

## РАЗДЕЛ I. Общи положения

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Възложител на настоящото публично състезание за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кмета на община Белослав. Община Белослав е с адрес: гр. Белослав, пк 9178, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, електронен адрес: [www.beloslav.org](http://www.beloslav.org), e-mail [obstinabeloslav@abv.bg](mailto:obstinabeloslav@abv.bg), [beloslav.eu@gmail.com](mailto:beloslav.eu@gmail.com)

### 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

### 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка на електрическа енергия за нуждите на Община Белослав“ по две обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка на електрическа енергия за обекти общинска собственост“, Обособена позиция № 2: „Доставка на електрическа енергия за улично осветление на територията на Община Белослав“.

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

**1.1.** Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**1.2.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.3.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

**1.4.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

**1.5.** В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**1.5.1.** участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

**1.5.2.** в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

**1.5.3.** Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

**1.5.4.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

**1.6.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в

процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1.

### **2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

**2.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по **чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;**

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по б."а", в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на **чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс** и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;( Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“ ).

д) установено е, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на **чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда** или **чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност** или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.1.2.** Основанията по т. 2.1.1, б. "а", „б" и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т.2.1.2 когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. "а", „б" и "е" се отнасят и за това физическо лице.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност –лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;  
з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;  
и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.  
Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**т. 2.1.1, б. “в”** не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**2.1.3.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

**2.1.4.** Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т.2.1.1 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” и „б” освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.1 б. “д” -1) ;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.1 б. “е” , освен ако в акта е посочен друг срок;

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в **еЕЕДОП** както следва:

**В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:**

**1. Участие в престъпна организация** – по чл. 321 и 321а от НК;

**2. Корупция** – по чл. 301 – 307 от НК;

**3. Измама** – по чл. 209 – 213 от НК;

**4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности** - по чл. 108а, ал. 1 от НК;\_

**5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм** – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

**6. Детски труд и други форми на трафик на хора** – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от **еЕЕДОП**.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “в” –“е” се попълва в Част III, Раздел В от **еЕЕДОП**.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. ”а” за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от **еЕЕДОП**. При отговор „Да“ участникът посочва:

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

-Срока на наложеното наказание.

## **2.2. Други основания за отстраняване**

### **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата**

**2.2.1. Участници, които са свързани лица(чл.107, т.4 от ЗОП).**

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
- „Контрол“ е налице, когато едно лице:
- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.**

**2.2.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**В Част III, буква „Г“ в еЕЕДОП, участниците декларират, като попълват тази част от еЕЕДОП:**

- Участникът регистриран ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистрирано се посочва къде.

- Участникът свързано ли е или не с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът е запознат с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

**Забележка:** Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

**2.2.3.** Участник, който е заемал висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. **(чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество).**

**2.2.3.1.** Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по т.2.2.3. е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**2.2.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.2.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**2.2.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**2.2.7.** Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**2.2.8.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.2.9.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

### **2.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

**2.3.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

1. е погасил задълженията си по т. 2.1.1, б."в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършено от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по **чл. 128, чл. 228, ал. 3** или **чл. 245 от Кодекса на труда**.

**2.3.2.** Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**2.3.3.** В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

**2.3.4.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.3.1. мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**2.3.5.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.2.3.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

### **3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**3.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**3.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.6.** В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**3.7.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.2.- 3.4.

### **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**4.1.** Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**4.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**4.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.4.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**4.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.6.** Не е нарушение на забраната по т.4.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**4.7.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**4.8.** Разплащанията по т. 4.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**4.9.** Към искането по 4.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**4.10.** Възложителят има право да откаже плащане по т.4.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**4.11.** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

**4.12.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**4.13.** При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**4.15.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**4.16.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.14., в срок до три дни от неговото сключване.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност-**

<b>Минимално изискване</b>	<b>Документ, с който се доказва</b>
<b>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</b>	
1.Участникът следва има Лицензия издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включително за дейността „Координатор на стандартна балансираща група“, в съответствие със Закона за енергетиката, ПТЕЕ и други относими нормативни актове. За Чуждестранните участници се прилага	При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (eЕЕДОП), като се посочва публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на лиценза уеб-адрес на органа или службата, издаващи документа; орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа (№, валидност, с който се удостоверява изпълнението на изискването за годност. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може

<p>чл.40, ал.7 от ЗЕ „Лицензия се издава и на лице с регистрация, еквивалентна на тази по ал. 1 по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, при условията по ал. 1 – 6 от чл.40 на ЗЕ.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейностите по предмета на поръчката съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединение.</p> <p>Отнася се за всяка обособена позиция.</p>	<p>да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В този случай, съответствието с изискването се доказва с представяне на копие от документа.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Валиден лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ, както и доказателство за регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ или се посочва дали съответните документи са налични в електронен формат, както и уеб-адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документ. Документът се представя от участника, определен за изпълнител.</p>
<p>2.Участникът следва да има сключен Рамков договор по чл. 11, т. 13, във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) със съответния оператор на електроразпределителната мрежа.</p> <p>Отнася се за всяка обособена позиция.</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на този договор, уеб-адрес на органа или службата, издаващи документ, с който се удостоверява изпълнението на изискването за годност.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, копие от Рамков договор по чл. 11, т. 13, във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) със съответния оператор на електроразпределителната мрежа (Електроразпределение Север и ЕВН България Електроразпределение).</p>

**Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние: няма**

**Минимални изисквания към техническите и професионални способности**

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>Участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>*Като идентични или сходни с предмета на поръчката доставки, Възложителят приема изпълнението на дейности за „доставка на нетна електрическа енергия“ или „доставка на нетна електрическа енергия и осъществяване на задължения като координатор на</p>	<p>При подаване на офертата, участникът в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ – поле „За поръчки за доставки – извършени доставки от съответния вид“ на еЕЕДОП предоставя информация за доставки с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>При сключване на договора на основание чл. 112,</p>

<p>балансираща група“.</p> <p>Възложителят не поставя изискване за обем. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Отнася се за всяка обособена позиция.</p>	<p>ал.1, т.2 от ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи- Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информацията за изпълнените дейности.</p> <p>В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП.</p> <p>Забележка: Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.</p>
---	--

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в **еЕЕДОП**, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **еЕЕДОП** се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, **еЕЕДОП** се подава и за обединението.



Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**УТОЧНЕНИЕ:** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им.

#### **Решенията се изпращат:**

на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;  
по факс;

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ**

**Прогнозна стойност на поръчката е в размер на: 102 785,00 лева (сто и две хиляди седемстотин осемдесет и пет лева) без ДДС, разпределени както следва:**

**Обособена позиция № 1: „Доставка на електрическа енергия за обекти общинска собственост”- 71 015,00 лева(седемдесет и една хиляди и петнадесет лева) без ДДС.**

**Обособена позиция № 2:** „Доставка на електрическа енергия за улично осветление на територията на Община Белослав"- 31 770,00лева(тридесет и една хиляди седемстотин и седемдесет лева) без ДДС.

#### **МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ.**

Място за изпълнение на поръчката е:

Обекти, собственост на община Белослав - гр.Белослав, с.Разделна, с.Езерово, с.Страшимирово и гр.Приморско.

Данни за Възложителя: Община Белослав, гр. Белослав, ул. “Цар Симеон Велики“ № 23,

**Официални езици** – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

#### **ФИНАНСИРАНЕ.**

**Поръчката се финансира от бюджета на община Белослав**

#### **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

Плащанията се извършват в срок до **30 календарни дни** след получаване на надлежно оформена данъчна фактура, изпратена по електронна поща или по поща/с куриер. В единната фактура се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

#### **V.СРОКОВЕ**

1. Договорът ще се сключи за срок от 12 /дванадесет/ последователни месеца и започва да се изпълнява от датата на регистрация на първия график за доставка. Договорът ще влезе в сила от датата на подписването му от двете страни. *(действащият договор на община Белослав изтича на 31.10.2020 г.)*

2. **Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца или 183 (сто осемдесет и три) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.**

#### **РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА – НЕ СЕ ПРЕДВИЖДА**

#### **РАЗДЕЛ VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ.**

Достъп до документацията за обществена поръчка: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на АОП на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача,

#### **РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;

- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - е/ Условия за участие в процедурата;
  - ж/ Образци на документи.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## РАЗДЕЛ ІХ

### 1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

- За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.
- Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.
- Офертата се подава на български език в един оригинал.
- Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
- Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.
- Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА Белослав – гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики” № 23 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.
- До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка.

#### 4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция: .....
телефон, факс, ел. адрес: .....
<b>Оферта</b>
Наименование на обществената поръчка „.....”
Описва се обособената позиция, за която се участва
До Община Белослав гр. Белослав 9178, ул. „Цар Симеон Велики” № 23

#### 5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в

предложенията са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

**1. Опис на представените документи**, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител – (Приложение № 1)

**2. Заявление за участие - (Приложение № 2)**

**3. Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) (Приложение № 3)** за участника-подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) за участника - **Образец № 3 (оригинал)**, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо, eЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват (с квалифициран електронен подпис) един и същ eЕЕДОП - **Образец № 3**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен eЕЕДОП- **Образец № 3** за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един eЕЕДОП - **Образец № 3** обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в eЕЕДОП - **Образец № 3**, подписан(с електронен подпис) от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен eЕЕДОП- **Образец № 3**, който съдържа информацията по предходното изречение.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, eЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, eЕЕДОП се подава и за обединението

В eЕЕДОП- **Образец № 3** се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) в електронен вид - eЕЕДОП е представен в електронна преписка на обществената поръчка в „Профила на купувача“ на електронната страница на Община Белослав: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>

**ВАЖНО!** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител на информация към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документа не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Към документацията е представен eЕЕДОП в „doc” формат. Участниците попълват eЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и документацията на възложителя. След попълване на файла, документът следва да се конвертира в нередактируем формат (непример pdf или еквивалент). eЕЕДОП се подписва от лицето/лицата по чл.40 от ППЗОП с квалифициран електронен подпис.

eЕЕДОП се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш и др.)

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите, инкорпорирани в него, както и обстоятелството, че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

#### **6. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно **Приложение №4**.

**Подава се за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва. Техническото предложение се попълва за всяка отделна обособена позиция, за която участникът участва.**

**7. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 5**, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**Подава се за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва. Ценово предложение се попълва за всяка отделна обособена позиция, за която участникът участва.**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“**

1.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **«НАЙ – НИСКА ЦЕНА»**.

При подаване на ценовото предложение участниците предлагат цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, която включва цената за доставка на нетна активна електрическа енергия и други разходи, свързани с доставката, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите – излишък и недостиг.

Цената по предходното изречение не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени и акциз по ЗАДС.

**На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за 1 MWh без ДДС.**

## **РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2 В случаите по т.2.1.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

**В случаите по т.2.1.2.1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.**

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.1.7. В случаите по т.2.1.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.