



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР

за възлагане и изпълнение
на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител на извършване на СМР за строеж „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.“

№ BG 04-02-03-055-003 – S – 2

№ 32 /17.03.2017 г.

Днес, 17.03.17 г. в гр. Лом, между:

ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов – главен счетоводител, наричани за краткост, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ГЕО-МАР 03“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ BG 131555691, с адрес гр. София, ж.к. „Люлин-8“, бл. 832, ет. 6, ап. Б-12, представлявано от Мариян Сашов Радков- Управител, Обслужваща банка: V наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Заместител на ИФ-9
по основание
ст. 2, от 2.7.5 от 331А

на основание чл. 112, ал.7, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 6/16.03.2017 г. на Кмета на Община Лом, сключиха настоящия договор за следното: „Избор на изпълнител на извършване на СМР за строеж „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите включени в поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на извършване на СМР за строеж „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г., съгласно Техническата спецификация и описанието на обекта на поръчката, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложения № 1, 2 и 3, неразделна част от договора.

(2) Качеството, очакваните резултати за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и правилата на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

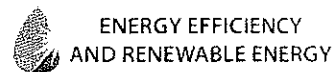
Чл. 3. Срокът за изпълнение на строителството на обекта, предмет на договора, е 32 (тридесет и два) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до Строителната площадка, и е до датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР.

Чл. 4 (1) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по чл. 3 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) В случай на изключително неблагоприятни климатични условия, непозволяващи спазване на технологията на изпълнение на работите или други специални обстоятелства, които могат да настъпят и не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или които не могат да се вменят в негова отговорност, срокът за извършване на възложените работи се спира и се удължава съответно с периода на спирането. За неблагоприятна прогноза ще се счита такава, която предвижда най-малко 15 (петнадесет) дни, непозволяващи работа при спазване на необходимата технология на изпълнение.

(3) В даденото му право по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя писмена обосновка-искане с приложена метеорологична справка, съдържаща конкретните фактически данни, в случаите на неблагоприятни климатични условия. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя размера на полагащото се удължаване и уведомява писмено

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в тридневен срок от получаване на искането. Двете страни по договора подписват двустранен констативен протокол, описващ видовете работи, които не могат да бъдат извършени поради наличието на тези неблагоприятни метеорологични условия и/или Акт образец 10.

Чл. 5. Мястото за изпълнението по смисъла на договора е на територията на Община Лом, с. Добри дол (в дом за възрастни хора с деменция и дом за възрастни хора – с. Добри дол).

Чл. 6. Срокът на договора се обвързва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата цена на договора е **269 085,92** (двеста шестдесет и девет хиляди и осемдесет и пет лева и деветдесет и две стотинки) **лв.** без ДДС и **322 903,10** (триста двадесет и две хиляди деветстотин и три лева и десет стотинки) **лв.** с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(3) Единичните цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в количествено-стойностната сметка включват всички разходи за изпълнение на вида работа - за труд, материали, механизация, печалба, за подготвителни работи, както и за други неупоменати по горе разходи и няма да бъдат увеличавани до пълното изпълнение на строително-монтажните работи по договора.

(4) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

IBAN - BG13UNCR70001522840472

BIG код - UNCRBGSF

при банка - УниКредит Булбанк

както следва:

1. Авансово плащане в размер до 20 (двадесет) % от стойността на договора без вкл. ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

- оригинална фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане.

- протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

- банкова или парична гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за стойността на авансовото плащане.

2. Междинни плащания в размер до 70 (седемдесет) % от стойността на договора без вкл. ДДС. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция, срещу представен Акт за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващия СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на обекта и оригинална фактура.

3. Окончателно плащане: осъществимо след успешното приключване на всички СМР предмет на настоящия договор в размер съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция от обектите, срещу представен протокол за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или техни оторизирани представители и извършващия СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на обекта и оригинална фактура. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от стойността на договора се приспадат авансовото плащане и междинните плащания.

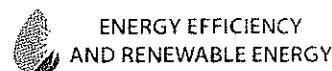
(5) Авансовото плащане по ал. 4, т. 1 се извършва след предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сто процентова банкова или парична гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, за стойността на авансовото плащане. Банковата гаранция за авансовото плащане трябва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за авансовото плащане, без да дължи лихви, в срок до 3 (три) календарни дни, след връщане или освобождаване на аванса или след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителни дейности по договора, които са на стойност съответстваща на стойността на усвоения аванс.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платежни документи за стойността на авансовото плащане, съгласно българското законодателство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска поэтапно освобождаване на гаранцията за авансовото плащане – пропорционално на стойността на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строителни дейности по настоящия договор.

(7) Всяко следващо плащане ще се извършва на база реално извършени СМР, удостоверено с подписване на протокол за приемане на действително извършени СМР в размер до 70% от общата стойност.

(8) Преди плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва 100% документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация и сключения договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сумата, която ще бъде заплатена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е съобразно стойността на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

строителни дейности по настоящия договор, посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция от обекта, и посоченото в представените приемо-предавателни протоколи за действително извършените СМР.

Чл. 8. Окончателното плащане в размер до 30% от стойността на договора се извършва след актуване на извършения обем СМР в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на акт обр. 15 на строителния обект. Основание за извършване на окончателно плащане е одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за приемане на действително извършени СМР, придружен от необходимите документите.

Чл. 9. Извършване на окончателно плащане е допустимо след представяне на:

- цялата налична към момента на искането документация за съответните дейности свързани с направените разходи;
- приемо-предавателен протокол за действително извършената работа, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или техни оторизирани представители.
- фактура за стойността на действително извършените СМР, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която е приспадната стойността на дадения аванс.
- представяне на всички документи по ЗУТ, както и всички други закони и подзаконни нормативни актове за приемане на обекта и спазване на изискванията за тяхното съставяне.

Чл. 10. Окончателното плащане се извършва в тридесет дневен срок след приемането на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представени документи по чл. 9 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

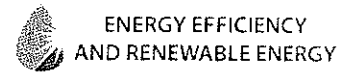
Чл. 11. (1) Непредвидено възникналите видове СМР извън посочените в количествено-стойностни сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се доказват с двустранен констативен протокол. За същите се предоставят количествено-стойностни сметки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Непредвидените разходи се дължат по изключение и при спазване на следните условия и процедура:

1. Условия:

- а) необходимостта от подобни разходи трябва да е възникнала по време на изпълнението на договора.
- б) такива разходи не се дължат на неправомерно поведение на някоя от страните, поспециално не са в резултат от неизпълнение (вкл. лошо изпълнение) на нормативно и/или договорно уредени задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- в) непредвидени са разходи, които не са могли да се предвидят преди сключването на договора;
- г) без извършване на непредвидените разходи е невъзможно точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката;
- д) не са включени в изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съответно не са елемент, формиращ общата цена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- е) необходимостта от непредвидените разходи и размерът им са предварително доказани и одобрени.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”



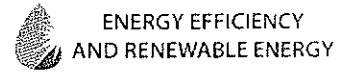
ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Процедури:

- а) необходимостта от непредвидени работи и свързаните с тях допълнителни разходи се установява преди тяхното изпълнение с двустранен протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколът съдържа информация относно характера на непредвидени работи, обхватът на дейности, които следва да се извършат, времетраенето на осъществяването на дейностите, отражението им върху графика на изпълнение, рисковете за изпълнение на проекта при неосъществяване на предлаганите дейности.
 - б) към протокола задължително се прилагат: подробна обосновка за необходимостта от извършване на непредвидените работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. подробна количествено-стойностна сметка.
 - в) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква допълнителни доказателства, материали и по-подробни справки и становища от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - г) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не одобри предложените му непредвидени работи изцяло или в отделни части (по вид, количество, обем, времетраене, стойност и т.н.).
 - д) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме извършването на допълнителните разходи за необходимо и доказано, уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се пристъпва към одобрение на работите.
 - е) Изплащане на допълнителните разходи се извършва при условията на този договор, с подробна ведомост, КСС и необходимите придружителни документи и едва след като направените разходи се одобрят с двустранен протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че се констатират завишени стойности, несъответствия с количествено-стойностната сметка и/или извършването на неodobрени предварително работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва изплащането на тези разходи и те не могат да се претендират като „непредвидени“. Такива разходи остават изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - ж) Сумарно размерът на допълнителните разходи, възникнали вследствие на непредвидено възникналите видове СМР не следва да надвишава 8 % от стойността на дейностите предмет на настоящия договор.
- Чл. 12. (1) Всички документи, свързани с плащанията по договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще бъдат подписвани от Кмета на Община Лом и/или от друго/други, специално определено/и лице/а.
- (2) Фактурите по чл. 7, ал. 4, т. 2 и 3 и приложените към тях протоколи трябва да съдържат подробна информация за извършената строителна дейност - вид, количество и единична цена.
 - (3) Първичните документи за извършване на плащанията се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството и Указанията на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

(4) Първичните документи за допустимите разходи при изпълнение на проекти по програми на ФМ на ЕИП 2009-2014 г. трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Лом

М.О.Л.: Пенка Пенкова-Кмет на Община Лом

Адрес: 3600 гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12

ЕИК: 000 320 840, BG000 320 840

Получил фактурата: Емил Кирилов -Ръководител проект

Номер на документа, дата и място:

В описателната им част следва да се впише следният текст: **„Разходът е по проект Проект «Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом», финансиран с Договор № BG04-02-03-055-003 от 18.08.2015 г. по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.**

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

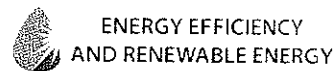
(6) Когато дейност от обхвата на поръчката се извършва от подизпълнител и бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. КАЧЕСТВО

Чл. 13. При извършване на строително-монтажните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доказва качеството на влаганите материали с декларация за съответствието на строителния продукт и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да указва произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани при и във връзка с изпълнение на обекта и които ще бъдат придобити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие на настоящия договор.

Чл. 16. Всеки приемо-предвателен протокол за установяване на действително извършени работи се придружава от необходимите сертификати за качество и произход на вложените материали.

Чл. 17. Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

Чл. 18. Относно качеството на изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи се прилага действащата към момента на извършването им нормативната база, както и:

1. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
2. Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/;

V. НЕКАЧЕСТВЕНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Чл. 19. Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в Техническата спецификация, Инструкциите на Производителя, ПИПСМР или действащи нормативни документи. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

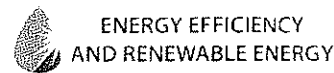
Чл. 21. Некачествено извършени строително-монтажни работи не се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поправят се или се разрушават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. УСЛОВИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 22. (1) При изпълнението на обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва „План за безопасност и здраве“, включващ всички мерки по охрана и осигуряване на безопасни условия на труд, както и всички други действащи нормативни актове, приложими при изпълнение предмета на договора.

(2) При изпълнение на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва предвидените в работния проект мерки по техника на безопасност за предвидените строително-монтажни работи.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 23. Изпълнението на СМР трябва да бъде съобразено с предвидените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мерки за опазване на околната среда, като задължително депонирането на строителните отпадъци да става на определеното от общината депо за отпадъци.

Чл. 24. След приключване изпълнението на строително-монтажните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да премахне от строителната площадка всякаква оставаща строителна механизация, излишни материали, останки, отпадъци и временно строителство.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди издаване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, да му предостави всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на строежа и са необходими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да извърши строително-монтажните работи точно и ефективно. Чертежите, спецификациите и другите документи, не могат да бъдат използвани или предавани на трета страна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като едно копие се съхранява на строежа на разположение за проверки на място.
2. на достъп до всички части на строителната площадка и до отчети за работата и експлоатационни данни за обекта, освен ако това е в противоречие с всички уместни ограничения за сигурност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие във връзка с изпълнението на СМР, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;
4. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на качествено извършените СМР, предмет на договора;
5. да иска възнаграждение за изпълнените качествено и в срок СМР по реда на посочената в раздел III „Условия на плащане“.
6. определя следното лице, отговорно за изпълнението на договора - Мариян Сашов Радков.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши всички работи точно и съгласно определените в договора и приложенията към него срокове и условия, както и в съответствие с всички действащи в Република България нормативни актове.
2. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия““.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

експерт, чиито опит, образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да отразява актуалния напредък в изпълнението на работите.

5. да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени СМР, забелязани по време на строителството и дефекти, констатирани в гаранционните срокове.

6. да заплати всички глоби или други санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.

7. да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.

8. да осигури необходимия управленски и технически персонал за изпълнение на договора.

9. да присъства или да оторизира лице за присъствие на работните срещи на обекта. Протоколите от работните срещи в частта си, касаеща работите по договора, са неразделна част от същия.

10. да уведомява във възможно най-кратък срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени проверки и/или посещения на отделните обекти от държавни и/или общински оторизирани органи.

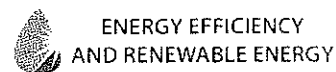
11. да направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на строителния обект. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

12. да достави необходимите материали и заготовки франко отделните обекти, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо).

13. носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки на строителния обект при изпълнението на работите, предмет на този договор.

14. няма право да възлага на друго юридическо или физическо лице, извън изрично посочените в офертата му, изпълнението на работите или на част от тях.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия““.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

15. няма право да завишава посочените в остойностените от него количествени сметки единични цени на СМР до пълното изпълнение предмета на договора.
16. да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.
17. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
18. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
19. да спазва всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
20. да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните строителни дейности, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т. ч. и след прекратяването на настоящия договор.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва принципите на независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност.
22. да осигури охрана на Обекта и собствеността си, както и на собствеността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на строителната площадка, в случай че такава на е осигурена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
23. да осигури поддържането на поставените билбордове и табели и да осигури тяхната наличност през целия срок на действие на Договора;
24. да не замърсява със строителни отпадъци подходите, пътищата и околностите на строителната площадка и да използва за изхвърлянето на отпадъците само определените за целта депа и да спазва изискванията за опазване на околната среда съгласно Действащото законодателство.
25. носи отговорност за безопасността на всички видове Работи и дейности на строителния обект, както за своите работници и оборудване, така и за представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на инцидентно пребиваващи на територията на отделните обекти.
26. да отразява всички събития, инструкции и въпроси, свързани с хода на строително-монтажните работи, да поддържа книги (Заповедна книга), архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички сделки по или във връзка с Договора.
27. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ веднъж месечно или при приключване на отделен етап на СМР качествени снимки от обекта, показващи ясно и недвусмислено напредъка на строителните работи.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“”.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

28. да застрахова обекта, като сключи застраховка за строително-монтажни рискове покриваща евентуални щети възникнали при изпълнение на строителните работи, както и срещу претенции на трети лица относно имуществени и неимуществени вреди, резултат от осъществяването на строителните работи. Застраховката следва да покрива:

а) имуществените щети, настъпили в резултат на “всички видове рискове”, включително гражданската отговорност на застрахования за причинени имуществени вреди и телесни увреждания на трети лица. Сключената застраховка следва да бъде за периода, считано от датата на започване на СМР и да приключва след приемането строителния/те обект/и.

29. да съгласува всички промени в проекта, наложили се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

30. Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, подземна инфраструктура, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност, освен ако не е получил изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обратното.

31. Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

32. да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

33. Да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност при изпълнение на мерките за информация и публичност съгласно изискванията в „Ръководство за бенефициента за изпълнение на проекти по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ и в съответствие с Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния оператор.

34. Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора.

35. Да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

IBAN BG961ABG74743100776600

BIC IABGBGSF

36. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от Програмния оператор, Комитета на Финансовия механизъм, Национално координационно звено, Сертифициращия орган, националните контролни органи и одитиращите органи от страните-донори и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 години от датата на извършването на окончателно плащане по проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

37. Да изпълнява мерките и препоръките съдържащи в докладите от проверки на място.

38. Да следи и докладва за възникнали нередности при изпълнението на Договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми, ведно с дължимите лихви.

Без да противоречи на Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП за „нередност“ по настоящия договор се счита всяко нарушение на правната рамка на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г., на правото на Европейския съюз или националното право, което засяга изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или дейност от Финансовия механизъм, посредством извършването на неоправдан разход или намаляване или загубата на приходи в рамките на програмата и/или проекта. За нередност се счита всяко нарушение в процедурата за избор на изпълнители на проекта, всяко неправомерно плащане към изпълнители по проекта, всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи, всички форми на корупция са също нередност и други.

39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор в срок до 5 (пет) години от датата на извършването на окончателно плащане по проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото предложение, Приложение № 2.
3. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни дейностите, предмет на договора, без отклонение от уговореното и без недостатъци и по начин позволяващ постигане целите на проекта.
5. да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

б.определя следното лице, което ще следи за изпълнението на договора – инж. Емил Николов Кирилов, Ръководител проект.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши плащането по договора по посочената в раздел III „Условия на плащане“ и при съблюдаване на посочените в него срокове;
2. да предостави за ползване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на строежа и са необходими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да извърши строително-монтажните работи точно и ефективно;
3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора, когато това е в границите на неговите правомощия и компетентност;
4. да приеме изпълнението на дейностите по реда и при условията на настоящия договор.
5. да освободи внесената/представена гаранция за изпълнение на договора по начин и в срок предвиден по него, когато не са налице хипотезите на чл. 40 от настоящия договор.
6. да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. преди да пристъпи към освобождаване на гаранцията за авансовото плащане, да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на договорените дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл. 29. Всички обстоятелства, свързани с приемане на строително-монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 30. Предаването и приемането на извършените строително-монтажни работи, предмет на настоящия договор, ще се извърши на етапи обвързани с междинни и окончателно плащане. То ще се удостоверява с протоколи за установяване на действително извършени работи, подписан от страните по договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Протоколите се придружават от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Горезброените документи, се изготвят в три еднообразни

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия““.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

екземпляра и преди да се представят на кмета на Община Лом или изрично упълномощеното от него лице за одобряване се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа.

Х. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 31. Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Чл. 32. Гаранционните срокове за изпълнените видове СМР по предмета на договора, съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са:

№	Вид на дейността	Срок в години
1	Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция – с. Добри дол, община Лом	5 (пет) години
2	Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом	5 (пет) години

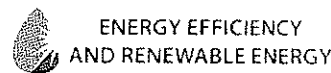
Чл. 33. Гаранционните срокове за монтираните технически средства и съоръжения/оборудване съвпадат с дадените от производителите.

