

УТВЪРДИЛ!

.....
(подпис и

ИНЖ. М.
КМЕТ Н

Заличено на
основание чл.37
от ЗОП във вр. с
чл.2 от ЗЗЛД.

Дата: 18.09.2020 г.

НИЦА

До
инж. Методи Христов Чимев
Кмет на Община Дупница

ПРОТОКОЛ

на основание чл.181, ал.4 от ЗОП
за разглеждането, оценката и класирането на офертите по обществена
поръчка с предмет:

„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски
надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“

На основание чл.181, ал. 4 и ал.5 от ЗОП и във вр. чл.60 от ППЗОП, Ви
представяме Протокол от работата на комисия назначена със Заповед № РД04-
699/14.07.2020 г. на Олга Китанова – за Кмет на Община Дупница съгласно Заповед
№РД04-677/07.07.2020 г. за разглеждането, оценката и класирането на офертите
постъпили по горесцитираната процедура публично състезание.

I. Състав на комисията назначена със № РД04-699/14.07.2020 г. на Олга Китанова – За Кмет на Община Дупница:

Председател: Крум Милев – Заместник кмет “Социални дейности” на Община
Дупница;

и

Членове:

1. Мария Пилева – юриконсулт Обществени поръчки в Об.А – Дупница;
2. Лидия Манова– ст. спец. „И и К“ в Об.А– Дупница;
3. Даниела Ковачева – ст. спец. „И и К“ в Об.А– Дупница;
4. Анета Илиева– гл. експерт „БФ и МД“ в Об. А – Дупница.

II. Участници в процедурата:

| № | Име на участника: | Вх. № и дата: | Час: |
|---|-------------------|---------------|------|
|---|-------------------|---------------|------|

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--------------|
| 1. | „СИТИ СТРОЙ 63“ ЕООД | 26-00-1725/ 13.07.2020 г. | 12:31 |
| 2. | „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ“ ЕООД | 26-00-1733/ 13.07.2020 г. | 15:56 |
| 3. | “МЕРИДИАН“ ЕООД | 26-00-1735/ 13.07.2020 г. | 16:55 |

III. Класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник:

Комисията класира на ПЪРВО МЯСТО участника с най-висока комплексна оценка съгласно критерия за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена“.

Първо място: Участник №1 - „СИТИ СТРОЙ 63“ ЕООД с най-висока комплексна оценка от 40 точки.

IV. Предложение за отстраняване

1. „Ирел Строй Енд Проджект“ ЕООД на основание чл.107, т.1 от ЗОП тъй като офертата му не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на Възложителя;

Мотиви:

Комисията констатира, че допълнителните документи на участника „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ“ ЕООД са пристигнали по куриер след **крайния законоустановен в чл. 54, ал. 9 от ППЗОП срок /08.09.2020 г./**. Комисията констатира, че Протокол 1 от 31.08.2020 г. е изпратен на участника на посочения от него в офертата e-mail - irelsp@abv.bg на 31.08.2020 г. На e-mail, адреса от който е изпратен протокола на участника не се е върнала недоставена поща. Също така член на комисията /Мария Пилева/ е уведомила участника по телефона /посочен за контакт в офертата/ на същата дата в 13:55 мин., че протокола е изпратен на горепосочената електронна поща и качен в Профила на купувача към досието на поръчката.

На основание горепосоченото, комисията единодушно счита, че участника надлежно е уведомен за констатациите на помощния орган досежно съответствието на документите му по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертата, подадена за участие в настоящата процедурата /получил е Протокол 1 от 31.08.2020 г./, както и за срока в който следва да представи допълнителните си документи /5 работни дни от получаването – 08.09.2020 г./.

В указанията за участие към поръчката, Раздел IV. Указание за подготовка на документите т. 7.2. Подаване „Документите, свързани с участието в процедурата се получават всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка, в отдел „Деловодство“ на Община Дупница, на адреса, посочен

от Възложителя в поле I.3) „Комуникация - Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени“ от обявлението за поръчката, а именно: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ № 1.

В случай, че Участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в отдел „Деловодство“ на Община Дупница преди изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка и в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника.

Документите, свързани с участието в процедурата, с изключение на ЕЕДОП, се представят в писмен вид на хартиен носител. Документите, свързани с участието в процедурата се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост... “

На основание цитираното от указанията за участие към процедурата, комисията счита, че Допълнителните документи към офертата на участника са неразделна част от нея, като за тях важат горепосочените указания за изпращане и **участника носи отговорност за навременното им пристигане с деловодството на общината, след като има законоустановен срок за подаването им.**

На основание чл.54, ал.12 от ППЗОП след **изтичането на срока по чл.54, ал. 9 от ППЗОП** комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Допълнителните документи към офертата на участника „Ирел Строй Енд Проджект“ ЕООД, **не са пристигнали в законоустановения срок съгласно чл.54, ал.9 от ЗОП и комисията няма да ги разглежда.**

На основание чл.56, ал.1 от ППЗОП комисията няма да разглежда техническото предложение на участника „Ирел Строй Енд Проджект“ ЕООД, тъй като офертата му не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и предлага на възложителя на основание чл.107, т.1 от ЗОП да отстрани участника от понататъшно участие в процедурата.

- 2. “МЕРИДИАН“ ЕООД на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, тъй като техническото му предложение и в частност линейния календарен график, който е неразделна част от него, не отговаря на минималните условията на РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ 7. Начина за изготвяне и/или представяне на офертите, 7.1. Съдържание на опаковката: т.5 Техническо предложение а.2) посочени по-горе.**

Мотиви:

Комисията установи, че в примерния линеен календарен план за изпълнение на СМР не са описани:

- етапите за всички дейности, поддейности и строителни работи да технологичните етапи при реализирането им, включително извършване на подготвителните дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя;

- човешките ресурси, предвидени за изпълнението на всички дейности и поддейности.

Съгласно утвърдените указания за участие РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ 7. Начина за изготвяне и/или представяне на офертите, 7.1. Съдържание на опаковката: т.5 Техническо предложение а.2) Линеен календарен график „Предложеният от участника линеен календарен график трябва да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност, продължителност и взаимосвързаност на всички дейности, поддейности и строителни работи, включени в предмета на поръчката; да е отчетено времето, необходимо за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително извършване на подготвителните дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя; да са посочени за всички дейности, поддейности и строителни работи човешките ресурси, предвидени за тяхното изпълнение.

Графикът следва да е разработен във формат Диаграма на Гант с хоризонтални диаграми или еквивалентно, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания.

В случай, че в представеният от участника Линеен календарен график не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен с преповтаряне общо и/или бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Между представения линеен календарен график и останалите елементи на програмата трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за отстраняване на участника от процедурата.“

Във връзка с гореописаното комисията единодушно реши да предложи на Възложителя да отстрани участника „МЕРИДИАН“ ЕООД от по-нататъшно участие в процедурата на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, тъй като техническото му предложение и в частност линейния календарен график, който е неразделна част от него, не отговаря на минималните условията на РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ 7. Начина за изготвяне и/или представяне на офертите, 7.1. Съдържание на опаковката: т.5 Техническо предложение а.2) посочени по-горе.

I. Предложение за сключване на договор

Предвид извършеното класиране, комисията предлага на възложителя инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница да сключи договор с класираният на първо място участник по настоящата процедура с предмет: „**Инженеринг (проектиране,**

строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“ - „СИТИ СТРОЙ 63“ ЕООД.

Настоящия протокол на комисията се изготви и подписа на 18.09.2020 г. от всички членове и се предоставя на същата дата на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията за утвърждаване и вземане на решение.

Приложения:

1. Входящ регистър на постъпилите оферти
2. Протокол №1 в едно с приемо-предавателен протокол на осн. чл.48, ал.6 от ППЗОП и декларации по чл.103 от ЗОП на председателя и членовете на комисията;
3. Протокол №2;
4. Протокол №3

Председател: Крум Милев –

и

Членове:

1. Мария Пилева –
2. Лидия Манова –
3. Даниела Ковачева –
4. Анета Илиева –

