

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 20-55

Днес 23.05.2018г. в град Бяла, между:

1. **ОБЩИНА БЯЛА**, с адрес: гр. Бяла, ул. "Андрей Премянов" № 29, код по регистър БУЛСТАТ: 000093435 и номер по ЗДДС: BG 000093435, представлявана от Анастас Костов Трендафилов - Кмет на Община Бяла и Иванка Андонова Стоянова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. **„ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД**, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. „Акад. Андрей Сахаров“ № 1, ЕИК: 148136527 и ДДС номер: BG148136527, представлявано от Ангел Тодоров Дерменджиев в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените („ЗОП“) и Решение № РД 0700 - 150/18.04.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла“**,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- услуги на Община Бяла по предварително третиране на около **2000 (две хиляди) тона/годишно** смесени битови отпадъци с код 20 03 01 и на около **100 (сто) тона/годишно** „зелени“ отпадъци с код 20 02 01 биоразградими отпадъци, съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците, генерирани на територията на община Бяла, чрез механичното и биологичното им третиране в инсталация, осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващо сепариране на рециклируеими отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация), както и транспортиране и предаване до депо за неопасни отпадъци за обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането. В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на Община Бяла по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] и Ценовото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], съставляващи съответно Приложения № № [1, 2 и 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 23.05.2018 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът на Договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по рано .

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора е площадка с изградена и съответно въведена в експлоатация инсталация за механично-биологично третиране на отпадъци, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени както следва:

1. За отпадъци с код 20 03 01 смесени битови отпадъци **73,37 (Седемдесет и три лева и тридесет и седем стотинки)** лева/тон, без ДДС.

2. За “зелени” отпадъци с код 20 02 01 биоразградими отпадъци **73,37 (Седемдесет и три лева и тридесет и седем стотинки)** лева/тон, без ДДС, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение № [3], неразделна част от договора), като максималната стойност на договора не може да надвишава **462 231, 00 (Четиристотин шестдесет и две хиляди двеста тридесет и един) лева, без включен ДДС лева без ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна цена за отделните дейности свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. [В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно

определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.]

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

[чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети (протоколи) – в срок до 30 дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9 (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечен отчет/протокол за приемане и предаване на извършените Услуги за съответния период за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

и

2. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ“ АД

BIC: NASB BGSF

IBAN: BG63 NASB 9620 1010 2234 01

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период и съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на [2]% (*Две на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **9 244,62 (Девет хиляди двеста четиридесет и четири**

лева и шестдесет и две стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 18 STSA 9300 3300 8011 26

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора **[плюс30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора]**, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [10] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [12] от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 11] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Отпадъците, сортирани след предварителната обработка от постъпилите на сепариращата инсталация смесени битови и “зелени” отпадъци от територията на община Бяла и предназначени за последващо рециклиране/оползотворяване, стават собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;
6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Да осигури предаване на сортираните при сепарирането отпадъци за последващо оползотворяване на крайни рециклиращи и/или оползотворяващи предприятия, притежаващи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци – хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло, както и компостиране на „зелените” отпадъци в тунели за биологично третиране.
9. Да осигури за собствена сметка транспортиране и предаване на негодната за оползотворяване остатъчна фракция до депо за обезвреждане, както и разходите по обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането им.
10. Да не допуска замърсяване на околната среда. Когато при осъществяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на контрол и мониторинг на експлоатираното от него депо установи замърсяване или увреждане на околната среда над допустимите норми, наред с уведомяването на компетентните органи своевременно уведомява и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. При приемане на доставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества отпадък, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигури за собствена сметка входящ контрол на отпадъка:
 - 11.1. Проверява придружаващата документация, която следва да съдържа данни за притежателя на отпадъците (име, адрес, телефон, лице за контакт и др.) и код и наименование на отпадъците съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците.
 - 11.2. Измерва и регистрира количеството постъпващи отпадъци.
 - 11.3. Проверява дали регистрационните номера на сметоизвозващите автомобили са включени в списъка, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точно и коректно цялата документация по договора, съгласно условията на същия и изискванията на Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, както да съхранява същата за срок от пет години след изтичане срока на договора с оглед извършване на одити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и компетентните контролни органи.

12. Да изпраща един път месечно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до 10-то число на следващия месец, отчет и приложения по реда на чл.28 от настоящия договор.

13. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на авария или проблем от каквото и да било естество, засягащ договорните отношения между страните, характера, срока и начина на отстраняването й/му.

14. В случай на отнемане на разрешително за осъществяване на дейностите, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като предложи план-график за преустановяване на дейностите по договора.

15. Да уреди с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово-правни отношения и спазване на изискванията на КТ и ЗЗБУТ.

16. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/протоколите, в съответствие с уговореното в чл. [29] от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/протоколите, в съответствие с уговореното в чл. [29] от Договора;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно информация по изпълнение на договорените дейности, както и годишен отчет за събраните количества отпадъци.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме [изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап/всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите/всяка дейност/етап/задача], когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [16] от Договора;
7. да осигури за своя сметка и организира транспортирането и постъпването на отпадъците на вход на площадката на съоръжение за предварително третиране на смесени битови отпадъци и "зелени" отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини.
8. да предава отпадъците във вида, съответстващ на описаните в чл. 1 от настоящия договор кодове.

Специални права и задължения на Страните

Чл.27 (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1)Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с отчет/протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)

(2) След края на всеки отчетен период в срок до 10-то число на следващия месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет, който се проверява и подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В него подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло приети смесени битови и "зелени" отпадъци.

(3) Към отчета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се прилагат извадки за съответния период от кантара на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за входящото количество отпадъци. Въз основа на проверения и утвърден отчет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и представя оригинална фактура, по цена на услугата, изчислена по реда на чл. 2 от договора.

(4) В срок до пет календарни дни след предоставяне на отчета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го разглежда и одобрява. Ако в този срок няма постъпило възражение при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, счита се, че отчета е приет. При наличие на възражение по отчета и/или документите приложени към него, по отношение на допълнително окомплектоване и/или информация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в тридневен срок от получаване

на уведомлението осигурява цялата изискана информация и документи при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/протоколите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от стойността за съответния период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.[4] от Договора [или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора (ако е приложимо)];
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*пет*) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби, а договорът се тълкува във връзка с приложенията към него.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разглашава каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата

сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл.48 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бяла, 9101, ул. „Андрей Премянов” № 29

Тел.: 0889 200101

Факс: 05143 2379

e-mail: byala_mayor@abv.bg

Лице за контакт: Атанас Атанасов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, 9009, ул. „Акад. Андрей Сахаров“ № 1

Тел.: 05114 9400

Факс: 052 739909

e-mail: ekozavodvarna@gmail.com

Лице за контакт: Ангел Дерменджиев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 15 страници и е изготвен и подписан в 2 (*два броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА БЯЛА
АНАСТАС ТРЕНДАФИЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
ИВАНКА СТОЯНОВА

Съгласували:

Йордан Чернев

Атанас Атанасов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД
АНГЕЛ ДЕРМЕНДЖИЕВ
/ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/

Подписите на договора са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД



РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническа спецификация

„Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”

Предварителното третиране на смесените битови отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла следва да се извършва чрез механичното и биологичното им третиране в инсталация, осигурена от участника, включващо сепариране на рециклируеими отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация). Зелените отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини да се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане.

Системата за събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци обхваща всичките селища на територията на община Бяла. Годишното количество смесен битов отпадък, което се генерира от жизнената, търговска, производствена и други дейности, от жителите и обитателите на общината, възлиза на около **2 000 (Две хиляди) тона/годишно**, а от поддържане на обществени площи, паркове и градини на около **100 (Сто) тона/годишно**.

Върху количеството и морфологичния състав на образуваните отпадъци влияние оказват редица фактори, по съществените от които са:

- Нормативна уредба и разпоредби в областта на стандартизацията на продуктите и пазарните стоки и управлението на отпадъците;
- Икономическо развитие на региона;
- Трудова заетост и покупателни възможности на населението;
- Степен на развитие на обществените услуги в общината (образование, здравеопазване, обществено хранене, комунално-битови услуги, търговия, администрация);
- Степен на благоустрояване на сградите;
- Вид на използваното отопление;
- Навици на населението за спазване и прилагане на системи за разделно събиране и изхвърляне на отпадъците на разрешените и определени места.

В резултат на дейностите по настоящата обществена поръчка, се цели постигане на резултати по отношение на:

- Изпълнение на законовите ангажименти за извършване на предварително третиране на битов отпадък преди обезвреждане;
- Достигане на по-високо ниво на управление на отпадъците в общината съгласно йерархията при управлението им, заложен в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Не заплащаните отчисления за обезвреждане на отпадъците на депа.
- Изпълняване на заложените по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО цели за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;
- изпълнение на заложените по чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗУО цели за ограничаване на количествата депонирани биоразградими битови отпадъци.
- Намаляване количеството на отпадъците, оставащи за обезвреждане, и намаляване на вредното въздействие на депонираните отпадъци върху околната среда;
- Изпълнение задълженията по ЗУО и Наредба № 6/2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за

оползотворяване и обезвреждане на отпадъци за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране.

Обект на дейностите по предмета на поръчката, представляват:

1. **смесените битови отпадъци, с код 20 03 01** от Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците. Според източниците на образуването им, смесените битови отпадъци се подразделят на:

- битови отпадъци, генерирани от домакинствата;
- битови отпадъци от административни, социални и обществени сгради;
- битови отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдых и забавления, заведения за обществено хранене, когато нямат характер на опасни отпадъци.

2. **Зелените отпадъци** от домакинствата и от поддържане на обществени площи, паркове и градини с код **20 02 01 биоразградими отпадъци** от Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците.

Предварителното третиране има за цел отделяне на оползотворими компоненти от общия поток на отпадъците преди депониране. Чрез сепарирането както количеството, така и обемът на отпадъците за депониране се намалява значително, с което се удължава експлоатационния срок на депата и се спестяват за общината финансови средства от отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО.

Услугата включва приемане на около **2 000 (Две хиляди) тона/годишно** смесени битови неопасни отпадъци и около **100 (Сто) тона/годишно** зелени отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, генерирани на територията на община Бяла на площадката и изградената и въведена в експлоатация в нея инсталация на Изпълнителя, преработване на отпадъците в сепарираща инсталация за отделяне на рециклируеми и годни за друго оползотворяване отпадъци, предаване на отделените и преработени отпадъци за оползотворяване (вкл. рециклиране, друго оползотворяване) и биологично третиране на отделената органична фракция от смесения битов отпадък, както и зелените отпадъци и предаването им за последващото оползотворяване, като с това се цели изпълнение на целите на община Бяла по чл. 31, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗУО.

Разходите за транспортиране до депо за обезвреждане на останалите след сортиране негодни отпадъци до депо за неопасни отпадъци, както и разходите по депониране на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането ще са за сметка на Изпълнителя.

Организацията и разходите за транспортиране на отпадъците до сепариращата инсталация на Изпълнителя са за сметка на Възложителя.

Площадката трябва да отговаря на изискванията, регламентирани в Наредба № 7/24.08.2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци. На нея трябва да бъдат обособени зона за приемане на отпадъците, зона, в която се осъществява основната дейност по сепарирането им и спомагателна зона за временно съхранение, както и съоръжение за биологично третиране на биоразградими отпадъци.

На входа на обекта трябва да има автомобилна везна, а на площадката за сепариране трябва да има зона за приемане на отпадъците. Пристигащите на площадката автомобили със смесени битови отпадъци и зелените отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини трябва да се измерват на автомобилната везна, след което да се разтоварват в зоната за приемане на отпадъци. В зоната, където ще се

осъществява основната дейност по сепариране, са съоръженията и техническото оборудване (шредери, транспортни ленти, магнитни сепаратори и пр.). В зоната, където ще се извършва третирането биоотпадъците отделени при сепариране на смесения битов отпадък и на зелените отпадъци, са съоръженията за биологично третиране.

Участникът да осигури възможност за отделяне от общия поток на минимум следните рециклируеми отпадъци от:

- хартия;
- картон;
- пластмаси: вкл. PET бутилки по цветове, LDPE, HDPE, PE, твърда пластмаса;
- метал (напр. желязо, алуминий и др.);
- стъкло.

Възложителят ще заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл отчетен месечен период, въз основа на предаден отчет до 10-то число на следващия месец, при спазване на следната процедура на плащане:

След края на всеки отчетен период, Изпълнителят представя на Възложителя отчет, в който подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло приети смесени битови и зелени отпадъци. Към отчета на Възложителя се прилагат извадки за съответния период от кантара на Изпълнителя за входящото количество отпадъци. Въз основа на отчета, Изпълнителят издава и прилага фактура.

Задължение на избрания Изпълнител е цялостно организиране експлоатацията и поддръжката на инсталацията, включително осигуряване на работници и поддържаща техника. Организацията и разходите за транспортиране на отпадъците до съоръжението за предварително третиране са за сметка на Възложителя.

Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от длъжностни лица от община Бяла. Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя (или на негов представител), за наблюдение и контрол на услугите.

Изпълнителят трябва да осигурява качество на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията за управление на качеството и съгласно изискванията на настоящите спецификации.

Подписа е заличен на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил:

.....

/Атанас Атанасов/

Директор на дирекция „Икономическа и социална сфера,
благоустройство и околна среда”

До
Община Бяла,
Област Варна

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Наименование на процедурата:	„Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”
------------------------------	---

ОТ „Екоинвест асетс“ АД,

(наименование на участника)

представявано от Ангел Тодоров Дерменджиев
адрес гр.Варна, ул.”Акад.Андрей Сахаров” № 1, телефон 05114/94 00, факс 052/739920,
електронна поща ekozavodvarna@gmail.com,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката за участие в обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”** като правим следните обвързващи предложения за изпълнение ѝ:

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”**.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, както и Техническата спецификация. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя, техническата спецификация и нормативните изисквания за този вид дейност, предмет на настоящата поръчка, като се задължаваме:

2.1. да извършваме точно и добросъвестно предвидените дейности по предварителна обработка на смесени битови отпадъци и “зелените” отпадъци, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство, отнасящи се до изпълнението на услугите по договора.

2.2. да осигурим предаване на сортираните при сепарирането отпадъци за последващо оползотворяване на крайни рециклиращи и/или оползотворяващи предприятия,

притежавачи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци – хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло, както и компостиране на „зелените“ отпадъци в тунели за биологично третиране.

2.3. да осигурим за собствена сметка транспортиране и предаване на негодната за оползотворяване остатъчна фракция до депо за обезвреждане, както и разходите по обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането им.

2.4. да осигурим за собствена сметка входящ контрол на отпадъка според Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, с цел отчитане на приетите за обработване количества смесени битови отпадъци.

3. Приемаме, поставения от възложителя срок за изпълнение на поръчката – **36 (Тридесет и шест) месеца**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. цветно копие от технологична схема на предложената от участника инсталация (действащата или предстояща за въвеждане в експлоатация) за предварително третиране (сепариране), онагледяваща протичането на процеса на сепариране от “вход до изход” и придружена с обяснителна записка на технологичния процес. Обяснителната записка трябва да съдържа и част “масов баланс”, от която да е видно постигането на заложените от Възложителя капацитет, параметри на работа и цели;

4.2. описание на предложената инсталация за предварително третиране (сепариране), включващо и местоположение на същата.

4.3. описание на начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 4 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора.

