

ДОГОВОР

№ ...109.....

Днес 28.12.2016 година, на основание чл. 258 и следващите от Закона за задълженията и договорите, както и чл. 112, ал.1, чл. 106, ал. 6 от Закона за обществени поръчки между:

ОБЩИНА БОЛЯРОВО със седалище гр. Болярово и адрес на управление ул. "Д.Благоев" № 7, Булстат BG000970051, представлявана от кмета **Христо Димитров Христов** от гр. Болярово, избран съгласно решение № 84/ 26.10.2015 година на ОБИК Болярово от една страна наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга

"Пътно поддържане Елхово" ЕООД - със седалище и адрес на управление гр. Елхово, ул. "Търговска" № 11, с Булстат BG128514994 регистрирано с Решение № 1917 от 23.12.2003 г. по ф.д. № 670/2000 г. на Ямболски окръжен съд вписано в търговския регистър II, том I, стр.1, на партида 1/2000 г., представлявано от **Дойчо Димитров Дойчев** наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

I.Предмет на договора

Чл.1.(1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши работите за **"Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища през 2017г. в Община Болярово"**, съгласно изискванията на Указания за зимно поддържане и ремонт на пътищата (издадено от ГУП, ЦЛПМ-1997год.), Технически правила за поддържане и ремонт на пътищата (издадено от ГУП-1998 год.), Инструкция за зимно поддържане на пътищата (издадена от ГУП-1998 год.) и оперативен план за зимно поддържане на общинските пътища.

(2) Общинските пътища и списък с прилежащите улици по населени места се посочват от Щаба за координиране на неотложни аварийно – възстановителни работи на територията на община Болярово, включени в оперативния план за зимно поддържане са както следва:

НОМЕР НА ПЪТ	Наименование	Начален и краен км на територията на общината		Дължина на пътя на територията на общината (м)
		От км	До км	
JAM 1028	/II-79, Елхово-Болярово/-Граница общ./Елхово-Болярово/-Попово-Дъбово-Стефан Караджово/III-5308/ и прилежащите улици в Попово, Дъбово и Стефан Караджово	2.800	16.600	13.800
JAM 2003	/II-79, Елхово-Болярово/-Мамарчево-/II-79/ и прилежащите улици	0.000	2.900	2.900
JAM 2004	/III-7904, Болярово-Воден/Малко Шарково-Шарково-Граница общ./Болярово-Елхово/-Голям Дервент/III-7902/ и прилежащите улици	0.000	6.000	6.000

	в М. Шарково и Шарково			
JAM 2005	/III-7906, Вълчи извор-Газостанция /Горска поляна-Граница общ./Болярово-Средец/-Момина църква-Факия /BGS2235/ и прилежащите улици в Горска поляна	0.000	0.700	0.700
JAM 2007	/III-707, Александрово-Голямо Крушево /Оман-Денница-/III-5308/ и прилежащите улици в Оман и Денница	0.000	9.000	9.000
JAM 2008	/III-7904, Болярово-Воден/ Малко Шарково-Дом за възрастни с УИ-яз. Малко Шарково и прилежащите улици в М. Шарково	0.000	2.100	2,100
JAM 2025	/III-7902, Маломирово-Голям Дервент/-Славейково-Лалково-Граница общ./Елхово-Болярово/-Ситово-Шарково/JAM 2004/ и прилежащите улици в Ситово и Шарково	11,600	20,500	8.900
JAM 2030	/III-7009, Бояново-Борисово/-Жребино-Граница общ./Елхово-Болярово/-Попово /JAM 1028/ и прилежащите улици в Попово	6,900	8.900	2,000
JAM 3001	/III-5308, Каменец-Стефан Караджово/-Камен връх и прилежащите улици в К. връх	0.000	1,800	1,800
JAM 3002	/JAM2025, Лалково-Шарково/Ситово-Иглика и прилежащите улици в Ситово и Иглика	0.000	2.900	2,900
JAM 3006	/III-7904, Малко Шарково-Странджа /Воден-Крайново и прилежащите улици във Воден и Крайново	0.000	9.200	9.200
	Обща дължина:			59.300км

(3) Работите се възлагат от **Възложителя** на **Изпълнителя** с месечни или допълнителни задания.

