

ДОГОВОР ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

№ 51 / 04.08.2020

Днес, 04.08.2020 г., в гр. Белица, между

1. **ОБЩИНА БЕЛИЦА**, БУЛСТАТ 000024688, със седалище и адрес на управление гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15, представлявана от Радослав Сабинов Ревански – Кмет и Джемиле Ибрахим Сапунджи - главен счетоводител, наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна

и

2. „**ДЖЕНЕРИС**“ АД, с ЕИК 200084573, със седалище и адрес на управление: гр. София 1404, район Триадика, ж.к. Гоце Дечев, бл. 102, вх. Г, ет. 7, ап. 81, представляван от Георги Вълков Вълков, действащ в качеството си на изпълнителен директор, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

чл. 112, във връзка с чл. 183 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № РД-15-204/01.07.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството, с работно заглавие: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица“ и Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“.

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството, с работно заглавие: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица“ и Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“ по Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“;

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството, с работно заглавие: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица“ и Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“ по Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“ наричани за краткост „Услугите“ в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

1.1. Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:

1.1.1 Изготвяне на работни проекти съгласно основните изисквания от техническата спецификация, включително съдействие при съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.

1.1.2 Упражняване на авторски надзор по време на строителството

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите предмет на настоящия договор до 24 (двадесет и четири) месеца, но не по – късно от 15.09.2023 г.

1. Срокът за изготвяне на проектите във фаза „Работна“ е до два месеца след подписване на договора с Възложителя.

2. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е от издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и откриване на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) При наличието на непредвидени обстоятелства и обективна невъзможност за изпълнение на възложена с настоящия договор работа, извън волята на страните, срокът за изпълнението на договора спира да тече от датата на подписването на двустранен констативен протокол установяващ наличието им, до отпадане на същите.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Белица.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Договорна цена за изпълнение на услугата е в размер на: 2 978,37 лв. (две хиляди деветстотин седемдесет и осем лева и тридесет и седем стотинки) без вкл. ДДС

или 3 574,04 лв. (три хиляди петстотин седемдесет и четири лева и четири стотинки) с вкл. ДДС съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, разпределени както следва:**

1. Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ е в размер на 2 481,97 лева (две хиляди четиристотин осемдесет и един лева и деветдесет и седем стотинки), без включен ДДС, съответно 2 978,36 лева (две хиляди деветстотин седемдесет и осем лева и тридесет и шест стотинки)
2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството е в размер на 496,40 лева (четиристотин деветдесет и шест лева и четиридесет стотинки), без включен ДДС, съответно 595,68 лева (петстотин деветдесет и пет лева и шестдесет и осем стотинки)

(2) В цената по ал 1. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета, посочен в чл. 1. от настоящия договор

(3) Цената, посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Договорената по чл.3, ал. 1 цена е платима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 50 % от стойността на договора, съгласно сключеният договор между Община Белица и ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и във връзка с НАРЕДБА № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., платима в срок от 30 /тридесет/ дни след получено авансово плащане в община Белица от Държавен фонд „Земеделие“ и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя.
2. **Окончателно плащане** в размер на 50 % от стойността на договора, платима в срок от 30 /тридесет/ дни след приемане и въвеждане на строежа в експлоатация/разрешаване на ползването му и издадена на фактура от Изпълнителя към Възложителя.

(5) Изпълнителят е задължен да посочва във фактурите, които издава номера и дата на договора за безвъзмездна финансова помощ и номер на проекта, по който е извършено плащане. Във фактурата като основание за плащане следва да се посочи предмета на договора, както и че *„Разходът се извършва по Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0041-C01 от 08.11.2019 г. по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*

(6) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG51UNCR70001522522889

(7) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 6 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 2 % (два процента) от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта, която се освобождава до 30 (тридесет) дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и издаване на Разрешението за ползване.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. на свободен достъп до обектите;
2. да упражнява правата си в рамките на правомощията си, съгласно настоящия договор, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност;
3. да вписва предписания, задължителни за останалите, участници в строителството, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект;
4. да изисква спазване и точно изпълнение на проекта;
5. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да разработи инвестиционни проекти във фаза „работна“ в обхват съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащите нормативни разпоредби в Република България в рамките на посочения срок за изпълнение.
3. да предаде на Възложителя работни проекти, разработени, подпечатани и подписани от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и окомплектовани в съответните екземпляри на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на Техническото предложение, неразделна част от договора.
4. да следи за точното изпълнение на одобрения проект разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, имащи отношение към предмета

- на поръчката и за промените и допълненията към проекта, предписани по установения нормативен ред от проектанта по време на строителството;
5. да дава предписания и технически решения за точното спазване на проекта и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството;
 6. да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
 7. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
 8. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
 9. да упражнява авторски надзор на обекта в процес на строителството и да реагира на заявка за посещение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок на по-късен от 2 (два) работни дни;
 10. при нужда да изработва допълнителни чертежи за детайли като представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по 2 (два) броя копия;
 11. да дава консултации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителя по проблеми, възникнали в процеса на работа на обекта;
 12. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснати от строителя отклонения от одобрения проект;
 13. Проектантите, следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнението на задълженията им. Ако застраховката изтече по време на изпълнение на договора, същата следва да бъде своевременно подновена;
 14. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 15. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;
 16. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
 17. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
 18. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
 19. Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/2003 г.
 20. При възникнала необходимост (аварии или други обстоятелства), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви съответните проектни предписания. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да възлага изготвянето на конкретни проектни решения съобразно спецификата на СМР, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен в определен (в приложимите случаи) срок да предостави и предприеме действията, предвидени от приложимото законодателство.

21. да информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на негово искане за хода на изпълнение на СМР на възложените му дейности, както и за необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят, чрез посочени от него лица, ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания.
22. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която е виновен ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
23. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор,
24. Да докладва на Възложителя своевременно за възникнали нередности и за предприетите мерки за тяхното решаване;
25. Да спазва изискванията на националното законодателство, всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката;
26. Да спазва изискванията за съхраняване на документацията.
27. Проектантът е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат по предписание на органите, съгласуващи проектите за своя сметка в срок до 5 дни след писмено уведомление от Възложителя.
28. Проектантът е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР и да участва в съответните комисии.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите;

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на инвестиционните проекти и отчетите/докладите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 4 от Договора.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки от инвестиционните проекти и отчетите/докладите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Проектите трябва да са в пет оригинални екземпляра в отделни папки за всеки един от обектите - на хартиен и електронен носител. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности.

(3) Да се спазват разпоредбите на НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

(4) Оригиналите са собственост на Възложителя, на който се представят.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.13. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл.14. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.15. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.17. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл.18. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При хипотези на чл. 118 от ЗОП;

4. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП, не е в състояние да изпълни своите задължения.

5. При доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. В случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

7. Едностранно и без предизвестие от двете страни една към друга в случай на липса на финансов ресурс.

Чл.19. Всяка от страните може да прекрати договора ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

Чл.20. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора.

Чл.21. (1) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от общата стойност на поръчката. Неустойката се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5 % от съответното възнаграждение, определено по чл. 3 от настоящия договор за всеки просрочен ден.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 22. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забавяне преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последните при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидени

обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 5, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал.7, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал.5.

XI. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 23. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл.24. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от родово компетентния съгласно българското законодателство съд.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.25. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 26. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.27. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.29. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.30. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.31. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои

непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл.32. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл.33. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ 15

Тел.: 07444/ 2323

Факс: 07444/ 2277

e-mail: obelica@abv.bg

Лице за контакт: Радослав Сабинов Ревански

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1404, район Триадница, ж.к. Гоце Дечев, бл. 102, вх. Г, ет. 7, ап. 81

Тел.: 0893/777705

e-mail: generisad@gmail.com

Лице за контакт: Георги Вълков Вълков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седм) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

Чл. 34. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл.35. За неуредени в този Договор въпроси се прилага разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.36. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.37. Този Договор се състави и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл.38. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Кмет на Община Белица:

/Радослав Ревански/

Главен счетоводител:

/Джемиле Сабунджки/

Съгласувал:

адв. Селма Надарева

Юрист на Община Белица

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ДЖЕНЕРИС“ АД:

/Георги Вълков – изпълнителен директор/

¹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ:

Административната сграда е разположена в ПИ с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица.

Административната сграда е разположена в ПИ с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица

1. ПРЕДМЕТ НА ЗАДАНИЕТО

Заданието има за цел да изясни обхвата и основните изисквания за изработване на работните проекти за следните обекти:

Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“

Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица

2. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.13, ал. 2 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка със сключен Договор BG06RDNP001-7.008-0041-C01 от 08.11.2019 год. между община Белица и ДФЗ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2.

Обектите – предмет на проектиране, включва „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособени позиции:

Обособена позиция 1- Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица

Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 40453.15.4.1, с. Кузьово, община Белица. Административна сграда на 3 етажа със РЗП 528 м².

Сградата е масивна конструкция, построена през 1979 год. и отговаря на изискванията на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради от 14.02.2015 г. Сградата е публична общинска собственост .

Външните стени представляват: тухлен зид, измазан отвътре с вътрешна мазилка. Стените на сградата не са топлоизолирани.

Електрическата инсталация е от времето на построяване на сградата. Осветлението е организирано с лампи с нажежаема жичка.

Покривът на сградата е скатен, изпълнен с покривно покритие от керемиди върху дървена носеща конструкция. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция се наблюдават течове, което налага подмяна на съществуващото покривно покритие. Отвеждането на дъждовните води се осъществява посредством олуци и водосточни тръби.

Дограмата е стара дървена двукатна и дървена единична.

Обособена позиция 2- „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“

Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 53998.1.905.1, с. Орцево, община Белица. Административна сграда на 2 етажа със РЗП 344,5 м².

Сградата е масивна конструкция, построена през 1979 год. и отговаря на изискванията на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради от 14.02.2015 г.

Външните стени представляват: тухлен зид, измазан отвътре с вътрешна мазилка. Стените на сградата не са топлоизолирани.

Покривът на сградата е скатен, изпълнен с покривно покритие от керемиди върху дървена носеща конструкция. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция се наблюдават течове, което налага подмяна на съществуващото покривно покритие. Отвеждането на дъждовните води се осъществява посредством олуци и водосточни тръби.

Дограмата е стара дървена двукатна и дървена единична.

Електрическата инсталация е от времето на построяване на сградата. Осветлението е организирано с лампи с нажежаема жичка.

Покривът на сградата е скатен, изпълнен с покривно покритие от керемиди върху дървена носеща конструкция. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция се наблюдават течове, което налага подмяна на съществуващото покривно покритие. Отвеждането на дъждовните води се осъществява посредством олуци и водосточни тръби.

За горесцитираните обекти има изготвени инвестиционни проекти във фаза „Технически проект“ и доклади за енергийно обследване, в които са предвидени следните видове строително-монтажни работи, с които Проектантът задължително следва да се съобрази и заложи за изпълнение:

Обособена позиция 1- Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица:

- *Топлоизолиране на външни стени на фасадата, включително съпътстващи дейности;*
- *Топлоизолиране на покрив, включително съпътстващи дейности;*
- *Подмяна на дърва дограма с PVC, включително съпътстващи дейности;*
- *Ново осветление, включително допълнително енергоспестяващо осветление;*
- *Инсталационни работи;*

Обособена позиция 2- „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“

- *Топлоизолиране на външни стени на фасадата, включително съпътстващи дейности;*
- *Топлоизолиране на покрив, включително съпътстващи дейности;*
- *Подмяна на дърва дограма с PVC, включително съпътстващи дейности;*
- *Ново осветление, включително допълнително енергоспестяващо осветление;*
- *Инсталационни работи;*

- *Мълниева защитна инсталация.*

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА - ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В това задание са определени минималните изисквания за обхвата и съдържанието, които Проектантът задължително трябва да спазва. Извън изброените по-долу изисквания Проектантът може да приложи всякакви други графични и текстови материали, за които счита, че могат да бъдат полезни за Възложителя.