Чл. 34 (1) При констатиране на скрити дефекти в рамките на гаранционните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тридневен срок от уведомяването страните се задължават да подпишат протокол за констатираните скрити дефекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на подписване на протокола по предходната алинея да започне да отстранява дефекта.

(3) Ако в рамките на гаранционните срокове се появят скрити дефекти и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да ги отстрани в необходимия срок или не се яви за подписване на протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да покани друг изпълнител за отстраняването им. Заплащането на работите става за сметка на предоставената по този договор гаранция за добро изпълнение.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ безвъзмездно всички права по гаранции, превишаващи по срокове гаранциите по предходните текстове, получени от неговите подизпълнители, доставчици или производители във връзка с изпълнение предмета на договора.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 36. Гаранционният срок започва да тече след приключване изпълнението на СМР по договора и приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните в сроковете по чл. 34 от настоящия договор недостатъци за своя сметка.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 38. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 (пет) % от стойността посочена в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор без ДДС, а именно: 13454,30 лева (словом: тринадесет хиляди четиристотин петдесет и четири лева и тридесет стотинки). Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност, както следва:

А) Гаранция в размер на 3 % от стойността посочена в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока по чл. 3 от настоящия договор.

Б) Гаранция в размер на 2 % от стойността посочена в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора.

В) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията по б. „А“ и „Б“ по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

BIC код – IABGBGSF

IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

Чл. 39. (1) Гаранцията по чл. 38, б. „А“ се освобождава в едномесечен срок след изтичане на срока по чл. 3 от настоящия договор.

(2) Гаранцията по чл. 38, б. „Б“ се освобождава в едномесечен срок след изтичане на най-дългия от предложените гаранционни срокове по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска поетапно освобождаване на гаранцията по чл. 38, б. „А“ – пропорционално на стойността на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строителни дейности по настоящия договор.

Чл. 40. (1) Гаранцията за изпълнение на договора покрива всички щети, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и:

- поправяне на некачествено изпълнени работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или наето от него трето лице подизпълнител, ако има такива;

- заплащане на глоби, санкции и други наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“”.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

- заплащане на доставки във връзка с изпълнението на договора, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е заплатил своевременно;
- предприемане на мерки по обезпечаване напредъка на работите в съответствие с графика за завършване на обектите или на определен негов етап;
- плащане на неплатени застрахователни премии;
- за изпълнение на предписана и неизпълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мярка за здравословни и безопасни условия на труд и др.;

(2) В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поетите с настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от представената гаранция, съответна на неизпълнението.

(3) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 41. В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава гаранцията за изпълнение на договора да покрива и този допълнителен срок.

ХІІ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи Застраховка „Професионална отговорност в строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности за обекти 1-ва група, III-та или по-висока със срок на валидност, не по-малък от срока за изпълнение на строителството.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие от валидна застрахователна полица и платежен документ за платени застрахователни премии за всички рискове по чл. 172, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 44. При прекратяване на дейността, подлежаща на задължително застраховане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи допълнителна застраховка, покриваща период от 5 (пет) години, следващ прекратяването на дейността, в случай че вредоносното действие е извършено след ретроактивната дата по смисъла на чл. 172, ал. 2 от ЗУТ.

ХІІІ. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства (форсмажорно събитие), които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 47. Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

Чл. 48. Извънредно обстоятелство (форсмажорно събитие) е всяка непредвидена извънредна ситуация или непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

Чл. 49. Дефекти в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

Чл. 50. Страната, изправена през извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

XIV. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията.

Чл. 52. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 53. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

XV. КОНТРОЛ

Чл. 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на СМР, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с одобрения технически проект и всички законови и подзаконови нормативни актове. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 55. Контролът по изпълнение на СМР се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от негово упълномощено лице и лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и се отнася до всички части и етапи на строително-монтажните работи, предмет на този договор.

Чл. 56. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определени от него физически или юридически лица имат право във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 57. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на този представител пълната възможност за проверка и измерване на всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита.

Чл. 58. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговия представител, да осигурява достъп до работните места, помещенията и складовете, където се изпълняват договорените СМР или части от тях или се съхраняват материали или строителни елементи

Чл. 59. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигурява съдействие за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било видове работа, качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван материал.

Чл. 60. (1) Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта, вписани в заповедната книга, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на инструкции, получени от лице - различно от изброените в предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен веднага да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез неговия представител.

Чл. 61. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва изследвания, изпитвания или измервания и извън определените в договора, когато счита това за необходимо. Ако изследването, изпитването или измерването по предходната алинея докажат правомерното използване на материали и/или точното изпълнение на работите, разходите се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

62. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ реши въз основа на провежданите проверки, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява работите съгласно одобрения график, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме стъпки, необходими за подобряване на напредъка на работите, включително тези, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допълнителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XVI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 63. (1) При изпадане в забава спрямо срока по чл. 3 от настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 %

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“”.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

(нула цяло и един процента) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) процента от общата стойност на договора.

(2) При пълно неизпълнение на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои в пълен размер представената гаранция за авансовото плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(3) При частично неизпълнение или частично некачествено изпълнение (под некачествено изпълнение се има предвид изпълнение, което не е в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация), в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от стойността на представената гаранция за изпълнение сума в размер, съобразно стойността на неизпълнените или некачествено изпълнените работи. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнените или некачествено изпълнените работи.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

(5) Сумите на неустойките по чл. 63 дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащане.

Чл. 64. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 65. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искиове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 66. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

XVII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство.Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия““.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 67. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнение на договора, или е налице неспазване на клаузите за етично поведение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да смени незабавно всеки свой служител, участващ в изпълнението на договора, ако попадне в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси или е изложен на такава ситуация.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с изпълнението на договора, направени без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се ангажира с дейност, която влиза в разрез със задълженията му по настоящия договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. Те не трябва да ползват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, която им е била предоставена.

XVIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 68. Действието на настоящият договор се прекратява:

а) с изтичането на срока, за който е сключен и изпълнение на всички възложени задачи на страните по него;

б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

в) с двуседмично писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при повторно и следващо неизпълнение на което и да е от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, визирани в договора;

г) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява и предяви иск за заплащане на по-високи цени от посочените в неговата ценова оферта. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от получените до момента средства;

д) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в несъстоятелност;

е) при прекратяване на юридическото лице – изпълнител по договора.

Чл. 69. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неразходваната сума от получените до момента средства и неустойка в размер на 20% от получените до момента средства, при прекратяване на договора на основание чл. 68, т. „в“, „г“, „д“ и „е“.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 70. При едностранно прекратяване на договора по причина за която отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преди завършването на възложените дейности по договора, той заплаща неустойка, в размер на 30% от общата стойност на договора, с ДДС.

Чл. 71. В случаите по чл. 68, т. „д“ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да прекрати договора чрез едностранно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Договорът се прекратява без да се дължат обезщетения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие че прекратяването по този ред няма да препятства или затрудни упражняването на право на иск или на обезщетяване, което би възникнало след това за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 72. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с отправяне на 30-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следните случаи:

- а) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преотстъпи изпълнението на договора на трето лице, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на дължимите дейности по договора или е спрял хода им за повече от 10 (десет) работни дни, без да има основателна причина за това и въпреки получено писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да започне незабавно или да продължи работните процеси.
- в) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи неоснователно изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество.

Чл. 73. При настъпване на условията по предходния член ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да завърши сам работите или да наеме друг изпълнител да ги завърши, като в този случай разходите се поемат изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 74. При прекратяване на договора на някое от основанията, посочени в чл. 72 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълнените работи до момента на прекратяването. В тези случаи страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения до момента на прекратяване на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършените работи.

Чл. 75. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, включително да осигури финансов ресурс за обезпечаване изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

(3) Договорът може да бъде прекратен по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

ХІХ. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 76. (1) Страните по договора ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие.

(2) При невъзможност споровете да бъдат решени по пътя на договарянето, те подлежат на разрешаване по съдебен ред.

(3) Компетентен съд е българския съд.

ХХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 77. Договорът се сключва при условие, че е представена гаранция за доброто му изпълнение в пълно съответствие с договореното и документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на определените за това обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, които са изисквани и приложими за настоящата поръчка.

Чл. 78. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 79. Настоящият договор не може да бъде изменян от страните по него. Изключение се допуска в случаите по чл. 116 от ЗОП. Ако е допуснато изменение и/или допълнение в настоящият договор, то става неразделна част от него и е валидно единствено, ако е извършено в писмена форма, подписана от страните.

Чл. 80. Всички уведомления, съобщения, указания и др., които се предават между страните, се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща на посочените адреси с последващо потвърждение.

Чл. 81. Всяка от страните по договора е длъжна да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка, данъчния си номер, адрес на кореспонденция или друга регистрация в срок до 5 (пет) дни от промяната.

Чл. 82. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор и приложенията към него, се прилага действащото законодателство в Република България.

Чл. 83. При промяна в нормативната уредба, засягаща настоящия договор и водеща до противоречие с клаузите му, последните се привеждат в съответствие с нормативните промени.

Чл. 84. (1) Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Чл. 85. (1) Когато на Обекта се открият находки, които имат признаците на културни ценности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно уведомява министъра на културата, с копие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултанта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема необходимите мерки, за да предотврати преместването или повреждането на подобен предмет или вещь от неговите работници или други лица.

Чл. 86. Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация и описание на обекта на поръчката;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя ведно с приложен линеен график за извършване на строително-монтажните работи;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.
4. Приложение № 4 - Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл.171 ЗУТ.

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с офертата на участника, избран за изпълнител.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Пенка Пенкова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Марин Радков/

ЕООД

Гл. Счетоводител

/Иван Стаматов/

Приложение №1 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Handwritten signature

До
Община Лом
гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол.“, финансиран с Договор № BG04-02-03-055-003 от 18.08.2015 г. по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

Долуподписаният Мариян Сашов Радков с постоянен адрес София 1324, ж.к. Люлин-8, бл. 832, вх. Б, ет. 6, ап. Б-12, притежаващ лична карта № *ЕІ*, издадена от МВР – София на *ЕІ*, з качеството си на управител *залигане мнф. с не* представляващ „Гео – Мар 03“ ЕООД, с ЕИК 131555691 *осн. чл. 2, ал. 2, т. 5 и 31Д*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите строително-монтажни дейности, във връзка с реализацията на проекта, в съответствие с изискванията на Възложителя при точно спазване на техническата спецификация и правилата на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство за такъв вид дейности.
2. Ако бъдем избрани за изпълнител, поемаме ангажимент да изпълним строително-монтажните дейности, предмет на настоящата обществена поръчката, за срок от 32 (Тридесет и два) календарни дни, като срокът започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до Строителната площадка) и е до датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР.
3. Задължаваме се да отстраним констатираните дефекти, във връзка с извършените строително-монтажни дейности в срок до 30 календарни дни, считано от датата на съобщаване от страна на Възложителя.
4. Предлагаме следните гаранционни срокове по видове работи (*попълват се от участника*):

	Вид на дейността	Срок в години
1.	Подмяна на отоплителна инсталация в Дом за възрастни хора с деменция в с. Добри дол, Община Лом.	5 (Пет) години
2.	Подмяна на отоплителна инсталация в Дом за възрастни хора в с. Добри дол, Община Лом.	5 (Пет) години
3.		

Handwritten signature

4.1. Участниците следва да се съобразят с минималните гаранционни срокове за видовете работа в обхвата на обекта.

4.2. Участниците могат да посочат еднакъв за всички видове работи гаранционен срок или

Handwritten signature

различен за различните видове.

Групирането на видовете работи в съответствие с НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти се извършва от участника при стриктно спазване на номенклатурата на чл.20, ал.4 от Наредба 2 от 31 юли 2003)

(в случай, че участникът предложи гаранционни срокове под минималните, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, то той ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура; Възложителят ще приеме предложени гаранционни срокове над минимално определените в Наредбата).

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение.

6. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

7. В съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, представете в свободен текст предложението си:

1. Строително предложение

(Строителното предложение ще съдържа описание на строителните и монтажни работи и линеен график за изпълнение на поръчката.)

Обект: „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“.

Мястото за изпълнението на поръчката е на *територията на област Монтана, Община Лом, с. Добри дол, Дом за възрастни хора с деменция и дом за възрастни хора.*

Настоящото Техническо предложение заедно с Техническата спецификация е неразделна част от тръжната документация/ГД/ заедно с разпоредбите на договора, на подробни проектни чертежи и други документи, включени в договора. То, съвместно със Спецификацията, уточнява и доразвива спазването на изисквания за изпълнение на строителните работи по договора.

В случай на неясноти или противоречия между спецификацията и количество, спецификацията има предимство.

1. Предложението е изготвено и съобразено с:

- Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него
- Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от МРРБ, обн. дв. бр.72 от 15.08.2003г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11.12.2012г.
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (издание на МСП и МРРБ, обн. ДВ бр. 37/2004 г.)
- Наредба № 2 от 31.07.2003 Г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19.08.2016г.;
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72/2003 г.; доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г./;
- Наредба № 3 от 18 септември 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи, издадена от МРРБ, обн. дв. бр.78 от 28.09.2007г.
- Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ бр.37/2004);

- Наредба № РД-07-2 от 16.12. 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г. изм. и доп. ДВ. бр.2 от 08.01.2016г.)

Всички други закони и подзаконовни нормативни актове, приложими за изпълнение на настоящата поръчка.

Известно ни е, че там, където разпоредби на Договора препращат към изискуеми стандарти и шифри, на които следва да отговарят доставяните стоки, услуги и дейности, се прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните направени поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри, освен ако друго изрично не е уговорено в Договора. Когато са приложими национални стандарти и шифри или такива с ограничен териториален обхват, то прилагането на други стандарти и шифри е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

Ако използваме материали или изпълним работата по алтернативен национален стандарт или международна спецификация, ще дадем пълни подробности за предложението си в писмен вид на надзора.

Ще представим всички декларации за произход и съответствие на материалите и съоръженията, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

2. Защита на съществуващите структури

Като Изпълнител поемаме пълна отговорност за защитата на всички сгради, постройки и елементи на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора, включително и тези, които не са показани на чертежите.

Всички щети в резултат от дейността ни се отстраняват за наша сметка.

3. Безопасност и сигурност на работното място

При изпълнението на всички строително-монтажни работи ще се спазват изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (издание на МСП и МРРБ, обн.ДВ бр.37/2004 г.)

4. Разходи на Изпълнителя от временен характер

В единичните цени на договорените строително-монтажни работи са включени всички наши транспортни разходи, такси, мита и застраховки до мястото на доставяне и монтиране на обекта.

5. Контролни измервания при приемане на площадката.

Преди започване на работите и при приемане на работния проект ще извършим собствени изчисления, за да се уверим в точността на проектните коти и размери. Ако искаме да оспорим верността на данните от проекта ще представим на Възложителя списък на неверните данни и коригираните такива. В противен случай ще се счита, че приемаме проектните коти и размери за верни и претенциите ни за непредвидени видове и количества работи, явили се вследствие на неверни проектни данни, няма да бъдат удовлетворени.

6. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи

Като Изпълнител сме задължени да извършваме всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдействаме при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. Към всеки Протокол за извършени строително-монтажните работи(СМР) ще прилагаме и съответните протоколи и актове по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72/2003 г. на МРРБ.



7. Информационни и указателни табели

Ще изпълним изискването за визуална идентичност при изпълнение на мерките за информация и публичност и ще монтираме и поддържахме на обекта табела, указваща името на проекта и съфинансиращите институции, с текст и размери според изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Ще монтираме на местостроежа доставените от Възложителя информационни табели с името на проекта и на финансиращите институции, написани по начин (текст и големината на шрифта) в съответствие с изискванията на Договора, които да поддържа в добро състояние и в съответствие с Ръководство за бенефициента за изпълнение на проекти по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, Наръчник за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния оператор.

8. Временни съоръжения

Санитарни

Ще осигурим и поддържахме временни санитарни съоръжения на обекта за ползване от всички лица, свързани с изпълнението на проекта. Ще поддържахме съоръженията в добро хигиенно състояние и ще предприемаме необходимите предпазни мерки, за да запазим обекта чист.

Водоснабдяване

Ще осигуряваме и поддържахме адекватно снабдяване с питейна вода за нуждите ни по изпълнението на Договора. Водоснабдяването се използва за строителни цели и за потребление във временните съоръжения.

Ел. захранване

Цялата електроенергия, която ще ползваме при изпълнение на дейностите по проекта са за наша сметка. Ще отстраним всички временни инсталации.

9. Почистване на строителната площадка

След приключване на СМР и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство възстановено (приведено в проектния вид).

РАЗДЕЛ: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНИ И СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНИ РАБОТИ

I. ЗЕМНИ РАБОТИ

1. Общи изисквания по изпълнението

В проекта има изпълнение на тесен изкоп за полагане на тръбопровод за топла вода.

Откосите на изкопите се определят в зависимост от физическите свойства на почвата и съществуващите хидрогеоложки условия. Начинът на укрепването на вертикалните стени на строителните ями се избира в зависимост от вида на почвата и водното ѝ съдържание, от наличието на почвена вода, нейното ниво и дебита на притока, дълбочината и ширината на строителната яма, както и от приетия начин на изпълнение на изкопните работи.

Откосите на насипите се изпълняват в зависимост от височината на насипа и изискванията към него, както и от вида на почвата. Уплътняването на насипите е желателно да се извършва в такъв годишен период, когато естественото водно съдържание на почвата се доближава най-много до оптималното.

2. Проверка на изпълнението

Съблюдаването на изискванията, посочени в проекта при изграждането на изкопи и насипи се контролират от ТР на Изпълнителя. Контролът включва:

- Визуално определяне плътността на почвата чрез вземане на проби и съответствието ѝ с

предвидената в работния проект дейност.

- Проверка на качеството на подготовката на площадките за складиране на насипа от изкопа.
- Проверка на състава на почвата и съответствието му с предвидения в проекта.
- Установяване наличието на растителна почва, торф, корени и силно минерализирани преовлажнени почви в пласта на изкопа.

3. Приложими стандарти:

- БДС 676-85 - Почви строителни. Класификация.
- БДС 2761-86 - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.
- БДС 644-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.
- БДС 646-81 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.
- БДС 647-83 – Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.
- БДС 14783-79 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне.
- БДС 8004-84 – Почви строителни. Определяне на обща деформация.

II. ЗИДАРСКИ РАБОТИ

1. Строителни материали за зидарии

Не се допуска изпълнението на зидариите с нестандартни материали. Строителните материали за зидарии ще отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти и отраслови нормали.

- БДС EN 771-1:2011 - Глинени блокове за зидари
- БДС EN 771 -3:2011- Бетонни блокове за зидария.
- БДС EN 771-4:2011 - Блокове за зидария от автоклавен газобетон.
- БДС 626-78 - Тухли глинени кухи.
- БДС 9338-83 - Блокове керамични кухи за зидария.

2. Строителни разтвори за зидарии

За разтвори за зидарии с определена марка и консистенция се извършва предварително проектиране на сместа. Количеството на ползваните добавки като пластификатори, ускорители или забавители на втвърдяването се установява чрез лабораторни проби.

- БДС EN 459-1:2010 - Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие.
- БДС EN 197-1:2001- Цимент. Част 1: Състав, спецификация и критерии за съответствие на обикновени цименти.
- БДС EN 998-2:2010- Изисквания за разтвор за зидария. Част 2: Разтвор за зидане.
- БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества.

Свързващи вещества, пълнители или добавки, за които липсват стандарти и отраслови нормали, могат ще се ползват при направата на разтвори за зидарии само след изпитване на разтворите в специализирани лицензирани лаборатории.

3. Изпълнение на зидариите

Изчислителното съпротивление на зидариите на натиск, марката и мразоустойчивостта на зидариините тела, както и марката на разтворите се дават в работния проект. При зимни условия зидарските работи се изпълняват като се вземат специални мерки:

- Изкуствено загряване на материалите за зидария с пара, топъл въздух, ел.-енергия и др.
- Отопляване на работното място.
- Употреба на бързотвърдяващи разтвори.
- Използване на добавки и ускорители към разтворите.

При зидария на жилищни и културно-битови сгради не се допускат хлорирани разтвори.

4. Приемане на зидарски работи

При приемането на завършени зидарии се извършва проверка на:

- Размерите на зидарията, нейната връзка с други конструктивни елементи на сградата, изпълнението на всички видове превръзки, дебелината и запълването на фугите, вертикалното и хоризонталното положение на зиданите повърхнини и ъгли, отклонението от равнината на зиданите елементи и други, според предписанието на работния проект, сертификати и протоколи от лабораторното изпитване на вложените материали.
- Разположението и правилното изпълнение на температурните фуги.
- Протоколите за приемане на работите по антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

III. БЕТОННИ РАБОТИ

1. Добавъчни материали

Добавъчните материали за бетонни и стоманобетонни работи да отговарят на следните нормативни документи:

- БДС 171-83 - Пясък за обикновен бетон. Технически изисквания.
- БДС 169-81 - Материали добавъчни едри за обикновен бетон. Класификация и технически изисквания.
- БДС 10589-79 - Материали добавъчни плътни за бетон. Правила за доставяне, приемане, съхранение и транспорт.
- БДС 14298-77 - Добавъчни материали за бетон и разтвори. Методи за статистически контрол и оценка.
- БДС 7457-74 - Материали добавъчни за бетон - леки. Методи за изпитване.
- БДС 14069-84 - Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.
- Следните свързващи вещества се използват за приготвяне на бетон:
- БДС EN 197-1:2001 - Цимент. Част 1: Състав, спецификация и критерии за съответствие на обикновени цименти.
- БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества.

Водата за производството и поливане на бетона ще отговаря на изискванията на:

- БДС EN 1008:2003- Вода за направа на бетон. Изисквания за вземане на проби, изпитване и оценяване на годността на вода, включително на рециклирана вода от производството на бетон, като вода за направа на бетон.

При приготвянето на бетоните се допускат добавки съгласно:

- БДС 14069-84 - Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.

Съставът на бетона се установява въз основа на изпитването на лабораторни бетонни проби, направени от същите материали (цимент, добавъчни материали и добавки), с които ще се работи на обекта като пробните тела се уплътняват до същата степен, до която се уплътнява бетонът на обекта. Ще се спазват следните стандарти:

- БДС 505-84 Бетон обикновен. Методи за изпитване.
- БДС 4612-73 Стуробетон.
- БДС 6387-82 Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване.
- БДС 9673-84 Бетон. Контрол и оценка на якостта.
- БДС 14068-77 Бетон видим. Класификация и технически изисквания.
- БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие.

2. Изпълнение на бетонни работи

- Преди да започне полагането на бетонната смес, ще се извърши следното:
- Почиства се кофражът и армировката.
- Съставя се акт за приемане на кофража, скелето и армировката.
- Почиства се скалната основа.
- Почиства се и се навлажнява старият пласт бетон.
- Непосредствено преди бетонирането се навлажнява или смазва кофражът.

За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона ще се спазват следните изисквания:

- Положеният бетон ще се предпазва от замърсяване и повреди.
 - Работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка няма да се допускат.
 - Бетонът ще се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия.
 - Веднага след полагането му бетонът ще се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз.
 - Бетонът да отлежава във влажна среда.
 - Движението на хора, монтирането на кофражи и опори върху положения бетон няма да се допуска, докато якостта му достигне най-малко 15 кг/см².
- Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под + 5° С и минималната денонощна температура - под 0° С, ще се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

3. Контрол при изпълнението

Системният контрол при изпълнението на бетонните работи ще да обхваща:

- Качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, водата и добавките, а също така и условията за тяхното съхранение.
- Работата на дозиращите и бетоносмесителните устройства при бетонното стопанство.
- Качеството на бетонната смес при нейното приготвяне, транспортиране, полагане и уплътняване.
- Физико-механичните-показатели на бетона- якост, водоплътност, мразоустойчивост и др.
- Грижите за бетона след неговото полагане.
- Якостта и еднородността на бетона в готовите конструкции.

4. Приемане

При приемането на съоръжението се представят:

- Работни проекти с нанесени на тях всички изменения и документи за съгласуването им.
- Дневник за извършване на бетонните работи.
- Всички данни от изпитването на контролните образци от бетона.
- Актовете за приемането на основите, фундаментите, кофражите и армировките.
- Актовете за междинно приемане на отделните части от съоръжението, които са засипани или скрити (замазани).
- Всички актове за изпълнение и приемане на други работи съобразно специални технически или проектни условия.

При приемането на завършените монолитни бетонни или стоманобетонни конструкции или при междинното приемане на части от тях се установява:

- Качеството на бетона по отношение на якостта, а при необходимост на мразоустойчивост, водоплътност и други показатели.
- Качеството на повърхностите и уплътняването на готовия бетон и на покритието на армировката.
- Геометричните размери, очертания и форма, а също и наличието на необходимите отвори, канали и други съобразно с проекта.
- Точността на бетониранияте свързващи части.
- Точността на изпълнението на необходимите деформационни фуги и стави.
- Разположението на съоръжението в план и по височина.

IV. КОФРАЖНИ РАБОТИ

Кофражните работи ще осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За целта те ще бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Дървеният материал за кофраж и скелета ще отговаря на следните стандарти:

- БДС 1568-73 - Греди обли от широколистни дървесни видове.

- БДС 1569-73 - Греди от обли иглолистни дървесни видове.
- БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.
- БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове.
- БДС 384-76 - Шпертплат.

За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража ще се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и няма да се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно ще се вземат съответни мерки.

V. АРМИРОВЪЧНИ РАБОТИ

1. Материали

Армировката на стоманобетонните конструкции ще се изработва и монтира в пълно съответствие с работните проекти. Заменянето на един вид армировъчна стомана с друг се разрешава само след съгласуване с проектанта. Това ще се отрази в изпълнителния чертеж и Заповедната книга. Спазват се следните стандарти.

- БДС 4758-84 - Стомана горешовалцувана за армиране на стоманобетонни конструкции.
- БДС 5267-74 - Стомана студеноприщипната за армиране на стоманобетонни конструкции.
- БДС EN 499:2000- Заваряване. Електроди метални обмазани за ръчно електродъгово заваряване на стомани и наваряване.

От всяка партида армировка ще бъдат отбрани следните проби :

- За външен оглед и измерване - 5%, но не по-малко от 5 броя изделия.
- За изпитване якостта на заваръчни съединения - три образеца.

Резултатите от контролните измервания и огледа на армировката, а също от контрола на якостта на заварените съединения се отразяват в дневник.

2. Приемане на армировката

- Приемането на армировката ще бъде оформено с акт. Към акта ще бъдат прикрепени Заводските сертификати за основния метал и електродите или заменящите ги лабораторни анализи.
- Протоколите от механичните изпитвания на носещата армировка.
- Протоколите от изпитване на заварените съединения, изпълнени при монтажа.
- Списък на заварчиците с посочване на номера на удостоверението на всеки, издадено от специализирана комисия.
- Списък на документите за разрешаване на измененията, направени в работните проекти.
- Протоколите за приемане на антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

VI. ДЪРВЕНИ НОСЕЩИ КОНСТРУКЦИИ

1. Видове дървен строителен материал

Дървеният материал се произвежда съгласно изискванията на следните стандарти:

- БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървени видове. Греди, бичмета, летви.
- БДС -72 - Бичени материали от широколистни дървени видове. Греди, бичмета, летви.
- 16186-85 - Дъски от широколистни дървени видове.
- БДС 17097-85 - Дъски от иглолистни дървени видове.
- БДС 384-76 - Шпертплат.
- БДС 1012-72 - Мертеци.
- БДС 1568-73 - Греди обли от широколистни дървесни видове.
- БДС EN 300:2006- Плочи от ориентирани частици (OSB). Определения, класификация и изисквания.

2. Изработване на дървени конструкции

Антисептичната обработка на дървесината се извършва с материали, указани в: БДС 1971-74 - Материали дървени. Изисквания и методи за импрегниране с креозотно масло. На антисептиране ще се прилагат само окончателно изработени и подготвени за монтиране дървени елементи. Особено внимателно ще се провежда антисептирането на зарезки, снаждаиия, възлови и други съединения на дървени носещи конструкции. Огнезащитната обработка на дървените носещи конструкции се свежда предимно до конструктивни мерки, а в някои случаи се прилагат и химически средства. Във всички случаи при работа с антисептични и противозапалителни химически материали ще се спазват указанията за безопасност на труда. Видът, качеството на материала, размерът и броят на разните видове съединителни средства ще бъдат точно указани в работните чертежи.

3. Монтаж на дървени носещи конструкции

Устойчивостта на окончателно поставената на място конструкция се осигурява незабавно чрез предвидените в проекта постоянни връзки за пространствено укрепяване или чрез временни монтажни връзки.

4. Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт. Такива са:

- работи по изготвянето на дървените носещи конструкции или на техните
- елементи, които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията.
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции срещу загниване и дърворазрушаващи насекоми.
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции от горене.

VII. МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ

В проекта има частично подмазване и възстановяване на мазилка около отвори. Мазилките се изпълняват поетапно отгоре надолу.

1. Материали

Всички материали за мазилките ще отговарят по вид и по цвят на предписанията на проекта, както и на изискванията на съответния стандартизационен документ:

- БДС EN 459-1:2010 - Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие.
- БДС EN 13279-1:2008 - Гипсови свързващи вещества и гипсови мазилки. Част 1: Определения и изисквания.
- БДС EN 197-1:2011 - Цимент. Част 1: Състав, спецификация и критерии за съответствие на обикновени цименти.
- БДС 2271-83 - Пясък за строителни разтвори.
- БДС EN 998-1:2010 - Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка.
- БДС 636-86 – Техническа спецификация Вода за строителни разтвори и бетони.

2. Изпълнение на мазилки

При изпълнение на мазилки, ако в ПБЗ не е определено друго се спазва следната последователност на технологичните операции:

- почистване и подготовка на повърхностите;
- проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност;
- полагане на водещи профили или ленти;
- нанасяне на шприц;
- нанасяне на основния пласт (хастар);
- изравняване на основния пласт (хастар);
- нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно);
- заглаждане на втория слой;
- обработка на ъглите по стени и тавани;

- нанасяне на покриващия пласт (фината);
- заглаждане (изпердашване) на покриващия пласт;
- оформяне около ръбове, отвори и други детайли.

Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само, ако са взети допълнителни мерки, предписани в проекта и в РПОИС.

3. Приемане на мазилки

При приемането на мазилките се проверява следното:

- мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите);
- повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти;
- мазилката няма да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти;

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и за специалните изисквания, поставени в проекта.

VIII. БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ

1. Материали и полуготови продукти

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване ще отговарят на действащите стандарти и техническа спецификация/отраслови нормали:

- БДС 608-81 – Безир лепен;
- БДС 15168-80 – Безир алкиден;
- БДС 2562-81 – Бой блажни ПФ-21 и ПФ-22;
- БДС 2701-81 – Кит маслен за черни метали МН-001;
- БДС 11175-76 – Бой минерални. Жълта желязооксидна;
- БДС 12725-75 – Емайллакове алкидностиролни МС-21;
- БДС 14141-77 – Покрития лаковобояджийски. Подготовка на стоманените повърхности преди боядисване.

При съмнение в качеството (неясно означение, липса на свидетелство, по-дълго съхраняване и др.) материалите се подлагат на контролни лабораторни изпитвания в лицензирани лаборатории.

2. Изпълнение на бояджийски работи

Изпълнение на бояджийските работи няма да се допуска при боядисване върху нешпакловани или неравни и неизсъхнали мазилки.

3. Приемане на бояджийските работи

Приемане на бояджийски работи се извършва след окончателното изсъхване на постните бой и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бой.

Бояджийските работи при приемането ще отговарят на следните изисквания:

- Повърхностите, боядисани с постни(водни) бояджийски състави, ще бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслявяване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.
- Повърхностите, боядисани с блажни състави, ще имат еднакъв вид на повърхността (гланцова или матова). Не се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна боя, неравности, предизвикани от лошо шлифоване, следи от четка.
- По боядисаните повърхности няма да се допускат изкривявания на ограничителните линии, зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.

Декорираните повърхности с валяци, шаблони и др. ще имат еднороден рисунък. Няма да се допуска наличието на пропуски, петна, пресичане на линии. Допуска се застъпване при

съединяване на ивиците (при обработка с валак и др.) до 0,5 см.

IX. ОБЛИЦОВЪЧНИ РАБОТИ

1. Материали

- БДС EN 14411:2013 - Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка.
- БДС 13567-76 - Плочки за вътрешни облицовки.
- БДС 8636-77 - Плочки за външни облицовки.
- БДС EN 13888:2010 - Фугиращи смеси за плочки. Изисквания, оценяване на съответствието, класификация и означение.
- БДС 9340-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

2. Изпълнение на облицовките

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки ще са завършени изолациите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

- вид на основата, размер на неравностите, вертикалните и хоризонталните отклонения.
- наличието на соли (избивания) или други петна от боя, битум и др.
- пукнатини (направление, характер, размери и др.).
- наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости.
- влажни или мокри петна и участъци.
- омаслени площи.
- замръзнали или повредени от мраз участъци.
- наличие на гипсови части и мазилки по основата.

3. Приемане на облицовките

При приемане на облицовките се ще е изпълнено следното:

Геометричните размери на отделните полета ще отговарят на дадените в проекта.

- Материалите, използвани за облицовките ще отговарят на изискванията на проекта и съответните БДС или ОН.
- Повърхностите, облицовани с изкуствени плочи ще имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона.
- Хоризонталните и вертикални фуги ще са еднотипни, еднакви по размер и (или) ще отговарят на проекта. Разширителните фуги между полетата, както и температурните фуги на конструкцията ще са изпълнени според детайла на проекта и РПОИС.
- Облицованите повърхности няма да имат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

X. ПОДОВИ НАСТИЛКИ

1. Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях ще отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи:

- БДС EN 14411:2013 - Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка.

- БДС EN 13813:2003 - Подови замазки и разтвори и смеси за подови замазки. Разтвори и смеси за подови замазки. Характеристики и изисквания.
 - БДС 7061-74 - Дъски, обработени за подове (дюшеме). Технически изисквания.
 - БДС EN 13226:2003 - Подово покритие от дървесина. Елементи на паркет от масивна дървесина с нутове и/или пера.
 - БДС EN 13227:2003 - Подово покритие от дървесина. Продукти от ламиниран паркет от масивна дървесина.
 - БДС 7693-80 - Настилка подова каучукова.
 - БДС 9401-84 - Изделие руловидно пластмасово с подложка за подови покритие.
 - БДС EN 548:2000 - Еластични подови покрития. Изисквания за едноцветен и декоративен линолеум.
 - БДС EN 12199:2000 - Еластични подови покрития. Изисквания за хомогенни и хетерогенни релефни каучукови подови покрития.
 - БДС EN 12706:2003 - Лепила. Методи за изпитване на хидравлично свързващи замазки за под и/или саморазливни компаунди. Определяне на характеристиките при течене.
- Вносните материали, изделия и полуфабрикати ще отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което ще е гарантирано с удостоверение за качество и прието от проектанта.
- Входящият контрол върху качеството на доставените на обекта материали, изделия и полуфабрикати за подови настилки ще се провежда в съответствие с изискванията на БДС 20.01.1982 г. Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, ще бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

2. Проверка на изпълнението на подови настилки

Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на подовите настилки ще включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- Отклонението от проектната равнина.
 - Наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти.
 - Дебелината на бетонната основа и изравнителните, загладящите и водоизолираните пластове.
 - Радиуса на закръглението на загладящия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони, фундаменти под технологични съоръжения, улами, открити канали и шахти).
 - Якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи).
 - Влажността.
 - Неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини).
 - Наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.
 - Чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания).
 - Изпълнението на деформационните фуги.
 - Изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които ще бъдат завършени преди полагането на настилката (монтиране на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилката тръби и други съоръжения).
 - При настилки от плочи и тухли, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който фугите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните фуги между плочите и тухлите, влажността на разтвора във фугите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.
- За случаи на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе ще се проверяват още и:
- Нивото на земната основа.

- Видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата.
- Носимоспособността на уплътнения почвен пласт.

3. Изисквания към завършените подови настилки

При настилки от меки листови, плочкови и килимоподобни подови покрития ще е изпълнено:

- Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие
- Поводите покрития ще бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, ще има съвпадение на рисунките, няма да има петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не ще се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените – да няма гънки и други деформации.
- Всички снаждания, включително и заварените, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.

