

УТВЪРЖДАВАМ: *Забележка: Заличена информация съгласно чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД
КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
/ДИАНА ДИМИТРОВА ОВЧАРОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинско
предприятие „Социални услуги – Ивайловград” и на Община
Ивайловград по две обособени позиции”**

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

**Обособена позиция №1 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на
общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград”;**

**Обособена позиция №2 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на
Община Ивайловград, във връзка с обществена трапезария за бенефициенти,
финансирана от Фонд „Социална закрила”;**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (отделен файл)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (отделен файл)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

2. Лично състояние

3. Критерии за подбор на участниците

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата.

2. Съдържание на офертата.

3. Подаване на офертите.

4. Валидност на офертите.

5. Комуникация между възложител и участниците.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (отделен файл)

XIV. ОБРАЗЦИ (отделен файл)

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (отделен файл)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (отделен файл)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград” и на Община Ивайловград по две обособени позиции”

Обособена позиция №1 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград”;

Обособена позиция №2 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Ивайловград, във връзка с обществена трапезария за бенефициенти, финансирана от Фонд „Социална закрила”;

Обособени позиции - ДА.

Правно основание: Настоящата процедура (по вид - „публично състезание“) се открива и провежда по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност на обществена поръчка е **90416.67 лв. (деветдесет хиляди четиристотин и шеснадесет лева и 67 ст.) без ДДС.**

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът, за който се сключва договорът за обществена поръчка е 12 /дванадесет месеца/ календарни месеца, считано от датата на сключване на договора но не по късно от 31.01.2021.

2. Срокът за извършване на отделните доставки е въз основа на писмена заявка в рамките на установеното работно време на ВЪЗЛОЖИТЕЛ. Възложителят може да прави промени в заявката в зависимост от реалните потребности на общината не по-късно от 24 /двадесет и четири/ часа преди доставката, като писмено уведоми за това изпълнителя.

3. Място за изпълнение на поръчката: гр.Ивайловград, община Ивайловград, област Хасково, общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград”

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация съдържа информация за видовете хранителни продукти, плодове и зеленчуци, месо и местни продукти, зеленчукови и плодови консерви, тестени и млечни продукти които възложителя ще изисква от изпълнителя на обществената поръчка да му доставя през целият срок на договора.

I. ВИДОВЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

За информация на кандидат-участниците в настоящата обществена поръчка предоставяме, чрез настоящата техническа спецификация видовете хранителни продукти, които възложителя ще изисква от изпълнителя на обществената поръчка да доставя през целия период на договора

Възложителя според нуждите си и при необходимост може да поръчва и хранителни продукти които не са включени в техническата спецификация, но стойността им не трябва да надвишава осреднени цени на едро с ДДС на хранителни продукти издавана

от „САПИ“ ЕООД или на цени на които се търгуват на територията на Община Ивайловград.

ВАЖНО: Възложителя по своя преценка може да изисква от изпълнителя да осигурява за своя сметка ежемесечно Справка за осреднени цени на едро с ДДС на хранителни продукти издавана от „САПИ“ ЕООД,

1. Доставените хранителните продукти следва да са **безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората**, да отговарят на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, в т.ч. Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните; Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението; Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 4.12.2014 г., обн., ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г., както и на всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби на действащото национално и европейско законодателство, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката, качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.
2. Хранителните продукти следва да бъдат с **добър външен вид, да отговарят на всички нормативни изисквания за опаковане, етикетиране и транспортиране на хранителните продукти, приложими за съответната група храни**. Хранителни продукти в опаковка в лошо състояние или с нарушена цялост няма да бъдат приемани от Възложителя.
3. Всеки доставен хранителен продукт следва да **бъде в начален срок на годност към датата на съответната доставка** и с остатъчен срок на годност, не по-малко от **50 %** от общия срок на годност, обявен от производителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ

1. Доставките на хранителните продукти се извършват по **количествена заявка**, изготвена от Домакина или управителя на общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград” според нуждите на Възложителя. Направените заявки се предават по електронен път, /факс/ електронна поща, връчване на ръка на представител на Изпълнителя по установен от страните образец, като съдържа описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Възложителят може да променя заявените количества в направените заявки в зависимост от реалните потребности не по-късно от **24 (двадесет и четири) часа** преди доставката, като писмено или по телефона уведоми за това Изпълнителя.
2. Доставките на Продуктите ще се извършват периодично, както следва: установеното работно.
3. Мястото на извършване на доставката е складът на общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград” със адрес: гр. Ивайловград, община Ивайловград, общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград”
4. Хранителните продукти е необходимо да бъдат доставени в склада, посочен от възложителя, от изпълнителя за негова сметка и риск, със транспорт за превоз на храни, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и др.) за превоз на хранителни продукти.
5. Доставяните хранителни продукти следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортимент, количество, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти.
6. Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски

документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно приложимото законодателство и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице,

Възложителят поставя следните изисквания:

да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

в акта за създаване на обединението да е предвидена солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо възложителя при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес (вкл. електронен) за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е *налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП основания за отстраняване.*

1.11. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. ***В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.***

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

2. Изисквания относно личното състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

• е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.2. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

За тази цел участникът може да докаже че:

А) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията. Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП се попълва в електронния ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“.

2.3. Други основания за отстраняване:

Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира посочените обстоятелства, като попълва образеца на електронния ЕЕДОП, част III, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

Свързани лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Участникът декларира посоченото обстоятелство, като попълва образеца на електронния № 2 - ЕЕДОП, част III, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

Отстранява се от участие лице, за което е налице някое от на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество във вр. с чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по

служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Участникът декларира посоченото обстоятелство, като попълва образеца на електронния № 2 - ЕЕДОП, част III, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия, в това число и - ако не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и/или в документацията за обществената поръчка;

Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП; Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на електронен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен електронен ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълват в отделен електронен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случаи когато се подава повече от един електронен ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в електронният ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители – за всяко от тези лица се представя отделен електронен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходното изречение.

3. Критерии за подбор

Годност (правоспособност)

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Икономическо или финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото или финансовото състояние на участниците.

Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците:

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие.

Като дейност (доставка), „идентична или сходна с тази на поръчката“, се приема: доставка на хранителни продукти.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на електронен ЕЕДОП (образец № 2), попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. 1 б).

Преди сключване на договора участникът представя списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките, заедно с доказателства за извършените доставки.

3.2. Участникът следва да има на разположение обект (собствен, нает или на друго основание) за производство и/или за търговия с храни, регистриран по реда на чл. 12, ал. 9 от Закона за храните, за което да е издадено валидно удостоверение от компетентния за това орган на името на участника с обхват, съответстващ на видовете хранителни продукти, обект на доставка.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на електронен ЕЕДОП (образец №2), попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.9), с изрично посочване на:

- административен адрес на обекта;

- собственик на обекта;

- правно основание, на което участникът има обекта на свое разположение (собствен, нает, друго - конкретизира се);

- номер, дата и издател на Удостоверението по чл.12, ал.9 от Закона за храните;

- групите храни, за които е издадено удостоверението по чл. 12 от Закона за храните.

При сключване на договора участникът представя списък на обекта/ите за производство и/или за търговия с храни съгласно чл. 12, ал. 9 от Закона за храните, с посочване на: административен адрес на обекта; собственик на обекта; правно основание, на което участникът има обекта на свое разположение (собствен, нает, друго конкретизира се); номер, дата и издател на Удостоверението по чл.12, ал.9 от Закона за храните; групите храни, за които е издадено удостоверението по чл. 12 от Закона за храните.

В случай че участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението- участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (по арг. от чл. 59, ал 6 от ЗОП). Всеки член на обединението подава самостоятелен електронен ЕЕДОП.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, за който са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

1. Участник, който не е посочил цена за всички артикули от предмета на поръчката.
2. От участие в процедурата се отстранява участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на условията, посочени в документацията за участие, както и участник, който не участва за всички артикули от предмета на поръчката.
3. От участие в процедурата се отстранява участник, в чиято оферта не са оферирани цени за всички артикули. Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена”. Класирането да допуснатите участници се извършва по предложените ценови предложения на участниците, като на първо място се класира участника предложил най-ниска цена спрямо ценовите параметри на останалите участници в процедурата. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите .
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горепосочените обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако в две или повече оферти се предлага еднаква най-ниска цена.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документаци. При условие че оферираниите от участниците ценови предложения са еднакви, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител, като попълненият образец на електронен ЕЕДОП се представят на магнитен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.6. Всички представени от участника документи трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото - в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи - да поиска от участника да представи нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Посочването на конфиденциалната информация става с декларация по образец, неразделна част от техническото предложение на участника (Образец № 4).

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на обществената поръчка;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

- Опис на документите - Образец № 1;
- Единен европейски документ за обществени поръчки- Образец № 2- еЕЕДОП (espd request).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид. Това може да се осъществи чрез:

1. представяне на еЕЕДОП съгласно изложените по-долу указания чрез попълване на образец № 2 – ЕЕДОП (espd request)

ДО ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД

гр. Ивайловград, област Хасково, ул. „България” № 49

ОФЕРТА

за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 25 от ЗОП, чрез публично състезание с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград” и на **Община Ивайловград** по две обособени позиции”

За Обособена позиция №

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

УКАЗАНИЯ относно електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП)

Представянето на еЕЕДОП може да се осъществи, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, намираща се на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Подробни разяснения относно начина на работа със системата и необходимите стъпки за подготовка на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП), може да намерите в Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf/, както и публикуваните на сайта на Агенцията разяснителни материали /видеоклип, отговори по поставени въпроси и т.н./ Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участниците следва да използват предоставения към настоящата документация Образец № 2 на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП), който е публикуван на профила на купувача на възложителя. Документът в XML формат е пригоден за използването му в информационната система за еЕЕДОП на Европейската комисия, намиращ се на следния уебсайт: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

1. В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espd-request.xml", който трябва да изтеглите и съхранявате на Вашето устройство.

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език- bg .

3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте /отбележете с отметка/ опцията "Икономически оператор".

4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте /отбележете с отметка/ опцията "Заредите файл ЕЕДОП".

5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, експортиран/изтеглен на Вашето устройство съобразно стъпка 1.

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред".

7. След осъществяването на предходната стъпка 6, ще се зареди еЕЕДОП, който позволява да бъде попълван онлайн.

След попълване на всеки раздел, за преминаване към следващия следва да бъде натиснат бутона "Напред". Когато целият документ е попълнен, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда попълненият еЕЕДОП в цялост. След зареждане на попълнения изцяло еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват възможностите за изтегляне на документа. Препоръчително е да изтеглите и съхранявате и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Попълненият еЕЕДОП следва да бъде експортиран /изтеглен/ (espd-response.pdf) и да бъде представен на възложителя по един от следните начини:

1. да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към офертата на участника. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

2. чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;

Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;

Техническо предложение съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Образец № 3, на хартиен и електронен носител

Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 4 (не е задължителна);

Друга информация и/или документи - в случай че е приложимо;

Ценово предложение изготвя се по Образец № 5, на хартиен носител и се поставя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно ценовото предложение на участника.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън пликa „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Документите в опаковката се номерират последователно.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка, не се приемат. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 3 /три/ месеца от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура, като я публикува в своя Профил на купувача в интернет: <https://ivaylovgrad.bg/> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват в Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП. В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най - малко 48 часа преди ново определения час.

1.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите (чл. 51 от ППЗОП). В заповедта за назначаване се определя: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

1.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 1.10. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54,

ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.13. След изтичането на законоустановения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.14. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.15. Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. Комисията разглежда и оценява техническите предложения на допуснатите кандидати съгласно показателите, посочени в Методиката за определяне на оценката.

1.17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.18. Класирането се извършва по предложените ценови предложения на участниците, като на първо място се класира участника предложил ниска цена за всички артикули от техническата спецификация.

1.21. Назначената от възложителя комисия съставя протокол/и по реда на чл.181, ал.4 от ЗОП за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола съгласно чл.181, ал.5 от ЗОП по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.22. Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя на сайта на община Ивайловград в електронното досие на обществената поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

г) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

д) доказателство за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

е) актуални документи, удостоверяващи съответствието на избрания изпълнител с критериите за подбор:

- списък на доставките (минимум една), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите на съответната/те доставка/ - в оригинал и доказателство за изпълнена поне една дейност с

предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – заверено копие; - списък на обекта/обектите за производство и/или за търговия с храни съгласно чл. 12, ал. 9 от Закона за храните, с посочване на: административен адрес на обекта; собственик на обекта; правно основание, на което участникът има обекта на свое разположение (собствен, нает, друго - конкретизира се); номер, дата и издател на Удостоверението по чл.12, ал.9 от Закона за храните; издадено удостоверение по чл. 12 от Закона за храните.

ж) актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и относно съответствието с критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица - ако има такива.

Забележка: относно критериите за подбор за подизпълнителите се представят документи съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват. За третите лица се представят документи за удостоверяване на съответствието им с критериите за подбор, за доказването на които участникът се е позовал на техния капацитет. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Избраният за изпълнител участник може да се позове на разпоредбите на чл. 67, ал. 8 от ЗОП относно един или повече от изброените по-горе в настоящия раздел документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни, чрез публичен безплатен регистър или достъпът или информацията до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, респ. относно документи, които вече са били предоставени на възложителя или са му служебно известни.

3. В случай че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнителят е длъжен в 3 (три) дневен от сключване на договора за обществена поръчка да сключи договор за подизпълнение. В срок до 3 три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

Гаранции за изпълнение

7. Определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на Възложителя;
- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя: Община Ивайловград Банка: „ОББ“ АД, клон Ивайловград IBAN: BG41UBBS80023300136333, BIC: UBBSBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: „Гаранция за изпълнение на **Обособена позиция №1** - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинско предприятие „Социални услуги – Ивайловград“;

Обособена позиция №2 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Ивайловград, във връзка с обществена трапезария за бенефициенти, финансирана от Фонд „Социална закрила“.

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя се предоставя в оригинал, като следва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, в полза на възложителя, да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнение и да е със срок на валидност, равна на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да е със срок на валидност – срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата (в това число проекта на договор и утвърдените от възложителя образци).

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (ПРИЛОЖЕН В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)

XIV. ОБРАЗЦИ

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки – eЕЕДОП (espd request);

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП;

Образец № 5 - Ценово предложение