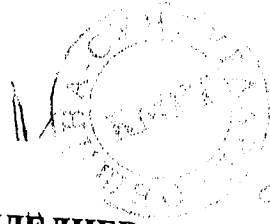




# ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОДОБРЯВАМ:  
ИНЖ. ВАСИЛ ПАНДЕЛИЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



изчислен с БТЛ. ЕЛД, кол  
от 331 в

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

*Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/ca0d0bb7-5eca-4486-af9c-5a07a3565d10>*

Гр. Сунгурларе, 2017 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
  - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**
  - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
  - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*
2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*
3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *ОБРАЗЕЦ № 4*
5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *ОБРАЗЕЦ № 5*
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - *ОБРАЗЕЦ № 6*
7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 7*
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 8*
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 9*
10. СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА – *ОБРАЗЕЦ 10*
11. СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, В КОЙТО Е ПОСОЧЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛИЦАТА – *ОБРАЗЕЦ 11*
12. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – *ОБРАЗЕЦ 12*
13. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 13*

## **РАЗДЕЛ I**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

##### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ**

##### **1. Предмет на поръчката:**

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за изработване на проект на Общ устройствен план на Община Сунгурларе, включващ:

А. Изготвяне на предварителен проект на ОУП;

Б. Изготвяне на окончателен проект на ОУП;

Проектът за Общ устройствен план на Община Сунгурларе, предмет на настоящата поръчка, трябва да обхване територията на Община Сунгурларе с нейните населени места и землищата им.

##### **2. Цел на обществената поръчка**

Изработването на проект на Общ устройствен план на Община Сунгурларе е одобрено с решение, взето с Протокол № 22 на редовно заседание на Общински съвет – Сунгурларе, проведено на 26 юни 2013 г.

На 20.05.2016 г. между Община Сунгурларе и МРРБ е подписано споразумение за финансово подпомагане изработването на проект на Общ устройствен план на Общината със средства предвидени в бюджета на МРРБ.

Изработването на проект на ОУП на Община Сунгурларе, ще се извърши при спазване разпоредбите на действащото законодателство и планово задание по чл. 125 от ЗУТ.

Главната цел на бъдещия общ устройствен план на Община Сунгурларе е да създаде планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие обвързано със стратегическите и планови документи за регионално развитие и съобразно с наличните природни ресурси.

Бъдещият общ устройствен план трябва да регулира, балансира и хармонизира обществените отношения на територията на общината.

Плановото задание за изработване на Общ устройствен план на Община Сунгурларе има за цел да формулира основните изисквания към Общия устройствен план на общината (ОУПО), както и кръга от проблеми, които предстоят за решаване с методите на устройственото планиране през следващите години. С Плановото задание се представят и основните, най - общи насоки за бъдещото развитие на общината и административния център гр. Сунгурларе, водещи до създаване на комплексно устроена и хармонична жизнена среда.

Стратегическа цел на Общия устройствен план на Община Сунгурларе е да създаде основа за балансирано и устойчиво устройствено развитие и хармонична

## **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

жизнена среда в урбанизираните и извънурбанизираните територии. За изпълнение на тази цел е необходимо:

- Развиването на съществуващи функции на Общината, адаптирането им към бъдещата визия за устойчиво развитие и съответно установяване на нови такива;
- определяне на функционалното предназначение на терените с техните параметри; - развитие на елементите на техническата инфраструктура;
- създаване на условия за поддържане на екологическото равновесие и опазване на околната среда;
- опазване обектите на културното наследство;
- Определяне на правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които да доведат до изпълнение на гореописаните цели и задачи на плана.

### **3.Изисквания към изпълнението:**

Общият устройствен план на Община Сунгурларе следва да отговаря на нормативните изисквания на ЗУТ и Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове. При изработването на ОУПО следва да се съблюдават „Методически указания и изискванията на НИНК, критерии за оценка – за представяне на устройствените аспекти на опазване, експониране и социализация на културното наследство на териториите на общините в плановите задания при изработване на планови и технически задания; и проекти за ОУП; ОУПО; /ПУП/.

Общият устройствен план се състои от текстови и графични материали.

#### **Фаза „Предварителен проект“**

Във фаза „Предварителен проект“ на ОУП следва да се представят следните текстови материали:

1. Анализ (диагноза) на съществуващото положение на различните функционални системи, като се допълнят проучванията и анализите, съдържащи се в плановото задание. В съответствие с действащата нормативна уредба, диагнозата трябва да съдържа раздели за:

Регионални проблеми (пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.);

Социално- икономически условия и проблеми:

о Демография в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;

о структура за заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;

о икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;

о райони със специфични проблеми;

Териториални проучвания: релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по фондове (населени места и други урбанизирани територии, земеделски земи, горски фонд, защитени територии, нарушени територии), структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост);

обитаване: количествено и качествено състояние на жилищния фонд, структура на собствеността, видове (типове) пространствени структури на обитаване, технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

здравеопазване: териториално разположение на мрежата от обекти, видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.), собственост;

образование: териториално разположение на обектите, образователни равнища, собственост;

култура: териториално разположение, значимост, собственост;

техническа инфраструктура: трасета и съоръжения, технически параметри на електроснабдителната, водоснабдителната, канализационната, газопроводната, далекосъобщителната и други мрежи, пътна и железопътна мрежа (класификация, състояние), големи структурни обекти (летища, пристанища), радио- и телевизионно покритие на територията на Общината, покритие с други комуникационни системи, пречистване на отпадъчните води, сметосъбиране и третиране на отпадъците, депа за отпадъци;

отдых и туризъм: обекти, значимост, собственост, влияние в общото икономическо развитие;

екологично състояние: замърсяване на въздуха, водите и почвите, категоризация, характеристика на вредните емисии.

## 2. Прогноза за социално – икономическо и пространствено развитие

Разделите в тази част от плана съдържат:

социално-икономическо развитие (прогноза за): демографско развитие, икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.), развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности), приоритети за реализация;  пространствено развитие: основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура;

екологични условия: прогноза за въздействия върху околната среда от социално-икономическото и пространственото развитие и мероприятия за подобряване на средата;

правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др.

специфични правила и нормативи за устройство на защитените територии за недвижимо културно наследство и за дефиниране на специфични устройствени режими за тях.

Изисквания към Правилата и нормативите за прилагане на ОУПО по отношение на КН:

- Специализирани правила и нормативи за устройство на територии с КН във връзка с чл. 13, ал. 2 и условията на по ал. 6 от ЗУТ и по реда на уредбата по опазване в ЗКН;

- Определяне на територии и обекти, за които е необходимо да се разработят ПОУ по чл.78 и чл.81 от ЗКН;

- Определяне на критерии за изменение на ОУПО във връзка с опазването, защитата, експонирането и социализацията на КН и околната му среда.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

Прогнозната част се разработва на вариантен принцип – песимистичен, реалистичен и оптимистичен вариант. По преценка на изработващите Общия устройствен план на Община Сунгурларе, прогнозните варианти могат да бъдат два, като реалистичният и оптимистичният вариант се обединят.

Графичните материали към ОУП се разделят на основни и допълнителни. Основни графични материали:

- Опорен план на Община Сунгурларе в мащаб 1:25 000;
- Опорен план за Културното наследство на Община Сунгурларе в мащаб 1:25 000;
- Общ устройствен план на Община Сунгурларе в мащаб 1:25 000;
- Конкретизация на случващото се в общинския център – гр. Сунгурларе, в рамките на новата застроителна линия на града в мащаб 1 : 5000 или 1:10 000.

В ОУП на Община Сунгурларе следва да бъдат отразени:

о режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични паметници на културата, промишлени комплекси и други селищни образувания;

о земеделски земи, в които не се допуска промяна на предназначението им, и останалите земи, в които това е допустимо;

о горски територии, (гори и земи от горския фонд) в които не се допуска промяна на предназначението им, и останалите земи, в които това е допустимо;

о територии със специфични характеристики (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, паметници на културата, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната);

о нарушени територии (рудници, кариери, насипи, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;

о водни площи и течения - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали; о елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища, летища;

о елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, газопроводи, нефтопроводи, нефтопродуктопроводи, топлопроводи, далекосъобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, разпределителни станции и др.);

- Схема на водоснабдяването и канализацията;
- Схема на недвижимото културно наследство;
- Схема на електрификацията;
- Схема на топлофикацията и газификацията;
- Схема на транспортната мрежа;
- Схема на зелената система;

Допълнителните графични материали не са задължителни. По преценка на изпълнителя могат да бъдат приложени такива за изясняване на предложените решения.

❖ Специфични изисквания към системата на недвижимото културно наследство

На Опорният план на недвижимото културно наследство да бъдат отбелязани обектите недвижими културни ценности по списък съгласно ЗКН и всички допълнително посочени обекти /обекти извън списъците на НИНКН/, за които е

## **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

събрана информация от регионалния музей и общината. На чертежа могат да бъдат отразени обектите и териториите на природното богатство, защитени по реда на ЗЗТ, зони по Натура 2000, обектите на историческа памет- паметни знаци и местности.

- Анализ-оценката на актуалното състояние на НКН да съдържа:
  - характеристики на недвижимото културно наследство по отношение на неговата периодизация, основна видова принадлежност, съхраненост, използване.
  - информация за актуалното състояние на обектите на системата, тяхната градоустройствена и/или природна среда.
  - проблематика по отношение на опазване, социализация и адаптация на конкретните обекти на НКН и изискванията за тяхното решаване с ОУПО.
  - локализация на местата и зоните на въздействие от природни и антропогенни фактори, които представляват риск за увреждането на НКЦ и на експозиционната им среда.
  - взаимовръзка на НКН с движимото и нематериалното културно наследство.
  - проучване за наличието на предпоставки за опазване на цялостни културни ландшафти по смисъла на чл. 47, т. 6 от ЗКН.
  - информация по отношение на археологическите обекти – степен на проученост, обществен интерес, степен на експониране и нужда от експониране.
  - проучване за наличието на предпоставки за опазване на цялостни културни ландшафти по смисъла на чл.47, т.6 от ЗКН.

□ Да се предложат защитени територии за опазване на НКН по смисъла на чл. 79, ал. 5 и 6 от ЗКН и да се изработят устройствени режими за тях при спазване на утвърдените режими за опазване на единични и групови НКЦ и съгласно Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони. За археологическите обекти, за които липсват режими, да се предложат временни режими за опазване съгласно чл. 35 на Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони преди назначаването на междуведомствена комисия за изготвяне на режими за опазване съгласно чл. 159, ал. 2 от ЗКН.

□ В схемата на НКН да бъдат отразени защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство по смисъла на чл. 79, ал. 5 и ал. 6 от ЗКН, които включват всички недвижими културни ценности по списъците на НИНКН, както и обектите, притежаващи съответния статут, заедно с техните охранителни зони, определени по реда на чл.79, ал.4 от ЗКН. Те трябва да бъдат отбелязани на схемата с оранжев тон или контур и/или с пиктограма.

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС) по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие.

### Фаза „Окончателен проект“

Окончателният проект на ОУП на Община Сунгурларе съдържа материалите - текстови и графични, от предварителният проект, но допълнени и коригирани съгласно решенията взети на експертните съвети и обществени обсъждания, които съпътстват изработването на ОУП. Под внимание се вземат и становищата на заинтересовани администрации. Текстовите материали към предварителния ОУП се допълват с доклад



**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

за изпълнение на препоръките. Графичните материали към окончателния проект на ОУП, към които има препоръки и бележки се изработват наново. Съгласно ЗУТ, одобреният Общ устройствен план на Община Сунгурларе следва да се публикува в интернет страницата на Общината.

**4. Изисквания към техническо изпълнение и оформяне на Проекта на Общия устройствен план на Община Сунгурларе**

4.1. Текстовите материали се комплектуват в папки формат А4 или А3 и съдържат следните задължителни елементи:

4.1.1. Титулна страница, на която се отразяват:

Видът на плана - общ устройствен план;

Обектът на планиране - Община Сунгурларе;

Изпълнителят - физическо или юридическо лице;

Възложителят - Община Сунгурларе;

Главният проектант - квалификационна степен, име, презиме, фамилия, номер на документа за правоспособност, подпис;

Трите имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице, извършило проектирането.

4.1.2. Авторски колектив - списък на проектантите, сътрудниците, консултантите и техническите лица, участвали в проектирането;

4.1.3. Съдържание на текстовия и графичния материал.

4.2. Графичните материали съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

4.2.1. Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране.

Надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение - и на друго подходящо в композиционно отношение място;

4.2.2. Географските посоки и данни за ветровия режим;

4.2.3. Таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, Възложителя, проектантите, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта.

Таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал; данните за проектантите съдържат тяхната специалност, име, фамилия и подпис;

4.2.4. Таблична информация, данни за ветровия режим, легенди за изразните средства, текстовите описания и друга допълнителна графична информация (напречни профили, разрези, силуети и др.).

Разполагат се в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант.

4.3. Графичните материали се представят на хартия или на друг недеформируем материал, позволяващи тяхното многократно ползване, и в цифров вид върху технически носител.

4.4. Проектът на Общия устройствен план на Община Сунгурларе във всяка фаза на проектиране се изработва в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител и се предава от Изпълнителя на Възложителя.

4.5. Изисквания за съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на Проекта на Общия устройствен план на Община Сунгурларе:

4.5.1. Проектът трябва да съдържа:

4.5.1.1. Граници:

държавна граница;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

граница на административно-териториалните единици;  
землищни граници;  
строителни граници;  
граница на поземлените имоти.

**4.5.1.2.** Очертания на териториите с общо (преобладаващо) предназначение с обозначение на устройствения им режим;

**4.5.1.3.** Очертания, обозначения и показатели на устройствените зони, териториите и самостоятелните терени (поземлени имоти) с устройствен режим;

**4.5.1.4.** Терени на мрежите и съоръженията на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система;

**4.5.1.5.** Терени на мрежите и съоръженията на другата техническа инфраструктура;

**4.5.1.6.** Обозначения на обекти и мероприятия.

**4.5.2.** При изчертаването на елементите на Проекта на Общия устройствен план на Община Сунгурларе трябва да се спазват следните общи правила:

**4.5.2.1.** Общият устройствен план трябва да съдържа очертания и сигнатури на площни, линейни и точкови обекти, както и буквено-цифрови обозначения и надписи. Очертанията и сигнатурите на обектите се наричат "териториални елементи";

**4.5.2.2.** Върху плана не може да има неидентифицирани териториални елементи, което означава, че всяка територия трябва да има поне общо (преобладаващо) предназначение;

**4.5.2.3.** Делители на териториите и устройствените зони са трасетата от различен клас на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система, естествените делители, като водни течения, дерета и други елементи на релефа. Една територия с общо (преобладаващо) предназначение и/или устройствена зона не може да съдържа делител. При отсъствие на делители границите на териториалните елементи на плана се определят според фактическото им ползване или проектното им предназначение;

**4.5.2.4.** Генерализацията на контури, трасета и местоположения на обекти се извършва по общите картографски правила, валидни за съответния мащаб. Това се отнася и за степента на точност на изчертаване на елементите, съответстваща на геодезическата точност за съответния мащаб на картната основа, върху която се изработва планът;

**4.5.2.5.** Идентификацията на териториалните елементи на Общия устройствен план се извършва с буквено-цифрови обозначения по следния начин:

Номерацията на териториалните елементи се извършва от горе на долу и отляво надясно;

Териториите с общо (преобладаващо) предназначение се номерират последователно, като над номера се поставя идентификационният код на населеното място по ЕКАТТЕ, към което принадлежи съответното землище;

В частите на плана, в които има устройствени зони, териториите с общо (преобладаващо) предназначение остават в основата на графичния израз (като цветна основа) и не се номерират;

Устройствозните зони в урбанизираните територии се номерират по следния начин: над буквената идентификация на типа устройствена зона се поставя поредният номер за този тип зона в рамките на урбанизираната територия, като за всяко населено място или селищно образувание се започва от единица за всеки тип зона; за всяка устройствена зона се описват границите ѝ;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

Разновидностите на тип устройствена зона се означават с номерация след буквеното означение на устройствената зона.

**4.5.2.6.** Към записката и на свободната площ на основния чертеж се създава таблица за идентификация на териториите с общо предназначение и на устройствените зони:

В таблицата за идентификация на териториите с общо предназначение се посочва графичното обозначение, тип на територията, териториална локализация (местности, характерни ориентации, наименования на географски забележителности, характерни обекти, традиционни наименования на квартали, улици, площи, кадастрални местности, селищни образувания и др.), специфични устройствени изисквания;

В таблицата за идентификация на устройствените зони се посочва графичното обозначение, номер, вид на устройствената зона, границите (териториалната локализация), показателите (параметри) на застрояване, специфични изисквания, изведени от правилата и нормативите за прилагане на плана или от специфичните правила и нормативи, когато има такива.

**4.5.2.7.** В случаите, когато се запазват съществуващи функции или се предвиждат обекти на публичната общинска и държавна собственост, се определят терени (поземлени имоти) със самостоятелен устройствен режим, нормирани извън правилата на устройствените зони.

**4.5.2.8.** Смесените устройствени зони се изобразяват с редуващи се вертикални ивици от цветовете, определени за устройствените зони, които се смесват.

**4.5.2.9.** Границите на защитени територии и защитени зони могат да се припокриват с други територии или устройствени зони.

**4.5.2.10.** Изходящите комуникационно-транспортни трасета от населените места се обозначават с наименованието на посоката. Въвежда се специална сигнатура за трасета, които са част от републиканската пътна мрежа, като в този случай над наименованието на посоката се записва и номерът на пътя по националната класификация.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**РАЗДЕЛ II**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Възложител**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Сунгурларе.

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Марияна Петкова ;

Тел.: 05571 5112

Е-mail: kmetsungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

**2. Вид на поръчката**

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на публично състезание - процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:** чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)**

4.1. Основен предмет:

71410000 - Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие

**5. Предмет на обществената поръчка**

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за изработване на проект на Общ устройствен план на Община Сунгурларе.

Предметът на поръчката включва:

А. Изготвяне на предварителен проект на ОУП:

- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8 от 2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове;

- доклад – анализ на съществуващото положение;

## **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

- графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината;
- опорен план на Община Сунгурларе;
- опорен план за Културното наследство на Община Сунгурларе;
- екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС) по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие

### **Б. Изготвяне на окончателен проект на ОУП:**

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид върху цифрова картна основа, предоставена от възложителя.

- цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени.

- доклад за изпълнение на препоръки.

Проектът на Общ устройствен план на Община Сунгурларе - трябва да обхване територията на Община Сунгурларе с нейните населени места и землищата им.

Общият устройствен план на Община Сунгурларе следва да отговаря на нормативните изисквания на ЗУТ и Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

### **6. Обособени позиции: не**

Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Обществената поръчка ще се възложи с един договор, на един изпълнител. Целта е да се осигури бързина, ефективност и качество при изпълнението ѝ. Поръчката предвижда изпълнение на един обект, които технически и икономически, не може да бъде разделен на самостоятелни обекти, които да бъдат предмет на самостоятелни договори за обществени поръчки, съответно да бъдат предмет на отделни обособени позиции. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата.

### **7. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

### **8. Място на изпълнение на поръчката**

Община Сунгурларе, Област Бургас

### **9. Срок за изпълнение на поръчката:**

Фаза: Предварителен проект:

- ✓ Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план;
- ✓ Изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост – до 9 (девет) месеца, считано от началото на действие на договора;

Фаза окончателен проект

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

✓ Изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана – до **4 (четири) месеца**, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

В сроковете се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

За начало на действие на договора да се счита датата, на която Възложителят е предоставил на Изпълнителя всички необходими документи с оглед изпълнението на Услугите.

*Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение*

**10. Прогнозна стойност на поръчката:**

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

*Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 182 884,60 (сто осемдесет и две хиляди осемстотин осемдесет и четири лева и шестдесет стотинки) лв. без включен ДДС.*

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

*Общата прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка. Участник предложил по – висока обща стойност от горепосочената ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**11. Начин на финансиране и плащане.**

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с подписано споразумение между Община Сунгурларе и МРРБ за финансово подпомагане изготвянето на Общ устройствен план на Община Сунгурларе.

За финансиране на тази обществена поръчка община Сунгурларе ще използва средства по Споразумение № РД – 02 – 30 – 170 от 20.05.2016 г., сключено между Общината и МРРБ и собствени средства.

Начин на плащане:

а) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора. Плащането се извършва в 14 – дневен срок от получаване на сумата от финансиращият орган - МРРБ. Срокът започва да тече след представяне от изпълнителя на фактура и обезпечение в полза на възложителя за авансово предоставените средства.

Обезпечението в полза на възложителя за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Обезпечение в полза на възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора изпълнителят писмено заяви пред възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай авансовото плащане се трансформира в междинно плащане.

**б) Междинно плащане:** в размер до 20 % (двадесет процента) от цената по договора в 14 - дневен срок след провеждане на общественото обсъждане на Проекта на Общ устройствен план на Община Сунгурларе във фаза Предварителен проект съгласно чл. 127, ал. 1 от ЗУТ и след представен от изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

**в) Окончателно плащане:** Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото (*ако е приложимо*) и междинно плащане от стойността на договора се заплаща на изпълнителя, в 30 - дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и представена от изпълнителя фактура за окончателно плащане.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

## **12. Срок на валидност на офертата**

Предложенията следва да бъдат валидни 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

**1.2.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги/строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

*а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“*

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**1.3.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.4.** При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

**1.5.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**1.6.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.7.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.9.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.10.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.11.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.12.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.13.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.14.** Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.15.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

**1.16.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.



**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

## **2. Лично състояние на участниците**

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник,** по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: *„Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:*

*а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или*

*б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или*

*в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“*

**2.5. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица,** за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС:

*„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:*

*участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим*

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС:

*Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:*

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.
5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;
7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

**Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.**

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.9.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**2.10.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

**2.11.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.11.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.11.2.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.12.** В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.**

1. Участникът да разполага с екип от експерти, вписани в регистъра на Камарата на архитектите, съответно на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

*Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (Обн., ДВ, бр. 20 от 4.03.2003 г., изм. и доп., бр. 65 от 22.07.2003 г., изм., бр. 77 от 27.09.2005 г., в сила от 27.09.2005 г., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., изм. и доп., бр. 79 от 29.09.2006 г., изм., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 1.03.2008 г., бр. 13 от 8.02.2008 г., в сила от 8.02.2008 г., изм. и доп., бр. 28 от 14.04.2009 г., изм., бр. 15 от 23.02.2010 г., в сила от 23.02.2010 г., бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г., изм. и доп., бр. 83 от 24.09.2013 г., изм., бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 27 от 5.04.2016 г.)*

**Чл. 7, ал. 7 от ЗКАИИП:** „Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на съответната камара, в съответствие с придобитата професионална квалификация могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране без ограничения по вид и размер, да договарят участие в инженеринг на строежи и да упражняват контрол по изпълнението на проектите им. Ландшафтните архитекти с пълна проектантска правоспособност могат да предоставят проектантски услуги само за изработване на проекти на устройствени планове и инвестиционни проекти за паркове, градини, озеленени площи, градински и паркови елементи, както и на инвестиционни проекти по част "Паркоустройство" за строежи от всички категории. Урбанистите с пълна проектантска правоспособност могат да предоставят проектантски услуги само в устройственото планиране.“

**Чл. 7, ал. 8 от ЗКАИИП:** „При подписването на проектите проектантите по ал. 3 и 7 използват собствен печат, съдържащ името и регистрационния им номер, а за инженерите - и частта на проектната документация. Проекти на устройствени планове и на инвестиционни проекти за изграждане на обекти, които не са подписани и подпечатани от проектанти със съответната проектантска правоспособност, не подлежат на разглеждане, оценяване, съгласуване и одобряване от компетентните органи и за тях не се издава разрешение за строеж.“

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**Чл. 8 от ЗКАИИП:** „Проектантите на свободна практика, проектантите с пълна проектантска правоспособност - регистрирани като търговци, както и проектантските дружества, осъществяват дейността си по предоставяне на проектантски услуги в проектантски бюра. Проектантските бюра се вписват в публични регистри, които се поддържат от Камарата на архитектите, съответно от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.“

**Чл. 9 от ЗКАИИП:** „Архитектите, ландшафтните архитекти и урбанистите, които имат пълна проектантска правоспособност, задължително членуват в Камарата на архитектите. Инженерите, които имат пълна проектантска правоспособност, задължително членуват в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.“

**Чл. 10 от ЗКАИИП:** „Право да упражняват професиите "архитект", "ландшафтен архитект", "урбанист" и "инженер в устройственото планиране и/или в инвестиционното проектиране" в Република България имат чужденци и граждани на държави - членки на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.“

**Доказателството** се представя под формата на заверено от участника копие на Удостоверение за придобита проектантска правоспособност или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава правоспособност от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

**3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.3.1.** Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

**Доказателства** за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

**Минимално ниво:**

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентна застраховка с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

В случай, че в екипа от проектанти участват лица, които са в гражданско – правни отношения с участника застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането се представя за всеки един от проектантите по отделно.

„Чл. 171 от ЗУТ Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди,

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

*причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.“*

*„Чл. 2. (1) от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството:*

*Лицата, задължени да имат застраховка при условията и по реда на наредбата, са:*

- 1. проектантът - за изработване на инвестиционни проекти;*
- 2. консултантът - за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и/или за упражняване на строителен надзор;*
- 3. строителят - за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи;*
- 4. лицето, упражняващо строителен надзор - за строежи от пета категория, в случаите, когато по желание на възложителя се изпълнява надзор;*
- 5. лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" на инвестиционния проект, за който не е извършена оценка за съответствие от консултант.*

*(2) Предмет на задължително застраховане по наредбата е професионалната отговорност на лицата по ал. 1 за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.“*

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците**

**3.4.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

**Документът, с който се доказва изискването** е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**Минимално ниво:**

Участниците трябва да имат опит в извършване на услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката да се разбира: извършване на услуги по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/или Техническо задание за ОУП.*

**3.4.2.** Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

**Документът, с който се доказва изискването** е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

**Минимално ниво:**



**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

**- Ключов Експерт 1:**

- ръководител на екипа (РЕ): - Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от следните области: "Архитектура" или "Урбанизъм" или „еквивалентна“;

- пълна проектантска правоспособност (ППП) в областта на професионалната си квалификация ;

- участие в разработки в областта на анализа/планирането/ програмирането на устройственото планиране или еквивалентна, в т. ч. ръководство на най-малко 1 (един) проект за ОУП;

- 5 години опит в областта на устройственото планиране;

**- Ключов Експерт 2:**

- висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или „еквивалентна“, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност – да има опит в разработването на ОУП и/или ПУП и на други проекти и разработки, свързани с устройственото планиране;

**- Ключов Експерт 3:**

- висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или „еквивалентна“, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност и удостоверение за вписване в регистъра по чл.165, ал. 1 от ЗКН (Закона за културното наследство) с област на дейност „архитектура“;

**- Ключов Експерт 4:**

- висше образование – специалност „пътно строителство“ или „еквивалент“, с минимум 2 г. опит в проектирането на комуникационни връзки в урбанизирана територия и устройственото планиране на транспортно-комуникационна инфраструктура, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

**- Ключов Експерт 5:**

- висше образование, с образователно – квалификационна степен „магистър“, специалност „Геодезия“, „ГИС“ или „Картография“ или „еквивалентна“, с минимум 2 г. опит по специалността, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

**- Ключов Експерт 6:**

- експерт по оценка за съвместимост - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки“ или еквивалентна, с минимум 2 г. професионален опит по специалността;

**- Ключов Експерт 7:**

- висше образование – специалност „електроинженер“ или „еквивалент“, с минимум 2 г. опит по специалността, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

**- Ключов Експерт 8:**

- висше образование – специалност „ВиК“ или „еквивалент“, с минимум 2 г. опит в проектирането на ВиК инфраструктура, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

## **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

### **- Ключов Експерт 9:**

– висше образование – специалност „ландшафтна архитектура” или „еквивалент“, с минимум 2 г. опит в проектирането по специалността си, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

### **- Ключов Експерт 10:**

– висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност „Икономико-география“, „География“, „Икономика“ или „еквивалентна“, с минимум 2 години опит в областта на професионалната си квалификация.

В случай, че участниците са чуждестранни лица те трябва да разполагат с експерти, притежаващи пълна проектантска правоспособност съгласно европейското и националното им законодателство.

*При подаване на оферта участниците декларират съответствието с тези критерии за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.*

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ: *„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно.*

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **1. Изисквания към офертите**

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;
- в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите,** съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*

**3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да

## **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:*

*1. Заверено от участника копие на Удостоверение за придобита проектантска правоспособност или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава правоспособност от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.*

*2. Застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането, или съответен валиден аналогичен документ.*

*3. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

*4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.*

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**3.5. Техническо предложение (Образец № 3)** съдържащо:

**3.5.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

**3.5.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (**Образец № 4**);

Предложението трябва да съдържа:

1. Подход и методология за изпълнение на поръчката;
2. Времеви график за изпълнение на поръчката;
3. Организация и разпределение на задачите.

**3.5.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;

**3.5.4.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**3.5.5.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7**.

**3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**а) „Ценово предложение“** - попълва се **Образец № 12** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**4. Запечатване**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

**Адрес:** Община Сунгурларе  
ул. „Георги Димитров“ № 10  
гр. Сунгурларе, п. код 8470

**За участие в публично състезание с предмет“ „Изработване на проект на  
Общ устройствен план на Община Сунгурларе“**

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименование на поръчката.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

**5. Подаване на оферти**

**5.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Сунгурларе, п. код 8470, ул. „Георги Димитров“ № 10, Фронт – офис, всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите посочен в обявлението – 22.03.2017 г.**

**5.2.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.3.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.4.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**5.5.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

**6. Приемане и връщане на оферти**

**6.1.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
- 6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.
- 6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- 6.6. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**7. Отваряне на офертите**

- 7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Сунгурларе, находяща се на ул. „Георги Димитров“ № 10, ет. 2.
- 7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни – при поръчки за услуги, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.

**2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

**3. Обмяна на информация**

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

4. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост (СПП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 20 %.

2. Срок за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана (СОП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 20 %

3. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СПП \times 0,20 + СОП \times 0,20 + Ц \times 0,60$ , където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СПП – получен брой точки за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост;



**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

СОП – получен брой точки за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дроби, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Преди да пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

6. В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник следва да опише специфичните особености на поръчката, всички предстоящи за изпълнение дейности, подход и методология за изпълнение на поръчката, времеви график за изпълнение на поръчката и организация и разпределение на задачите.

Подход и методология: участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да познава много добре действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

Времеви график за изпълнение на поръчката: участникът следва да представи времеви график относно организация на дейностите, включени в предмета на поръчката, при спазване на срока за изпълнение и времевото разпределение, посочено от възложителя, като направи конкретна разбивка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и демонстрира съвместимостта на времевия график с предложения подход и методика за реализация на проекта.

Организация и разпределение на задачите: участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.

Участник, който представи предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на горепосочените изисквания, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**Оценка по показател срок за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост (СПП)**

Изчислява се по формулата:

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

$$\text{СПП} = (\text{СПП}_{\min} / \text{СПП}_i) \times 100 = \dots\dots \text{(брой точки)}$$

където:

**СПП<sub>i</sub>** е срокът за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост в месеци, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник;

**СПП<sub>min</sub>** е срокът за извършване на проектно-проучвателни работи, изготвяне на подробен опорен план и изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост в месеци, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок.

**Оценка по показател срок за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана (СОП)**

Изчислява се по формулата:

$$\text{СОП} = (\text{СОП}_{\min} / \text{СОП}_i) \times 100 = \dots\dots \text{(брой точки)}$$

където:

**СОП<sub>i</sub>** е срокът за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник;

**СОП<sub>min</sub>** е срокът за изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение.

#### **7. Цена за изпълнение на обществената поръчка**

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$\text{Ц} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)},$$

където:

**Ц<sub>min</sub>** – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

**Ц<sub>n</sub>** – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

**8. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:**

1. по-ниска предложена цена;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

2. по - изгодно предложение по показател извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Комисия за провеждане на публичното състезание**

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### **2. Публично отваряне на офертите**

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.5.3.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.5.4** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

#### **4. Отваряне на ценовите предложения**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

**6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. Прекратяване на процедурата**

2.1. Възложителят *прекратява* процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: *"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Гаранции**

**1.1.** Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС.**

**1.2.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата във Фронт – офиса на Община Сунгурларе всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа или по банкова сметка на община Сунгурларе IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на Община Сунгурларе;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Сунгурларе и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

**1.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**1.7.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

*Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

**2.** Гаранцията за обезпечаване на авансово представените средства е до размера на тези средства - **25 (двадесет и пет процента) % от стойността на договора.**

**2.1.** Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава авансово представените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

Участникът сам избира формата на гаранцията за авансово представените средства

**2.2.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**2.3.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаващи авансово представените средства, след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

**2.4.** Гаранцията за авансово представените средства под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе.

**2.5.** Ако изпълнителят, избере да представи гаранцията за авансово представените средства под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че изпълнителят е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

**2.6.** Когато участникът избере гаранцията за авансово представените средства да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

**2.7.** При представяне на гаранция за авансово представените средства в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**2.8.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за авансово представените средства следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

***Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово представените средства.***

**2.9.** Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

**2.10.** Възложителят има право да задържи гаранцията за авансово плащане, ако изпълнителят не е изпълнило изцяло или частично своите задължения по горепосочения Договор, поради което Възложителят има право да изиска връщане на авансовото плащане.

**2.11.** Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.



**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**2.5.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.6.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**4. Изменение на договор за обществена поръчка**

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

**X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ“**

**5. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

**6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Трианица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)