



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД

ОДОБРЯВАМ: П
КРЪСТЮ ДЕЛИИВАНОВ

*Временно изпълняващ длъжността Кмет на Община Ивайловград
Съгласно решение № 110 от 24.09.2019 г. на ОбС Ивайловград*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**В избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от ЗОП) с предмет:**

**„Проектиране и авторски надзор на реконструкция на водопровод по улици: ул.
„Армира“, ул. „Любен Каравелов“, ул. „Пейо Яворов“, ул. „Любимец“, ул. „Яни
Попов“, ул. „6-ти септември“**



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

I. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

4. ГАРАНЦИИ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. Представяне на участника – Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 4;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – Образец № 5;
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката – Образец № 6 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие – Образец № 6а;
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 7;
8. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 9;
10. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 10;
11. Декларация от членовете на обединението – Образец № 11;
12. Ценово предложение – Образец № 12;
13. Техническо предложение Образец № 13
14. Проект на договор – Образец № 14;

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка - „Проектиране и авторски надзор на реконструкция на водопровод по улици:

- ул. „Армира“ – от ос.т. 169а до ос.т. 92 – с дължина 290 метра;
- ул. „Любен Каравелов“ - от ос.т. 374а до ос.т. 355а – с дължина 480 метра;
- ул. „Пейо Яворов“ - от ос.т. 272 до ос.т. 689 – с дължина 280 метра; от ос.т. 272 до ос.т. 270 – с дължина 130 метра – обща дължина 410 метра;
- ул. „Любимец“ - от ос.т. 185а до ос.т. 56 – с дължина 620 метра;
- ул. „Яни Попов“ - от ос.т. 305а до ос.т. 396 – с дължина 150 метра;



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- ул. „6-ти септември“ - от ос.т. 70а до ос.т. 79– с дължина 175 метра; от ос.т. 28 до ос.т. 82– с дължина 145 метра – обща дължина по улицата 320 метра.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

3. Възложител

Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Ивайловград.

4. Срок за изпълнение на поръчката – Максималният срок за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка е както следва:

4.1. За изготвяне на работен инвестиционен проект по части: Геодезия, ВиК, ПБЗ, ВОД– до 40 дни

4.2. За упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове и протоколи за неговото приключване.

Изпълнението на договора започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайната дата на подаване на оферти.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения от нея срок.

6. Общата прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е 40 500 (четиридесет хиляди и петстотин) лв. без ДДС.

Като сумата е разпределена за обектите, както следва:

6.1. За ул. „Армира“ :

- Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на 4 750 лв. без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 250 лв. без ДДС.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



6.2. За ул. „Любен Каравелов“:

- Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на 7 750 лв. без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 416,67 лв. без ДДС

6.3. За ул. „Пею Яворов“:

- Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на 4 750 лв. без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 250 лв. без ДДС

6.4. За ул. „Любимец“:

- Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на 13 333,33 лв. без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 666,67 лв. без ДДС

6.5. За ул. „Яни Попов“:

- Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на 4 750 лв. без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 250 лв. без ДДС

6.6. За ул. 6-ти септември“:

- Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на 3 166,67 лв. без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 166,67 лв. без ДДС

В ценовото предложение на участниците трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката в посочения от Възложителя вид и обхват.

ВАЖНО!

Участник оферирал по-висока цена без ДДС от общата прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие!

Начин на заплащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на поръчката. Авансово плащане се извършва в 5 (пет) дневен срок след подписване на



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



договора. След получаване на авансовото плащане Изпълнителя е длъжен да издаде фактура.

Междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) след предаване и приемане на работен инвестиционен проект, окомплектован с количествена сметка в 5 (пет) екземпляра и на електронен носител и подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа.

Окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) след надлежно издадено и влязло в сила разрешение за строеж.

7. Финансиране

Средства от бюджета на Община Ивайловград. Стойността по договора не може да бъде превишавана, освен в случаите визирани в ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя, каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Задължително се посочва и физическо лице - представител на обединението.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Условия за допустимост на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице основания за неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят и за това физическо лице.

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 1.3. от ЗОП не се прилага, когато:
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Проектантите следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ с покритие, съответстващо на изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за обекти трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че проектантите сключена имат застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверени копия на застрахователна полица „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ.

3.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

Участникът следва да има изпълнена поне една услуга идентична или сходна с предмета и обема на поръчката през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуга идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: изработване на инвестиционен проект във фаза минимум идейни, технически и/или работни проекти за строителство и/или ремонт, и/или рехабилитация, и/или реконструкция на водопроводна мрежа с минимална дължина 4,5 км.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация-Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

3.3.1. За изпълнение на проектните дейности:

гр. Ивайловград - 2019 год.



3.3.1.1 Проектант по част «ВиК» - профил «Мрежи и съоръжения»

- образование и квалификация - висше образование – ВиК инженер, профил „Мрежи и съоръжения”, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един инвестиционен проект във фаза „техническа“ за ВиК мрежи.

3.3.1.2. Проектант по част «Геодезическа»

- образование и квалификация - висше образование в съответната специалност, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един инвестиционен проект във фаза „техническа“ по част „Геодезическа”.

3.3.1.3. Експерт по част «План за безопасност и здраве»

- образование и квалификация - висше образование в съответната специалност, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Удостоверение за координатор по безопасност и здраве;
- общ професионален опит – минимум 5 години;
- специфичен професионален опит - опит в подготовката на минимум един План за безопасност и здраве/Проект за организация и изпълнение на строителството;

3.3.1.4. Проектант по част «ВОД и Организация на движението»

- образование и квалификация - висше образование в съответната специалност, степен магистър. Наличие на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- общ професионален опит – минимум 5 години;

3.3.1.5. Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“.

3.3.1.6. Наличие на сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях с обхват проектиране.

Този експерт като лице може да съвпада с някой от другите експерти, стига да покрива изискванията и за двата експерта.

Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Към момента на сключване на договор, за всеки един от проектантите следва да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност за 2019 г., издадени от КАБ или КИИП и валидна застраховка, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.

За доказване на горепосочените изисквания към персонала, участникът трябва да представи Списък по образец и следните документи:

Ръководителят на обекта/техническият ръководител, Специалист – контрол на качеството и Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд не могат да бъдат едно и също лице.

Автобиография по образец, подписана от съответния инженер/проектант или специалист;

Удостоверения за пълна проектантска правоспособност (за проектантския екип). Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя на оригиналния език и в превод на български език).

Удостоверение за КК и координатор по безопасност и здраве. Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя на оригиналния език и в превод на български език).

!!!Важно!!! *Да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарт, образование, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.*

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Община Ивайловград:

BIC-UBBSBGSF,

IBAN-BG41UBBS80023300136333, при "ОВВ" АД-клон Ивайловград

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица, преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Подготовка на офертата:

- 1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- 1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.7.** Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.8.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника и/или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилагат пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

2.2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на опаковката:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. Представяне на участника (по образец 2), което включва следната информация и приложени към него документи:

Посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция по провеждането на процедурата;

Копие от документ за самоличност – за участник физическо лице;

Споразумение за създаване на обединение/консорциум, в което задължително се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ако е приложимо;



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – ако е приложимо;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 4.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПРСТЛТДС – Образец № 5;
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 6 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 6а /ако е приложимо/.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор- Образец № 7;
8. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Образец № 9;
10. Декларация за липса на свързаност с друг участник - Образец № 10;
11. Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ - Образец № 11 ;
12. Копие на застраховка „Професионална отговорност” .
13. Ценово предложение - Образец № 12,
14. Техническо предложение – Образец № 13

4. Запечатване

- 4.1** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Община Ивайловград

Гр. Ивайловград, ул. "България" № 49

ОФЕРТА

„Проектиране и авторски надзор на реконструкция на водопровод по улици: ул. „Армира“, ул. „Любен Каравелов“, ул. „Пейо Яворов“, ул. „Любимец“, ул. „Яни Попов“, ул. „6-ти септември“

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

4.2 Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“.

4.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: град Ивайловград, Община Ивайловград, Област Хасково, ул. "България" № 49, Община Ивайловград

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6. Приемане и връщане на оферти



6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка пот. 5.3.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане

„оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти. Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2 където:

1. Цена - (П1) - 40 т.

2. Срок на изпълнение - (П2) - 60 т.

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

Формиране на оценката по показателите:



1. ЦЕНА (П1)

Ц - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

- ▶ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **Ц** е **40 точки**;
- ▶ Максимален брой точки - 40, получава офертата с предложена **най-ниска цена**; Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.
- ▶ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$C = (C_{min} / C_i) \times 40$, където

C_{min} - представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

C_i - представлява цената, предложена от съответния участник .

Конкретната оценка се определя (изчислява) до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, както и при констатирани аритметични грешки и несъответствия с образците, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (П2)

П2 е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/.

Максимален брой точки - 60, получава офертата, с предложен най-кратък срок за изпълнение.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %. Точките на участниците се определят по следната формула:

$SI = (A_{min} / A_i) \times 60$, където:

A_{min} - представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/;

A_i - представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник /в календарни дни/.

Комплексната оценка за всяка оферта се формира като сума от точките, получени от оценките на 2-та показателя, по следната формула"

Комплексна оценка = П1 + П2

Максималната комплексна оценка е 100 точки.



В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда посочен по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ПЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



4. Заверено копие на Валидна застраховка "Професионална отговорност" .
5. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума преведена по сметка на Община Ивайловград
BIC-UBBSBGSF,
IBAN BG41UBBS80023300136333 при "ОВВ" АД-клон

Ивайловград

ИЛИ

2. банкова гаранция (оригинал)
3. застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

Когато участникът , избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник , когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача на Възложителя.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.
2. Когато срокът изтича до определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- ▶ Обява;
- ▶ Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата Спецификация
- ▶ Проект на договор.