3.1. Разработване на инвестиционни проекти.

Общи изисквания

За всяка сграда се прави отделна проектна документация.

Изготвянето на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ се възлага на екип от правоспособни проектантите. Инвестиционните проекти във фаза „Работен“ следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено-стойности сметки.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект следва да се съобрази със:

Изискванията на настоящата Техническа спецификация;

С работния проект:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

3.2. Изисквания към съдържанието на работния проект

Инвестиционният проект във фаза „Работен“ следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Съобразно фазата на проектиране, проектът трябва да съдържа:

1. чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:

- а) ситуационно решение - в М 1:500;
- б) разпределения, разрези - в М 1:100;
- в) детайли - в М 1:20;
- г) други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;

2. обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат

издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;

3. изчисления, обосноваващи проектните решения;

4. подробна количествена и количествено-стойностна сметка;

Изпълнителят следва да представи инвестиционен проект във фаза „Работна“ най-малко в следния обхват:

Част: АРХИТЕКТУРА

- **Обяснителна записка** - подробно да описва предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни.
- **Характерни вертикални разрези на сградата;**
- **Архитектурно-строителни детайли**
- **Решение за фасадната дограма на обекта**, отразено в подробна спецификация на дограмата, която следва да съдържа:
 - Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
 - Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
 - Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
 - Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
 - Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

Част: „ЕЛЕКТРИЧЕСКА“

Да се предвиди пълен ремонт на ел.инсталациите в сградите, които следва да се проектират съгласно технологичното оборудване и обзавеждане и да включват: Ел.табла и захранващи линии; Ел.инсталации – осветление (в т.ч. евакуационно осветление) и контакти “общо предназначение”. Всички избрани осветителни тела да бъдат енергийно-ефективни и енергоспестяващи. Да се приложат светлотехнически изчисления. Да се проектират: Ел.инсталации – технологично оборудване; Пожароизвестителна инсталация; Мълниезащитна инсталация – **Отнася се само за обособена позиция 2 „Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“**

Част: ОВК

При проектната разработка е необходимо да се съблюдават енергоспестяващите мерки залегнали в доклада за енергийно обследване на сградата, като съшият се предостави на проектантите по част ОВК преди започване на работата по проекта.

Проектът по част ОВК да бъде съобразен с всички промени на сградата съобразно проекта по част Архитектурна.

Част "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ": с обхват и съдържание съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

Част „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“ с обхват и съдържание в съответствие с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Част "ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ" с обхват и съдържание съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др.).

Част „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“

- **Обяснителна записка**, съдържаща технически изчисления.
- **Графична част** - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Проектът трябва да осигурява привеждане на сградата в съответствие с действащите норми по отношение на енергийната ефективност.

Подробни и Обобщени количествени и количествени-стойностни сметки на всички обекти за всички части на инвестиционните проекти.

Да се представи количествени – стойностни сметки – изготвени на EXCEL.

Всички части на инвестиционните проекти да бъдат взаимно съгласувани и координирани помежду си.

4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ- ОТНАСЯСЕ И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени с настоящето Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се изисква неговото писмено съгласуване.

5. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ МАТЕРИАЛИ ОТНАСЯСЕ И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обемът и съдържанието на проектите и приложенияте към тях чертежи и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обектите.

Проектите трябва да са в пет оригинални екземпляра в отделни папки за всеки един от обектите - на хартиен и електронен носител. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности.

Да се спазва НАРЕДБА № 4 ОТ 21 МАЙ 2001 Г. ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ.

Оригиналите са собственост на Възложителя, на която се представят.

Проектантът е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако

такива се налагат по предписание на органите, съгласуващи проектите за своя сметка в срок до 5 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Проектантът е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР и да участва в съответните комисии.

ЧЕРТЕЖИ - ОТНАСЯСЕ И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Оригиналите на чертежите да бъдат на български. Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че да бъдат ясни и четливи. Чертежите да се представят в стандартни размери и съответен мащаб. Където е необходимо да бъдат приложени детайли с размери и технологични особености на изпълнението.

ТЕКСТОВА ЧАСТ - ОТНАСЯСЕ И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Текстовата част на проектите да бъдат на български език и да бъдат комплектовани в отделни папки, които да съдържат:

- обяснителни записки;
- всички таблици;
- количествени сметки и ведомости;

6. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти – 21 май 2001 г – Министерство на Регионалното Развитие и Благоустройството;
- “Норми за проектиране на ОВ и К инсталации” – 30.07.1986 г.- МССУ- и следващи допълнения и изменения;
- Наредба №2 -“Противопожарни строително технически норми” – МВР 1986г. и следващи допълнения и изменения;
- Хигиенни норми № 0-64 За пределно допустимите нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони- БДС 14478-82;
- Наредба №7 за съхранение на топлина и икономия на енергия в сгради – 01.03.2005 г.- Министерство на Регионалното Развитие и Благоустройството;
- Наредба №28 за устройство и безопасна работа на съдове под налягане – 1992 г.
- “Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване” – 2004г.
- “Закон за здравословни и безопасни условия на труд”
- Наредба № 7 “За хигиенните изисквания за здравна защита на селищната среда” на МЗ ДВ бр. 20 1999 г.

7. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР- ОТНАСЯСЕ И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР проектантите - автори на отделни части на работните проекти ще осъществяват **авторски надзор** съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. По този начин се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително:

- присъствие при съставяне и подписване на задължителни протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.

- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на СМР за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството.

- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.

- заверка на ексекутивна документация и др.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Георги Вълков Вълков,
в качеството ми на изпълнителен директор

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на

„ДЖЕНЕРИС“ АД,

(наименование на участника)

с ЕИК 200084573, със седалище и адрес на управление 1404 гр.София, ж.к. „Гоце Делчев“ 102, вх. Г, ет.7, ап. 81 - участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството, с работно заглавие: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица“ и Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“ по обособена позиция № 1 и № 2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с посочения по-горе предмет отправяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Предлагаме дейностите по предмета на поръчката да изпълним при съблюдаване на следните срокове за изпълнение:

1.1. Срок за изпълнение на работния проект до два месеца след подписване на договора с Възложителя.

1.2. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството от издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и откриване на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

2. Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 4
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо);

Наименование на участника „ДЖЕНЕРИС“ АД

Име и фамилия на представителя на участника Георги Вълков

Длъжност Изпълнителен директор

Подпис

Дата: 20.03.2020 г.



ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

„ДЖЕНЕРИС“ АД, с адрес гр. София, ж.к. Гоце Делчев, бл.102, вх. Г, ет. 7, ап. 81

(пълно наименование и адрес на управление на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството, с работно заглавие: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица“ и Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“ по обособена позиция № 2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството, с работно заглавие: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по КК на село Кузьово, община Белица“ и Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“ по обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работен“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по КК на село Орцево, община Белица“ Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

1. Предлагана обща цена е 2 978,37 лева, словом /две хиляди деветстотин седемдесет и осем лева и тридесет и седем стотинки / без включен ДДС, съответно 3 574,04 лева, словом /три хиляди петстотин седемдесет и четири лева и четири стотинки / с включен ДДС.

Общата цена включва остойностени проектантски разходи и изпълнение на авторски надзор.

1. Цената е формирана въз основа на попълнената ценова таблица, както следва:

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:	Цена без ДДС	Цена с ДДС
I.	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“	2481,97лв	2978,36 лв

II.	Упражняване на авторски надзор по време на строителството	496,40лв	595,68лв
	ОБЩО:	2978,37лв	3574,04лв

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в Техническата спецификация.

Забележка: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Име и фамилия:	Георги Вълков
Длъжност:	Изпълнителен директор
Подпис и печат на упълномощено лице:	
Наименование на участника:	„ДЖЕНЕРИС“ АД
Дата:	20.03.2020

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП,
във връзка с чл. 5, пар. 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679