



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

ОДОБРИЛ: _____

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

Кмета на Община Роман



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ НА УЛИЦИ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА РОМАН“**

Обособена позиция № 1

„Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“.

Обособена позиция 2:

„Ремонт на улици на територията на община Роман“.

гр. Роман , 2018 г.

Кметът на Община Роман с адрес: на управление: гр. Роман Област Враца, бул "Христо Ботев" № 132-136 тел: 09123/2064, факс: 09123 / 2349, електронна поща: roman@roman.bg; общ. Поръчки : zop@roman.bg, в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„РЕМОНТ НА УЛИЦИ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН“**

Обособена позиция № 1, „Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“.

Обособена позиция 2: „Ремонт на улици на територията на община Роман“.

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Роман (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.roman-bg.com/>

Профил на купувача <http://e-obp.eu/bp/Roman>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /шест/ дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на Профил на купувача <http://e-obp.eu/bp/Roman> Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на публикуването му в Регистъра на обществените поръчки. Удължаването на срока следва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Община Роман: гр. Роман бул. „Христо Ботев „ № 136 ет.1 Информационен център всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Роман: Профил на купувача <http://e-obp.eu/bp/Roman> За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация, включваща комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ I

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Решение за откриване на процедурата

Б) Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Кметът на Община Роман, с адрес на управление: гр. Роман Област Враца, бул“ Христо Ботев“ № 132-136 тел: 09123/2064, факс: 09123 / 2349, електронна поща: roman@roman.bg; общ. Поръчки : zop@roman.bg,

обществена поръчка с предмет: **„РЕМОНТ НА УЛИЦИ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН“**

Обособена позиция № 1, „Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“.

Обособена позиция 2: „Ремонт на улици на територията на община Роман

Кметът на Община Роман е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата. Мотиви относно разделянето на настоящата обществена поръчка на обособени позиции

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 19, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 46 и глава Единадесета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Разделянето на обществената поръчка на две обособени позиции е в съответствие с разпоредбата на чл. 46 от ЗОП. На основание чл. 46, ал. 4 то ЗОП, участниците имат право да подават оферти за всички обособени позиции.

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в Документация за участие в процедурата, е с предмет:

„РЕМОНТ НА УЛИЦИ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН“

Обособена позиция № 1, „Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“.

Обособена позиция 2: „Ремонт на улици на територията на община Роман

Г) Мотиви за избор на процедурата

Съобразно направените разчети за изпълнение на капиталовата програма на Община Роман за 2018 г., максималният финансов ресурс за изпълнение на

строителството, предмет на настоящата процедура е до **232202.50** лв. без включен ДДС или **278 643.00** лв. с включен ДДС, разпределени, както следва:

Обособена позиция № 1: Ремонт на общински пътища на територията на община Роман – 61042.50 лв./ без включен ДДС или **73251.00** лв. включен ДДС ;

Обособена позиция № 2: „Ремонт на улици на територията на община Роман – 171160,00 лв/ без включен ДДС или 205392,00лв/ с включен ДДС

Предвид изложеното и когато планираната за провеждане поръчка за строителство е с прогнозна стойност по-голяма или равна на 5 000 000 (пет милиона) лева за строителство и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 месеца, **съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.**

Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Д) ФИНАНСИРАНЕ

Финансиране на поръчката – поръчката се финансира от бюджета на Община Роман

Схема на плащане:

За Обособена позиция 1:

- 1. Авансово плащане** - в размер на 40 % от стойността на договора, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на настоящия договор,
- 2. Окончателното плащане**, в размер, равен на реално изпълнените дейности съгласно офертата и приспаданото авансово плащане, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на *”Протокол за окончателно изпълнение на обема работа и приемане на обекта“*, включен в предмета на поръчката и издаване на фактура от Изпълнителя.

