



## ОБЩИНА ЛОМ

Адрес за кореспонденция: ул. „Дунавска“ № 12; гр. Лом 3600, България,  
Тел.:(0971) 69 101, Факс (0971) 66 026; Електронна поща:  
lom.municipality@lom.egov.bg

ОДОБРЯВАМ:.....П.....

Пенка Пенкова

Кмет на Община Лом

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ  
В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрация на Община Лом», по три обособени позиции, както следва:

1. ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри”;
2. ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия”;
3. ПОЗИЦИЯ № 3: „Доставка на канцеларски материали и формуляри” - от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТСУБУП...П

Гинка Иванова, зам. Кмет ФМИРОС.....П

Цветомира Иванова, Гл. Юрисконсулт .....П

Стефка Лазарова, ДД ИПУПОП.....П

Христлена Цветанова, ДД АИОФ.....П

Изготвили:

Мария Преславова, гл. специалист ОП.....П

*\*Заличена информация на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*

ЯНУАРИ – 2017 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Технически спецификации
2. Проект на договори
3. ЕЕДОП
4. Техническо предложение – образец № 1а, 1б, 1в
5. Ценово предложение – образец №№ 2, 2а, б, 2в

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от същия е **КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОМ**.

Административен адрес на Община Лом: гр. Лом, ул. „Дунавска” № 1; тел. 0971/69101; 0971/69138, факс 0971/66026;

Интернет адрес: [www.lom.bg](http://www.lom.bg);

e-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg](mailto:lom.municipality@lom.egov.bg), [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg)

### 2. ВИД ПРОЦЕДУРА

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

### 3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл.20, ал.2, т.2 във връзка с чл.176-181 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### 4. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за услуга има прогнозна стойност от 70 000 лв. до 264 033 лв. Възложителят провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

### 5. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрация на Община Лом», по три обособени позиции, както следва:

1. ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри”;
2. ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия”;
3. ПОЗИЦИЯ № 3: „Доставка на канцеларски материали и формуляри” - от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да подава оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

### 6. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявани чрез покупка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

## 7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На основание чл.70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ на основание чл.70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската цена без ДДС, предложена за изпълнение предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

Печелившата е офертата на Участник, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий.

## 8. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Доставка на канцеларски материали - франко - сградата на Община Лом и Подделенията към Община Лом с адреси, както следва:

Обект	Адрес
Община Лом	гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12
ЦДГ № 7 “Калинка”	гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14а
ЦДГ № 12 „Звънче”	гр. Лом, ул. „Славянска” № 69
ЦДГ № 14 „Пчелица”	гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска” № 85
Детска ясла № 1	гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14а
Център за социална рехабилитация и интеграция	гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 7
Дом за деца „Милосърдие“	гр. Лом, ул. „Димитър Ангелов” № 5
Дом за възрастни хора с деменция и Дом за стари хора, с. Добри дол	с. Добри дол
Дом за възрастни хора с физически увреждания, с. Орсоя	с. Орсоя
ЦДГ № 1 “Снежанка”	гр. Лом, ул. „Дунавска” № 69
ЦДГ № 2 „Червената шапчица”	гр. Лом, ул. „Бозвели” № 30
ЦДГ № 3 „Звездица”	гр. Лом, ул. „Черковна” № 14
ЦДГ № 6 “Виктория Пишурка”, кв. Момин брод	гр. Лом, кв. „Момин брод”, ул. „Р. Даскалов” № 2
ЦДГ № 9 “Светулка”	гр. Лом, ул. „Басанович” № 1
ЦДГ „Здравец”, с. Ковачица	с. Ковачица
ЦДГ „Малечко-Палечко”, с. Замфир	с. Замфир
Полудневна детска градина (ПДГ), с. Трайково	с. Трайково
Общински център за извънучилищни дейности	гр. Лом, ул. „Цар Симеон” № 36
Бюджетно счетоводство „Просвета”	гр. Лом, ул. „Цар Симеон” № 36
Детска ясла № 2	гр. Лом, ул. „Бозвели” № 30
Детска ясла № 3	гр. Лом, ул. „6-ти септември” № 1
Център за настаняване от семеен тип „Нов дом-нов шанс”	гр. Лом, ул. „Цар Симеон” № 36а
Център за настаняване от семеен тип „За по-	гр. Лом, ул. „6-ти септември” № 1

щастливо детство”	
Дневен център за стари хора, гр. Лом	гр. Лом, ул. „Х. Димитър” № 28
Дневен център за стари хора, с. Ковачица	с. Ковачица
Дом за възрастни хора с умствена изостаналост „Св.Георги Победоносец“, местност „Чучурката“	Гр. Лом, ул. „Извън регулация“ № 3
Кметство с. Сталийска махала	с. Ст. махала
Кметство с. Станево	с. Станево
Кметство с. Ковачица	с. Ковачица
Кметство с. Долно Линево	с. Долно Линево

## 8.2.Срокът на изпълнение:

За обособени позиции № 1, № 2 и № 3- срока на изпълнение е **12 (дванадесет) месеца** – от сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

## 9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

## 10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до **60 000,00 лв.** (шестдесет хиляди лева) без включен ДДС, като прогнозните максимални стойности на отделните обособени позиции са както следва:

- ✓ Обособена позиция № 1 - до **30 000 лв.** (тридесет хиляди лева) без включен ДДС;
- ✓ Обособена позиция № 2 - до **20 000 лв.** (двадесет хиляди лева ) без включен ДДС;
- ✓ Обособена позиция № 3 – до **10 000 лв.** (десет хиляди лева) без включен ДДС;

Всички плащания по договора/ите за обществената поръчка, ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор/ите.

Финансирането на поръчката ще се осъществява от бюджета на Община Лом и от бюджета на проекти, финансирани по Оперативни Програми 2014-2020 г., ПРСР 2014-2020 г.

## 10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на

участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Лом – <http://www.lom.bg>, секция – „Профил на купувача” [http://oalom.acstre.com/section-19-profil\\_na\\_kupuvacha.html](http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html).

## **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предмет на настоящата обществена поръчка е периодична доставка на канцеларски материали, консумативи и офис оборудване за нуждите на общинска администрация по три обособени позиции, както следва:

1. ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри”;
2. ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия”;
3. ПОЗИЦИЯ № 3: „Доставка на канцеларски материали и формуляри” - от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Материалите, обект на поръчката, се заявяват от Възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща. Изпълнителят осигурява възможност за приемане на подадената писмена заявка всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

Всяка една доставка се предава на упълномощен служител от общинската администрация или съответното поделение на бюджетна издръжка чрез приемо-предавателен протокол.

Изпълнителя следва да доставя канцеларски материали и консумативи, отговарящи на заложените от Възложителя технически характеристики в Техническите спецификации – Приложения № № 1, 2 и 3.

Доставките се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Всички разходи – транспортни, товаро-разтоварни и други, свързани с изпълнението предмета на поръчката, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

В случай че предоставена от участника информация може да бъде счетена за конфиденциална, участникът има право да посочи това обстоятелство при спазване на условията на чл. 102 от Закона за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица,

специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

В случай, че участник участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от обединението/консорциума да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, свързана с обществената поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Лице, което участва в обединение не може:**

- ✓ да представя самостоятелна оферта,
- ✓ да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- ✓ да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в три дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т.2.1., т. 2.2 и т.2.4.

2.1 Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321,

321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила\*;

\* **не се прилага, когато:**

- ✓ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- ✓ размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от

ЗОП; г) установено е, че:

1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са както следва:

- ✓ при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- ✓ при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ✓ при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- ✓ в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите (чл.40, ал.2, т.8 от ППЗОП), когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- ✓ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т.2.1.1. основанията за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т.2.1.1. , б „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т.2.1.1, б. „г“ , предложение първо и б. „д“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.1. б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл.321 - 321 а от НК;
2. *Корупция* – по чл.301-307 от НК;
3. *Измама* – по чл.209-213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл.108а, ал.1 от НК;



5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл.253,253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл.192а или 159а-159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация за престъпления, аналогични на посочените в т.2.1.1. б „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- ✓ Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.1 б . „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП;
- ✓ Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.1 б . „в“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП;
- ✓ Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.1 б . „а“ за престъпления по чл.172 и чл.352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ и срока на наложената наказание. ;

### 2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

#### 2.3.1. Участници, които са свързани лица.

**„Свързани лица“** са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- ✓ б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в тази документация

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.2, ал.3-5 от ЗОП;

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

Информация относно липсата на наличието на обстоятелства по чл.2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП;

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основания за отстраняване (чл.56, ал.1 от ЗОП);

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т.2.1.1.и т.2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като може да докаже, че е :

1. погасил задълженията си по т. 2.1.1, б.“б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- По отношение на обстоятелството по б „а“ и “б“ (чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП)- документ за извършено плащане или споразумение, и друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по б „в“ (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т.2.4. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.2.4.1 (чл.56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Обособена позиция № 3 е запазена по реда на чл. 12, ал. 3 и 5 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 80, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

За участие в настоящата обществена поръчка за обособени позиции № 3 , съгласно чл. 12, ал. 5 от ЗОП могат да подават оферти лица, при условие че минимум 30 % (тридесет на сто) от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Тези лица следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най- малко три години преди датата на обявяването на стартирането на

обществената поръчка.

При определяне на собствения ресурс следва да се включат необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензии и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не се счита за изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато се предоставят стоки, доставени от други лица, без допълнителна преработка на стоки.

❖ *От участие при възлагането на обособена позиция № 3 от обществената поръчка ще бъдат отстранени участници – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които не отговарят на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.*

❖ **За участие по обособена позиция с № 3 могат да подават своите офертни предложения и други лица, извън посочените.** В такива случаи, ако има подадени оферти и от лица, за която поръчката е запазена, първо се разглеждат офертите, подадени от специализираните лица или кооперации на хора с увреждания, само когато няма допуснати такива на следващ етап от обществената поръчка, се разглеждат офертите на останалите участници.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.1. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за всяка от обособените позиции възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

#### **3.2. Икономическо и финансово състояние:**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за всяка от обособените позиции възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние

#### **3.3. Техническите и професионалните способности:**

За всяка от обособените позиции през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата участникът, да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Като „Доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ ще се приема изпълнена доставка на канцеларски материали и/или офис консумативи и/или еквивалентни.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел в, т.16) от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата

на подаване на офертата.

### **3.4. По отношение на условията за участие и информация относно личното състояние и критериите за подбор на участници – специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания:**

1. За обособена позиция № 3 участващите специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания следва да отговарят на условията на чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП в съответствие с изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

2. Участникът – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания декларира, че отговаря на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като посочва:

- номер и година на вписване в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания;

- каква част от списъчния състав на участника е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение, съгласно определението в § 2, т. 62 от ДР на ЗОП;

- доказателства, че могат да изпълнят най-малко 80 % от предмета на обособената позиция със собствени машини, съоръжения и човешки ресурси.

Участникът, при поискване от страна на възложителя, следва да може да докаже посочените в декларацията обстоятелства.

3. При възлагане на обособени позиции № 3 участниците – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да отговарят на условията за лично състояние и критерии за подбор, въведени от възложителя.

## **4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### *Използване капацитета на трети лица*

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2.- 4.3.

## **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване

от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл.41 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите които заемат.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

На основание чл.67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

## **7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Варианти не се приемат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представя оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

*Офертата не може да се предлага във варианти.* Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

### **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ**

Офертата се представя на български език в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**Офертите се представят в сградата на Община Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч.**

Върху **ОПАКОВКАТА** участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/ито се подават документите;

**Срок за подаване** – съгласно обявлението за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Опаковката включва документите по *чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП*, опис на представените документи, както и отделен запечатан плик с надпис „*Предлагани ценови параметри*“, който съдържа ценовото предложение по *чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП*.

### **3.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

#### **3.1. Заявлението за участие съдържа:**

а). **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника.

б). **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Същият е публикуван и на страницата на Агенция по обществени поръчки: Начало / Практика / Образци на документи след 15.04.2016г.

в). **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо.

г). **При участник - обединение**, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл. 37, ал.4, т.1-3 от ППЗОП във връзка с конкретната обществена поръчка;

**УТОЧНЕНИЕ:** Тъй като критериите за подбор по обособените позиции са еднакви, когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, се допуска представяне на едно заявление за участие, което съдържа документите, посочени в т.3.1

#### **3.2. Офертата включва:**

3.2.1. **Техническо предложение за обществената поръчка** – попълва се *Образец № 1а, 1б и 1в* и съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

**УТОЧНЕНИЕ:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят поотделно комплектувани документи, посочени в б. „а“ – „в“ на т.1. за всяка от обособените позиции, за която се подава оферта.

#### **3.3. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:**

**За всяка обособена позиция се представя отделен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнася.**

„Ценово предложение“ - *Образец №2 и Образци № 2а, 2б и 2в* - *Стойностни сметки* съдържат предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчка за съответната обособена позиция, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата документация за обществена поръчка.

Възложителя предоставя на участниците таблици за попълване (Excel) към всяка обособена позиция (Приложение №№ 2а, 2б и 2в). В нея участниците трябва да нанесат единичните цени без ДДС. Ценовата оферта се попълва за всеки артикул. Стойност на обособената позиция е равна на общия сбор от единичните цени по артикули.

**Ценовата оферта трябва да бъде представена на хартиен и на електронен носител във формат, който подлежи на лесна обработка (xls.).**

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора за съответната обособена позиция.**

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена.

#### **РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, състояща се от нечетен брой членове. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра оферти.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

На закрито заседание комисията разглежда представените от участниците Документи.

Следва да се има предвид, че Обособена позиция № 3 от настоящата обществена поръчка се



приема са запазена по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за специализирани лица и кооперации на хора с увреждания.

За участие по посочената обособена позиция могат да подават своите офертни предложения и други лица, вън от посочените. В такива случаи, ако има подадени оферти от лица, за които поръчката е запазена, така и от други, първо се разглеждат офертите, подадени от специализираните лица или кооперации на хора с увреждания, а само когато няма допуснати за следващ етап от обществената поръчка, се разглеждат офертите на останалите участници.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл. 110 от

ЗОП.

## РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП и посочени в настоящата документация.

В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

*\*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:*

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*
- 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.*

*Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

## РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена

поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществената поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

## **2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## **3. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и разпоредбата на чл.28 от ППЗОП.

## **4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ**

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:

- ✓ Обявление за обществената поръчка;
- ✓ Техническата спецификация и приложенията към нея;
- ✓ Указанията за подготовка на офертата
- ✓ Проект на договор

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**