



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Д-Р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА (ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП) С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на техническо оборудване за нуждите на Община Лом по обособени позиции:

1. Обособена позиция 1 „Доставка на компютърна техника и периферия“
2. Обособена позиция 2 „Доставка на копирни системи“
3. Обособена позиция 3 „Доставка на цифров фотоапарат по проект BG05M9OP001-2.019-0013-C01 "Равен достъп до услуги за всяко дете", финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 с Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG05M9OP001-2.019-0013-C01 /РД-05-21 от дата 28.01.2020 г.
4. Обособена позиция 4 „Доставка на цифров фотоапарат за нуждите на Община Лом“

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТСУБУП
Стефан Панталеев, Зам. Кмет Финанси.....
инж. Весела Спиридонова, ДД ТСУБиОП
Христинена Цветанова, ДД АОИиФ.....
инж. Хилда Владимирова, зам. Кмет ОХСДП
Симеон Бончев, юрист...

Изготвили:

Цветелина Миронова – ст. експерт ОП.
Мария Преславова – ст. Експерт ОП.....

гр. Лом
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.....	3
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:	3
1.2. ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:	4
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ:.....	4
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:.....	6
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	6
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК	7
II. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	7
2.1. ДОСТЪП ДО ОБЯВАТА	7
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ОБЯВАТА.....	7
III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	7
3.4.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	7
3.4.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ:	8
3.4.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	8
3.4.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	9
IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	9
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	9
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ ..	12
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА).....	13
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ.....	13
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ..	13
V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	13
5.1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	13
VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:	13
VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.....	14
VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	15
IX. ГАРАНЦИИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.....	ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.
X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	16
XI. ПРИЛОЖЕНИЯ:	18

заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в обявата за възлагане на обществената поръчка.

Тази обществена поръчка се възлага по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие условия, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Кмет на Община Лом

Адрес: гр. Лом, ул. Дунавска 12

Телефон: 0971/69 101

Факс: 0971/66 026

Интернет адрес: <http://oalom.acstre.com/>

E-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

Профил на купувача: http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на поръчката е „Доставка на техническо оборудване за нуждите на Община Лом по обособени позиции:

1. Обособена позиция 1 „Доставка на компютърна техника и периферия“

2. Обособена позиция 2 „Доставка на копирни системи“

3. Обособена позиция 3 „Доставка на цифров фотоапарат по проект BG05M9OP001-2.019-0013-C01 "Равен достъп до услуги за всяко дете", финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 с Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG05M9OP001-2.019-0013-C01 /РД-05-21 от дата 28.01.2020 г.

4. Обособена позиция 4 „Доставка на цифров фотоапарат за нуждите на Община Лом“

Обществената поръчка обхваща доставка и прехвърляне собствеността на Възложителя на различни видове техническо оборудване –

За обособена позиция 1 - компютърна конфигурация (настолен компютър) – 13 броя; компютърна конфигурация (настолен компютър) – 2 броя; компютърна конфигурация (настолен компютър) – 1 брой; Монитор – 4 броя; Монитор – 1 брой; UPS – 9 броя; UPS – 1 брой; Скенер – 4 броя; DVD записващо устройство – 4 броя; Външен диск HDD – 1 брой; Мрежов сторидж тип NAS – 1 брой; Мултифункционално устройство (МФУ) – 5 броя, в количества и с качество, в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация, кореспондиращи на нуждите на Община Лом.

За обособена позиция 2 – Копирна система – 1 брой; Копирна система – 1 брой, в количества и с качество, в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация, кореспондиращи на нуждите на Община Лом.

За обособена позиция 3 – Цифров фотоапарат – 1 брой, в количества и с качество, в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация, кореспондиращи за нуждите на проект "Равен достъп до услуги за всяко дете", финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

За обособена позиция 4 – Цифров фотоапарат – 1 брой, в количества и с качество, в ълно съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация, кореспондиращи за нуждите на Община Лом.

Предметът на поръчката включва и изпълнението на следните дейности по обособени позиции, както следва:

За обособена позиция 1, обособена позиция 2, обособена позиция 3, обособена позиция 4:

1. Доставка на техническо оборудване до мястото на доставка Община Лом, ул. „Дунавска“ №12;

2. Гаранционна поддръжка на доставеното Оборудване в рамките на гаранционния срок, считано от датата на подписване на Констативен протокол за извършена доставка. Материалите, консумативите, дейностите и условията на гаранционната поддръжка се посочват в Техническото предложение на Изпълнителя – за всяка обособена позиция поотделно.

Изпълнителят следва да осигури гаранция и поддръжка на доставеното оборудване.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

За обособена позиция №1 и обособена позиция №2:

код по CPV – 30200000 - компютърно оборудване и принадлежности;

За обособена позиция №3 и обособена позиция №4:

код по CPV – 38651000 – фотографски апарати;

1.2. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка се разделя в на 3 обособени позиции:

1. Обособена позиция 1 „Доставка на компютърна техника и периферия“

код по CPV – 30200000 - компютърно оборудване и принадлежности.

2. Обособена позиция 2 „Доставка на копирни системи“

код по CPV – 30200000 - компютърно оборудване и принадлежности.

3. Обособена позиция 3 „Доставка на цифров фотоапарат по проект BG05M9OP001-2.019-0013-C01 "Равен достъп до услуги за всяко дете", финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 с Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG05M9OP001-2.019-0013-C01 /РД-05-21 от дата 28.01.2020 г.

код по CPV – 38651000 – фотографски апарати.

4. Обособена позиция 4 „Доставка на цифров фотоапарат за нуждите на Община Лом“

код по CPV – 38651000 – фотографски апарати.

Всеки участник може да подава оферта за една за повече или за всички обособени позиции.

1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **36 423,34** (тридесет и шест хиляди четиристотин двадесет и три лева и тридесет и четири стотинки) лева без ДДС, като прогнозните максимални стойности на отделните обособени позиции са както следва:

- ✓ **Обособена позиция № 1 - 20 090,00лв.** (двадесет хиляди и деветдесет лева) без включен ДДС;
- ✓ **Обособена позиция № 2 - 15 000 лв.** (петнадесет хиляди лева) без включен ДДС
- ✓ **Обособена позиция № 3 - 666,67лв.** (шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС;
- ✓ **Обособена позиция № 4 - 666,67лв.** (шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС;

Участниците трябва да посочат в ценовите си оферти единична цена за всеки вид артикул по отделните обособени позиции. Посочените стойности включват всички разходи на Изпълнителя, включително за транспортни разходи франко доставка и гаранционен сервиз на техниката, както и възнаграждения за труд, командировъчни, товаро-разтоварни дейности, такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Стойността на всяка обособена позиция се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация за съответната обособена позиция.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност за съответната обособена позиция.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

За обособена позиция 1, обособена позиция 2 и обособена позиция 4 финансирането е от Капиталовите разходи на Община Лом за 2020г.

За обособена позиция 3 финансирането е от проект BG05M9OP001-2.019-0013-C01 "Равен достъп до услуги за всяко дете", финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 с Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG05M9OP001-2.019-0013-C01 /РД-05-21 от дата 28.01.2020 г.

1.4. Схема на плащане:

1.4.1. Авансово плащане не се предвижда.

1.4.2. Плащане след изпълнена доставка, в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за доставка и предадени гаранционни карти и оригинал на фактура.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят

заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.5. Срокове:

1.5.1. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение за обособена позиция 1 и обособена позиция 2 е по предложение на участника, като максималният срок е до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение и се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки.

Срокът за изпълнение за обособена позиция 3 и обособена позиция 4 е по предложение на участника, като максималният срок е до 15 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение и се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки.

1.5.2. Гаранционни срокове и гаранционно обслужване:

За всяка от обособените позиции гаранционният срок и гаранционното обслужване на доставеното оборудване е съобразно техническото предложение на избрания изпълнител и се оферира от всеки участник в мерна единица месец, цяло число, считани от датата на подписване на Констативния протокол, удостоверяващ доставката. Изпълнителят поема гаранция за нормалното функциониране на доставеното оборудване при спазване изискванията на производителя, описани в гаранционната карта. При констатиран производствен дефект в рамките на предложените гаранционни срокове, изпълнителят поправя или заменя с нова и неупотребявана повредената или некачествена стока в срок съобразно техническото предложение на определения за изпълнител. Несъответствията (недостатъците/дефектите/повредите), които не са причинени от неправилни и увреждащи действия от ползващите ги лица, се отстраняват от и за сметка на изпълнителя.

1.5.3. Срок за отстраняване на несъответствия:

Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставеното оборудване се оферира от всеки участник в мерна единица час, цяло число, но е не повече от 24 /часа/, считани от датата на получаване от изпълнителя на рекламационното съобщение на възложителя. При невъзможност заменяне на дефектиралата техника с обратна такава.

Приемането/предаването да се извършва в сградата на Община Лом с приемо-предавателен протокол.

1.6. Място за изпълнение на поръчката:

- „Община Лом“ с адрес: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12

1.7. Срок на валидност на офертите:

- 1.7.1. Срокът на валидност на офертите е до датата посочена в публикуваната обява.
- 1.7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- 1.7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие за обявата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

II. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до обявата:

- 2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до обявата за събиране на оферти, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Лом (посочен и в обявата);
- 2.1.2. В деня на публикуване на обявата на профила на купувача Възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала за обществени поръчки.

2.2. Разяснения по обявата:

- 2.2.1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 2.2.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.4.1. Общи условия

- 3.1.1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания за участие и обявата.
- 3.1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 3.1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на

търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.4.2. Участници - Обединения:

3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обявата за събиране на оферти. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.5. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.2 и т. 4.2.3 от настоящите указания се прилагат за всеки член на обединението.

3.4.3. Използване на подизпълнители

3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и основанията по 4.2.2 и т. 4.2.3 от настоящите указания.

3.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.

3.3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана, доставката на стоки, материали или оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

- 3.3.5. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.8. При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и и основанията по т. 4.2.2 и т. 4.2.3 от настоящите указания;
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, в срок до три дни от неговото сключване*
- 3.4.4. Използване капацитета на трети лица**
- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.2 и т. 4.2.3 от настоящите указания.
- 3.4.5. Когато участник в обявата за събиране на оферти е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 4А) по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

В случай че участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (образец №4А) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

4.1.2. Основанията по т. 5.1 т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника.

Забележка: Лицата които представляват участника са:

- (1). *при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- (2). *при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- (3). *при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- (4). *при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- (5). *при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- (6). *при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*

- (7). при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- (8). при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- (9). при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 т Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- (10). при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- (11). в случаите по т. (1) – (7) – и за прокуристите, когато има такива. Когато има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- (12). за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- 4.1.3. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.
- 4.1.4. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
 - три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е останен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а"; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6.
- 4.1.6. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
 - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
 - Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в представената оферта и се прилагат доказателства които гарантират надеждността на участника.
- 4.1.7. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.6, които

гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т.4.1.6, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.4.1.6, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.8. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.7, Възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на избора на изпълнител за обществената поръчка настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 5) за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

4.2.2. Не могат да участват в обявата за събиране на оферти за възлагане на настоящата обществена поръчка пряко и/или косвено, участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица. (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 6) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

4.2.3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител

или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 7) за отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителят на поставя изисквания.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЕ ПОСТАВЯ ИЗИСКВАНИЯ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят на поставя изисквания.

4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.5.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката. Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира „доставка на техническо оборудване“.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез представяне на Списък - декларация (Образец № 8) на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация за съответствие с изискването - Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени, заедно с доказателства за извършените доставки. (в зависимост от обособената позиция, за която кандидатът ще участва)

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени до тогава).

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Критерии за оценка на офертите:

Класирането на офертите, постъпили за участие в настоящата обществена поръчка, се извършва въз основа на икономически най – изгодната оферта, като избраният критерий е „Най-ниска цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 1).

Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение на договора“

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

6.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

6.2. Представяне на участника – по Образец № 2.

- 6.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.
Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т. 2.1., т. 2.2 и т. 2.3 от настоящите указания.
- 6.4. Декларация за участие на подизпълнители (когато е приложимо) – по Образец № 3.
- 6.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;
- 6.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - по Образец № 4А;
- 6.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 5.5. от обявата;
- 6.8. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП – по Образец № 5;
- 6.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 6;
- 6.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по Образец № 7;
- 6.11. Списък - декларация (Образец № 8) на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката;
- 6.12. **Техническо предложение, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя** – попълва се Образец № 9.п – оригинал. Предложението се представя на хартиен носител. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Преди да пристъпи към преглед на „Предлагани ценови параметри“ на участниците, комисията проверява дали техническите предложения на участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил техническо предложение за съответната обособена позиция, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 (техническо предложение) с посочване на позицията, за която се отнасят.

6.13. Ценово предложение - по Образец № 10.п, оригинал, заедно с приложена към него КСС за съответната обособена позиция, попълнена съгласно образца от документацията за участие

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ПЗОП (ценови параметри), с посочване на позицията за която се отнасят.

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

- 7.1. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
- 7.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 7.3. Представените образци към обявата за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 7.4. Офертите за участие се изготвят на български език.
- 7.5. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им
- 7.6. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.7. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:
 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 3. наименованието на обществената поръчка **и за кои обособени позиции се участва.**
- 7.8. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Лом, п.к. 3600, община Лом, ул. „Дунавска“ № 12.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*
- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.*
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg .*

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 8.1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка получените оферти.
- 8.2. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 10 и 13 от ППЗОП. Когато член от комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителя определя със Заповед нов член. В случай, когато е налице конфликт на интереси,

- 8.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
- 8.4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява писмено участника, като изисква да отстрани непълнотите и несъответствията в срок до 3 работни дни.
- 8.5. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

9.1. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:

- 1) В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
- 2) документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП):
 - За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1 т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
 - За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1 т.1) от документацията) и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т.4.1.6, буква „Г” от указанията)¹ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- 3) документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната информация, съгласно т. 4.5.1 от указанията.

¹ В приложимите случаи

- 4) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, представена само от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора – Образец № 11.

„Действителен собственик” е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие на за най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

9.2. В случай, че са налице условията по чл. 112, ал. 9 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документите по т. 9.1.

9.3. Документите по т.9.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител,

изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 9.1, като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват

- 9.4. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към обявата за събиране на оферти и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на обявата за събиране на оферти.
- 9.5. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
- 9.6. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – опис на представените документи;
- Образец № 2 – Представяне на участника;
- Образец № 3 - Декларация за участие на подизпълнители
- Образец № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Образец № 4А - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Образец № 5 - Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП;
- Образец № 6 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Образец № 7 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Образец № 8 - Списък - декларация на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката;
- Образец № 9.n - Техническо предложение – за съответната обособената позиция;
- Образец № 10.n - Ценово предложение, заедно с приложена към него КСС – за съответната обособената позиция;
- Образец № 11 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Проект на договор – за съответната обособена позиция;
- Техническа спецификация – за съответната обособена позиция.