За Обособена позиция 2:

- 1. Авансово плащане** - в размер на 30 % от стойността на договора, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на настоящия договор
- 2. Междинни плащания** - в общ размер до 70 % от стойността на договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протоколи за обема извършена работа, съответстваща на разходите и издаване на фактура от Изпълнителя.
- 3. Окончателното плащане**, в размер, равен на реално изпълнените дейности съгласно КСС и приспаданото междинни плащания, дължимо в срок до 30

(тридесет) календарни дни след подписването на *"Протокол за окончателно изпълнение на обема работа и приемане на обекта"*; включен в предмета на поръчката и издаване на фактура от Изпълнителя.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, посочен в офертата и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката

Предметът на настоящата процедура е: **„РЕМОНТ НА УЛИЦИ И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОМАН“**

Обособена позиция № 1, „Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“.

Обособена позиция 2: „Ремонт на улици на територията на община Роман

Б) Местои изпълнение

Община Роман, гр. Роман и съставните населени места на общината

В) Описание на предмета обществената поръчка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 1: Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“, която включва

1. ОР на общ. път VRC 1147 /III-134, Габаре-Горна Бешовица/-Камено поле-Кунино-/III-1031
2. ОР на общ. път SFO 2046 /SFO1093, Новачане -Боженица/-Боженица-Граница общ.(Ботевград-Роман)-Курново-жп гара Струпец-/VRC1143/

Изисквания за извършване ремонт на асфалтови настилки:

Изпълнителят е длъжен стриктно да следи и контролира всички дейности от СМР на обекта съгласно нормативната уредба за такъв вид строителство.

Изкърпването на дупки по асфалтобетонното покритие включва следните три основни операции: подготовка на повреденото място, запълване на дупката и уплътняване на положения материал. С оглед безопасността на движението и трите операции трябва да се извършват в един и същи ден.

Повредените места се очертават с прави линии, които са успоредни и перпендикулярни на оста на пътя. Очертаната площ обхваща от 3 до 5 см от здравата част на настилката. Разположените наблизко съседни повреди се обединяват в общи площи за изкърпване.

Очертаните площи се изрязват на дълбочина на повредата и се оформят с отвесни стени. След отстраняване на стария материал повреденото място се почиства с метли, телени четки или сгъстен въздух, като страничните и долната повърхност се намазват с течен битум, загрят съответно до 50- 60° в количество 0,3 -0,5 литра/м2. При дълбочина до 5см. сместа се полага в един пласт. В основата се използва асфалтова смес с по-едра зърнометрия. При полагането на сместа се взема предвид коефициентът на уплътняване на горещите асфалтови смеси 1,25- 1,35 .

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва със статични, вибрационни и пневматични валежи. Видът и броя на валежите се избират съобразно производителността на полагането, състава на сместа, дебелината на пласта и температурата на въздуха. Валирането става най-малко с два валежа - лек /4 до 6 тона/ и тежък /8 до 10 тона/. Уплътняването започва от краищата към средата на ремонтираното място. При полагане на горещи смеси уплътняването започва веднага и приключва, преди температурата на сместа да спадне под 70°С.

Уплътнената повърхност на ремонтираното място трябва да бъде на едно ниво със старото покритие.

Големите по площ и височина вълни, коловози, издувания и нагвания се разкопават по цялата деформирана дълбочина и се ремонтират по технологията на изкърпването.

Асфалтовите пътно ремонтни работи да се извършват съгласно „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” 2009 г. и Наредба №3/16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на СМР по пътищата и улиците.

При полагане на плътен асфалтобетон за изностващ пласт се спазват изискванията на Техническа спецификация (ТС) на АПИ 2014 г.

ОПИСАНИЕ НА ВИД СМР – ОП 1	ЕД. МЯРКА
Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес - 24 кг. / м2 / см. (включва: доставка, почистване на основата, рязане и разкъртване, машинно полагане, валиране, извозване на отпадъците)	тон
Изкърпване на еденични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес с деб. от 2 см. до 4 см. - ръчно, с транспорт и рязане (включва: доставка, почистване на основата, рязане и разкъртване, ръчно полагане, валиране, извозване на отпадъците)	м2

С приоритет ще се изпълнява цялостно полагане на асфалтобетон , а изкърпването на еденични дупки и деформации на настилката ще бъде определено на място от

Възложителя в рамките на осигуреният финансов ресурс посочен като прогнозна стойност.

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.

Асфалтовите смеси за дрениращи пътни покрития не трябва да се полагат при температура на въздуха по-ниска от 10°C. Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока 35°C.

Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи. Ако положената смес не отговаря на изискванията, трябва да бъде изхвърлена.

Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. По правило само една надлъжна фуга е разрешена, но се допуска включването и на втора асфалтополагаща машина.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина неколккратно спре поради недостиг на смес или асфалтополагащата машина престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), трябва да се изпълни напречна фуга. Полагането трябва да започне отново, когато е сигурно, че полагането ще продължи без прекъсвания и когато са пристигнали поне четири пълни транспортни средства на работната площадка. Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси.

Напречните фуги между отделните пластове трябва да бъдат разместени поне на 2 m. Надлъжните фуги трябва да бъдат разместени поне на 200 mm. Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина. Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Работата на валиците за уплътняване трябва да бъде непрекъсната и ефективна. За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валиците, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода.

Бетонни работи

Окончателно оформената основа трябва да бъде приета преди полагането на бетонната смес. Изпълнителят трябва своевременно да представи програма на операциите за бетонни работи, уточнявайки времето и последователността на полагането на бетона. Бетонът трябва да се полага така, че да се избегне разслояване на материалите и изместване на армировачната мрежа. При полагане бетонът не трябва да пада от височина по-голяма от 1,5 m. В такива случаи за подаване на бетон ще се използват тръби. Подаващите бетон тръби трябва да са запълнени с бетон и долните им краища да са положени под повърхността на прясно положения бетон.

Бетонът трябва да бъде напълно уплътнен по време и след полагане и преди началото на свързване на цимента.

Армировачните мрежи трябва да отговарят на БДС EN 10080:2005.

Обособена позиция № 2: „Ремонт на улици на територията на община Роман“, която включва

- 1. ОР на ул. " Каменополска" от ОК 124 до ОК 38 в с. Долна Бешовица**
- 2. ОР на ул. " Христо Ботев" от ОК 28 до ОК 27 и от ОК 64 през ОК 70, 71, 122, 121, 120, 135 до ОК 208 в с. Синьо бърдо**

3. ОР ул. " Росица" в с. Курново
 4. ОР ул. " Цар Симеон" в с. Струпец
 5. ОР ул. " Чешмата" в с. Струпец
 6. ОР ул. " Шипка" в с. Хубавене
 7. ОР на ул. " Търговска" от ОК 16 през ОК 22 до ОК 25 (от площада до навеса) в с. Стояновци
 8. ОР на ул. " Васил Левски" на гара Струпец
 9. Отводняване на ул." Георги Бенковски " при ОК 116 гр. Роман
- Видовете СМР за подробно описани в приложените Количествени сметки за всеки един обект по отделно

Г) Контрол върху качеството на изпълнение

Изпълнителят е длъжен стриктно да следи и контролира всички дейности от СМР на обекта, съгласно нормативната уредба за такъв вид строителство.

1. Качеството на материалите за строителния процес - Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа трябва да отговарят на изискванията на **НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България** и/или да се посочат номерата на действащи стандарти с технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN или еквиваленти или еквивалентни мерки, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN или еквиваленти или еквивалентни мерки, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение или еквивалент или еквивалентни мерки. Качеството на влаганите материали ще се доказва със сертификат или декларация за съответствието на строителния продукт или еквивалент или еквивалентни мерки, подписана и подпечатана от производителя или негов представител - (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат или декларация за съответствиеили еквивалент или еквивалентни мерки и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

2. Качеството на изпълнението на отделните видове работи - Изпълнителят е длъжен да спазва нормите и нормативите за този вид строителство с цел осигуряване на качеството на изпълнение на отделните видове работи, съгласно действащата нормативна уредба, уреждаща изпълнението на строителния процес. Да се осигури съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС; съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;

Д) Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 90 календарни и започва да тече от момента на влизане на договора в сила.

Важно! Участникът посочва срок в календарни дни като цяло число. Срокът за изпълнение е изцяло съобразен с линейния календарен график в частта за реализиране на строителството. Максималният срок за реализиране на СМР по съответната обособена позиция е не повече от 90 (деветдесет) календарни дни. Участници посочили срок над определеният или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за изпълнение на СМР, започва да тече считано от датата на откриване на строителната площадка и приключва с издаване и подписване на "Протокол за окончателно изпълнение на обема работа и приемане на обекта", с който възложителят приема изпълненото СМР от изпълнителя

Е) Гаранционни срокове

За Обособена позиция № 1 Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“ и обособена позиция № 2 Ремонт на улици на територията на община Роман“

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоразнения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

**В случай, че се констатира предложен под установения минимум срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Съобразно направените разчети за изпълнение на капиталовата програма на Община Роман за 2018 г., максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството, предмет на настоящата процедура е **232202,50лв. без включен ДДС** или **278 643,00лв. с включен ДДС**,

Обособена позиция № 1: Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“.-61042.50 лв./ без включен ДДС или 73251.00лв включен ДДС ;

Обособена позиция № 2: :.,Ремонт на улици на територията на община Роман – 171160,00 лв/ без включен ДДС или 205392,00лв/ с включен ДДС.

!!! Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката по отделните обособени позиции не може да надвишава посочените прогнозни стойности, определени от Възложителя. В случай, че участник предложи по-висока крайна цена, същият се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ** **КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

1.2. Клон на чуждестранно лице. може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Обединение. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор/спогодба/споразумение. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

Забележка: От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. членовете на обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на поръчката;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Когато не е представено заверено копие от акта за създаването на обединението/консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. Подизпълнители. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на

съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.5. Използване капацитета на трети лица. Участниците могат да използват капацитете на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Същите се декларират в ЕЕДОП от участника Част II „Информация за икономическия оператор, Буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Забележка: Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП.

1.6. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.8. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции,

с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.2. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.10, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3. Посочените в т. 2.1.1 - 2.1.10. основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. от настоящата документация.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

2.5. Възложителят ще отстрани от участие участник, за който са налице обстоятелствата посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***Забележка:** Участниците следва да декларират липсата на тези обстоятелства в ЕЕДОП, част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.*

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

3.1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи втора група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи, преди сключване на договора за обществена поръчка, Удостоверение от ЦПРС за строежи втора група, трета категория

4. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансово състояние на участниците.

4.1. Всеки Участник, подаващ оферта в процедурата, *независимо за коя от обособените позиции участва*, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по

смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“), с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на всяка от обособените позиции, а именно: *в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за строителство III^{та} категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние, т. 5) на представяния от него ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие от застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ) с изискуемото покритие.*

Пояснения (относими и за двете обособени позиции): Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т.4.2, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

5. Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.

5.1. Участникът следва да докаже, че има опит в извършването на дейности, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка. Отнася се и за двете обособени позиции:

През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (обект) по строително-монтажни работи, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Под идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътна и/или улична мрежа.

При участие на обединение, изискването се прилага общо за обединението като цяло, т. е. достатъчно е само един от участниците в обединението да отговаря на изискването.

ДОКАЗВАНЕ: минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информация в *Част IV „Критерии за подбор“*, *Раздел В „Технически и професионални способности“*, т. 1а) от ЕЕДОП, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство представи данни и информация относно: (1) *строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката/съответната обособена позиция, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции;* (2) *лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);* (3) *стойност на изпълнените строителни работи;* (4) *датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).*

В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, *се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.*

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;* (2) *Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

5.3. Участникът да разполага и за двете обособени позиции със собствено или ползвано на друго правно основание оборудване /механизация/ минимум, както следва:

1. Бордова товарна кола до 3 тона – 1 бр.;
2. Автосамосвали – 2 бр.;
3. Водоноска до 3 куб.м. – 1 бр.;
4. Пътна фреза до 0,5 м. – 1 бр.;
5. Фугорезачка – 1 бр.;
6. Компресор подвижен – 1 бр.;
7. Механична четка – 1 бр.;
8. Автогудронатор за битумна емулсия – 1 бр.;
9. Ръчна пръскачка за битумна емулсия – 1 бр.;
10. Самоходен стоманобандажен вибрационен валеж – 1 бр.;
11. Самоходен пневматичен валеж - 1 бр.;
12. Малогабаритна техника – 1 бр.;
13. Асфалтополагаща машина - 1 бр.;

Участникът попълва поле т.9 от раздел **В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.**

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на техниката както и документи доказващи информацията в ЕЕДОП Възложителят изисква от

участника, определен за изпълнител, да представи, преди сключване на договора за обществена поръчка, списък на техниката

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединеният участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.4. Всеки участник и за двете обособени позиции трябва да е сертифициран в областта на строителството по следния стандарт:

EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

**** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи, преди сключване на договора за обществена поръчка, копие на валиден сертификат: EN ISO 9001:2015 - Система за управление на качеството или еквивалентни сертификати или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини или еквивалентни документи.*

Забележка: *Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандартци за екологично управление“ от ЕЕДОП.*

Забележка: *На етап подаване на оферта, участниците само декларират съответствието с критериите за подбор, поставени от Възложителя, в част IV, „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документите, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.*

**** По отношение на критериите за подбор, Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.*

Б) Критерии за възлагане на поръчката.

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка

класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

В) Методика за оценка на офертите

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена”.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

II. Методика за Обособена позиция № 1

Комплексна оценка (КО) – максимален брой – 100 точки

Комплексната оценка на съответна оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели КТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = КТП \times 50\% + ПЦ \times 50\% = \dots\dots \text{бр. точки, където}$$

КТП – показател качество на техническото предложение

ПЦ – показател финансова оценка

Оценката по Показател КТП представлява оценка на направеното от съответния Участник Предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, която оценка е основана на съпоставка на всички оценяеми оферти и при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията по показател КТП се изчислява по следната формула:

$$КТП = \frac{КТП_n}{6} \times 100 = \dots\dots\text{бр. точки}$$

където:

$КТП_n = КТП$ на оценяемата оферта,

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по показател „*Качество на техническото предложение*“, съгласно описаните в таблицата по – долу качествени показатели, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативната уредба.

<p><u>ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“</u></p>	<p>Максимален брой точки – 6, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП</p>
<p>1. Предложената от Участника технологична последователност обхваща в пълен обем изпълнението на всички видове СМР, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <u>приложимост по отношение на конкретния строеж</u> – предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е.,приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>2. Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <u>отнася се за конкретния строеж</u> – (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички СМР/СРР са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход.</p>	<p>2</p>

<p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p>	
<p>1. Предложената от Участника технологична последователност обхваща в пълен обем изпълнението на всички видове СМР, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <u>приложимост по отношение на конкретния строеж</u> – предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е., приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>2. Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <u>отнася се за конкретния строеж</u> – (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички СМР/СРР са обвързани с предложението от Участника конкретен технологичен подход.</p> <p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>Допълнително:</p> <p>За всяка от дейностите е показано разпределението по специалисти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство.</p> <p>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.</p> <p>Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект.</p> <p>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при</p>	<p>4</p>

изпълнението.	
<p>1. Предложената от Участника технологична последователност обхваща в пълен обем изпълнението на всички видове СМР, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <u>приложимост по отношение на конкретния строеж</u> – предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е., приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>2. Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <u>отнася се за конкретния строеж</u> – (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички СМР/СРР са обвързани с предложението от Участника конкретен технологичен подход.</p> <p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>За всяка от дейностите е показано разпределението по специалисти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство.</p> <p>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.</p> <p>Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект.</p> <p>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p> <p>Допълнително:</p> <p>Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са</p>	<p>6</p>

<p>предложени приложими и реалистични (с оглед обекта на строителство, предложената технология и последователност на изпълнение) мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.</p> <p>Участникът предлага при реализацията на съответния обект/подобект да използва конкретни, относими и приложими методи, техники и начини на работа, прилагането на които ще допринесе за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).</p>	
	$КТП_n = \dots m.$

Финансова оценка - ПЦ

Преди да пристъпи към подвеждане на Ценовите предложения под посочената по-долу формула за оценката им, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно предложени от участника единични цени на видове строителни работи

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя ПЦ – 100 точки.

$$ПЦ = \frac{ПЦ_{\min} (Поз.1)}{ПЦ_{\text{оф}} (Поз.1)} \times 90 + \frac{ПЦ_{\min} (Поз.2)}{ПЦ_{\text{оф}} (Поз.2)} \times 10$$

където:

ПЦ_{min} (Поз.1) – най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес - 24 кг. / м² / см. (включва: доставка, почистване на основата, рязане и разкъртване, машинно полагане, валиране и извозване на строителни отпадъци;

ПЦ_{оф} (Поз.1) – предложена цена от съответния участник (оферент) за вида СМР за Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес - 24 кг. / м² / см. (включва: доставка, почистване на основата, рязане и разкъртване, машинно полагане, валиране и извозване на строителни отпадъци;

ПЦ_{min} (Поз.2) -най-ниска предложена цена от всички участници (оференти) за Изкърпване на еденични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес с деб. от 2 см. до 4 см. - ръчно, с транспорт и рязане (включва: доставка, почистване на основата, рязане и разкъртване, ръчно полагане, валиране и извозване на строителни отпадъци)

ПЦ_{оф} (Поз.2) – предложена цена от съответния участник (оферент) за вида СМР за Изкърпване на еденични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес с деб. от 2 см. до 4 см. - ръчно, с транспорт и рязане (включва: доставка, почистване на основата, рязане и разкъртване, ръчно полагане, валиране и извозване на строителни отпадъци)

При оценка на показатели **КТП** и **ПЦ**, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. Закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

III. Методика за Обособена позиция №2

Комплексна оценка (КО) – максимален брой – 100 точки

Комплексната оценка на съответна оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели **КТП** и **ПЦ**, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = КТП \times 50\% + ПЦ \times 50\% = \dots\dots \text{бр. точки, където}$$

КТП – показател качество на техническото предложение

ПЦ – показател финансова оценка

Оценката по Показател КТП представлява оценка на направеното от съответния Участник Предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, която оценка е основана на съпоставка на всички оценяеми оферти и при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията по показател **КТП** се изчислява по следната формула:

$$КТП = \frac{КТП_n}{6} \times 100 = \dots\dots \text{бр. точки}$$

където:

$$КТП_n = КТП \text{ на оценяемата оферта,}$$

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по показател „**Качество на техническото предложение**“, съгласно описаните в таблицата по – долу качествени показатели, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативната уредба.

<u>ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“</u>	Максимален брой точки – 6, преди подвеждане
--	--

	под формулата за оценка по показател КТП
<p>1. Предложената от Участника технологична последователност обхваща в пълен обем изпълнението на всички видове СМР, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <u>приложимост по отношение на конкретния строеж</u> – предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е., приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>2. Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <u>отнася се за конкретния строеж</u> – (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички СМР/СРР са обвързани с предложението от Участника конкретен технологичен подход.</p> <p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p>	2
<p>1. Предложената от Участника технологична последователност обхваща в пълен обем изпълнението на всички видове СМР, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <u>приложимост по отношение на конкретния строеж</u> – предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е., приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>2. Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <u>отнася се за конкретния строеж</u> – (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и осигурява здравословни и безопасни</p>	4

<p>условия на труд, опазване на околната среда.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички СМР/СРР са обвързани с предложенията от Участника конкретен технологичен подход.</p> <p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>Допълнително:</p> <p>За всяка от дейностите е показано разпределението по специалисти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство.</p> <p>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.</p> <p>Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект.</p> <p>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p>	
<p>1. Предложената от Участника технологична последователност обхваща в пълен обем изпълнението на всички видове СМР, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <u>приложимост по отношение на конкретния строеж</u> – предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е., приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>2. Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <u>отнася се за конкретния строеж</u> – (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е</p>	<p>6</p>

<p>начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички СМР/СРР са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход.</p> <p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>За всяка от дейностите е показано разпределението по специалисти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство.</p> <p>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.</p> <p>Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвиденията на инвестиционния проект.</p> <p>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p> <p>Допълнително:</p> <p>Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и реалистични (с оглед обекта на строителство, предложената технология и последователност на изпълнение) мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.</p> <p>Участникът предлага при реализацията на съответния обект/подобект да използва конкретни, относими и приложими методи, техники и начини на работа, прилагането на които ще допринесе за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).</p>	
	<p>$KTI_n = \dots m.$</p>

Финансова оценка- III

Преди да пристъпи към подвеждане на Ценовите предложения под посочената по-долу формула за оценката им, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата. При различия между сумите,

изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Максимален брой точки по показателя ПЦ – 100 точки.

$$ПЦ = \frac{ПЦ_{min}}{ПЦ_n} \times 100, \text{ където:}$$

$ПЦ_{min}$ – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;

$ПЦ_n$ – цената предложена в оценяваната оферта;

При оценка на показатели КТП и ПЦ, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. Закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Важно! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Г) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Всеки участник може да подава оферта за една или за двете обособени позиции.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негов ЕЕДОП, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - надлежно подписан ЕЕДОП, както и доказателства, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и

едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава *на български език*.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединението, което не е юридическо лице, само подпис.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковата гаранция за изпълнение, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Разпределение и съдържание на офертите.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
4. наименование на обособената позиция, за която се подават документи.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, както и отделни непрозрачни пликкове с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да подават заявления за участие за всички обособени позиции. При подаване на заявления за участие за повече от една обособена позиция, участникът следва да докаже съответствието си с критериите за подбор за всяка обособена позиция поотделно.

Информацията има следния вид:

<p>ОФЕРТА До Община Роман Бул. Христо Ботев № 136 гр.Роман <i>За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:</i> Наименование на обществената поръчка: по обособена позиция №</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>/име на Участника /</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i></p>

Опаковката включва:

1. **Заявление за участие – Образец № 1;**
2. **Опис на представените документи – Образец № 2;**
3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 3** за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 3.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

ОТНОСНО: Предоставяне на Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки (ЕЕДОП) – в електронен вид

Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdc>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Введете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

4. **Документ – договор/споразумение/спогодба**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия – копие на документ.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от

всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Забележка: От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. *правата и задълженията на участниците в обединението;*

4.2. *членовете на обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на поръчката;*

4.3. *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

5. Техническо предложение, съдържащо:

5.1. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя – Образец № 4.1 за ОП №1; Образец № 4.2 за ОП № 2,

5.3 ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за всяка обособена позиция за която участва, участникът се прилага отделно - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

5.4 **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

5.5 **Техническото предложение** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 4.1 и 4.2** - оригинал, заедно с приложени към него:

- Програма за изпълнение на дейностите;
- Линеен календарен график, диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

5.6 **Програма за изпълнение на дейностите** - Предложената от участника програма за изпълнение на дейностите трябва да съдържа следните елементи:

- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката.
- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение и технологията на изпълнение на отделните СМР.
- Организация и подход на изпълнение – в тази част трябва да се представят вижданията на участника относно организацията, която предвижда да създаде за цялостното изпълнение на предмета на поръчката. За всеки от етапите и всяка от дейностите да са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението им експерти.
- Описан е контрола върху изпълнението на СМР.
- Посочени са материалите, които участникът предвижда да влага при изпълнение на поръчката и начина на организация на доставките.

- Предвидени мерки за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им по време на изпълнение на предмета на поръчката.
- Посочени са начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка.

В случай, че в представената от участника програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

5.7 Линеен календарен график, диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията - Предложеният от участника линеен календарен график трябва да бъде изготвен в календарни дни и да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност и продължителност на всички строително – монтажни работи; да е отчетено времето, необходимо за извършване на подготвителните и довършителните дейности; да са посочени за всички видове СМР човешките и технически ресурси.

Графикът следва да е разработен във формат Диаграма на Гант с хоризонтални диаграми или еквивалентно, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания.

Диаграмата на работната ръка и диаграмата на механизацията трябва да бъдат изготвени в календарни дни.

В случай, че представените от участника Линеен календарен график, диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията не са изготвени в календарни дни участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

В случай, че в представените от участника Линеен календарен график, диаграма на работната ръка или диаграма на механизацията не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Между представения линеен календарен график, диаграмата на работната ръка, диаграма на механизацията и останалите елементи на програмата трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за отстраняване участника от процедурата.

5.7 Срок на валидност на офертата - Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5.8. Участникът прилага Декларация за оглед на обектите (Образец № 8) – със задължителен характер.

Посещение на точното местонахождение на площадката за изграждане на обекта, предмет на конкретната обособена позиция се организира от представители на община Роман, както следва:

Огледите ще се извършват в присъствието на представител на община Роман
Огледите ще се извършват всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа и ще бъдат отразявани в регистър воден от община Роман, който се намира в Информационен център в сградата на община Роман, бул. "Хр. Ботев" №132-136, ет.1, където е необходимо да бъде заявено желанието за оглед.

Участник/заинтересовано лице удостоверява това обстоятелство в своята оферта чрез прилагане на Декларация за оглед на обектите (Образец № 8).

Участник, който не е извършил посещение и оглед на строителния/те обект/и, съответно не е представил Декларация за извършен оглед и запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 8), ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

На основание чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП, необходимата информация може да се получи от следните органи: Национална агенция по приходите, Министерство на финансите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика.

Участник, към чието техническо предложение липсва някое от горесъброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

6. Ценово предложение – Образец № 5.1 и Образец № 5.2, съдържащо предложението на участника относно цената.

Ценовото предложение се изготвя по приложения образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец №5.1 за обособена позиция № 1 за едична цена и се представя на хартиен носител включва и предложение за показателите за ценообразуване и анализ на едичните цени. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Позиция № 1 Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес - 24 кг./м ² /см. (включва: доставка, почистване на основата, рязане и разкъртване, машинно полагане, валиране и извозване на строителни отпадъци)

Позиция №2 Изкърпване на еденични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес с деб. от 2 см. до 4 см. - ръчно, с транспорт и рязане (включва: доставка, почистване на основата, рязане и разкъртване, ръчно полагане, валиране и извозване на строителни отпадъци)

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец №5.2 за обособена позиция № 2 и се представя на хартиен носител. В него освен количествено стойностни сметки се включва и предложение за показателите за ценообразуване и анализ на еденичните цени. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

При открити аритметични грешки в представените анализи на еденичните цени за/ Обособена позиция №1 / и КСС за/Обособена позиция №2/участникът ще бъде предложен за отстраняване.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

!!! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от:

Обособена позиция № 1: Ремонт на общински пътища на територията на община Роман“.-61042.50 лв./ без включен ДДС или 73251.00лв включен ДДС ;

Обособена позиция № 2: „Ремонт на улици на територията на община Роман – 171160,00 лв/ без включен ДДС или 205392,00лв/ с включен ДДС

!!! Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката по отделните обособени позиции не може да надвишава посочените прогнозни стойности, определени от Възложителя. В случай, че участник предложи по-висока крайна цена, същият се отстранява от участие в процедурата.

Д) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. Роман бул. Христо Ботев № 136 Информационен център ет.1

1.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване, номер, дата и час на получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2.

Удължаването на срока за получаване на оферти трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.

в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.

54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на предложенията се извършва по критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при равен брой точки.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

3. Сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП, а именно, когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

3. Гаранция за изпълнение.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение по Обособени позиции № 1 и № 2 е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаваща изпълнението, при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: **BG77STSA93003308330756**, банков код **STSABGSF**, Банка „ДСК“ клон Роман

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за изпълнение следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

5. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;

- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

6. Етични клаузи.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Документацията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническа спецификация;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

7. Комуникация между възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

Лично - срещу подпис;

По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

Чрез куриерска служба с обратна разписка;

По всеки друг допустим от закона начин;

Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

8. Други указания.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

9. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес <http://e-obp.eu/bp/Roman> на Община Роман (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /шест/ дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

11. Конфликт на интереси. Корупционни практики

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при възлагането и при изпълнението на обществените поръчки.

РАЗДЕЛ VI.

Образец № 1. Заявление за участие;

Образец № 2. Опис на представените документи;

Образец № 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 4.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1;

Образец № 4.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2;

Образец № 5.1. Ценово предложение за изпълнение на поръчката за ОП2;

Образец № 5.2 Ценово предложение за изпълнение на пръчката за ОП2;

Образец № 6.1. Проект на договор по Обособена позиция №1;

Образец № 6.2. Проект на договор по Обособена позиция №2;

Образец № 7 . Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Образец 8 Декларация за оглед на обектите