

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

2. Обект и предмет на обществената поръчка

3. Правно основание за възлагане на процедурата

4. Цел на възлагането

5. Обособени позиции

6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Прогнозна стойност. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.

6.1. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Прогнозна стойност

6.2. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.

7. Финансиране и начин на плащане

7.1. Финансиране

7.2. Начин на плащане

8. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

8.1. Достъп до документацията за участие в процедурата

8.2. Разяснения по условията на процедурата

8.3. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

9. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ

10. Обем и обхват на строителните интервенции

10.1. Обем на строителните интервенции

11. Срок и място за изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка

11.1. Срокът за изпълнение

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

12. Изисквания към Участниците в процедурата

12.1. Общи изисквания

12.2. Изисквания към личното състояние на Участниците

12.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания

12.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

12.5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

13. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертите и необходимите документи. Указания за подготовка на офертите

13.1. Условия за валидност

13.2. Съдържание на офертата

13.3. Специфични изисквания

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

14. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

15. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

15.1. Определяне на Изпълнител

15.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

16. Гаранция за изпълнение на договора

17. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

18. Общи условия

19. Етични клаузи

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25^{та} от ЗОП, чрез Публично състезание, е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**.

Административния адрес на Община Дупница е: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0701/59 211, факс: 0701/59 257.

Интернет адрес: www.dupnitsa.bg, **e-mail:** admin_dupnitsa@dupnitsa.bg.

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на възлагане: Строителство, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предметът на обществената поръчка е **„Рехабилитация на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2018 г. по три обособени позиции”** и обхваща рехабилитация и ремонт на уличната мрежа предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтова настилка, а на места преасфалтиране и цялостно асфатиране на подобектите от поръчката с асфалтобетонена смес, без да се променя конструкция на пътното платно на пътя.

3. Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническите спецификации и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета от ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з.: Глави единадесета – тринадесета от ЗОП, и Глава пета, раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта на строителна интервенция в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни

Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

4. Цел на възлагането

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка основна цел, е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на рехабилитация и ремонт на уличната мрежа на когото Община Дупница да възложи изпълнението на строително-ремонтните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

5. Обособени позиции

Обособена позиция №1 – "Рехабилитация на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2018 г.“;

Обособена позиция №2 – „Рехабилитация на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2018 г.“;

Обособена позиция №3 – „Рехабилитация на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа- 2018 г.“

Възложителят допуска участниците да подават оферти за всички обособени позиции, т. е. Възложителят предоставя на всеки участник сам да направи преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта.

Възложителят не поставя ограничения в броя на обособените позиции, които ще възложи на един изпълнител, т. е. Възложителят ще сключи толкова договора с един и същи участник по колкото обособени позиции той бъде класиран на първо място.

6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.

6.1. Финансов ресурс и максимално допустима пределна прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка.

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в бюджета на Община Дупница **максималният прогнозен финансов ресурс на Възложителя** е в размер на **416 666,66 лв. (четиристотин и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки), без вкл. ДДС** или **500 000,00 лв. (петстотин хиляди), с вкл. ДДС.**

Прогнозната стойност за Обособена позиция № 1 "Рехабилитация на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2018 г.“ е 250 000,00 лв. без ДДС

Прогнозната стойност за Обособена позиция № 2 „Рехабилитация на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2018 г.“ е 83 333,33 лв. без ДДС

Прогнозната стойност за Обособена позиция № 3 „Рехабилитация на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа- 2018 г.“ е 83 333,33 лв. без ДДС

!!! Посочената бюджетно лимитирана стойност, планирана за разходване от Община Дупница и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение рехабилитация и ремонт на улична мрежа по обособените позиции е **крайна за Възложителя**, респ. **максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти по обособени позиции.**

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на обособените позиции за възлагане **не може да надхвърля** горепосочените максимални стойности на обособените позиции по поръчката.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестените пределни стойности по обособените позиции, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

В конкретния случай, отчитайки посочения максимално допустим разполагам финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за строителство е в стойностните граници от 270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) до 5 000 000 лв. (пет милиона лева), без вкл. ДДС, *възлагането следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.*

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от общинския бюджет, както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

7. Финансиране и начин на плащане

7.1. Финансиране

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от капиталовите разходи на община Дупница.

7.2. Начин на плащане

Отчитането и изплащането на извършените видове работи ще става с двустранно подписани Протокол обр. 19 и фактура на Изпълнителя. Количествата на извършените работи ще се доказват по време на изпълнението им с измерване на място и двустранно подписана подробна ведомост. При отчитане на работите се протоколират действията на приемо-предаване за временно съхранение или завеждане в склад на

Изпълнителя, на всички демонтирани по време на ремонтите материали, или такива, предоставени от Възложителя, които са годни за употреба, но не са използвани. Преди извършване на последното плащане по договора Изпълнителят трябва да е предал на Възложителя всички материали.

8. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

8.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: www.e-obr.eu/br/Dupnitsa, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Дупница.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

8.2. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в 3 (три) дневен срок от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят *не предоставя* разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 7-дневен срок.

8.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в Обявлението и Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за

оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

9. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Община Дупница.

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителя ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II.

ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ

10 Обем и обхват на строителните интервенции

10.1. Обем на строителните интервенции

10.1.1. Обособена позиция 1 - "Рехабилитация вътрешна улична мрежа в гр. Дупница -2018 год."

№	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	количество
1	ИЗКОП НА НЕПОДХОДЯЩ ПОВЪРХНОСТНИ ПЛАСТОВЕ, ВКЛ.НАТОВАРВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНО РАЗСТОЯНИЕ	м3	293,00
2	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА МАТЕРИАЛ ЗА ОСНОВА 30 СМ.	м3	360,00
3	ПРЕСТЪРГВАНЕ И ПРОФИЛИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АСФАЛТОБЕТОНОВА НАСТИЛКА ВКЛ.НАТОВАРВАНЕ И ТРАНСПОРТ НА СТР.ОТПАДЪЦИ НА ОПРЕДЕЛЕНО РАЗСТОЯНИЕ	м3	2800,00
4	НАПРАВА НА БИТУМЕН РАЗЛИВ ЗА ВРЪЗКА С РАЗЛИЧНА ШИРИНА	М2	2800,00
5	ПЛЪТЕН АСФАЛТОБЕТОН ЗА ИЗНОСВАЩ ПЛАСТ С ДЕБЕЛИНА 6СМ	М2	2000,00
6	РЕМОНТ НА ДУПКИ, С ДЕБ.4 СМ.ВКЛ.ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	М2	8200,00
7	РЕМОНТ НА ДУПКИ ,С ДЕБ.4-6СМ,ВКЛ.ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	м2	2400,00
8	РЕМОНТ НА ДУПКИ ,С ДЕБ.6-8СМ,ВКЛ.ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	м2	200,00
9	РЕКОРДИРАНЕ НА РЕВИЗИОННИ ШАХТИ И ДЪЖДОПРИЕМНИ ОТТОЦИ	Бр.	8,00

10.1.2. Обособена позиция 2 - "Рехабилитация на вътрешна улична мрежа в селата 2018 г."

№	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	количество
1	Изкоп на неподходящи повърхностни пластове,вкл.натоварване и транспорт - 5 км.	м3	19.00
2	Престъргване и профилиране с автогрейдер улично	МСМ	10.00

	платно		
3	Доставка, полагане и уплътняване на скална маса	м3	388.00
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилната с гореща асфалтова смес с деб.4см вкл.разкъртване, оформяне, почистване и заливане фугите с битум	м2	4400.00

10.2.3. Обособена позиция 3 - "Рехабилитация на общински пътища - четвъртокласната пътна мрежа" 2018 г.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	количество
1	Машинно почистване на банкети с натоварване	м2	13200.00
2	Тънък изкоп машинно за почистване на канавки 50% запълнени	м	800.00
3	Извозване на излишна земна маса на 1 км	м3	1070.00
4	Изсичане на храсти за почистване на банкети с натоварване	м2	18112.00
5	Извозване на храсти до 5 км	курс	36,00
6	Ремонт на дупки, с деб. 4см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	2180.00
7	Ремонт на дупки, с деб. 6см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	720.00

10.3. Обхват на строителните интервенции

Описание на видовете работи:

- машинно изрязване (фрезование) на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;
- подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);
- почистване с мотометла (компресор) на фрезованата площ и изрязаните ръбове на настилната;
- напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилната и площта на дупката) - машинно;
- превоз (доставка) на плътна асфалтова или асфалтово-бетонна смес;

- полагане плътен асфалтобетон (разстилане, подравняване, шаблониране, профилиране на сместа);
- валиране (уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валик до плътността на съседната прилежаща повърхност);
- натоварване и извозване на отпадъци на табан, определен от възложителя;
- заливане фугите м/у старата и нова настилка;
- и други ремонтни работи, нуждата от извършването на които е възникнала в процеса на изкърпването.

11. Срок и място за изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка

11.1. Срокът за изпълнение

Срокът на изпълнение на строително–ремонтните работи започва да тече от датата на сключване на договора **(но не повече от 60 работни дни)** и приключва не по-късно от **30.09.2018 г.**

11.2. Мястото за изпълнение на дейностите по рехабилитация и ремонт на уличната мрежа е съответно: територията на Община Дупница.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

12. Изисквания към Участниците в процедурата

12.1. Общи изисквания

В провежданата от Община Дупница процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Всеки Участник в процедурата има право да представи **само една оферта,** която може да бъде по една, по две или по всички позиции.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответни декларации (ЕЕДОП), ангажиращи Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

❖ *Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)*

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към преходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие на документа за създаването му с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

- а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;
- б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;
- в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка.

В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от

Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание за което последващо действие на Възложителя, дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

Едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.

Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие процедурата.

❖ ***Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и***

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 12.2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ – в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

❖ **Използване капацитета на трети лица**

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 12.5.2.1. – т. 12.5.2.4. по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Третите лица **трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него трето лице.

В случай, че Участник се позовава/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването капацитета на трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 1.4. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.

!!! Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: **Част II „Информация за Икономическия оператор“**, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, **Част III „Основания за изключване“ – в цялост** (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и **Част IV „Критерии за подбор“** - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

❖ **Условия за участие на клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

12.2. Изисквания към личното състояние на Участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

12.2.1. Основания за отстраняване от участие в настоящата процедура

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

12.2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лицето/лицата по чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП):

12.2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
 - трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
 - престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
 - престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
 - подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
 - престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,
- освен ако е/са реабилитирано/и;

12.2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

12.2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“.

12.2.1.1.4. е/са опитал/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 12.2.1.1.1. – т. 12.2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*** Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

12.2.1.2. По отношение на самия Участник, е налице някое от следните обстоятелства:

12.2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

12.2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

12.2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.2.1.2.4. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

12.2.1.2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

12.2.1.2.6. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*!!! Пояснение: Възложителят има правото да **не отстрани** от процедурата Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.*

12.2.1.2.7. лишен е от правото да упражнява определена професия (свързана с рехабилитация на улици) прили дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

12.2.1.2.8. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

12.2.1.2.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 12.2.1.1.1. до т. 12.2.1.2.9. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

!!! Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочват в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 12.2.1.1.1. – т. 12.2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 12.2.1.1.1. – 12.2.1.1.4. и на т. 12.2.1.2.1. – 12.2.1.2.9. се прилагат за всеки член на Обединението.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП *се представят преди подписване на договора за обществена поръчка*, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 12.2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
 - за обстоятелството по т. 12.2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
 - за обстоятелството по т. 12.2.1.2.4. и т. 12.2.1.2.5. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*
- за обстоятелствата по т. 12.2.1.2.6. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

12.2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 12.2.1.1.1. и т. 12.2.1.2.9. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на повеждане на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 12.2.1.1. и/или по т. 12.2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 12.2.1.1.1. и т. 12.2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 12.2.1.1.2., т. 12.2.1.2.3., предл. първо, т. 12.2.1.2.5. и т. 12.2.1.2.7. – т. 12.2.1.2.9., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

12.2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 12.2.1.1.1. до т. 12.2.1.2.9. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи

доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

12.2.3.1. е погасил задълженията си по т. 12.2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

12.2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

12.2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

12.2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 12.2.3.1., т. 12.2.3.2. и т. 12.2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 12.2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

12.2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 12.2.1.1.1. – 12.2.1.4. и т. 12.2.1.2.1. – 12.2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

12.2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 12.3. – 12.5. на настоящия Раздел;

12.2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

12.2.4.3. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

12.2.4.4. Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

12.2.4.5. Участници, **който са свързани лица**.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

12.2.5. Специфични основания за отстраняване

12.2.5.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

!!! Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

12.2.5.2. На основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, ***не може да представя самостоятелна оферта за участие процедурата.***

12.2.5.3. На основание чл. 101, ал. 10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице ***може да бъде партньор само в едно Обединение.***

!!! Съответствието си с обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

12.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания

12.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в **Част IV „Критерии за подбор“; Раздел Б „Икономическо и финансово състояние, т. 5)** на представяния от него ЕЕДОП, предоставяйки данни и информацията относно: **(1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се

представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие от застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ).*

!!! Пояснения: Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т. 12.4.1. и т. 12.4.2., той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минимални изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

(2) Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените в т. 12.4.1. и т. 12.4.2. минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Третите лица, трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство), и за третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

12.5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящите Указания, условията на изпълнението, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

12.5.1 Участникът трябва да докаже, че през предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил **дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

За „дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка”, за всяка от обособените позиции, възложителят ще приема ремонт и/или реконструкция и/или асфалтиране и/или изкърпване на дупки с деб. 4 см уплътнен пласт, включително всички свързани с това дейности – минимум 1200 м² и/или ремонт и/или реконструкция и/или асфалтиране и/или изкърпване на дупки, с деб. 6 см уплътнен пласт, включително всички свързани с това дейности – минимум 260 м².

За всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: (1) **строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на вида, обема и категорията на обекта на строителна интервенция;** (2) **лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);** (3) **стойност на изпълнените строителни работи;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението на строителни дейности**

*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълването в ЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 1б, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. В случай че участникът в поръчката е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;** (2) **Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

12.5.2. Участникът да има на разположение следния технически екип:

1). **Технически ръководител** – с професионална област (квалификация) – „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника", или еквивалентна специалност, придобита в чужбина и опит минимум 5 (пет) години като Технически ръководител;

2). **Квалифициран специалист** – с образователно квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ пътен инженер и опит минимум 3 (три) години като пътен инженер;

3). **Отговорник за контрола върху качеството в строителството** - с минимум средно образование; да притежава Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; и опит – минимум 3 (три) години като отговорник по контрола и качеството.

**При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т.2 (Имената на техническите лица) и т. 6 (образователната и професионалната им квалификация), който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА!!!: Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни лица.

12.5.3. Участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване:

- 1 бр. асфалтосмесител;
- 2 бр. асфалторазстилач;
- 1 бр. автогудронатор;
- 1 бр. фугорез;
- 1 бр. трамбовъчна машина;
- 2 бр. валяци;
- 4 бр. товарни автомобили.

**При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерий за подбор“, раздел „В: Технически и професионални способности“, т. 9, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП на техническите средства, които ще се използват.

ЗАБЕЛЕЖКА!!!: Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни технически средства.

12.5.4. Условия, относими към всички критерии за подбор:

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в 12.5. по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т. 12.5. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

13. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертите и необходимите документи. Указания за подготовка на офертите

13.1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. **Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, *не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.*

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, А), т. 1.2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **само една оферта** за участие в процедурата **и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие, Техническите спецификации, и количествените сметки.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на изискванията, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на Участника (техническо/и и ценово/и) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията.

В случай, че Участниците в обществената поръчка не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, **то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.**

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани Участника, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението за обществена поръчка – **6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
ОБЩИНА ДУПНИЦА
Пл. „Свобода“ №1,
2600, гр. Дупница

*За участие в процедура – Публично състезание по Глава 25^{та} от ЗОП, с
предмет:*

**„Рехабилитация на уличната мрежа на територията на Община Дупница
през 2018 г. по три обособени позиции”**

По обособена позиция №....

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата); (4) Обособената позиция/ии за която/ито се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 13.2 „Съдържание на офертата“, както и отделен/и запечатан/и непрозрачен/ни плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №....”, който/които

съдържа/т Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес *преди изтичане на срока за получаване* на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Община Дупница (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците *не могат* да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттегляни.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

13.2. Съдържание на офертата

13.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

13.2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

13.2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП – по образец №1.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната Част на ЕЕДОП, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани в т. 12.2.1.1.1. – т. 12.2.1.1.4. по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

б) В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението. В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на

офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представянния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 12.2.1.1.1. са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 12.2.4.5. и т. 12.2.5.1. - 12.2.5.3. по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира:**

- налици ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- налици ли е или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в настоящата процедура, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 12.3. – т. 12.5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7

на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

13.2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 12.2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

13.2.2.3. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

13.2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

13.2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

13.2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация относими към обекта на изпълнение, предмет на настоящето възлагане – *по образец №2*.

13.2.3.2.1. В предложението за изпълнение на поръчката, следва да се посочи срок за изпълнение на дейностите от обхвата на всяка от обособените позиции предмет на поръчката (времетраене на CPP) в работни дни (max. 60 работни дни), цяло число, в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия и не по-късно от 30.09.2018 г.

13.2.3.2.2. В предложението за изпълнение на поръчката, следва да се посочат гаранционни срокове за видовете строително-ремонтни работи, които следва да бъдат, поотделно и конкретно посочени.

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

!!! ВАЖНО:

Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него Предложение за изпълнение не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.

13.2.3.3. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №3;

13.2.3.4. декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец №5

13.2.4. Ценово предложение

13.2.4.1. Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №4 и съпътстващите го приложения, в което число и:

13.2.4.2. Попълнената количествено – стойностна сметка се поставя като неразделно приложение към Предлаганата цена. Приложение №4а

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, **като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката**, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността на предлаганата цена се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без ДДС, на съответните места в образец №4

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Забележка: При подготовката на ценовите си оферти, Участниците трябва да съобразят максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на строително-ремонтните работи, предмет на възлагане с настоящата поръчка,

оповестена като пределна за възможността на Възложителя за разплащане.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

13.3. Специфични изисквания

13.3.1. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

13.3.1.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 13.2.2.1. – т. 13.2.2.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор. Ако офертата е за повече от една обособена позиция, документите по т.13.2.2.1 – т.13.2.2.3 следва да се представят за всяка обособена позиция по отделно. Документите се представят на хартиен оригинал.

13.3.1.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 13.2.3.1. – т. 13.2.3.4. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор. Документите се представят на хартиен оригинал. Ако офертата е за повече от една обособена позиция, документите по т. 13.2.3.1. – т. 13.2.3.4. по-горе, следва да се представят за всяка обособена позиция по отделно. Документите се представят на хартиен оригинал.

13.3.1.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №...“, съдържащ Ценовото предложение на Участника и приложенията към него, надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка поставени в непрозрачен плик. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той поставя отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция №...“ за всяка от позициите, за които кандидатства.

13.3.1.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

13.3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може

да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница с „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и печат, когато е приложимо.

РАЗДЕЛ IV.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

14. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка в административната сграда на Община Дупница, на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1.

Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в Обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците.

Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен, ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на офертите си така дадените разяснения.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Комисия за провеждане на процедурата

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата. В тези случаи Възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да са и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на Комисията.

Провеждане на процедурата

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен Участник също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 13.2.2.1. – т. 13.2.2.3. от Раздел III по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 12.2.1.1.1. – т. 12.2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изискваните от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и/или Ценовото предложения на Участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Оценка на допуснатите оферти

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии.

Критерият за възлагане в настоящата процедура е “най-ниска цена”.

Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на Община Дупница - www.e-obp.eu/bp/Dupnitsa (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставянето на продуктите или за изпълнението на строителството;

в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

г) спазването на задълженията по чл. 115;

д) възможността Участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката ***може да не бъде приета*** и Участникът да бъде отстранен ***само когато*** представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или

разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, **защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.**

Не се приема и оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти **поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.**

Класиране на Участниците

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато предложените цени на две или повече оферти са равни Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на Комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата ѝ се обективират в протокол. Към протокола се прилагат и всички документи, изготвени в хода на работа ѝ, като например мотивите за особените мнения (ако има такива).

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от протокола се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на Комисията.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както

и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а само да указват:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

15. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

15.1. Определяне на Изпълнител

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител, или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за Изпълнител за всяка от обособените позиции, тези от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на Участника е с най-ниска цена по обособената позиция при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий "най-ниска цена".

Възложителят публикува в Профила на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протокола/ите от работата на

Комисията в деня на изпращане Решението и на всеки от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

15.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

Възложителят **прекратява** процедурата или някоя от обособените позиции с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- не е подадена нито една оферта по някоя от обособените позиции – в този случай се прекратява процедурата само по обособената позиция;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички оферти по някоя от обособените позиции не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи - в този случай се прекратява процедурата само по обособената позиция;

**** Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класирани Участници по обособена позиция отказват да сключат договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място по някоя от обособените позиции:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако първоначално обявената процедура бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на обществената поръчка, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва договор/и за изпълнение на строително-ремонтни работи, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка по всяка от обособените позиции с Участника, класиран на първо място посъответната обособена позиция и определен за Изпълнител.

Договорите се сключват в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнители или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител/и, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключваните договори ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител по обособената позиция писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, предвид задължението му, въведено с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или трети лица - и по отношение на тях представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VI по-долу.

- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка **не могат да го изменят**.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

16. Гаранция за изпълнение на договора

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 3% (три процента)** от стойността му.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG39 UNCR 7000 3321 7570 93.

Ако определеният Изпълнител избере да представи **банкова гаранция** *или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочно изпълнение на договора*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на строително-монтажните работи.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

17. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на договора и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици (за строителство), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на настоящия обект на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

18. Общи условия

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации;
5. Проекта на договор;
6. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

19. Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка резултати/продукти/разработки, принадлежат на Възложителя от датата на окончателното им приемане от Възложителя.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.