Забележка: В случай, че е приложимо, участниците могат към настоящото техническо предложение да приложат декларация (свободен текст) с посочена информация, която следва да се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Дата
Име и фамилия
Подпис (и печат)

23/ 03 / 2018 г.
Ангел Дерменджи



ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката

ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА НА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА МЕХАНИЧНО-БИОЛОГИЧНО ТРЕТИРАНЕ НА ТБО



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

на технологичния процес в Инсталацията за механично - биологично третиране на „Екоинвест асетс“ АД, с Езерово

Инсталацията за механично - биологично третиране (МБТ) на твърди битови отпадъци на „Екоинвест Асетс“ АД, с Езерово е комплексен обект, в технологичната схема на който се включват операциите шредирание, сепарирание, балиране и компостиране. Необходимите съоръжения са: устройства за шредирание, сортиране, пресяване (барабанен сепаратор), претоварни съоръжения (транспортни ленти), преса за балиране, магнитни сепаратори, както и основните съоръжения за оползотворяването на биоразградимите отпадъци чрез биологично третиране – тунели за затворен тип компостиране с форсирана аерация и допълнително овлажняване на материала.

В Инсталацията за МБТ постъпват за третиране общински смесени битови отпадъци.

Отпадъците се претеглят на входа на инсталацията с електронна везна с обхват до 50 тона. След това отпадъците се разтоварват в приемно хале, позволяващо съхранението и предварителната обработка на отпадъците за времеви интервал до 48 часа. След предварително сортиране на неспецифични и/или едрогабаритни отпадъци отпадъците се подават в машината за разкъсване на едри отпадъци и отваряне на полиетиленови торби (шредер в зала за доставка) с челен товарач. Посредством наклонена транспортна лента отпадъците се отвеждат към тромел/барабан с трисекционно сито. Първата секция на тромела (барабанното сито) позволява максимално количество отпадъци от органичната фракция, примесени с минимално възможно количество капачки от бутилки, малки парчета от метал, дърво, опаковки и др. да бъдат отделени. Металните примеси от тази фракция се отделят и остатъка постъпва в тунелите за компостиране. В тунелите постъпилата фракция се обеззаразява и стабилизира. Обеззаразяването става по естествен път чрез повишаване температурата на материала до 70-75° С в първата фаза на престой в тунелите. Втората секция от ситото на тромела отделя максимално количество от рециклируемите фракции (РЕТ, РЕ, черни и цветни метали, хартия, дърво, полиетиленови фолия и др.). Тази фракция преминава последователно през магнитен сепаратор, балистичен сепаратор, който я отделя на три потока, вихровотоков сепаратор и станция за ръчно сортиране. Остатъчната органична фракция се отвежда към тунелите за компостиране. Тежката обемна фракция преминава през инфрачервен сепаратор, който отделя РЕТ, а леката плоска фракция преминава през станция за ръчно сортиране където се отделят хартията, картона и полиетиленовите фолия.

Сепарираната от третата секция на ситото на тромела фракция (едрогабаритни опаковки, текстил, големи фолия и т.н.) се отвежда към станция за ръчно сортиране. Сепарираните рециклируеми отпадъци от хартия, пластмаса и метал се подават за балиране. Балираните рециклируеми отпадъци временно се съхраняват на площадка до предаването им за рециклиране на лица, притежаващи разрешителен документ за съответната дейност.

Сепарираната органична фракция от трите секции се насочва към линията за биологично третиране в 10 на брой затворени тунели, където се осъществяват процеси на аеробно разграждане до получаване на стабилизирана органична фракция.

Диаграма на Масовия баланс на отпадъчните потоци в Инсталацията за МБТ на ТБО е представена като приложение.

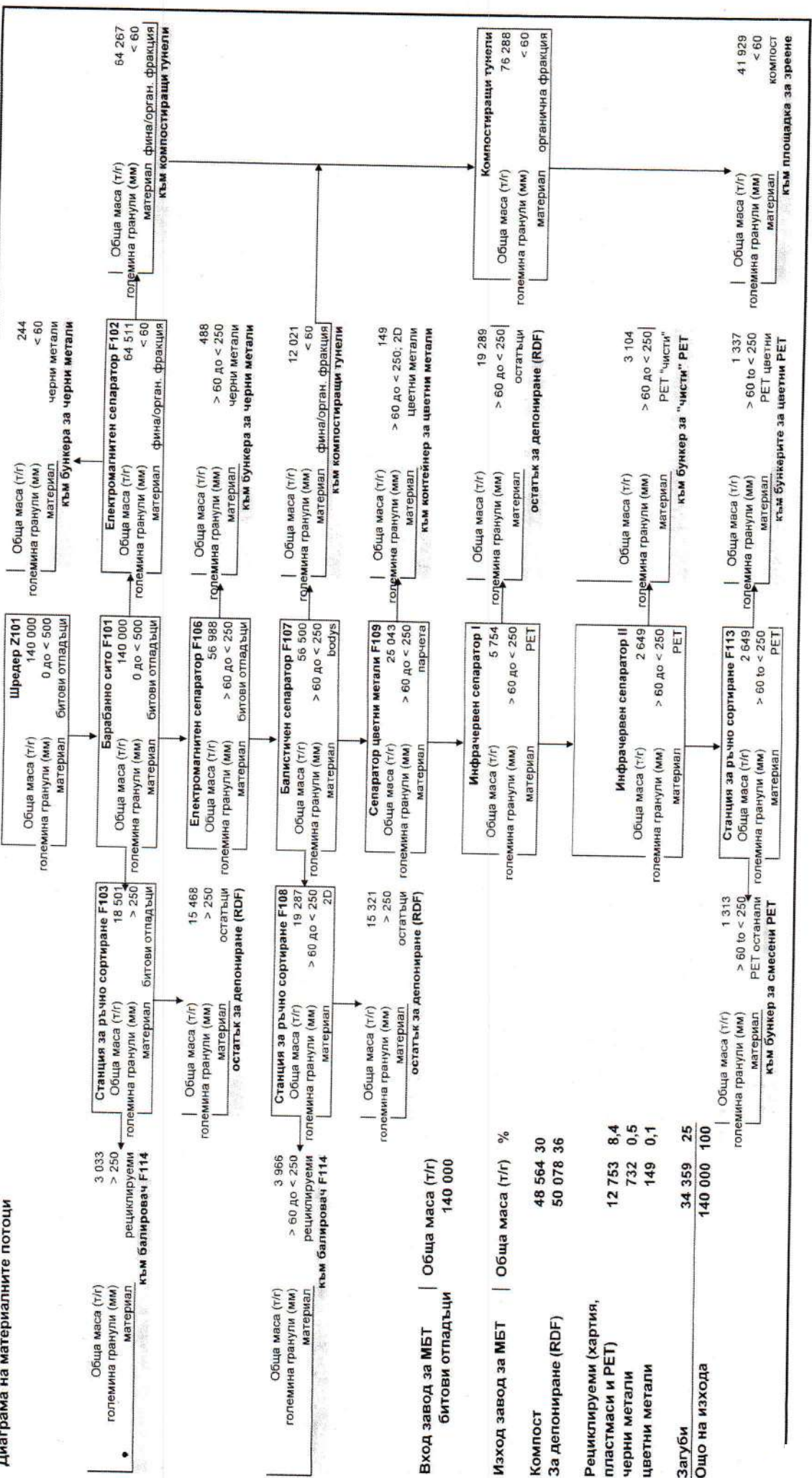
Забележка: Като продължение на процеса на механична преработка в инсталацията за МБТ, Екоинвест Асетс АД е изградил и е въвел в експлоатация Шредираща линия за производство на модифицирано гориво от отпадъци (RDF). В нея ще се обработва остатъчната негодна за рециклиране фракция, получена след сортиране на смесения битов отпадък. Така отпадъка, който подлежи на депониране спада до 3% от входящия за третиране смесен битов отпадък. □

Шредираща линия за производство на модифицирано гориво от отпадъци (RDF) на "Екоинвест асетс" АД, с. Езерово е предвидена като спомагателен обект към съществуваща Инсталация за механично и биологично (чрез компостиране) третиране на твърди битови отпадъци, чийто собственик и оператор е „Екоинвест Асетс“ АД.