При листови и килимоподобни покрития дължината на платната ще бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение.

Снажданията между отделните платна ще попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци. В едно жилищно помещение не се допускат повече от две снаждания напречно на дължината на платната.

Паркетните настилки ще са обработени съгласно изискванията на проекта. Паркетът ще е от един вид дървесина и фигурите, които образуват дъсчиците, да съответстват на проекта.

Не се допускат участъци с незалепен към заглаждащия пласт или незакован към дъсчената основа паркет, не се допускат на повърхността цветни дефекти, прозиране на лепило във фугите и главички на пирони Снажданията между отделните платна ще попаднат в онази част на пода, която

е най-отдалечена от входните врати и прозорци. В едно жилищно помещение не се допускат повече от две снаждания напречно на дължината на платната.

На повърхността на настилките от бетон, циментно-пясъчните замазки и мозайките не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

Видът на мозаечния лицев пласт, марката на мозаечната смес, размерите на мозаечните камъчета и цветът и подреждането на фигурите ще съответстват на проекта.

Настилките, определени като електропроводими или антистатични, ще отговарят на изискванията на БДС 15969.

4. Приемане на завършените подови настилки

При приемането на завършените подови настилки се проверяват следните документи и показатели:

- видът на подовата настилка и съответствието ѝ с проекта.
- съответствието на изпълнение на детайлите с проекта (изпълнението на первазите, съединяването на подовата настилка със сифоните и с облицовките на стени, канапи, улами и шахти, заустването на откритите канали, изпълнението около преминаващи през подовата конструкция и настилната отвори, инсталации, тръби и други съоръжения, снажданията на пластовете и др.).
- съответствието на настилната със съответните изисквания към нея.
- удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта.
- актовете за приемане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържащи и условията, при които те са изпълнени.
- протоколите за изпитване на антистатичните качества и електропроводимостта (ако в проекта се предвижда изпълнение на електропроводимостта или антистатични подови настилки).

XI. ХИДРОИЗОЛАЦИИ И ПАРОИЗОЛАЦИИ

1. Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на хидроизолации и пароизолации да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС EN 13969:2007 - Огъваеми хидроизолационни мушамы. Битумни влагонепроницаеми мушамы, включително битумни мушамы за подземни части на сгради. Определение и характеристики.
- БДС EN 13707:2004+A2:2009 - Огъваеми хидроизолационни мушамы. Армирани битумни мушамы за покривни хидроизолации. Определения и характеристики.
- БДС EN 12597:2007 - Битуми и битумни свързващи материали. Терминология.
- БДС 7407:1980 - Фолио от полиетилен ниска плътност.

Контролът върху качеството на доставените материали, изделия и полуфабрикати за изпълнение на хидроизолации и пароизолации ще се провежда по установения ред в съответствие с изискванията на входящ контрол по БДС 2001-82 и методиките на съответните стандартизационни документи от упълномощена лаборатория.

Годността на влаганите материали, изделия и полуфабрикати за хидроизолации и пароизолации се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали, полуфабрикати и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение) проверката на качествата им се извършва от упълномощена лаборатория.

2. Приемане на покрития на покриви

Приемането на покривните покрития се извършва, както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното и м завършване.

На приемане с акт за скрити работи подлежи основата, върху която се полага покритието на покрива като се проверява:

- наклона на скатовете и уламите;
- равността на основата;
- дебелината на циментовата замазка;
- разстоянието между ребрата или дъските.

При окончателното приемане на покритие на покриви се проверява:

- видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила,
- свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива,
- констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи,
- изпълнение на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.)
- застъпването на материалите за покрития с тенекеджийските работи (улами, олуци, поли на олуци, обшивки и др.)
- закрепването и подреждането на материалите за покрития на покриви към основата - отговарят ли закрепващите средства на изискванията,
- целостта на покритието след изпълнението на гръмоотводи ата инсталация, антените, вентилаторите и рекламите, монтирани върху покрива,
- наклонът на скатовете и олуците,

На приемане с констативни актове за скрити работи подлежат следните етапи на хидроизолациите и пароизолациите от битумни мушамы и каучукова мушама «гумизол»:

1. Основата като при това се проверява:

- равността на основата;
- наклоните на скатовете и уламите;
- широчината и запълването на фугите;
- влажността на основата;
- оформянето на циментовата замазка при детайлите;

видовете работи, които ще са завършени преди полагането на хидроизолацията и

пароизолацията (водоприемници, тръби за пълнене и изпразване на басейни и резервоари, ламаринени компенсатори и др.).

2. Грундът върху циментовата замазка.

3. Всеки пласт положена мушама, при което се проверява:

- плътността на залепването;
- равността на залепения пласт;
- широчината, плътността и разположението на застъпванията;
- наличието на гънки, мехури, разкъсвания, пукнатини и пробиви;
- изпълнението на гидроизолацията при детайлите (бордове, фуги, комини, технологични и инсталационни тръбопроводи, салници, отдушници, отвори за вентилатори, ламаринени въздухопроводи и др.);
- дебелината на слоя топло битумно лепило.

4. Всеки отделен слой изолационна замазка, при което се проверява: дебелината на слоя;

- наличието на наранявания от удари, мехури, свличания и пукнатини;
- равността на слоя.

При окончателното приемане на гидроизолациите и пароизолациите от битумни материали и каучукова мушама «гумизол» се проверява още и:

- равността на гидроизолацията и пароизолацията
- наличието на мехури, пукнатини, гънки, разкъсвания, свличания и незалепени участъци

При окончателното приемане се представят следните документи:

- свидетелства за качеството на материалите, изделията и полуфабрикатите.
- протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
- констативни актове за скрити работи на отделните етапи на съответните видове работи.

XII. ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ

1. Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС EN 13162:2009 - Теплоизолационни продукти за сгради. Продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия. Изисквания.
- БДС EN 13163:2009 - Теплоизолационни продукти за сгради. Продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия. Изисквания.
- БДС EN 13164:2009 - Теплоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани пенополистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания.
- БДС EN 13496:2013 - Теплоизолационни продукти за приложение в строителството. Определяне на механичните свойства на мрежи от стъклени нишки като армировка за външни топлоизолационни комбинирани системи с мазилки.
- БДС EN ISO 13426-1:2005 - Геотекстил и подобни на геотекстил продукти. Здравина на вътрешни за структурата свързвания. Част 1: Геоклетки.

2. Изпълнение на топлоизолационни работи

- При изпълнение на топлоизолационните конструкции не се допускат:
- механични повреди на топлоизолационната конструкция;
- оформяне на краищата на изолацията без маншети или розетки;
- спъване на рабицова мрежа в отклонение от предписаното в проекта;
- провисване (свличане), усукване и междини на изолационната конструкция при употреба на въжета от минерална вата*.

* Ползването на азбест и стъклена вата не се разрешава;

- изпълнение на температурните фуги в отклонение от преписаното в проекта;
- пукнатини и непълтно полагане на пароизолационния слой; празнини между защитното покритие и основния топлоизолационен слой.

3. Приемане на топлоизолационните работи

На приемане с констативен акт за скрити работи подлежат следните етапи на топлоизолациите:

- Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на първия пласт на изолацията.
- Всеки пласт на топлоизолацията преди полагане на следващия пласт.
- Скелета и армировката на топлоизолационните конструкции.
- Защитният слой.
- Участъците, които подлежат на запушване при изпълнението на други видове строителни работи.

При окончателното приемане на топлоизолациите се проверява:

- Видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила.
- Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
- Констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи.
- Изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.).
- Отклоненията в размерите и плътността на топлоизолационните конструкции и защитното покритие от проектните решения.
- Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата топлоизолационна конструкция.
- Наличието на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.

XIV. ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ

Тенекеджийските работи са: обшивки на покриви, корниз, калкани, капандури, комини, табакери, шедове и други покривни надстройки, улами и подпрозоречни прагове, водосточни тръби, олуци, казанчета и други.

1. Материали:

Материалите, предназначени за изпълнение на тенекеджийските работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС 4543-82 - Ламарина студеновалцувана, покалаена (бяла), лакирана и листолакирана.
- БДС 5176-75 - Ламарина черна. Студеновалцувана.
- БДС 4626-87 - Листове стоманени горещоцинковани.
- БДС 13726-76 - Стомана листова вълнообразна.

2. Приемане на тенекеджийските работи:

Не се допуска приемането на тенекеджийски работи:

- Ламарината, на които е закрепена с такива скрепителни средства или е в контакт с такива материали, които са несъвместими със свойствата ѝ.
- Които са в контакт с електрически проводници, ако това не е предвидено в проекта и не е изпълнена съответна изолация.

При окончателното приемане се представя документация, с която се удостоверява съответствието на вложените материали, изделия и полуфабрикати с предписанията на проекта, РПОИС, съответните нормативни документи и технологии за изпълнение, както и за антикорозионна защита (включително и актове за скрити работи).

XV. СТРОИТЕЛНО-МЕТАЛНИ (ЖЕЛЕЗАРСКИ) РАБОТИ

Строително-металните (железарски) работи в проекта са демонтаж на метални тръби и метални отоплителни уреди и монтаж на носеща конструкция за нова тръбна разводка и елементи за отоплителната инсталация и др.; в тях не са включени металните носещи конструкции на сградите.

1. Материали

Материалите и изделията, използвани за строително-металните работи са по тип, вид и качество съгласно изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи:

- БДС 10680-73 - Скоби за укрепване на открити водопроводни и канализационни тръби.
- БДС EN 14024:2005 - Метални профили с топлоизолация. Техническо изпълнение. Изисквания, непроницаемост и изпитвания за оценяване.
- БДС EN 179+A1+AC:2006 - Метални елементи в строителните конструкции. Заклучващи устройства за аварийен изход, задвижвани с дръжка във вид на лост или във вид на плоча за натискане.

2. Приемане на строително-металните работи

Не се допускат отклонения, както следва:

- заварените съединения, които не са очистени от шлага и не са оформени без ръбове и грапавини.
- са в контакт с електрически проводници, ако това не е предвидено в проекта и не е изпълнена съответната изолация.

Недостъпни за оглед и проверка строително-метални работи се приемат въз основа на удостоверения за съответствие с нормативните документи или с актове за скрити работи.

Актове за скрити работи се представят задължително за:

- защита от корозия.
- закрепване на частите към сградата (съоръжението).
- изолиране на преминаващи през частите електрически проводници.
- изпълнени В и К дейности под мазаилки и настилки.

При окончателното приемане се представя документация, с която се удостоверява съответствието на вложените материали, изделия и полуфабрикати с предписанията на проекта, РПОИС, съответните нормативни документи и технологиите за изпълнение, както и за антикорозионната защита на частите на строително-металните работи.

ЧАСТ: ОТОПЛЕНИЕ

1. Техническа характеристика

Топлоносител се предвижда да бъде топла вода с параметри 45/40°C получавана от инверторен термомопнен водоохлаждащ агрегат 70/65°C, получавана от автоматизиран водогреен котел на пелети. Предвижда се и изграждане на слънчева инсталация за БГВ.

За целта е предвиден за монтаж водоохлаждащ, въздушно охлаждаем агрегат, инверторен, термомопнено изпълнение, за осигуряване на климатизацията на спалните помещения на домовете и отопление на другите помещения.

Оборудването за разпределение на топло/студоносител, водогреен котел, разпределителни колектори с контролна, спирателна и предпазна арматура се предвижда да се монтира в новоизградено котелно помещение – на територията на склада с открит нафтов резервоар и постройката на старото котелно. Тази сграда ще бъде топлоизолирана и с бетонен покрив. На покрива на котелното ще се монтират 5 бр. вакуумно-тръбни колектори, свързани с помпена система „drain back 7“, последната с долната серпентина на буферен резервоар, неръждаем, топлоизолиран, който е свързан със студената вода от захранващата мрежа и подаващ топла вода на студените входи на наличните и нови проектирани бойлери на домовете.

В новото котелно помещение ще се монтира нов автоматизиран котел на пелети с отделен склад за пелети, като коминът ще бъде нов, неръждаем топлоизолиран, преминаващ покрай фасадата на сградата на Дом №1. До котелното помещение ще се монтира термомопнения водоохлаждащ агрегат.

За целта всички радиатори в спалните и общи помещения ще бъдат заменени с вентилаторни конвектори.

В котелното ще са оформени две двойки колектори:

- първа – за захранване на конвекторите с топла или студена вода на двата дома като тези колектори имат байпасна връзка и връзка с отоплителните колектори;
- втора – предвидени са четири кръга на отопление - кръг дом 2, кръг среден, захранващ новата част от преустроения кинозалон, северозападната част коридорите и част от

радиаторите, разположени по северната фасада, клон източен, захранващ радиаторите по източната фасада, столовата и кухнята, и клон БГВ, захранващ нов бойлер със серпентина в сервизните помещения в западното крило, наличния бойлер в банята на персонала, наличния бойлер в кухнята и нов бойлер в старата, в момента неизползвана баня.

На колекторите ще се монтират спирателна и контролна арматура и циркуляционни помпи с електронно управление и променлив дебит, респ. променлива мощност, на всеки кръг.

На всеки клон, на връщащите тръбопроводи, ще се монтират щранг-вентили с изводи за измерване на съпротивлението.

В котелното ще е разположено и управляващото циркуляционните помпи, респ. температурата на топлоносителя електро-табло с дистанционно – по интернет диагностициране и управление.

Първоначално, след изпразване на наличните инсталации, ще се демонтират наличните радиатори и ще складират на определено от възложителя място. Посредством специализиран ключ почти от всички радиатори ще се демонтират глйдери и ще се подготвят радиатори с проектирания брой глйдери. При монтаж на нови радиатори от демонтирани глйдери ще се използват само нови уплътнения между тях. Подготвените радиатори се промиват с вода.

Вентилаторните конвектори се доставят нови.

Наличната тръбна мрежа в Дом 1 се демонтира изцяло.

Металните тръби се нарязват на максимални дължини от 3 м, складират и подготвят за предаване като вторични суровини. Демонтират се всички радиаторни вентили, секретни вентили, полиетиленови тръби.

Тръбната разводка ще се изпълни с полипропиленови тръби, стабилизирани с базалтова подложка за температура на топлоносителя 95⁰С. Закрепват се към стените открито в пластмасови скоби. Основните трасета са прекарани по стената, високо горе до тавана в сутерена, без топлоизолация. Отклоненията към радиаторите в помещенията в сутерена са надолу /потопени радиатори/, отклоненията за захранване на радиаторите на 1 етаж ще се прекарат в пробити в плочата отвори, отделно за захранваща тръба, отделно за връщаща, от двете страни на радиатор по схемата горе/долу. Отклоненията също се закрепват за стените с пластмасови скоби. Всеки радиатор ще се монтира с тапи и щепсели, радиаторен термостатичен вентил-аксиален, 1/2“, адаптиран за РЕ тръба Ф16, ръчен обезвъздушител, срещуположно на радиаторния вентил, секретен радиаторен вентил, монтиран на срещуположната страна на радиаторния вентил долу, 1/2 адаптиран за РЕ тръба Ф16, като двете тръби РЕ са свързани към адаптори 1/2, завити в резбата на монтираните на основните тръби тройници/ Ф...../1/2“ж/Ф...../. На всеки радиатор се монтира термоглава.

Захранването на конвекторите е посредством полипропиленови тръби, отклонени чрез тройници от основното трасе, на края с преходи тръба-резба, завити в сферични ъглови кранове с холендър, завит в отвора на топлообменника на конвектора. Тръбите на основното трасе за конвекторите са топлоизолиране срещу конденз при охлаждане.

В Дом №2 тръбите PPR и РЕ не се подменят, монтират се нови тръби за конвекторите, подменят се радиаторите в спалните помещения с конвектори, подменят се само част от радиаторите, след редуциране на броя глйдери, монтират се нови термостатични радиаторни вентили, нови секретни вентили, нови тапи и щепсели, нови ръчни обезвъздушители, нови терморегулиращи глави.

Между Дом №1 и Дом №2 ще се изгради нова тръбна връзка с нов брой тръби – две за конвекторите, две за радиаторите и една за подаване на топла вода към бойлера

В новото котелно ще се изгради нова водопроводна и канализационна инсталация. За отвеждането на замърсени води от котелното се изгражда шахта с помпа, която ще е включена към наличната канализационна мрежа.

Ще се изгради нова електро-инсталация и аварийно осветление, захранване на управляващото табло на циркуляционните помпи и канализационната помпа, захранване на водоохлаждащия агрегат.

Водоохлаждащият агрегат ще бъде зареден с 35% етилен гликол и е отделен от вътрешната мрежа с пластинчат топлообменник, съоръжен с предпазна, контролна арматура и циркуляционна помпа.

2. Вентилация WC, складове

Вентилацията на тези помещения остава без промяна, така както е проектирана и реализирана.

3. Хигиенни и противопожарни изисквания и норми

3.1 Хигиенните изисквания

В проекта са основно за осигуряване на комфортна температура в спалните и работните помещения през зимния период, която е минимална 20°С и покриване на хигиенните норми за налична за потребление топла вода за БГВ.

3.2. Противопожарните изисквания

Промяната на отплителната инсталация по жилищните и работни помещения ще изисква противопожарни мерки при демонтажа на металните тръбни трасета, при които ще се наложи отрязване с флекс. В тези случаи демонтиращият работник ще използва екран или покритие, за защита на стени и предмети, които могат да бъдат поразени с искри при рязането с флекс. *В котелното помещение наличният котел ще се демонтира и монтира нов водогреен.*

Всички предвидени до момента противопожарни мерки за това помещение остават. Монтирането на допълнителните съоръжения, при които липсват горивни процеси и горими флуиди не изискват допълнителни противопожарни мероприятия.

4. Здраве и безопасност при работа

Всички монтажни работи следва да се извършват при стриктно спазване на предписанията на заводите производители и на Наредба № 2/2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Експлоатацията и ремонтът на съоръженията ще се извършва само от правоспособни лица .

За извършване на СМР на височина ще се ползват само на стълби, скелета, платформи и люлки с паспорти от производителя с указания за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и др. Преди започване на монтаж и демонтаж техническият ръководител ще провежда инструктаж по безопасност на труда с работниците, които го изпълняват.

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА ТОПЛОПРОВОДИ С ТРЪБИ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕН СТАБИЛИЗИРАН /БАЗАЛТ/

1. Условия за използване на тръби от PPR Stabi /Basalt/

Тръбите и фасонните части, от които ще се изградят топлопроводи ще са придружени със:

- сертификат за съответствие, издаден от оторизирана организация, регистрирана в МРРБ.
- сертификат за качество от фирмата-производител.
- проспекти.

2. Приемане на материалите от PPR

Предписанията за приемане на тръбите от PPR и съответните фитинги от PPR за подаване на топла вода под налягане се съдържат в следните стандарти:

- БДС EN ISO 15874-1:2013 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полипропилен (PP). Част 1: Общи положения (ISO 15874-1:2013),
- БДС EN ISO 15874-2:2013 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полипропилен (PP). Част 2: Тръби (ISO 15874-2:2013),
- БДС EN ISO 15874-3:2013 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полипропилен (PP). Част 3: Свързващи части (ISO 15874-3:2013)
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. В сила от 01.03.2015 г. Издадена от



3. Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране

Тръбите се произвеждат и доставят, както следва:

Диаметри до 110 мм се доставят на пръти с дължина от 3 до 4 м, или с дължина договорена между клиента и производителя.

Транспортирането на тръбите ще става със специално оборудван за целта с плоскост и скара наш транспорт. Дължината на транспортното средство ще бъде в съответствие с дължината на тръбите и ще е оборудвано с подходяща платформа от плоскост и скара, върху които се поставят тръбите.

При товаро-разтоварните работи, когато се използва кран, тръбите ще се повдигат в централната зона с осигурен баланс. При ръчно извършване на тези операции, няма да се допуска удряне, хвърляне, пускане на тръбите. При тези операции ще се избягват надраскването на тръбите или прегазването им от транспортни средства, както и няма да се поставят върху остри и твърди предмети. Височината на куповете за тръбите на пръти ще бъде до 2 м.

4. Съединения

Системите за свързване между тръбите и между тръба и фитинги от PPR са:

- съединение чрез заварка;
- съединение чрез фланци.

4.1. Съединения чрез заваряване

Съединението чрез заваряване ще се изпълни от квалифициран производствен персонал и с такава апаратура, която да гарантира липсата на грешки в температурата, налягането, времето. Заварките се изпълняват в спокойна среда, без валежи, без вятър, без високи запрашвания и температура над 0°C.

Челно заваряване

Прилага се за свързване на тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последния е подходящ за това. Заваряването се осъществява посредством термоелемент на специална заваръчна машина. Преди да се направи заваряването тръбите и фитингите се темперират до температурата на околната среда.

Електрозаваряеми съединения

Такива съединения се изпълняват чрез електрическо загряване на чашата от PPR, в която е вградено електрическо съпротивление, което произвежда топлина, необходима за разтапяне на полипропилена, от специално заваръчно приспособление.

4.2. Съединение посредством фланци

За фланцови съединения на тръби или на специални части се ползват плъзгащи фланци, навити на резба върху заваряеми крайници и тръби от PPR. Задължително между фланците се поставят плоски гумени уплътнители. След извършване на свързването, фланците и болтовете ще се обработят с антикорозионни вещества.

4.3. Полагане на тръбите

Полагането на тръбите е външно, укрепени радиално в подходящи скоби с възможност за хоризонтална компенсация на линейните разширения. При необходимост от преминаване през стени или плочи тръбите се обвиват в зоната на преминаването с най-малко 3 пласта полиетилен за избягване контакта със строителната конструкция. При необходимост от прекарване в канали, широчината на канала ще е равна на широчината на основата на закрепващата скоба и осигуряващ хлабина от минимум 5 мм от двете страни на тръбата или нейната изолация.

5. Изпитания

Изпитанието се отнася за тръбите и фитингите, като се изключват арматурите.

Хидравличната проба се извършва на участъци с подходяща дължина.

След запълване на участъка с вода и пълното обезвъздушаване започва повишаване на налягането посредством помпа с интензивност 0,1 мра/мин. до достигане на работното налягане. То ще се поддържа, докато се проверят всички съединения и отстраняване на някои евентуални течове, които не изискват изпускане на целия участък от водопровода.

5.1. Предварителна едночасова проба

Изпитване на всеки отделен участък с дължина до 500 м.

Налягането се повишава до стойността за изпитание (1,5 пъти номиналното) и системата се изолира от помпата за период от един час. В случай на спадане на налягането, се измерва количеството вода, необходимо за възстановяване на налягането за изпитване.

Количеството вода няма да превишава стойността, изчислена по формулата:

$Q = 0,125 \frac{L \text{ изп. } P \text{ изп. } D \text{ втр.}}{1000} \text{ напр.: } Q = \frac{0,125 \times 300 \times 3 \times 25}{1000} = 2,8 \text{ л. където}$
--

Q – оптимално количество вода за допълване – литри

L изп. – дължина изпитвания участък – метри.

P изп. – изпитателно налягане – Bar.

D втр.- вътрешен диаметър на тръбата – мм.

5.2. Дванадесет часова проба

Окончателно изпитване, след направа на всички връзки, на участъци с дължина до 1000 м.

След сполучливо проведена едночасова проба, отговаряща на горното условие, се извършва допълване като участъкът се оставя в продължение на 12 часа на изпитателно налягане.

След изтичането на това време, ако налягането спадне, то количеството вода за постигане на изпитателното налягане няма да надвишава стойността изчислена по споменатата формула, само че за период от 12 часа.

При спазване на това условие пробата се счита за успешна.

II. ИЗГРАЖДАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

1. Състав на отоплителната инсталация

Отоплителната инсталация се състои от следните съоръжения:

- Радиатори
- Месингови сферични кранове и канели
- Месингови спирателни кранове и канели
- Месингови фитинги и удължители
- Срукатели, възвратни вентили, У-фитри, ВКР-та, шибърни кранове
- Автоматични обезвъздушители
- Месингови профилни колектори
- Радиаторни вентили и адаптори
- Термостатни глави
- Циркулационни помпи
- Разширителни съдове
- Предпазна арматура
- Контролна арматура
- Автоматика
- Водогрейни котли на пелети

2. Условия за използване на елементите на отоплителните инсталации

Всички елементи на отоплителната инсталация ще са придружени със:

- Сертификат за произход от страна на Европейската общност, или Декларация за съответствие, издаден от оторизирана организация, регистрирана в Министерството на

регионалното развитие и благоустройството.

- Сертификат за качество от фирмата-производител за съответствие на изделието или с ISO 9001-2008.
- Проспекти.

3. Приемане на елементите на отоплителната инсталация

Предписанията за приемане на елементите на отоплителните инсталации за работа с топла вода под налягане се съдържат в следните стандарти:

- БДС EN 14785:2006 - Отоплителни уреди за жилищни помещения, работещи на дървени пелети. Изисквания и методи за изпитване;
- БДС EN 303-5:2012 - Изисквания към отоплителните уреди;
- Технически паспорти на отоплителните уреди;
- Работно налягане на всеки отделен елемент на отоплителната инсталация е над 3,5 бара.

4. Изпитване на отоплителните инсталации

4.1. Единични изпитания

4.1.1. Инструкции за монтаж и експлоатация, технически паспорти

Всички съоръжения се придружават от инструкции за монтаж и експлоатация и технически паспорт.

Всички съоръжения на инсталацията ще са монтирани съгласно техните инструкции за монтаж и експлоатация, вкл. тези които имат електрическо захранване, ще бъде осъществено и проверено съгласно част Електро.

4.1.2. Единични изпитания на съоръженията

Единични изпитания се извършват на съоръжения с собствено електрическо задвижване. При изпитанията се изпробваналичие на движение и правилната посока на движение на подвижните части

4.1.3. Хидравлични изпитвания

След монтажа на отоплителната инсталация – всички отоплителни уреди са взаимно монтирани и свързани с тръбната мрежа и се подлагат на изпитания на хидравлична плътност. Инсталацията се напълва с вода, като налягането се повишава до стойността за изпитание = 4,5 Bar (1,5 пъти номиналното 3 Bar) и системата се изолира от помпата за период от един час. В случай на спадане на налягането, се локализира течът в системата.

След отстраняване на евентуални течове и сполучливо проведена едночасова проба, отговаряща на горното условие, се извършва допълване, като участъкът се оставя в продължение на 12 часа на изпитателно налягане.

След изтичането на това време, ако налягането спадне, се локализируют евентуални течове.

При запазване на налягането, пробата се счита за успешна.

4.1.4. Топли проби

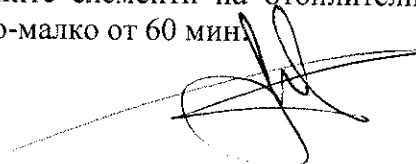
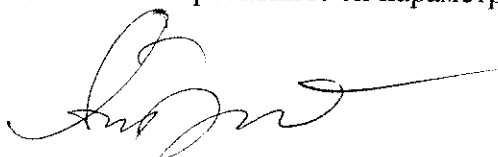
След завършване на хидравличните изпитания се извършват топли проби на отоплителната инсталация.

Топлите проби се извършват при стриктно спазване инструкциите за пускане в действие и експлоатацията на отделните съоръжения и елементи на инсталацията.

Топлите проби се извършват при пускане в действие и готовност за експлоатация на всички отделни съоръжения и елементи.

Топлите проби се извършват при наличие на топлоносител, доставян извън инсталацията или произведен от съоръжение на инсталацията.

Топлите проби се извършват за време, при което отделните елементи на отоплителната инсталация ще достигнат проектните си параметри, но не по-малко от 60 мин.



4.1.5. 72-часови проби на инсталацията в експлоатационни условия

Провеждането на 72-часови изпитания на отоплителната инсталация, изисква предварителна готовност на обекта за извършване на продължителна работа на инсталацията, а именно:

- Наличност на гориво/пелети/ за водогрейния котел в количество определено от максималната мощност на котела при постоянна работа за 72 часа.
- Гарантирана готовност за подаване на топлоносител при външно снабдяване
- Наличие на всички условия за безопасна експлоатация на съоръжения и елементи на инсталацията
- Наличие на постоянно електрозахранване

72-часовата проба се извършва присъствието на представители на Възложителя и Изпълнителя съгласно нарочна заповед на Възложителя и съгласно условията на Наредба №3/31.07.2010 г.

ЧАСТ: ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ

Изпълнителят е длъжен да провери и възстанови за своя сметка опорния полигон и мрежата от нивелачни репери на обекта. Изпълнителят е изцяло отговорен за точността на трасирането и възстановяването на коя и да е опорна точка или нивелачен репер.

Изпълнителят е длъжен да извърши цялостно и подробно трасиране на обекта. Той ще осигури, установи и поддържа нивелачни репери описани в таблица със съответстващите им нива, на разстояния съгласувани с Инвеститора.

Изпълнителят е длъжен да провери и да се увери, че съществуващите теренни коти са верни. Ако Изпълнителят оспорва някоя кота, той ще представи на Инвеститора таблица с местоположението на котата, считана за грешна и коригираната ѝ стойност. Оспорваните теренни коти могат да бъдат коригирани само след одобрението на Инвеститора.

• Изкопи

Изпълнението на изкопите включва:

Изкопаване на материала в рамките на чистите линии на напречните профили на изкопа.

При изкопи за подпорни стени, петите на колоните, преградните стени и всички сходни конструктивни елементи, изкопните работи са в границите на изкопа, получен от вертикалните равнини, успоредни на и съвпадащи с чистите линии на фундаментите, основите или стъпките на конструкциите.

Изкопът за съоръжения се състои от всички изкопи, посочени в напречните профили, които са необходими за изграждането на подпорни стени и прагове.

Дъното на всички изкопи за основи ще бъде оформено съобразно нивелетата и нивата, посочени в Проекта. Инвеститорият може да изиска допълнително прекопаване, за да се премахнат джобове от мека почва или ронлива скала. Получените празнини ще бъдат запълнени с бетон с клас по якост на натиск В10 или друг материал, одобрен от Инвеститора. След полагането на подложния бетон не ще се извършва подравняване на страничните повърхности на изкопа в продължение на двадесет и четири часа.

Котловани и траншеи за основи на стени и други съоръжения, ще се изпълняват до нивата и размерите, дадени в Проекта или до нивата и размерите, изисквани от Инвеститора.

• Бетонови бордюри

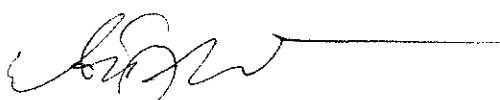
Бетоновите бордюри ще отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2005.

При транспортирането на елементите те ще се нареждат и укрепват така, че да се избягнат удари помежду им и с каросерията на превозното средство.

Готовите елементи се полагат върху подложен пласт с дебелина не по-малка от 10 см, когато е изпълнен от бетон и не по-малка от 5 см когато е изпълнен от минерален материал пясък.

Техническите изисквания, правилата за приемане, взимане на проби, методи на изпитване, правила за складиране, транспортиране, маркиране и документиране на готовите бетонни елементи ще отговарят на изискванията за бетон, и на следните стандарти:

- БДС EN 1340:2005- Бетонни бордюри за настилки. Изисквания и методи за изпитване.



- БДС EN 1339:2005- Плочка тротоарна, вибропресована.
- БДС EN 13748-1:2004/A1:2006 - Плочка мозаечна шлайфана.
- БДС EN 1339:2005- Паркинг елемент - армиран, вибриран.

- **Стоманена предпазна ограда**

Местоположението, монтажа на стоманената шина, носещите стълбчета, основите за стълбчета, скрепителните елементи и материали, оформянето на началото, края и светлоотразителните елементи на стоманените предпазни огради ще отговаря на изискванията на EN 1317.

- **Пътни настилки Трошено-каменна настилка**

Трошеният камък се разстиля с булдозер, профилира се с грейдер и се уплътнява с вибрационни или статични стоманобандажни валежи.

- Уплътняването с вибрационни валежи се извършва на два етапа. 1-вият етап започва с няколко минавания на точка без вибрации и след това се минава с вибрации. Броят на минаванията се определя в зависимост от състоянието на настилката и трошения камък. Проверява се профилът на пласта с шаблон и ако е необходимо се поправя или отнема трошен камък. Поправените места се уплътняват повторно. Във 2-рия етап сухата заклинваща фракция се разпръсква на два пъти равномерно върху пласта на ръка или с разпръскваща машина. След всяко разпръскване на фракцията, същата се набива в трошено-каменния пласт с 2-4 минавания на вибровалеж с вибрации. Вторият етап завършва с окончателното загладяване на пласта с няколко минавания на вибровалеж без вибрации.

- Уплътняването със статични стоманобандажни валежи се извършва на три етапа.. В първия етап пластът се стабилизира като се валира с лек валеж при скорост 1-2 км/ч без ръсене на вода. Валирането започва от ръба на пласта и продължава до средата при застъпване на всяка дия. По същия начин се валира и другата половина на пласта. Валирането продължава докато трошения камък се намести и стабилизира до толкова, че валежът престане да оставя следи върху пласта, след като се проверява профилът и ако е необходимо се поправя. Във втория етап пластът се уплътнява, като се валира с валежи, при ръсене на вода.

- В третия етап пластът се заклинва като се разпръсква заклинващата фракция на два пъти и се валира. Първият път се разпръсква половината от заклинващата фракция равномерно на ръка или с разпръскваща машина и се набива в пласта с валеж при ръсене с вода. Вторият път се разпръсква другата половина на заклинващата фракция и се набива в пласта с валеж и ръсене с вода. Трошено-каменният пласт се счита уплътнен, когато валежът престане да оставя следа върху него.

ЧАСТ: ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

1. ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДИ С ТРЪБИ ОТ ПОЛИЕТИЛЕН ВИСОКА ПЛЪТНОСТ /ПЕВП/

1. Условия за използване на тръби от ПЕВП

- Тръбите и фасонните части, от които ще се изгражда водопровода ще са придружени с:
- Санитарно разрешително от Министерство на здравеопазването.
- Свидетелство от Комитет по стандартизация метрология.
- Писмо от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

2. Приемане на материалите от ПЕВП

Предписанията за приемане на тръбите от ПЕВП и съответните фитинги от ПЕВП за подаване на питейна вода под налягане се съдържат в следните стандарти:

- DIN 8074 - Размери.
- DIN 8075 - Общи изисквания за качество. Изпитвания.

- prEN 12201 - Част 1 и 2.

3. Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране

Тръбите се произвеждат и доставят, както следва:

- Диаметри до 110 мм могат да се доставят на рула и/или по заявка на клиента - на пръти.
- Диаметри над 110 мм се доставят на пръти с дължина от 6 до 12 м, или с дължина договорена между клиента и производителя.

Транспортирането на тръбите ще става със специално оборудван за целта транспорт. Дължината на транспортното средство ще бъде в съответствие с дължината на тръбите и да е оборудвано с подходяща платформа от плоскост и скара, върху които се поставят тръбите.

При товаро-разтоварните работи, когато се използва кран, тръбите ще се повдигат в централната зона с осигурен баланс. При ръчно извършване на тези операции, не ще се допуска удряне, хвърляне, пускане на тръбите. При тези операции ще се избягват надраскването на тръбите или прегазването им от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети. Височината на куповете за тръбите на пръти ще бъде до 2 м, за всички диаметри за тръби на рулони положени хоризонтално, височината може да бъде над 2 м. Задължително е тръбите складираны на открито да се предпазват от слънчеви лъчи.

4. Съединения

Системите за свързване между тръбите и между тръба и фитинги от ПЕВП са:

- съединение чрез заварка;
- съединение посредством механично притискане;
- съединение посредством фланци.

4.1. Съединения чрез заваряване

Съединението чрез заваряване ще се изпълни от квалифициран производствен персонал; с такава апаратура, която да гарантира липсата на грешки в температурата, налягането, времето. Заваряването става в спокойна среда без валежи, без вятър, без високи запрашвания и температура над 0°C.

Челно заваряване

Прилага се за свързване на тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последния е подходящ за това. Заваряването се осъществява посредством термоелемент на специална заваръчна машина. Преди да се направи заваряването тръбите и фитингите ще се темперират до температурата на околната среда.

Електрозаваряеми съединения

Такива съединения се изпълняват чрез електрическо загряване на чашата от ПЕВП, в която е вградено електрическо съпротивление, което произвежда топлина необходима за разтягане на полиетилен, от специално заваръчно приспособление.

4.2. Съединения посредством механично притискане

Съединенията са метални или от пластмаса, като съществуват различни видове. Връзката се осъществява вследствие на механичното притискане и наличието на съответни уплътнители.

4.3. Съединение посредством фланци

За фланцови съединения на тръби или на специални части се ползват плъзгащи фланци, навити на резба върху заваряеми крайници и тръби от ПЕВП. Задължително между фланците се поставят плоски гумени уплътнители. След извършване на връзката, фланците и болтовете да се обработят с антикорозионни вещества.

5. Полагане на тръбите

5.1. Дълбочина на полагане

Минималното земно покритие на тръбите от ПЕВП ще бъде 1.0 м, като за всеки конкретен случай дълбочината на полагане е обект на оценка в зависимост от условията на изпълнение и експлоатация на водопровода; диаметъра на водопровода; категория на почвата; опасност от

замръзване; статично и динамично натоварване върху тръбопровода.

5.2. Изкоп

Оптималната ширина на дъното на изкопа ще гарантира светло разстояние 15 см. от двете страни на тръбата, като широчината на изкопа ще бъде достатъчна, за да позволява добра подготовка на дъното и свързването на тръбите.

Преди полагане на тръбите, дъното на изкопа се подравнява с един пласт неслепващ се материал - пясък или подходяща земна маса. След полагане на тръбите се пристъпва към изпълнение на засипка около тръбите и на 20 см над тях, като се оставят свободни от засипка местата на заварките между отделните тръби и фасонни части, за да може да бъдат контролирани за тяхното поведение при хидравличната проба.

5.3. Монтиране на тръбопровода

Монтирането на тръбопровода се извършва извън изкопа и поставянето му в изкопа да се осъществи с подходяща техника. Преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода, тръбите и фитингите ще бъдат проверени за евентуални дефекти. Краищата на вече свързаните участъци, които по някаква причина ще останат временно изолирани, ще се затворят херметично, за да се предотврати евентуално пропадане на чужди тела в тях.

За препоръчване е поставянето на сигнална лента над тръбопровода, за улеснение на поддръжката му.

6. Изпитания

Изпитанието се отнася за тръбите и фитингите, като се изключват арматурите. Хидравличната проба се извършва на участъци с подходяща дължина.

След запълване на участъка с вода и пълното обезвъздушаване започва повишаване на налягането посредством помпа с интензивност 0,1 Мра/мин. до достигане на работното налягане. То следва да се поддържа докато се проверят всички съединения и отстраняване на някои евентуални течове, които не изискват изпускане на целия участък от водопровода.

6.1. Предварителна едночасова проба

Изпитване на всеки отделен участък с дължина до 500 м.

Налягането се повишава до стойността за изпитание (1,5 пъти номиналното) и системата се изолира от помпата за период от един час. В случай на спадане на налягането, се измерва количеството вода, необходимо за възстановяване на налягането за изпитване.

Количеството вода не ще превишава стойността, изчислена по формулата:

$$Q = 0,125 \frac{L \text{ изп. } P \text{ изп. } D \text{ втр.}}{1000} \text{ напр.: } Q = \frac{0,125 \times 300 \times 3 \times 25}{1000} = 2,8 \text{ л. където}$$

Q - оптимално количество вода за допълване - литри

L изп. - дължина изпитвания участък - метри.

P изп. - изпитателно налягане - атм.

O втр. - вътрешен диаметър на тръбата - мм.

6.2. Дванадесет часова проба

Окончателно изпитване, след направа на всички връзки, на участъци с дължина до 1000

След сполучливо проведена едночасова проба отговаряща на горното условие, се извършва допълване, като участъка се оставя в продължение на 12 часа на изпитателно налягане.

След изтичането на това време, ако налягането спадне, то количеството вода за постигане на изпитателното налягане не ще надвишава стойността изчислена по споменатата формула, само че за период от 12 часа.

При спазване на това условие пробата се счита за успешна.

7. Дезинфекция на водопроводите

Пускането на водопровода в нормална експлоатация се извършва след дезинфекция посредством хлорна вар в съотношение 1 кг хлорна вар на 100 m³ вода.

8. Сградни отклонения

Отклоненията се изпълняват след монтирането на водопровода, като това става с тръби и водовземни скоби от ПЕВП. След изпълнение на всички сградни отклонения се прави водна проба за тях.

При успешна водна проба се пристъпва към промиване и дезинфекция на новия водопровод.

9. Укрепване(закрепване)

Ако тръбопроводът от ПЕВП е монтиран с неподвижни съединения, ще се вземат мерки за реализиране на подходящи закрепвания при изменение на сечението, дългите,ямките за опериране,глухи тапи и всички точки,където могат да се породят статични и динамични усилия. ще се предвидят бетонови опорни блокове пренасящи натоварването върху стените на изкопа.

При полагането на тръби от ПЕВП върху опори,разстоянието помежду им да е до 10 пъти диаметъра на тръбата.

За тръбопроводи подложени на променливи температури е необходимо да се предвидят подходящи компенсатори,способни да поемат линейни разширения в тръбите.

II. ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЪНШНА КАНАЛИЗАЦИЯ ОТ PVC ТРЪБИ

1. Условия за използване на тръби от PVC

Тръбите, фасонните части и гумените уплътнители от които ще се изгражда външната канализация ще са придружени с:

- Санитарно разрешително от Министерство на здравеопазването.
- Свидетелство от Комитета по стандартизация и метрология.
- Писмо от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

2. Приемане на материалите от PVC

Предписанията за приемане на тръбите от PVC, фасонни части и гумени уплътнители за отвеждане на канална вода се съдържа в следните стандарти:

- DIN- 19534.
- ISO DIS 4435.

3. Транспортиране и складиране

PVC-тръбите се произвеждат с диаметър от 110 до ф 300 мм. Дължината на тръбите е 6 метра. Завършват със съединителна муфа. Задължително е използваните гумени уплътнители да са оригинални на фирмата-производител.

Транспортирането на тръбите ще става със специално оборудван транспорт. Складираните на открито PVC тръби задължително ще се предпазват от слънчеви лъчи.

4. Полагане на тръбите

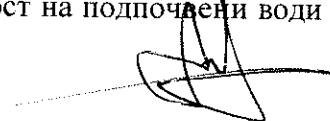
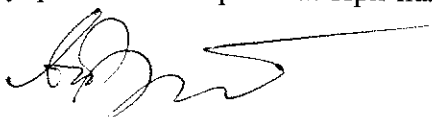
Канализационната мрежа се трасира въз основа на ситуационен план с оразмерителни данни, надлъжни профили и чертежи на съоръженията.

След като се уточни канала в ситуация, преди започване на изкопа, всички важни точки определящи трасето се реперират за лесното му възстановяване и се пренасят и стабилизират временни репери.

5. Изкопаване, укрепване и отводняване на канализационния изкоп

При извършване на изкопните работи ще се спазват изискванията на Правилника за извършване и приемане на строителните работи раздел "Земни работи".

Като се изгражда канализацията ще има поточност на строителните работи. Изкопните работи ще вървят пред останалите, поне на една дължина от 30-40 м. Непосредствено с изкопните работи ще се извършват и укрепителните работи. При наличност на подпочвени води ще се



полага дренаж под PVC тръбите, ако е предвидено по проекта.
Широчината на изкопа за тръби с диаметър до 600 мм. се приема
 $V = D + 0,50$ м.

където:

V - широчина на изкопа в метри

D - външен диаметър на тръбата в метри

Когато се извършват земни работи ще се спазват строго дадените в надлъжните профили размери и котировки, а нивелетата на дъното на тръбите ще се проверява с нивелир.

6. Полагане на PVC - тръби

Каналът между две съседни шахти, както в ситуация, така и във височина ще бъде в права линия. При здрава почва тръбите се полагат направо върху дъното на изкопа. Ако теренът е скален се слага 10 см. пясъчна подложка - трамбована, а при слаби почви се полага изравнителен бетон (ще се спазва проектното решение).

В зависимост от диаметъра на PVC - тръбите, те се спускат в изкопа ръчно или механизирани. Наредването на тръбите винаги ще се извършва отдолу нагоре (от заустването към началото). Преди свързването гуменият пръстен ще се поставя в специален улей на съединителната муфа.

7. Съоръжения

Ревизионните шахти ще се изграждат от сглобяеми бетонови пръстени или от сглобяеми съединителни части от ПЕВП.

8. Изпитване

След полагане на PVC тръбите, същите се засипват по средата с мека пръст на височина 20-30 см., като връзките ще се оставят свободни, за да могат да бъдат проверени.

Изпитването на положените PVC тръби да става на участъци обикновено от шахта до шахта съгласно Правилника за извършване и приемане на строителните работи, глава 27.

9. Сградни отклонения

Сградните отклонения се включват, след като каналът е приет.

Каналът се засипва и грамбова на пластове и след валиране се възстановява уличната настилка.

III. ВЪТРЕШНИ ВиК ИНСТАЛАЦИИ

1. Водопроводни инсталации

Водопроводните инсталации за студена и топла вода се изпълняват от поцинковани, пластмасови (от твърд поливинилхлорид), PPR (полипропиленови) и ПЕВП (полиетилен висока плътност) тръби.

1.1. Условия за използване на PPR и полиетиленови тръби

- Тръбите и фасонните части, от които ще се изгражда водопровода ще са придружени с:
- Санитарно разрешително от Министерството на здравеопазването.
- Свидетелство от Комитет по стандартизация и метрология.
- Писмо от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

1.2. Приемане на материалите от PPR и ПЕВП (полиетилен висока плътност) тръби

Предписанията за приемане на гореописаните тръби и съответните фитинги се съдържат в следните стандарти:

- DIN 8074 - Размери.
- DIN 8075 - Общи изисквания за качество. Изпитвания.
- prEN 12201 - Част 1 и 2.
- DIN 8077, DIN 8078, DIN 16962, DIN 1988, DIN 4109.

1.3. Съединения

Частите на тръбните системи, изработени от PPR тръби и фитинги се съединяват по метода "Муфено заваряване с топъл елемент". Тръбите се отрязват на необходимата дължина, краищата се почистват и им се прави фаска 2x15°.

Загриващият елемент се затопля до 260°. Загриването на свързващите се части ще започне след достигане на T° 260° C.

Съединението ще се изпълни от квалифициран персонал и с необходимата за това професионална апаратура.

1.4. Изпитания

Хидравличното изпитване на инсталации изпълнени от PPR тръби и части се извършва на два етапа.

Предварително изпитване

Налягането в готовата инсталация се повишава до 15 bar, за времетраене 1ч. В първите 30 мин. системата се натоварва двукратно до 15 bar. След нови 30 мин. се отчита спадът на налягането, което не трябва да е повече от 0,1 bar/5 мин.

Хидравличното изпитание ще започне най-рано един час след изпълнението на последната муфена заварка.

Основно изпитване

Провежда се непосредствено след предварителното изпитване. Налягането в инсталацията се повишава до 1,5 пъти от работното, но не по-малко от 12 bar за времетраене от 2 часа. Спадът на налягането за това време не трябва да е повече от 0.1 bar/час за времетраенето на изпитанието.

1.5. Укрепване(закрепване)

При външни инсталации и такива, монтирани в инсталационни шахти, укрепването става със скоби и опори за съответните тръби. В зависимост от диаметъра на тръбите и T° на транспортирания флуид в таблици и номограми са дадени разстоянията между скобите(опорите). Ще се предвидят U-образни компенсатори на линейните разширения и съответните укрепвания.

2. Канализационни инсталации

Канализационните инсталации се изпълняват от каменинови, PVC (твърд поливинилхлорид), ПЕВП тръби.

1. При канализационни инсталации изпълнени от PVC и каменинови тръби да се спазват БДС, ПИПСМР и действащите нормативи в РБългария.

2. Условия за използване на ПЕВП тръби.

тръбите и фасонните части от които ще се изгражда вътрешната канализация ще са придружени с:

- Санитарно разрешително от Министерството на здравеопазването.
- Свидетелство от Комитета по стандартизация и метрология.
- Писмо от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

Да се спазват изискванията по т.т. 2, 3, 4 посочени в част: I "Изграждане на водопроводи с тръби от полиетилен висока плътност/ПЕВП/

ЧАСТ: ЕЛЕКТРО

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЯ:

- Силнотокowi (технологични).

1. Силнотоккови ел. инсталации

1.1. Условие за използване

1.1.1. Осветителни тела

Електрическите апарати, тоководещите части и носещите ги конструкции се избират според условията на къси съединения, съгласно БДС 1785.

При необитавани постоянно стопански помещения, в жилищни и обществени сгради - складове мазета, инсталационни етажи, подпокривни пространства се изпълняват ОТКРИТИ ел. уредби. Съгласно ПУЕУ и Наредба № 2 /99 г. и Норми за проектиране на ел. уредби в сгради (БСА II, III, 99 г.), изграждането на опроводяването е в защитни елементи - тръби, канали и др., както и с проводници директно положени в строителните елементи - улеи, канали и др.

Методът за изпитване изолациите на кабели и проводници е съгласно БДС 1986 /82 г.

1.1.2 Приемане на материалите

Приложените типове осветителни тела да съответстват на БДС EN 60 598-1, 2000; придружени с:

- Декларация за съответствие на производителя (или вносителя), което се наблюдава чрез Наздор на пазара (т.е. Комитета по стандартизация и метрология).
- Сертификат от Органа по сертификация (акредитиран от службата по Сертификация) и издаден на база протокол от лаборатория за измервания.

При използване на вносни о.т., за които няма съответен български аналог (БДС), е възможно като се приложи определения от закона ред за влягане на вносни строителни елементи. В този случай вносителя съгласно БДС 1323 регламентира технико-експлоатационните качества на продукта.

1.1.3 Условия за избор на електрически апарати и тоководещи части

По условия за нормална работа: работно напрежение, работен ток, класна точност и по условия за работа при къси съединения: термична и динамична устойчивост, пределна изключваща мощност.

Разпределителните уредби (ГРТ или РТ) ще отговарят и на изискванията на наредба 2 на ППСТН. В обществените и жилищните сгради се организира едно главно разпределително табло.

Допуска се увеличаване на броя ГРТ при товар на всеки от въводите в нормален или следавариен режим над 630 А или при голяма отдалеченост (над 100 м) от таблото.

Коридорът за обслужване, намиращ се от лицевата или от задната страна на таблата, да бъде най-малко 0,8 м – ширина и 1,9 м – светла височина – в самостоятелни помещения.

Използваните проводници и кабели са обикновено с термопластична изолация.

1.1.4 Приемане на материалите

- Стандарт БДС EN 60 439-1, носещ името “Типово и частично типово изпитани комплектни комутационни устройства” (табла) въвежда идентично действащия в Европейския съюз EN 60 439-1, както и съответстващия му международен стандарт IEC 60439-1, БДС 16291, отнасящ се за силови кабели с термопластична изолация (тип СВТ, СВБТ или САВТ)
- БДС 4305-90, отнасящ се за проводници с изолация от поливинилхлорид (ПВ-А1, ПВ-А2, ПВВ-МБ1).
- БДС 6766, отнасящ се за проводници с поливинилна изолация (ПВОТ).
- БДС 7685 – избор на тоководещи части и ел. апарати според условията на къси съединения.
- БДС 6059, за автоматични защитни прекъсвачи.

1.1.5 Измерване на консумираната ел. енергия

Търговското измерване на електропотреблението на консуматора (обекта) ще се реализира с електромери за активна и реактивна енергия, одобрени за използване у нас, с клас на точност 2!

Монтирането им ще се извършва съгласно последните разпоредби на НЕК - П "Електро-

За организиране изпълнението на СМР по проект и съгласно изискванията на възложителя Предлагаме следния Линеен график, който съдържа:

1. Етапи и подетапи за изпълнение на СМР по дни и ангажиран персонал;
2. Описание на видовете СМР, тяхната последователност на изпълнение и взаимовръзка;
3. Списък на доставяни и влагани материали по време на всеки етап.
4. Разпределение на работниците

Работният график може да бъде променен по искане, а впоследствие одобрен от Възложителя.

Водещи принципи при съставянето на Работния график – Линеен календарен график.

- ✓ *Осигуряване на правилна технологична последователност за извършване на видовете строително-монтажни работи.*

В графика работите са подредени по реда на извършването им. Започва се с реализиране в спешен порядък на подготвителните работи за функциониране на строителната дейност на площадката. След това са предвидени дейностите по демонтаж, изнасяне и изхвърляне на отпадъците, съобразени с технологичните срокове.

- ✓ *Обезпечаване на достатъчен ресурс от време за изпълнение на дейностите, както и резерв за наваксване на закъснения.*

Всички работи са разчетени със запас от време. Целта е да има винаги възможност за наваксване на закъснения при непредвидени обстоятелства и обективни трудности. Спазен е срокът не по-малко от 30/тридесет/ календарни дни, посочен в Обявлението за настоящата Обществена поръчка.

- ✓ *Нарастване на ангажираната работна сила, достигане на максимум до средата на периода и снижаване в края.*

Обезпечаване на благоприятни условия за работа на различните работни групи и специалности, избягване струпването в една зона.

- ✓ *В линейния график е посочен среднопретегленият брой хора за предвидения период на изпълнение на съответната дейност.*

Стойностите са цяло число, като е отчетена спецификата на всяка работа, пресметнат е очакваният брой работници на база норма време и е определен брой за седмицата. Голямата част от дейностите ще се извършват на определени от технологията, работни етапи в посочения времеви интервал, с посочения среднодневен брой хора.

2. Организация за изпълнение на поръчката и план на работа

(да се опише предвидената организация на работа при изпълнение на поръчката, технологична последователност на процесите, трудови и технически ресурси и тяхното разпределение във времето)

Подходът, който възнамеряваме да приложим при изпълнение на поръчката е подробно описан в съответната последователност, етапност, обвързаност и е отразен с неговите задачи и подзадачи.

„ГЕО – МАР 03“ ЕООД планира извършването на демонтажните и монтажните дейности да е след съгласуване с ръководството на Домове за стари хора № 1 и 2 с цел запазване на спокойствието на обитателите, с което се цели нормално и безопасна провеждане на дейностите и пълноценно ползване на стаи и помещения от администрацията и настанените в домовете.

Дружеството разполага с ресурси и възможност за преминаване на шестдневна работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор след допълнително съгласуване.

Планираме, след съгласуване, извършването на част от демонтажните дейности да бъде организирано само през светлата част на денонощието, за да се намали дискомфорта на обитателите и се гарантира безопасността и удобството им.

Отделните **етапи** на изпълнение на поръчката представляват жизнения цикъл на управление на договора и съставят и обуславят интегрираният начин на управление на Договора, както и отразява подхода и организацията при изпълнение на поръчката.

Транспортът на всички стоки и материали – предмет на настоящата поръчка са за сметка на Гео – Мар 03 ЕООД.

Всички строително-монтажни работи и дейности по инсталацията ще се извършват така, че да се гарантира запазването на вида на сградата.

Отстраняването на повреди, възникнали в процеса на изграждане, в помещенията, в които се извършва инсталацията, са за сметка на Гео-Мар 03 ЕООД. Дружеството се задължава да ги отстрани преди предаване на обекта.

Всички устройства и техните компоненти ще са нови, неизползвани преди това и няма да са спрени от производство към момента на офертата (доказва се с документ от производителя). Оборудването ще отговаря на техническите характеристики, конкретизирани в настоящия документ.

Ще бъде приложен списък с партидните номера от производителя на компонентите (когато е приложимо). Окомплектовката на оборудването ще включва всички аксесоари, необходими за правилната му експлоатация.

РАЗДЕЛ: ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ЕТАПИТЕ

I етап - Подготовка

Планираме да изпълним:

- поставяне на информационни табели;
- осигуряване на площадката на необходимата за планираните СМР техника и работна ръка;
- съгласуване на предлаганите за влагане предвидени и необходими материали;
- съгласуване на график за работа между специалистите и ръководството на домовете.

II етап - Изпълнение на строителството

В този етап ще изпълним всички количества и видове СМР като основните от тях са:

- изграждане на ново котелно помещение с плосък наклонен бетонен покрив;
- монтиране на слънчевата инсталация за БГВ – вакуумно-тръбни колектори, свързани с помпена система „drain back 7“;
- монтиране на инверторен термopомпен водоохлаждащ агрегат;
- демонтиране на старата вътрешна отоплителна инсталация в Дом №1 и на радиатори в Дом №2;
- доставяне и монтиране на нова вътрешна отоплителна инсталация в Дом №1 и на радиатори и вентилаторни конвектори в Дом №1 и Дом №2;
- доставяне и монтиране на инсталация и бойлери за БГВ, със съпътстващите дейности по ЕЛ, В и К и др.

III етап - Предаване на изпълненото строителство

Издаване на констативен акт 15 и отстраняване на недостатъците. В този етап ще демобилизираме използваната техника и работна ръка, ще почистим работната площадка.

IV етап – Въвеждане на обекта в експлоатация

V етап – Гаранционно подържане на строежа

Предложен срок за изпълнение на поръчката – 32 (Тридесет и два) календарни дни.

Цел на проекта

Целта при изпълнение на проекта е постигане на високо ниво на енергийна ефективност и намаляване на разходите за енергия, както и подобряване на експлоатационните характеристики и осигуряване на условия за подобрена жизнена среда.

Цялостното изпълнение на ангажиментите по договора ще бъде осъществено така, че да покрие изискванията се гаранции за работа и да бъде в съответствие с прилаганите съвременни методи.

Считаме, че при подготовката на своето техническо предложение за осъществяване на строителството сме в състояние да осигурим ефективна организация на строителния процес, който да гарантира:

- оценяване на риска и безопасност при строителството на съоръженията;
- пълно съответствие на дейностите с екологичните изисквания;
- приемане на инженерни решения, избор и доставка на материали, съответстващи изцяло на техническата спецификация и проекта;

ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ

I Етап - Подготовка

Включва дейностите преди започване на строително-монтажните работи на обекта:

- уточняване на всички конкретни изпълнители по дейности и дати, съобразно изготвения линеен график;
- запознаване на техническите лица с техническата документация, плановете и графици за работа, мерките за безопасна работа;
- съгласуване на работни чертежи, спецификации, количествени сметки, сертификати на продукти;
- уточняване местата за разтоварване и складиране на материали, плановете за доставки, начина и местата за събиране и извозване на строителните отпадъци;
- запознаване на място със спецификите на обектите;
- поръчки на материали, консумативи, инструменти;
- изготвяне списъци на монтажници и строители по срок за изпълнение и видове работа;
- изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, съоръжения, инструменти;
- уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците;
- уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда;

В етапа на подготовка започваме с поставяне на информационни табели на строежа, съгласно изискванията на наредба №2 от 2004 г. и изискванията за публичност и визуализация на проекта, показващи името на обекта и неговата продължителност, себестойност, финансиращ орган и др.

Ще ползваме предоставен за временно ползване приобектов офис и санитарното обслужване в сградите на домовете за стари хора. В същия период ще извършим и мобилизация на строителната техника и оборудването.

Граници на строителната площадка и сигнализация

Ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на обходите на временните

работни площадки.

Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация ще се изградят в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организацията по време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите, ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена срещу достъп на външни лица за цялото време на извършване на работите.

Подготовка на строителната площадка и обезопасяването ѝ.

Ние ще ограничим своите действия само в рамките на обекта и строителната площадка, чиито граници са определени от Възложителя. За достъпа до обекта персоналът ще бъде запознат с изискванията на Възложителя и ще бъде задължен да ги спазва.

По време на изпълнение на строително-монтажните работи стриктно ще се спазват утвърдените технологични и работни инструкции.

Изключително внимание ще се обърне на мерките за недопускане на каквото и да е застрашаване на здравето на работещите и обитателите по време на строителния процес.

Стриктно ще се следи за обозначаване със съответната маркировка на зоните на работа, загражденията и сигналните ленти, за недопускане на външни лица, особено деца на работната площадка. Складирането и транспорта на строителните материали и отпадъци ще се съобразява с изискванията на Възложителя.

Налична функционираща инфраструктура

На обекта съществува изградена инфраструктура – пътища за достъп, вода за строителни нужди, електрозахранване, канализация.

Преди началото на работите съвместно с Възложителя ще се уточнят местата за складиране на материали, подходите за транспортиране, местоположението на контейнерите за строителни отпадъци.

Временно захранване с ел. енергия и вода на строителната площадка

Обектът разполага с вода и електрозахранване. През етапа на подготовка на площадката ще се регламентират взаимоотношенията между Гео – Мар 03 ЕООД и Възложителя на основание на договор за захранване с ел. енергия и вода.

Получаване на разрешение от строителния надзор

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Гео – Мар 03 ЕООД ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Практическото начало на работите по извършването на ремонтните дейности, след завършената подготовка ще бъде дадено след представяне на разрешение за строеж от строителния надзор и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (обр. № 2, 2а).

Уведомяване на експлоатацията

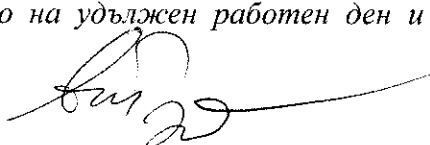
В етапа на подготовката на площадката, службите, изплзвачи сградата, които по някакъв начин ще бъдат засегнати от предстоящата промяна в организацията и от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора.

Подготовка за изпълнение и организационен план

Графикът е разработен съгласно Наредба № 2/2004 г. и при реализацията му ще се изпълняват всички общи и специфични изисквания по нормативните актове, касаещи мероприятията на ЗБУТ.

Времетраенето на строителството е съгласно графика, необходимото технологично време, броя на работниците, които ще работят на строителната площадка.

Предвиждаме и преминаването на удължен работен ден и двусменен нощен режим на



работа при възникнала критична необходимост и след съгласуване с Възложителя.
По време на изпълнение на строително-монтажните работи стриктно ще се спазват утвърдените технологични и работни инструкции.

II Етап - Изпълнение на строителството

Изпълнение на възложените строително-монтажни работи по одобрените графици:

- инструктаж на работното място, запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена;
- доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения;
- обезопасяване на зоните на работа - сигнални ленти, заграждения, табели и др.;
- подготовка на местата за работа – обезпечаване на електрозахранване, където е необходимо, застилане и покриване на подове и мебели;
- изпълнение на строително-монтажните работи.

За изпълнение на работите ще се формират работни групи по видове работа. Количественият състав обикновено е от 2, 4 или 6 човека в зависимост от спецификата. За всяка работна група ще отговаря съответният ключов експерт. Общата координация и ръководство се възлага на Техническия ръководител.

"Гео-Мар 03" ЕООД има необходимия ресурс и окомплектовани екипи за изпълнение на поръчката.

В екипите са включени и необходимия ни брой квалифицирани и общи работници.

В този етап ще изпълним всички предвидени за изпълнение на поръчката количества и видове СМР. За целта ще използваме механизация и работна ръка, посочена в следващия раздел.

Демонтажните работи на стари тръби, радиатори и арматура ще бъдат изпълнени през първата седмица, в последователност „от най-далечната точка и щранг по определена захранваща линия към най-близката“ и на принципа „отгоре надолу“ – т.е. от първия към приземния етаж.

Съгласно изискванията на Възложителя в публикуваната Спецификация демонтажните дейности обхващат наличните чугунени радиатори, носещите ги конзоли, тръбната разводка. Поради факта, че общината ще функционира по време на ремонта, демонтажът ще се организира по вертикални щрангове, като помещенията, които те обслужват или няма да работят, или пространството около радиаторите ще се освободи, на разстояние поне 1м от габарита на радиатора и щранга. Инсталацията ще бъде предварително източена. Разглобяват се холендрите към радиаторните и секретни вентили, всеки радиатор се откачва, изнася се в коридора, отрязват се с флекс отклоненията и вертикалните тръби на 10 см от пода и тавана. При рязането задължително се поставят предпазни ламарини по струята на искрите за предпазване на хартиена документация и стените. **Демонтажът се извършва задължително най-малко от двама работника.** Организира се свалянето на демонтираните радиатори и тръби периодично отвън и с помоща на специализирана фирма за вторични суровини се предават за скраб, съгласно графика. Тези операции се повтарят за всички вертикални щрангове и за сутерена, до пълния демонтаж на отоплителната инсталация. Отворите в плочите след демонтажа на тръбите се запазват за монтажа на новите тръби.

Ако се налагат огневи работи при демонтажа(рязане на труднодостъпни места) ще се осъществяват в съответствие с изискванията за пожарна безопасност при огневи работи.

Монтирането ще протече в последователност от „края към началото“ – т.е. монтиране на отоплителни тела, изграждане на нова тръбна система – щрангове и разводка, свързване, хидравлично изпитване.

Отразено е подробно в линейния график.

Доставка и монтиране на нови тръби, радиатори, конвектори и арматура ще се изпълнява през първата половина на месеца, в максимално кратки срокове, за да се намали влиянието върху дейността на домовете.

Изграждането на котелното, доставяне и монтиране на новия котел на еко гориво със съпътстващите го дейности – довършителни и по изграждане на различни инсталации – електро, В и К, монтирането на комин ще извършим през втората половина на месеца.

Архитектурно-строителни работи

За изпълнение на новата тръбна разводка ще бъдат пробити отвори в плочата и преградните стени, съгласно изготвения проект. След монтажа на тръбите, радиаторите и конвекторите направените отвори ще се запълват с монтажна пяна, замазка и настилка.

Изпълнението на заваръчна дейност(на PPR) ще се изпълнява от правоспособни заварчици, притежаващи съответния документ за извършване на дейността. Преди извършване на заваръчна дейност, ще се проверява изправността на уредбата. Заварчикът и неговият помощник ще носят работно облекло.

С цел да се избягват злополуки, ще се спазват следните правила:

1. Всички ел.двигатели ще се заземят.
2. При монтаж на тежко оборудване ще се работи с предпазливост.
3. При работа на голяма височина, ще се вземат мерки за безопасност.
4. Забранява се извършването на всякакви други ремонтни работи по време на работа на инсталациите и съоръженията!
5. Всички машини и съоръжения ще се почистват, когато са студени.

При монтаж на отоплителни инсталации техническият ръководител и отговорникът по контрола на качеството не допускат влагането на продукти и части, предназначени за студена вода в инсталации за топла вода.

Инсталации, в частност връзки в електроинсталации, заварки и укрепвания на тръби, фасонни части, отоплителни тела и други, които се изпълняват едновременно с други видове СМР, се монтират с повишено внимание и под непосредствено наблюдение на техническия ръководител или упълномощен от него бригадир.

III ЕТАП - Предаване на изпълненото строителство

Издаване на констативен акт 15 и отстраняване на недостатъците. В този етап ще демобилизираме използваната техника и работна ръка, ще почистим работната площадка. Този етап ще се изпълни в четвърта седмица.

IV етап – Въвеждане на обекта в експлоатация ще се реализира в четвърта(начало на пета) седмица от срока на договора.

V етап – Гаранционно подържане на строежа ще продължи в рамките на гаранционния срок.

ПЕРСОНАЛ

Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал

Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник, с професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ, с професионален опит в областта на строителството не по-малко от 5 (пет) години;

Описание на отговорностите и пълномощията:

- ръководи, организира, координира цялостния процес на СМР;
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;

- изготвя и съгласува графика за строителство по групи с оглед изпълнението на срока по договора;
- контролира качеството на изпълняваните видове работи, графика за въвеждане на отделните етапи в действие и спазване на крайния срок;
- носи отговорност за некачествено изпълнение видове работи, неспазване на сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомил ръководството на дружеството с предложение за търсене на отговорност;
- спира изпълнението на видове работи, ако установи, че не се изпълняват съгласно проекта или се влагат некачествени материали, конструкции или изделия;
- подписва всички документи залегнали в условието на договора за строежа и по време на строителството до предаването на обекта, изготвя доклади за строителния обект;
- носи отговорност за изготвените документи и книжа и за своевременното им предаване на компетентните лица, органи и институции.
- отговаря за изграждането и въвеждането в експлоатация на обекта в срок;

Организационни връзки и взаимоотношения:

- пряко подчинен на ръководството на дружеството;
- подчинени длъжностни лица – ръководители на групи, работници;
- при изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с ръководството на фирмата, възложителя, проектанта и стр. Надзор, отговорника по безопасност и административния офис.

Отговорник по контрола на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на строителните продукти, влягани в строежите – инженер, с висше образование, с професионален опит като отговорник по контрол на качеството на изпълнение на строителството не по-малко от 5 (пет) години.

Описание на отговорностите и пълномощията:

- осигурява изработването на плана по качеството за обекта и наблюдава неговото приложение;
- изработва графици за контрол на качеството на обекта, осигуряващи изпълнението на периодичен контрол по време на различните етапи на изпълнението на СМР;
- провежда контрола на качеството, фокусирайки на съответствието на изискванията, свързани с качеството на строителните материали.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Специалистът по качеството е пряко подчинен на ръководството на "Гео-Мар 03" ЕООД;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с техническия ръководител на обекта, проектанта, строителния надзор, отговорника по безопасност и централния офис.

Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд – инженер, с висше образование, с професионален опит като отговорник по здравословни и безопасни условия на труд не по-малко от 5 (пет) години;

Описание на отговорностите и пълномощията:

- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труд на строителната площадка;
- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;
- ръководи и организира работата свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна работа;
- ръководи и организира работите свързани със защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване безопасността при работа;
- ръководи и координира работата на служителите и анализирането на трудовия травматизъм и професионални заболявания;

- осъществява връзката и взаимодействието със службите за пожарна безопасност и РЗИ;
- осъществява обучение и проверка на знанията на персонала на "Гео-Мар 03" ЕООД по безопасност на труда;
- отговаря за нормалното функциониране на интегрираната система за осигуряване на здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда;
- носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания при несвоевременно прилагане на новоизлезли нормативни документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд;

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Длъжността е пряко подчинена на ръководството на "Гео-Мар 03" ЕООД;
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с Ръководството на обединението, Възложителя, Проектанта и Стр. Надзор. Отговорника по безопасност и Централния офис.

Изпълнителски персонал

За изпълнение предмета на поръчката ще бъдат ангажирани квалифицирани работници по различните специалности, с доказателства за това, а именно:

- багерист
- заварчици
- монтажници
- електротехник
- общи работници

Извън тези групи специалисти ще е необходимо на обекта да бъдат ангажирани и да работят и работници за изпълнение на неквалифицирани дейности, както и при изпълнение на специализираните работи.

Работата на отделните групи и специалисти на обекта ще се осъществява съгласно приложения линеен график и ще бъде пряко ръководена от техническия ръководител и специалистите по отделните части при стриктно разпределение на задълженията и отговорностите им. Създадена е гъвкава система за създаване на организация, управление и контрол на обекта, чрез осъществяване на непрекъсната комуникация, както между ръководния състав на обекта, така и с другите участници в строителния процес. Предвидено е в тази връзка провеждане на оперативки на обекта с участието на всички участници в строителството най-малко веднъж седмично

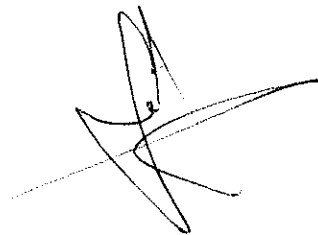
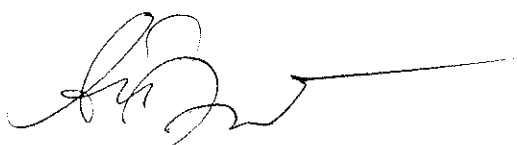
Механизация, оборудване, инструменти, транспортни и основни технически средства, използвани при изпълнение предмета на поръчката

При изпълнение на предвидените дейности по предмета на поръчката и при така приетата и разработена в програмата методология и организация на строителния процес ще бъдат необходими следните машини, технически средства и оборудване на изпълнителя:

- бордови автомобил – 1 бр.
- лекотоварен автомобил – 1 бр.
- багер 0,3 м3 – 1 бр.
- пробивни машини – 5 бр.
- заваръчен апарат – 4 бр.
- преносими ел.-инструменти и други ръчни и помощни средства.

Така представените машини, инструменти и оборудване са собственост на изпълнителя. От гледна точка на предвидените за изпълнение работи и необходимите за тази цел машини, инструменти, оборудване, транспортни и технически средства може да се каже, че обектът е преосигурен с разполагаеми технически средства за изпълнението му, което гарантира, че по този показател не би следвало да се очакват проблеми или пропуски при изпълнението на дейността

ОСНОВНИ МАТЕРИАЛИ



Предвидените за обекта материали са: пластмасови PPR тръби и фасонни части, тръбна топлоизолация от микропореста гума, алуминиеви радиатори, котел, захранван с еко-гориво.

Полипропиленови тръби Stabi

Общи сведения за Stabi тръбите

Стабилизираните полипропиленови тръби са с композиционна структура, като обединяват достоинства на металните и полипропиленовите тръби.

Вътрешният слой е от полимер, който придава на тръбата устойчивост на корозия и отлагания, малко хидравлично съпротивление.

Следва слой от алуминий и горен външен слой от полипропилен.

Характеристики

Алуминиевият слой се явява защита от проникване на кислород. Наличието на дифузна бариера е техническо решение, което позволява надеждно да се защитят скъпоструващите елементи на водопроводната и отоплителната система (котли, бойлери, радиатори) от агресивното въздействие на кислорода.

Алуминиевият слой снижава коефициента на линейно температурно разширение. Намалява температурната деформация с около 5 пъти в сравнение с обикновените полипропиленови тръби.

Постъпването на работна среда (вода) с температура, различна от тази при монтажа, предизвиква линейно изменение – разширение или свиване.

Коефициентът на топлинно разширение на: PP (полипропилен) $\alpha_t = 0,15$;

Тръбна топлоизолация

Топлоизолационните материали са гъвкави еластични материали от пенообразен синтетичен каучук. Произвеждат се във формата на тръби с дебелина до 32 мм. Основата е синтетичен каучук, който ги прави високо еластични и дава възможност за използването им в различни области - климатизация, вентилация, отопление, хладилна техника. Притежават отлична водонепроницаемост, ниска топлопроводимост, свойство на самогасене при пожар, висока устойчивост към микроорганизми, мухъл и атмосферни влияния.

Използва се за изолация на: вентилационни и климатични системи, хладилни инсталации, технологични тръбопроводи и оборудване, санитарни, отоплителни, вентилационни и климатични системи, горещо и студено водоснабдяване.

Температурен диапазон	+110 °C		
Огнеустойчивост	Euroclass B, S3, d0 EN 13501-1, Cl. 1 (I), M1 (E), BS 476 PT 7 CL 1 (UK)		
Топлопроводимост λ W/(m·K) EN 12667 (DIN 52612) ENISO 8497 (DIN 52613)	Дебелина < 25mm -20 °C = 0,031 0 °C = 0,033 +20 °C = 0,035 +40 °C = 0,037	Дебелина > -20 °C = 0 °C = +20 °C = +40 °C = 0,040	25mm = 0,034 = 0,036 = 0,038
Влагустойчивост μ EN12086 (DIN 52615)	$\mu > 7000$		
Устойчивост на корозия	EN 13468; pH неутрално (7±1)		

Алуминиеви радиатори

Модел	Размер (мм)				Тегло без вода кг/гл	Топлинна мощност	
	височина	ширина	дълбочина	Междусово разстояние		ΔT 50°C W	ΔT 60°C W
H500	590	80	95	500	1.61	123	156

Радиаторите имат елегантен и естетичен дизайн. Високата топлопроводимост на алуминия, гарантира бързо загряване на радиатора и затопляне на помещението за кратко време

Вентилаторни конвектори

Тип 1 $Q_{от}=1,26/3,28$ kW; $Q_{ох}=0,8$ kW

Тип 2 $Q_{от}=1,19/3,1$ kW; $Q_{ох}=0,8$ kW

Тип 3 $Q_{от}=1,93/4,9$ kW; $Q_{ох}=2,40$ kW

Тип 4 $Q_{от}=2,67/6,5$ kW; $Q_{ох}=3,38$ kW

Гаранция за качество

Дружеството има изградена, прилагана и сертифицирана Интегрирана система за управление на качеството, здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда по стандарти ISO 9001:2015, 14001:2015 и OHSAS 18001:2007. В тази връзка има определени и назначени лица, отговарящи за контрола на качеството на материалите и строителния процес, по ЗБУТ и опазване на околната среда.

Тази система обхваща вътрешно-организационните правила и управлението на документация, отнасяща се до управлението на процесите в компанията.

Наличието на работеща стандартизирана и сертифицирана Система за управление осигурява единство в организацията по отношение на целите, усъвършенстване на съществуващите процеси, мотивация и отдаденост на всички служители и задълбочено познаване на изискванията на клиентите. Следването на изискванията и внедряването на Система за управление осигурява способността на организацията да предоставя продукт/услуга с едно и също постоянно качество, в съответствие с изискванията на нейните клиенти и приложимите разпоредби на националното законодателство.

Високото качество на строително-монтажните и строително-ремонтните дейности и грижата за здравето и безопасността при работа са едни от основните приоритети, залегнали в основите на мероприятията по организацията и изпълнението на настоящата Обществена поръчка.

Ръководството счита за необходимо да гради ясна политика и стратегия, чиято цел е спечелване на доверието и удовлетворяване на изискванията на сегашните и бъдещите клиенти и на всички заинтересовани страни.

За да подобри резултатите от насочените в тази посока усилията, се ангажира да работи, прилагайки следните принципи:

- спазване на всички национални закони и нормативни актове, както и на международните стандарти, отнасящи се до извършваните от фирмата дейности;
- планиране, контролиране и постоянно подобряване на качеството на предоставяните услуги и на ефикасността и ефективността на процесите;
- ангажираност за осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа във всички среди и сфери на дейност. Този ангажимент се отнася и към подизпълнителите, извършващи дейности на обекти на дружеството;
- организация за регистриране, отчитане и анализиране на трудови злополуки и инциденти с цел елиминиране или свеждане до минимум рисковете за здравето и безопасността при работа на служителите и всички заинтересовани страни;
- организиране на дейностите за предотвратяването на последиците от извънредни ситуации. Разработване на аварийни планове и проиграване на възможните аварийни ситуации;
- създаване на ангажираност и мотивация на персонала чрез провеждането на информационни срещи и обучения на теми, свързани с качеството и сигурността при работа на обектите;
- поддържане на високо ниво на квалификация на персонала и осигуряване възможност за пълноценна реализация на всеки служител от дружеството;
- извършване на периодични вътрешни одити и прегледи от ръководството за оценка на адекватността и ефикасността на интегрираната система;
- своевременно предприемане на коригиращи и превантивни действия там, където са налице отклонения от документиранията правила за управление на процесите или съществува евентуална опасност от такива отклонения. Посочените по-горе принципи са залегнали във формулираните от Ръководството измерими цели на дружеството, които периодично се



преглеждат и анализират. Тези цели са насочени към подобряване на продуктите и услугите и към намаляване на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Възлагане на отговорности на персонала

При организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с нормативните документи. Списъкът се изготвя от юрист със съдействието на ръководителя на екипа. Членовете на Екипа ще се запознаят с Интегрираната система за управление и Договора. На ръководителите на отделни СМР ще бъде предоставен скелетът, по които ще се осъществява управлението и изпълнението на Задачите. Предвижда се организирането на работата на експертния екип по Договора да бъде един от първоначалните методи от неговото управление. В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове; работна програма; методи за контрол, мониторинг и отчитане на задачите, предвидени в Договора; комуникационни канали и процедури за документооборота с цел постигане на своевременно и качествено изпълнение на Задачите.

Организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на дейностите

Вътрешен контрол:

По време на изпълнението на работите, предвидените в плана за качеството контроли се изпълняват и се изготвят документи и доклади. Контролните дейности, както и лабораторните проби се изпълняват от акредитирани изпитвателни лаборатории.

При завършване на работите се правят окончателните доказателства, предвидени в плана по качеството.

Контрол на продукта и констатирано несъответствие

Чрез процеса се осигурява идентифицирането на продукта, който не отговаря на специфицираните изисквания, контрола и обработката на продукта, отхвърлен като неотговарящ, повторната инспекция на продукта след обработката на несъответствието.

Дейността се изпълнява в съответствие с условията на документираната процедура на Системата за управление по ISO 9001 – Управление на несъответствия.

Контрол на документите

Контролът на документите, използвани от фирмата, съдържа следните дейности:

- одобрение на документите, преди ползването, по отношение на техния статус на приложение;
- анализи, осъвременяване, ако е необходимо и допълнително одобряване на документите;
- уверение, че промените са идентифицирани, статусът на настоящата ревизия на документите, както и изданието (публикуването), кода и номера на специмента;
- уверение, че съответните версии на прилаганите документи са налице;
- уверение, че документите са лесни за четене и определяне;
- уверение, че документите от външен произход са идентифицирани и че тяхното разпределяне се контролира;
- предпазване от непреднамерено ползване на изтекли документи и прилагане на адекватно идентифициране в случай, че такива документи се поддържат за различни цели.

Контролът на документите се изпълнява в съгласие с условията на документираната процедура.

Контрол на записите

Записите представляват специален тип документи, определени и поддържани с оглед представяне на доказателство за съответствие с изискванията на системата за ръководство на качеството.

Контролът на записите се извършва съгласно условията на документираната процедура.

Документи издавани по време на изпълнението

№.	Име на документа (постъпващи отчети, доклади, доклади за изпитания, обектови нареждания, и.т.н.)	Дата на изготвяне:		Отговорен
		• преди изпълнението	•• по време на изпълнението	
1.	Протокол за приемане на строителна площадка	•		Технически ръководител
2.	Заповед за започване работа	•		Технически ръководител
3.	Актове и протоколи по време на строителството		••	Отговорник по качеството, съвместно с възложител и надзор
4.	Протоколи от изпитвания		••	Лаборатория; Отговорник по качеството; Техн. Р-л
5.	Приемо-предавателен протокол за завършване на работата			Управител

КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Организационните мерки за контролиране на спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап и включените в него работи, са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора.

Основните правила за комуникация по Договора са следните:

- 1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.
- (2) Съобщенията между страните ще бъдат изпращани на адрес за кореспонденция, посочен от Гео – Мар 03 ЕООД в договора:
- (3) Съобщенията между страните ще бъдат изпращани на адрес за кореспонденция, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
- (4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност

Измерване на извършените видове работи.

Документи за допълнителните количества и видове работи.

Възложителят ще уведомява предварително изпълнителя. Ако Гео-Мар 03 ЕООД не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Възложителя количества работи.

Допълнителните количества и нови видове СМР, възникнали в процес на изпълнението се удостоверяват в приемо-предавателния протокол за основните видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи ще се доказват със следните документи:

- Приемо-предавателни протоколи;
- Количествено-стойностна сметка за действително изпълнените работи;

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

По време на изпълнение на строителството е възможно да се създаде известно неудобство на обитателите и обслужващия персонал. В тази връзка предлагаме дейности и мерки за намаляване на затрудненията .

Идентифицираните от Възложителя аспекти на ежедневието са:

- физически достъп и изпълнение на ежедневните задължения;
- достъп до комунални услуги(тоалетни, водо-, електро- и др.).

Анализът на аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателното влияние на строителния процес върху тях, на база на предвидените в техническите спецификации видове работи, конкретните особености, както и опита ни при изпълнението на подобни обекти, ни дават възможност да определим адекватни, достатъчни и приложими мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от Възложителя аспекти на ежедневието.

Мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя:

Физически достъп

Затруднения на движението и физическия достъп могат да възникнат от извършване на конкретни строително-монтажни работи и от техниката, която ще използваме за доставка на материали. Съвместно с Възложителя (експлоатационния персонал) ще бъдат определени маршрути на движение за товарните автомобили и механизация. Предвидили сме маршрутите и часовете за доставка така, че да сведат и това неудобство до минимум.

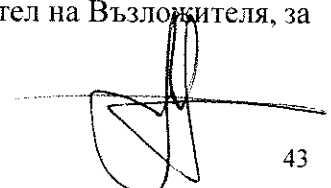
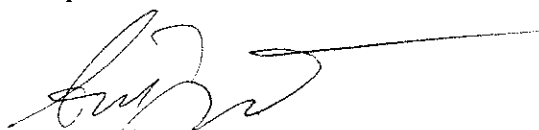
За намаляване на това неудобство също възлагаме голяма роля на предварителната информираност за графика за изпълнение и с неговата продължителност. Скоростта на товарните автомобили в района на обекта ще бъде ограничена и контролирана. Ако при транспорт на материали или механизация бъде нанесена щета ще информираме възложителя и обществените власти и ще извършим съответните ремонтни дейности. За сигурността и удобството на обществеността ще бъдат осигурени и поддържани предупредителни знаци, а там където е нужно и предпазни огради.

Стриктно ще спазваме проектите по безопасност и здраве и приложените строително-ситуационни планове, в които е предвидено осигуряването на безопасността на обекта и неговия достъп до него. Местата, на които се изпълняват строително-монтажни работи ще бъдат оградени, за да няма достъп на външни лица до обекта и да се намалят замърсяванията на въздуха и околните територии с прах.

Всички мерки за безопасност ще бъдат приети от Възложителя на място преди започването на каквато и да е строителна работа.

За всеки отделен участък и помещение ще съгласуваме предварително с Възложителя и ръководителя за експлоатацията на дома мерки за намаляване на затрудненията, а именно:

- Периметър за достъп само на изпълнителите на строително-монтажните дейности.
- Ще бъдат поставени предупредителни знаци и обозначения. Всички предупредителни табели ще бъдат на български език и ще са в съответствие с националното законодателство;
- График за всеки конкретен участък за изпълнение на СМР, съобразен с дейностите на монтажниците и последващите довършителни работи след монтажа на същите;
- Съгласуване на график за изнасяне на отпадъци;
- Определяне на евентуална площадка за кратковременно съхранение на материали – само ако е наложително да са извън периметъра, предвиден за строителни дейности;
- Всеки ден след приключване на работа, строителната площадка ще се почиства и подрежда с цел елиминиране на неудобството за преминаване. Няма да се допуска замърсявания вследствие на строителни дейности. Недопускане на замърсяване извън рамките на строителната площадка.
- Техническият ръководител ще има непрекъсната връзка с представител на Възложителя, за да бъдат информирани за предстоящи СМР.



Мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието на ползвателите на сградата, по време на изпълнение на договора

Като част от мониторинга, още преди стартиране на изпълнението на СМР ще се проведат срещи с представители на Възложителя за реализиране на мерките за намаляване на затрудненията за ползвателите на сградата.

В процеса на изпълнение на СМР, "Гео-Мар 03" ЕООД ще провежда ежедневни и седмични прегледи /анализи/ на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието на ползвателите на сградата.

Мониторингът ще се осъществява от техническия персонал на фирмата ангажиран на строителната площадка и по-конкретно – от техническия ръководител, отговорник по безопасност и здраве и ръководителя на дружеството и в непланирани посещения на управителя на дружеството.

Мониторингът включва и ежедневен контакт с ползвателите на сградата, проучване на тяхното отношение към взетите мерки и тяхната достатъчност и адекватност и коригирането им при необходимост.

Ако по непредвидени обстоятелства (аварии и др.) се получи изоставане от междинните срокове, разполагаме с ресурси и възможност за преминаване на шестдневна работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

Програмата е обезпечена с необходимия и квалифициран инженерно-технически състав, човешки ресурс и достатъчна на брой разполагаема специализирана и общостроителна механизация, като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР.

Разполагаме и с достатъчен допълнителен брой квалифициран персонал - инженерен и квалифицирани работници за извършването на всички видове дейности по предмета на обществената поръчка.

При всички строителни и нестроителни работи, свързани с дейностите по изпълнение на договора, ще вземе участие квалифициран ръководен технически и изпълнителен персонал, с многогодишен опит в изпълнението на аналогични проекти.

За изпълнението на този договор "Гео-Мар 03" ЕООД е мобилизирила екип от експерти с достатъчен и доказан опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите ни ще поддържат близка връзка и сътрудничество с местни и централни ведомства и експлоатационни дружества, свързани с изпълнението на целите на проекта.

Обектът се оглавява от Технически ръководител на обекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица.

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните екипи по проекта, както и тази между Възложителя и Изпълнителя и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките при изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности, ежемесечно ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- един път дневно при нормални обстоятелства;
- извънредно при необходимост.

В рамките на оперативното управление на обекта ще се извършват и дейности по вътрешен контрол по изпълнение. С цел упражняване на контрол и извършване на оценка на дейностите по проекта ще бъдат изготвяни ежемесечни отчети от членовете на екипа за спазването и изпълнението на предварително утвърдените план-графици. Ще бъдат контролирани дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на проекта и при идентифициране на евентуални проблеми ще се търси успешен начин за тяхното разрешаване.

**Техническото предложение следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящата документация.*

**Важно! Предложения на участници, в които липсват етапи и дейности, включени в техническата спецификация, или линеен график за изпълнение на СМР ще бъдат отстранени от участие.*

8. Допълнителна информация:

.....
(предоставя се по преценка на участника).

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

08/03/2017
Мариян Радков
Управител



A large, stylized handwritten signature.

A large, stylized handwritten signature.

Приложение №2 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (образец)

До
Община Лом
гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

Долуподписаният Мариян Сашов Радков, с постоянен адрес гр.София, ж.к.Люлин-4, бл.442. ет.5, ап.13, притежаващ лична карта № * , издадена от МВР – София, ЕГН * , в качеството си на Управител представляващ „ГЕО-МАР 03“ ЕООД /наименование на участника/, с ЕИК 131555691

Замислено инф. с не съответствие ст. 2, ал. 2, т. 5 от 33 АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним обществена поръчка с предмет: „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.” както следва:

Общата цена на нашата оферта възлиза на:

269 085.92 лева без включен ДДС

/словом: двеста шестдесет и девет хиляди осемдесет и пет лева и 0,92ст./

или

322 903.11 лева с включен ДДС

/словом: триста двадесет и две хиляди деветстотин и три лева и 0,11ст./

Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл.72, ал. 2 от ЗОП.

Предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и включва **всички разходи**, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

В предложената от нас цена са калкулирани и 8 % допълнителни разходи, покриващи разноси по непредвидено възникнали видове СМР.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи. При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Декларирам, че предлаганата цена за извършване на **строително-монтажните работи** е в лева без ДДС/съответно с ДДС и включва всички **разходи** за качествено изпълнение на обществената поръчка.

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта е налице:

- несъответствие между предложената единична цена в лева без ДДС, умножена по съответното количество, и общата стойност;
- разлика в сбора между предложената обща стойност и общата цена за изпълнение на целия предмет на поръчката;

* Приложение № 1 Единични цени за изпълнение на поръчката посочени в Количествено - стойностната сметка;

Дата 08/03/2017
Име и фамилия Мариян Раikov
Длъжност "Управляващ - 03"
Подпис и печат ЕООП