II. Срок на договора

Чл.2.(1) Договорът е със срок на действие от 01.01.2017 до 31.12.2017 година

(2) Страните приемат, че срокът по алинея 1 може да бъде удължен по взаимно споразумение в случай, че климатичните условия при неговото изтичане са неблагоприятни.

III. Цена и начин на плащане

Чл.3.(1) Цената на договора е 61 083,33 лв. /шестдесет и една хиляди, осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС или 73 300,00 лв. /седемдесет и три хиляди и триста лева/ с ДДС. (Цената на договора е в рамките на разпределените на общината средства за този вид дейност).

(2) Цената се изплаща за количеството на действително извършените и приети работи въз основа на договорените единични цени, с представени от Изпълнителя и заверени от Възложителя месечни или междинни сертификати в 7 дневен срок от получаване на разпределените средства. Съобразно действително извършените и приети видове и количества работа, окончателната стойност на договора може да се различава от упоменатата в чл.3, ал.1.

(3) Възникналите при изпълнение на договора допълнителни видове работи, невключени в договора, но неразривно свързани с или произтичащи от предмета му, които не

биха могли да бъдат предвидени от страните при сключване на договора се договарят допълнително.

(4) Възложителят си запазва правото да променя количествата на работите по свое усмотрение, съгласно реалните нужди за тази дейност, в рамките на предвидените целеви средства.

(5) Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

Чл.4. (1) Възложителят се задължава:

Да приведе по сметка на Изпълнителя аванс за зимно поддържане в размер до 20% от стойността на договора. Аванса се приспада пропорционално при междинните плащания по договора.

(2) Месечните и междинните плащания по договора се извършват въз основа на подписан протокол обр.19, съставен след проверка и обобщаване на подписаните текущи отчети за извършените видове и количества работи, възложени с месечни или междинно задание.

IV.Права и задължения на възложителя:

Чл.5.(1) Да посочи на Изпълнителя местоположението на пътните участъци с особености при зимното поддържане.

(2) Да уведоми писмено Изпълнителя за средствата предвидени за изпълнение на настоящия договор.

(3) В рамките на своите права да определя приоритетите на видовете и количествата работа.

(4) Да упражнява цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на работите.

(5) Да се намесва, чрез упълномощените си представители в организацията на работата на Изпълнителя с оглед подобряване на ефективността и за предотвратяване разхищенията на ресурси.

(6) Да проверява и подписва представените от Изпълнителя месечни протоколи в срок от 3 работни дни.

(7) Да изготви Оперативен план за зимно поддържане и го представи на Изпълнителя.

V.Права и задължения на Изпълнителя:

Чл.6. В процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

Чл.7.(1) Изпълнителят е длъжен да започва работа веднага след появяването на необходимост от това и да поддържа пътищата в договореното ниво, съгласно Инструкцията за зимно поддържане, Техническите правила за поддържане и ремонт на пътищата, Указания за зимно поддържане на пътищата и Оперативния план за зимно поддържане представен от Възложителя.

(2) Да поддържа в готовност екипи, които да се справят с последици от ПТП, аварии и други станали по общинските пътища.

(3) Да осигурява възможност на упълномощените представители на Възложителя да упражняват контрол върху работата на техниката, дневника за наличността и движението на техниката и други.

(4) По искане на Възложителя да отстранява от работите, свързани с изпълнението на този договор тези свои представители, които системно не изпълняват задълженията си произтичащи от договора.

(5) Изпълнителят е длъжен при подписването на договора да внесе Гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС, платена по сметките на Общината или като банкова гаранция, в полза на общината. Освобождава се в 1-месечен срок от датата на изтичане срока на договора. Върху тази сума Възложителят не дължи лихви.

