

ДОГОВОР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

№. 52124-05-20195.....

Днес, 24.05.....2019 г., в гр. Белица, между

1. **ОБЩИНА БЕЛИЦА**, БУЛСТАТ 000024688, със седалище и адрес на управление гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15, представлявана от Радослав Сабинов Ревански – Кмет и Джемиле Ибрахим Сапунджи - главен счетоводител, наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна

и

2. **ДЗЗД „ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГС“**, с ЕИК 117336872, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Бокар № 29, етаж 1, представляван от Ясен Тодоров Ишев ЕГН [REDACTED] и Рамадан Шукриев Чолаков с ЕГН [REDACTED], действащи в качеството си на управители наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183, ал. 1 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №РД-15-149/22.04.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности във връзка с изпълнение на строително-монтажни работи на проект: „Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица“ по четири обособени позиции: Обособена позиция №1 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в гр. Белица“, Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Бабяк“, Обособена позиция №3 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Горно Краище“ и Обособена позиция №4 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Дагоново“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности във връзка с изпълнение на строително-монтажни работи на проект: „Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица“ по четири обособени позиции: Обособена позиция №1 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в гр. Белица“, Обособена позиция №2 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Бабяк“, Обособена позиция №3 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Горно Краище“ и Обособена позиция №4 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Дагоново“, по обособена позиция №4 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Дагоново“

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на

(2) Предметът на договора обхваща услуги, съотнесими към всички строежи от обхвата на поръчката, както следва:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168 от ЗУТ:

- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;

- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

4. Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходимите мерки за решаването им.

5. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, предмет на поръчката, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително **технически паспорт за строежа**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

6. Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация на гр. Белица.

7. Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ с цел осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежа и съответствието на продуктите с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите при упражняване на строителния надзор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да упражнява дейностите по строителен надзор от предмета на настоящата поръчка, на основание лиценз/удостоверение № РК-0322 от 23.10.2014 год, издаден по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или въз основа на документ, удостоверяващ правото за извършване на тази дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, допустим на основание чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява строителен надзор на обекта, предмет на настоящия договор от датата подписване на Протокол за откриване на

строителна площадка и за определяне на строително ниво и линия, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) При наличието на непредвидени обстоятелства и обективна невъзможност за изпълнение на възложена с настоящия договор работа, извън волята на страните, срокът за изпълнението на договора спира да тече от датата на подписването на двустранен констативен протокол установяващ наличието им, до отпадане на същите.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Договорна цена за изпълнение на услугата възлиза на цена от: 1 900,00 лв. /хиляда и деветстотин лева/ без вкл. ДДС или 2 280,00 лв. /две хиляди двеста и осемдесет лева/ с вкл. ДДС.

(2) В цената по ал. 1. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета, посочен в чл. 1. от настоящия договор

(3) Цената, посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Договорената по чл.3, ал. 1 цена е платима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ както следва:

Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на договора, платима в срок от 30 /тридесет/ дни след сключване на договора и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя.

Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на договора, платима в срок от 30 /тридесет/ дни след приемане и въвеждане на строежа в експлоатация и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя.

(5) Изпълнителят е задължен да посочва във фактурите, които издава номера и дата на договора за безвъзмездна финансова помощ и името на проекта, по който е извършено плащане.

(6) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Банка ДСК ЕАД“

BIC: STSABGSF

IBAN: BG11STSA93000025878231

(7) Изпълнителя е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 6 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- (2) Да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор.
- (3) При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна компетентност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.
- (4) Да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.
- (5) Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок.
- (6) По всяко време да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършените СМР, касаещи осъществявания строителен надзор.
- (7) Да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, ал. 1 по реда на чл. 3, ал. 4 от настоящия договор;
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта;
- (3) Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи;
- (4) Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му, за качествено извършване на услугата по чл. 1;
- (5) Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянен достъп до обекта;
- (6) Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;
- (7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- (8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за начало на изпълнението на договора за съответната дейност за конкретната сграда.
- (9) Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становище и разрешения от държавни или местни органи.
- (10) Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация.
- (11) Да заплати дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да осъществява строителен надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежен ред в Заповедната книга.

(2) Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушения на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението - и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняването на констатираните пропуски и нарушения при изпълнението на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

(3) Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Да присъства при провеждане на изпитвания на влаганите строителни материали.

(5) Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 2-3 от договора;

(6) Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнението на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнението на договора;

(7) Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор;

(8) Да изисква чрез **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(2) В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

а) законосъобразно започване, изпълнение и завършване на строежа;

б) извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка при започването на СМР;

в) качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и в всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и права на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;

г) качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на

доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

д) осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

е) спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

ж) осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива;

и) правилното водене на Заповедната книга на строежа;

й) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

к) опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;

л) недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и обследване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

(3) След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(4) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) В срок до 7 (седем) дни след приключване на СМР на Обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ.

(6) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(7) В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта.

(8) Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАСТРАХОВАНЕ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности от датата на сключване на договора до изтичане на гаранционните срокове за строежите по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл.9. Гаранционните срокове за строежите се определят съобразно договора за строителство, като същите започват да текат от датата на въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

Чл. 10. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до отстраняването му.

Чл. 11. За периода на гаранционната си отговорност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 12. При прекратяване на дейността си, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се застрахова в съответствие с изискванията на действащите към конкретния момент нормативни актове.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норми при проектирането, строителство и тези за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност със строителя за неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените технически проекти.

Чл. 17. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

VII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Възложителя. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Извършената работа и резултатите се считат окончателно предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на протокол за приемане на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. В случай на забава на изпълнението на услугата по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 20 % от стойността на договора.

Чл. 25. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, в размер до 10% от стойността на договора.

Чл. 26. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащ

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 27. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При хипотези на чл. 118 от ЗОП;

4. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП, не е в състояние да изпълни своите задължения.

5. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. при предсрочно лишаване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от право да упражнява строителен надзор;

7. при предсрочно лишаване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от правото да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве;

8. с изтичане срока на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да упражнява функциите на консултант по смисъла на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и неподновяването му;

9. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

10. Едностранно и без предизвестие от двете страни една към друга в случай на липса на финансов ресурс.

Чл. 28. Всяка от страните може да прекрати договора ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

Чл. 29. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора..

Чл.30. (1) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от общата стойност на поръчката. Неустойката се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5 % от съответното възнаграждение, определено по чл. 3 от настоящия договор за всеки просрочен ден.

(3) При виновно некачествено или неточно изпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от стойността на некачествено или неточно извършените дейности.

Чл. 31. При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 3 % от стойността на непреведената в срок сума за периода на забавата.

Чл. 32. В случай, че в срока на изпълнение на договора, Лицензът за упражняване на строителен надзор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде прекратен или изтече без да бъде своевременно подновен, автоматично се прекратява настоящия договор, като отношенията между страните и разплащанията се уреждат на база извършената до момента на прекратяването на лиценза работа.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 2/две/ на сто от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява.

(4) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за добро изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(6) В случай на представена банкова гаранция или застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(7) Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 34. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забавяне преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последните при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 5, в пет дневен

срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал.7, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал.5.

XIII. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 35. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 36. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от родово компетентния съгласно българското законодателство съд.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална

информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При нсупредомияване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Община Белица, ул. „Георги Андрейчин“ 15

Тел.: 07444/2323

Факс: 07444/2277

e-mail: obelica@abv.bg

Лице за контакт: Радослав Ревански

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Бокар № 29, етаж 1

Тел.: 0887/934748

e-mail: ke_s@abv.bg

Лице за контакт: Ясен Тодоров Ишев и Рамадан Шукриев Чолаков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седм) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем)] дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

¹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Чл. 46. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредени в този Договор въпроси се прилага разпоредбите на действащото българско законодателство.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състави и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Кмет на Община Белица:

/ Радослав Ревански /

Главен счетоводител:

/ Джемиле Сапуиджи /

Съгласувал:

адв. Селма Чадарева
Юрист на Община Белица

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДЗЗД „ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНС“:

/ Ясен Тодоров Илиев – управител /

/ Рамадан Шукриев Чолаков – управител /

Техническа спецификация

1. Предмет на настоящата обществената поръчка

„Упражняването на строителен надзор, съгласно чл.166 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт по смисъла на ЗУТ за обектите по проект:

„Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица – гр. Белица, с. Бабяк, с. Горно Краище и с. Дагоново”- четири обособени позиции“:

Обособена позиция 1- Упражняване на строителен надзор на обект: “Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица – гр. Белица”

Обособена позиция 2- Упражняване на строителен надзор на обект: „Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица – с. Бабяк“

Обособена позиция 3- Упражняване на строителен надзор на обект: „Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица – с. Горно Краище“

Обособена позиция 4- Упражняване на строителен надзор на обект: „Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица – с. Дагоново“

2. Изисквания към лицето упражняващо строителен надзор.

- Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строежа.
- Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на всеки един строеж, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общинска администрация и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;
- Изготвя и извежда заповедна книга за обектите и я предава на изпълнителя на строителството;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представи на Възложителя технически паспорти за обектите и Окончателен доклад за всеки един обект по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят на обществената поръчка:

- Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционните проекти и изискванията на нормативните актове;
- Извършва проверка на изпълнените СМР по количества и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя;
- осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- Извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на

строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- Извършва контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционните проекти технически показатели, както и с одобрените подробни количествено-стойностни сметки;
- Недопуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Лицето, упражняващо строителен надзор подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- Съставя констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежите са изпълнени съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представя окончателни доклади и други документи, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Лицето, упражняващо строителен надзор се задължава след завършване на строежите да състави технически паспорти за строежите, съгласно чл.176а и 176б от ЗУТ, в обхват и съдържанието на Наредба№5/28.12.2006 г.;
- Лицето, упражняващо строителен надзор изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи на обектите.
- Лицето, упражняващо строителен надзор контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежите;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на всеки строеж, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработените от проектанта, съгласувани и одобрени инвестиционни проекти на всеки един от строежите поотделно;

- Лицето , упражняващо строителен надзор взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал.
- Строежите от четвърта категория се въвеждат в експлоатация въз основа на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, издадено от главния архитект на община Белица, при условия и по ред определени в Наредба № 03/2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на обектите в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР съоръжения и строителни обекти.

3. Представяне на документи от Възложителя:

- Възложителя се задължава да представи документи за собственост, инвестиционни проекти по всички части, взаимно съгласувани с всички специалисти, Разрешения за строеж и други документи, необходими за започване на строителството.

Възложителя се задължава да не допуска изменение на инвестиционните проекти по времена строителство, с изключение на описаните случаи в чл.154 от ЗУТ.

4. Цел на обществената поръчка

- Да се избере изпълнител на лице, упражняващо строителен надзор по време на строителството съгласно ЗУТ, необходим за изпълнението на проект: „Обновяване на площади в четири населени места на територията на община Белица – гр. Белица, с. Бабяк, с.Горно Краище и с. Дагоново”- четири обособени позиции“:

Обособена позиция 1- Упражняване на строителен надзор на обект: “Обновяване на площади в четири населени места на територията на община Белица – гр. Белица”

Обособена позиция 2- Упражняване на строителен надзор на обект: „Обновяване на площади в четири населени места на територията на община Белица – с. Бабяк“

Обособена позиция 3- Упражняване на строителен надзор на обект: „Обновяване на площади в четири населени места на територията на община Белица – с. Горно Краище“

Обособена позиция 4- Упражняване на строителен надзор на обект: „Обновяване на площади в четири населени места на територията на община Белица – с. Дагоново ”

5. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя на обществената поръчка:

- Осъществен строителен надзор по време на строителство съгласно ЗУТ и други подзаконовни нормативни документи, във връзка с изпълнението на проекта на общината.
- Съставени технически паспорт на обектите, за който е упражнен строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обектите, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.
- Издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите от IV и V категория.

ДО
ОБЩИНА БЕЛИЦА
ГР. БЕЛИЦА
УЛ. ГЕОРГИ АНДРЕЙЧИН № 15

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **инж. Ясен Тодоров Ишев и Рамадан Шукриев Чолаков**,
в качеството ми на Управители

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява
управлява) на **ДЗЗД "ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГС"**

, (наименование на участника)

с ЕИК 177336872, със седалище и адрес на управление София 1404, жк „Бокар”,
бл.29, офис 1, ет.1 - участник в публично състезание за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по
време на строителните дейности във връзка с изпълнение на строително-монтажни
работи на проект: „Обновяване на площи в четири населени места на територията на
община Белица” по четири обособени позиции: Обособена позиция №1 „Упражняване
на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в гр. Белица”, Обособена
позиция №2 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с.
Бабяк”, Обособена позиция №3 „Упражняване на строителен надзор на обект:
Обновяване на площи в с. Горно Краище” и Обособена позиция №4 „Упражняване на
строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Дагоново”, по обособена
позиция: Обособена позиция №4 „Упражняване на строителен надзор на обект:
Обновяване на площи в с. Дагоново”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с Техническата спецификация и изискванията на
Възложителя за участие в обществената поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с
посочения по-горе предмет отправяме нашето предложение за изпълнение на
поръчката, както следва:

1. Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с
поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в
сроковете, регламентирани от Възложителя в документацията за участие и в
Техническата спецификация.

3. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:



3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

3.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

3.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;

3.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническата спецификация и показателите за оценка на офертите според посоченото в методиката за оценка/.

Наименование на участника **ДЗЗД "ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГС"**

Име и фамилия на представителя на участника **инж. Ясен Тодоров Ишев**

Рамадан Шукриев Чолаков

Длъжност **Управ**

По

Дата: 20.02.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За Обособена позиция №4 "Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площади в с.Дагоново"

Настоящото техническо предложение е разработено в съответствие с изискванията на тръжната документация и съдържа:

1. Организация за изпълнение на поръчката, включваща:

- последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;
- описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително монтажни работи на обекта;
- разпределението на човешките ресурси и отговорности, с конкретно описани функции на изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

Описаните на дейностите, включени в Упражняване на строителен надзор при извършване на строително - монтажните работи, са в задължителния обхват, съобразно техническата спецификация на общественото поръчка, изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на пътната инфраструктура в България и всички законови и подзаконови актове в областта на проектирането, строителството и въвеждане в експлоатация на строежите в Република България

Инженерно-техническият екип от ключови специалист, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на обществената поръчка е съгласно утвърдения от ДНСК Списък на правоспособните физически лица е от следния състав:

- Ръководител екип
- Експерт по част „Архитектура“
- Експерт част „Паркоустройство и благоустройство“
- Експерт по част „ПУСО“

При изпълнение на настоящата обществена поръчка Сдружение ДЗЗД "ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ" ще ползва и неключови есперти, които са:

- технически сътрудник
- инженер част "Конструкции"
- други експерти при необходимост

За изпълнението на проект: Сдружение ДЗЗД "ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ" ще осигури напълно оборудван офис за работа на експертите (преносими и настолни компютри, сървъри, принтери, скенери, копирни машини, достъп до Интернет.);

Възможност за ползване на автомобили за служебни цели; Налични офис материали и консумативи; Измервателни механични, оптични и лазерни уреди; Фотоапарати.

Съгласно **ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯТА** на обществената поръчка и **НОРМАТИВНАТА УРЕДБА, УСЛУГАТА**, която ще се изпълнява е **СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и включва контрол над строителния процес и изготвяне на необходимата документация – от откриване на строителната площадка до въвеждане на обекта в експлоатация, и представлява изпълнение на следните **ДЕЙНОСТИ И ПОДДЕЙНОСТИ**:

- ❖ *Упражняване на строителен надзор;*
- ❖ *Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9 ал.2 т.5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;*
- ❖ *Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителство, както и други дейности – предмет на договора за строително – монтажни работи (СМР)*
- ❖ *Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл 176 б от ЗУТ и Наредба №5 /28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите*
- ❖ *Изготвяне на окончателен доклад по чл.168 ал.6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти*
- ❖ *В съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ще се изпълнява следното:*
 - *Осигуряване пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съставянето на актове и протоколи, в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003г.*
 - *Участване в съставяне на протокол (образец 1) за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж*
 - *Съставяне протокол (образец 2) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.*
 - *Заверяване Заповедната книга на строежа (образец 4), в 3 (три) дневен срок от съставянето на протокола образец 2,*
 - *Уведомяване писмено, в 7 (седем) дневен срок от заверката на Заповедната книга, Общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга*
 - *Подписване всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които сме*

оправомощени да бъдем съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието, на което е съставен документът

- Съставяне и организиране подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционен процес без прекъсване

❖ В съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) ние, в качеството си на лице, упражняващо строителен надзор, ще :

- 1) носим отговорност за законосъобразното започване на строежа;
- 2) носим отговорност за осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- 3) носим отговорност за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 и в нарушения на изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ;
- 4) носим отговорност за осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- 5) носим отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
- 6) подписваме всички актове и протокол по времена строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, съставяни по време на строителството;
- 7) предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа;
- 8) носим отговорност за щети, които са нанесли на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрени проекти. Отговорност по договора за строителния надзор е със срокове не по- малки от гаранционните срокове в строителството;
- 9) при нарушаване на техническите правила и нормативи, сме длъжни да уведомим РДНСК в тридневен срок от установяване на нарушението;
- 10) след приключване на строително – монтажните работи, ще изготвим окончателен доклад по чл 168 от ЗУТ до Възложителя

❖ Други ЗАДЪЛЖЕНИЯ, които ще спазваме и изпълняваме

- извършване преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в Р. България за съответна категория строеж, застраховки и др.);
- упражняване непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- извършване проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване всички актове и протоколи за приемане на изпълнените СМР на строежа, по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието, на

C

C

което е съставен документът;

- контролиране чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец №19). След извършените проверки на място и установеното съответствие, се подписва акта;
- контролиране качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които се вписват в заповедната книга на строежа;
- контролиране задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга, свързани с авторското му право и не допускане действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта съгласуван и одобрен инвестиционен проект
- осигуряване съставянето на актове и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на изпълнение на строително – монтажни дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им
- осъществяване контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително – монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- осъществяване контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършване контролни проверки по чл. 168 б, ал.2 от ЗУТ, вкл. извършване проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и характеристики, както и с техническата документация за продуктите от сферата на строителя и от одобрената подробна количествено – стойностна сметка за строежа;
- следене за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигуряване на необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникация в и на своя екип по отношение на законосъобразното започване на строежа, проверките, свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 2,3 и 4 от ЗУТ;
- осигуряване присъствие, по време на изпълнение на строителните и монтажни работи, на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;

- осигуряване присъствие, по време на изпълнение на строителните и монтажни работи, на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя на Възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;
- проверяване / удостоверяване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на СМР
- изпълняване на задълженията си като страна в строителния процес в съответствие с Наредба №1/2007г. за обследване на аварии в строителството;
- създаване на необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания;
- поддържане на дневник, в който се отразяват ежедневно извършените дейности по надзор;
- участие при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- осъществяване на контрол за спазване на приложимите образци на декларации на продуктите, за пълнотата на съдържанието в тях и за съответствие на декларираните параметри с техническите характеристики, заложен в инвестиционния проект за постигане на контролируемите параметри на вътрешната среда;
- присъстване на всички заседания и срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план – график се провеждат, като всеки път докладва за основните видове работи от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаване им
- вземане решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя
- в рамките на 2 два работни дни строителният надзор изготвя писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния строеж, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да бъдат извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание причините и необходимостта от възникнали промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал-монтаж върху хартиен носител, на местата, където са установени проблемите
- задължава да използва екип от правоспособни лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- съставяне на констативни актове (образец 15 от Наредба №3/2003г.), след извършване на строително – монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително –монтажните дейности, с които се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително –монтажните дейности на

Възложителя заверяване на екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

- внасяне, при необходимост, екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал Разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем и съдържание;
- оказване съдействие на Възложителя, след завършването на СМР и приключване на приемните изпитвания,
- подаване искане за издаване на Разрешение за ползване на обекта, като се представя окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ
- изготвяне на ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ на обекта, съгласно изискванията на Наредба №5 /28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, които се предава Възложителя на хартиен носител в 3(три) екземпляра и 2(два) екземпляр на електронен носител във формат „doc“ и/или „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD;
- изготвяне на ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД до Възложителя за обекта, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. Докладът се представя на хартиен носител в 3(три) екземпляра, придружен 2(два) екземпляра електронен носител във формат „doc“ и/или „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;

❖ Отчитане на извършената работа, съгласно представената техническа документация

- встъпителен доклад – в свободна форма, който съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка

- месечни доклади за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец

- тримесечни доклади за изпълнението на договора, съдържащи информация относно:

Състоянието на договора за услуга (упражняване на строителен надзор)

Състоянието на договора за строителство

❖ Представяне на крайния продукт

ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ на обекта, изготвен по реда и условията Наредба №5 /28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, които се предават на Възложителя на хартиен носител в 4(четири) екземпляра и един екземпляр на електронен носител във формат „doc“ и/или „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD;

ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД за обекта, за упражнен строителен надзор, на основание чл.168 , ал.6 от ЗУТ, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителния процес. Докладът се представя на хартиен носител в 3(три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и/или „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или еквивалентен носител;

ДНЕВНИК, в който се отразяват ежедневно извършените дейности по строителен надзор за периода на договора , включително техническа помощ, оказана на Възложителя – 1брой , оригинал

МЕСЕЧНИ ДОКЛАДИ за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец

ТРИМЕСЕЧНИ ДОКЛАДИ за изпълнението на договора, съдържащи информация относно състоянието на договора за услуга (упражняване на строителен надзор) и състоянието на договора за строителство

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ за представените документите на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и/или „pdf“, съответстващ на хартиения.

- ❖ При изпълняване на дейността „Упражняване на строителен надзор“ ще носим отговорност за дейностите и задълженията ни като участник в инвестиционния процес, в задължителния обхват, съобразно изискванията и регламентите на ЗУТ, на Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи в строителството, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в България, и друга относима нормативна уредба
- ❖ Въвеждане на обекта в експлоатация, съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти
- ❖ Съгласуване с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи да промяна в количествено – стойностните сметки за осъществяваните СМР

ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Упражняването на строителния надзор ще се извършва по време на строителство, ежедневно за целият период, върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя, в обхват и обем, съгласно изисквания на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове. Съгласно техническата спецификация, **дейностите**, които ще се изпълняват за целия период на строителство на обекта, включително времето от датата на откриване на строителна площадка до датата на издаване на разрешението за ползване са следните:

- ☞ Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи

Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се извършва, при влязло в сила разрешение за строеж и в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от лицето, упражняващо строителен надзор за обекта, след подаване на искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето му.

Откриването на строителна площадка и определянето на строителна линия и ниво, както и заверката на заповедната книга се извършват след представяне от възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци, одобрен план за безопасност и здраве, договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и договор за авторски надзор с проектанта.

Строителната площадка се счита за открита след съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - образец 2, и строителството може да започне

В тридневен срок от откриване на строителната площадка се заверява Заповедната книга на строежа, и същата се предава за съхранение на местостроежа от техническия ръководител на строежа.

Задължително е от страна строителния надзор писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда, с приложени всички документи, основание за законосъобразно откриване на площадката и заверка на заповедната книга:

Копие от влязло в сила Разрешение за строеж

Копие на Заверена Заповедна книга

Копие на Протокол обр.2а, за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

Копие на Договор за Строителен надзор, придружен от копия от документи на фирмата консултант/строителен надзор/ - Валидно Удостоверение за упражнявана дейност по чл.166 ал.1 т.1 от ЗУТ, Списък на екипа от правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението, валидна застрахователна полица „Професионална отговорност“

Копие на Договор за строителство, придружен от документи за правоспособност – валидно Удостоверение за изпълнение на строежи от съответната група строежи, издадено от Регистъра към Камарата на строителите в България, валидна застрахователна полица „Професионална отговорност в строителството“, Заповед за технически ръководител на строежа и за длъжностно лице по ЗБУТ на строежа, с документи за правоспособност.

☞ *Упражняване на строителен надзор по време на строителство, чрез екипа от правоспособни лица, неразделна част от удостоверение за упражняване на дейност, с доказан професионален опит и технически компетентности. Упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническата документация и изискванията на нормативните актове и осигурява присъствие на експертите от екипа по всички проектни части. (представят се доказателства пред Възложителя за това)*

- Лицата от екипа не са проектанти, строители, доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон, за конкретния строеж. Същите не са извършили никакви нарушения и не са осъждани за престъпления, свързани с професията

Екипът отговаря на изискванията на чл.166, ал.3 и ал.4 и чл.167, ал.1 т.2 от ЗУТ

☞ *Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;*

След като е стартирало строителството със съставяне е подписване протокол за откриване на строителна площадка (образец 2а), част I и част II, и е заверена Заповедна книга (образец 4), съгласно Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи в строителството, за конкретният строеж, и съобразно естеството му, ще се съставят следните актове:

- Акт образец 2а, част III, за достигнати контролирани проектни нива
- акт Образец. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа
- акт Образец.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените

изкопни работи

- акт Образец 7 за приемане на извършените СМР за пива и елементи на строителната конструкция
- акт Образец 14 за приемане на конструкцията при различните видове съоръжения.
- Акт Образец 12 - акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.

☞ *Упражняване на контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления на реално извършените видове и количества СМР на строежа, проверка на изпълнените СМР по количества и цени, за съответния етап от изпълнение на строежа.*

Съставянето на протокол за реално извършени видове и количества СМР на строежа е задължение на строителя. Протоколът се придружава с подробна количествена сметка за установяване, проверка и замерване на точното количество видове СМР.

Действията се удостоверяват с подписване на съставения акт (образец №19) за извършени видове работи, подлежащи на заплащане от Възложителя, от страна строителния надзор от Експерт част „Контрол на количествата и качество на материалите“.

Строителният надзор ще създаде организация за подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, съставени и издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи

Ежедневното присъствие и замерване на съответни видове СМР, ще улесни установяването на количествата, поради огромния обем работа на строежа и кратките срокове за изпълнение.

☞ *Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологична им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които се вписват в заповедната книга на строежа.*

Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

☞ *Контрол на изпълнение от страна на строителя на вписаните заповеди в заповедната книга от проектанта, свързано с авторското му право, и не се допускат действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения, съгласуван и одобрен проект*

При установяване на отклонение от проекта, влягане на некачествени материали, пропуски при изпълнение на СМР или нарушаване на действащата та нормативна уредба, лицето, упражняващо строителен надзор, вписва заповед в заповедната книга за отстраняване на несъответствието. Заповедта е задължителна за строителя.

☞ *Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и наредбите към него;*

Строителният надзор ще изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на

строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

- Във връзка с изискването на чл. 12, ал. 2 от Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ , бр. 37 от 2004 г.; попр. бр. 98 от 2004 г.), издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройство, обн., ДВ бр. 102 от 17.12.2006 г., в качеството си на Координатор по безопасност и здраве, строителният надзор писмено уведомява Инспекцията по труда за откритата строителна площадка и изпраща съдържанието на информационната табела, поставена на обекта.

- Изготвянето на информационна табела

Трябва да се провери съдържанието на текстовете на информационната табела, съгласно Наредба №2 за безопасни условия на труд по време на СМР - дата на откриване на строителната площадка; номер и дата на разрешението за строеж; точен адрес на строителната площадка; възложител/и (име/на и адрес/и); вид на строежа; строител/и (име/на и адрес/и); координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и); координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и); планирана дата за започване на работа на строителната площадка; планирана продължителност на работа на строителната площадка; планиран максимален брой работещи на строителната площадка; планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка; данни за вече избрани подизпълнители.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа строителят е длъжен да извършва оценка на риска. Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда. Оценката на риска се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители и се актуализира при включването на нови в процеса на работа. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие оценката на риска се извършва съвместно с неговия ръководител. Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира. При извършването на оценка на риска се правят измервания на параметрите на работната среда. Изработва се и се актуализират инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи.

☞ *Контрол на опазването на околната среда по време на изпълнение на строителството и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;*

Недопускане от страна на строителният надзор, по какъвто и да начин замърсяването на околната среда, в резултат от изпълнение на строително – монтажни дейности, с които е възможно замърсяването на почвата, въздуха, водата. Съгласно Закона за управление на отпадъците, строителният надзор ще следи и контролира спазването на екологичните изисквания, одобрената строителна програма и одобрената строителна документация. При възникнали обстоятелства ще указваме малки за отстраняването на всички опасности, застрашаващи околната среда.

-спазва се изискването за разделно събиране на отпадъците и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване

-изпълняване на плана за управление на строителните отпадъци

- извършване на рециклиране и подготовка за повторна употреба на СО на площадката (в този случай лицето е задължено да притежава и разрешение за дейност с отпадъци) и / или
- предаване рециклируемите СО на лица, притежаващи разрешение за рециклиране
- Предаване на опасните отпадъци за обезвреждане, на лица, притежаващи разрешение за дейности с такива видове отпадъци
- водене отчетност и доклад

☞ *Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;*

Извършване на контролни проверки по чл169б от ЗУТ на доставените на строежа продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), за да се осигури спазването на чл. 169а ал.1 и ал.3 от ЗУТ.

Извършване на проверка за съответствие на техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания и декларации за съответствия, и декларации за експлоатационни показатели със заложените в техническия проект технически показатели, параметри и характеристики, както и с представена техническа документация за продуктите към офертата на строителя и одобрената количествено стойностна сметка

На първа среща със строителя се прави списък за материалите, които ще бъдат използвани на строежа, като за същите се представят необходимите доказателства, че отговарят на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти

При установяване, че някой продукт не отговаря се търси друго решение.

На местострежа се проверява регулярно за стикери, етикети и опаковка на строителните продукти за съответствие с параметрите на материалите с тези предвидени в техническата спецификация и одобрената строителна документация.

Задължително при съставянето на актовете се представят декларации за съответствие на вложените материали, както и лабораторни проби и изпитвания за вложените продукти, др.