Линията за шредирание/производство на RDF е с максимален капацитет 224 т на денонощие обработен отпадък (при максимален работен режим от 16 часа в денонощието) или 82 000 тона обработен отпадък на година (при 5840 работни часа годината).

Линията включва: предварителен шредер за едри фракции; 2 магнитни сепаратора; 2 броя въздушни сепаратора и два шредера за фино надробяване, разположени в хале от модулен тип. Избраната техника касае инсталиране на шредираща линия за производство на гориво от битови и производствени неопасни отпадъци (RDF) посредством тяхното фино раздробяване (чрез шредери) с големина не-повече от 30мм, като негорими примеси, напр. инертни съставки, стъкло, метали и др., ще се отделят посредством магнитни и въздушни сепаратори. Отделените инертни отпадъци са негодни за последваща преработка и ще се депонират, а металите ще се предават за рециклиране на фирми, притежаващи необходимите разрешителни за тази дейност.

Диаграма на материалните потоци



2.1. Mass flow diagram_BG

ОПИСАНИЕ

на предложената инсталация за предварително третиране (сепариране)

Инсталацията за механично-биологично третиране (МБТ) на ТБО е изградена в УПИ III5,8 „Дейности по третиране на отпадъци” в местност „Чакмак баир”, в землището на с.Езерово, община Белослав.

Инсталацията за МБТ включва:

1. Линия за механично третиране на ТБО с капацитет 450 т/денонощие приети за преработка отпадъци, състояща се от следните зони и съоръжения:

➤ Зала доставка за приемане на отпадъците с площ 2020 кв.м.

В нея е разположен Шредер (LINDER JUPITER) за едро раздробяване на приетия отпадък.

При приемането на отпадъците в залата се извършва:

- претегляне на всички входящи отпадъци (което се извършва от кантар намиращ се извън залата)

- визуална инспекция на товара с отпадъците

- помещението е снабдено с пожароизвестителна и пожарогасителна инсталация;

➤ Зала за механично обработка (сепариране) на отпадъците с площ 3996 кв.м. с разположени в нея съоръжения:

✓ Барабанно сито (EGGERSMANN 25/120);

✓ Надлентов магнит за ситна фракция (UM);

✓ Балистичен сепаратор (SB 80);

✓ Надлентов магнит за средна фракция (UME) ЕЛЕКТРОМАГНИТ;

✓ Сепаратор цветни метали (NES 15000);

✓ Вибрационен конвейер (3X 2800 мин);

✓ Инфрочервен сепаратор (P2800) & (P2801);

✓ Контейнер преса (HUSSNANN);

✓ Балираща машина за рециклируеми материали (PRESONA LP 80);

✓ Конвейрни ленти 546 м.

2. Линия за биологично третиране на ТБО с капацитет 248 т/денонощие приети за преработка отпадъци:

➤ Зала за зареждане на тунелите за компостиране с площ – 1598 м²– отделената органична фракция от ТБО и биоразградимите отпадъци се вкарват в 10 бр. тунели за компостиране;

➤ Тунели за компостиране – 10бр., с площ – 2530 м²;

➤ Биофилтър комплекс – съставен от водни резервоари с помпено помещение, две биофилтърни полета и технически помещения, обща площ – 1816 м²;

- площта на самите биофилтри е 1456 м².

- 8 броя резервоари, от които 2 бр. - капацитет по 500 м³ за технологични води и 6 бр. с капацитет по 1000 м³ за дъждовни води.

3. Административно-битова сграда.

4. Площадкови мрежи и инфраструктура.

ОПИСАНИЕ НА МЕХАНИЧНАТА ОБРАБОТКА

Материалът, събран в общинските камиони за отпадъци, ще се разтоварва в приемното помещение. То е проектирано като плосък бункер със странични стени и приблизителна височина от 3,0 метра.

Следователно е много лесно да се отстранява неблагоприятния материал от входящия поток.

Чрез колесния транспортър или греблата материалът се подава към трошачката за предварително разтрошаване. Освен това е възможно материалът да се подава директно към верижния ремъчен конвейер, който е инсталиран под пода.

Чрез барабанното сито материалът се разделя на три фракции. Те са 0 до 60 mm ; 60 до 250 mm и > 250 mm.

Финият материал (0 до 60 mm) се събира от барабанното сито и се разделя на метални и неметални предмети. Този почистен материал се изпраща директно към тунелите за компостиране през ремъчните конвейери.

Средно големият материал (60 до 250 mm) се събира от ситото и също се разделя на метални и неметални предмети чрез магнитната система над конвейерната лента.

След преминаване през тази част на инсталацията, материалът преминава през сортираща кабина (станция за ръчно събиране).

Рециклируемият материал се разделя ръчно от работниците в кабината. През ръкавите за разтоварване работниците поставят материала в бункерите, които са разположени под кабината за сортиране.

За ръкавите, където се отделят бутилки PET, трябва да се монтират специални PET перфоратори.

За да се максимализира процентът на рециклиран материал, фракцията със средно голям размер се транспортира през ремъчния конвейер към балистичния сепаратор.

Тази машина работи по следния начин: греблата, монтирани върху двата колянови вала, се поставят на регулируем ъгъл. Когато те започват да се въртят, по-леката плоска фракция преминава към горната страна на машината, а по-тежката обемна фракция пада към по-долните части на ръкава. За да се гарантира този ефект, греблата са перфорирани. По този начин малките органични частици се изчистват от рециклирания материал. Тези малки органични частици се транспортират с ремъчните конвейери към финия материал (0-60 mm), след което директно към тунелите за компостиране.

Сепарираниите фракции (ролкови и плоски) се обработват с автоматична оптична система за сортиране. В ролковата фракция, PVC или PET (в зависимост от избора) ще се издухат, а в леката плоска фракция FILM ще се издуха извън потока на материала. Тези сепарирани фракции се транспортират през ремъчните конвейери към същите бункери под станцията за ръчно отбиране. Останалата част от материала със средна големина ще се транспортира към стационарните контейнерни преси.

Последната избрана фракция от барабанното сито е голямата фракция (> 250 mm). Този материал се транспортира директно към станцията за ръчно отбиране, където рециклируемите части се отделят ръчно от потока на материала. След преминаване през кабината за сортиране останалата част се балира чрез стационарната автоматична контейнерна преса.

Сортираният материал от станциите за ръчно сортиране (т.е. материалът със среден и голям размер, който се съхранява в бункерите под кабините за сортиране) се транспортира с колесния товарач към специален бункер за зареждане, от който рециклираният материал се подава за балиране.

Въздухът от машините се изсмуква навън през специална обезпрашителна система. Въздушният поток, който е очистен от праха, се подава като входящ поток на системата за аерация на тунелите за компостиране.

Системата за управление ще се реализира чрез системата за визуализация, на която е възможно да се видят всички съоръжения на инсталацията. Освен това е възможно да се изберат различни линии или да се превключи от автоматичен на ръчен режим. Върху екрана могат да се покажат също така и времената за обслужване на машините.

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА ЗА КОМПСТИРАНЕ

Общи положения

Въведение

Компостът (сместа) е материалът, който се получава от биоразлагането на органичните отпадъци, като например отпадъчните продукти на зеленчукова основа. Този материал може да се използва за подобряване или за покриване на почвата. При компостиране на органичен материал могат да се разграничат два процеса.

Ако процесът се извършва без използването на кислород, той се нарича анаеробно разлагане или ферментация. Ако по време на процеса се използва кислород, той се нарича аеробно разлагане или компостиране.

Ферментация

По време на ферментацията органичните отпадни продукти се разлагат чрез използване на микроорганизми – бактерии или плесени. Тези микроорганизми са активни при анаеробни условия, т.е. без кислород. Броят на микроорганизмите, които превръщат органичния материал в хумусоподобен материал и неорганични остатъчни вещества (пепел), се увеличава по време на процеса на ферментация. Енергията, която се отделя през този процес е основно метан. Всички образувани газообразни остатъчни вещества се наричат биогаз. Тъй като ферментацията се извършва при анаеробни условия, процесът трябва винаги да се извършва в затворена среда, за да се избягва добавянето на кислород. Всичкият кислород в материала трябва да се използва преди започването на ферментацията. Ферментацията се извършва при температурен диапазон 10 - 65°C.

