



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ № 12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66,026, е-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ОДОБРИЛ:

Пенка Пенкова
Кмет на Община Лом



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание
по реда на
чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
с предмет:

„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за прилагане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ЦДГ 12 „Звънче“ и ЦСРИ, ул. „Славянска“ № 69, гр. Лом - общинска собственост, с цел осигуряване на финансиране на последващите дейности от Националния доверителен екофонд (НДЕФ), съгласно Инвестиционната програма за климата (ИПК)“

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам.
инж. Весела Спиридонова,
Стефка Лазарова, ДД ИПУГ
Христлена Цветанова, ДД А
Анна Йорданова, гл. експерт
Цветомира Иванова, гл. Юр

Закрепена информация
на основание
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗАП

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

УКАЗАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ V

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

РАЗДЕЛ VII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

ЧАСТ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ IV

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЧАСТ V

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I

УКАЗАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. Правно основание

Настоящата обществена поръчка – публично състезание се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка със стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Б. Обща информация

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Лом.

Община Лом е с административен адрес: Област Монтана, Община Лом, гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12, тел.: +359 971 69101, факс: +359 971 66056, e-mail: obshtina.lom@mail.bg.

2. Описание на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е свързан с избора на изпълнител за изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за прилагане на мерки за енергийна ефективност за сградата на Целодневна детска градина 12 „Звънче“ и ЦСРИ, ул. „Славянска“ № 69, гр. Лом – общинска собственост, с цел осигуряване на финансиране на последващите дейности от Национален Доверителен Екофонд съгласно Инвестиционна програма за климата.

Изпълнението на обществената поръчка включва:

▪ **Изготвяне на инвестиционен проект за обекта**

Инвестиционният проект се изготвя във фаза „работен“ проект съгласно техническото задание към документацията и съобразно обследването за енергийна ефективност и предписанията за необходимите енергоспестяващи мерки за сградата в следните части:

- Част Архитектура
- Част ОВК
- Част ВиК
- Част Енергийна ефективност
- Част Пожарна безопасност
- Част План за безопасност и здраве
- Част Конструктивна
- Част Електро
- Част ПУСО

В случай че в резултат на извършеното обследване за енергийна ефективност се установи необходимост от реализиране на проектиране и в други части, участникът, избран за изпълнител, следва да изготви проекта в предвидените съобразно обследването за енергийна ефективност части.

С инвестиционния проект следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР за изпълнението на строителството. Проектът следва да е съобразен с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ и да бъде придружен с количествено-стойностна сметка за обекта.

Проектът следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, което е задължение на Възложителя, но Изпълнителят следва да окаже нужното съдействие, ако е необходимо.

В обяснителните записки проектантите подробно описват необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

При изпълнение на предмета на поръчката следва да се съблюдават разпоредбите на Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложенияте към документацията технически спецификации /техническо задание.

3. Срок на изпълнение на договора:

Срокът за изпълнение на задълженията по договора започва от датата, указана във възлагателното писмо от Възложителя за възлагане на проектирането, и приключва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и предаване на финален доклад за извършената услуга.

Срокът за изпълнение на проектирането във фаза „работен проект“ се оферира от участника в техническото предложение за изпълнение предмета на поръчката и не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни и по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от Възложителя, до подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на проектирането.

Предложеният срок за изпълнение на дейността по проектиране следва да бъде цяло число.

Важно: Участник, предложил срок за изпълнение на предмета на поръчката, по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и/или по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, и/или в нецели календарни дни, се отстранява от участие в процедурата.

Важно: Съгласно одобрената методика за определяне на комплексната оценка на офертите, срокът за изпълнение на предмета на поръчката подлежи на оценка. Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в предложението за изпълнение на поръчката – Образец № 5 към настоящата документация.

4. Място на изпълнение на поръчката: гр. Лом. Дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответната дейност.

5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 25 500,00 лева /двадесет и пет хиляди и петстотин лева/, без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответствие с техническото задание и съобразно резултатите от изготвеното обследване. В ценовото си предложение участниците следва да предложат обща цена за изработване на инвестиционен проект във фаза „работен“ проект като съблюдают посочената прогнозна стойност.

Важно: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят размера на прогнозната стойност на поръчката. Участник, предложил цена, по-висока от общия размер на прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно: Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническото задание.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

6. Източник на финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено от общинския бюджет на Община Лом.

7. Плащания

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка в Част V от настоящата документация.

8. Валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата следва да е 4 (четири) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти съгласно обявлението за откриване на обществената поръчка или решението за промяна.

Срокът на валидност на офертата представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата. При необходимост, Възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си.

9. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на:

- парична сума (платежно нареждане в копие),
- банкова гаранция (в оригинал), или
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом
BIC код – IABGBGSF
IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение като във всички случаи изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията. В случай че е избрана формата на парична сума или на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение може да се представи от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Забележка: *Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение на договора - 30 календарни дни след изтичане срока за изпълнение на договора. В случай на забавено изпълнение без значение от причината за това, изпълнителят е длъжен да удължи срока на гаранцията за изпълнение с посочен от Възложителя срок.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия и право на участие

1.1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.1.2. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да

предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

1.1.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.1.4. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Общи изисквания към участие на обединения

1.3. В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- 4) участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 5) всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

1.3.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Забележка: В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.3.1 и 1.3.2, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване капацитета на трети лица

1.5. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиято професионална компетентност се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случаите, когато участник използва

капацитета на трети лица, той следва да докаже, че ще разполага с техните ресурси чрез представяне на документи за поетите от третите лица задължения. Лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнители

1.6. С офертата си участниците могат да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай че участник предложи ползването на подизпълнител за изпълнение на поръчката, той следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Замяна или включване на подизпълнител в хода на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение и при условията, предвидени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Основания за отстраняване

1.7. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1.7.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против републиката по чл. 108а от НК;
- б) трафик на хора по чл. 159а-159г от НК;
- б) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от НК;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- к) престъпление против народното здраве и околната среда по чл. 352-353е от НК

1.7.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава-членка на ЕС или трета страна;

1.7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях към държавата или общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако не е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.7.4. налице е неравнопоставеност при условията на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.7.5. установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.7.6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1.7.3. не се прилагат, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Важно: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства по т. 1.7, от обстоятелствата по т. 1.8 от настоящия раздел, или в случай че се окажат свързани лица с други участници в настоящата процедура. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Забележка:

Съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП изискванията на т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т.1.7.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Важно: Когато изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (образец № 2) - ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.8. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

- 1.8.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, или се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;
- 1.8.2. е лишен от правото да упражнява професия или дейност във връзка с изготвяне на инвестиционни проекти, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- 1.8.3. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 1.8.4. е доказано с влязло в сила съдебно решение, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, довели до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

1.9. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание т. 1.8.1, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Други основания за отстраняване от участие

1.10. Не може да участва в процедурата пряко или косвено лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са контролирани от дружества, регистрирани в

юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава– членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителни собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава– членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейския съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага Решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действително собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсация и обезщетения.

1.11. Възложителят отстранява участниците и в следните случаи:

- когато участник не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация;
- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително определените условия на поръчката; или не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
- когато участникът не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- когато участници са свързани лица.

1.12. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.1.7.1 до т. 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8., възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по т.1.7.1 до 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по т.1.7.1. до т.1.7.7 и по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.7.1 и т.1.7.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.7.5. буква "а", по т. 1.7.6. и по т.1.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.13. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.1.7.1 до т.1.7.7 и в т.1.8. основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.1.7.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.14. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.1.13. от настоящия раздел възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.15. Възложителят изисква участниците да представят декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2. Доказване на изискванията за участие в процедурата

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за задължително отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация както следва:

В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за следните престъпления: участие в престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; корупция по чл. 301- 307 от НК; измама по чл. 209 – 213 от НК; терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл. 108а, ал. 1, ал. 3-7 от НК; изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б и по чл. 108а, ал. 2 от НК; детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за престъпления по , чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди по чл. 172 и чл. 352-353е от НК.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.7.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.7.7 се попълва в Част III, Раздел В, поле 5 от ЕЕДОП.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.8 в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните

действителни собственици, участниците представят информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В случай, че участник възнамерява да използва подизпълнители за изпълнение на предмета на обществената поръчка, същият попълва съответната информация в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.7.1 до т.1.7.7 и по т. 1.8. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Важно: Преди сключването на договор за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, чийто ресурс се използва, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по т. 1.7.1. – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 1.7.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по т. 1.7.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по т. 1.8.1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 1.7.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Забележка: Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците

Участниците трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност за проектант“, съгласно чл. 171, ал. 1 и чл. 172 от ЗУТ при лимит на отговорността съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството” (ДВ 17/2004) или еквивалентна застраховка за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата, в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

Забележка: Проектантите, които са на граждански договор към съответното търговско дружество, избрано за изпълнител на обществената поръчка, следва да притежават

застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерните им действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 и сл. от ЗУТ, която застраховка професионална отговорност е лична за всеки един проектант.

Проектантите, които са на трудов договор към съответното търговско дружество, избрано за изпълнител на обществената поръчка, следва да притежават застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерните им действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 и сл. от ЗУТ, която застраховка професионална отговорност е сключена от самото юридическо лице (търговско дружество).

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на съответната информация в Част IV, буква „Б“, т. 5 от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност за проектант“, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.

Важно: Участникът, избран за изпълнител, е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора да удължи срока на застраховката „Професионална отговорност“ с валидност за целия период на изпълнение на договора.

3. Изисквания към техническите възможности на участниците

3.1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката най – много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „идентична или сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира: „Услуга, свързана с изработване на работен проект, свързан с реализацията на енергоефективни мерки в сграда“.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част – част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, т. 1б), където представя списък с услугите, които за идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване на посочените изисквания

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателството за извършената услуга в съответствие с чл. 64, ал. 1., т. 2 от ЗОП.

Документите за доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

3.2. Изисквания към екипа от експерти

Участникът следва да разполага със собствен или привлечен човешки ресурс, който да покрива следните ключови експерти със съответните профили за всеки от тях:

- Проектант по част „Архитектура“ – да притежава висше образование по специалност „Архитект“ или еквивалентна; да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или съответно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица (ЗППКЧЛ);
- Проектант по част „ОВК“ – да притежава висше образование по специалност „Отопление, вентилация и канализация“ или еквивалентна; да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или съответно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица (ЗППКЧЛ);
- Проектант по част „ВиК“ – да притежава висше образование по специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна; да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или съответно призната професионална квалификация по реда на ЗППКЧЛ;
- Проектант по част „Енергийна ефективност“ - да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или съответно призната професионална квалификация по реда на ЗППКЧЛ;
- Проектант по част „Конструктивна“ - да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или съответно призната професионална квалификация по реда на ЗППКЧЛ;
- Проектант по част „Пожарна безопасност“ - да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или съответно призната професионална квалификация по реда на ЗППКЧЛ;
- Проектант с квалификация по част „План за безопасност и здраве“ - да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или съответно призната професионална квалификация по реда на ЗППКЧЛ;
- Проектант по част „Електро“ - да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или съответно призната професионална квалификация по реда на ЗППКЧЛ;
- Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ - да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или съответно призната професионална квалификация по реда на ЗППКЧЛ;

Важно: Участникът трябва да посочи за всеки ключов експерт отделно лице (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип от ключови експерти).

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, притежаваните от предложените експерти специалности и правоспособност следва да съответстват на

изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Забележка: При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част – част IV: Критерии за подбор, раздел В Технически и професионални способности, т. 6 или т. 2. В ЕЕДОП следва да се посочат изчерпателни данни и информация относно изискуемата професионална квалификация и компетентност на екипа за изпълнение на поръчката.
В случай че участник използва капацитета на трети лица, ЕЕДОП се представя отделно за всяко от лицата.

4. Особенности при доказване на критериите за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации.

2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. сроковете в документацията са в календарни дни, освен когато е изрично посочено, че са в работни дни.

4. Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението или решението за промяна за краен срок за получаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

11. Възложителят предлага неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя:
<http://e-obp.eu/bp/Document/31360bfc-6d26-411e-8a7e-2f5982d346af>

Същата може безплатно да се изтегли на посочения линк.

12. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подготовка на офертите

1. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите в офертата се представят в превод на български език.

2. Документите, съдържащи се в офертата, следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци.

3. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

5. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

7. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
8. Съдържанието на опаковката е подробно описано в т. 4 „Съдържание на офертата“.
9. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12, Община Лом – Обществени поръчки, всеки работен ден до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
10. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
11. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
12. Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

3. Предаване и получаване на офертите

1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
2. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.
5. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
6. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. Съдържание на офертата

Офертата включва следните документи:

- 4.1. Опис на представените документи – **образец № 1**;

Заявление за участие:

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **образец № 2**;

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

4.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

4.5. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – **образец № 3**

4.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **образец № 4**

Техническо предложение:

4.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.8. Предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **образец № 5**;

Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

ВАЖНО: Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент)

Забележка: Техническото предложение следва да съдържа:

- **Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект** – не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

- **Предложение с описание на всички елементи, посочени от Възложителя в настоящата документация;**

- **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**

- **Декларация за срока на валидност на офертата;**

- **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- София 1000, бул. „Мария Луиза“ № 22 – централна сграда и

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67 – втора сграда

Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

4.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **образец № 6**, по преценка на участника и при наличието на основания за това.

Ценово предложение:

4.10. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, който съдържа ценовото предложение (**образец № 7**) на участника.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обществената поръчка и всички предвидени дейности.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответствие с техническото задание и настоящата документация.

Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят размера на прогнозната стойност на поръчката**. Участник, предложил цена, по-висока от общия размер на прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Забележка: Извън плика с надпис „**Предлагани ценови параметри**“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „**Предлагани ценови параметри**“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Обмен на информация между Възложителя и участниците

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до **Община Лом - гр. Лом 3600, Област Монтана, Община Лом, ул. „Дунавска“ № 12**.

3. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

6. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Възложителят поддържа профил на купувача на интернет страницата си, в който се публикуват документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП за обществената поръчка, и друга информация, посочена в ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ V

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54, 56, 57, 58 и 60 от ППЗОП.

3. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.

8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54,

ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

11. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.

22. Комисията изготвя протокол/протоколи за резултатите от работата си, който/които съдържа/т:

а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

в). кратко описание на работния процес;

г). участниците в процедурата;

д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

е). класиране на участниците, когато е приложимо;

ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

23. Към протокола/протоколите се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, мотивите за особени мнения и др.

24. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

25. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола/протоколите на комисията.

26. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

27. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;

28. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

29. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

30. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

РАЗДЕЛ VI

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и офертата на участника е оценена с най-висока комплексна оценка.

В решението си Възложителят посочва класирането на кандидатите и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

6.1. представи документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор; документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

6.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

6.3. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

7. Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

8. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 6.

9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

9.1. откаже да сключи договор;

9.2. не изпълни някое от изискванията на т. 6;

9.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

10. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл.116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а/ Решението за откриване на процедурата;

б/ Обявление за обществена поръчка;

в/ Технически спецификации;

г/ Указания за подготовката на оферта;

д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;

е/ Условия за участие в процедурата;

ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

3. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

5. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

ЧАСТ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ

Разработване на работни проекти по смисъла на ЗУТ и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сграда – Целодневна детска градина 12 «Звънче» и ЦСРИ, находящи се на ул. «Славянска» № 69, гр. Лом, включително изготвяне на количествено-стойностни сметки. Работните проекти трябва да са съобразени с изискванията на финансиращата програма.

Обект е сграда - общинска собственост, а именно:

1. Целодневна детска градина 12 „Звънче“ и ЦСРИ, находяща се на ул. „Славянска“ № 69, гр. Лом, общинска собственост, с РЗП от 1462 кв.м.

Националното законодателство в областта на проектирането за прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност включва Закона за устройство на територията, Закона за енергийната ефективност.

Основните подзаконовни нормативни актове, които създават правната и техническата основа за изпълнение на изискванията за енергийна ефективност при планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите, включват:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № РД-02-20-2 от 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № рд-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;

- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Въз основа на проведеното обследване и предписаните мерки и препоръки проектантът/тите на инвестиционния проект са отговорни за проектирането на сградата в съответствие с приложимите за сградата нормативни актове.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената и здравето на обитателите, да спомагат за опазване на околната среда
- да осигуряват параметрите на микроклимата, нормите за топлинен комфорт, осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни в целият си жизнен цикъл, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

Изискванията и последователността на стъпките при определяне на необходимите параметри и показатели по отношение на енергийната ефективност се прилагат при проектирането на нови, както и при реконструкции и обновяване на съществуващи сгради. Специфичното при съществуващите сгради е, че процесът стартира с възлагане на *обследване за енергийна ефективност*.

Избраният пакет от приоритетни енергоспестяващи мерки, предложени с енергийното обследване и съдържащи технически параметри на показателите за разход на енергия по същество представляват *техничко-икономическото задание за възлагане и разработване на инвестиционен строителен проект*.

II. ОБХВАТ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

При изготвянето на Работния проект се прави архитектурно заснемане и заснемане на съществуващите инсталации и конструкции. Дава се решение за изпълнение на строително-монтажни работи съгласно предписанията за енергоспестяващи мерки, дадени в резултат на извършено обследване за енергийна ефективност. Резултатите от извършеното обследване за енергийна ефективност и предписанията за необходимите енергоспестяващи мерки в сградата, заедно с доклад и резюме съгласно чл.13 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г., за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, ще бъдат предоставени на участникът, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, след надлежното им получаване от Възложителя.

Важно: Енергоспестяващите мерки, които ще се реализират на сградата, обект на настоящата поръчка, се ограничават до допустимите ЕСМ по Инвестиционна програма за климата на НДФФ.

При разработване на проектната документация всички решения и резултати трябва да се съгласуват с енергийния одитор и консултанта по проекта.

Изготвят се подробни количествено-стойностни сметки съгласно изискванията на НДЕФ (Националния доверителен еко фонд) и се съгласуват с енергийния одитор и консултанта по проекта. При констатирано различие в техническите или финансовите параметри, документацията се преработва, изготвят се нови версии и отново се съгласуват с одитора и консултанта до уеднаквяване на параметрите.

III. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

Работните проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.) и приложимата нормативна уредба по проектните части включени в обхвата на работния проект за нуждите на обновяването в зависимост от допустимите за финансиране дейности.

Изпълнителят изготвя работния проект съгласно техническият паспорт и енергийното обследване на сградата, след представянето им от Възложителя.

Съгласно ПМС №23 от 04.02.2016 г. на МС: „Проектната документация за сградата включва: проекти, изработени в съответните фази, по тези части на инвестиционния проект, за които с обследването за енергийна ефективност (извършено по реда на ЗЕЕ) са комбинирани енергоспестяващи мерки за сградата в разходно най-изгодния пакет. В зависимост от спецификата на всяка сграда и на основание чл. 139, ал. 2 от ЗУТ проектната документация включва и частите на инвестиционния проект, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 и да се изпълни строежът.”

С работния проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата за енергоспестяващи мерки (ЕСМ) и съпътстващи СМР;
2. се осигурява възможност за ползването му като документация за изпълнението на строителството;
3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Работния проект следва да се разработи по следните части:

1. Част АРХИТЕКТУРНА

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост - в М1:50 или М1:100;
- Характерни вертикални разрези на сградата – в М1:50 или М1:100;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финишно покритие. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно

всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата, вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ - в М1:50 или М1:100

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряна балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др., свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - минимум М 1:20.
- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата/
За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и Количествено-стойностната сметки (КСС).

2. Част ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ и КЛИМАТИЗАЦИЯ

Обяснителната записка включваща изисквания към изолационните работи с определяне на вида и дебелината на изолацията, нейното покритие, оцветяването и др.; указания за параметрите на изпитванията, извършвани след приключване на монтажа, както и за настройката на инсталациите; указания за боядисването и оцветяването, за антикорозионната защита, за специалните лакови покрития (топлоустойчиви, киселиноустойчиви и др.), за нанасянето на стрелки, надписи и други указателни знаци.

Чертежите на част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация на работния проект включват:

- изработване на детайли за монтаж и укрепване на избраните машини, съоръжения и агрегати, като се отразяват и евентуално настъпилите промени в инсталациите
- аксонометрични схеми на инсталациите с показани на тях всички характерни данни за съответния вид инсталация, както и щранг-схеми на отоплителните инсталации;
- машинно-конструктивни чертежи за нестандартни съдове и сложни възли и елементи на инсталациите.

Изчисленията по част ОВК включват:

- пълна спецификация на машините, апаратите и съоръженията с подробни данни за параметрите им;
- спецификация на необходимите основни монтаж-инсталационни материали, определени по уедрени натурални разходни показатели;
- количествена сметка за извънсградните (захранващи и връщащи) инсталационни мрежи;
- стойностна сметка на СМР на част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация

3. Част ВОДОСНАБДЯВАНЕ и КАНАЛИЗАЦИЯ

- Обяснителна записка

- Графична част, която включва: технически чертежи; ситуация при подмяна водопроводно и канализационно отклонение /ПХ/; разпределение сутерен с нанесени главни хоризонтални инсталации и места на вертикални клонове; аксонометрии

4. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

IV. Обяснителна записка

V. Технически изчисления

VI. Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

5. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка
- Графична част

6. Част ПЛАН БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка
- Графична част

7. Част КОНСТРУКТИВНА – Становище относно предвидените по проекта СМР

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР – в М1:20.

8. Част ЕЛЕКТРО

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

9. Част ПУСО «План за управление на строителните отпадъци»

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка

- Графична част

10. Част Сметна документация – по части, в т.ч. подробна количествена сметка, количествено-стойностна сметка по приложимите части за видовете СМР

ВАЖНО: В случай че в резултат на извършеното обследване за енергийна ефективност на сградата се установи необходимост от реализиране на проектиране и в други части, участникът, избран за изпълнител, следва да изготви проекта в предвидените съобразно обследването за енергийна ефективност части като част от изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Разработваните проектни части трябва да са в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да са окомплектовани по следния начин:

- Заглавна страница
- Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта
- Копие на застрахователна полица професионална отговорност на проектант
- Съдържание
- Обяснителна записка
- Изчислителна записка (където е приложимо)
- Подробна количествена сметка (където е приложимо)
- Детайли (където е приложимо)
- Графична част (където е приложимо)

Всички проектни части се подписват и подпечатват от Възложителя, от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценка за съответствие, от представител на СС, а частите по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Изисквания за представяне на крайните продукти

Инвестиционните проекти трябва да бъдат представени в четири оригинални екземпляра на хартиен носител, както и на технически носител (диск) в пълен обем като количествено-стойностната сметка да е в .xls или .xlsx формат. Количествено-стойностна сметка за обекта се прилага в един екземпляр на хартиен носител в отделна папка, а към проектната документация се прилагат само количествени сметки.

На всички чертежи от проектната документация трябва да се постави печат за проектантска правоспособност и подписи на съгласувалите проектанти съгласно изискванията на ЗУТ.

Предложените технически решения трябва да бъдат в съответствие с действащата нормативна уредба за отделните съоръжения и материали, както и да са съобразени със спецификата на сградата и финансиращата програма.

Важно: *В проектната документация трябва да се предвиди влагане на продукти по Закон за техническите изисквания към продуктите, които осигуряват изпълнение на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията.*

Участникът трябва да представи в Техническото си предложение:

- концепция, която да отговаря на поставените от възложителя изисквания, да е реално изпълнима, да са предложени дейностите, включени в обхвата на проектиране, гарантиращи качествено и в оферирания срок изпълнение;
- разписани са отговорността и ангажиментите на съответни специалисти и механизма на екипната координация, които ще доведат до необходимия резултат при изпълнението на дейностите по проектиране.
- при изготвянето на Техническото си предложение участникът трябва да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението предмета на поръчката.

Разпределението на ресурсите и организацията на екипа на участниците, както и техните предложения за управление на риска, подлежат на оценка съгласно методиката за определяне на комплексна оценка на офертите.

ЧАСТ III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерия оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

1. Комплексна оценка на офертите

Настоящите показатели съдържат информация за начина на определяне на комплексната оценка (КО) на всяка оферта, за показателите и относителната им тежест в комплексната оценка, както и за начина на определяне на оценката по всеки показател.

Показатели за оценяване:

(ТП) Качествен показател – Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническото задание – експертна оценка.

(ЦП) Предложената от участника цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

(СП) Предложен срок за проектиране в календарни дни.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ТП) + (ЦП) + (СП);$$

КО има максимална стойност от 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

(ТП) = 40 точки, максимална стойност

(ЦП) = 40 точки, максимална стойност

(СП) = 20 точки, максимална стойност

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

2. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП) – максимален брой точки 40

По този показател ще се извършва оценка на степента на ефективност и на съответствие на предложеното от участника описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническото задание. Точките по този показател се разпределят както следва:

(ТП) = Разпределение на ресурсите и организация на екипа (РРО) + План за управление на риска (ПУР)

Подпоказатели на Техническото предложение за изпълнение на поръчката:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП)	40 т
--	------

• Разпределение на ресурсите и организация на екипа (РРО)	До 30 т.
• План за управление на риска (ПУР)	До 10 т.

Точките по показател ТП Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Разпределение на ресурсите и организацията на екипа (РРО) + План за управление на риска (ПУР) ще се присъждат от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка.

2.1.1. Разпределение на ресурсите и организация на екипа (РРО)

Указания за разработване на частта „Разпределение на ресурсите и организация на екипа“:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация за изпълнение на поръчката, които считат за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката, разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Метод на формиране на оценката:

Офертите на участниците по показателя Разпределение на ресурсите и организация на екипа се оценяват по следния начин:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа РРО	Максимален брой точки – 30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.	5 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на	15 т.

<p>комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</p> <p>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p> <p>3. Обосновани са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността за качествено и срочно изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</p> <p>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част</i></p>	23 т.

<p><i>от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p> <p>3. Обосновани са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността за качествено и срочно изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични всички от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p> <p>3. Обосновани са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността за качествено и срочно изпълнение на поръчката.</p>	30 т.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
---	--

Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този подпоказател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

2.1.2. План за управление на риска (ПУР)

Указания за разработване на частта „План за управление на риска“:

Оценяват се предвидените мерки за преодоляване/ предотвратяване на идентифицирани от възложителя потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, и тяхното управление от изпълнителя, с цел недопускане/ редуциране на негативното им въздействие върху успешното реализиране на предмета на обществената поръчка. Участниците следва да обяснят идентифицираните потенциални рискове, както и да предложат стратегия – адекватни мерки за тяхното управление и начин, по който предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел негативното му влияние да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя.

Потенциални рискове, идентифицирани от възложителя:

- Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането или енергийната ефективност, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;
- Забавяне при изпълнението на част от дейностите, включени в обхвата на поръчката, или некачествено изпълнение;
- Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на изпълнителя.

Метод на формиране на оценката:

Офертите на участниците по показателя План за управление на риска се оценяват по следния начин:

План за управление на риска	Брой точки
За техническото предложение е в сила всяко едно от следните минимални изисквания: – Участникът е посочил мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя потенциални рискове, в това число мерки за недопускане и мерки за предотвратяване на риска, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания, посочени в Техническите спецификации.	5 т.
Техническото предложение съдържа минималните изисквания по-горе, като надгражда минималните изисквания на възложителя, при условие, че е налице поне едно от следните обстоятелства:	7 т.

1. Участникът е посочил аспектите на проявление, областите и сферите на влияние на описаните рискове;	
2. Участникът е предвидил степента на въздействие на идентифицираните рискове върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора;	
3. Участникът е предвидил дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за предотвратяване/ недопускане на риска.	
Техническото предложение съдържа минималните изисквания по-горе, като надгражда минималните изисквания на възложителя, при условие, че е налице всяко едно от следните обстоятелства: 1. Участникът е посочил аспектите на проявление, областите и сферите на влияние на описаните рискове;	10 т.
2. Участникът е предвидил степента на въздействие на идентифицираните рискове върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора;	
3. Участникът е предвидил дейности по контрол върху изпълнението на предложените мерки за предотвратяване/ недопускане на риска.	

Предложенията относно управлението на идентифицираните от възложителя рискове, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този подпоказател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

Стойността на получената оценка по показател ПП е цяло число.

2.2. Предложена цена за изпълнение на предмета на поръчката

Оценката на всеки участник се формира при спазване на следната формула:

$$ЦП = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана от участника цена}} \times 40$$

Минималната предложена цена е общата цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Предлаганата от участника цена е предложената крайна обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Всички предложения на участниците по показателя П2 следва да бъдат с положителна стойност и различни от "0" (нула). Участници, предложени цена за изпълнение, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.3. Предложен срок за проектиране - СП

Оценката по показател „Предложен срок на проектиране - СП“ се изчислява по следната формула:

$$СП = (P_{min} / P_i) \times 20, \text{ където}$$

P_{min} - най-краткият предложен от участник срок на проектиране в цели календарни дни;
 P_i – срокът, предложен от участника, чиято оферта се оценява, в цели календарни дни.

Забележка: Срокът за изготвяне на работен проект не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни или по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на работния проект следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок за изготвяне на работен проект, по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

3. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:
$$(КО) = (ТП) + (ЦП) + (СП)$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

ЧАСТ VI

ПРИЛОЖЕНИЯ
