трябва да следи за спазването им от подчинените си;
- Всеки новопостъпил да започва работа след инструктаж;
- Да се спазват от всички участници в строителството указанията, отразени в работния проект, свързани с технология на строителството;
- Необходимо е задължително спазване на Правилника по техника на безопасност, съгласно вида на работата;
- Да не се изхвърлят материали в безпорядък;
- Вредните материали да се съхраняват в отдалечени, вентилирани помещения;
- Избухливите вещества да се съхраняват, използват и отчита, съгласно правилника за контрол на взривовете;
- Ръководството да вземе всички мерки за спазване на противопожарните инструкции.

10. ДЕЙСТВИЯ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ИЗПЪЛНЯТ ОТ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Участниците да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката и техническия инвестиционен проект, което декларират в предложението за изпълнение на поръчката.

11. ДЕЙСТВИЯ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ИЗПЪЛНЯТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪОБРАЗНО ПРЕДОСТАВЕНИЯ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОДОБРЕН ПРОЕКТ

За успешната реализация на обекта следва да се спазят следните условия:

Да се извършат предвидените в одобрения проект строително – монтажни работи след откриване на строителна площадка /чл. 157, ал. 2 от ЗУТ/

По време на строителството стриктно да се спазват изискванията на чл. 74 и чл. 163, ал. 2 от ЗУТ.

Да се организира временна база за разполагане на временни сгради/фургони, съоръжения и складиране на материали във връзка с организацията на строителния процес /чл. 54 от ЗУТ, съгласно ПБЗ.

Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводни и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

Изисквания за качество при изпълнение на предмета на поръчката: Извършваните СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове.

Качеството на влаганите материали ще се доказва с прилагане на декларации за съответствието с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствие на строителните продукти).

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за „Минимални и изисквания за безопасни условия на труд при изпълнение на строително – монтажни работи“.

При евентуално наложили се промени по време на реализиране на проекта, незабавно да се уведомява Възложителя и да се изисква решение от Проектанта по съответната проектна част.

Некачествено извършените работни и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя.

Изготвят се от съответните участници в строителството актове и протоколи, съгласно „Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“ 2003 г.

Действително изпълнението СМР, включени в общата стойност на обекта се актуват, съгласно остойностената количествена сметка на изпълнителя – част от офертата на проведената обществена поръчка.

Възложителят, чрез свои представители ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

Забележка: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, в инвестиционните проекти, част от нея, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи и еквивалент.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

ХРИСТО ЖЕЛЕЗАРОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ГРУПЕ

ДО
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА
ГР. БЯЛА,
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ” №29

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За обществена поръчка с предмет: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“

От: „Ню Пауър Груп“ ЕООД,

(наименование на участника)

с адрес: гр. Шумен, ул. „Искра“, № 3, ап.7

тел.: 0893 82 93 28, факс:, e-mail:

petar_stoyanov@abv.bg,

ЕИК/Булстат: ЕИК202725978/ BG202725978,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение като част от офертата ни за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние приемаме да представим всички документи, необходими преди сключването на договор за изпълнение.
3. След като се запознахме с обществената поръчка и техническата спецификация, вкл. всички образци, получаването на които потвърждаваме с настоящото, правим следното предложение за изпълнение на поръчката:

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката - 90 (словом: деветдесет) календарни дни.

Забележка: Срокът за изпълнение следва да не е по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

Гаранционните срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са както следва: Съгласно Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Забележка: Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-малки от предвидения за този вид СМР срок в Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4. В гаранционния период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.

5. Приемаме да се счита обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 22.08.2018 г.

6. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно: ***“Предложение за изпълнение на строителните процеси”***, съдържащо:

- **Предложение относно основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР;**
- **Предложение относно последователността на строителните процес;**
- **Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация);**
- **Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР;**
- **Линеен график**

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Приложение: “Предложение за изпълнение на строителните процеси”, съдържащо:

- **Предложение относно основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР;**
- **Предложение относно последователността на строителните процес;**
- **Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация);**
- **Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР;**
- **Линеен график**

[Faint, illegible text and markings covering the majority of the page]



Дата	16/ 07/ 2018 г.
Име и фамилия	Петър Стоянов
Подпис (и печат)

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700
Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите
Интернет адрес: www5.moew.government.bg
Адрес: гр. София 1000
Бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика
Интернет адрес: www.mlsp.government.bg
Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2
Телефон: 02 8119 443
- Агенция по заетостта:
Интернет адрес: www.az.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ №3
Телефон: 02 980 87 19
Факс: 02 986 78 02
- ИА „Главна инспекция по труда“;
Интернет адрес: www.gli.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ №3
Телефон за консултации: 0700 17 670

„Предложение за изпълнение на строителните процеси“

Предложение относно основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР.

Организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

Съгласно разпоредбата на чл. 157, ал. 1 от Закона за устройство на територията за начало на строежа се счита датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и протокол за определяне на строителна линия и ниво.

Протоколът за откриване на строителна площадка е основание да започнем разчистване на строителната площадка, изместване на надземни и подземни електрически, телефонни и други мрежи, както и заемане на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи, при наличие на разрешение от общинската администрация. Съгласно дефиницията на § 5, т. 37 ЗУТ строителна площадка е теренът, необходим за извършване на строежа и определен с работен проект за организация и изпълнение на строителството, а ако такъв не се изисква – с границите на поземления имот, в който се извършва строителството.

Процедурата по откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво е регламентирана в Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за местните данъци и такси (ЗМДТ), Закон за административното обслужване на физическите и юридически лица (ЗАОФЮЛ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3). Тя има за цел създаването на документи-протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. С тях се удостоверява наличието на условия за подготовка и откриване на строителната площадка и за започване на строително-монтажните работи по определена от общината строителна линия и ниво за строеж, за който са налице: одобрен инвестиционен проект; разрешение за строеж; осигурен от инвеститора/собственика строителен надзор (технически контрол) в строителството.

За да бъде открита строителна площадка и да се определи строителна линия и ниво трябва да са изпълнени следните предварителни условия:

- да е налице одобрен инвестиционен проект;
- да има издадено разрешение за строеж, влязло в сила;
- да се сключи договор за упражняване на строителен надзор, защото обекта е V-та категория;
- да е сключен договор за строителство.

Искането за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво за строежа се оформя като молба-заявление в писмена форма. Молбата се подава от собственика/възложителя до кмета на общината след издадено разрешение за строеж в

деловодството на техническата служба на общината. Към молбата се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост и/или за учредено право на строеж
2. Разрешение за строеж;
3. Договор за осигурен строителен надзор. Към договора се прилагат лицензи, издадени от Дирекцията за национален строителен контрол за упражняване на строителен надзор на съответните видове строежи от съответното застрояване;
4. Трасировъчен план и план за вертикална планировка - в случая не се изисква;
5. Данни за изпълнителя по договора за строителство и техническия ръководител на строежа;
6. Разрешения и други документи, необходими в зависимост от конкретния вид строеж в съответствие с проекта за организация и изпълнение на строителството:
 - Разрешения за заемане на тротоар и/или част от уличното платно;
 - Разрешения за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим за преминаване;
 - Разрешения за ограждане на строителната площадка с временна ограда;
 - Разрешения за извозване на хумус;
 - Разрешения за извозване на земни маси;
 - Разрешения за извозване на строителни отпадъци;
 - Разрешения за изкореняване и/или отсичане на съществуващи дървета (в случай на необходимост).

Задължение на Възложителя са документите описани в т. 1 и т. 2, също така и сключването на договор със строителен надзор.

Управителят на фирмата определя със заповед Техническият ръководител на обекта и останалите длъжностни лица от ръководния екип. Подробно описание на инженерно техническия състав за обекта и конкретните задължения на всяко лице е посочено по-долу подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите.

Протокол за откриване на строителна площадка ще се състави от лицето, упражняващо строителен надзор (консултант) в присъствието на Възложителя и Строителя. Протоколът за откриване на строителна площадка е по образец съгласно Приложение № 2 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. и в него се описват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението, разположението на заварени сгради, съоръжения, подземни и надземни мрежи,

фундаменти и др., както и околното пространство – улично платно, тротоар, зелени площи, едроразмерна растителност, която не подлежи на премахване и др.

Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно в общинската администрация, която е издала разрешението за строеж, а по един екземпляр се съхранява и от строителя, лицето упражняващо строителен надзор.

Лицето, упражняващо строителен надзор на строежа в тридневен срок от съставянето на Протокола, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Концепцията, която ще използваме при изпълнение на дейностите, е основана на принципите, които са трайно установени между партньорите в Екипа ни, които са изпитани и идентифицирани като основополагащи за качествено изпълнение на всички дейности, в рамките на инвестиционните проекти. Принципите, които Екипа ни е заложила в своята работа, обхващат всички аспекти на дейностите и осигуряват оптималното изпълнение на същите.

Нашият подход и организация ще бъдат ориентирани към работата в екип, сътрудничеството, ще бъдат адаптивни и гъвкави, за да се справят с потенциални пречки. Предложеният екип ще бъде ключът към успеха на този проект.

Нашият подход за изпълнение на договора ще се ръководи от следните основни мерки за организация на работата:

Добре планирано съставяне на екипа и усилия за коопериране на ранен етап от сътрудничеството

За да се постигне безпроблемно изпълнение на дейностите, е важно да се ангажират всички членове от екипа на Изпълнителя и екипа на Възложителя във възможно най-ранния етап от изпълнението на задачата. В случая, това ще е веднага след сключването на договор с Изпълнителя. Друг ключов момент е наличието на експерти, които да отговарят за различните области във връзка с управлението и изпълнението на проекта. Това от своя страна ще улесни координацията и комуникацията между Възложител и Изпълнител по повод изпълнението на отделните дейности. Не на последно място, Изпълнителят ще се стреми да интегрира знанията и опита на екипа си за изпълнение на проекти в работата и при създаването на резултатите в процеса на изпълнение на договора.

Отзивчивост, гъвкавост и желание за адаптация към специфичните условия

Нашият подход за изпълнението на проекта ще гарантира нуждите на проекта и специфичните условия да бъдат изцяло задоволени и съобразени по отзивчив и гъвкав начин. Особено внимание се отделя на проучването на алтернативни решения на

проблемите в сътрудничество с Възложителя и адаптиране на решенията към местните условия.

Непрекъснат диалог и партньорство

Решенията ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни - компетентни държавни и общински органи, ВиК дружество, Електроснабдяване, БТК и др.

Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н.

Изграждането на взаимно доверие между нашия екип по проекта и партньорите ни по него, е основата за успешното изпълнение на целия проект. Екипът по проекта ще се стреми към установяването на атмосфера на взаимно доверие, с помощта на постоянна открита комуникация и обмен на информация, съвместно вземане на решения и висока степен на прозрачност във всяко действие, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н, което ще се предприеме от самото начало на проекта.

Фокус върху ключовите резултати

При изпълнението на проекта основен въпрос ще бъде запазването на фокуса върху ключовите резултати, които ще бъдат постигнати, проявявайки необходимата гъвкавост в отговор на развитието на дейностите във всекидневната среда, в която ще бъде предоставена помощта.

Своевременност

Задължително е този проект да бъде осъществен своевременно и ефективно. Първоначалният фокус на работата ни е да гарантираме, че всички пречки за своевременното изпълнение на проекта са идентифицирани предварително или ако непредвидено възникнат такива, да ги отстраняваме бързо, ефективно и гъвкаво. За да постигнем целите на проекта и обществената поръчка, Изпълнителят ще се придържа стриктно към времеви график на дейностите, част от настоящата оферта, както и към общия времеви график на проекта. Ще се извършва постоянен мониторинг и проследяване на изпълнението на графика с оглед на ранното предизвестяване за рискове от забавяне и/или неизпълнение и съответно за прилагане на мерки за елиминиране на риска.

Приоритети на дейностите

Ще бъде извършен приоритет на дейностите, при която ще се вземе под внимание както времевата рамка за изпълнението на проекта, така и всички необходими изисквания към съответните дейности (включително и във връзка с процедурите по набавяне на необходимата информация и други задължителни документи).

Съгласуване във времето на изпълнение на дейностите по проекта

Изпълнението на основните дейности и постигането на резултатите, предмет на инвестиционния проект са обект на преглед и оценка в настоящата обществена поръчка. Изпълнителят ще вземе предвид резултатите от дейностите по подготовката за изпълнение на настоящия проект. С оглед на това, Изпълнителят ще съгласува още във встъпителната фаза с Възложителя сроковете за предоставяне на необходимите документи и детайлния график за изпълнение на дейностите.

Навременно предоставяне на необходимите документи за изпълнение на проекта и наличие на достатъчно информация

Предоставянето на необходимите документи, свързани с действащите в общината системи за мониторинг и контрол от страна на Възложителя в началния етап на проекта, както и запознаването с опита на Възложителя от работата му с тях, са изключително важни за успеха на проекта. Изпълнителят ще използва тази предпоставка, за да надгражда върху положителни досегашни практики в общината. Пълният списък на необходимите документи ще бъде представен на Възложителя по време на встъпителната фаза.

Осигуряване на качеството

Международните стандарти и процедури за осигуряване на качеството ще се прилагат по отношение на управлението на проекта и на всичките дейности по договора ни, осъществявани в контекста на проекта. По време на целия срок на проекта Изпълнителят ще гарантира, че планът се изпълнява правилно, като проверява всичките осъществени дейности и качеството на отчетите и на изготвените документи

Интегриране на добри практики от досегашния опит на Изпълнителя

Партньорите в екипа ни разполагат с широкоспектърен опит и достъп до добри практики в областта на управлението на инвестиционни проекти, подготовка и реализиране на инвестиционни проекти. Изпълнителят ще идентифицира най-подходящите добри практики и ще ги адаптира и въведе в системата за управление и отчитане на проекта, което ще гарантира постигането на по-добра устойчивост в реализирането на проекта.

Принцип на Трансфер на знание и устойчиво развитие

По време на изпълнение на проекта, Изпълнителят ще работи в съответствие с принципите на прозрачност, отчетност и трансфер на знания и практики, които ще спомогнат за устойчивото развитие на проекта. Подходът включва трансфер на опит и познания към Възложителя, за да се гарантира успешното изпълнение на проекта, правилното изразходване и отчитане на средствата и постигане на заложените резултати.

При изпълнение на дейностите по договора ще бъдат прилагани различни методи, като по отношение на отделните дейности са посочени конкретните начини и методи на изпълнение на съответната дейност, по-долу в настоящата оферта. Методите включват кабинетни проучвания, лабораторни анализи, математически модели, софтуерни и технически методи за изпълнение на проектантските дейности и проучвания, методи за картиране, графично-чертожни методи и др.

Територията на строителната площадка се категоризира, съгласно Наредба Із - 1971 за СТПН за ОБС и означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания.

На видни места на строителната площадка се поставят табели със:

1. телефонният номер на службата за ПБС ;
2. адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
3. адреса и телефонния номер на местната спасителна служба, ако има такава или на поделението на „Гражданска защита“;

Спазване на мобилизация и разпределение на използваните технически ресурси (строителна техника и механизация)

Строителни машини и устройства:

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка:

- Ще отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;
- Ще са в добро техническо състояние, преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

Товаренето, разтоварването, транспортирането, монтажът и демонтажът на строителните машини се извършва под ръководството на определено от строителя лице при предприети мерки за безопасност.

Опасните зони около строителните машини, съоръжения и други елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите при транспортиране и складиране с разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин, възпрепятстващ при плъзването и преобръщането им, ограждат се и се сигнализират.

Забранява се работата със строителни машини не по предназначение, некомплектовани, неизправни и не обезопасени, а ел. машините и незаземени.

Техническото им обслужване да се извършва след изключване, в пълен покой и съответно укрепени.

Предложение относно последователността на строителните процеси

Етап I Подготвителен етап - Мобилизация, организационен план и временно строителство

А/ Мобилизация - това е етап в който се прави подробен анализ на дейността и изпълнението на предстоящите СМР. Конкретно за обекта са предвидени 2 дни за мобилизация в които се съгласуват дейностите съвместно с независимия строителен надзор определен от Възложителя, ще се подберат материалните и физическите ресурси и кадри с които ще се започне работа на обекта,

Определят се конкретните задължения на ръководния, инженерно -технически състав, определен за изпълнението и строителството. Изготвя се обща характеристика на обекта която включва кратко описание на обекта, местоположение, технически показатели на сградата, подходи и външни връзки, работна среда и мероприятия за безопасност на труда.

Б/ Организационен план и временно строителство - протича успоредно с подготовката и мобилизацията на обекта. Техническият ръководител е отговорен за изпълнението на временното строителство и организацията на строителната площадка, която трябва да отговаря на всички санитарно – хигиенни изисквания и да е в съответствие с генералния план на обекта и проекта по безопасност и здраве.

Поради спецификата на строежа временното строителство ще се сведе до доставката на фургон за охрана и обслужване на работниците, фургон за техническите ръководители и ръководството на обекта и фургон за механизацията и ръчни инструменти.

Строителят ще осигури и поддържа временните санитарни помещения на временната площадка за ползване от всички лица, участващи в строителния процес.

Участникът ще осигури, монтира и поддържа устойчива на климатични условия отличителна табела с информация за строежа на входа на обекта или на друго място , одобрено от Ръководителя на проекта. Площадката ще се почиства редовно.

Ще осигурим и поддържаеме адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни. Водоснабдителната система, включително връзката с обществената система ще бъдат съгласувани с контролните органи. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от участника в съответствие с държавните и местни законови разпоредби.

Складирането на строителните материали ще става само на указаните за това складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал. Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на техническия ръководител или на специално обучено лице. При снабдяването на обекта с леснозапалими вещества, те ще се складираат в специални складове за съхранение в съответствие с нормите за противопожарна защита.

Задължение на техническия ръководител на обекта е да не допуска до работа неинструирани и необучени работници. Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита. Определения координатор по безопасност и здраве отговаря за стриктното спазване на Предвидените организационни схеми и тяхната своевременна актуализация, като всяка промяна се отразява писмено в протокол (акт) или в Заповедната книга на обекта.

Посочват се етапите на изпълнение съобразно изискванията на ЗБУТ и се следва последователността за изпълнение предвидена в комплексният календарен план график. Класифицират се опасностите по време на работа- падане от височина, удар от падащи предмети, неправилно стъпване и удряне, поражение от ел. ток и други. В тази връзка се изготвят инструкции за безопасна работа които се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е указано в чл. 19 (1) от Наредба №2.

Организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

Съгласно разпоредбата на чл. 157, ал. 1 от Закона за устройство на територията за начало на строежа се счита датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и протокол за определяне на строителна линия и ниво.

Протоколът за откриване на строителна площадка е основание да започнем разчистване на строителната площадка, изместване на надземни и подземни електрически, телефонни и други мрежи, както и заемане на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи, при наличие на разрешение от общинската администрация. Съгласно дефиницията на § 5, т. 37 ЗУТ строителна площадка е теренът, необходим за извършване на строежа и определен с работен проект за организация и изпълнение на строителството, а ако такъв не се изисква – с границите на поземления имот, в който се извършва строителството.

Процедурата по откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво е регламентирана в Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за местните данъци и такси (ЗМДТ), Закон за административното обслужване на физическите и юридически лица (ЗАОФЮЛ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3). Тя има за цел създаването на документи-протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. С тях се удостоверява наличието на условия за подготовка и откриване на строителната площадка и за започване на строително-монтажните работи по определена от общината строителна линия и ниво за строеж, за който са налице: одобрен инвестиционен проект; разрешение за строеж; осигурен от инвеститора/собственика строителен надзор (технически контрол) в строителството.

За да бъде открита строителна площадка и да се определи строителна линия и ниво трябва да са изпълнени следните предварителни условия:

- да е налице одобрен инвестиционен проект;
- да има издадено разрешение за строеж, влязло в сила;
- да се сключи договор за упражняване на строителен надзор, защото обекта е V-та категория;
- да е сключен договор за строителство.

Искането за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво за строежа се оформя като молба-заявление в писмена форма. Молбата се подава от собственика/възложителя до кмета на общината след издадено разрешение за строеж в деловодството на техническата служба на общината. Към молбата се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост и/или за учредено право на строеж
2. Разрешение за строеж;
3. Договор за осигурен строителен надзор. Към договора се прилагат лицензи, издадени от Дирекцията за национален строителен контрол за упражняване на строителен надзор на съответните видове строежи от съответното застрояване;
4. Трасировъчен план и план за вертикална планировка - в случая не се изисква;
5. Данни за изпълнителя по договора за строителство и техническия ръководител на строежа;
6. Разрешения и други документи, необходими в зависимост от конкретния вид строеж в съответствие с проекта за организация и изпълнение на строителството:
 - Разрешения за заемане на тротоар и/или част от уличното платно;
 - Разрешения за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим за преминаване;
 - Разрешения за ограждане на строителната площадка с временна ограда;
 - Разрешения за извозване на хумус;
 - Разрешения за извозване на земни маси;
 - Разрешения за извозване на строителни отпадъци;
 - Разрешения за изкореняване и/или отсичане на съществуващи дървета (в случай на необходимост).

Задължение на Възложителя са документите описани в т. 1 и т. 2, също така и сключването на договор със строителен надзор.

Участникът се ангажира да получи от Община Бяла описаните в т. 6 документи в най-кратък срок. Таксите за описаните разрешителни са за сметка на Строителя.

Управителят на фирмата определя със заповед Техническият ръководител на обекта и останалите длъжностни лица от ръководния екип. Подробно описание на инженерно-техническият състав за обекта и конкретните задължения на всяко лице е посочено по-долу. Подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите.

Протокол за откриване на строителна площадка ще се състави от лицето, упражняващо строителен надзор (консултант) в присъствието на Възложителя и Строителя. Протоколът за откриване на строителна площадка е по образец съгласно Приложение № 2 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. и в него се описват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението, разположението на заварени сгради, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., както и околното пространство – улично платно, тротоар, зелени площи, едроразмерна растителност, която не подлежи на премахване и др.

Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно в общинската администрация, която е издала разрешението за строеж – Община Бяла, а по един екземпляр се съхранява и от строителя, лицето упражняващо строителен надзор.

Лицето, упражняващо строителен надзор на строежа в тридневен срок от съставянето на Протокола, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация)

Скелета, платформи, люлки и стълби:

За довършване на СМР по височина се използва предвиденото по част „архитектура“ скеле с паспорт от фирмата производител и инструкция за монтаж, експлоатация, допустими натоварвания, демонтаж и изискванията за безопасна работа.

- Скелета, които не отговарят на споменатите изисквания, както и комбинации от различен тип и вид може да се използват само след изчисляване и оразмеряване по индивидуален проект в съответствие с предназначението им,

- Състоянието на скелето се проверява от технически ръководител и бригадир, непосредствено преди тяхната експлоатация и през определени от строителя интервали.

Организацията която участникът ще се създаде и поддържа на строителният обект се базира на следните основни четири етапи:

Подготвителен етап

Строителни и монтажни работи (СМР) на строителство

Дейности за предаване на обекта на Възложителя

Гаранционно поддържане

Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР.

Участникът ще осигури регулярност на доставките на Строителните продукти, необходими за изпълнението на обекта по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на Графика за изпълнение на СМР. В хода на строителството ще се използват и влагат строителни продукти, по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби. Строителните продукти, независимо дали са произведени от Строителя ще бъдат съпроводени с документи, доказващи съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. Използването на употребявани /стари и/или рециклирани материали, оборудване и др. за целите на изпълнение на Договора е недопустимо.

Снабдяването с необходимите материали и ресурси ще се извърши от местни производители, където е възможно и икономически изгодно, от производители на национално ниво или от собствени производствени мощности.

Участникът разполага с утвърдени доставчици за основните материали от проекта, което предполага перфектна координация между страните. Сключването на договори с тях за настоящия обект ще започне незабавно след подписването на договора за строителство с Възложителя. Организацията на работа с доставчиците ще осигури регулярност на доставките на строителните продукти, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР.

Създадената и добре работеща фирмена политика за доставка на материалите е предпоставка за своевременното осигуряване на необходимите ресурси. Ръководителят на обекта, съвместно с Експерта строителство ще се разработят детайлен график на доставките. Отговорността по за спазване на графика е на Ръководителят на обекта.

Влаганите основни материали следва да се съгласуват по вид и качество с лицата, определени да извършват инвеститорски контрол на обекта, Авторския и Строителния надзор. Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще

бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя. Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

При транспортиране и складиране на минералните материали няма да се допуска разслояването и замърсяването им. Със заповеди от страна на Управителя на фирмата ще бъдат посочени лицата, отговарящи за контрола и качеството при доставките на материали, машини и съоръжения. Контролът ще се осъществява през целия период на действие по изпълнение на обекта от всички звена по структурната верига.

Ръководството ще положи всички усилия, за да се сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. На площадката няма да се съхраняват ненужни материали или оборудване.

Ще се организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Ще получим от производителя детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, която ще се спазва. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени в договорените единични цени и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Транспортните камиони ще бъдат безопасно паркирани в съседство със складовите помещения за проверка.

Открити и закрити площи за съхранение ще бъдат обозначавани на базата за лесното проследяване на материалите и достъпа на подходящо повдигащо оборудване. При определяне на условията на съхранение трябва да се вземат под внимание и препоръките на доставчика. Всички материали ще се съхраняват и поддържат в съответствие с приетите стандарти за безопасност, при наличието на определен ред за да се осигури ефективност при веществените проверки и премествания и по начин, който осигурява необходимата защита от повреди, влошаване или кражба.

Детайли с малки размери, които лесно могат да бъдат носени на ръка, ще се съхраняват в обозначени за проекта складове или в закрити помещения. Материалите ще се съхраняват в кутиите на производителя, ако всички продукти в кутията са еднакви. Материалите, които не могат да бъдат съхранявани в дървени кутии могат да бъдат сложени един върху друг в редове като се вземат необходимите мерки за предпазване на повърхностите.

Основна грижа при работа с материалите е предотвратяването на възникването на повреди или загуби при разтоварване, натоварване и транспорт до строителния обект. С

цел да се премахне възможността за възникване на повреди трябва да се вземат всички необходими мерки. В това отношение, планът на строителния обект е изготвен така, че да минимизира изискванията за манипулации с материалите. Местоположението на обектния склад е определено от условието за минимално разстояние до обекта.

Етап II Изпълнение на СМР

Подробното описание на технологична последователност на строителните процеси е представено в по-долу в нашето техническо предложение заедно с описание на технологията и методиката за изпълнение на дейностите по изпълнение на инвестиционния проект. Предложената организация и план на работа за изпълнение на поръчката е съобразен с предпоставката, че е възможно по време на изпълнение на СМР да има дни с неблагоприятни климатични условия както и с условието за постоянно обитаване на жилищната сграда.

При продължително дъждовно време ще оптимизираме графика и ще увеличим броя на работниците с цел – не надвишаване на предвидения срок.

Изпълнението на СМР на обекта следва следната последователност:

1. Демонтажни работи;
2. Покривни работи;
3. Монтаж на скеле;
4. Монтаж на дограма;
5. Направа на топлоизолационен пакет;
6. Изграждане инсталации;
7. Довършителни работи;

Тези СМР в известна степен се застъпват, тъй като е възможно да се изпълняват без да има сблъсък между отделните бригади, както и технологично застъпване. Важно е да се спазва комплексния план график. Съблюдаването на тази последователност на строителството ще осигури удобен достъп до работните места и транспортирането на материали за строителството и монтажа.

Техническото изпълнение на строителната дейност ще бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи, като особено внимание ще се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията (ДВ №1, 02.01.2001 г.) и наредбите, базирани на него;

- ПИПСМР за съответните видове работи;

- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд:

- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материали те, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо предимства, включително предложени начин за монтаж на предвидената топлоизолационна система /комплект/ - съобразно техническата спецификация на възложителя и разработения инвестиционен проект във фаза технически проект от бъдещия изпълнител

ПОКРИВ

Тук трябва да знаем някои важни особености. Всеки производител има **различни по големина и формат керемиди**. Има значение колко голяма е керемидата, защото това определя точното разстояние между носещите летви на летвената скара. Ако разстоянието е по-голямо или по-малко от това, което изисква конкретния модел керемидата, ще се наложи да се „прекроява“ наново летвената скара, а това би означавало повече време и пари, както и голямо количество брак дървен материал. При изпълнение на СМР-дейностите, ние ще използваме утвърдени производители. При тях най-голямото преимущество е точно способността им да се „приплъзват“ една спрямо друга и по този начин те да се напасват по носещите летви. Тази им способност позволява подреждането им по носещите летви да се коригира с по няколко сантиметра нагоре или надолу, което спестява нуждата от пренареждане на скарата. Това пък придава на готовия покрив равномерна и елегантна визия.

Съставните части на покривната система

Освен керемидите, имаме нужда от монтаж на **подпокривно фолио** – то ни гарантира, че дори и да проникне случайно вода под керемидите, то ще спре водата да продължи марша си към дървената конструкция.

Единственото, което стои на пътя на влагата е това фолио с висока устойчивост на температура.

Завършващите елементи за билото като капачите пък осигуряват пътя на потока на въздуха, така че той да бъде отведен от стрехата и входовете на вентилационните керемиди до билото и да напусне пространството между керемидите и летвената скара. Това постоянно движение на въздуха не само отвежда натрупаната кондензна влага по долната част на керемидите, но и осигурява по-добра топлоизолация на покрива особено през лятото.

ВОДОСТОЧНА СИСТЕМА

Измерване на покрива

Измерва се дължината и ширината на всеки скат на покрива. Ако площта на ската е до 100 кв. м, тогава се използват улуци с размер 125 мм и тръби в размер ф 90 мм. При скатове по-големи от 100 кв. м се използват улуци с размер 150 мм. и водосточни тръби ф 100 мм.

Брой на водосточните тръби

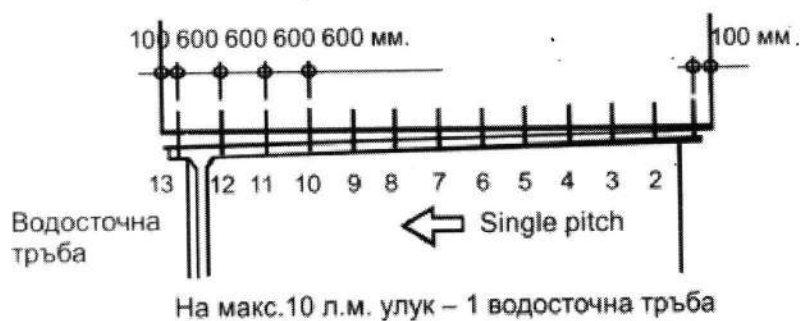
Задължително е да монтирате по една тръба на всеки 10 метра улук. Четирикатните покриви винаги трябва да имат по 4 бр. водосточни тръби. На многоскатните покриви тръбите се позиционират в зависимост от формата на покрива и броя на ъглите и скатовете. Подбирайте улуките с размер отговарящ на покривната квадратура.

Започва се с измерването и монтирането на скобите. След това се монтира улук, водосборните кутии, водосточните тръби и накрайниците.

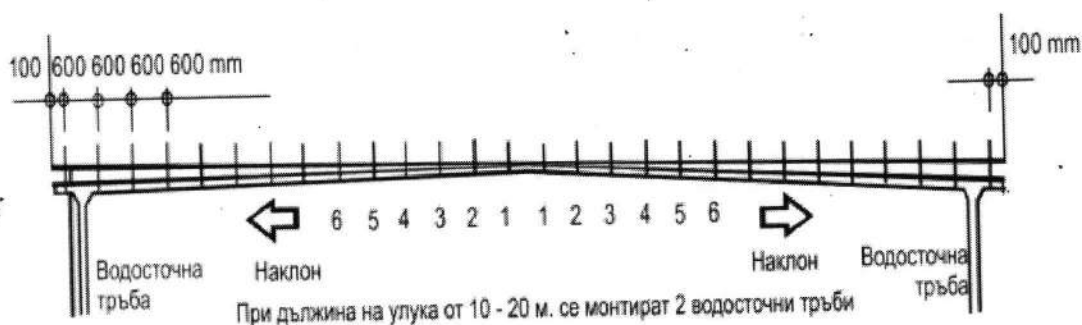
Измерване

Задължително е да се монтират по една тръба на всеки 10 метра улук. Скобите се монтират както е показано на Примери 1 и 2. Първа и последна скоба се монтират на 10 см от началото и преди края на улук. В примери 1 и 2 е показано как се разпределят и монтират скоби. Те се монтират на разстояние една от друга от макс. 600 мм. Компактната скоба се фиксира директно в челната дъска. Самофиксиращата скоба се огъва спрямо наклона на покрива. Фиксира се върху дървените греди, който обикновено също са на разстояние от макс. 600 мм.

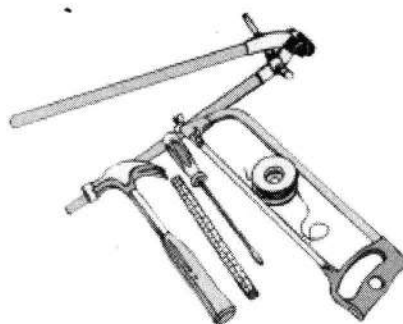
Пример 1.



Пример 2.



Инструменти: Чук (гумен), клещи, ножовка, винтоверт и инструмент за огъване на



скоби.

Скоби за улук

Скобите за улук се монтират на разстояние не повече от 600 мм. една от друга. Наклона на улук е към отичащата тръба, като наклона се изчислява по формулата 5 мм на линеен метър.

Самофиксираща скоба

Самофиксиращата скоба се огъва спрямо наклона на покрива. Ето как се прави: подредете скобите и ги номерирайте начертайте базова линия. Ако имате дължина на улук 10 м. ще са Ви необходими: $10 \text{ м} / 0,60 \text{ м} = 16$ бр. скоби. При 16 бр. скоби и дължина на улук 10 м. имате наклон от: $10 \text{ м} \times 5 \text{ мм/м} = 50 \text{ мм}$. Начертайте линия, която да започва на нула от първата скоба от базовата линия и свършва на последната скоба на разстояние 50 мм от базовата линия. Скобите се огъват точно по маркера на начертаната линия над базовата. Скобата, която е огъната на нулата на базовата линия е скобата, която е най – висока по наклона. Фиксирайте скобата в дървените греди.



Пример: дължина на улука 10 м
Наклон = 10 м / 5 мм/м = 50 мм

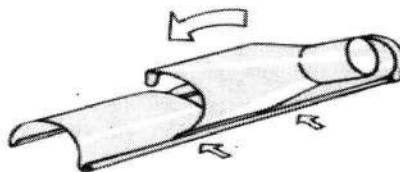
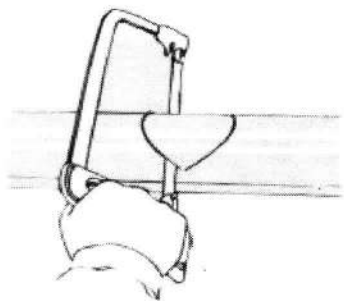
Компактна скоба

Компактната скоба се монтира по същата формула, както самофиксиращата. Тя не се огъва, а се фиксира директно в челната дъска.

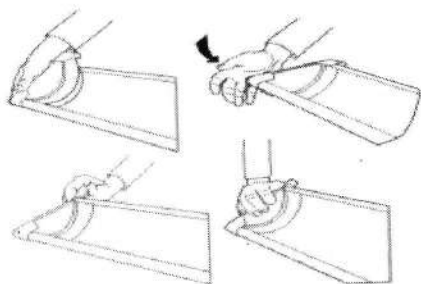
Улуци

Първо измерете на какво разстояние от края на улука трябва да се монтира водосборната кутия. Отбелязват се и се правят два разреза под наклон с ножовката с диаметър на отвора около 10 см. С чук се огъва изрязаното надолу, за да се предотвратите подливане.

Поставя се огънатия край на водосборната кутия в закръгления край на улука. Другият край се фиксира чрез огъване. После огънатият край се преплесва допълнително с клещи за по голяма здравина.

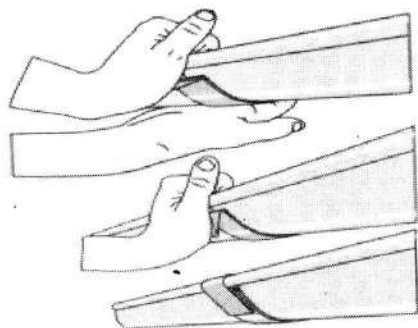


Капака на улука се монтира в края на улука. За допълнителна сигурност - малко силикон и с леко почукване фиксирайте.



При монтаж на улука върху скобите улука първо се подпъхва края без закръглението. После със натискане се фиксира и другият край.

Доближават се двата улука. Между тях трябва да се остави разстояние от 50 мм. Постава се съединителният елемент в задния край на улука и се натиска към улука. Заклучва се плътно съединителният елемент.



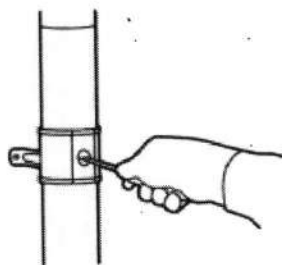
Съединителна тръба за стреха

За да вземете размер за съединителната тръба водосборната кутия да бъде монтирана на улука. Постава се водосточната тръба с фиксирано коляно срещу монтираното коляното на водосборната кутия. Водосточната тръба трябва да се придържа на 3-5 см. от фасадата на сградата. Измерва се разстоянието между двете колена, като НЕ се забравя да се добави 10 см. към светлия отвор. Стандартния размер на съединителната е тръба е 0,50 м. Ако стрехата на проекта е по-голяма се използва водосточната тръба от 1 м.



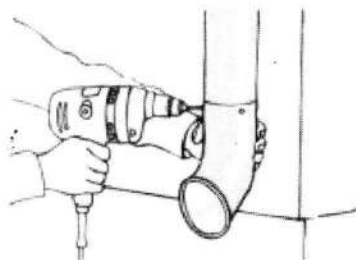
Скоба за водосточна тръба

Скобите за водосточните тръби могат да се монтират върху тухли, камъни, сандвич панели, профилирана ламарина и др. Първата скоба се монтира на не-повече от 10 см от края на коляното. Разстоянието между две скоби не трябва да е по-голямо от 2 метра. Водосточните тръби се свързват от единия край с коляното или директно с казанчето, а от другата страна с накрайника или се зауства в канализацията. Преди да се фиксира скобата се уверяваме, че водосточната тръба е вертикална и след това със крепежи монтирайте към стената. След фиксирането на тръбата скобата се заключва с отвертка, като се завърта копчето за заключване с половин оборот по часовниковата стрелка. При демонтаж на скобата заключването се завърта наобратно, след това поставете отвертката в дупката и с натиск се разкобчава.



Накрайник

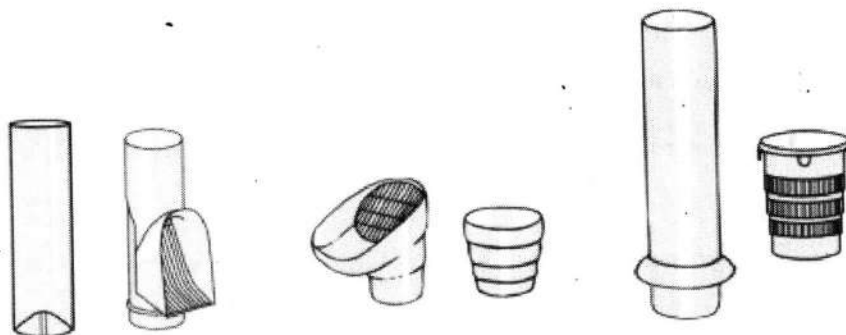
Накрайника се използва, когато водосточната тръба не се зауства в канализацията. След монтажа на накрайника е препоръчително да се фиксира с крепеж.



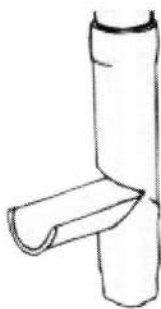
Редуктор, дренаж за почистване на листа (ръчен и автоматичен).

Ръчният дренаж за листа се монтира директно към канализацията или с допълнителна тръба. Самопочистващият дренаж се монтира между водосточната тръба и тръбата на канализацията.

Редуктора се използва, когато има нужда от смяна на диаметъра на водосточните тръби.



Елемент за събиране на вода



ДОГРАМА

Монтажът на дограмата е важен, но и дълъг процес. При неправилното монтиране се получават негативни резултати. Влага, пропускане на вода, деформация на прозорците, това са само малка част от проблемите.

Стъпки:

- **Най-важно е правилното измерване на старите и нови прозорци**

След това започва демонтирането на старите прозорци.

- **При демонтажа на старата дограма и прозорец се махат останалите отпадъци**
- Има и случаи, когато е необходимо разширяването на стената, с цел правилно инсталиране на новата дограма.

При подготовката за поставяне на новия прозорец трябва да се пробият дупки и поставят арматури за мрежи срещу насекоми

- Прозорецът се поставя след пробиването на отвори, като той трябва да е здраво захванат за стената. Препоръчителна е монтажната професионална пяна, тъй като обикновената води до деформация на прозореца. Ако пяна се появи по време или след самия монтаж, тя не трябва да се отстранява. Изчаква се тя да се втвърди и след това се премахва като се използва шпатула.

- **Пяната не трябва да се пипа поне 24 часа от поставянето ѝ.**

- Отварянето и затварянето на крилата на вратата също не е препоръчително, за да се избегнат отвори и цепнатини. 2-3 седмици е крайният срок, когато трябва да шпакловате и затворите пяната отвън и отвътре след поставянето ѝ. Ако връзката между зида, прозореца и подпрозоречния перваз не е добре уплътнена се образува влага, най-вече в дъждовните периоди. Резултатът е появата на мухъл.

- **Профилите също се разширяват, при достигането на определена температура**

- В нормални условия, това разширяване достига до 22 мм на метър. Затова при монтажа е хубаво да бъде предвидено разстояние между 1,5 и 2 см между касата и зида.

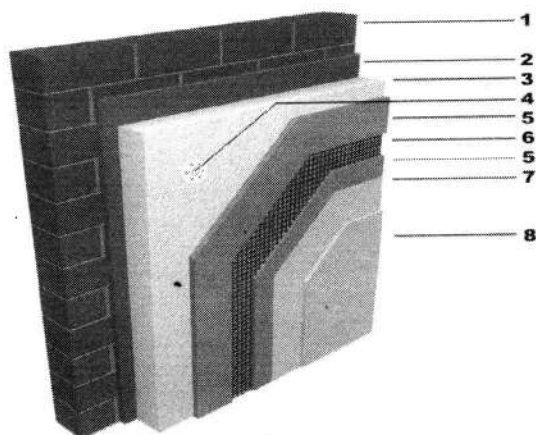
- **Допълнително бива уплътнен прозореца чрез специална система за изолация**

- Това става чрез залепването на външно и вътрешно текстилно и изолационно фолио по ръбовете на рамката. След това фолиото трябва да се притисне към основата, а след изсъхване на лепилото, то се замазва или боядисва.

- **Следва фиксиране и нивелиране на рамката с помощта на монтажни клинчета**

- След като се залепи външното изолационно фолио, рамката трябва да се фиксира с монтажната пяна. Преди това се напръсква повърхността с вода. Тя спомага за по-доброто сцепление на монтажната пяна с повърхността на стената. Еднокомпонентната полиуретанова пяна се работи най-добре, поради ниското си налягане при втвърдяване.

ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА -ТИС



1. Основа
2. Лепилен слой
3. Топлоизолационен слой
4. Дюбелиране
5. Армирац слой с интегрирана в него:
6. Армираща мрежа
7. Грундиращо покритие
8. Финишно покритие

Принципен разрез на ТИС от EPS

Интегрираните топлоизолационни системи се състоят от различни, произведени в заводски условия компоненти, които се сертифицират и предлагат като една затворена система. Изискванията на които трябва да отговарят системите, при които като топлоизолационен слой се използва експандиран полистирол (EPS) са описани и нормирани в БДС EN 13 499.

Интегрираните топлоизолационни системи се използват за топлинно изолиране на нови и стари сгради и се монтират от външната страна на стените. Тяхната област на приложение се простира и върху изложени на открито долни части на покривни конструкции (например изнесени балкони и др.). Вътрешните изолации, към които се

след залепването на плочата. Монтираните дюбели следва да стоят здраво и да притискат топлоизолационната плоча. Нездраво хванати дюбели трябва да бъдат извадени и монтирани отново.

Когато дюбелите се монтират *под армиращата мрежа*, гвоздеите им трябва да бъдат набити до край, плътно, докато се изравнят със самата чашка – за да се предпази самият дюбел от навлизане на влага в неговата вътрешност. При този начин на монтаж, чашката на дюбела трябва да е леко хлътнала в топлоизолационната плоча, така че да образува една равнина с плочата. Прекалено дълбоко набитата в плочата чашка на дюбела води до локално увеличаване дебелината на шпакловката, което при овлажняване, поради по-дългото време за съхнене, води до образуването на видим отпечатък (тъмно петно) върху фасадата.

С цел, монтираните дюбели да не водят до образуването на термомостове и да не оказват влияние върху ефективността на топлинното изолиране, следва да се използват само качествени дюбели с коефициент на точково топлопреминаване $\leq 0,002 \text{ W/K}$. При използване на дюбели с коефициент по-голям от този, освен топлините загуби се образуват и трайни по-светли петна по фасадата с големината на чашките на дюбелите. Този ефект може да бъде предотвратен ако дюбелът се монтира по-дълбоко в топлоизолационната плоча, така че чашката му да е закопана около 20 мм в нея и образуващият се отвор се покрие с капак от топлоизолационния материал. Така монтираните дюбели се обозначават като термодюбели. Повече от 10 г. практика показва, че при използването на термодюбели, до сега не е известен случай на образуване на отпечатъци върху фасадата (ефект на леопарда).

Когато дюбелите се набиват *през армиращата шпакловка*, след монтажа, чашките им трябва да бъдат така зашпакловани, че да са напълно покрити, без да се налага натрупване на шпакловка върху тях.

При системи, монтирани с шини, механичното закрепване се извършва с помощта на хоризонтални носещи шини, фиксирани за основата със сертифицирани фасадни дюбели с дебелина 16 мм. При монтажа на шините, да се внимава те да не бъдат усукани и разстоянието между фиксиращите дюбели да не бъде по-голямо от 30 см. Допълнителното закрепване на топлоизолационните плочи за основата се извършва посредством залепване и анкериране със сертифицирани дюбели с диаметър на чашката 60 мм. Монтажът на дюбелите се извършва под армиращата мрежа.

Броят на необходимите дюбели, които да поемат натоварванията въздействащи на ТИС (най-вече тези на засмукване), зависи от товарносимостта на частта от дюбела закотвена в основата, товарносимостта на чашката на дюбела, дебелината топлоизолационната плоча, разположението на дюбела спрямо плочата (във фугите между плочите или в самите плочи).

Товарносимостта на частта от дюбела, закотвена в основата определя и така нареченият Клас на натоварване на дюбела (в kN). Разположението, броя на дюбелите и мястото на техният монтаж определя от своя страна и Класа на съпротивление на системата на засмукване (kN/m²).

В следваща таблица са посочени начините на монтаж на дюбели, тяхното разположение и съответно Клас на натоварване на дюбелите и Клас на съпротивление на системата при този начин на монтиране.

Допустима товароносимост на ТИС при натоварване на засмукване при плочи 0,5 м2

необходим и дюбели бр./м2	схема на поставяне на дюбелите	реален бр. дюбели		клас на дюбелите- кN	клас на съпротивл. на ТИС кN/m2
		в плоча	в Т-фуга		
		дюбели/м2 ¹⁾			
4		0	4 4,5	0,250 0,200 0,167 0,150 0,133 0,100	1,000 0,800 0,667 0,600 0,533 0,400
6		2	4 4,5	0,250 0,200 0,167 0,150 0,133 0,100	1,500 1,200 1,000 0,900 0,800 0,600
8		4	4 4,5	0,250 0,200 0,167 0,150 0,133 0,100	2,000 1,600 1,333 1,200 1,067 0,800
10		4	6 4,5	0,250 0,200 0,167 0,150 0,133 0,100	2,500 2,000 1,667 1,500 1,333 1,000
12		6 5,5	6 4,5	0,250 0,200 0,167 0,150 0,133 0,100	3,000 2,400 2,000 1,800 1,600 1,200
14		10 9,5	4 4,5	0,250 0,200 0,167 0,150 0,133 0,100	3,500 2,800 2,333 2,100 1,867 1,400
16		10 9,5	6 4,5	0,250 0,200 0,167 0,150 0,133 0,100	4,000 3,200 2,667 2,400 2,133 1,600

¹⁾ посочените на вторият ред бр. дюбели се отнасят за ръбовата зона с ширина 2 м

Не по – маловажен е и процесът на монтаж на топлоизолация около прозорци и врати: Болшинството от проблемите и повредите по топлоизолационните системи възникват на точно конкретни критични места, които са свързани с определени конструктивни детайли. Едно от тези места са прозорците и вратите – връзката на топлоизолационната система с тях и всички принадлежащи елементи (подпрозоречни дъски, водещи шини и кутии на ролетни и други видове щори. Тези връзки трябва да бъдат изпълнени много прецизно и отговорно, за да се гарантира дълъг живот на системата.

Натоварванията на които е подложен един прозорец и съответно които връзката му с топлоизолационната система трябва да може да поеме без да бъде разрушена са много:

-ВЪНШНИ: дъжд, вятър, UV-лъчи, вибрации

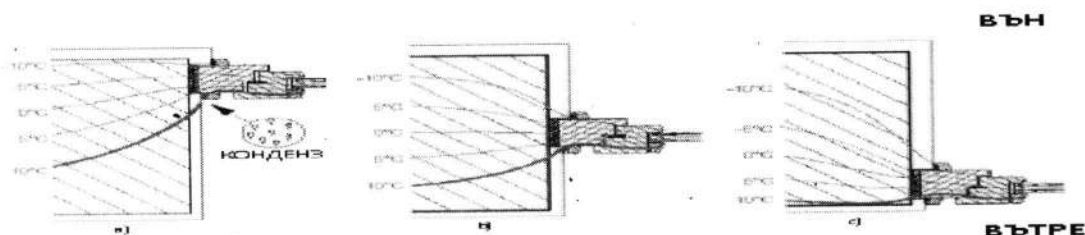
- ВЪТРЕШНИ: стайна температура и влажност на въздуха, движение на въздуха, уплътняване

- ОТ СГРАДАТА: движение на сградата, толерантност и допуски в размерите

- ОТ КОНСТРУКЦИЯТА: линейни разширения, натоварвания предизвикани от собственото тегло

Разположението на самият прозорец спрямо стената зависи също от множество фактори: от конструкцията на стената, възможностите за неговият монтаж и уплътняване, преминаването на изотермите (линии с еднаква температура) през конструкцията и изискванията към оформянето отвън и отвътре. Влиянието на термомостовите и графиката на изотермите трябва да бъдат взети под внимание с голям приоритет още при планирането на конструкцията, за да бъдат избегнати грешки от гледна точка на строителната физика.

При монолитните стени, най-подходящо е разположението на прозореца приблизително в средата на стената. При така разположени прозорци, външното „обръщане“ трябва да бъде топлоизолирано достатъчно добре. Ако прозореца бъде разположен във външната част на стената се увеличава опасността от появата на конденз по стените на вътрешното „обръщане“. При стени с монтирана топлоизолационна система, прозореца може да бъде разположен непосредствено до изолационният слой, който обаче задължително трябва да застъпи дограмата на прозореца, най-малко 4 см. При стени с двоен зид или конструкции с топлоизолационна система и вентилирана фасада, прозорците трябва да бъдат монтирани в топлоизолационният слой или рамката им да бъде покрита от него достатъчно.



a) 10°C изотермата е прекъсната и не преминава през конструкцията през цялото си протежение. По прекъсването се образува конденз.

b) 10°C изотермата е преминава през конструкцията през цялото си протежение. Не се образува конденз.

c) 10°C изотермата е преминава през конструкцията през цялото си протежение. Не се образува конденз. Разпознава се още по-изгодното преминаване на изотермите в сравнение с прозореца разположен в средата на стената.

За правилното функциониране на цялата система прозорец/стена освен разположението на прозореца значение има и ширината на строителната фуга оставаща между дограмата и стената. В нормалният случай за нея трябва да се предвидят от 10 мм до 20 мм за да може от една страна да се осигури добро уплътняване, а от друга страна да е на лице достатъчно разстояние за движенията на системата. Какво показва практиката

до този момент – тази фуга се запълва с монтажна пяна, като от вън много често, а от вътре почти винаги се пропуска правилното уплътнява – замазвайки директно дограмата.

Какво се случва обаче с отворите в пяната, които остават след отстраняване на монтажните клинове? Какво се случва с областта под дограмата, която много често остава неопенена по редица причини (прекалено голямо разстояние до стената, наличен бетонен перваз и др.)? Какво се случва при линейните разширения на прозореца, които при бели PVC прозорци могат да достигнат до около 1,6 мм/м а при цветни PVC прозорци до около 2,4 мм/м? Те притискат вътрешната замазка/шпакловка настрана и образуват фуга, която може да е покрита от тапет например, но не е уплътнена. В практиката преобладава мнението, че в този случай нищо не се случва, тъй като е „опенено“ правилно. Това обаче е грешно и в случая е на лице строителен дефект. Какво влияние има този строителен дефект?

От една страна, през така образувалата се фуга в помещението прониква студен въздух, с което като цяло може да се живее. От друга страна (което е основата на проблема и което води до възникване на щети по-късно), във фугата прониква топлият въздух от помещението, който в сравнение с външният въздух има и по-голяма влажност. Този въздух се охлажда и (достигайки температура от 9,3°C) кондензира във фугата и овлажнява монтажната пяна, лишавайки я от нейните топлоизолационни качества. Тя спира да бъде топлоизолатор и води до изстиване на повърхността по обръщането вътре в помещението и повишаване на повърхностната влажност.

В повечето случаи дори не е необходимо да се стигне до кондензиране на влага. За да се развият спорите на голяма част от плесените и мухъла, които се съдържат във въздуха, им е достатъчно дадена повърхност да притежава 80% влажност в продължение само на 5 дена. Тук става ясно защо най-често този проблем се среща около прозорците на спалните помещения, в които се поддържа сравнително по-ниска температурата, а влажностното натоварване е сравнително високо – 1 човек отдава за една нощ около 1 л вода във въздуха.

Така описаният студен термо-мост и неуплътнена и просмукана с влага фуга, водят принудително до образуване на мухъл по повърхностите и в конструкцията. Това води до заключението, че фугата която остава между дограмата и стената трябва да се планира и изпълни много прецизно.

Общото правило е, че отвътре тази фуга трябва да е по-уплътнена отколкото отвън. Това касае уплътняването срещу преминаване на водни пари и означава, че съпротивлението на преминаване на водни пари трябва да намалява от вътре навън, така че при евентуално проникване на влага в конструкцията – тя да може да се „изпари“ навън. Това може да стане посредством много начини – облепване на фугата с каширано с алуминий самозалепващо фолио от вътрешната страна и монтаж на уплътнителна лента или уплътнителен профил от външната страна. Други варианти също са възможни, но принципа трябва да бъде запазен.

Новото европейско нормиране и строително законодателство описва конкретни мерки, които трябва да бъдат взети при строежа на всяка сграда за да бъде предотвратена появата на мухъл. В него ясно се подчертава, че в голяма част от случаите образуването

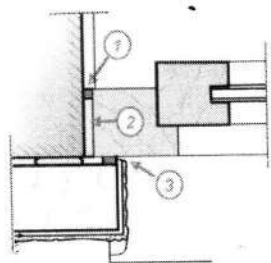
на мухъл е строителен дефект, който се появява в следствие не на грешно поведение на обитателите, а в следствие на щети предизвикани от термо-мост.

Често се задава въпроса: Какво толкова е лошо на изпълнението, след като толкова години и милиони пъти до сега е практикувано? Защо сега се говори за дефект, за нещо, което преди години беше нормално? Отговорът е прост: в последно време страшно много се промени начина по който се строи. Изискванията за уплътненост на „опаковката“ на една сграда са се увеличили многократно и вече разглеждат дори миниатюрни фуги, които с просто око не могат да се забележат. Това налага полагането на много по-големи усилия при уплътнителните работи за да се отговори на новите изисквания. Липсващата в днешно време обмяна и циркулация на въздуха, покачва неимоверно влагата във въздуха в помещенията, тъй като топлият и влажен въздух не се подменя с по-сух и студен.

През зимата, студеният външен въздух съдържа много по-малко влага от вътрешният. Поради факта, че веществата с различна концентрация се стремят да изравнят тези разлики, водните пари във вътрешният въздух се опитват да преминат навън. Тя преминава през фугите във обвивката на сградата отвътре навън. В даден момент преминаващият навън въздух се охлажда до такава степен, че не може повече да задържа повече намиращата се в него влага и тя кондензира. Тази точка се намира обикновено в топлоизолацията около рамките на прозорците. Ако проникналата влага не може да премине през конструкцията и да достигне външният въздух, започва просмукване на изолацията с влага – образува се студен термо-мост, който води до появата на мухъл.

Впечатляващ в случая е следният факт: Всеки знае, че преди монтажа на топлоизолация, от страната на помещението трябва да се положи парна преграда. Същите хора, които без да се замислят го правят при покривни конструкции, тераси над помещения и др., са искрено учудени, когато чуят, че връзката на топлоизолационната система с прозореца е нужно да се направи по-плътна отвътре от колкото отвън. В случая обаче се касае точно за същият ефект: парна преграда преди топлоизолацията (монтажната пена в случая).

От всичко казано до тук следва че връзката с дограмата на прозореца може да бъде разделена на 3 зони, които трябва да функционират правилно през цялото време:

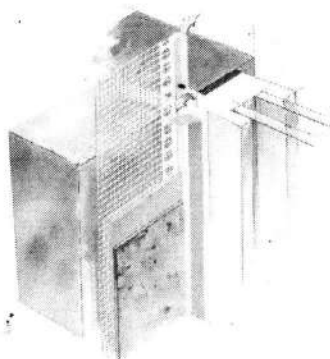


Зона I разделя вътрешният от външният климат и поема ролята на парна преграда, не пропускайки преминаването на водни пари. Важното при нея е да преминава по цялата площ и без прекъсвания от вътрешната страна на фугата. Температурата на вътрешната повърхност на стената трябва да се поддържа по-висока от температурата на кондензация на вътрешният въздух.

Зона 2 подsigурява и гарантира топлинната и звукова изолация. За целта се използват изолационни материали от различни фазери, пени или др. Тази трябва да бъде винаги суха и разделена от вътрешният климат. Тя има за задача да изравни наличните толерантности и допуски в основата, да поеме движенията на конструкцията и да гарантира нейната стабилност. Монтажа на прозореца трябва да бъде съобразен със собственото му тегло, натоварването причинено от ветрове и външно движение, както и с неговите подвижни части и крила. Фиксирането посредством дюбелиране на дограмата, монтаж на конзоли и ъгли трябва да подsigури стабилността на конструкцията.

Преди полагането на топлоизолационният слой, монтираният прозорец, трябва да се проконтролира по следните критерии: дифузионна плътност от вътрешната страна, топло- и шумоизолация спрямо материала от който е изградена стената и стабилност на конструкцията.

Зона 3 трябва да гарантира защита от атмосферните условия. Външната страна на фугата между рамката на прозореца и конструкцията трябва да бъде обработена така, че да не допуска навлизането на вода в системата и контролирано да я отвежда навън. Тя трябва да позволява преминаването на водни пари отвътре навън, предотвратявайки по този начин натрупването на влага в конструкцията.



Мерки по допълнително уплътняване срещу вятър (облепване с фолио) са нужни евентуално само при окачени фасади – и в никакъв случай при монтирана топлоизолационна система. По принцип замазаната връзка на ТИС с прозорец се смята за уплътнена срещу вятър. Монтирани фолиа от външната страна могат дори да възпрепятстват правилният монтаж, ако не са дифузионно отворени и не позволяват замазване или захващане на мазилка върху тях. Уплътняването на външната фуга и връзката на прозореца с ТИС /топлоизолационна система/ срещу навлизане на вода може да бъде постигнато с помощта на уплътнителна лента от експандиран пенопласт, чиято дебелина трябва да бъде съобразена с дебелината на фугата. В последно време, вместо уплътнителните ленти, в практиката се налага използването на самозалепващи профили, които са конструирани специално за връзка на топлоизолационна система с дограми на врати и прозорци. В зависимост от вида си, те могат да поемат по-големи или по-малки движения, гарантирайки еластичност на връзката. Освен тази си функция те предотвратяват отделянето на мазилката от дограмата и позволяват перфектно права и естетически оформена връзка на системата с прозореца.

Армиране: Обикновено, армировката на топлоизолационните системи се състои от шпакловка с вградена в нея армираща мрежа. Този армировъчен слой е най-важният фактор, осигуряващ функционалната сигурност и продължителност на живот на една топлоизолационна система. Посредством подбора на правилния материал, неговата правилна обработка и полагане се гарантира, че този функционален слой ще поеме, всички възникнали във времето хигротермични натоварвания, без те да доведат до щети и напуквания в ТИС.

За да успее да изпълни тези задачи, шпакловката трябва от една страна да е водоотблъскваща и паропропусклива, а от друга – по аналогия със стоманобетона, да бъде армирана, за да може да поема натоварванията на опън. Вградената в шпакловката мрежа може да бъде стъклофазерна, метална или пластмасова. Нейната задача е да поеме възникналите в шпакловката натоварвания без тя да се повреди и напука. Големината на бримката на мрежата зависи от големината и едрината на шпакловката, като при тънкослойните шпакловки тя трябва да е между 3 и 6 мм. При дебелослойните шпакловки тя може да достигне до 10 мм. Мрежата трябва да бъде разположена в горната половина (в идеалният случай в горната третина) на армиращия слой. Задължително е тя да бъде защитена от разтварящата алкалност на шпакловката (да е алкалноустойчива!). Допълнително повишаване на механичните якостни качества на топлоизолационната система може да бъде постигнато посредством вграждането на армирана мрежа под нейната нормалната армировка.

В областите на отворите и вътрешните ъгли на ниши и др., за да се избегне образуването на пукнатини, е необходимо полагането на допълнителни ивици мрежа (диагонално армиране). Топлоизолационните плочи могат да бъдат армирани едва когато са изпълнени следните условия:

- лепилото под плочите да е достатъчно стегнало
- повърхността на плочите да е гладка, равна и без повреди и замърсявания (след шлайфане прахът трябва да бъде отстранен напълно)
- евентуални фуги между плочите трябва да бъдат запълнени и запечатани със същия топлоизолационен материал или с полиуретанова пена
- връзките с други строителни елементи (като преминавания или прозорци) трябва да са изпълнени
- парциални втвърдявания на повърхността на топлоизолационният материал (шпакловани участъци и др.) трябва да са достатъчно изсъхнали и стегнали
- топлоизолационните плочи и повърхността им да не са влажни или мокри
- температурата на въздуха и на повърхността на плочите трябва да е $\geq 5^{\circ}\text{C}$
- пожълтели участъци, причинени от дълготрайно влияние на UV-лъчение, трябва да бъдат изшлайфани и праха от шлайфането да бъде отстранен (прякото въздействие на слънчевите лъчи води до разрушаване на повърхностният слой на топлоизолационните плочи, който пожълтява, става ронлив и възпрепятства сцеплението на шпакловката с него).

Шпакловката се полага върху топлоизолационните плочи по цялата им повърхност с помощта на назъбена шпакла. Дебелината на слоя трябва да е 3-5 мм. Тъй като

нанасянето на абсолютно еднакво дебел слой шпакловка е невъзможно, отклоненията в дебелината трябва да бъдат в посока надолу (най-малко 2,5 мм)

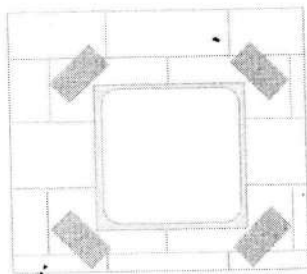
Докато шпакловката е още в неизсъхнало състояние, от горе надолу, в отвесни ивици се полага армиращата мрежа, като отделните ивици се застъпват около 10 см. Мрежата трябва така да бъде заработена в слоя, че при дебелина на шпакловката ≤ 4 мм, тя да се позиционира в средата и, а при дебелини > 4 мм – в горната третина (най-много в средата на горната половина) на шпакловката.

Всички покрити, но видими повърхности на челата на топлоизолационните плочи (например на долните и горните краища на системата), трябва да бъдат покрити с шпакловката. По този начин се предотвратява директното излагане на топлоизолационния слой на овлажняване, разрушаване от насекоми и гризачи или в случай на пожар – директното излагане на огън.

При полагането на армировката, всички отворени (свободни) краища и ръбове на системата, следва да бъдат допълнително армирани с помощта на армираща подложка от мрежата или да бъдат допълнително дюбелирани през армиращата мрежа. Такива отворени краища и ръбове са на лице при стрехите, отворите за прозорци и врати, от двете страни на деформационни и разделителни фуги, цокълни шини и др.

Армираща подложка

На отворения край на системата, върху основата се полага лепило с ширина около 20 см и в него се вгражда армиращата мрежа, която трябва да стърчи от свободният край на системата около 20 см + дебелината на плочата. Теплоизолационните плочи се залепват до края на системата, върху подложената армираща мрежа, като стърчащият край се обръща и залепва върху челото и върху повърхността на плочата, където се заработва в армиращия слой.



Дюбелиране на ръбовете

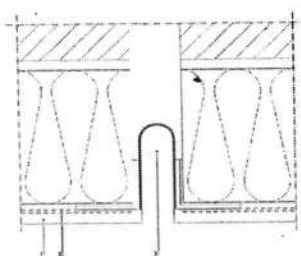
По ръбовете, на всеки линеен метър се монтират по 2 дюбела през армиращата мрежа. Разстоянието от дюбелите до ръба трябва да е най-малко 10 см, но не по-голямо от 20 см. Дюбелите, полагани в този участък, трябва да бъдат сертифицирани винтови дюбелите с диаметър на шапката ≥ 60 мм, а монтажът им се извършва след полагане на армировката, докато шпакловката е още прясна.

По ъглите на отвори в стените, като врати, прозорци и ниши, където има голяма концентрация на напрежения, задължително се прави допълнително диагонално армиране с размер на мрежата най-малко 20x40 см. При наличие на срезове в мрежата

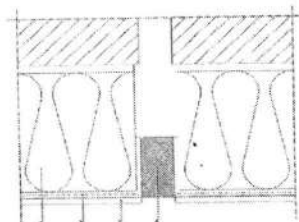
(в районите на закрепване на скелето) следва да се постави и зашпаклова допълнителна ивица мрежа върху среза.

До пълното изсъхване (около 5 дена) и втвърдяване на армиращият слой, той следва да бъде защитен от климатични влияния – влага, дъждове, високи температури, силно слънцегреене и вятър. В противен случай след нанасяне на финашното покритие (мазилка или боя), върху него могат да се получат изсолявания и избелявания в следствие на несвързаните алкални съставки на шпакловката.

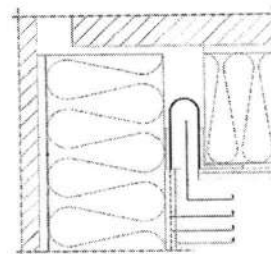
Всички налични в fugи (деформационни, работни, разделителни, монтажни и др.) трябва да бъдат приети в системата и така заработени, че да издържат на дъждовно и водно натоварване. За изпълнението им могат да бъдат използвани профили за fugи или уплътнителни ленти за fugи.



1 - финашно покритие
2 - армиращ слой
3 - профил за деформационна fuga



1 - топлоизолационна плоча
2 - армиращ слой
3 - финашно покритие
4 - уплътнителна лента



1 - профил за деформационна fuga
2 - армираща мрежа
3 - армиращ слой
4 - финашно покритие

Профилите за fugи се състоят от един (за ъглови fugи) или два (за fugи в една равнина) пластмасови ъгъла, свързани с гумена връзка помежду си и заработена в тях армираща мрежа. Те са подходящи за fugи с ширина до 5 см. При работката им в ТИС е важно, те да се застъпват вертикално и да не остава разстояние между тях. Уплътнителната лента се състои от импрегниран пенопласт в различни цветове и е подходяща за fugи до 2 -3 см. Не е препоръчително тя да бъде боядисвана, защото боята се отделя и пада от нея.

Всички материали и продукти ще са съобразени съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Главно условие за изпълнение на строителството на обекта е осигуряването на подходяща организация за изпълнение на работите, отговаряща на изискванията на Възложителя. За тази цел, Участникът, в качеството му на Изпълнител, ще гарантира:

Подробно запознаване с изготвените и съгласувани проекти;

Съобразяване на строителните работи с условията на работа на текущия обект;

Спазване техническите и технологични изисквания на проектите;

Спазване на качествените изисквания за изграждане на обектите;

Съответствие на изпълнението и завършване на работите съгласно технологичната последователност и сроковете в строителния график;

Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;

Непрекъснат контрол на качеството – за гарантиране и недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради некачествено изпълнени работи.

Етап III Дейности за предаване на обекта на Възложителя

Почистване на обекта. При предаване на обекта строителят ще демонтира цялото временно строителство и ще го транспортира извън обекта. Ще почисти терена и ще възстанови евентуалните повреди, като остави обекта в перфектно състояние.

Предаване на извършените СМР на Възложителя, придружени от пълна строителна документация съгл. изискванията на Наредба №3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, комплект ексекутивни чертежи с отразени всички несъществени промени по време на изпълнение на работите (ако има такива) и изготвеното от изпълнителя ръководство за ремонт и поддръжка на ново изградените инсталации и оборудване.

В този етап следва да бъде издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация и да бъдат съставени всички изискуеми съпътстващи документи по смисъла на ЗУТ и Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Етап IV Гаранционно поддържане

В този етап при необходимост ще се отстраняват дефекти, констатирани през периода на гаранционно поддържане съгласно договорните условия.

Изпълнителят ще отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по Наредба №2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните

гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

При сключване на Договора за изпълнение ще представим застраховка за професионална отговорност по чл. 171 и чл. 171а от Закона за устройство на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Предлаганите гаранционни срокове за отделните видове дейности съгласно НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ са:

1. за хидро изолационни, топло изолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години, а в агресивна среда - 3 години;
2. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 - 5 години;

Технология на изпълнение на предвидените СМР.

- Демонтаж на керемиди и капаци – те се демонтират ръчно и се спускат на земята по коруба, като там се сортират и се нареждат в контейнер за смет.
- Демонтаж на дъсчена обшивка и дървена конструкция на покрив – те се демонтират също ръчно, като се използват кози крак, електрически трион и верижен трион.
- Направа на дървена конструкция – тя се прави от иглолистен материал от трупи с квадратно и правоъгълно сечение, първо се монтират носещите елементи на конструкцията, а след това ребрата.
- Полагане на дъсчена обшивка – тя се закрепва към ребрата на покрива посредством пирони или винтове.
- Полагане на водонепропускливо под покривно фолио върху обшивката – то се предлага на рула които се развиват направо върху дъсчената обшивка и се закрепя посредством скоби с такер или малки пирони с широки шапки /глави/.
- Върху фолиото се наковават посредством пирони или със завинтване на винтове дървени летви които служат за водачи и подпори за закрепване на бъдещата обшивка от керамични керемиди.
- Челните дъски се закрепват по периферията на покрива посредством пирони.
- Керемидите се полагат по покрива върху летвите и се закрепват с гвоздеи в специални отвори в керемидата и капака.

- Доставка и полагане на топлоизолация. Повърхностите от бетон, циментови замазки, мазилки и др., върху които ще се изпълнява топлоизолацията трябва да бъдат сухи, равни и почистени от прах и други строителни отпадъци. След полагане на топлоизолацията трябва да се вземат съответните мерки за предпазването ѝ от допълнително овлажняване преди изпълнението на следващите над нея слоеве или части от конструкцията. При изпълнението на топлоизолация с твърди материали (плочи), размерът на фугите между тях не трябва да превишава 5 mm. Ако при изпълнението бъдат установени фуги с по-голяма широчина, те се запълват с изрезки от използвания или подобен материал със същия коефициент на топлопроводност. При топлоизолация от два и повече реда плочи фугите от горния ред не трябва да съвпадат с тези от долния ред. Топло изолационните плочи се залепват в/у повърхностите посредством циментово лепило, и се закрепват механично в/у тях посредством PVC дюбели.
- Доставка и полагане на мазилка. Мазилката се състои от суха смес на база цимент и различни добавки (минерални, полимерни и др.). Лесна и удобна за работа. Предназначението ѝ е за направата на защитно-декоративни мазилки, както за външни и вътрешни стени, така и за тавани, като създава бяла водоустойчива грапава повърхност. Мазилката гарантира защита от дъжд и атмосферна влага, притежава идеална паропропускливост. Цената е ниска и с доказаните качества, цименто-варовата мазилка е най-често предпочитана и използвана.
- Доставка и полагане на гипсова шпакловка по стени. Подготовка на основата е първия процес от шпакловката. Основата предвидена за шпакловане трябва да е суха, равна, здрава и без замърсявания от прах, мазни петна, постна боя и др. Порезни и по-слаби повърхности се обработват с дълбоко проникващ или друг “запечатващ” грунд, а бетонови основи и сегменти се третират с “контактен” грунд. Нанасянето става след смесването на прахообразния материал в подходящ по обем неръждаем съд, като се предвиди работното време на съответния материал. Задължително е спазването на пропорциите, записани на опаковката от производителя. Сместа се забърква с подходяща машина “бъркалка” и се оставя да узрее за около 5 мин. След изчакването се разбърква повторно до еднародна смес, като след второто бъркане сместа не подлежи на повече манипулации. При бъркане, в съда се добавя първо водата, а после материала, като той се изсипва постепенно и равномерно, за да не стане на буци. Различните шпакловки се нанасят по различна технология, но най-общото е че се нанасят с неръждаема шпакла/маламашка с равни и точни движения и еднакво темпо, като се внимава да не изсъхнат определени участъци преди други. Според целта на шпакловката, тя може да бъде изравнителна или финална. При изравнителната може да се нанесе по-дебел слой, като не се прехвърля максималния, указан от производителя. За по-дебели слоеве се шпаклова многократно в 2-3 ръце. За голяма дебелина на слоя се препоръчва шпакловката да се смени с гипсова мазилка. При финалната шпакловка слоя трябва да е максимално тънък. Различните шпакловки се завършват по различен начин най-често с шкурене или циклене. Шкуренето се извършва с подходяща

шкурка в зависимост от търсения ефект, като най-добре е това да стане машинно. Цикленето става, чрез намокряне на повърхността с гъба и след изчакване да се изкара “гипсовото мляко”, после се разнася с шпакла тип “пеперуда” равномерно по повърхността.

- Боядисване с латекс. Преди нанасянето на боята е необходимо повърхността старателно да се почисти от различни замърсители, като остатъци от прах, шкурка, соли, излишъци от уплътняващи маси, отпечатъци от пръсти, следи от различни силиконови средства и др. Боядисването се извършва със широк валик, като боята се излива по малко в специалното бояджийско коритце и преди да се нанесе по повърхността, няколко пъти валика се търка по наклонената стена на коритцето за да се получи равномерно покритие и да се избегне очукване при нанасяне на боята по повърхността.
- Подмяната на дограмата ще се извърши преди направата на топлоизолацията по фасадите на сградата за да има възможност около новата дограма да се оформят отворите /обръщане /. Първата стъпка е да се демонтират всички стари дограми от слепени дървени профили. След демонтажа и подготвянето на някои от отворите чрез подзиждане с газобетон ще се пристъпи към монтажа на новата дограма, след техният монтаж ще се пристъпи към измазване на наранените участъци по стените и тяхната шпакловка и боядисване. След това ще се монтират клапи на входа и подпрозоречни външни первази.

Предложение относно последователността на строителните процеси

Основните видове СМР са Ремонт на покрива на сградата, фасадата, подмяна на дограма, ремонт на стените и таваните и монтаж на нови осветителни тела. Ремонт на покрива може да започне почти веднага с демонтажните работи, демонтажите се извършват от горните слоеве към по-долните: т.е. Първо се демонтират керемидите и капациите, а след това черната хартия, дъсчената обшивка и дървената конструкция, добитите строителни отпадъци се сортират според вид, натоварват се в отделни контейнери годни за превоз на строителни отпадъци и се транспортират до депо посочено от Възложителя. Заедно с демонтажа на покрива се демонтират и водоотвеждащите елементи, а именно: улуци, водосточни казанчета и водосточни тръби по фасадата на сградата. След завършване на демонтажа се пристъпва към монтажните работи, първо се монтира дървената конструкция на бъдещия покрив, след това върху нея се полага новата дъсчена обшивка която от своя страна се покрива с водонепропускливо под покривно фолио, което служи за защита на дъсчената, дървената конструкции и предпазва от течове по време на валежи, ако има повреда в керемидената обшивка. Върху фолиото се наковават посредством пирони или със завинтване на винтове дървени летви които служат за водачи и подпори за закрепване на бъдещата обшивка от керамични керемиди. Междувременно се монтират и челните дъски по периферията на покрива, а след това и всички елементи на водо отвеждането на покрива като улуци, водосточни казанчета без водосточни тръби, които ще се монтират след топло изолирането на фасадата. Следващата стъпка е полагането на

керемидите и капациите по билата и май. След това се пристъпва към монтирането на ламаринени обшивки около коминното тяло, като същевременно коминът се измаже с вароциментов разтвор и му се монтира шапка която предпазва от попадането на вода в димохода, като същевременно не пречи на нормалния ход на пушека от комина. Междувременно се монтира и новата мълниезащитна инсталация, като токоотводите се монтират по фасадата под топлоизолацията. Преди започване на топлоизолацията се подменя дограмата. След монтирането на фасадното скеле се пристъпва към направата на топлоизолацията. Листите топлоизолация се намазват с подходящо за целта циментово лепило и се притискат към фасадата на сградата като се изравняват един спрямо друг за получаване на една плоскост по цялата фасада, след втвърдяване на лепилната смес се пристъпва към механично закрепване на топлоизолационните листи към фасадата посредством пластмасови дюбел-пирони, след това се полага първа „ръка“ шпакловъчна смес на основата на циментовопясъчен разтвор с вложени в него пластификатори и подобрители в зависимост от избраната топлоизолационна система, като по време на полагането на шпакловъчната смес се монтира и стъклофибърна мрежа която се притиска с маламашка и се заглажда по пълното и потапяне в сместа, мрежата слъжи като армировка против появата на пукнатини в топлоизолацията. След изсъхване на шпакловката се нанася втори слой, който служи за заглаждане на повърхността. Следващата стъпка е грундиране на шпакловката и нанасяне на силикатна мазилка. Преди демонтажа на скелето се монтират водосточните тръби посредством вертикални укрепители. След разваляне на плочника около сградата, терена се подравнява и се ремонтират бордюрите, а след това се полагат бетоните плочи. Същевременно вътре в сградата се обрушва старата мазилка, прозорците се обьщат, след това се полага дълбокопроникващ грунд, а след неговото изсъхване се полага новата мазилка по стени и тавани. Прави се гипсова шпакловка която след изсъхване се боядисва. След изсъхване на боята се монтират и осветителните тела. След завършване на СМР обектът се почиства от строителни отпадъци.

Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация).

За обект: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“ е съставен линеен график. В линейния график е показано изпълнението във времето на всеки вид СМР, съгласно количествената сметка. При съставянето му са определени продължителността на всеки вид СМР. Всяка колонка от графика съответства на един ден от изпълнението на строителството. Изпълнението на строително-монтажните работи е илюстрирано със запълнени квадратчета. Всяко запълнено квадратче съответства на един ден от изпълнението на строителството. За всеки вид СМР съгласно количествената сметка е изчислен броя работници за всеки вид дейност. За изграждането на обекта предвиждаме използването на работна ръка, материали и механизация. Работната ръка е съставена от ръководни специалисти и строителни работници. Ръководните специалисти, които предвиждаме за обекта са Технически ръководител, Началник отдел човешки ресурси, Началник отдел

Снабдяване, Отговорник по безопасни и здравословни условия на труд, Вътрешен контрол на качеството. Обекта ще изградим на етапи както следва: Демонтажни работи – външни и вътрешни, Монтажни работи, Архитектурно-строителни работи. Ръководителят на обекта отговаря за цялостната организация на обекта. Осигуряването на работни проекти, връзка с инвеститор, проектант, строителен надзор. Сключване на договори за доставка на материали и оборудване. Техническият ръководител ръководи изпълнението на строително-монтажните работи с наличните работници, материали и механизация. Отговаря за изпълнението на СМР съгласно работните проекти и здравословно и безопасно. Съставя необходимите документи, изискващи се в хода на строителството. Експерта по качеството отговаря за качеството на извършените строително-монтажни работи. Началника на отдел Снабдяване извършва доставката на материали и механизация съгласно изискванията на работния проект и по заявка на Техническият ръководител. Началника на отдел човешки ресурси извършва осигуряване на обекта над необходимата работна ръка - строителни работници със съответната специалност. Отговорника по безопасни и здравословни условия на труд отговаря за спазването на изискванията за изпълнение на СМР здравословно и безопасно и извършване на инструктажи на работниците и служителите. Вътрешен контрол на качеството - извършва контрол на количеството.

Качеството на изпълнените строително-монтажни работи. След сключване на договор ще се предприемат действия по съставяне на Протокол №2 за откриване на строителна площадка. След съставяне на този протокол строителството може да започне. Техническият ръководител подава заявка за необходимите материали, механизация и работна ръка. Техническият ръководител своевременно подава заявки за необходимите материали и строителни работници, за да се осигурят те навреме на обекта - организирано от Началник на отдел Снабдяване и Началник на отдел Човешки ресурси. Междувременно постоянно се следи за качеството на извършените строително-монтажни работи. Извършва се от Техническият ръководители и Вътрешният контрол на качеството. След завършването на архитектурно строителните работи се извършва почистване на обекта и извозване на строителните отпадъци. Организира се от Техническият ръководител на обекта. Организира се съставянето на Протоколи и актове за предаване на обекта. След съставянето и подписването им Строежа е предаден от Изпълнителя на Инвеститора. Работниците се извозват до обекта с микробуси. Извозването на работниците става ежедневно, своевременно И така, че в 7.30 ч. всеки ден работниците да са на обекта. Работниците се преобличат на обекта във фургони и се подготвят за работа. Техническият ръководител на обекта и отговорника по ЗБУТ на обекта извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. По време на ежедневния инструктаж техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на строително - монтажните работи, които трябва да се завършат през деня. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения. Техническият ръководител на обекта прави заявка за необходимата

работна ръка по специалности и бройки хора. Същата се предава в отдел „Човешки ресурси“ на фирмата. В заявката са отразени и сроковете, в които са необходими тези специалисти. От отдел човешки ресурси пренасочват работници от други обекти на този обект, като осигуряват транспорт и неговото разпределение. Превоза на работниците се извършва с микробуси всеки ден. В 8.00 часа започва трудовият ден. Работниците са по местата си, определени им от техническият ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническият ръководител и отговорника по здравословни и безопасни условия на труд: От 8.00 до 10.00 часа работниците Изпълняват служебните си задължения. От 10.00 часа до 10.15 часа, работниците са в регламентирана почивка. От 10.15 часа до 12.00 часа, работниците изпълняват служебните си задължения. От 12.00 часа до 13.00 часа работниците са в обедна почивка. От 13.00 часа до 18.00 часа работниците Изпълняват служебните си задължения. След 18.00 часа, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническият ръководител и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващият работен ден. Изпълнението на строително-монтажните работи ще се изпълни от звена, както следва:

1. Звено № 1 - общи работници. Звеното е съставено от неквалифицирани строителни работници организирани в бригади. Дейностите, които изпълнява звеното са: Товаро-разтоварни, сваляне и качване на строителните материали до площадка, изкопни работи, демонтажни СМР и др. помощни дейности, почистване на строителната площадка.
2. Звено № 2 - квалифицирани строителни работници. Дейности, които изпълнява звеното са: Направа на всички видове СМР по част архитектурна.
3. Звено № 3 - Звеното се състои от квалифицирани строителни работници. Дейности, които изпълнява звеното са: Дейности по част покривни конструкции.
5. Звено № 5 - Звеното се състои от квалифицирани строителни работници. Дейности, които изпълнява звеното са: Дейности по част Вертикална планировка и паркоустрояване.

Организацията на доставките на материали е следната. Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за необходимите материали и я предава на отговорника на обекта в планово-техническият отдел на фирмата. Отговорника на обекта преглежда заявката, установява че точно такива материали с тези характеристики и количества са необходими за обекта, подписва я, и я представя на отдел „Снабдяване“ на фирмата. На обекта доставените материали се приемат от техническия ръководител и се проверява качеството и количеството им. След тази проверка се съставя приемо-предавателен протокол за доставените материали. Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата механизация, като видове и количество. Следи и за изпълнение на работите в съответствие на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Ежедневно се съставя протокол за

извършената от всяка машина работа. Този протокол се проверява и подписва от техническия ръководител на обекта.

Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР.

На строителната площадка ще се изградят временни складови площи които ще определят и периодичността в доставките на отделните материали, полуфабрикати и изделия. Складовите площи ще се разпределят така, че да гарантират качествата на материалите до влагането им. Периодичността на доставките е съобразена с принципа на изменение на запаса при постоянен резерв, който включва времето за изразходване и доставеното количество от даден материал, времето за поръчване и транспортиране на следващата доставка, както и постоянен резерв. Постоянният резерв е необходим в случай на забавяне на доставката по независещи от „Ню Пауър Груп“ ЕООД обстоятелства. За да гарантира доставка в рамките на изчерпване на постоянния резерв се осигурява възможност за доставка със собствен транспорт.

Прецизиране на съпътстващите дейности

Често при разработване на линейните си графици участниците пропускат съпътстващите дейности, които се явяват значителна част от проектите с минимални срокове за изпълнение, както е случая с настоящата обществена поръчка. Незначителните на вид съпътстващи дейности могат да достигнат 20% от времето за изпълнение, както и да доведат до значителни отклонения от бюджета на проекта и дори до финансови загуби както за Изпълнителя, така и за Възложителя. Съгласно разработения график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка съпътстващите дейности са почти 15% от общото време за изпълнение на основните дейности по проекта. Предвидените допълнителни дейности са както следва: 1) Контрол по изпълнението 2) Актуализиране на графика за изпълнение 3) Мобилизиране на експертите и провеждане на инструктаж 4) Инвентаризация на оборудването 5) Организиране на командировките - превоз, спане и храна. Извършването на изброените допълнителни дейности би претоварило управленското ниво на проекта – Управител и Проектен мениджър, което налага ангажирането на допълнителен експерт и дефинирането на нова роля в проекта. Ролята е наименована „Контрол изпълнение“, а предвидения експерт в проекта е с висше юридическо образование. Контролът по изпълнение на проекта следи за стриктното спазване на сроковете за всяка задача, изпълнението бюджета, следи за качеството, следи за рисковете, осъществява комуникация по вертикала.

Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството

Постигането на отлично качество при осъществяването на всички наши обекти е основен приоритет за нас. Именно затова осъществяването на контрол на качеството при изпълнението на строително – монтажните работи е от изключителна важност.

Чрез прилагането на вътрешен контрол ще осигурим структура на управление на процесите и дейностите на организацията така, че входните ресурси да се превърнат в изходящ продукт и строителна услуга, който напълно да удовлетвори изискванията на Възложителя. Всички дейности по осъществяване на проекта ще съответстват на нормативните изисквания за качество, безопасни условия на труд и опазване на околната среда, както на целите на организацията и формулираните от нейното ръководство визия, мисия и цели.

Чрез акцентирание на главните и най – важни изисквания по упражнявана на контрол по качеството, ще обезпечим условия за постигане необходимото качество на строителството и навременното изпълнение на обекта. Предприемайки мерки и изпълнявайки редица от технически мероприятия, изцяло съобразени със спецификата на обекта ще постигнем повишаване на качеството и вида на крайния строителен продукт.

За реализация на обекта „Ню Пауър Груп“ ЕООД разполага с висок квалифициран екип от експерти, притежаващи необходимите умения и практически опит. В екипа ще участва Отговорник по контрола на качеството, който заедно с Ръководител обект и техническия ръководител ще следи за качеството на извършваните видове строително – монтажни работи, както и за съответствие с документацията на обекта и нормативните изисквания. Всички доставяни на обекта строителни материали ще бъдат проверявани за необходимото качество, преди да бъдат вложени в строителните процеси. При откриване на пропуски и несъответствия ще се предприемат коригиращи и превантивни мерки. Ще се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и за подобряване процесите на системата.

За качествено и навременно изпълнение на строителството, сме предвидили следните основни мерки, съобразени с техническите изисквания и спецификата на обекта:

Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;

С цел постигане на максимални резултати и удовлетвореност на Възложителя от изпълнения проект, ще следваме следните поставени цели:

- ✓ Изпълнението на строителството ще бъде съгласно правила и норми на работа, гарантиращи съответствието между предлаганите крайни продукти и нормативните изисквания за качество, наредбите свързани с обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и с техническата документация на проекта и договора.
- ✓ Изпълнението на строителството ще бъде съгласно изискванията на националните и европейски нормативи за строителство, безопасност и здраве при работа, както и опазване на околната среда.

- ✓ Ще осигурим компетентни кадри с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол на извършваните строително – монтажни работи, както и за организиране и контрол на доставките на строителни материали.

Ние от „Ню Пауър Груп“ ЕООД идентифицирахме следните процеси, необходими за осъществяването на приетата политика и цели за качеството, тяхната последователност

- ✓ **Възлагане на работните задачи** – Преди всичко на обекта ще се извърши планиране, подготовка, разпределение на задачите и отговорностите по строителството, доставките на строителни материали от Ръководител проект и Отговорник по качеството. Ще бъдат ясно определени правата, задълженията и отговорностите на лицата пряко ангажирани с изпълнението на строителството.
- ✓ **Вътрешна комуникация и комуникация с Възложителя** – Ще бъдат провеждани регулярни работни срещи според оперативните нужди вътре в екипа, а при необходимост и работни срещи с Възложителя. Ще бъде осъществявана постоянна комуникация с Възложителя, както и с всички свързани лица, с цел решаване на възникнали затруднения, евентуални промени, съгласуване на материали и други.
- ✓ **Изпълнение, контрол и отчитане на строително монтажните работи на обекта** – ежемесечно ще бъдат подготвени доклади заверени от ръководител на заявките за строителни материали и други отчетни документи. Ще бъде осъществяван периодичен контрол за качествено изпълнение съгласно ПИПСМР от страна на упълномощен на фирмата, като в случай на некачествено изпълнение ще бъде детайлно документирано и възложено на бригади за корекция по некачественото изпълнение, като ще бъде извършван детайлен оглед на изпълнената работа

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А).

Съобразно спецификата на поръчката ще бъдат разпределени конкретни задачи и отговорности на екипа, ангажиран с изпълнението на строителството, като за навременното и качествено изпълнение на задачите ще следи Техническият ръководител и Отговорника по контрола на качеството.

В процеса на извършване на строителството ще се осъществява непрекъснат контрол за изпълнение на всички видове строително – монтажни работи по следните критерии: качество, обем, време и стойност.

За реализиране на проекта по максимално добър начин по отношение на качество и срокове, както и съобразно изискванията на Възложителя, ние ще осигурим добра организация на човешки ресурси и материален ресурс, оказване на съдействие на

всички контролиращи и съгласуващи органи, ангажирани с изпълнението на строителството.

По време на строителството ще се изпълнява вътрешен контрол за осигуряване на качество, чрез следните конкретни действия:

- ✓ Всеки един доставен на строителната площадка материал ще бъде придружен със Сертификат за качество, в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.
- ✓ Ще се извършва проверка на количеството, обема и качеството на всеки извършен вид дейност преди да бъде представен на Възложителя.
- ✓ Ще се осъществява стриктен контрол по Пожарна безопасност, Опазване здравето и живота на хората, както и спазването на Плана за безопасност и здраве.

Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;

- ✓ Упражняване на оперативен контрол за качество на изпълняваните видове строително – монтажни работи при реализацията на обекта, включва редица от технически мероприятия с които се обезпечават условия за качественото изпълнение на строителството при спазването на действащите строителни норми.
- ✓ Входящият контрол за качеството при логистиката на строителните материали и продукти влагани по време на строителството, е част от осъществяването на цялостният процес за контрол на качеството.
- ✓ Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания ще се удостоверява чрез декларация за съответствие издадена от производителя или негов представител, съдържаща маркировка, удостоверяваща съответствието за качество и безопасност с приложимите наредби.
- ✓ Всички доставени и вложени строителни материали и продукти ще съответстват на изискванията на офертата и съответно на Възложителя. Ще бъде извършен подбор и одобряване на Доставчици на строителни материали и продукти, като всяка доставка и услуга ще бъде документирана чрез въведените оперативни документи. Ще бъде следено за качество, безопасност и опазване на околната среда от замърсяване.
- ✓ Входящият контрол на закупените строителни материали и други продукти ще се извършва на строителната площадка при постъпването им на нея. Ще се следи дали всички материали пристигат с придружаващи ги документи – сертификати за качество, декларации за съответствие, листи за безопасност и др. Проверка за качеството и количеството им, както и за съответствието им с придружаващите документи ще бъде извършвана от Техническия ръководител и Отговорника по контрола на качеството.

Документите, удостоверяващи качеството от своя страна ще бъдат представяни за контрол. При констатиране на некачествени материали, Техническият ръководител уведомява отговорното за доставките лице, след което се пристъпва към процедура по незабавното им връщане и замяна.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А).

- ✓ Планирането на доставките ще бъде съобразено с нуждите на строителството, като последователността и разпределението ще бъде организирана така, че те да бъдат доставяни няколко дни преди да бъдат вложени в строителството. Ще се следи съхраняването им на площадката да бъде в допустимите срокове.
- ✓ Процесите по осъществяване на входящ контрол на качеството на доставяните материали, ще се анализират по време на тяхното протичане, с цел при установяване на отклонение от изискванията да се предприемат коригиращи и превантивни действия. Чрез тези действия ще се осигурява непрекъснато подобряване на системата по качество и контрол на доставките.

Осъществяване на контрол свързан с гарантиране качеството на доставките

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;

- ✓ За гарантиране качеството на доставяните материали е необходимо подsigуряване на продукти, отговарящи на всички определени изисквания. За всеки артикул ще бъдат определени и одобрени утвърдени производители и доставчици, и същият ще отговаря на работните характеристики и други изисквания, точно определени за този продукт.
- ✓ Всички продукти, използвани при изпълнението ще бъдат следени за съответствие с техническите спецификации съобразно БДС EN ISO, БДС EN, БДС. Техническите характеристики на материалите ще се доказват с изискваните документи за оценка, съгласно процедурата за оценяване на съответствието им по Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП).

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А).

- ✓ Осъществяване на контрол за качеството на предложените от нас материали, произведени в съответствие с различни национални и европейски стандарти ще се извършва от Техническият ръководител и Отговорник по качеството на обекта.
- ✓ За всички материали или стоки, които ще бъдат влагани в строителството ще се изискват тестови сертификати от доставчиците, които да удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на договора.

- ✓ Екипът от експерти, които ще бъдат ангажирани с реализацията на строителството по предмета на Договора притежава необходимия опит, придобит от множеството реализирани обекти.
- ✓ Ще бъде направен внимателен подбор на всички доставчици, като първо ще се запознаем с предлаганите от тях услуги и продукти.
- ✓ При доставяне на материалите, те ще бъдат проверявани за документално и количествено съответствие, както и за наличие на всички документи, които трябва да ги придружават – Сертификати за качество, Декларации за съответствие, Протоколи от изпитвания и други. Ще бъдат оглеждани за външни дефекти, както и дали са спазени изискванията на производителя за транспортирани и пакетиране.
- ✓ За всички извършени доставки след направена проверка ще се съставя протокол.
- ✓ При приемане на материала, специалиста ангажиран с това ще извършва оглед и при констатирано несъответствие ще уведомява Техническия ръководител на обекта, който от своя страна съвместно с Отговорника по контрола на качеството ще извършва по подробен преглед на доставката и придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствие на строителни материали и продукти с техническите изисквания, ще се пристъпва към извършване на коригиращи действия, а именно направи на рекламация пред Доставчика, отстраняване от обекта и замяна.

НОРМАТИВНА УРЕДБА

По време на СМР - дейностите ще се спазват следните стандарти, наредби и норми:

- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр.37/04.05.2004./;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд /обн. ДВ, бр.124/1997, изм. ДВ бр.18/2003/;
- Наредба № I-3-1971 от 29.10.2009 г за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.);
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (Обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г.; изм. и доп., бр. 40 от 18.04.2008 г.);
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства (ПМС № 94 от 7.05.2002 г., обн., ДВ, бр. 48 от 14.05.2002);
- Наредба № РД-07-2/2009 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа /2008 г/;
- Наредба №3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции /ДВ бр.97/1994 г., изм. ДВ53/1999 г./;

- Наредба №4 за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството /ДВ, бр. 6 от 2007 г./
- Наредба №7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване /обн. ДВ бр.88/1999 г., изм. бр. 48/2000 г. и бр. 52/2001г.; попр. бр.54/2001 г., изм. и доп. ДВ бр.43/2003г.; изм.и доп. ДВ бр.88/08.10.2004 г./;
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72/2003 г.; изм. бр. 37/04.05.2004 г./;
- Действащи закони и наредби за оценяване съответствието на строителните продукти;
- Действащи наредби за околна среда и отпадъци;
- Правилник за извършване и приемане на строителните и монтажни работи;
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на строителни товаропътнически подемници и товарни платформени асансьори /приета с ПМС №179/09.08.2002 г., обн. ДВ бр.81/23.08.2002 г., в сила от 24.09.2002 г., изм. бр. 115/10.12.2002 г., изм. и доп. бр.114/30.12.2003 г./;
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения (ДВ бр.73/17.09.2010).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Изпълнението на ремонтно-възстановителните работи ще се извърши по изработени и съгласувани инвестиционни и технически проекти, съгласно нормативните изисквания.

Сегашното състояние на сградата и системата на топлоснабдяване не се осигуряват изискваните санитарно – хигиенни норми за топлинен комфорт. Причини за това са много големите топлинни загуби през ограждащите елементи. Важно е да бъде отбелязано, че при непрекъснатото повишаване на цената на топлоенергията реалната парична икономия ще бъде значително по-голяма в следващите години, а това съответно ще доведе до по-малък срок за възвръщане на инвестиция

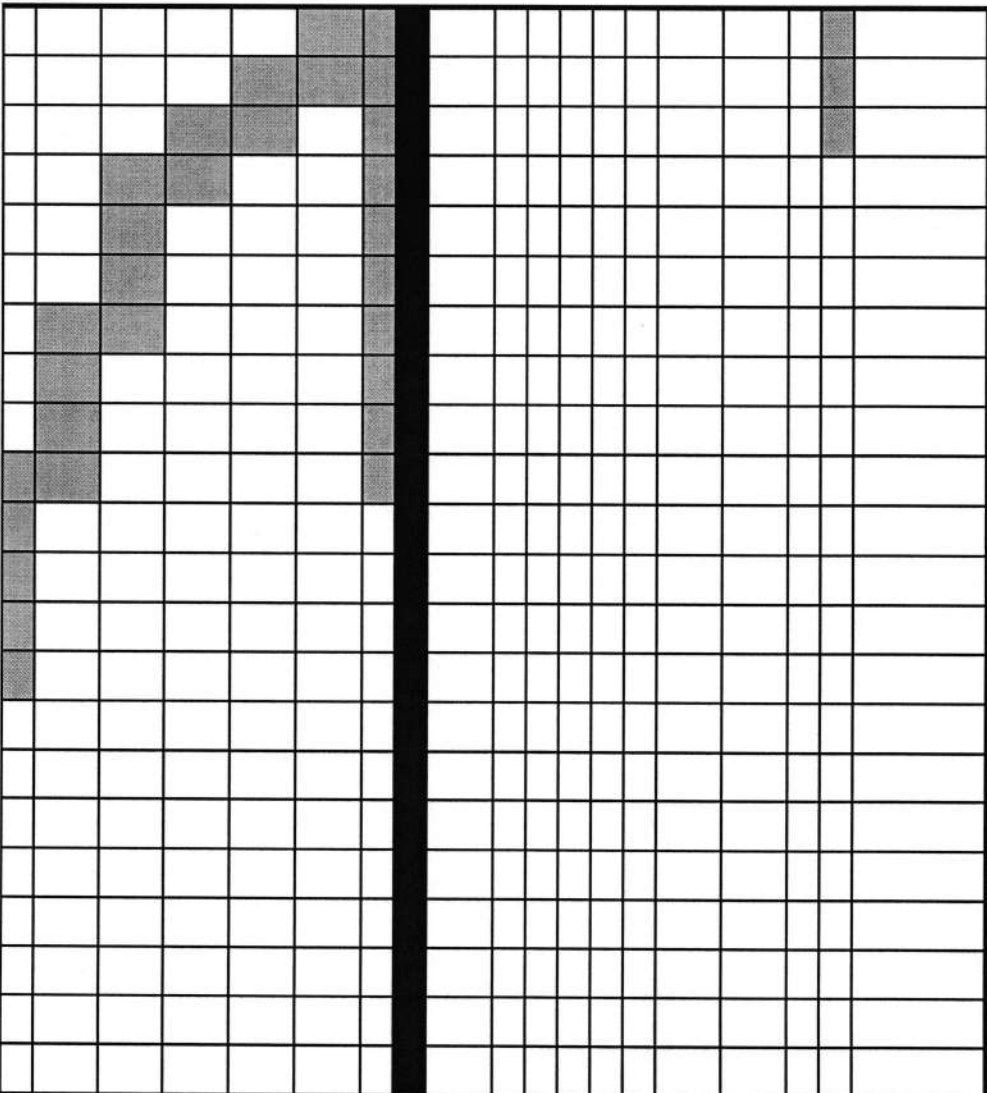
Дата: 23.07.2018 г.

гр. Варна

Петър Стоянов

/Управител/





ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Петър Димитров Стоянов,

в качеството ми на Управител (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*)

на „Ню Пауър Груп“ ЕООД,
(*посочва се наименованието на участника*)

с ЕИК 202725978, със седалище и адрес на управление:
гр.Шумвн, ул. „Искра“ №3, ап.7

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм и приемам всички клаузи на приложения проект на договор в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“**

Дата, 16.07.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:



Забележка: Декларацията се подписва от лицето, което *предста* за участника.

ДО
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА
ГР. БЯЛА,
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ” №29

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“

От: „Ню Пауър Груп“ ЕООД,

(наименование на участника)

с адрес: гр. Шумен, ул. „Искра“, № 3, ап.7

тел.: 0893 82 93 28, факс:, e-mail: petar_stoyanov@abv.bg,

ЕИК/Булстат: ЕИК202725978/ BG202725978

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение като част от офертата ни за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“

След като се запознахме с документацията за участие и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от: 86 103,89 лв. (осемдесет и шест хиляди сто и три лева и осемдесет и девет стотинки), без ДДС или 103 324 ,66 лв. (сто и три хиляди триста двадесет и четири лева и шестдесет и шест стотинки), с ДДС, в т.ч. непредвидени разходи 5% от СМР, **от която сума:**

1. Общата стойност на разходите за строително-монтажни работи е в размер на 82 003,70 /осемдесет и две хиляди и три лева и седемдесет стотинки / лева без ДДС или 98 404,44 лв. (деветдесет и осем хиляди четиристотин и четири лева и четиридесет и четири стотинки) с вкл. ДДС;
2. Общата стойност на непредвидените разходи (5% от СМР) е в размер на 4 100,19 /четири хиляди и сто лева и деветнадесет стотинки / лева без ДДС или 4 920,22 лв. (четири хиляди деветстотин и двадесет лева и двадесет и две стотинки) с вкл. ДДС.

Забележка:

1. Посочената обща прогнозна стойност за изпълнение на договора в Обявата от 86 372,39 лв. (Осемдесет и шест хиляди триста седемдесет и два лева и тридесет и девет стотинки) без ДДС е с включена максимална обща стойност на непредвидените разходи върху СМР;

2. Стойността на разходите за строително-монтажни работи – не следва да надвишава сумата от 82 259,42 лв. (Осемдесет и две хиляди двеста петдесет и девет лева и четиридесет и две стотинки), без вкл. ДДС;

3. Стойността на непредвидените разходи за СМР (5% от СМР) - не следва да надвишава сумата от 4 112,97 лв. (Четири хиляди сто и дванадесет лева и деветдесет и седем стотинки) без вкл. ДДС;

4. Непредвидените разходи ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Часова ставка | 4,55 лева/час; |
| 2. Допълнителни разходи върху труд | 80 %; |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация | 10 %; |
| 4. Доставно-складови разходи | 2 %; |
| 5. Печалба | 5 %. |

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителните работи в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с техническата спецификация и приложеното техническо предложение.

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис, застраховки и всички други присъщи разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **2% (два процента)** от приетата договорна стойност без ДДС, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

Приложения към ценовата оферта:

1. Попълнена количествено-стойностна сметка

Дата	16 / 07/ 2018
Име и фамилия	Петър Стоянов
Подпис (и печат)



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БЯЛА

ОБЕКТ: "ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ СГРАДАТА НА
ЧИТАЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ 1937" С.
ГОСПОДИНОВО", ОБЩИНА БЯЛА"

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Кол-во	Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
I.	Част 1. Строителни конструкции				
1	Демонтаж на керемиди	м2	250,00	2,50	625,00
2	Спускане на керемиди по улей	бр.	3875,00	0,01	38,75
3	Демонтаж на капаци от била и маии	м	45,00	2,50	112,50
4	Спускане на капаци по улей	бр.	135,00	0,01	1,35
5	Демонтаж на олуци	м	63,00	2,00	126,00
6	Демонтаж на водосточни тръби	м	16,00	2,00	32,00
7	Разваляне на дървена покривна конструкция	м2	250,00	3,32	830,00
8	Доставка на дървен материал с различни сечения и направа на нова дървена покривна конструкция (ДПК)	м3	15,00	650,00	9750,00
9	Доставка на дървен материал (дъски 2x10) и направа на дъсчена обшивка върху новата ДПК	м2	250,00	18,00	4500,00
10	Доставка и полагане на водонепропускливо подпокривно фолио върху обшивката	м2	250,00	2,50	625,00
11	Направа на двойна летвена скара по покрив за керемиди	м2	250,00	15,95	3987,50
12	Монтаж на челни дъски при покриви	м	63,00	6,50	409,50
13	Доставка и монтаж на олуци от поцинкована ламарина	м	63,00	18,00	1134,00
14	Доставка и монтаж на нови водосточни казанчета	бр.	4,00	35,00	140,00
15	Доставка и монтаж на нови керемиди марсилски тип	м2	250,00	22,00	5500,00
16	Доставка и монтаж на нови капаци по била и маии	бр.	135,00	18,00	2430,00
17	Направа на тенекеджийски работи около комини	м2	6,00	24,00	144,00
18	Доставка и монтаж на нови капаци за комини (от поц. ламарина)	бр.	1,00	60,00	60,00
19	Измазване на комини	бр.	1,00	7,00	7,00
20	Доставка и монтаж на нови ламаринени водосточни тръби	м	45,00	18,00	810,00
21	Доставка и монтаж на нова мълниезащитна инсталация	бр.	1,00	1850,00	1850,00
22	Топлоизолация по фасади със стиропор 10 см.	м2	195,00	45,00	8775,00
23	Външна силикатна мазилка	м2	195,00	24,00	4680,00
24	Разваляне на плочник около сградата	м2	90,00	4,50	405,00
25	Направа на нова настилка от бетонови плочи (40/40/6 см.) около сградата	м2	90,00	45,00	4050,00
26	Ремонт на бордюри (изправяне и фугиране) около сградата	м	70,00	18,00	1260,00
27	Почистване от ръжда на корозирала армировка на стълбището	м2	15,00	5,00	75,00
28	Обработка на корозирала армировка за спиране на корозията	м2	15,00	2,50	37,50
29	Възстановяване на бетоново покритие на стълбището	м2	15,00	5,00	75,00
30	Монтаж и демонтаж на скеле по фасадите	м2	230,00	8,00	1840,00
	Общо част 1. Строителни конструкции				54310,10
II.	Част 2. Архитектура				
1	Сваляне на стара вътрешна мазилка по стени и тавани	м2	578,00	2,50	1445,00

2	Демонтаж на дограма	м2	14,00	2,95	41,30
3	Доставка и монтаж на дограма	м2	35,00	195,00	6825,00
4	Направа на варова мазилка по стени	м2	388,00	9,85	3821,80
5	Направа на варова мазилка по тавани	м2	190,00	9,85	1871,50
6	Направа на гипсова шпакловка по стени	м2	388,00	4,50	1746,00
7	Грундиране и боядисване на шпакловани стени с бял латекс трикратно	м2	388,00	6,50	2522,00
8	Доставка и монтаж на осветителни тела за открит монтаж	бр.	20,00	95,00	1900,00
9	Обръщане на прозорци	м	210,00	15,60	3276,00
10	Почистване и изнасяне на строителни отпадъци	м3	36,00	45,00	1620,00
11	Монтаж на топлоизолация около отвори с XPS с дебелина 20 мм, $\lambda=0.030$ W/mK на ивица с широчина 38 см, вкл. монтаж лайстни и шпакловка със стъклофибърна мрежа	м	210,00	12,50	2625,00
Общо част 2. Архитектура					27693,60
Стойност на СМР в лева без ДДС					82003,70
Непредвидени разходи - 5 % от стойността на СМР без ДДС					4100,19
					2460,11
Обща стойност в лева без ДДС					86103,89
					20% ДДС
					17220,78
					ВСИЧКО
					103324,66

Съставил:

Петър Стоянов

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