Компостиране

По време на процеса на компостиране органичните отпадни продукти се разлагат чрез използване на микроорганизми – бактерии или плесени. Но тези микроорганизми са активни при аеробни условия, т.е. с кислород. Част от отпадъчните продукти се използват от микроорганизмите като хранителен материал за самите тях.

Първоначално се декомпостират по-лесните за това съединения. Освобождават се големи количества топлина, особено на изхода. В резултат на производството на топлина, температурата на материала, който се компостира, може да се повиши до 60 или над 70°C. Поради високите температури, голяма част от водата на компоста се изпарява и той става твърде сух, което от своя страна забавя процеса на компостиране. Адекватното аериране на компостирания материал е важно за постигане на добро разлагане и за избягване на неприятни миризми в резултат на анаеробните процеси.

На по-късен етап се разлагат съединенията, които са по-трудни за разлагане (като целулоза и лигнин). Тази фаза е по-бавна и се извършва при постоянна температура от около 50°C.

Накрая, органичният материал се разлага на неорганични остатъци, като произвежда големи количества енергия. Тя частично се използва за създаване на не...

микроорганизми. Останалата енергия се освобождава като топлина.

Описание на фазите на процеса

Процесът на компостиране се състои от различни фази и настройването на всяка фаза зависи от искания краен продукт, както и от количеството и качеството на входящия материал. На база на опита с инсталацията и в зависимост от захранващата смес, се извършва непрекъсната оптимизация на процеса.

Програмата за управление на инсталацията за компостиране има осем работещи програми и една на празен ход. Може да се задейства по желание всяка фаза. Параметрите на процеса могат да се зададат поотделно за всяка фаза.

Процесът на компостиране се отнася за компостиране на пресен материал.

Продължителността на процеса е 14 дни и се задава първоначален период за хигиенизиране. След това температурата се поддържа между 50 и 55°C за получаване на максимална активност и за улесняване на изхвърлянето на големи количества от течност. В края на процеса, материалът се охлажда до около 40°C, като по този начин изхвърля допълнително количество течност.

Фази на тунелен процес с пресни отпадъци

Стабилизиране при 30°C

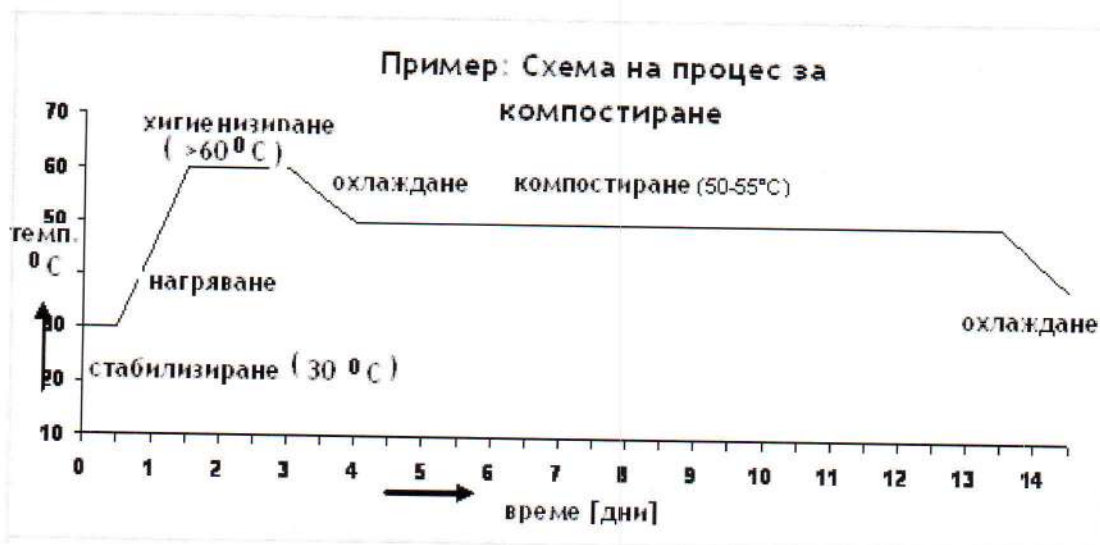
Нагриване до 60°C

Хигиенизиране до най-малко 60°C, за 48 часа

Компостиране при 50°C

Охлаждане при 40°C

Графика:
: процес и фази за тунелен процес със смес.



Параметри на процеса за компостиране

Следните фактори играят важна роля в процеса на компостиране:

1. Кислород
2. Ниво на влажност
3. Температура

1. Кислород

Най-важният фактор в процеса за компостиране е нивото на кислород, наличен за микроорганизмите. Без кислород, компостирането не може да се извърши. В началото на процеса на компостиране скоростта на разлагане на органичния материал е висока и следователно е висока консумацията на кислород. По-късно в течение на процеса

скоростта на разлагане и консумацията на кислород спадат. Кислородът трябва да бъде подновяван – или чрез естествена, или чрез аерация под налягане. Естествената аерация означава, че се получава поток от въздух поради издигания се поток от горещ въздух, причинен от температурната разлика в купчината компостиран материал. Това е много трудно да се контролира в рамките на процеса и затова се използва аерация под налягане. Захранването с въздух зависи силно от материала. Едно по-високо ниво на влажността намалява в общия случай нивото на потока, което влияе отрицателно на въздушния поток. Потокът може да се увеличи чрез добавяне на структуриран материал като дървени стърготини. Но не всички материали с висока влажност ограничават потока. Ако материалът, който трябва да се компостира, съдържа много груби и дълги части, потокът от въздух все още може да бъде адекватен.

2. Ниво на влажност

Микроорганизмите изискват влажна среда, за да поглъщат хранителни вещества и кислород. Следователно, нивото на влажност не бива да бъде твърде ниско. Нивото на влажност зависи от съдържанието на материала и степента, с която се извършва аерацията. В резултат на аерирането водните пари, които се образуват при високи температури в материала, се изхвърлят. Ако нивото на влажност спадне под 30%, процесът на компостиране сериозно се влошава. Идеалното ниво на влажност за процеса на компостиране е 45 – 50%. Ако потокът от материал, който се компостира, е правилен, влажността може да се увеличи до около 75%. Нивото на влажност на материала за компостиране може да се поддържа високо чрез напръскване.

3. Температура

Температурата на компостирания материал също играе важна роля в процеса и зависи пряко от произведената топлина в резултат на дейността на микроорганизмите. Тя от своя страна зависи от температурата, влажността, кислорода и наличието на хранителни вещества. Извънредно високи или извънредно ниски температури влияят отрицателно върху процеса на компостиране. При по-ниски температури разлагането е бавно, материалът остава твърде влажен и патогенните организми не измират. Ако температурата е твърде висока, само част от термофилните микроорганизми е активна, което има отрицателен ефект върху процеса на разлагане. Повечето от микроорганизмите не могат да издържат температури, по-високи от 70°C (виж Фиг. 4.2).

За оптимално развитие на процеса на компостиране се изисква постоянна температура между 45 – 55°C.

Тунели за компостиране

Тунелът за компостиране е областта, където се извършва процеса на компостиране. Описаните тунели са проектирани за аеробно компостиране на органични материали. Параметрите на процеса - кислород, влажност и температура, могат да се управляват в тунела. Предимствата на компостиране в тунел са: висока скорост на обработване и (в допълнение към освобождаването на въглероден диоксид и водни пари) и освобождаване на малките количества от материя. Компостът е без червеи и семена по време на процеса на компостиране.

Тунел за компостиране

Тунелът за компостиране на органични материали се състои от уплътнена бетонна зона. В бетонния под под компоста, надлъжно в тунела са монтирани серия от успоредни тръби за аериране. Малки отвори (с диаметър 10 mm) са разпробити във втулки, които са залепени върху тези тръби. Втулките са малки конусообразни дюзи, които се използват за продухване на въздух. По време на процеса на компостиране вентилатор продухва въздух през отсек за сепарация в тръбите за аерация под тунела за компостиране. Аерирането под налягане преминава през сместа чрез използване на втулките на пода, като по този

начин се осигурява интензивен контакт между въздуха и сместа. По този начин процеса на компостиране може да се управлява правилно. В края на тунела, тръбите за аерация за закрепени към кондензен резервоар, който е снабден със спирателен вентил за водата.

Откритата площ на пода е около 0.1%. Това означава, че 0.1% от пода е отворена и през нея преминава въздух. Дюзите са конусообразни, за да се предотврати запушването.

В горната част на тунела е свързана тръба за разпръскване, която позволява напръскването на сместа по време на обработката.

Няколко тунела са разположени един до друг, за да се осигури необходимия капацитет за компостиране.

Действието на тунела за компостиране се основава на комбинация от два процеса.

1. Контролиране на въздуха за процеса
2. Контролиране на водата за процеса

Инсталация за въздух

Системата за въздух на инсталацията за компостиране е настроена на постоянно създаване на подходящ въздушен поток, който да преминава през компостиран материал. Въздухът трябва да бъде с конкретна температура и да съдържа съответното количество кислород. Температурата на компоста може да се управлява чрез увеличаване или намаляване на количеството на въздух.

Пресният въздух за тунелите се взема от сградата чрез използване на система от въздухопроводи. Процесът преминава през промиване, защото въздухът е замърсен с бактерии и плесени и може да предизвика неприятни миризми, след като премине през тунела. Въздухът, както и неизползваният пресен въздух от другите помещения, преминава през този овлажнител и се филтрира през биофилтър. Накрая въздухът напуска сградата.

В тунелите за компостиране се създава подналягане, което предотвратява навлизането на замърсения въздух в сградата. Подналягането се създава освен това и в самата сграда, с цел минимизиране на отделянето на миризми и на замърсен въздух.

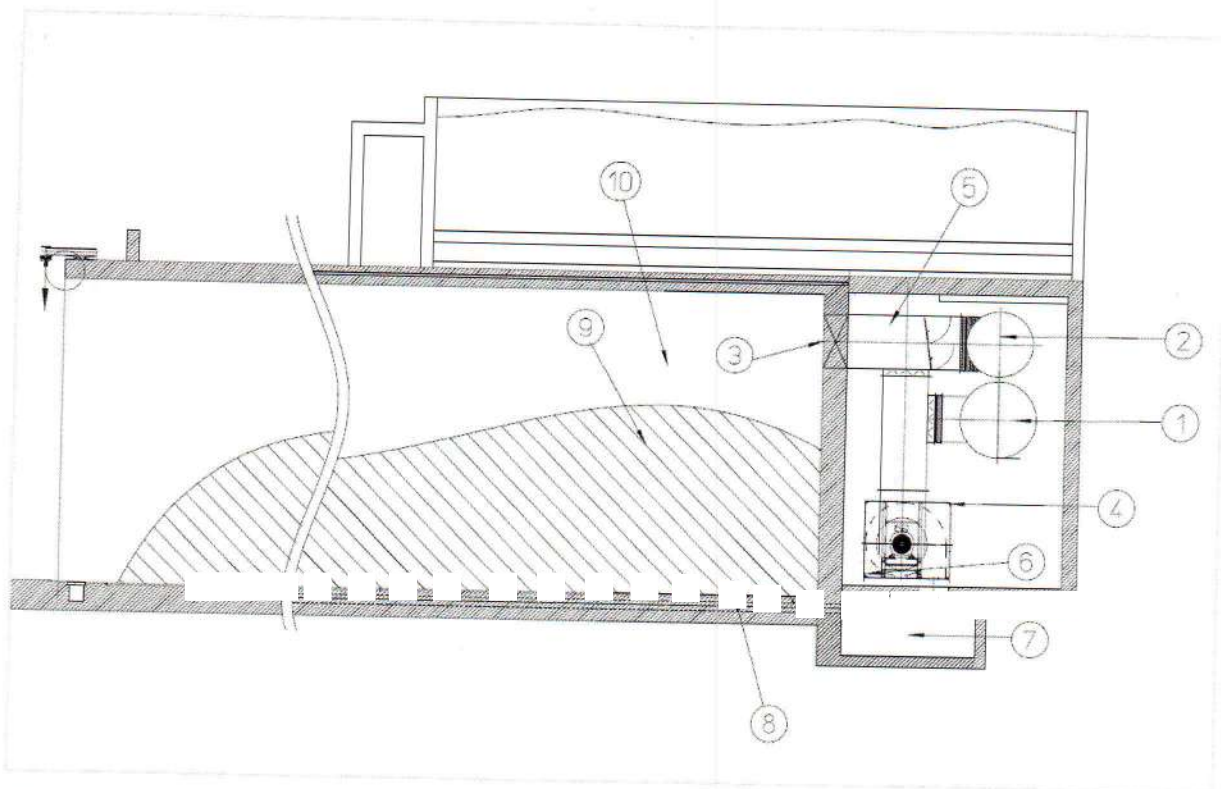
Аериране на тунела

Всеки тунел за компостиране има собствена аерираща система и е свързан към два централни въздухопровода:

1. Централен въздухопровод за пресен въздух, и
2. Централен въздухопровод за изхвърляне на топлия и влажен въздух, освободен по време на процеса на компостиране.

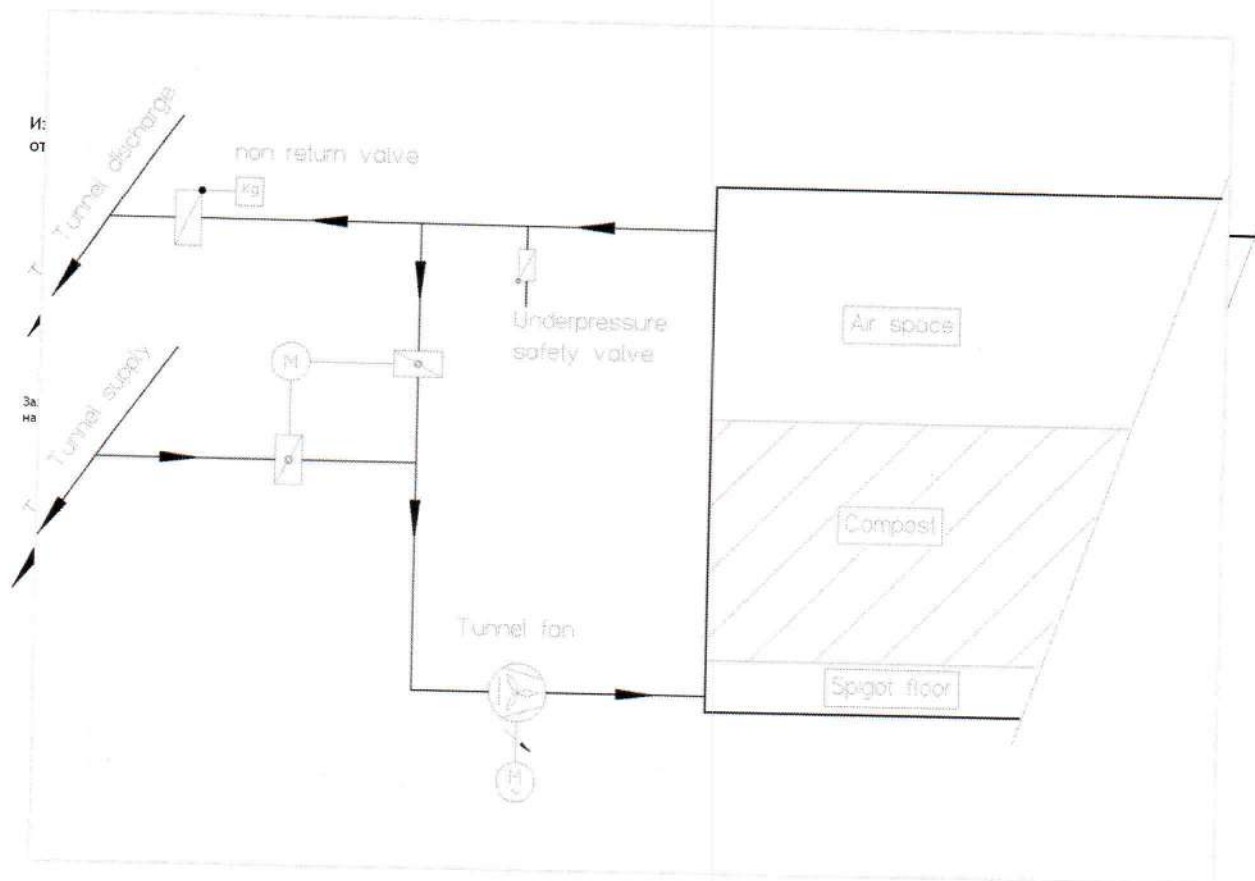
Централните въздухопроводи за хранване и изхвърляне са разположени от горната страна на вентилационното помещение. Те са разположени един до друг и над вентилаторите на тунела. Тръбопроводът, разположен директно над вентилаторите на тунела е централният тръбопровод за хранване с пресен въздух. Другият е централният тръбопровод за изхвърляне на процесния въздух.

Всеки тунел има собствен центробежен вентилатор, който нагнетява смес от пресен и от процесен въздух в помещението за въздушна сепарация през тръбите за аериране под тунела за компостиране. Сместа от пресен и процесен въздух се задава от регулиращи вентили, управлявани от компютъра. Всеки тунел има отделна въздушна верига, тъй като еднопътен вентил е вграден в тръбопроводите за изхвърляне на всеки тунел.



Фиг.: Схема на тунелна аерация; напречно сечение на тунела.

- | | |
|---|--|
| 1. Захранване с въздух; | 6. Измерване температурата на
захранващия въздух; |
| 2. Изпускане на въздуха; | 7. Помещение въздушна сепарация; |
| 3. Измерване температурата на
изпускания въздух; | 8. Под с втулки; |
| 4. Тунелен вентилатор; | 9. Смес; |
| 5. Измерване на кислорода; | 10. Въздушно пространство над сместа; |



Количеството на доставения въздух се определя от етапа на процеса на компостиране. Управлението на тунелния вентилатор се основава на температурата на компоста. Настройката на захранващия вентил с пресен въздух се основава на измереното съдържание на кислород и на температурата на компоста. При високи температури, захранването на пресен въздух, свързано към дъното на централния въздушен тръбопровод, се отваря допълнително и в тунела навлиза голямо количество пресен въздух. Когато нивото на кислорода е твърде ниско, доставянето на пресен въздух към тунела също се увеличава. Захранващият вентил за рециркуляционен въздух е механично свързан към вентила за захранване с пресен въздух и неговото действие е точно обратното на вентила за захранване с пресен въздух. Ако се доставя по-малко рециркуляционен въздух, през компоста автоматично се продухва повече пресен въздух. При 100% количество на въздуха, тунелният вентилатор продухва 10,000 m³Р/час през компоста. Максимално количество въздух се изисква само при пикови натоварвания, в противен случай компостът изсъхва много бързо. Чрез компютърния контрол се осигурява постоянно минимално количество от въздух, продухван през компоста. Честотен трансформатор управлява производителността на вентилатора. Целият издухван въздух от различните райони се използва първоначално за захранване с пресен въздух на тунелите. Останалият пресен въздух преминава към централния смукателен тръбопровод за вентилаторите на биофилтъра. Изхвърленият въздух се смесва с останалия пресен въздух. Връзката на изхвърления въздух към тунелите е снабдена с еднопътен въздушен вентил, който осигурява, че никакъв въздух не навлиза в друг тунел.

Централно отвеждане на въздух

Отвеждащ вентилатор за района

Въздухът от различните помещения се изхвърля чрез аксиален вентилатор, монтиран върху стоманена конструкция във вентилационното помещение. По време на нормална експлоатация аксиалният вентилатор ще изхвърля определено количество въздух от различните помещения.

Измерителна система на въздушния поток е вградена в смукателната страна на аксиалния вентилатор. Този поток се показва на компютъра. Количеството изхвърлен въздух може да се регулира чрез настройване производителността на вентилатора. Вентилаторът е снабден с честотен трансформатор, който позволява извършването на тази настройка. Освен това, в контролния софтуер е вграден температурен контрол на въздушното хранване на биофилтъра. Минималните и максимални стойности се въвеждат и регулират чрез компютъра. Когато се достигне минималната температура, производителността на вентилатора спада.

Част от изпускания въздух от районите се използва като пресен въздух за тунелите. Вградена е обходна връзка към вентилаторите на биофилтъра, тъй като необходимото количество на въздух се променя. За правилното управление на процеса на компостиране не се изисква постоянно налягане на хранващия въздух. Следователно, налягането се измерва и след това се задейства обходния вентил. Налягането може да се зададе чрез компютъра и се задава като реална стойност.

Предпазен вентил, свързан към тунелите, е вграден във въздушния тръбопровод откъм смукателната страна на аксиалния вентилатор. Този предпазен вентил служи като защита срещу подналягане и е настроен на -500 Pa. Ако подналягането е твърде високо, например при затворени контролни вентили, въздухът може да се захрани чрез предпазните вентили, което предотвратява имплозия на тръбопроводите.

Вентилатори за биофилтъра

Всичкият въздух преминава през входящия тръбопровод на вентилаторите за биофилтъра. Загубата на налягане в биофилтъра и въздушния овлажнител, заедно със зададеното подналягане откъм смукателната страна, определят общия спад на налягането във вентилатора. Производителността на вентилатора се управлява от честотен трансформатор при зададено ниво на подналягане откъм смукателната страна на вентилаторите на биофилтъра. Подналягането се измерва в тръбопровода за изхвърляне на процесния въздух от тунела. Задаването на определено подналягане е важно за получаването на устойчиво управление на процеса на компостиране и изискваното изхвърляне по време на запълване или изпразване на тунела. Подналягането може да се зададе чрез компютъра и се задава като реална стойност. Двамата вентилатора на биофилтъра са успоредни и продухват въздух през овлажнителя на въздуха. Важно е вентилите зад вентилаторите на биофилтъра към овлажнителя на въздух, както и самия биофилтър, да са отворени по време на работа. Вентил за свръхналягане е монтиран в тръбопровода към вентилаторите на биофилтъра за защита на въздушните тръбопроводи. Вентилът за свръхналягане е настроен за стойност на налягането от 2,000 Pa.

Овлажнител на въздуха

Преди събраният изпуснат въздух да премине към биофилтъра, той се овлажнява с вода, използвайки овлажнителя на въздуха. Висока влжност на въздуха е важна за правилната работа на биофилтъра.

Овлажнителят на въздух се състои от камера с разпръскващи дюзи, а въздушният поток преминава хоризонтално. Разпръскващите дюзи пръскат процесната вода. В овлажнителя на въздух, пиковите на амоняк се отстраняват от въздуха. Водата се абсорбира от въздуха поради близкия контакт между процесната вода и въздуха. След процеса за овлажняване на въздуха той преминава през биофилтъра. Входящата страна на овлажнителя е снабдена с насочващи плоскости за ламинарен поток (изправител), който осигурява плавен поток на въздуха през овлажнителя. Направляващите плоскости за разтоварване на капките са монтирани върху външната страна, за да предотвратят излишното количество вода, което идва към биофилтъра.

Направляващите плоскости трябва да се почистват редовно. Ако загубата на налягане през овлажнителя на въздух е повече от 500 Pa, овлажнителят трябва да се почисти.

Степента на замърсяване се регистрира на компютъра. Електронни устройства за записване на налягането са монтирани преди и след овлажнителя на въздух и изпращат своите сигнали от измерването към компютъра.

Биофилтър

Изхвърленият въздух преминава през биофилтър за намаляване на миризмите, преди да се изхвърли окончателно навън. Биофилтърът се състои от бетонен резервоар, включващ четири полета. Едно от тях има тръбопроводи, поставени в бетона. Замърсеният въздух се вдухва в резервоара под биофилтърния материал, а от там се разпространява равномерно върху биофилтърния материал, който се състои от смес от борови стърготини. Боровите стърготини имат отлична почистваща способност, дълъг живот, ограничена загуба на налягане и добър капацитет за задържане на влага.

Всяко поле може да се управлява от вентилационното помещение чрез ръчен захранващ вентил. Чрез регулиране на ръчното управление вентилът може да се отваря и въздухът да се разпространява върху биофилтърта. След това въздухът се вдухва в полето през вентила и протича през биофилтърния материал.

Замърсяването на въздуха първоначално се поглъща от материала на биофилтърта и след това се използва от микроорганизмите като храна. Отпадъчните продукти от микроорганизмите са природосъобразни продукти като въглерод, вода и топлина.

ОПИСАНИЕ

на начина на водене на отчетност на дейностите, съгласно Наредба № 1 от 4 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри

Лицата, чиято дейност е свързана с третиране на битови отпадъци и притежаващи комплексно разрешително, са длъжни да водят отчетни книги, заверени от директора на Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършва дейността. Редът за водене на отчетните книги е определен в Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн.ДВ бр. 51/20.06.2014 г.). Отчетните книги съдържат хронологична информация за количеството, естеството и произхода на отпадъците и когато се изисква, предназначението, периодичността на събиране и предвидените методи за третиране на отпадъците.

Количествата на ежедневно постъпилите за преработка отпадъци в Инсталацията за механично-биологично третиране на „Екоинвест асетс“ АД се вписват в отчетна книга по чл. 44, ал. 1 ЗУО, заверена от директора на РИОСВ - Варна. Информацията за дейности с отпадъци за предходната година се представя с Годишния отчет по чл. 44, ал. 6 ЗУО в срок до 10 март на настоящата година до Изпълнителна агенция по околна среда.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

23/03/2018 г.

Ангел Дерменджиев

Изпълнителен директор
„Екоинвест асетс“ АД



ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в” от Закона за обществените поръчки
за приемане на клаузите в проекта на договора**

Долуподписаният: Ангел Тодоров Дерменджиев
(три имена)

в качеството си на изпълнителен директор
(длъжност)

на „Екоинвест асетс” АД

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени” отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията заложиени в него.

Дата: 23.03.2018 г.

.....
(подпис на лице, представляващо участника)

Ангел Дерменджиев
(име и фамилия на лице.....), представляващо участника)

Изпълнителен директор
(качество на лицето, представляващо участника)

Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

Долуподписаният: Ангел Тодоров Дерменджиев

(три имена)

в качеството си на изпълнителен директор

(длъжност)

на „Екоинвест асетс“ АД -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 6 (шест) месеца , считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: 23.03..2018 г.

*(подпис на лице**представляващо участника)**(име и фамилия на лицето, представляващо участника)*

Изпълнителен директор

(качество на лицето, представляващо участника)

Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният: Ангел Тодоров Дерменджиев
(три имена)

в качеството си на Изпълнителен директор
(длъжност)

на „Екоинвест асетс“ АД -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата: 23.03.2018 г.

.....
(подпис на лицето)

.....
ставяващо участника)

Ангел Дерменджиев
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Изпълнителен директор
(качество на лицето, представляващо участника)

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

До
Община Бяла,
Област Варна

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”

От: „Екоинвест асетс” АД,

(наименование на участника)

с адрес: гр. Варна, ул. „Акад.Андрей Сахаров” № 1,

тел.: 05114/94 00, факс: 052/7399920, e-mail: ekozavodvarna@gmail.com., ЕИК/Булетат: 148136527

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на 462 231 лв. (словом: четиристотин шестдесет и две хиляди двеста тридесет и един лева), без включен ДДС, формирана по следния начин:

№ по ред	Вид на услугата	Количество/тона за 36 месеца (прогнозни)	Единична цена без включен ДДС (лв.) за тон входящ /приет/ на инсталацията отпадък	Обща цена без включен ДДС (лв.)
1.	Предварително третиране на смесени битови отпадъци с код 20 03 01	6 000 тона	73,37 лв.	440 220 лв.
2.	Предварително третиране на “зелени” отпадъци с код	300 тона	73,37 лв.	22 011 лв.

	20 02 01 биоразградими отпадъци			
	Обща стойност в лева без ДДС:			462 231 лв.

Посочената цена включва всички разходи на Изпълнителя за Предварителното третиране на смесените битови отпадъци, генерирани на територията на община Бяла, включващо сепариране на рециклируеими отпадъци за последващо оползотворяване и третиране на отделената органична фракция (чрез процеси на компостиране/ферментация; третиране на „Зелените“ отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, чрез компостиране или анаеробно разграждане, както и транспортиране и предаване до депо за неопасни отпадъци за обезвреждане на негодните за рециклиране и оползотворяване остатъци след сортирането.

Забележки:

Настоящият документ се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика **плик с надпис „Предлагани ценови параметри“** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Дата

23/ 03 / 2018 г.

Име и фамилия

Ангел Дерменджиев

Подпис (и печат)

(документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)



Подписа е заличен на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

ДО
ОБЩИНА БЯЛА
УЛ. АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ № 29
9101 БЯЛА
ОБЛАСТ ВАРНА



София, 11.05.2018 г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ
Реф. № TFSLGISS004382VV

Ние, Райфайзенбанк (България) ЕАД, със седалище и адрес на управление бул. Никола Вапцаров № 55, Експо 2000, Район Лозенец, 1407 София, България, сме уведомени, че между Вас, ОБЩИНА БЯЛА, ул. Андрей Премянов № 29, 9101 Бяла, област Варна, като Възложител, и фирма ЕКОИНВЕСТ АСЕТС АД, с адрес: гр. Варна, ул. Акад. А. Сахаров № 1, ет. 5, ЕИК 148136527, като Изпълнител, съгласно Ваше Решение № РДО700-150/18.04.2018 г., предстои да бъде сключен договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и "зелени" отпадъци, генерирани на територията на община Бяла (наричан по-нататък в текста "Договор"). В съответствие с условията на Договора, фирма ЕКОИНВЕСТ АСЕТС АД следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за добро изпълнение за сума в размер на BGN 9,244.62.

Във връзка с горното и по нареждане на фирма ЕКОИНВЕСТ АСЕТС АД, ние, Райфайзенбанк (България) ЕАД, бул. Никола Вапцаров № 55, Експо 2000, Район Лозенец, 1407 София, България, с настоящото се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от възраженията на Изпълнителя, да Ви платим при първо Ваше поискване всяка сума или суми до общ максимален размер от **BGN 9,244.62** (словом: девет хиляди двеста четиридесет и четири и 0.62 лева), в рамките на 5 работни дни, считано от датата на получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма ЕКОИНВЕСТ АСЕТС АД не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по горепосочения Договор.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на Вашата обслужваща банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и принадлежат на оторизирани да Ви представляват лица.

Нашият ангажимент по настоящата гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея от Райфайзенбанк (България) ЕАД.

Настоящата банкова гаранция е валидна до 21.06.2021 г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на 21.06.2021 г. искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в Райфайзенбанк (България) ЕАД, бул. Никола Вапцаров № 55, Експо 2000, Район Лозенец, 1407 София, България. След тази дата и час ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на посочения по-горе срок на валидност само след връщане на оригинала на гаранцията в Райфайзенбанк (България) ЕАД, бул. Никола Вапцаров № 55, Експо 2000, Район Лозенец, 1407 София, България.

Приложимо право за тази банкова гаранция е правото на Република България и всички спорове, произтичащи от тази гаранция, се уреждат изключително от компетентния съд в България.

С уважение,

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД

Пет
Старши специалист
отдел Търговско финансиране

Специалист
отдел Търговско финансиране

РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД