



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №1

КЪМ ДОГОВОР

№ 57/15.06.2018 г.

№BG16RFOP001-5.001-0040-C01-D-04/15.06.2018 г.

Днес, 30.01.19..... год., в гр. Бяла Слатина, между:

1. **Община Бяла Слатина**, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68
БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла
Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор на Дирекция „Бюджет и счетоводство“,
наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. **“Кан Учтехспорт България” ООД**, със седалище и адрес на управление: с. Кукорево,
общ. Тунджа, обл. Ямбол, ул. „Граф Игнатиев“ №52, и адрес за кореспонденция: с.
Кукорево, общ. Тунджа, обл. Ямбол, ул. „Граф Игнатиев“ №52, ЕИК/БУЛСТАТ 128049011,
представлявано от Генчо [REDACTED] Каназирев, в качеството му на Управител, и наричано
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

като страни по Договор № 57/15.06.2018 г.

Имайки предвид следните обстоятелства:

Между Община Бяла Слатина в качеството ѝ на Възложител и “Кан Учтехспорт
България” ООД в качеството му на Изпълнител е сключен договор в резултат на проведена
обществена поръчка, а именно: Договор № 57/15.06.2018 г. с предмет: „Доставка и монтаж
на обзавеждане“ по проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания
и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01.

Изпълнението на договора е финансирано по проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01
„Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“
2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално
развитие. В Методическите указания за изпълнение на договорите по Оперативна програма
„Региони в растеж“ 2014-2020 са посочени конкретни задължения, които следва да бъдат
вменени на Изпълнителя. При обявяване на обществената поръчка, в проекто-договора,
който е част от документацията по процедурата, тези задължения са пропуснати и следва те
да бъдат вменени на Изпълнителя на договора.

Задълженията са следните:

- да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност,
определени в договора за безвъзмездна помощ;
- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- да докладва за възникнали нередности;
- да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ;

На основание чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП, и фактическата обстановка, посочена по-горе страните по договора подписаха настоящото допълнително споразумение, с което се споразумяха за следното изменение в Договор №57/15.06.2018 г.:

Създава се ал.7 към чл.32 със следното съдържание:

Чл. 32. (7). При изпълнение на предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да спазва изискванията за изпълнение на договори по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, както следва:

- да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ;

Всички останали клаузи по договора остават непроменени.

Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата на подписването му.

Допълнителното споразумение е изготвено в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

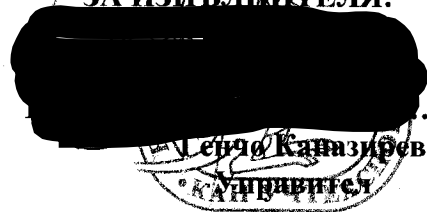
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....

инж. Иво Ценов Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



2.....

Татяна Ивачова Пеняшка
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ Юрист
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“