Сметката на Община Болярово по която следва да се приведе гаранцията е следната:

**Банка: "СИБАНК" ЕАД,
Банков код (BIC): BUIBBGSF,
Банкова сметка (IBAN): BG10BUIB98883333498000**

Чл.8. Изпълнителя в 7-дневен срок от подписване на договора да уведоми писмено Възложителя за:

1. Упълномощените лица, които ще го представляват за отделните райони или участъци, съгласно приетата организация на работа.

2. В пунктовете, от които ще координира и управлява изпълнението на договора, ще се поддържа актуална информация за целия район в т.ч. работите на зимно поддържане.

Чл.9.(1) Да изпълнява всички видове работи по организация зимното поддържане, посочени в договора и документите за процедурата.

(2) При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС, ОН и др.

(3) Да удовлетворява исканията на Възложителя, свързани с качеството на изпълняваните работи и технологии на изпълнение и др.

(4) В процеса на своята работа да влага консумативи и материали, отговарящи на съответните нормативни документи. Да осъществява и осигурява възможност на Възложителя да упражнява необходимия контрол. Да представя на Възложителя съответните протоколи и сертификати от акредитирани лаборатории, удостоверяващи съответствието на влаганите материали с действащите нормативни документи.

(5) Да изпълнява нормативните актове, отнасящи се за сигнализиране на участъците в които извършват своята дейност и да отговаря за безопасността на движението.

(6) Всички превозни средства, машини и съоръжения, които участват непосредствено в дейностите по поддържане да бъдат технически изправни, сигнализирани според нормативните документи и преминали през необходимите технически и надзорни прегледи.

(7) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движение на МПС по време на ремонтните работи и да спазва изискванията по БХТ и ББО.

(8) Осъществяване предмета на дейност Изпълнителя извършва със собствени сили или с подизпълнители, предварително одобрени от Възложителя. Изпълнителя отговаря за действията на подизпълнителите, като за свои собствени.

(9) Да изготвя и представя за подпис на упълномощените представители на Възложителя текущи отчети по установен образец за завършените работи.

(10) Задължително осигуряване на мобилна връзка с водачите на снегопочистващата техника от Изпълнителя, с цел получаване и подаване на нужната информация.

(11) Извършване на обучение на водачите на снегопочистващата техника за действие в тежка зимна обстановка.

VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл.10. Контролът и приемането на извършените съгласно договора работи се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.11. Количествата на действително извършените работи се доказват с двустранно подписани първични документи.

Чл.12. Качествените показатели на вложените материали, доставени от Изпълнителя и на извършените работи, там където се изисква, се удостоверяват с протоколи от изследвания, извършени от акредитирана строителна лаборатория. Протоколите са неразделна част от месечните и междинните количествени сметки.

Чл.13. В десет дневен срок от подписването на Договора, Възложителя ще уведоми Изпълнителя за лицата и съответните райони, в които те ще изпълняват контрол.

VII . САНКЦИИ

Чл.14. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителя дължи неустойки в размер на 20% от стойността на не извършените или не качествено извършените работи, но не повече от 30% от общата стойност на извършените за месеца работи.

Чл.15. При забавяне от страна на Изпълнителя, започване работа с необходимата комплектация машини за снегопочистване на общинските пътища съгласно изискванията на Техническите правила за поддържане и ремонт на пътищата /издадено от ГУП – 1898 г./ и приетия оперативен план за зимно поддържане, което довежда до образуване на трайно ледено покритие върху пътната настилка, образуване на преспи или затваряне на пътя се налага максимална санкция по договора, която е 30 % от общата стойност на извършените за месеца работи.

Чл.16. Възложителя при неизпълнение на задълженията от Изпълнителя има право да претендира за заплащане на обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, надвишаващи размера на неустойката.

