



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ПРОТОКОЛ № 1

на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.7 и 8 от ППЗОП

Днес, 07.03.2018 г. (сряда), Комисията, назначена със Заповед №100/07.03.2018 г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: „Текущ ремонт на улична мрежа, алеи, тротоари и други общински обекти на територията на община Бяла Слатина“ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Христофор Иванов Късовски – Заместник-кмет „УТ“, Магистър - “Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство”;

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

И ЧЛЕНОВЕ:

- Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;
- Красимир Руменов Коцов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;
- Красимир Бойков Кирилов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

се събра в 09.30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилата оферта, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, е постъпила една оферта. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №4/06.02.2018 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № 00384-2018-0004.

За участие в процедурата е подадена 1 (една) оферта, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
„ПЪТСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ“ АД	1200-18-6	06.03.2018г	17:05

Не са постъпили оферти след крайния срок.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

При отваряне на офертите присъства упълномощен представител на участника, който след легитимация, вписа саморъчно имената си в нарочен списък.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковката на единствената оферта, комисията пристъпи към отварянето ѝ.

Отварянето на офертата се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 „Пътстройинженеринг“ АД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри" и техническото предложение.

Присъстващия представител на участниците е представител на този участник и няма право да подписва документите.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

От проверката се констатира следното:

➤ **Участник № 1 „Пътстройинженеринг“ АД** е представил следните документи:

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в опис на представените документи и действително приложените такива в офертата на участника.

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <i>Образец № 1</i> ;	ДА
2	ЕЕДОП – попълва се <i>Образец № 2</i> ;	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Пътстройинженеринг“ АД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ЕТАП Преглед, проверка за съответствието на техническото предложение с предварително обявените условия на допуснатия участник.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за настоящата поръчка и да е съобразено с критериите за възлагане.

СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническата оферта на участника, Комисията ще провери дали същата е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията ще предложи за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Изисквания на Възложителя:

В Методологията на работа се представя последователност и взаимната обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата документация на обекта.

Методологията на работа на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката. Отчитайки фактът, че към момента на обявяване на поръчката не са ясни конкретните обекти и съответните строително-монтажни дейности, то участникът следва да разгледа всички и да ги представи в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да представи каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. Методологията на работа следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата документация на обекта и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника човешки ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

➤ **Участник № 1 „Пътстройинженеринг“ АД**

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - попълнен Образец № 3. Участникът е предложил гаранционен срок и поддръжане 12 /дванадесет/ календарни месеца.

Участникът е представил своята разработка „Методология на работа“, като в нейното начало е описал изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация.

След подписването на договора, участникът е предвидил следните организационни мероприятия:

- представяне на Възложителя на ръководния екип за изпълнение на поръчката;
- за производство и доставка на асфалтови смеси ще се използват собствени бази – асфалтова и кариера с трошачно-сортировъчни инсталации;
- предложение за одобрение на необходимите материали;
- предложение за одобрение на лаборатории за изпитвания;
- посещение на производствените бази на другите производители, които ще се използват;
- подписване на договори с производители и доставчици;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

-уточняване на Възложителя на местата за депониране на земни маси;

- запознаване с участъци с ограничен достъп, ако има такива;
- готовност за предприемане на действия по получаване на разрешение от Възложителя за почистване от растителност от участъци, където това е необходимо;
- уточняване на начините за комуникация;
- организиране на работна среща и други.

Подготвителни /временни/ работи. В този етап, участникът е предвидил:

- организация и мобилизация на механизацията и на персонала и доставка на материали;
- осигуряване и оборудване на офис;
- срещи със заинтересованите ведомства;
- оглед на трасета и съставяне на протокол за състоянието;
- запознаване със спецификата на работа;
- запознаване с обхватите на работа;
- геодезическо заснемане на терена;
- мерки за намаляване на затруднения за достъп до комунални услуги;
- използване на временни съоръжения;
- осигуряване на електрозахранване;
- поставяне на знаци за обозначаване на участъците;
- поставяне на ограждения;

Определяне на места за земни депа;

- поддържане на интегрирана система за управление, включваща мерки за здравословни и безопасни условия на труд.

Мерки за въвеждане на временна организация на движението.

Участникът предвижда да изготви Проект за ВОД, като предвижда временната организация на движението да стане чрез намаляване ширината на платното за движение, посредством затварянето на едната лента и осъществяване на режим на двупосочно движение в другата.

Мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието.

- физически достъп;
- шум;
- запрашеност;
- замърсяване;
- водоподаване;
- електроподаване;
- телефон и интернет;

Технологична последователност и технология на изпълнение на видовете строително-монтажни дейности.

Етап 1 Почистване и подготовка на строителната площадка;

Етап 2 Разваляне на настилки и демонтажни работи;

Етап 3 Земни работи;

Етап 4 Пътни работи;

Етап 5 Асфалтови работи;

Етап 6 Довършителни работи;

Етап 7 Пътни принадлежности-хоризонтална пътна маркировка;

Организация и мобилизация на техническите и на човешките ресурси.

Тук участникът е разгледал организацията на производството на материалите и на доставките.

Техническа обезпеченост – механизация, оборудване и техника. Посочени ни са всички машини и техника, с които разполага.

Човешки ресурси. Отговорности. Йерархична подчиненост, комуникации и вземане на решения.

- Ръководител на обекта;
- Строителен инженер пътно строителство;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

-инженер геодезист;

- Технически ръководител;
 - Специалист безопасност и охрана на труда – координатор по БЗР;
 - Специалист по контрол на качеството;
 - Специалист по опазване на околната среда;
 - Ръководител асфалтова база;
 - Ръководител пътно-строителна лаборатория;
 - Ръководител по част Механизация;
- Предвидени са и 6 бригади.

Безопасни условия на труд.

- задължителен инструктаж на работниците;
 - инструкции за безопасна работа;
 - работа със строителна механизация;
 - работа с пътно-строителни машини;
- Извършване на товаро-разтоварни работи и складиране;
- земни работи;
 - изкопни работи;
 - противопожарна охрана и аварийна безопасност;
 - мерки предотврътяване и ликвидиране пожари;
 - план за предотврътяване и ликвидиране на аварии;

Екология.

Иновативни методи и техники на работа.

Управление на строителните процеси с цел недопускане на риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процеса с кадри и техника.

Комуникация между заинтересованите страни.

Контрол на качеството.

Приемане на изпълнените работи.

След преглед на техническо предложение за изпълнение на поръчката комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участника.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта” по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = Т x 20 % + Ц x 80 %

„Т” е оценката по показател „Методология на работа” с относителна тежест в комплексната оценка 20 %.

„Ц” е оценката по показател „Предлагана цена” с относителна тежест в комплексната оценка 80 %.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е 100 т., сумарно от показателите.

1. Показател – „Методология на работа” (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 100 т.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

тристепенна - 30, 60 и 100 точки, в съответствие с последователността и взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности, съгласно изискванията на Възложителя.

В Методологията на работа се представя последователност и взаимната обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата документация на обекта.

Методологията на работа на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката. Отчитайки фактът, че към момента на обявяване на поръчката не са ясни конкретните обекти и съответните строително-монтажни дейности, то участникът следва да разгледа всички и да ги представи в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да представи каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. Методологията на работа следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата документация на обекта и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Следва да се представят предвиджаните организация и мобилизация на използваните от участника човешки ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

Методологията на работа се оценява с 30 точки, в случай че:

Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата на обектите и атмосферните условия, които биха оказали влияние при изпълнението.

✓ При реализацията на обектите се предлага да бъдат използвани **иновативни** методи и техника на работа, и/или други такива, които ще допринесат за едно от изброените обстоятелства:

- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе в посока занижаване на качеството;

- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизацията;

- ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);

✓ Показана е техническата обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника.

Методологията на работа се оценява с 60 точки, в случай че:

Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обектите и атмосферните условия, които биха оказали влияние при изпълнението.

✓ При реализация на обекта се предлага да бъдат използвани **иновативни** методи и техники на работа, и/или други такива, които ще допринесат за две от изброените обстоятелства:

- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството;

- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизацията;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

-ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);

✓ Предвидени са действия, които участникът ще предприеме, в техническо и организационно отношение, изразяващи се в управлението на процеса, така че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника.

✓ Предвидена е техническа обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, по начин, чрез който се осигурява оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително-монтажните работи.

Методологията на работа се оценява с 100 точки в случай, че:

Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обектите и атмосферните условия, които биха оказали влияние при изпълнението.

✓ При реализация на обекта се предлага да бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, и/или други такива, които ще допринесат за три от изброените обстоятелства:

-оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството;

-ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизация;

-ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);

✓ Предвидени са действия, които участникът ще предприеме, в техническо и организационно отношение, изразяващи се в управлението на процеса, така че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника.

✓ Предвидена е техническа обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, по начин, чрез който се осигурява оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително-монтажните работи.

✓ Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, а именно следните аспекти - физически достъп и достъп до комунални услуги (водо-, електро-подаване, телефон и интернет). Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки по време на изпълнението на договора.

За целите на настоящата поръчка, иновативен означава съдържащ решение, което предлага по-нов, по-добър начин, носещ икономически или други ползи.

Предложения относно последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на изискванията на Възложителя и проектната документация, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния предмет на поръчката и заложенния срок на изпълнение, ще бъдат предложени за отстраняване.

2. Показател – „Предлагана цена” (Ц)

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки 100 т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 100 точки.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„100” са максималните точки по показателя;

P n – Общата цена, предложена от съответния участник;

P min – предложената минимална Обща цена.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи обща цена.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

➤ Участник № 1 „Пътстройинженеринг“ АД

За участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка: Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложенени в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обекта и атмосферните условия, които биха оказали влияние при изпълнението.

✓ При реализация на обекта се предлага да бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, и/или други такива, които ще допринесат за три от изброените обстоятелства:

- Оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без да повлияе на занижаване на качеството;
- Ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизация;
- Ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежащата, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

✓ Предвидени са действия, които участникът да предприеме, в техническо и организационно отношение, изразяващи се в управлението на процеса, така че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника;

✓ Предвидена е техническа обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, по начин, чрез който се осигурява оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително – монтажните работи, освен това са предвидени резервни машини и техника по отношение на тези от тях, които са необходими за изпълнението на дейности по водопроводната и канализационна мрежа, в случай на повреда, авария или планов ремонт;

✓ Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията по всеки един аспект от ежедневието, а именно следните аспекти – физически достъп до комунални услуги (вода - , електро – подаване, телефон, интернет). Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки по време на изпълнението на договора.

Участникът е представил основните етапи за изпълнение на поръчката и е описал дейностите, предвидени за изпълнение на предмета на поръчката, с което напълно е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя.

Участникът предвижда следните експерти и описва отговорностите и задълженията на: Ръководител на обекта; Строителен инженер пътно строителство; инженер геодезист; Технически ръководител; Специалист безопасност и охрана на труда – координатор по БЗР; Специалист по контрол на качеството; Специалист по опазване на околната среда; Ръководител асфалтова база; Ръководител пътно-строителна лаборатория; Ръководител по част Механизация. Описани са и взаимовръзките между тях.

Представена е необходимата механизация за СМР, където са посочени вид на техниката и количество. Участникът посочва, че строителството ще се извърши с 6 бригади, като е отбелязана необходимата механизация. При анализирането на идентифицираните рискове Участникът е представил действията, които ще предприеме за недопускане на риска от забавяне поради лоши атмосферни условия. Също така се посочва, че всеки екип ще се ръководи от технически ръководител, както и че броят на работниците на всеки екип може да се увеличи при необходимост и са оборудвани с лични предпазни средства, с което напълно покрива поставеното от Възложителя изискване свързано с техническата обезпеченост на екипите и необезпечеността на процеса.

Предложени са мерки и дейности, които да допринесат за ограничаване на шумовото замърсяване, замърсяването на околната среда и да оптимизират работния процес, което напълно покрива поставените от Възложителя изисквания използване на иновативни методи при реализацията на обекта.

Предложени са методи на текущия контрол. Описан е Контрол при изпълнение на доставките на материали и оборудване, включващ контрол при производителя, контрол при доставката франко склад на изпълнителя. Представен е и Контрол при монтаж, изпитания, проби, строителни дейности, План за безопасност и здраве.

Участникът е предложил мерки за намаляване на затрудненията на местното население, включени са мерки за ограничаване на затрудненията от ограничаване на движението и от изкопните работи. Отбелязано е, че ще се извърши Временна организация на движението, направено е описание на мерките за намаляване на затрудненията по ограничения на достъпа, електрозахранването, телефон, интернет и външна среда – шум, прах, замърсяване и др. Участникът е предвидил дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, с което напълно покрива поставеното от Възложителя изискване относно мерките за намаляване затруднението на Възложителя.

Мотиви:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки по показател „Методология на работа“.

Гарантирано е изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата им и неизвестността на възлаганите обекти.

При реализация на обекта са предложени да бъдат използвани иновативни методи, които ще допринесат за три от изброените обстоятелства:

– Оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без да повлияе на занижаване на качеството;

– Ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизация;

– Ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежащата, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).

Предвидени са действия, които участникът да предприеме, в техническо и организационно отношение, изразяващи се в управлението на процеса, така че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника.

Предвидена е техническа обезпеченост на бригадите със съответната механизация, оборудване и техника, по начин, чрез който се осигурява оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително – монтажните работи, освен това са предвидени резервни машини и техника. Участникът осигурява изпълнението на хипотезата от методиката, като посочва необходимата механизация за всяка бригада и отбелязва, броят на работниците на всеки екип може да се увеличи при необходимост и са оборудвани с лични предпазни средства. Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията по всеки един аспект от ежедневието, а именно следните аспекти – физически достъп до комунални услуги (вода - , електро – подаване, телефон, интернет). Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки по време на изпълнението на договора. Участникът отговаря на хипотезата от методиката за оценка като е предложил мерки за намаляване на затрудненията на местното население, включени са мерки за ограничаване на затрудненията от ограничаване на движението и от изкопните работи. Отбелязано е, че ще се извърши Временна организация на движението, направено е описание на мерките за намаляване на затрудненията по ограничения на достъпа, електрозахранването, телефон, интернет и външна среда – шум, прах, замърсяване и др. Предложени са и мерки за информация и публичност. Участникът е предвидил дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки по време на изпълнението на договора.

Предвид гореизложеното, предложението на участника попада в гореописаната хипотеза от Методиката за определяне на комплексната оценка за Показател ОМ „Методология на работата“ и при наличието, на която, Предложение за изпълнение на поръчката (ОМ) на участник „ПЪТСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ“ АД се оценява със 100 точки.

Комисията приключи работа по разглеждане на офертата до този етап със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 07.03.2018 г. в 15.00ч.

Комисията ще отвори пликете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 12.03.2018г. от 09.30 ч., за което ще бъде публикувано



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com
съобщение на „Профила на купувача“ в електронното досие на съответната
обществена поръчка.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Христофор Иванов Късовски -

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска- Илиева -

И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов -

Красимир Руменов Коцов -

Красимир Бойков Кирилов -

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД