



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00477          Поделение: _____          Изходящ номер: ПП-10-8 от дата 18/03/2016          Коментар на възложителя:          Настоящото Решение, както и Обявлението се изпращат по електронен път. От датата на изпращане по електронен път и публикуването им в РОП, Възложителят Община Брусарци предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в Раздел I е посочен интернет адрес от който същата може да бъде изтеглена. Сроковете са намалени под установените в чл.64, ал.3 от ЗОП.</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Брусарци		
Адрес ул. Георги Димитров №85		
Град гр. Брусарци	Пощенски код 3680	Държава Република България
За контакти инж. Петър Димитров	Телефон 09783 2211	
Лице за контакти инж. Петър Димитров		
Електронна поща <a href="mailto:brusartsi_adm@abv.bg">brusartsi_adm@abv.bg</a>	Факс 09783 2911	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://brusartsi.com/">http://brusartsi.com/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://e-obp.eu/bp/Document/28bb0743-04a5-4b74-bce3-51dbbe6b8229">http://e-obp.eu/bp/Document/28bb0743-04a5-4b74-bce3-51dbbe6b8229</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Закупуване и доставка на 1 /един/ брой употребяван лекотоварен автомобил /тип „пикап“/ за нуждите на „Домашен социален патронаж“ при община Брусарци

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Брусарци, община Брусарци, ул. „Георги Димитров“ №85. код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител
- Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)

максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Община Брусарци в бюджета си за 2016г. е заложила закупуването на употребяван лекотоварен автомобил /тип „пикап“/ за нуждите на „Домашен социален патронаж“ при община Брусарци.

Предмет на настоящата открита процедура по реда на ЗОП е извършване на доставка чрез покупка на 1 употребяван лекотоварен автомобил /тип „пикап“/ за нуждите на „Домашен социален патронаж“ при община Брусарци. Изпълнението на доставката, ще се извършва съгласно изискванията и указанията на Възложителя и при спазване на всички действащи нормативи. Техническите характеристики на МПС са подробно описани в Техническата спецификация.

Възложителят е съобразил предвижданите и заложили доставки и на други транспортни средства през настоящата календарна 2016 година, както и факта, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят и зложат техническите спецификации на пътното транспортно средство, то не са налице условията за ровеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите по договаряне с или без обявление, като налице са правни основания обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП – чл.16, ал.8 от ЗОП- „открит избор“.

Целта е осигуряване на максимална публичности прозрачност при избора на изпълнител, защита на обществения интерес, и ефективно и ефикасно изразходване на публични средства от бюджета на Община Брусарци.

Възложителят прилага опростени правила съгл.ЗОП, на основание чл.64, ал.3 от ЗОП.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	34100000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на поръчката обхваща покупка и доставка на 1 бр. пътно превозно средство.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 8333 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Възложителят не предвижда гаранция за участие.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение на договора.

Задължение за представяне на "гаранция за изпълнение" възниква само за участника, определен за изпълнител на Обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка е длъжен да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% /три процента/ от цената на договора без ДДС. Гаранцията се освобождава при условията на проекта на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от предложеният гаранционен срок от участника.

При избор на парична сума, същата се внася по банковата сметка на Община Брусарци: IBAN: BG16STSA93003311147861; BIC: STSABGSF; Банка „ДСК“ АД – клон Брусарци.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се освобождава в срок до 5 /пет/ работни дни, след прекратяване на договора, в случай че са изпълнени задълженията на изпълнителя, съгласно договора за обществената поръчка.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Брусарци и че е със срок на валидност не по-кратък от предложеният гаранционен срок от участника. Същата се освобождава в срок до 5 /пет/ работни дни, след прекратяване на договора, в случай че са изпълнени задълженията на изпълнителя, съгласно договора за обществената поръчка.

При необходимост Възложителя може да иска удължаване срока на гаранцията за изпълнение, а Изпълнителя следва да удължи срока ѝ с толкова време колкото е необходимо.

Условията и сроковете за задържане, усвояване на суми по нея и нейното неосвобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Договорът за възлагане на поръчката не се сключва преди участника, определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на настоящата обществената поръчка се осъществява със средства заложи в бюджета на Община Брусарци.

Дължимата от Възложителя сума по обществената поръчка се изплаща в български лева по банков път, по посочената банкова сметка от избрания за изпълнител участник.

Заплащането на сумата за доставка на пътното превозно средство се извършва от Възложителя в 10 /десет/ дневен срок въз основа на представена фактура от страна на изпълнителя и протокол за приемане на доставката.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), другите действащи нормативни актове в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

Освен това договорът за обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в обединението за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случаите, когато към офертата не е приложен договор за създаване на обединение, когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или не е представен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, в случаите когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не

**Ако да, опишете ги:**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Е обявен в несъстоятелност;
3. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. При които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на чл. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято

представителна власт е включена територията на Република България.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

За да бъде допуснат до участие, всеки участник представя следните документи:

1. ПЛИК №1 – “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа следните документи:

Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП

Представяне на участника (Приложение №1)

Посочване на единен идентификационен код (с декларация – Приложение №4)

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение №6.

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка – Приложение №9;

Доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган за най-малко 1 (една) доставка или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители-Приложение №10

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение №11.

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – Приложение №7

Декларация за валидност на офертата – Приложение №8;

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Приложение №12;

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №14

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ : Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочени срокове за изпълнение в съответствие с изискването на чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП в оригинал – Приложение №3, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Приложение №5), Задължителен снимков материал на транспортното превозно средство, Подробна техническа спецификация на предлаганото МПС. Плик № 3 „Предлагана цена“ –Ценово предложение на участника в оригинал – Приложение №2

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и



	финансово състояние на участниците в обществената поръчка.
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне една извършена доставка. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие;</li> <li>или</li> <li>- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната доставка;</li> <li>- фотографски снимки на пътното транспортно средство - предмет на доставка в настоящата обществена поръчка - броя на снимките не е ограничен, но същите следва да дадат ясна визуална представа от цялостният външен вид на пътното транспортно средство.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка да се разбира доставка на транспортно средство.</p> <p>3.2 Участникът следва да разполага с фотографски снимки на транспортното средство.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b>	
<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_

Договаряне      Има вече избрани кандидати:      Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1	Най-ниска предлагана цена в лева	50
2	Срок на доставка в календарни дни	30
3	Гаранционен срок	20

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): Община Брусарци, гр. Брусарци, ул. Г. Димитров № 85, Заседателна зала.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на

други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на пълномощно (оригинал или копие, нотариално заверено), даващо им възможност да присъстват на действията на комисията по чл.68, ал.3 и чл.69а, ал.3 от ЗОП. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:

- За участниците в процедурата – представляващия/ите участника по регистрационни документи представят документ за самоличност.
- За упълномощените представители на участниците – документ за самоличност и пълномощно в оригинал или копие нотариално заверено.
- За представителите на средствата за масово осведомяване – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.
- За всички други лица – документ за самоличност и заверено пълномощно, когато е приложимо.

Отсъствието на представител на някое от лицата, подали оферти в процедурата, не е пречка за започване работата на комисията за провеждане на процедурата.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Настоящото Обявлението се изпраща по електронен път. От датата на изпращане по електронен път и публикуването в РОП, Възложителят Община Брусарци предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес <http://e-obp.eu/bp/Document/28bb0743-04a5-4b74-bce3-51dbbe6b8229>, от който същата може да бъде изтеглена. Сроковете са намалени под установените в чл.64, ал.3 от ЗОП.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

		България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
<p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Всяко решение на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на ЗОП – Глава 11. Обжалване от част Четвърта. Обжалване и контрол.</p> <p>Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.</p> <p>Жалба се подава съгласно чл.120, ал.5, т.1 и т.6 от ЗОП. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал.1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или</li> <li>2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.</li> </ol> <p>Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.</p>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 18/03/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		