В изпълнение на това задължение Консултантът изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти и при необходимост допълнителни изпитвания на същите като последното се съгласува предварително с Възложителя.

☞ *Присъства на всички заседания и срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план – график се провежда т, като всеки път докладва за основните видове работи от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаване им*

☞ *При необходимост оказване съдействие за изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ. Съставяне ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, съвместно със строителя и проектанта, Проверка и подписване съвместно с Проектанта, Възложителя и Строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ. Внасяне на*

■
екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

По време на строителството може да се окаже да се направят изменение по одобрения проект, независимо от причините, породили необходимостта, които мога да бъдат съществени или несъществени отклонение или изменения.

Съгласно чл.154 от ЗУТ, при промяна на инвестиционните намерения, след издаване на разрешението за строеж, се допускат само несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект, за което се съставя екзекутивна документация по надлежния ред, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа. Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава екзекутивна документация.

Съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект са отклоненията, които:

1. нарушават предвижданията на действащия подробен устройствен план;
2. нарушават изискванията за строителство в територии с особена териториалноустройствена защита или в територии с режим на превантивна устройствена защита;
3. са несъвместими с предназначението на територията;
4. нарушават строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания;
5. променят строителната конструкция и вида на конструктивните елементи и/или натоварванията;
6. нарушават предвижданията на проекта, като се променя предназначението на обекти, отнемат се или се изменят съществено общи части на строежа или инвестиционното намерение се променя за етапно изграждане при условията на чл. 152, ал. 2;
7. променят вида и местоположението на общи инсталации и уредби в сгради и съоръжения;
8. променят вида, нивото, местоположението и трасето на преносни и довеждащи проводни и съоръжения до урбанизираните територии и на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и на комуникационно-транспортните мрежи и съоръжения и на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъци.

Горепосочените изменения се допускат по искане на Възложителя, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж. Тези изменения се одобряват и съгласуват със оценка на съответствие, изготвена от строителния надзор при условията и по реда на чл. 142, чл.145, в сроковете по чл. 144, ал. 3. От ЗУТ. Измененията се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им, и се издава едновременно с одобряване на измененията в инвестиционния проект.

■

☞ Съставяне на констативен акт (образец 15), след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор

С този констативен акт (образец 15) се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително – монтажните дейности на Възложителя;

След завършване на строежа възложителят, проектантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията (при необходимост). С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

КОНСТАТИВНИЯ АКТ за установяване годността за приемане на строежа (образец № 15) се съставя на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ от:

1. Възложителя - Община Белица
2. Проектантите по всички части на проекта
3. Строителя, представлявано от управителя на фирмата и техническия ръководител на строежа
4. Строителен надзор, представлявано от управителя на фирмата и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части;

Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор и с него се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя;

За съставянето на акта се необходими следните реквизити. Актът съдържа:

- а) на договорите за изпълнение на строителството,
- б) строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристиките на строителния продукт на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;
- б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;
- в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ЗЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

☞ Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя

☞ В рамките на 2 два работни дни строителният надзор изготвя писмени констатации,

които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния строеж, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да бъдат извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание причините и необходимостта от възникнали промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал-монтаж върху хартиен носител, на местата, където са установени проблемите

- ☞ Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок от нарушението; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
- ☞ Поддържа дневник, в който се отразяват ежедневно извършените дейности по надзор за периода на договора, включително техническата помощ, оказана на Възложителя – 1бр. Оригинал.
- ☞ Актуализиране на техническия паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Предава се на Възложителя в 3 три екземпляра на хартиен носител и два екземпляр на електронен носител във формат „doc“ и/или „pdf“, съответстващ на хартиеният. Електронното копие се представя на CD.

- ☞ Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

Предава се на Възложителя в 3 три екземпляра на хартиен носител и два екземпляр на електронен носител във формат „doc“ и/или „pdf“, съответстващ на хартиеният. Електронното копие се представя на CD.

Изготвя се доклад за всеки един от обектите, и същият съдържа задължителна оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнени на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие с подробният устройствен план на застрояване
- пълнота и правилно съставяна на актовете и протоколи по време на строителството
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл.169 ал.1 и ал.3 от ЗУТ
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията на чл. 169а ал.1 от ЗУТ
- липса на щети, нанесени от възложителя и на други участници в строителството, причинени от неспазване на технически правила и нормативи и одобрени проекти
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определените видове строежи съгласно нормативен акт , ако за него има такива
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила нормативни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на

строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта.

-изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на селективното разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейности по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните качествени цели за оползотворяване и рециклиране. Докладът съдържа цялата изходна информация за възложител, строител, проектант, строителен надзор и всички документи, съставено по време на строителството, и се прилагат към него. Докладът се съставя и подписва от лицата, упражнили строителен надзор на строежа по съответните части на инвестиционния проект, след което се подписва и подпечатва управителя на строителния надзор.

- ☞ *Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за назначаване на държавна приемателна комисия от Дирекция национален строителен контрол, при съблюдаване на разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ.*
- ☞ *Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;*

СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Изпълнителят ще приложи действена система за контрол на качеството чрез изградена Система за осигуряване на качеството, чрез въведе стандарт ISO 9001:2008, която обхваща посочените фази.

Качество: Постигане на високо ниво и конкурентоспособност, чрез:

- Изпълнение на контрол на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания;
- контрол на производство и доставка на качествени строителни продукти;
- контрол на провеждане на всички необходими изпитвания в процеса на изпълнението.
- Контрол на количествата
- Спазване изискванията на Възложителя и на Системата по качество;
- Създаване на условия за непрекъснато подобряване на ефикасността и на Системата по качеството;
- Спазване на приложимите български и европейски закони и нормативни актове, както и международните стандарти и добрите международни практики;
- Създаване, поддържане и развитие на човешки ресурси, квалифицирани и компетентни за изпълнение дейностите, чрез подходящи форми на обучение, придобиване на специфични умения и опит;
- Управление на подходяща инфраструктура за ефективно функциониране на процесите, чрез осигуряване на достатъчно финансови ресурси и подходящи технически средства;

– Прилагане на методи за оценка удовлетвореността на Възложителя, отчитане на забележките и reclamaциите с цел подобряване резултатите от дейността на фирмата

Непрекъснат контрол на качеството - за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;

Експерта по контрол и качество : Изработва и осигурява план за качество, Изработва графици за контрол на качеството, Извършва контрол

Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи - спазват се действащата към момента на извършването им нормативна база съгл. Изискванията на Възложителя.

Фирмата ни ще организира нужните инспекции и/или изпитвания, за да докаже качеството на изпълнените СМР.

Страните участници ще бъдат информирани с официално, 1 работен ден предварително, че определен участък ще бъде завършен и готов за проверка.

Възложителя има право да поиска проверка или изпитване на извършени СМР независимо дали те са били вече приети. Ако работите или материалите не съответстват на договорените параметри, разходите и времето за изпитването и отстраняването на дефектите трябва да бъдат покрити от Изпълнителя.

Фирмата ще организира работите по изпитването, сертификацията и пускането в експлоатация на всички основни системи и съоръжения. Възложителя трябва да бъдат информирани с 24 часово предизвестие за датата и часът на изпитанията, за да се осигури присъствие на членове от екипите, които ще ползват и поддържат съоръженията. Всички заинтересувани страни ще получат копия от свързаната с изпитванията и приемането документация.

Оригиналите на документите се съхраняват от строителният надзор за подготвяне на документацията за Въвеждане в експлоатация на обекта.

При изпълнение на договора , като част от системата за управление на качеството ще се прилагат :

- метод на предварителен контрол – прилага се по време на подготвителния период и при доставката на материали и оборудване. Строителят изготвя и предава на строителния надзор план за осигуряване на качеството на проекта
- метод на текущ всеобхватен контрол – прилага се по време на изпълнение на СМР и при въвеждане в експлоатация на обекта . Контролира се:
 - изпълнението на всички видове СМР за спазване на технологичната последователност и качествено изпълнение;
 - Спазването на линейния график;
 - Провеждането на необходимите изпитвания;
 - Спазването на изискванията за здравословни безопасни условия на труд и опазване на околната среда

СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ, КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ТЯХНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ, РИТМИЧНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ, НАЧИН НА СКЛАДИРАНА НАЧИН НА ВЛАГАНЕ, ИЗПИТАНИЯ

Подход за упражняване на контрол върху технологичната последователност на

строителните процеси

➤ Организация на строителната площадка

- ◆ Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена от строителя трябва да осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Следва ясно и точно да бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.
- ◆ Стриктно спазване на предвидените в част "ЗБУТ" указания и дейности
- ◆ Местата за извозване на строителни отпадъци - да бъдат определени и съгласувано с общинската администрация.
- ◆ Не се предвижда работа на строителната площадка в тъмната част от денонощието. В случай че по време на строителството възникнат обстоятелства, които налагат работа на временно изкуствено осветление да бъде изготвена схема и график за работата му.

Строителният надзор ще контролира:

- местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони,
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за строителство на пътни обекти.
- Да не се допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително – да се направи специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, както и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;
- Дали писмено са определени в длъжностните характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и дали са им предоставени нужните за това правомощия и ресурси;
- дали е утвърдена организационна схема за взаимоотношенията между тях;
- дали са предприети допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;
- спазено ли е запознаването на работещите и на другите лица, намиращи се на строителната площадка, с планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка ;
- Спазено ли е поставянето на планове за на видни и достъпни места;
- създадена ли е организацията по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на работещите в съответствие с планове
- съдържанието на Инструкциите по безопасност и здраве, актуализирането при всяка промяна, съдържанието на датите, на които са утвърдени и изменени.
- се поставянето на инструкциите по безопасност и здраве на достъпни и видни места в работната зона;

Строго спазване на технологията на изпълнение и последователността на строителните дейности на строежа, както и обезопасяването на строителната площадка.

Осъществяване на контрол на извършените СМР и своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Съставяне и Поддържане на последователно съставените документи и необходимата отчетност.

Анализ на допуснатите грешки, своевременно отстраняване на същите и даване на препоръки за правилното спазване на технологичната последователност на строителните процеси

Подход за упражняване на контрол към предвидените строителни продукти и тяхното влягане и проверка на място по документи на качеството и количеството

А) Основни положения по контрол по качество

Съгласно задълженията по договора, и техническата спецификация, по отношение на упражняването на адекватен контрол за правилното отразяване в проектите на изискванията към предвижданите строителни продукти и контрол за проверка на място и по документи на качеството и количеството на вложените материали в строителството, е необходимо да се спазва по Дейността - „упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР“, предвидени в проектната документация, Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на република България. С тази наредба се определят условията и редът за:

1. влягане на строителните продукти в строежите на Република България;
2. оправомощаване, потифициране и контрол на лица за оценяване на строителни продукти;
3. издаване или отказ от издаване на разрешения на лица за извършване на оценяване на съответствието и за оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели на строителните продукти, за издаване на европейска техническа оценка и на български технически одобрения на строителни продукти;
4. преиздаване, разширяване, актуализиране, ограничаване на обхвата, спиране на действието и отнемане на издадените разрешения по т. 3;
5. оценяване и съставяне на декларация за характеристиките на строителните продукти, които не са обхванати от съществуващите хармонизирани стандарти и за които не са издавани европейски технически оценки;
6. определяне на българските национални изисквания към строителните продукти по отношение на предвидената им употреба;
7. изпълнение на функциите на звено за контакт относно продукти в строителството съгласно чл. 10 на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (ОВ, L 88/5 от 4.04.2011 г.), наричан за краткост "Регламент (ЕС) № 305/2011", и в съответствие с чл. 9, 10 и 11 на Регламент (ЕО) № 764/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. относно установяване на процедурите, свързани с прилагането на някои национални технически правила за продукти, законно предлагани на пазара в други държави членки, и за отмяна на Решение № 3052/95/ЕО (ОВ, L 218/21 от 13.08.2008 г.), наричан за краткост "Регламент (ЕО) № 764/2008".

Контролът на предвижданите и вляганите в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, се осъществява от:

1. консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти;
2. консултанта или техническия ръководител при упражняване на строителен надзор по реда на Закона за устройство на територията.

Административният контрол на строителните продукти при проектирането и строителството се осъществява от органите по чл. 220 - 223 ЗУТ.

В инвестиционните проекти се предвиждат строителни продукти с изисквания към характеристиките им в съответствие с хармонизираните технически спецификации и

националните изисквания по отношение на предвидената употреба

Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба или употреби, и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са:

1. **декларация за експлоатационни показатели** съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, **когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО;**

2. **декларация за характеристиките на строителния продукт**, когато той **не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт** или за него не е издадена ЕТО, съставена по образца съгласно приложение № 1.

Декларациите по следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Строителни продукти, произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един-единствен строеж, се влагат в строежите въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.

Строителните продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани технически спецификации по чл. 3, ал. 2, се влагат в строежите въз основа на декларация по ал. 1, т. 2, становище за допустимост, издадено от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" (ГДПБЗН) на Министерството на вътрешните работи (МВР), и инструкция и информация за безопасност на български език.

Декларациите се придружават в зависимост от случая от информацията по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикали (ОВ, L 396 от 30.12.2006 г.).

При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка "СЕ" в съответствие с основните принципи съгласно чл. 8 и 9 на Регламент (ЕС) № 305/2011.

При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката "СЕ".

Националните изисквания за влягането на строителни продукти в строежите, в т.ч. за случаите по чл. 5 на Регламент (ЕС) № 305/2011, се определят със:

1. нормативните актове за проектиране, изпълнение, контрол и поддържане на строежите, когато съдържат изисквания към строителните продукти, и/или
2. националните стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти;
3. българските национални стандарти или националните стандарти с еквивалентни на българските методи и изисквания, когато няма стандарти по т. 2;
4. българските технически одобрения (БТО);
5. заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството във връзка с предвидената употреба или употреби на продуктите.

Националните изисквания, определени по ал. 1, т. 5, се разработват в национални приложения към стандартите в съответните технически комитети на Българския институт за стандартизация (БИС) или се съгласуват с тях, когато за продуктите няма хармонизирани стандарти.

За строителни продукти, оценени за съответствие с национални изисквания, които са отменени/заменени, се счита, че осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите и могат да се влагат в тях въз основа на декларация за характеристиките, определени съгласно отменените национални изисквания, когато са пуснати/предоставени на пазара в срок до две години считано от отмяната/замяната на националните изисквания.

Българско техническо одобрение се издава за строителни продукти:

1. за които не е издадена ЕТО и няма хармонизиран европейски стандарт или стандарт по чл. 8, ал. 1, т. 2 и 3 или които се различават значително от тях, и
2. които не са законно пуснати на пазара на други държави - членки на Европейския съюз, Турция и държавите - членки на Европейската асоциация за свободна търговия - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Българското техническо одобрение е положителна техническа оценка на годността на даден строителен продукт за удовлетворяване на основните изисквания към строежите, в които продуктът се влага трайно, в зависимост от неговото предназначение. Срокът на валидност на издадено БТО е 5 години и може да се удължава, в случай че условията по ал. 1, т. 1 продължават да са в сила.

Производителят е задължен да поставя СЕ маркировката на своите продукти, след като се увери, че произвежданите от него продукти, удовлетворяват изискванията на съответните директиви. След публикуване на съответния продуктов стандарт, т.н. хармонизиран стандарт, всички произвеждани по този стандарт продукти ще изискват СЕ маркировка, съгласно Директивата за строителните продукти.

Производители, които нарушават това правило ще бъдат подлагани на строги наказания.

СЕ маркировката:

- позволява определен продукт или група продукти ЗАКОННО да бъде пуснат на пазара на коя и да е страна, членка на ЕЕА.
- е отговорност на производителя или упълномощеният му представител.
- не е знак за качество – сертификацията от трета страна добавя своя дял към стойността на услугата

СЕ маркировката е паспорт на продукта за цялата Европейска Икономическа Зона (ЕЕА). Тя гарантира изпълнението на всички нормативни изисквания дадени в съответната хармонизирана техническа спецификация, валидни за всички страни членки на ЕС.

СЕ маркировката замества всички до момента съществуващи задължителни национални маркировки, като например Ü-маркировката в Германия, СО-маркировката в България и т.н.

Какво е СЕ маркировка?

1. Най-общо, СЕ маркировка, поставена върху продукт е форма на декларация от производителя, че продуктът удовлетворява **съществените изисквания** на съответните европейски здравни норми, нормативните изисквания за безопасност и екологично законодателство, определени със съответните Продуктови Директиви.
2. СЕ маркировка, поставена върху продукт показва на държавните контролни органи, че продукта може **законно да бъде пуснат на пазара** в съответната страна.
3. СЕ маркировка, поставена върху продукт осигурява **свободното движение на продукта** в границите на единния пазар на Европейската икономическа зона (ЕФТА) & Европейската

общност (EU) – общо 31 държави; и

4. Общи Европейски методи за изпитване и процедури за оценяване на съответствието;
5. Еднократно оценяване на продукта, с валидност в цяла Европа.
6. CE маркировката е ЗАДЪЛЖИТЕЛНА и установява система с която всички участници на пазара трябва да се съобразяват, по закон, за да могат да продават своите продукти в Европейския Съюз.
7. CE маркировката удостоверява, че експлоатационните спецификации на регулираните изисквания свързани с предполагаемото приложение на продукта се постигат или удовлетворяват от крайния, завършен продукт.
 - съответстват на българските технически спецификации, с декларация за съответствие и с указания за прилагане, изготвени на български език.

Серията Европейски стандарти в областта на строителството и производството на строителни материали, с които българската индустрия трябва да работи през следващите няколко години уместно се наречени "стандарти от първо поколение". Те отразяват компромисите, а също и нуждата да се обединят практики, суровинни материали и опит на значителен брой държави приели идеята за обединение в общ съюз. Тези стандарти също така отразяват нивото на консенсуса, който е бил е възможен да бъде постиган в процеса на съставянето им, а в случая на стандартите за бетон например, са оставени известен брой ключови области които следва да бъдат уточнявани допълнително посредством национални стандарти, валидни само за мястото на използването на бетона.

Контрол на влаганите строителни материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, ритмичност на доставяне, складиране, начин на влагане и изпитания

Мерки за наблюдение и контрол на изпълнение на дейностите, като част от подходи за управление на изпълнението на обществената поръчка

Стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси

- ✓ стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия, включително
 - ритмичността на тяхното доставяне,
 - начин на складиране,
 - начин на влагане,
 - изпитания и др.;
- ✓ метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната и корекцията им;
- ✓ стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение.

- на дейностите по доставките и качеството на влаганите материали, по съгласуване и контрол на технологичното оборудване, основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки и сертификати

- Вземане на проби и изпитване, по преценка, когато е необходимо;
- Контрол на технологичния процес;
- Контрол на влаганите материали - произход, доставки, сертификати - на качеството на материалите в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея:

стандарты, наредби и др. нормативни документи. Особено внимание ще се обърне на строителните продукти, които се влагат в строителството: тръби, фасонни части, материал за засипване, асфалтобетон, бетон, стоманобетонни елементи и др.

- За качество на материалите ще се изискват сертификационни документи, каквито се предвиждат от Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, държавните и европейските стандарти и регламенти, техническата спецификация и проектната документация

- Складирането и доставката на материали ще се съобразява с изискванията и препоръки на производителя - при товаро-разтоварни работи на строителните материали – да се спазват изисквания на Плана за безопасност и здраве.

- Всички материали, доставени на обекта да бъдат придружени със сертификати за съответствие .

- Стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др. :

Строителните продукти следва да отговарят на следните стандарти:

- 1.български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- 2.европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- 3.признати национални технически спецификации(национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и т. 2.

Ще изискваме представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и / или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

За да се уверим, че при изграждането материалите ще отговорят на горните изисквания и ще бъдат влагани само качествени продукти при строителството ние ще изискваме преди извършването на строителните работи изпълнителите на СМП да представят за всеки един от влаганите материали или оборудване един от следните документи, доказващи качеството на вложения материал:

- 1.Декларация за характеристики / експлоатационни показатели на строителния продукт от производителя или от негов представител, когато той разполага със система за производствен контрол, която гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации.
- 2.Декларация за характеристики / експлоатационни показатели на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на одобрен доклад от проверка на избрания от производителя и ефективно прилаган модел на система по качество или сертификат на системата на производствен контрол.
- 3.Декларация за характеристики / експлоатационни показатели на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на сертификат за съответствие на продукта.

При осъществяване на този контрол ние ще контролираме за законосъобразното изпълнение на задължения на производителя / доставчика на материалите и оборудването и на строителя. При проверката на производителя, строителния надзор ще проверява дали материала отговаря на техническите спецификации, заложи от проектанта и Възложителя и дали отговаря на изискванията на Наредбата.

От друга страна ще контролираме и строителя, който носи отговорност изпълнените от него СМР и вложени продукти да бъдат в съответствие и да отговарят на съществените изисквания за строежите.

Влагането на качествени материали и продукти е от съществено значение за изпълнението на предвидените дейности по проекта. Контролът, който нашите експерти ще осъществяват обхваща следните направления:

- Контрол чрез проверка на всеки един от доставените материали на кои стандарти или БТО (българско техническо одобрение) съответства строителния продукт;
- Проверка дали са представени декларации за характеристики / експлоатационни показатели към материалите;
- Проверка и контрол дали към представените декларации за характеристики / експлоатационни показатели или лицензи има приложени указания за приложение на продукта, както и дали тези указания съответстват на проектните технически спецификации. В случай че се констатира липса на тези указания или несъответствие с техническите спецификации, нашите експерти ще ги изискат своевременно, като до тяхното получаване въпросния материал / продукт няма да бъде използван от строителите;
- Контрол върху спазването на указанията на производителите/доставчиците на материали и оборудване;
- Входящ контрол върху постъпващите строителни продукти.

При този контрол ще следим дали строителя проверява съпровождащите документи за качество и произход на материалите и самите ние ще проверяваме доставчика за наличието на тези документи;

- Контрол върху видовете материали и продукти, които се доставят на обекта и съпоставяне с видовете, съгласно одобрените проекти;
- Проверка и контрол дали доставените и вложени материали не са с изтекъл срок на годност. Това става с проверка на етикетировката, в която е посочен срокът за съхранение. В случай, че установим материали с изтекъл срок на годност ние ще откажем използването им и влагането им в строежа.

Контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания

Вземане на проби и изпитване, по преценка, когато е необходимо;

Контрол на технологичния процес;

Контрол на влаганите материали - произход, доставки, сертификати - на качеството на материалите в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея: стандарти, наредби и др. нормативни документи. Особено внимание ще се обърне на строителните продукти, които се влагат в строителството.

За качество на материалите ще се изискват сертификационни документи, каквито се предвиждат от Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, държавните и европейските стандарти и регламенти, техническата спецификация и проектната документация

Складирането и доставката на материали ще се съобразява с изискванията и препоръки на производителя - при товаро-разтоварни работи на строителните материали - да се спазват изисквания на Плана за безопасност и здраве.

Всички материали, доставени на обекта да бъдат придружени със сертификати за съответствие.

Контрол при складиране, пакетиране и транспортиране, осъществяван чрез екипът

от специалисти и Експертът ни по част „Контрол на качеството на влаганите материали“.

Общите правила за обслужване, съхранение, пакетиране, запазване и доставяне се установят в писмени процедури. За да се избегнат повреди или влошаване на качествата на продуктите ще се използват само подходящи методи и средства за обслужване.

Складиране

Ще изискваме продуктите да се складира в подходящи складови площи съгласно стандартите и изискванията на производителя, както и съобразно с изискванията за безопасност. За да няма повреди или влошаване на качествата на продукта в склада, складирането ще се наблюдава чрез постоянни интервали. Ще изискваме складирането на продуктите да се извършва по начин, който да осигурява ефективен физически достъп за инспекция и придвижване на материалите/отстраняване на материалите (ръчно или механично) и оптималното им предпазване от повреди.

Недопустима е повреда или влошаване на качеството на продуктите вследствие на недобро складиране.

Опаковане

Преди опаковане елементите се подлагат на окончателна инспекция. Ще изискваме опаковките да са съгласно съществуващите стандарти или свързаните с обекта указания за опаковане. Ако спецификата на материала налага контрол на процедурите по опаковката, то това ще се протоколира в съответен документ.

Транспортиране на материалите

Основна грижа при транспортирането на материалите е предпазването им от повреди или загуби при разтоварване, натоварване и транспортиране на обекта. С цел да се отстранят повредите или загубите, ще изискаме от Строителя да се предприемат всички необходими предохранителни мерки. С оглед на това разпределението на площадките ще изискаме да бъде така проектиране, че да се сведе до минимум необходимостта от транспорт на материалите.

Ще проверяваме товароподемното оборудване, инструментите и аксесоарите да бъдат сертифицирани, като се използват подходящи методи за повдигане и транспорт. За повдигане ще изискаме да се използват мобилни кранове и електрокари, а за транспортиране на дълги разстояния – ремаркета

Контрол на потока от материали

Персоналът от специалисти и Експертът ни по част „Контрол на качеството на влаганите материали“ извършват инспекцията на входящите продукти и преглежда документацията за доставяне. Фактурата се сверява с копие на нареждането и/или списъка на частите при доставка на оборудване, за да се установи дали са доставени исканите продукти в исканото количество. Продуктите в състоянието, в което са доставени, се инспектират за видими външни дефекти. За доставените продукти показали дефекти ще се изготви записка за дефектите.

Проследяването на движението на материалите е важен елемент при контрола на Проекта и най-трудната част в този процес е разпределението/изразходването на материалите на строителната площадка.

Метод за работа при установяване на несъответствията на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им;

При извършване на строителния надзор и координация на строителния процес екипът за надзор ще създаде стриктна организация за контрол на строително-монтажните работи по проектите в

съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ за носимоспособност, безопасност при пожар, опазване здравето на хората, безопасна експлоатация, защита от шум и опазване на околната среда.

- Задълженията на Строителя на обекта за обезпечаване на качеството: изпълнение на СМР съгласно техническата спецификация, влагане в строежа на строителни продукти, които са сертифицирани съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценка на съответствието на строителните продукти.
- Определяне на процедурата по установяване на несъответствия на строителните продукти, които предстои да бъдат вложени в строителството и начина за контрол при подмяна или корекция на установени несъответствия.
- При установяване на несъответствие на доставените или вложените строителни материали и изделия с техническите изисквания на проекта, ще предприемем по следния начин:
 - Ръководителят на надзорния екип ще спре строителството със заповед при констатирани отклонения от строителните материали;
 - Ще изискаме писмена обосновка от строителя за доставянето и/или влагането на [REDACTED] от нас строителен материал или изделие;
 - Ще изготвим писмен анализ за допустимост на доставен и/или вложен строителен материал или изделие;
 - Ще информираме чрез доклада – анализ проектанта за да даде становище за допустимост или подмяна на строителния материал и/или изделие;
 - При одобрение на проектанта на доставения и/или вложения строителния материал и/или изделие, ще допуснем по нататъшното изпълнение на СМР;
 - При неодобрение от проектанта, ще предприемем заповед да се демонтират за сметка на строителя всички доставени и/или вложени строителни материали (изделия);
 - След демонтажните работи ще изготвим констативен протокол, в който ще отразим състоянието на обект, отговаря ли на проектните норми, след което ще разрешим по нататъшното изпълнение на СМР.
- Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с печатната инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго;
- Когато е Спецификацията на техническите изисквания на проекта са направени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали. Когато за определени продукти, материали, фитинги, форми или тип на конструкцията в Спецификацията има указание за име на производителите, марки или каталожни номера, то продуктите на такива производители ще са пример за изискваното одобрено качество. Фактът, че са упоменати един или повече производителите или стандарти, не освобождава Изпълнителя по договора за строителство от отговорност да подsigури материали, отговарящи на всички определени изисквания. Упоменаване на име на производител не означава задължително използването на материали от този производител. Изпълнителят по договора за строителство е свободен сам да избира производителя, но строителния надзор ще контролира качеството на произведение материал или изделие да съответства на това на упоменатия производител. Във всички случаи изискванията на Спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя.
- В строителството могат да се използват само тези продукти, които първоначално са [REDACTED]

определени точно и/ или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора за строителство, и трябва да отговаря на следните условия:

- Всеки материал или артикул, предаден за одобрение, единствено по мнението на Строителния надзор, трябва да е равностоен на указанията в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата на обекта и неспазване на технологичната последователност на строителните процеси. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в работата;

- За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация, необходима на Строителния надзор, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат;

- Допълнително изпълнителя на договора за строителство трябва да преработи и предостави за одобрение на Строителния надзор всички чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна;

- Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от договора за строителство трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено от Строителния надзор трябва да има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на изпълнителя на договора за строителство, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на договора за строителство;

- При спазване на технологията на изпълнение, в съответствие с нормативните изисквания се налага своевременно вземане на проби и предоставяне на резултатите от изпитванията като следи за верността на резултатите. За тези дейности е отговорен от Строителя на обекта под контрола на контрольора по качеството.

В процеса на строителство задължение на експертите по съответните части е да контролират качеството на строителни продукти, чието влагане в строежа предстои - проверяват се декларациите за съответствие и СЕ-маркировката при доставка.

Всички записи по осигуряване на качеството се представят на Възложителя при приключване на договора.

Нашият опит в надзора показва, че подобни конкретни мерки и свързани с тях задължения на екипа за надзор и на строителя регулират отношенията и влияят положително за приключване на строителните работи съгласно нормативните документи, срока и предвидения бюджет.

Доставката на материали и продукти, несъответстващи на изискванията на проекта и стандартите е недопустимо. При установяване на такива, същите ще бъдат отстранени от строежа и няма да бъде допуснато тяхно влагане

Координатор по ЗБУТ

Изпълняване на функцията на координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителна – монтажни работи

Основни задължения на Координаторът, вменени от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи:

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

3. актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

5. координира контрола по правилното извършване на СМР;

6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

- Във връзка с изискването на чл. 12, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи **в качеството си на Координатор по безопасност и здраве, писмено уведомява инспекцията по труда за откритата строителна площадка и изпраща съдържанието на информационната табела, поставена на обекта.**

- **Изготвянето на информационна табела**

Съдържанието на текстовете на информационната табела, съгласно Наредба №2 за безопасни условия на труд по време на СМР - дата на откриване на строителната площадка; номер и дата на разрешението за строеж; точен адрес на строителната площадка; възложител/и (име/на и адрес/и); вид на строежа; строител/и (име/на и адрес/и); координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и); координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и); планирана дата за започване на работа на строителната площадка; планирана продължителност на работа на строителната площадка; планиран максимален брой работещи на строителната площадка; планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка; данни за вече избрани подизпълнители.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа, строителят е длъжен да извършва оценка на риска. Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда. Оценката на риска се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители и се актуализира при включването на нови в процеса на работа. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие оценката на риска се извършва съвместно с неговия ръководител. Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира. При извършването на оценка на риска се правят измервания на параметрите на работната среда, изработва се и се актуализират

инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по наредбата случаи.

- **Организация на строителната площадка**

- ✓ Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена от строителя трябва да осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Следва ясно и точно да бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

- ✓ Стриктно спазване на предвидените в част "ЗБУТ" указания и дейности

- ✓ Местата за извозване на строителни отпадъци - да бъдат определени и съгласувано с общинската администрация.

- ✓ Не се предвижда работа на строителната площадка в тъмната част от денонощието.

- ✓ В случай, че по време на строителството възникнат обстоятелства, които налагат работа на временно изкуствено осветление да бъде изготвена схема и график за работата му.

Координаторът ще контролира:

- местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони,

- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за строителство на пътни обекти.

- Да не се допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително – да се направи специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

- Дали писмено са определени в длъжностните характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и дали са им предоставени нужните за това правомощия и ресурси;

- дали е утвърдена организационна схема за взаимоотношенията между тях;

- дали са предприети допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

- спазено ли е запознаването на работещите и на другите лица, намиращи се на строителната площадка, с плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка ;

- Спазено ли е поставянето на плановете на видни и достъпни места;

- създадена ли е организацията по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на работещите в съответствие с плановете

- съдържанието на Инструкциите по безопасност и здраве, актуализирането при всяка промяна, съдържанието на датите, на които са утвърдени и изменени.

- за поставянето на инструкциите по безопасност и здраве на достъпни и видни места в работната зона;

По време на работа, Координаторът по безопасност и здраве съблюдава за правилното изпълнение на дейностите, и СМР, с оглед опазването здравето и живота на работещите на строителния обект. Под ръководството на техническия ръководител на обекта общите работници, които също са оборудвани със средства за безопасен труд, е необходима да също спазват нужните правила за безопасност.

В началото на всеки работен ден под ръководството на техническия ръководител и контрол на координатора по безопасност и здраве се правят съответните инструктажи, попълват се инструктажните книги, за което работещите на обекта полагат подпис, относно запознаването им.

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА ПО ГРАФИК,

Организацията на работа се осъществява на управленско и експертно ниво в няколко последователни етапа, чрез ползване на иновативни процеси и технологии, създаване на иновативни продукти

- Определяне на задачите, съгласно договора и изискванията на тръжната документация, задачите на експертите и отговорностите
- Събиране на необходимата за взимането на правилното решение информация – от инвестиционния проект, извършен оглед на място, срещи с всички участници в инвестиционния процес – възложител, проектант, строител, външни институции
- Избор на оптимално решение – на база на настоящето техническо предложение, стратегия и организация на строителя
- Изпълнение на договора от екипа
- Упражняване на вътрешен контрол. Базира се на работна програма, графика за изпълнение и организационна структура с взаимовръзки и подчиненост на екипа експерти
- Иновативно и ефективно управление на дейността на фирмата, комуникации и вътрешен контрол

Всички експерти, включени в екипа, отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в тръжната документация. Същите притежават необходимото образование, квалификация и опит, което им дава възможност да изпълняват професионално своите задължения, всеки по своята проектна част и всички заедно като екип. Те осъществяват надзорни и консултативни дейност в кръга на своята компетентност и осигуряват качествено законосъобразно компетентно и договорносъобразно изпълнение на задълженията на консултанта, попадащи в предмета на поръчката.

Изготвяне на документация

Информационните ресурси осигуряват идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта, регистриране на напредъка, контрол на качеството и изпълнение на финансовата рамка на проекта.

При изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка консултантът ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта, необходима за прилагане на методологията и организацията на работа

Ръководителят на екипа контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. Ще бъде изготвено досие и в него ще се архивират постъпващите

документи и се вписват в съответните регистри. Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителят ще има напълно окомплектовани строителни книжа, адекватни и актуални към съответния етап. Системата ще позволява текущо завеждане на документите в описи по видове, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи

Ръководителят на екипа контролира дейността. В изпълнението участват всички експерти от екипа по компетентност. Всички документи и данни, минаващи през офиса, ще се сканират незабавно и ще се съхраняват както на хартия, така и на електронен носител, на твърдо дисково устройство (локален сървър) и включително качено в интернет пространство в единна система (Компютърен облак - "Масив/Мрежа за съхранение на данни"). Така във всеки един момент, участниците в строителния процес ще имат достъп до актуална информация и навременна реакция.

За изпращане и получаване на съобщения и данни консултантът ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма

След завършване на обекта, консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация по изпълнението на проекта, както и на всички съобщения, получени по електронен път. По отношение на собствената си документация, консултантът ще поддържа подробна документация за изпълняваните от него дейности.

Относно управленските процеси на контрол на дейностите, в процеса на изпълнение на договор консултантът ежедневно ще инспектира действията на изпълнителя на договор на строителството, ще контролира технологията на изпълнение на строително – монтажните работи и ще дава инструкции отстраняване на дефекти, съобразно изискванията та техническата спецификация и одобрената строителна документация и начин на изпълнение на инвестиционния проект, нормативната уредба и офертата на строителя. В случай на констатирани сериозни нарушения и/или дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират и се уведомява възложителят.

Инструменти на система за вътрешен контрол

Прилага се, като се базирана инструментите за система на управление на качеството ISO 9001:2008, система за опазване на околна среда ISO 14001: 2004, система за безопасност при работа OHSAS 18001:2007. Осигурява приоритет на качеството при планирането и спазването на определени показатели и параметри на процесите през всички етапи на упражняване на строителен надзор

Структура –

Управител на водещата фирма в Сдружението – осъществява цялостен контрол

Ръководител екип – планира, организира, създава, документира, контролира и координира процесите, свързани с управлението

Ръководител на група за условия на труд - координатор по безопасност и здраве

Членове на групата за условия на труд – екип от експерти и технически персонал

Обхват -

Управление на ресурси

Фирмата е с богат опит в упражняването на строителен надзор по време на строителството. Експертите са с необходимия професионален опит и образователни компетенции, умения и отговорности. Изпълняваните задачи от тях досега са необходимото качество, респективно фирмата предлага качествена продукт. Фирмата осигурява ресурси за повишаване при необходимост квалификацията както на всеки един от тях, така и при новопостъпилите експерти/специалисти, с оглед постигане на ефективни резултати.

Основната дейност на фирмата е обезпечена с необходимите финансови и технически средства, като непрекъснато се подобрява условията на работната среда. Създадена е модерна технически обезпеченост – компютри, лаптопи, скенери, принтери, факс, копирни машини, интернет, твърдо дисково устройство (локален сървър) и включително в интернет пространство в създадена единна система на фирмата "MSI-WORKNET-supervising" (Компютърен облак - "Масив/Мрежа за съхранение на данни"). Обезпечени са експертите с необходимите и подходящи транспортни и комуникационни средства (автомобили, вкл. и високопроходими, мобилни телефони, с неограничени разговори, съобщения и интернет)

Информационна база - данни

- Създадена база – данни от нормативни документи в областта да дейността на фирмата , на базата приключени обекти и всеобщата дейност на фирмата
- Създаване на нова база - данни от нормативни документи, в областта на конкретния обект /строеж
- Създаване на образци от типови документи, по видове обекти, съгласно техническата спецификация и нормативната уредба
- Създаване на отделен продукт на компютъризираната система - „папка- folder” за конкретния строеж, с обекти и подобекти
- Създаване на отделен продукт на архивно-деловодна система - „Шкаф с рафтове” за конкретния строеж, с обекти и подобекти
- Създаване на контролни карти / талони за упражнявана своевременен контрол
- Въвеждане на дневник, в който да се отразяват ежедневно извършените дейности по строителен надзор за периода на договора , включително техническа помощ, оказана на Възложителя
- Въвеждане на дневник, в който се отразяват констатираните нередности и предприетите мерки за отстраняването им, и предотвратяването на последващи такива

Контрол на дейността на фирмата на конкретния обект.

Управител на фирмата – управлява изпълнението на договора и осъществява обратна връзка с Възложителя, с експерти от екипа, с други отговорни лица по изпълнението на договора, с контролните органи, с цел подобряване на качеството на изпълнение

Ръководител екип, съвместно с Технически сътрудник – извършва подготовка на данни и анализи по изпълнението на договора, на базата на предоставени документи от експертите

Ръководител на групата по условия на труд – извършва ежеседмични проверки на строежа за установяване напредъка на изпълнението , дава методически указания и оказва съдействие при необходимост. Извършва анализ и оценка на процеса на изпълнението по договор, чрез предоставяне на данни за допуснати несъответствия по време на изпълнение като изготвя доклад същите

Членове на групата по условия на труд (екип от експерти и технически персонал) – упражняват надзор , изготвят, съхраняват и извършват отчетност по отношение на редица допълнителни документи, свързани с изпълнението на договора.

Регистриране, докладване на нередности, коригиращи и превантивни действия, управление на комуникацията и документацията

Ръководителят на екипа отговаря за установяване и оценка на фактите и данните за нередности и нарушения, установени при предварителния , текущия и последващ контрол. С цел недопускане на такива, се организират обучение на персонала за процедурите и правилата относно нередностите, превенция на рисковете и нарушенията. Воли се регистрира на нередностите и сигналите в оперативна дейност на фирмата

Коригиращи и превантивни действия се предприемат с цел подобряване качеството на упражнявана на строителен надзор. Осъществява се непрекъснат контрол по изпълнение на планираните дейности за подобряване на работата, за повишаване на качеството.

Всички документи и данни, се архивират в електронен файл на подходящи носители, съгласно утвърдена електронна система на фирмата - твърдо дисково устройство (локален сървър) и включително в интернет пространство в създадена единна система на фирмата "MSI-WORKNET-supervising" (Компютърен облак - "Масив/Мрежа за съхранение на данни").

За изпращане и получаване на съобщения и данни, се ползват както конвенционалните средства (поща и куриер за документооборота на хартиен носител), така и модерните иновативни технологии – електронни интернет платформи – електронна поща, мобилното приложение „Viber“ (използва се от както за мобилни устройства, така и за Windows, за общуване и изпращане SMS съобщения на колеги, извършване на видео разговори от компютъра); приложение на социалната мрежа на „facebook“.

При изпълнението на дейността, с въведената организация за изпълнение, управление и вътрешен контрол, система за комуникация и документооборот, фирмата ще осигури навременно и подходящо планиране, събиране, създаване, разпределение, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайно разпределение на информацията, в резултат, на което да се осигури изпълнението на строежа по график.

Б. Детайлна аналитична йерархична структурата на дейностите и под-дейностите по предмета на обособената позиция на поръчката въз основа на видове дейности по Техническите спецификации

Упражняването на строителния надзор ще се извършва по време на строителство, ежедневно за целият период, върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя, в обхват и обем, съгласно изисквания на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове.

Съгласно техническата спецификация, **ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИТЕ**, които ще се изпълняват за целия период на строителство на обекта, включително времето от датата на откриване на строителна площадка до датата на издаване на разрешението за ползване са следните и са дефинирани и обобщени, както следва:

Дейност 1

Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на строежа да приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на нормативните изисквания към строежите

Дейност 2

Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9 ал.2 т.5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Дейност 3

Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и

монтажни работи с договорите за изпълнение на строителство , както и други дейности – предмет на договора за строително – монтажни работи(CMP)

Дейност 4

Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве, съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи , включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в Наредбата

Дейност 5

Актуализиране на техническия паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и чл176б от ЗУТ, за всеки подобект.

Показани са графично, в дейности и поддейности, и а съответните фигури

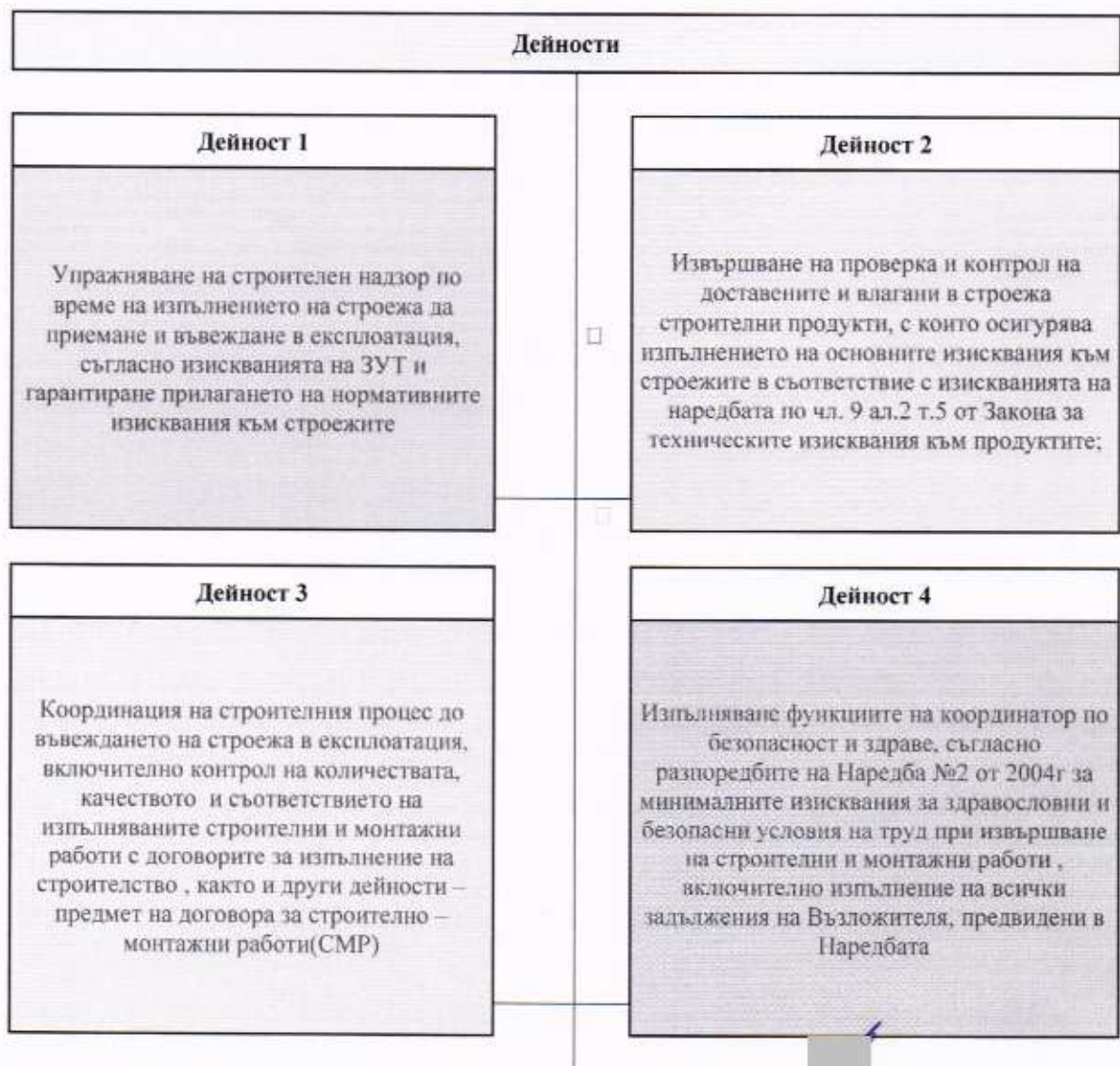
Фигура 1. Детайлна аналитична йерархична структура на основните дейности

Фигура 2. Детайлна аналитична йерархична структура на основните поддейности на Дейност 1

Фигура 3. Детайлна аналитична йерархична структура на основните поддейности на Дейност 2

Фигура 4. Таблица с разделение на отговорностите на ключовия екип

Фигура 1.
Детайлна аналитична йерархична структура на основните дейности



Дейност 5
Актуализиране на техническия паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и чл. 176б от ЗУТ, за всеки подобект.

Фигура 2.

Детайлна аналитична йерархична структура на основните поддейности на Дейност 1

Дейност 1 Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на строежа да приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на нормативните изисквания към строежите			
Поддейност 1	Поддейност 2	Поддейност 3	Поддейност 4
<input type="checkbox"/> <i>Подготвителен период за изпълнението на договора</i>	<input type="checkbox"/> <i>Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ</i>	<input type="checkbox"/> <i>Контрол по време на строителство, изпълнение на строително-монтажните работи</i>	<input type="checkbox"/> <i>Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за завършване на строително-монтажните работи и за въвеждането на обекта в експлоатация</i>
1 формиране на екипа на консултанта и установяване на правила за вътрешна координация на екипа.	1 Откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво	1 Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;	1 подписване на Констативен акт (образец 15) за установяване годността за приемане на строежа, извършва се предаване на строежа от Изпълнителя на строително – монтажните дейности на Възложителя;
2 Запознаване на екипа от експерти с одобрената техническата документация на строежа.	2 Заверяване на заповедна книга	2 контрол на технологичната последователност при изпълнение на СМР	2 заверка на ексекүтивна документация и внасяне в АГКК
3 Запознаване на екипа от експерти с подписаните договори за изпълнение на строежа	3 Уведомяване на контролните органи за завере заповедна книга	3 съставяне на актове и протоколи съгласно наредба №3 /2003г.	3 изготвяне на окончателен доклад по чл. 168 от ЗУТ
4 Подготовка за Изпълнение на функцията на координатор по безопасност и здраве	4 Изготвяне на инструкции и образци на документи за строителя и останалите участници в строителния процес	4 контрол по спазване на календарните графици	4 внасяне на окончателен доклад в ДНСК за назначаване на ДПК

5	Създаване на организация за установяване на контрол при изпълнението на СМР и контрол на качеството на влаганите материали	5	контрол по време на строителството	5	контрол на количествата на изпълняваните СМР	5	участване в ДПК и оказаване на съдействие
6	Създаване на организация за установяване на контрол при изпълнението на СМР и контрол на количествата			6	контрол на мерки по опазване на околната среда и управление на отпадъците		
7	Организиране опознавателна среща с Изпълнителя на СМР, Проектантите, Възложителя и Строителният надзор			7	изготвяне на документация по изпълнение на поректа		
8	- Уточняване на дата за стартиране на строителните дейности - дата за откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво						

Фигура 3.

Детайлна аналитична йерархична структура на основните поддейности на Дейност 2

Дейност 2			
Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9 ал.2 т.5 от Закона за техническите изисквания към продуктите:			
Поддейност 1	Поддейност 2	Поддейност 3	
<input type="checkbox"/> <i>Контрол на качеството на влаганите материали</i>	<input type="checkbox"/> <i>Метод за работа за установяване на несъответствията на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната и корекцията им</i>	<input type="checkbox"/> <i>Контрол на технологичната последователност при изпълнение на строително - монтажните работи</i>	
1	1	1	контрол в съответствие на нормативните актове за инженерно - технически правила за защита при бедствия и аварии и физическа защита на строежите
2	2	2	контрол на изпълнението в съответствие на одобрените инвестиционни проекти и разрешение за строеж
1	1	1	контрол на влаганите материали и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта
1	1	1	периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване
2	2	2	предварително съгласуване на строителните материали и изделия

3	контрол на ритмичността на доставяне на влаганите материали и изделия	3	представяне на придружаващи декларации, сертификати и лабораторни изпитвания за представените за одобрение материали	3	контрол на изпълнението на в съответствие на правилта за изпълнение на строителни и монтажни работи и на основните изисквания към строежит по чл.169, ал.1 и ал.3
4	контрол на начина на складиране на доставените материали и изделия	4	одобрение на и разрешение на строителните материали и изделия	4	проверки на място чрез измервания, проследяване на строителния процес и доставките
5	контрол на начина на изпитване на доставените материали	5	незабавно спиране на строежа, при установяване на несъответствие с одобрените материали	5	проверки на място чрез измервания, проследяване и контрол на количествата на влаганите строителни продукти
6	ежедневна проверка на извършваните дейност от строителя			6	проверки на място чрез измервания, проследяване и контрол на количествата на изпълняваните СМР
7	контрол на начина на влагане на строителни материали и изделия				

Фигура 4. Таблица с разделение на отговорностите на ключовия екип

Процес/ Дейност	Дейност/процес по управление на качеството	Отговорен Експерт	Материали/ инструменти в процеса на управление на качеството	Цели/измерими индикатори
Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на строежа да приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането	Текущ преглед	-Ръководит ел на екипа -Експерт по част „Архитекту ра“ -Експерт по част „Паркоустр ойство и благоустро йство“	Актове и протоколи съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛС ТВОТО	Да се гарантира, качественото изпълнение на строително – монтажните работи

на
нормативните
изисквания
към строежите

Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9 ал.2 т.5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;	Текущ преглед Планиране дейностите за управление качеството на проекта	-Експерт по част „Паркоустройство и благоустройство“	Протоколи Чек листове	Да се гарантира, качеството на материалите влагани в строително – монтажните работи
---	---	---	------------------------------	---

Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на	Текущ преглед	-Ръководител на екипа	Анализ на Pareto Чек листове	Координация на строителния процес
--	---------------	-----------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

количествата,
качеството и
съответствиет
о на
изпълняванит
е строителни и
монтажни
работи с
договорите за
изпълнение на
строителство ,
както и други
дейности –
предмет на
договора за
строително –
монтажни
работи(CMP)

Изпълняване
функциите на
координатор по
безопасност и
здраве,
съгласно
разпоредбите
на Наредба №2
от 2004г за
минималните
изисквания за
здравословни и
безопасни
условия на труд
при извършване
на строителни и
монтажни
работи ,
включително
изпълнение на
всички
задължения на
Възложителя,

-Експерт по
част
„Паркоустр
ойство и
благоустро
йство

Изпълнение на
функциите на
координатор по
безопасност и
здраве

предвидени в Наредбата		
Актуализиран е на техническия паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и чл176б от ЗУТ, за всеки подобект.	-Ръководител на екипа -Експерт по част „Архитектура“ -Експерт по част „Паркоустройство и благоустройство“	Актуализация на техническия паспорт

В. Обосновка относно предложената последователност на изпълнението на дейностите

Консултантът контролира изпълнението на договора за СМР съгласно одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации и действащата нормативна уредба, в съответствие с работната програма, линеен календарен график на строителя

Контролиране на изпълнението на работната програма на строителя, с включени всички дейности и операции, съгласно техническата спецификация по отношение на всяка технологично обусловена група СМР, видове материали, технологично оборудване, работна ръка и техническо оборудване и механизация, които ще бъдат използване за изпълнението на СМР

Контролиране на календарен линеен график за изпълнение на работната програма на всички дейности и операции, съобразени с технологичната последователност на предвидените строителни и нестроителни работи. В резултат на това, се изготвя съответната документация

Спазва се основната нормативна уредба за реализиране на строителството - ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за създаване на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни условия за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и действащата нормативна уредба, касаеща реализацията на обекта.

Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и

монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности

• Преди започване на строителните дейности и откриване на строителната площадка, след влязло в сила разрешение за строеж, се представят на Консултанта:

- договор за изпълнение на строително монтажни работи със Строител, регистриран в Камарата на строителите, с обхват на съответния строеж
- заповед за назначаване на технически ръководител – правоспособно лице съгласно ЗУТ
- договор за упражняване на авторски надзор
- одобрени инвестиционна проекти
- разрешение за строеж, влязло в сила
- договори с експлоатационните дружество за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура

• Получаване на одобрена проектна документация - **Подписване на акт обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строежа**

Подробно се разглеждат проектите от всички специалисти, включени в екипа за строителен надзор. Строителният надзор проверява за наличие на всички необходими съгласувания на проекта;

- проверка за наличност на необходимите документи за законово започване на строежа и съдействие при тяхното набавяне

- разрешение за строеж, заверено, че е влязло в сила

- съгласувателни писма /при необходимост/ от Министерство на околната среда и водите за необходимост от ОВОС, Водоснабдително предприятие, Енергоснабдяващо предприятие;

- заверка на Главен архитект на всички части на одобрените проекти и проверка за валидност и съответствие на датите.

• Подготовка за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво – **Съставяне на протокол обр. 2а, част I и част II за строежа.**

Прави се подробен опис на състоянието на съществуващите сгради (многофамилни жилища), които се явяват строителна площадка, местата за складиране на строителни материали, съгласува се с общината местата за извозване на строителни отпадъци, следи се за ограждането на зелените площи, съгласуват се със строителя и контролните органи подземните комуникации. Описва се състоянието на околното пространство и мерките в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

• **Заверка на заповедна книга обр.4**

След датата на подписване на протокол обр. 2, в 3-дневен срок, строителният надзор съставя, попълва, прошнурова и с номерирани страници се заверява заповедна книга обр.4 на обекта от първа до последна страница в съответствие с чл. 7, ал. 3, т.4 от Наредба № 3 /31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. **Строителният надзор уведомява писмено Общината, РДНСК и специализираните контролни органи в 7-дневен срок от заверката.**

• Във връзка с изискването на чл. 12, ал. 2 от Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ ,

бр. 37 от 2004 г.; попр. бр. 98 от 2004 г.), издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройство, обн., ДВ бр. 102 от 17.12.2006 г., в качеството си на Координатор по безопасност и здраве, строителният надзор писмено уведомява инспекцията по труда за откритата строителна площадка и изпраща съдържанието на информационната табела, поставена на обекта.

- **Изготвянето на информационна табела**

Трябва да се провери съдържанието на текстовете на информационната табела, съгласно Наредба №2 за безопасни условия на труд по време на СМР - дата на откриване на строителната площадка; номер и дата на разрешението за строеж; точен адрес на строителната площадка; възложител/и (име/на и адрес/и); вид на строежа; строител/и (име/на и адрес/и); координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и); координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и); планирана дата за започване на работа на строителната площадка; планирана продължителност на работа на строителната площадка; планиран максимален брой работещи на строителната площадка; планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка; данни за вече избрани подизпълнители.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа строителят е длъжен да извършва оценка на риска. Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда. Оценката на риска се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители и се актуализира при включването на нови в процеса на работа. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие оценката на риска се извършва съвместно с неговия ръководител. Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира. При извършването на оценка на риска се правят измервания на параметрите на работната среда. Изработва се и се актуализират инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи.

- **Организация на строителната площадка**

- ✓ Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена от строителя трябва да осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Следва ясно и точно да бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.
- ✓ Стриктно спазване на предвидените в част "ЗБУТ" указания и дейности
- ✓ Местата за извозване на строителни отпадъци - да бъдат определени и съгласувано с общинската администрация.
- ✓ Не се предвижда работа на строителната площадка в тъмната част от денонощието. В случай че по време на строителството възникнат обстоятелства, които налагат работа на временно изкуствено осветление да бъде изготвена схема и график за работата му.

Строителният надзор ще контролира:

-местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони,

- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за строителство на пътни обекти.

- Да не се допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително – да се направи специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, както и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

- Дали писмено са определени в длъжностните характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и дали са им предоставени нужните за това правомощия и ресурси;

- дали е утвърдена организационна схема за взаимоотношенията между тях;

- дали са предприети допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

- спазено ли е запознаването на работещите и на другите лица, намиращи се на строителната площадка, с плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка ;

- Спазено ли е поставянето на плановете за на видни и достъпни места;

- създадена ли е организацията по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на работещите в съответствие с плановете

- съдържанието на Инструкциите по безопасност и здраве, актуализирането при всяка промяна, съдържанието на датите, на които са утвърдени и изменени.

- се поставянето на инструкциите по безопасност и здраве на достъпни и видни места в работната зона;

● **Упражняване контрол при трасиране на опорни точки.** - Съставя се акт обр. 5 (при необходимост) за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа

Съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта.

● **Упражняване на контрол при изпълнение на земни работи - изкопи,** съставят се акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните котли на извършените изкопни работи

Съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;

● **Упражняване на контрол при изпълнение на груб строеж** - Съставя се акт обр.7 (при необходимост) за приемане на извършените СМР за нива и елементи на строителната конструкция **Кофражни работи, Армировки, Бетонени работи . Декофражни работи, Зидарии, Метални конструкции**

Съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от четвърта категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи

- Съставят се **актове обр. 12** за всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта.

Акт обр. 12 се съставя от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор заедно с приложени подробни количествени сметки за извършените СМР, проверени и подписани от съответния специалист от екипа за строителен надзор; скици, схеми; протоколи от изпитвания и сертификати за вложените материали. С подписването на акт обр. 12 се удостоверява всички видове строително - монтажни работи, които подлежат на закриване или чието количество и качество не може да бъде установено при закриването им с последващи технологични операции и не могат да бъдат отчетени по чертеж.

- Съставя се **акт обр.14 за приемане на конструкцията при различните видове съоръжения.**

Съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал.1 ЗУТ, и др., доказващи годността за употреба при спазване на основните изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ

- **Задължително при съставянето на актовете се представят декларации за съответствие на вложените материали, както и лабораторни проби и изпитвания за вложените продукти, др.**

- За възникнали непредвидени работи по време на строителството или невключени, но одобрени допълнително от възложителя видове и количества работи, ще се съставят всички необходими, изискващи се актове по Наредба № 3 /31.07.2003 г.

- При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя **екзекутивна документация**, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя,

лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, извършило строителния надзор, след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето, упражняващо строителен надзор. Екзекутивната документация се предава на съответната администрация, издала строителните книжа, която удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

- След фактическото завършване на СМР, строителният надзор ще състави и свика комисия за подписване **Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа**, съгласно изискванията на чл. 176, ал.1 от ЗУТ, с което се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад и се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя. Задължително в него се описват

а) договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

След подписването на Констативен протокол обр.15, строителния надзор ще изготви **Окончателен доклад** до Възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и параграф 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и **Технически паспорти за отделните строежи** - документ, който включва техническите характеристики на елементите на строежа, свързани с изпълнението на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3, инструкции за експлоатация, обслужване, обследване, поддържане и ремонт и отразява всички извършени строителни и монтажни работи след въвеждането на строежа в експлоатация, съгласно Наредба 5/ 28. 12. 2006 г. за технически паспорти на строежите.

С предаването на Окончателния доклад и Техническите паспорти на Възложителя, той може да предприеме действия по искане за назначаване на държавна приемателна комисия за подписване на акт обр.16 и разрешаване ползването на строежа. Строителния надзор ще оказва пълно съдействие по изготвянето на необходимите документи – искане за назначаване на държавна приемателна комисия и изчисление на необходимите такси по тарифа 14.

При упражняване на строителен, носим отговорност за дейностите и

задълженията ни като участник в инвестиционния процес, съгласно регламентите и изискванията на ЗУТ, Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове, а при въвеждане на обектите в експлоатация и Наредба № 2 /2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Г. Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката

Технологична стратегия и описание на дейностите, разпределение на човешките ресурси и отговорностите

Идентифициране на ключовите моменти в процеса на изпълнение на поръчката

➤ **Формиране на екипа на консултанта и установяване на правила за вътрешна координация на екипа.** След подписване на договора за упражняване на строителен надзор – представения екип от експерти, в настоящата обществена поръчка ще бъдат уведомени за предстоящото изпълнение на договор и предмета на същият. Създава се организация за запознаване с конкретния строеж, техническата документация, график за посещения на строежа и контрол на съответните СМР, график за оформяне на съставената документация.

❖ **Създаване на организация, и въвеждане на организационни решения и отговорности за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение:**

- **върху извършваните строително – монтажни работи, и контрол на количествата изготвяне на списък на всички видове СМР, подлежащи на контрол, изготвяне на последователност на всички видове СМР, подлежащи на контрол изготвяне на технологична карта за изпълняване на СМР и методи за контрол.**

- **върху строителните материали и изделия по отношение на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество**

Създаване на организация за установяване на контрол при изпълнението на СМР и контрол на качеството на влаганите материали -- Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ с цел осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите и съответствието на продуктите с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите при упражняване на строителния надзор. Задължително при съставянето на актовете се представят декларации за съответствие на вложените материали, както и лабораторни проби и изпитвания за вложените продукти, др.

• **изготвяне на списък на всички видове строителни материали и изделия за съответните видове СМР, подлежащи на контрол, със съответните показатели, параметри, технически характеристики, съгласно Техническата, проектната и строителна документация**

• **върху ритмичността на доставяне, начин на съхранение, начин на влагане и изпитания на строителните материали и изделия**

• **изготвяне на технологична карта за ритмичността на доставяне на строителните материали и изделия, подлежащи на влагане в Строително – монтажните работи**

• **изготвяне на технологична карта за начина на съхранение на доставените строителните материали и изделия, подлежащи на влагане в Строително – монтажните работи**

• изготвяне на технологична карта за ред и начин на влаганите материали и изделия

❖ Създаване организационни методи и/или решения за **навременно , краткосрочно и подходящо** планиране, събиране, създаване, разпределение, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайно разпределение на информация за осъществяване на комуникация с Възложителя, Строителя, Дирекция национален строител контрол

Изготвяне на линеен времеви график, със съответните дейности и отговорности, и дати

изготвяне на правила, начини и отговорни лица за осъществяване на комуникации, както

❖ **Създаване на мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, с организационни мерки и начини за взаимодействие между тях; за преодоляване на настъпилния риск от забавяне на изпълнението на дейности от предмета на поръчката поради непълноти и/или неточности в инвестиционния проект**

Изготвяне на правила за вътрешен контрол и мониторинг на действията на експертите

Изготвяне на организационни мерки и начини за взаимодействие между експертите в екипа

❖ **Създаване на мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и отговорности за преодоляване на настъпилния РИСК от забавяне на изпълнението на дейности от предмета на поръчката поради непълноти и/или неточности в инвестиционния проект**

Изготвяне на правила за вътрешен контрол и мониторинг на действията на експертите

Изготвяне на организационни мерки и начини за взаимодействие между експертите в екипа

❖ Въвеждане на иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителния надзор, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект по график

- **Запознаване на екипа от експерти с одобрената техническата документация на строежа** – одобрен инвестиционен проект по съответните части, издадено разрешение за строеж, влязло в сила, придружителни съгласувателни писма на съответните експлоатационни предприятия на прилежащата техническа инфраструктура.
- **Запознаване на екипа от експерти с подписаните договори за изпълнение на строежа** – Договор за изпълнение на СМР, заедно с количествено стойностната сметка, Договор за упражняване на авторски надзор
- **Подготовка за Изпълнение на функцията на координатор по безопасност и здраве** за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- **Подготовка за изпълнение на договорените дейности, организационни решения, отговорности, мерки за вътрешен контрол и мониторинг:**
- **Организиране на първа опознавателна среща с Изпълнителя на СМР, Проектантите, Възложителя и Строителният надзор**
 - уточняване и създаване на правила и начини за общуване на участниците в строителния процес (строителен надзор, възложител, изпълнител, проектант),
 - Набелязване на основните рискови моменти при изпълнение на СМР,
 - набелязване на мерките за безопасност, мерките за гарантиране на качество,
 - уточняване на доставчици,
 - представяне на графика за изпълнение на СМР,

- анализирани на основните документи(протоколи, актове, чертежи, декларации за съответствие), които трябва да бъдат съставяни и предоставяни по време на строителството, както и сроковете им за представяне
- Уточняване на дата за стартиране на строителните дейности - дата за откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво
- **Откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво** - в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (образец 2а);
 - **Заверяване на заповедна книга** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.
 - **Съставяне на актове и протоколи по време на строителството - проверка на тях**
Изпълнява се през целия период на договора, в зависимост от технологичната последователност на строителния процес и спазване на наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
 - **Месечно анализирани напредъка на строителството и информирани на Възложителя** - Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.
 - **Приключване на строителния процес –**
 - След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР.
 - Съставяне на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно изискванията на чл. 176, ал.1 от ЗУТ, с което се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад и се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя.
 - **Заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти/ при необходимост/ , съгласно ЗКИР.**
 - **Изготвяне на Окончателен доклад** за строежа, предмет на поръчката, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително **технически паспорт за строежа**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите..
 - **Внасяне на окончателния доклад** в РДНСК

Модел на взаимоотношение с Възложителя, разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности

За пълно обхващане на дейностите по строителния надзор и решаване на проблеми, възникнали в хода на строителството участникът разполага с екип от експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на изискванията се от тръжната документация дейности. Предлаганите експерти не са обвързани с проектанта, строителя или доставчик за обекта. Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, консултантът уточнява и създава правила и начини за общуване на участниците в строителния процес (строителен надзор, възложител, изпълнител, проектант)

- Консултантът е длъжен преди откриване на строителната площадка да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: - екип от експерти, график за присъствие на експертите, ангажирани със строителния надзор на обектите, съобразен с линейния график на строителя и ще осигури постоянно присъствие на своя екип.
- Консултантът определя **Ръководител на екипа**, който да организира извършването на работите и услугите във връзка със строежа от негова страна и същият ще бъде в пряка връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, касаещи задълженията и отговорностите на Консултанта по този договор.
- Консултантът съвместно с Ръководителя на екипа и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще създадат ясни правила за комуникация, координиране на конкретните дейности, произтичащи от предмета на договора и изпълнението на СМР, ще дефинира срокове и дати за месечни отчети и оперативки.
- Консултантът ще поддържа екип от специалисти със съответната квалификация, правоспособност и опит за успешното изпълнение на изискванията се от тръжната документация дейности. Предлаганите експерти не са обвързани с проектанта, строителя или доставчик за обекта, и са на пряко подчинени на Ръководителя на екипа. При неотложни въпроси и създадени непредвидени обстоятелства експертите ще мога да се свържат с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разрешаване на проблеми.
- Консултантът ще ползва съществуващата си деловодна система и електронна поща за по – лесна и регламентирана комуникация с всички участници в процеса, като за целта ще информира за наличието на съответна кореспонденция и по телефон, и се възползваме всички възможни техники за комуникация.
- За обезпечаване на техническото администриране на строежа, консултантът разполага с необходимата техника на копиране и набиране на информация (принтер, скенер, копирна машина, компютърна конфигурация), транспортни средства за придвижване, замервателна техника (нивелир, тотална станция), комуникационна техника.
- Ръководителят на екипа и останалите членове от екипа са длъжни да извършват дейностите по договора и да бъдат на строежа, съгласно месечната схема на видове СМР, изготвяна от Консултанта
- Изпълнението на дейностите започва с подписването на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка
- Изпълнителят е длъжен при откриване на строителната площадка да представи на възложителя график за присъствие на експертите, ангажирани със строителния надзор на обектите, съобразен с линейния график на строителя и ще осигури постоянно присъствие на своя екип.

Същите ще поставим на разположение, със съответните задължения и отговорности на всеки един от тях през целия период на договора по изпълнението на поръчката.

За пълно обхващане на дейностите по строителен надзор, тяхната организация и контрол, с цел осигуряване на ефективно управление и успешно изпълнение на договора, се поставят на разположение следните специалисти от списъка с технически правоспособни лица, неразделна част от Удостоверението за строителен надзор, с разписани задължения и

отговорности на всеки един от екипа от експерти и ръководителя на екипа. [REDACTED]

За осигуряване на техническа безопасност, комуникация и вътрешна координация, с разписани задължения, са определени лица – **технически сътрудник**, с необходимата техническа компетентности и професионална квалификация.

Структура на управление и взаимодействие на управителя, персонала, възложителя, строителя и контролните органи.

Задължения и отговорности за непрекъснат постоянен текущ контрол, в зависимост от одобрените проекти, технологичната последователност на изпълнение на строително – монтажни работи, съставянето на необходимата документация в пълен обем и цялост:

Ръководител екип:

- Запознава се с договора между възложителя и строителя;
- Представява Консултанта пред Възложителя. Приема разпорежданията на Възложителя;
- Контролира мобилизацията на Строителя – офиси, оборудване, готовност за започване на работа. Провежда първоначалната среща със Строителя за представяне на екипа и уточняване на принципите на комуникация;
- Проверява и одобрява – работната програма на Строителя, график, декларации от производителите за материалите, протоколи от първоначални изпитвания и др.;
- Утвърждава Ръководство за координация на отговорностите и Ръководство за качеството;
- Проверка на проекта по отношение на съответствието му с нормативните документи – наредби за проектиране, стандарти, технически спецификации;
- При необходимост осъществява контакти с държавни институции по въпроси, свързани с обекта и координацията с други обекти;
- Следи изпълнението на графика за СМР и дава разпореждания;
- Проверява временната организация на движение;
- Преглежда и одобрява месечните доклади на Строителя и след това ги представя на Възложителя;
- Своевременно информира Възложителя относно въпроси, касаещи договорните отношения със Строителя или възможни спорове;
- Проверява и одобрява сумите по исканията за междинните и финалното плащания на Строителя, които се доказват с реално изпълнени работи;
- Изчислява стойността на обезщетения за забавяне, когато е необходимо;
- Подпомага бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Строителя. Съветва и подпомага и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма;
- Свиква и ръководи месечни срещи на площадката за отчитане напредъка на работите;
- При нужда разпорежда допълнителни тестове за изпълнените строителни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите;
- Съдейства на комисиите при изготвяне на акт обр.15 и протокол обр.16;
- По време на периода за съобщаване на дефекти е на разположение на Възложителя;
- Изготвя окончателен доклад съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6. и го предава на Възложителя;
- Отговаря за своевременното изготвяне на техническите паспорти на [REDACTED] а;

- Организира, ръководи и документира изпитвания и въвеждането в експлоатация на обекта.
- Окомплектова и представя на Възложителя всички необходими документи за работата на Държавната приемателна комисия.
- Контролира спазването на изискванията на Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правела и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Контролира спазването на изискванията на закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци от 13.11.2012г.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи,
- Участва в изготвянето на актовете и протоколите по Наредба 3 /2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - ПРОТОКОЛ обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж
 - Протокол обр.2а,
 - Част I, откриване на строителна площадка
 - Част II, давана на строителна линия и ниво
 - част III, Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива
 - Заповедна книга на строежа, обр.4,
 - Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа
 - окончателния доклад по чл. 168 от ЗУТ
 - техническия паспорт на строежа

Основни задължения и отговорности на **екипа от експерти**, технически правоспособни лица по съответните части – „Геодезия“, „ВиК“, към списъка, неразделна част от Удостоверението за упражняване на строителен надзор, с дългогодишен професионален опит в проектиране, упражняване на строителен надзор на подобни строежи, както и участие в изпълнение на СМР на подобни такива :

Експерт по част „Архитектура“, и част „Паркоустройство и благоустройство “

- Контролира качествено изпълнение на дейности и работи по съответна част, използването на качествени материали, спазването на технологичната последователност на отделните видове работи
- Проверява съответствието на сертификатите за използваните материали дали отговарят на стандартите и изискванията на проекта
- Запознава се и проверява работната програма на Строителя, график, декларации от производителите за материалите, протоколи от първоначални изпитвания и др. При необходимост дава разпоредения на Строителя за корекции;
- Следи изпълнението на видовете и количества работи по съответната част;
- Проверка на инсталираните продукти и геодезическо оборудване в съответствие с проектните изисквания;
- Супервизия свързана с проверка на необходимите трасировъчните измервания с цел

- установяване съответствие с проектната документация;
- Участва непосредствено в измерването на количествата изпълнени СМР, заверява с подписа си изпълнени количества, екзекутивни чертежи, схеми и др.;
 - Участва в изготвянето на актовете и протоколите по Наредба 3 /2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - ПРОТОКОЛ обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж
 - Протокол обр.2а,
 - Част I, откриване на строителна площадка
 - Част II, дадена на строителна линия и ниво
 - част III, Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива
 - Акт обр. 5 (при необходимост) за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа
 - Акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
 - Подписва актовете и протоколите по Наредба 3 /2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, които се изготвят по време на строителството;
 - Участва в месечните срещи и докладва за напредъка на работите;
 - Преглежда и одобрява екзекутивните чертежи на Строителя.
 - Участва в изготвянето на
 - Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа
 - окончателния доклад по чл. 168 от ЗУТ
 - техническия паспорт на строежа

Експерт по част ПУСО

Специфичните задължения, които произтичат от Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали /НУСОВРМ/, на лицето – експерта по част ПУСО, упражняващо строителен надзор, са свързани с контрол върху изпълнението на ПУСО, в следните конкретни аспекти:

- Спазване на мерките за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци;
- Предаване на строителните отпадъци с договор само на лица, притежаващи документ по чл.35 на Закона за управление на отпадъците , следи за наличието на такива договори и за редовността на документите . чрез проверка в Регистъра на лицата, притежаващи документи за извършване на дейности с отпадъци. Същият е достъпен на интернет сайт на Изпълнителна агенция по околна среда и водите /ИАОС/;
- Ще следи дали строителя декларира реални количества строителни отпадъци;
- Ще се контролира воденето на Транспортния дневник и пълнотата на придружаващата документация;
- Постигане на целите за материално оползотворяване по кодове на строителните отпадъци;

- При обективна невъзможност за изпълнение на всички дейности по материално оползотворяване на строителни отпадъци по предписания в ПУСО начин, консултанта ще трябва да разреши или да съдейства на строителя за извършването на други действия със строителните отпадъци, които се считат за материално оползотворяване / например, предаването им на лица, притежаващи документ за дейности с отпадъци с код R12/;
- Когато строителя реши да прекласифицира строителен отпадък / съгласно чл.4 на Наредба № 2 за класификация на отпадъците/ и/или докаже чрез изпитвания за охарактеризиране на отпадъците, че някои не са опасни, както е било прогнозирано в ПУСО, консултантът ще следи тези строителни отпадъци да се управляват законосъобразно – количествата да им се записват в Транспортния дневник;
- Експерта по част ПУСО ще изисква извършване на корективни действия за отстраняване на евентуални несъответствия при изпълнението, като дава предписания и заповеди, които се вписват в заповедната книга и са задължителни за строителя и техническия ръководител;
- Дейностите по контрол за изпълнение на целите за материално оползотворяване на строителни отпадъци и рециклиране на материалите ще се извършва чрез:

- ✓ Текущи проверки на отчетните документи;
- ✓ Окончателно при изготвяне на окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ;

- При констатиране на неспазване на законодателството по управление на отпадъците и в частност, неизпълнение на целите за материално оползотворяване и/или целите за влагане на рециклирани строителни материали, може да уведоми Директора на РИОСВ, на територията на която се изпълнява строежа;
- При влагане на рециклирани материали ще следи за наличие на Декларация за експлоатационни показатели и установява дали техническите характеристики в нея съответстват на изискванията на проекта;
- Ще следи за документирането на дейностите по оползотворяване на строителните отпадъци;
- В Окончателния доклад, който изготвя, докладва за изпълнението на всички мерки по управление на отпадъците и постигнатите цели за материално оползотворяване и влагане на рециклирани материали и строителни отпадъци за обратни насипи.

Мерки за наблюдение и контрол на изпълнение на дейностите,

Стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси

- ✓ стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия, включително - ритмичността на тяхното доставяне,- начин на складиране,- начин на влагане, - изпитания и др.;
- ✓ метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната и корекцията им;
- ✓ стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение.

- на дейностите по доставките и качеството на влаганите материали, по съгласуване и

**контрол на технологичното оборудване, основни материали за изпълнение на поръчката –
произход, доставки и сертификати**

- Вземане на проби и изпитване, по преценка, когато е необходимо;
- Контрол на технологичния процес;
- Контрол на влаганите материали - произход, доставки, сертификати - на качеството на материалите в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея: стандарти, наредби и др. нормативни документи. Особено внимание ще се обърне на строителните продукти, които се влагат в строителството;
- За качество на материалите ще се изискват сертификационни документи, каквито се предвиждат от Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, държавните и европейските стандарти и регламенти, техническата спецификация и проектната документация
- Складирането и доставката на материали ще се съобразява с изискванията и препоръки на производителя - при товаро-разтоварни работи на строителните материали – да се спазват изисквания на Плана за безопасност и здраве.
- Всички материали, доставени на обекта да бъдат придружени със сертификати за съответствие .

Контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания

Вземане на проби и изпитване, по преценка, когато е необходимо;

Контрол на технологичния процес;

Контрол на влаганите материали - произход, доставки, сертификати - на качеството на материалите в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея: стандарти, наредби и др. нормативни документи. Особено внимание ще се обърне на строителните продукти, които се влагат в строителството.

За качество на материалите ще се изискват сертификационни документи, каквито се предвиждат от Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, държавните и европейските стандарти и регламенти, техническата спецификация и проектната документация

Складирането и доставката на материали ще се съобразява с изискванията и препоръки на производителя - при товаро-разтоварни работи на строителните материали – да се спазват изисквания на Плана за безопасност и здраве.

Всички материали, доставени на обекта да бъдат придружени със сертификати за съответствие.

Метод за работа при установяване на несъответствията на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им;

При извършване на строителния надзор и координация на строителния процес екипът за надзор ще създаде стриктна организация за контрол на строително-монтажните работи по проектите в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ за носимоспособност, безопасност при пожар, опазване здравето на хората, безопасна експлоатация, защита от шум и опазване на околната среда

- Задълженията на Строителя на обекта за обезпечаване на качеството: изпълнение на СМР съгласно техническата спецификация, влагане в строежа на строителни продукти, които са сертифицирани съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценка на съответствието на строителните продукти.

- Определяне на процедурата по установяване на несъответствия на строителните продукти, които предстои да бъдат вложени в строителството и начина за контрол при подмяна или корекция на установени несъответствия.

При спазване на технологията на изпълнение, в съответствие с нормативните изисквания се налага своевременно вземане на проби и предоставяне на резултатите от изпитванията като следи за верността на резултатите. За тези дейности е отговорен от Строителя на обекта под контрола на контрольора по качеството.

В процеса на строителство задължение на експертите по съответните части е да контролират качеството на строителни продукти, чието влагане в строежа предстои - проверяват се декларациите за съответствие и СЕ-маркировката при доставка.

Всички записи по осигуряване на качеството се представят на Възложителя при приключване на договора.

Нашият опит в надзора показва, че подобни конкретни мерки и свързани с тях задължения на екипа за надзор и на строителя регулират отношенията и влияят положително за приключване на строителните работи съгласно нормативните документи, срока и предвидения бюджет.

Доставката на материали и продукти, несъответстващи на изискванията на проекта и стандартите е недопустимо. При установяване на такива, същите ще бъдат отстранени от строежа и няма да бъде допуснато тяхно влагане

- Запознава се и проверява работната програма на Строителя, график, декларации от производителите за материалите, протоколи от първоначални изпитвания и др. При необходимост дава разпоредения на Строителя за корекции;
- Участва в месечните срещи и докладва за напредъка на работите;
- Преглежда и одобрява екзекутивните чертежи на Строителя.
- Участва в изготвянето на
 - Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа
 - окончателния доклад по чл. 168 от ЗУТ
 - техническия паспорт на строежа

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, на разположение през целия период на договора - Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно

- ☞ Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 7/1999г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО, Наредба за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите, Наредба №7 за минималните изисквания за безопасни условия на труд на работните места и при използването на работната оборудване, Наредба №3 за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазването на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства, Наредба №12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро – разтоварни работи, Правилник за изпълнение и приемане на строително монтажни работи.

при:

• Експерта „Координатор по безопасност и здраве“ присъства и носи отговорност на строежа и следи за спазването на минималните изисквания за безопасни условия на труд, провеждането на инструктаж на работното място, работа с предпазни лични средства, работа със строителни машини, отговарящи на безопасното им ползване, работа на обезопасена строителна площадка.

- Вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- Оценка на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- Контролира провеждането на въстъпителен и ежедневен инструктаж
- Не допуска работещи на строителната площадка без предпазни средства
- Проверява за правилното складиране на строителни материали, строителни и опасни отпадъци – пожароопасни и леснозапалими
- Контролира ползване на безопасна строителна техника, машини и съоръжения, инструменти

С оглед качествено изпълнение на договора, предложени екип от експерти и високи професионални качества, многогодишен опит в упражняване на строителен надзор, както дългогодишен професионален опит в сферата строителството, и подобни обекти

Всички специалисти са добре запознати с действащата нормативна уредба – закони, наредби, правилници, стандарти, както и тези, свързани с европейското законодателство.

РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП е с дългогодишен професионален опит като ръководител екип на разнородни проекти, успешно финализирани в съответните срокове и при спазване на всички изисквания на Възложителя и нормативната база. За конкретния строеж Ръководителят ще координира и оказва съдействие на Възложителя, както и информира за настъпили промени, проблеми, при възникване на въпроси. Същият ще контролира цялостната дейност по изпълнението на договора, както и изпълнението на задълженията на експертите по съответните части. Изпълнява „Контрол по качеството“ и следи за изпълнението на качеството на строително – монтажните работи, влагането на качествени материали, в съответствие на общоприетите стандарти. Изпълнява „Контрол по количествата“. При приключване на строежа организира изготвянето и подписването на Констативен акт (обр.15) за установяване годността

за приемане на строежа, Окончателния доклад и Техническия паспорт.

Технически сътрудник

1. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Събира всички материали, информация и документация, съгласно утвърдена програма.

Уведомява членовете на екипа за упражняване на строителен надзор на съответния обект, за предстоящите заседания и ги подsigурява с необходимите за тях информационни материали.

Води протоколите от заседанията, като ги оформя съгласно възприетите форми.

Осигурява надлежното подписване на протоколите от заседанията

Прилага разглежданите материали като неразделна част от протоколите.

Свежда взетите на заседанията решения до преките им изпълнители, следи и контролира изпълнението на поставените задачи и отчитането им в указания срок и по определения начин.

Поддържа и съхранява информационен архив от всички заседания.

Води протокола от заседанията, като режима по контрола и координацията на взетите решения се изпълнява по установения с вътрешна заповед ред.

Извършва предпечатна подготовка на големи по обем материали.

Сканира предоставените му материали и ги архивира в информационната система на фирмата.

Поддържа информационна банка от данни за състоянието на поверения му за администриране софтуер

Поддържа информационна банка от данни за новостите и състоянието на пазара в областта на администрирания от него презентационен софтуер.

Архивира и съхранява програмните продукти в областта, за която отговаря.

Познава организацията на управлението и структурите на предприятието.

Познава принципите на формирането и движението на информационните потоци в управлението на предприятието.

Спазва вътрешноведомствените нормативни актове.

Познава и спазва вътрешноведомствените нормативни актове.

Изготвяне на документация на срещите, посещенията на строежа – Дневник

2. ОТГОВОРНОСТИ

2.1 Общи отговорности:

Носи административна отговорност за нанесени щети на предприятието в съответствие с действащата нормативна уредба.

За качествено, оперативно и точно изпълнение на задачите.

За достоверността на информацията и документите, изготвяни от него.

За срочно изпълнение на възложените му задачи.

За конфиденциалността при работа с поверителна информация и документи.

2.2. Специфични отговорности

За надлежното и законосъобразно водене на документацията от заседанията.

За информационния архив от заседанията.

За стопанисването на компютърната техника и програмните продукти, с които работи.

За достоверността на оперативната информация, създавана от него.

За съхраняване на програмните продукти, които са му поверени.

3. ИНФОРМАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- Йерархически връзки: Пряко подчинен на Управителя.

- Функционални връзки:

Вътрешни: С всички експерти на предприятието.

Външни: С институции, организации и лица, свързани с осъществяваната дейност.

Упражняването на строителния надзор ще се извършва по време на строителство, ежедневно за целият период, върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя, в обхват и обем, съгласно изисквания на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове.


Дейности по отстраняване и управление на последиците в случай на настъпване на риска - писмено и навременно уведомяване на Възложителя за наличието на непълноти и/или неточности в инвестиционния проект, и изискване на отстраняването им:

Основните аспекти на отговорностите и мониторинга, извършван от строителния надзор в строителството са основани на изискванията на ЗУТ:


- Законосъобразно започване на строителството;
- Одобрение и постоянно проследяване на графика на Изпълнителя по време и натурални показатели;
- Проверка на временната организация за движение, ако е необходима такава;
- Проверки за спазване на Инструкциите за безопасност на труда;
- Проверки за спазване на изискванията за опазване на околната среда;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството / Наредба № 3/2003г.;
- Изпълнение на обекта съгласно одобрените проекти – спазване на нивелетни коти, площи
- Контрол по спазване на условията за безопасност на труда и организация на строителството;
- Качество на влаганите строителни материали – всички строителни материали да се придружени със сертификати или декларации за съответствие;
- Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Правилно изпълнение на СМР – технологична последователност и пълнота, спазване на указанията на проектно сметната документация, както на нормативната уредба;
- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативни актове за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).
- Изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, преди въвеждането в експлоатация, в указания срок от възложителя в техническата документация на обществената поръчка - в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

❖ Отчитане на извършената работа, съгласно представената техническа документация


- встъпителен доклад – в свободна форма, който съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка
- месечни доклади за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец
- тримесечни доклади за изпълнението на договора, съдържащи информация относно: Състоянието на договора за услуга (упражняване на строителен надзор) и Състоянието на договора за строителство


Наименование на участника: ДЗЗД "ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГС" 

Име и фамилия на представителя на участника – Ясен Ишев

Длъжност – Управител Подпис 

Наименование на участника: ДЗЗД "ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГС" 

Име и фамилия на представителя на участника – Ясен Ишев 

Длъжност – Управител Подпис 

ДО
ОБЩИНА БЕЛИЦА
ГР. БЕЛИЦА
УЛ. ГЕОРГИ АНДРЕЙЧИН № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности във връзка с изпълнение на строително-монтажни работи на проект: „Обновяване на площи в четири населени места на територията на община Белица” по четири обособени позиции: Обособена позиция №1 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в гр. Белица”, Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Бабяк”, Обособена позиция №3 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Горно Краище” и Обособена позиция №4 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Дагоново”, на територията на община Белица”, по обособена позиция: Обособена позиция №4 „Упражняване на строителен надзор на обект: Обновяване на площи в с. Дагоново”

на

От: ДЗЗД "ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ"¹

с адрес: София 1404, жк „Бокар”, бл.29, офис 1, ет.1.

тел.: 0887934748, факс:, e-mail: ke_s@abv.bg

ЕИК:

ДДС №:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на осъпяване, които произтичат от местоположението на обекта, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и получените разяснения по време на провеждане на поръчката, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Във връзка с обявената обява за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Предлагана обща цена е 1 900.00 лева *словом* / хиляда и деветстотин лева/ без включен ДДС, съответно 2 280.00 лева *словом* / две хиляди двеста и осемдесет лева/ с включен ДДС.

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в Техническите спецификации.

¹ Посочва се наименованието на участника

Наименование на участника **ДЗЗД "ВИ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГС"**

Име и фамилия на представителя на участника **инж. Ясен Тодоров Ишев**

Рамадан Шукриев Чола

Длъжност **Упр**



Дата: 20.02.2019 г.

Данните са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД