



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [42-01-...109.../17.06.2019]

Възложител: [Община Дупница]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [гр. Дупница, п.к. 2600, пл. „Свобода“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Денислав Пеянин]

Телефон: [0701/5 92 29]

E-mail: [admin_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Изпълнение на строително ремонтни работи на покриви на сградите на кметства на територията на Община Дупница“ по две обособени позиции]

Кратко описание: [За ремонт на покрив на сградата на кметство с. Червен брег, община Дупница се предвижда : демонтаж на керемиди от покрива; демонтаж на летвена обшивка; демонтаж на стари олуци и водосточни тръби и казанчета;

Предвижда се подмяна на дървения покрив с цел пълноценно покриване на сградата и защитата ѝ от неблагоприятни външни атмосферни влияния.

Техническата разработка, представлява изкърпване частично на дървена носеща конструкция, дървена и летвена обшивка.

Предвижда се подмяна на старите керемиди с нови.

Архитектурния образ на сградата не се променя.

За ремонт на покрив на сградата на кметство с. Крайници, община Дупница се предвижда: демонтаж на етернитови платна от покрива; демонтаж на летвена обшивка; демонтаж на стари олуци и водосточни казанчета;

Предвижда се и цялостна подмяна на дървения покрив с цел пълноценно покриване на

сградата и защитата ѝ от неблагоприятни външни атмосферни влияния.
Техническата разработка, представлява дървена носеща конструкция със столци попове и маии, които носят ребрата и дървената обшивка.
Предвижда се подмяна на етерните с нова покривка с ондулин.
Архитектурния образ на сградата не се променя.

Място на извършване: [сградата на кметството в с. Червен брег, община Дупница и сградата на кметството в с. Крайници, община Дупница]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [65 279,16]

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност за изпълнението на която са подадени, или на обществената поръчка в нейната цялост, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

*ВАЖНО !!!!! Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочената прогнозна стойност, която се явява и максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло.
Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в поръчката.*

След сключването на договора при установени разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, на приемане подлежат промените, които отговарят на следните условия:

- Допустими са нови позиции в КСС към договора за строителство и промени в количествата на конкретна позиция от КСС когато са изпълнени условията за изменение на договора, съобразно чл. 116 от ЗОП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е одобрил същите.
- В случай че е извършена промяна/замяна на определен вид работа в конкретна позиция от КСС и тя е одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то такава промяна се отразява в заменителна таблица.

Максималният срокът за изпълнение на поръчката е до 31 /тридесет и един/ календарни дни. Участниците предложили по-дълъг срок за изпълнение ще бъдат отстранени от поръчката.

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [“ Ремонт на покрив на сградата на кметство с. Крайници”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [32 110]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [“ Ремонт на покрив на сградата на кметство с. Червен брег“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [33 169,16]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата Обява изисквания на Възложителя.

2. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите в Обединението следва да са сключили споразумение/договор, или еквивалентен документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението. Споразумението, респективно - съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или заверено от участника копие.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: (а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора; (б) всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; (в) правата и задълженията на участниците в обединението; (г) разпределението на отговорността между членовете на обединението; (д) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в обществената поръчка и за целите на възлагането.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде сключен само след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Лице, което е партньор в Обединение, или с дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При възлагането, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни Участници в обществената поръчка.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническите спецификации, публикувани в Профила на купувача на Интернет страницата на Възложителя.

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

[1. Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

в) Съобразно чл.3, ал.2, т.6, ал.2 Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) мерките за превенция на използването на финансовата система за целите за изпиране на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риска, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника за юридическото лице. Условията и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларация, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгл. чл. 11, ал.1 от ППЗМИП декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП се подава от лицето по чл.3, ал.2 от ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операция или сделка.

г) Съгл. чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на

незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с представяне на средства от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставяни от ЕС на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Отсъствието на горепосочените обстоятелства се декларира от участника в приложните по образец на Възложителя декларации.]*

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания]

Технически и професионални способности:

[Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимата техническа и професионална способност за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящата Обява и условията на изпълнението, обективирани в Техническата спецификация, , както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

1. Участникът трябва да е изпълнил през предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата поне една строителна дейност, с предмет , идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

!!! Пояснения:

(1) Под „*строителна дейност с предмет, идентичен или сходен*“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: *изпълнение на ремонтни дейности на сгради и ремонтни дейности на покривни конструкции.*

(2) *Строителството се счита за изпълнено с представяне на двустранен констативен протокол.*

!!! Доказване:

При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с тези от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информация в Декларация – списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 11 като за всяка, посочена като изпълнена от него строителна дейност предостави данни и информацията относно: 1) Описание на строителните работи, които са идентични или сходни с предмета на поръчката; 2) Стойност - изплатената от получателя сума за изпълнените строителни работи; 3) Дата, на която е приключило изпълнението; 4) Получател – посочва се получателя на строителните работи, независимо дали е публичен или частен субект.