Чл.17. При неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, водещи до допълнителни разходи от страна на Възложителя, за осигуряване на нивото на поддържане на общинските пътища съгласно Инструкцията за зимно поддържане и Технически правила за поддържане и ремонт на пътищата, Възложителя може да организира изпълнението на работите, като всички допълнителни работи са за сметка на Изпълнителя.

Чл.18. Възложителят има право да удържа начислените и предявени неустойки от сумите, подлежащи на плащане или от гаранцията за изпълнение.

Чл.19. При причиняване на ПТП в резултат на лошо почистване/поддържане/ на пътищата, Изпълнителя носи пълна отговорност за причинените вреди и отговаря солидарно с Възложителя за тях пред потърпевшите и застрахователите.

Чл.20. Неустойките, санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда, определен в този договор и действащото законодателство.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. Договорът се прекратява с изтичането на срока по чл.2.(1) или достигане на прага от 73 300,00 лв. с ДДС.

Чл.22. Договорът може да бъде прекратен предсрочно, едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие, в случай, че Изпълнителя системно не изпълнява задълженията се произтичащи от този договор.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.23. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и тези на действащите нормативни актове, приложими за съответния случай.

Чл.24. Споровете, възникнали между страните по повод този договор или неговото изпълнение се уреждат по взаимно съгласие, а при невъзможност за постигане на такава, заинтересованата страна отнася спора за решаване пред съда, съгласно ГПК.

Чл.25. Гаранцията за изпълнението на обществена поръчка се освобождава след окончателното изпълнение на договора, освен ако от нея са правени удържки съгласно чл.18.

Чл.26. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнение на договора собственост на Възложителя следва да се депонират на оказаните от неговия представител места в рамките на района, предмет на договора.

Този договор се сключи в 3 /три/ еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Неразделна част на този договор са неговите Приложения :

1. Прието от възложителя предложение на Изпълнителя;
2. Оперативен план и списък на технологичната техника за обем на дейността и човешките ресурси за зимния период.

Адресите за делови контакти на страните, са както следва :

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Болярово, ул. "Д. Благоев" 7, тел.62-50 – Кмет, 69-03 – Зам. Кмет
Идентификационен № – BG 000970051
Обслужваща банка – "СИБАНК" ЕАД

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

Адрес: гр.Елхово, ул."Търговска" № 11
Тел./факс: 046/661981, 046/661980
ИН ПО ДДС:128514994
Обслужваща банка: „ОББ“ клон Елхово
IBAN: BG85 UBBS 8562 1010 6198 17
BIC: UBBSBGSF

ДОГОВАРЯЩИ СЕ :

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

/Христо Христов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

/Дойчо Дойчев/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ :

/Атанаска Станчева/

“Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища през 2017 г. в Община Болярово”

Образец № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища през 2017 г. в Община Болярово”
-----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Същото доказваме с документите посочени в Приложение № 1 към настоящата оферта – “Списък на документите в офертата”.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Срок за реагиране след уведомяване за снеговалеж веднага часа.

Гаранционен срок за кърпежи през зимния сезон 1 /една/ година (посочва се срока).

**Срок на валидност на офертата 90 /деветдесет/ дни (посочва се срока).
(не по кратък от 90 дни)**

Подпис:

Дата

07 / 12 / 2016 г.

Име и фамилия

Дойчо Дойчев

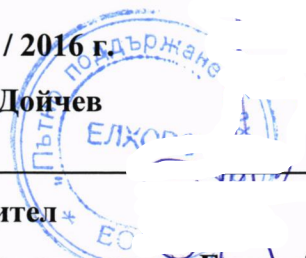
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„Пътно поддържане Елхово” ЕООД



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Техническата спецификация е предназначена да даде описание на работите, които трябва да бъдат извършени по зимно поддържане и снегочистване по общинските пътища, както и техническите изисквания за изпълнението им, начина за измерване на количествата и контрола върху качеството.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Приемането от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на вид работа или част от нея не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност.

2. Възложителят си запазва правото да променя количествата на видовете работи, според метеорологичните условия и конкретните потребности.

3. Договорът за изпълнение на поръчката ще се склучи за стойността разпределена на общината от Съвета за регионално развитие към МС.

ПРИЕМАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА РАБОТИТЕ

Извършената работа се приема от упълномощените представители на Възложителя въз основа измервания на място, ежедневни отчети за работата на техниката и др.

Работите заложи в количествените сметки, като натурални показатели м², бр. и др. се измерват двустранно с представители от двете страни.

Работите заложи като час се измерват за реално извършените, но и оправдано вложените количества.

КАЧЕСТВО НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Качеството на влаганите материали и извършените работи трябва да отговарят на БДС и изискванията на Техническите правила за поддръжка и ремонт на пътищата, одобрена от Председателя на ГУП със заповед № РД-22-72 от 06.03.1990 година.

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ОХРАНА НА ТРУДА

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по текущия ремонт, поддръжката и зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания по безопасност и хигиена на труда.

ДРУГИ

Упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще имат право във всеки един момент да се намесват в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се касае за повишаване ефективността на работата и предотвратяване извършването на работи, водещи до ненужно влагане на финансови и материални ресурси и некачествено изпълнение на видовете работи.

ЦЕЛ И ОПИСАНИЕ НА РАБОТИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

СМЕТКА № 1 ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ ПЪТНИ НАСТИЛКИ

Изкърпването на настилките ще се извърши с топла и студена смес при, което трябва да се извършат следните видове работи:

-да изреже повредената настилка с вертикални стени да здрав материал, да оформи изрязаните площи в квадратни или правоъгълни форми с перпендикулярни, и успоредни на пътната ос стени. Фигурата трябва да обхваща най-малко 5 см.от здравата повърхност.

-да премахне изрязания материал от дупката и я почисти от кал и прах добре с телена четка,метла и сгъстен въздух,след което се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и същият допуска полагането на битумния разлив.

-да напръска за връзка основата и ръбовете с битум или битумна имулсия,които да отговарят на БДС. Количеството битумен материал, което ще се нанася да бъде между 0.3 – 0.5 кг/м². Нанасянето на разлива да бъде направено непосредствено след подготовката на повърхността и приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

-да запълни дупките с определената гореща асфалтова смес, отговаряща на БДС 4132, при подходящи атмосферни условия. При дълбочина на дупката до 7см, сместа се полага в един пласт,а при дълбочина над 7 см в два пласта. В този случай втория пласт се полага след уплътняване на първия.

СМЕТКА №2 РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА ПЪТНИ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

В тази сметка влизат подмяна на липсващи пътни знаци с нови или отремонтване на повредените;

Хоризонтална маркировка ,която да се положи, като се спазват следните указания:

-полагането на боята се извършва върху суха и добре почистена повърхност на пътното покритие,при температура на въздуха над 15 градуса. Нанесените маркировъчни елементи трябва да бъдат с правилно очертани контури.

-надлъжните маркировъчни линии се изпълняват по предварително точкувани с боя оси или по контура на старата маркировъчна линия,по които се направлява маркировъчната машина.

-при изпълнението на хоризонталната маркировка по пътищата трябва да се вземат мерки за опазване на положената боя. Прясно боядисаните маркировъчни елементи се сигнализират през 20 – 30 м. със сигнални конуси, които се прибират веднага след изсъхването на боята.

-маркировката трябва да бъде съобразена и да не противоречи на сигнализацията на пътя с пътни знаци.

-за направа на маркировката се използват специални бои,които отговарят на БДС 11925-80.

СМЕТКА №3 ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ЛАНДШАФТНО ОФОРМЯНЕ

Изсичането на единични дървета и храсти се прави в случаите, когато е нарушена видимостта или е стеснен габарита на пътя. Изсечените храсти и дървета се изнасят извън пътя на места предварително съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

СМЕТКА №4 СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЯСЪЧАВАНЕ

1. Почистване на снежна покривка - включва отстраняване на снежната покривка, чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите, до степен изискваща се за съответното ниво на зимно поддържане /Таблица 1/:

за пътища от I и II степен ниво А и Б – патрулно снегочистене

за пътища от I, II и III степен ниво В и Г – периодично снегочистене

2. Разчистване на снегонавявания с дебелина над 60 см – снежни преспи с дебелина над 60 см се разчистват с помощта на тежки снегоринни плугове и автогрейдери. Изтласканите в страни снежни аси се изхвърлят с роторен снегорин. Снежни преспи с по голяма дебелина се разчистват с роторни снегорини и булдозери. При снегочистене с булдозери и други тежки верижни машини върху платното да се оставя 5-6 см снежен пласт за предпазване на пътното покритие от повреди.

3. Опясъчаване на пътната настилка – за да се намали земната хлъзгавост по пътищата се разпръскват минерални материали или сгур, смесени със сол в определено съотношение. Опясъчаването е машинно или ръчно.

Машинното опясъчаване включва еднократно опясъчаване на пътната настилка на ширина в зависимост от разпръскващото устройство при разходни норми 100-600 г/м² за минералните материали и 5-50 г/м² за солта. При междинни опясъчавания по време на снеговалеж разходната норма е 100-200 г/м² за минералните материали.

Ръчното опясъчаване се прилага по изключение в два случая:

-при невъзможност опясъчаването да се извърши механизирано в изискващите се срокове или на отделни участъци опасни за движението и отдалечени на значително разстояние за поддържане.

-във втория случай това става с предварително депонирани материали в района на мостове, опасни криви, участъци с големи надлъжни наклони и др. Работниците могат да достигнат до тези участъци с неспециализирани автомобили или пеш от близкото населено място.

4. Ръководене на снегочистването - снегочистването се ръководи от дежурни в Община Болярово, съобразно разработения план. В плана за зимно поддържане е включена IV-то класната пътна мрежа на територията на общината с дължина 59.3 км. Разпределена е в четири направления, съгласно приложения картен материал, като за всяко направление Изпълнителят трябва да осигури минимум един снегорин. Пътната мрежа на територията на общината е със III-та степен и ниво Г за зимно поддържане.

Максималният срок за извършване на мероприятията по снегочистване е даден в Таблица №1. В същата таблица са дадени и изискванията за експлоатационното състояние на платното за движение.

5. Контролиране, приемане и заплащане на работите по снегочистенето – своевременното и качествено снегочистене се контролира от упълномощени представители на Възложителя. Същите в края на съответния месец парафират първичните документи на изпълнителя и ги внасят за заплащане.

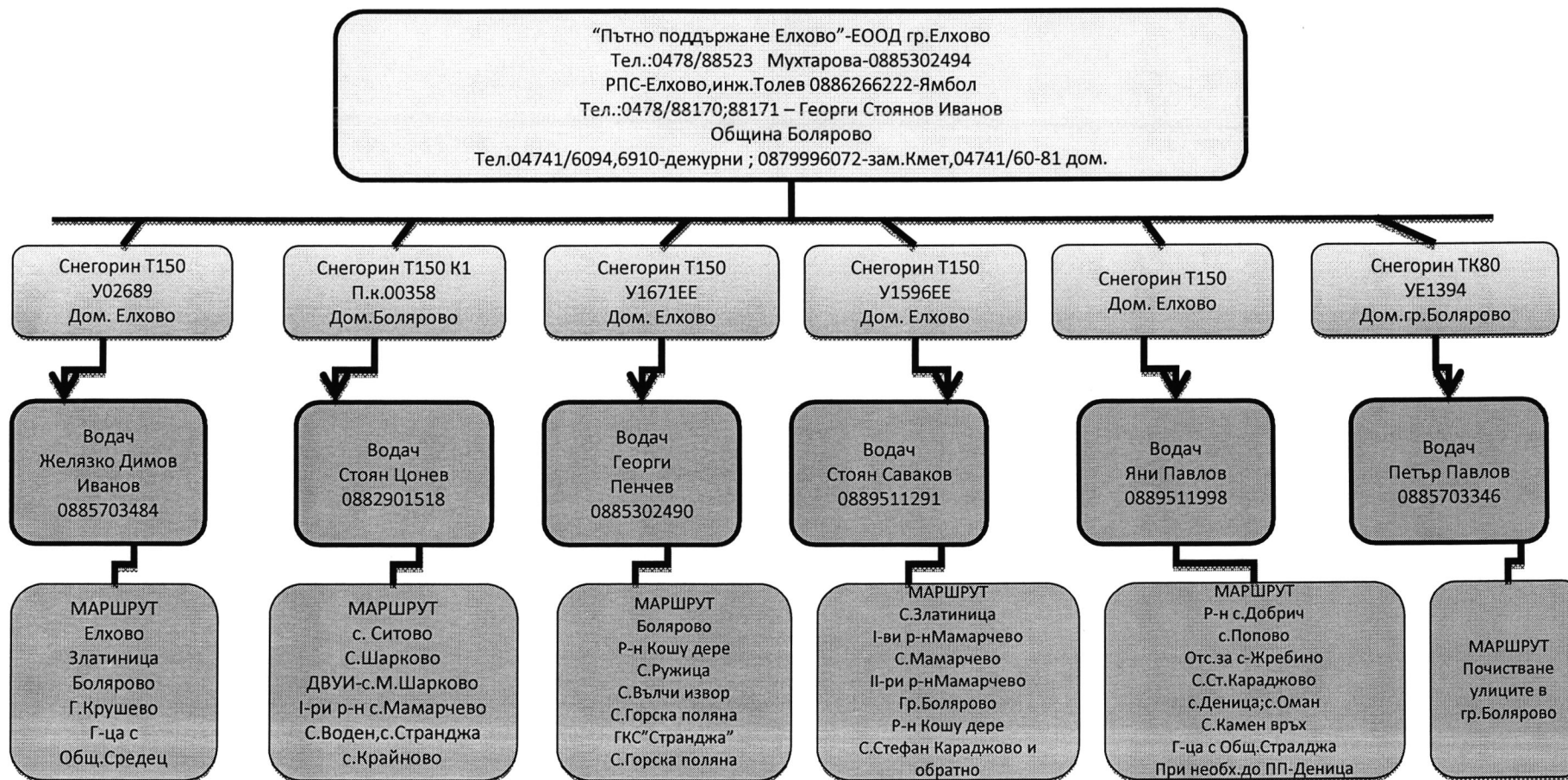
07.12.2016 г.
Гр.Елхово

Управител:
/Дойчо Дойчев/



Схема

за снегопочистването на пътищата от II,III и IV класна пътна мрежа в Община Болярово сезон 2016-2017 година



За всички маршрути

Пясъкоразпръсквач : Комб.машина „ Волво“Рег. № А0480ВА- водач – Спас К. Дервенски; дом. – гр.Болярово

РЕЗЕРВИ

Снегорин :“Фергюсън“ – инв.№ 900994 – водач – Николай Жеков; домува- гр.Болярово

“Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища през 2017 г. в Община Болярово”

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Дойчо Димитров Дойчев
ЕГН _____, лична карта, № _____ изд. на **13.01.2015 г.** от МВР – гр. Ямбол, в качеството ми на **Управител** (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на **«Пътно поддържане Елхово» ЕООД**, регистриран/о по фирмено дело № **670** по описа за 2000г. на **Ямболски окръжен съд**, със седалище _____ и адрес на управление **гр. Елхово, ул. «Търговска» № 11** – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища през 2017 г. в Община Болярово”**

Декларирам

С П И С Ъ К На квалифицирания технически персонал за поддържане на пътищата

№ по ред	Име, Презиме, Фамилия	Длъжност	Образование	Общ трудов стаж	Стаж в дейността ЗП	Стаж във Фирмата
1	Дойчо Димитров Дойчев	Управител	Висше	39 г.	17 г.	13 г.
2	Димитър Дойчев Дойчев	Р-л звено	Висше	6 г.	6 г.	6 г.
3	Иванка Господинова Мухтарова	ПТО	Ср. спец.	39 г.	15 г.	15 г.
4	Иво Александров Димитров	Техн.р-л	Висше	25 г.	10 г.	10 г.
5	Петко Дончев	Шофьор пясъкоразпр.	Средно + проф.кв.	20 г.	3 г.	3 г.
6	Митко Атанасов Митев	Машинист снегорин	СПТУ	44 г.	17 г.	17 г.
7	Николай Г. Жеков	Машинист снегорин	Средно+ проф.кв.	32 г.	3 г.	3 г.
8	Димитър Годоров Георгиев	Машинист снегорин	Средно + проф.кв.	12 г.	5 г.	5 г.

**“Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища
през 2017 г. в Община Болярово”**

9	Иван Костадинов Попов	Машинист снегорин	Средно+ проф.кв.	44 г.	11 г.	25 г.
10	Георги Стойчев Стойанов	Машинист член товорач	Основно + Проф.кв.	38 г.	11 г.	11 г.
11	Димитър Костов	Шофьор снегорин	Средно + проф.кв.	11 г.	3 г.	3 г.
12	Атанас Моллов	Шофьор кола за опесъчаване	Средно + проф.кв.	30 г.	4 г.	4 г.
13	Златко Богданов	пътен работник	Средно специално	2 г.	1 г.	1 г.
14	Здравко Атанасов	пътен работник	средно	3 г.	3 г.	3 г.

Гр.Елхово
Дата 07.12.2016 г.

Декларатор:.....
/Дойчо Дойчев/



1. В списъка се включват управителя на фирмата, ръководител ПТО и ръководители пътни участъци /технически ръководители/, машинисти на ротор, автогрейдер, фадрома и др.

2. Списъкът е поименен с посочено образование, длъжност, общ трудов стаж, стаж в дейността ЗП, стаж във фирмата.

**“Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища
през 2017 г. в Община Болярово”**

Образец № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Декларация за техническа възможност за изпълнение на настоящата обществена поръчка-техническото оборудване с което разполага кандидатът

Долуполписаният Дойчо Димитров Дойчев
ЕГН _____, лична карта, № _____ изд. на на **13.01.2015г.** от МВР – гр.Ямбол
, в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на «**Пътно поддържане Елхово**» ЕООД, регистриран/о по фирмено дело № **670** по описа за **2000г.** на **Ямболски окръжен съд**, със седалище и адрес на управление **гр. Елхово, ул. «Търговска» № 11**– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „**Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища през 2017 г. в Община Болярово**”

Декларирам, оборудването с което разполагам за ЗП на пътищата

№	Вид на машината и марката	Инвентарен №
I.	Собствена	
1.	Снегорин „Унимог“	Инв. № 500487
2.	Роторен снегорин „Додж“	Инв. № 400011
3.	Снегорин ТК 80	Инв. № 400022
4.	Кола за опесъчаване „Щаер Пух“	Инв. № 500496
5.	Челен товарач „Алман“	Инв. № 400397
6.	Автогрейдер	Инв. № 400303
II.	Наета	
1.	Снегорин „Кейс“ с гребло	наета съгл. договор – инв.№ 900948
2.	Снегорин „Кейс“ с гребло	наета съгл. договор - инв.№ 502101
3.	Пясъкоразпръсквач	наета съгл. договор - инв.№ 900996

Гр.Елхово
Дата 07.12.2016 г.

Декларатор:.....
/Дойчо Дойчев/