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като

подизпълнител, то той описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя документи, чрез които се доказва декларираната информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите, с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участниците трябва да разполагат с персонал и/или ръководен екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1. Технически ръководител: лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ и притежаващ професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

2.2. Отговорник по контрола на качеството – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

2.3. Координатор по безопасност и здраве: Да притежава валидно удостоверение за “Експерт за безопасност и здраве”, съгласно Наредба № РД – 07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобитото образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставените минимални изисквания за технически и професионални способности, посредством попълване на изискуемата информация в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – Образец № 10., в който е посочена професионалната компетентност на лицата като предостави данни и информация относно: (1) имена на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия екип за изпълнение на СМР, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; (2) позиция, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на

Възложителя, посочени по-горе; (3) допълнителна професионална квалификация – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; обхват и валидност (когато е приложимо);

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [28.06.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [28.09.2019 г.]

Час: (чч:мм) [24:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.07.2019 г.]

Час: (чч:мм) [10:30]

Място на отваряне на офертите: [Кръгла зала на Община Дупница на адрес: гр. Дупница, пл. Свобода №1, сградата на община Дупница, ет.4]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Начин на плащане:

Заплащането на изпълнението се осъществява по следната схема:

- (а) авансово плащане в размер до 20 % (двадесет на сто) от Цената без ДДС – в срок до 14 (четиринадесет) дни, след възлагане на обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.
- (б) междинно плащане в размер до достигане на 80 % (осемдесет на сто) от Цената без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер, еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса). Тези плащания се извършват след поискване от изпълнителя, отчитане и одобрение от страна на възложителя на изпълнението.
- (в) окончателно плащане в размер на останалата част от стойността на договора, което се осъществява до 30 (тридесет) дни, след приемане на обекта с констативен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Указания за подаване на офертите

- 2.1. За участие в обществената поръчка заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
- 2.2. Офертата за участие следва да се представи в срока, на адреса и по реда посочени в описани в настоящата обява.
- 2.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
- 2.4. Офертата се изготвя на български език.
- 2.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.
- 2.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
- 2.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 2.8. Срокът на валидност на офертите е минимум 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
- 2.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Указания за подготовка и опаковане на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, до 17:30 часа на датата, посочена в обявата като срок за представяне на офертите.

3.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.1. Наименованието на участника;

3.2.2. Адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3. Наименование на поръчката;

3.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

3.3.1. Опис на представените документи съгласно приложен образец /Образец № 1/

3.3.2. Заявление за участие с административни данни – съгласно приложен образец /Образец №2/

3.3.2. При участници обединения – Оригинал или нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- солидарна отговорност.

3.3.3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №3/

3.3.4. Декларация по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №4/

3.3.5. Декларация по чл.54, ал.1 т. 1, 2, 7 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №5/

3.3.6. Декларация по чл.3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС съгласно приложен образец /Образец №6/

3.3.7. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ съгласно приложен образец /Образец №7/

3.3.8. Декларация по чл.66 от ЗОП – за ползване на подизпълнител съгласно приложен образец /Образец №8/

3.3.9. Декларация чл.66 от ЗОП за съгласие на подизпълнител съгласно приложен образец /Образец №9/(когато е приложимо)

3.3.10. Декларация списък на персонала анагажиран с поръчката съгласно приложен образец /Образец №10/

3.3.11. Декларация списък на извършените строителства – Образец №11

3.3.12. Предложение за изпълнение на поръчката съгласно приложен образец Образец №12 а ; Образец № 12 б

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие; (когато е приложимо);

3.3.13. Ценово предложение съгласно приложен образец /Образец №13а ; Образец №13б/

Ценовото предложение се представя в оригинал **подписано и подпечатано на всяка страница** от представляващия участника или упълномощеното лице.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от обществената поръчка.

3.3.14. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. /Образец №14/

- 3.3.15. Декларация за лични данни съгласно приложен образец /Образец №15/
3.3.16. Декларация за свързаност съгласно приложен образец /Образец №16/
3.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
3.5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.
3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.
3.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.
3.8. Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.]]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [. . .]

**Заличено на основание
чл.42, ал.5 от ЗОП във вр.**

Въз с чл.2 от ЗЗЛД

Три

[Методи Христов Чимев]

Длъжност: [Кмет на Община Дупница]