



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



# **ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

**ОДОБРЯВАМ: П**  
**КМЕТ: ДИАНА ОВЧАРОВА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за обект: ул. „Л. Каравелов“ – гр. Ивайловград – Ремонт и реконструкция на общинска улична мрежа – от ос.т. 374а до ос.т. 355а – с дължина 480 метра“*



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**1. Описание предмета на поръчката**

<b>РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b>
1.Наименование и предмет на поръчката
2.Възложител, вид на поръчката и правно основание
3.Място на изпълнение на поръчката
4.Срок на изпълнение на поръчката
5.Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане
6.Кратко описание на поръчката
<b>7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>
<b>РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>
<b>РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>

**РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1.Наименование и предмет на поръчката**

„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за обект: ул. „Л. Каравелов“ – гр. Ивайловград – Ремонт и реконструкция на общинска улична мрежа – от ос.т. 374а до ос.т. 355а – с дължина 480 метра“

**2.Възложител и вид на поръчката**

Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Ивайловград.

Вида на поръчката: „публично състезание“ по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

**Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 19, ал. 1, чл. 176 от ЗОП.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

**3. Място на изпълнение на поръчката** – територията на Община Ивайловград, улица "Любен Каравелов", гр. Ивайловград от ос.т. 374а до ос.т. 355а – с дължина 480 метра.

**4. Срок на изпълнение на поръчката** – Максималният срок за изпълнение на дейностите за всяка една от позициите по настоящата поръчка е както следва:

4.1. За изготвяне на работен инвестиционен проект – до 20 дни

4.2. За изпълнение на СМР – до 40 дни от надлежно влязло в сила разрешение за строеж и подписан Акт-протокол 2 за даване на строителна линия и ниво на строеж.

4.3. За упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове и протоколи за неговото приключване.

4.5. Общ срок за изпълнение на поръчката – до 60 дни

Изпълнението на договора/ите започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя.

***При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и междинните такива.***

***\*\*Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.***

Участникът следва да предложи по отделно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложението за изпълнение на поръчката. Участник, чийто срокове показва технологична несъвместимост на отделните дейности и/или операции, предмет на поръчката, се предлага за отстраняване.

***Срокът за изготвяне на работни проекти започва да тече след датата на получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Възлагателно писмо, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е до предаването на проекта на Възложителя.***

***Срокът за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи започва да тече от дата на съставяне и подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 и 2а по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.***

Във връзка с изготвянето на предложението си всеки участник в процедурата може да: провери и анализира предоставените данни, посети и огледа площадката и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



В случай, че участникът пропусне или не желае да направи необходимите проучвания на място, това не го освобождава от задължението му да извърши всички необходими дейности до окончателното изпълнение на сключения договор, без каквито и да било допълнителни компенсации. Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била полезна за изпълнението на строителните работи.

### **5. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане**

**5.1.** Общата прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е 170 500,00 лева (сто и седемдесет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се формира от отделните дейности, които включва, както следва:

- Цена за изработване на работен инвестиционния проект в размер на 7200 лева без ДДС;
- Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения работен инвестиционен проект в размер на 162 500 лв. без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 800 лв. без ДДС.

**ВАЖНО:** Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъде отстранен от по – нататъшно участие в процедурата.

Определената от възложителя прогнозна стойност е максимална.

В ценовото предложение на участниците трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката в посочения от Възложителя вид и обхват. Участници, подали ценови предложения, надвишаващи посочената стойност, ще бъдат отстранени от участие.

### **5.2. Начин на разплащане**

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

#### **1. За проектиране, както следва:**

**Авансово плащане** в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на посочената цената за изработване на работен инвестиционен проект. Авансово плащане се извършва в 5 (пет) дневен срок след подписване на договора. След получаване на авансовото плащане Изпълнителя е длъжен да издаде фактура.

**Междинно плащане** в размер на 40 % (четиридесет процента) след предаване и приемане на работен инвестиционен проект, окомплектован с количествена сметка в 5 (пет) екземпляра и на електронен носител и подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**Окончателно плащане** в размер на 10 % (десет процента) след надлежно издадено и влязло в сила разрешение за строеж.

**2. За строително-монтажни работи, както следва:**

**Авансово плащане** в размер 30 % (тридесет процента) от общата стойност на строително-монтажните работи. Авансово плащане се извършва в 5 (пет) дневен срок след надлежно влязло в сила разрешение за строеж и подписан Акт-протокол 2 за даване на строителна линия и ниво на строеж. След получаване на авансовото плащане Изпълнителя е длъжен да издаде фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания.

**Междинни плащания:** общият размер на авансовото и междинните плащания е до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи СМР съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаден разходооправдателен документ, заменителни таблици и подробна ведомост за реално извършени количества на СМР в срок до 5 (пет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на реално извършената работа.

**Окончателно плащане** е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**5.3.Източник и начин на финансиране при изпълнението на поръчката:** Средствата са осигурени от държавния бюджет с **Постановление на Министерски съвет.**

**6.Кратко описание на поръчката:** Обществената поръчка включва извършването на „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за обект: ул. „Л. Каравелов“ – гр. Ивайловград – Ремонт и реконструкция на общинска улична мрежа – от ос.т. 374а до ос.т. 355а – с дължина 480 метра“

**ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ**

В Профила на купувача към досието на поръчката са публикувани техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, които съдържат цялата необходима информация за подготвяне на офертите от потенциалните участници, но при желание от тяхна страна да извършат посещение на обекта, то за желаещите, огледи ще бъдат организирани всеки вторник и сряда до крайния срок за подаване на оферти в часовете от 10,00 до 12,00 часа след предварително заявяване.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с условията на публичното състезание и строителната площадка и за изпълнението на поръчката, при което изрично декларира, че запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка

### **7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора, без ДДС.

Участникът, определен за Изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя:

преведена по сметка на Община Ивайловград:

BIC-UBBSBGSF,

IBAN-BG41UBBS80023300136333, при "ОБВ" АД-клон Ивайловград.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет.....",

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

5. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на възложителя, когато е парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на възложителя и се представя в оригинал.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



8. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

9. В случай, че гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителя е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

## **РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Предмет на договора.**

Извършване на „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за обект: ул. „Л. Каравелов“ – гр. Ивайловград – Ремонт и реконструкция на общинска улична мрежа – от ос.т. 374а до ос.т. 355а – с дължина 480 метра“

### **2. Описание на дейностите по изпълнение на видовете работи**

Дейностите предмет на поръчката са подробно описани по вид и количества в приложени към документацията Техническа спецификация.

Всяка работа включва пълното и завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР). След завършване на работата, изпълнителят своевременно почиства работната площадка и извозва строителните отпадъци.

Изпълнителят задължително да спазва технологията на изпълнението на строителните работи и да осигури използването на материали, отговарящи на стандартите.

При извършване на ремонтните работи на обекта, изпълнителят да осигури необходимата сигнализация и упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта и.

При причиняване на щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, изпълнителят носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

Възлаганите работи да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР), при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителя има право да възлага и устно.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**Възложителят си запазва правото да променя видовете и количествата на работите по свое усмотрение съгласно реалните нужди за тази дейност, в рамките на цената на договора, одобрения проект и съгласно предвидените средства.**

**Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.**

Материалите годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места в рамките на обект, предмет на поръчката.

Изпълнените работи ще се приемат след пълното им завършване в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР, при спазване на действащите в страната нормативни документи и стандарти, след представяне фактури и сертификати за качество на вложените материали и изделия. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се премахват от и за сметка на Изпълнителя.

### **3. Изисквания за качество:**

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на търга) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските или европейските стандарти. Всички материали, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички материали трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество, от предвиденото в споменатите стандарти, се приемат със съгласието на Възложителя.

### **4. Изисквания за безопасност**

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

Задължително се спазват:

- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/2001 г. за минималните изисквания безопасност и здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за устройство на територията;





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- Наредба №8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №7 за вредните и тежки работи, забранени за извършване от жени;
- Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане ДВ бр.64/18.07.2008г.;
- Другите относими законови и подзаконови нормативни актове.

Отговорности, права и задължения на лицата, които ръководят или управляват строителния процес:

- Провеждане на начален и периодичен инструктаж на всички участници в строително-монтажния процес по БХТПБ
  - Поддържане в изряден вид на документацията по охрана на труда
  - Назначаване на правоспособен и квалифициран персонал
  - Запознаване с изискванията по БХТПБ: преди започване на работа, през време на работа, при прекъсване и завършване на работата
  - Запознаване с изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят строителните машини и другото строително оборудване
  - Изисквания за средства за индивидуална защита, които трябва да се ползват
  - Условия за принудително и аварийно преустановяване на работа
  - Мерки за преодоляване и ликвидиране на аварии и даване на първа до лекарска помощ при злополука и др.
  - Запознаване със сигналите, подавани с ръка и словесни съобщения, които трябва да се подават при работа с кулокранове и повдигателни съоръжения.
  - Уточняват се местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Главният изпълнител координира мероприятията по БХТПБ при изпълнение на СМР на обекта.

### **РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

#### **I. Общи положения**

1. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените в решението, обявлението и документацията изисквания на Възложителя, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



- самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
  4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
  5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
  7. Не се приемат варианти на офертата.
  8. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
    - 8.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:
      - а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;
      - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
      - в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.
    - 8.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 8.1:
      - а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
      - б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.
    - 8.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.
    - 8.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка
  9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Указания за попълване на ЕЕДОП могат да бъдат намерени и на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки – [www.aop.bg](http://www.aop.bg), раздел „Начало“ > „Законодателство и методология“ > „Въпроси“.
  10. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



за икономическия оператор“, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от ЕЕДОП (подаван за всеки член на обединението) се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.
12. Когато участникът ще използва подизпълнители, посочва тази информация в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП, като посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, точка „“ от ЕЕДОП на участника.
13. За неуредените въпроси в настоящата документация или обявлението за поръчката, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и действащото законодателство.
14. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.
15. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

➤ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите**

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Национален осигурителен институт:** <http://www.noi.bg/>

➤ Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Адрес: София 1051, ул. Трианица № 2 Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 0700 17 670

- Относно задълженията, свързани с опазването на околната среда:  
Министерство на околната среда и водите,  
Интернет адрес <http://www.moew.government.bg/>  
Адрес: гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

**2.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по-горе, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), при условията на параграф 26 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**2.1.2.** Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по предходното изречение, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му или на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилага в оригинал като част от заявлението за участие, ако информацията не е посочена в ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

**2.1.3.** Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**2.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 2.1.1, буква „г“, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата и буква „д“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

**2.1.5.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „б“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. – това обстоятелство се декларира в Част III, *Основания за изключване*, Раздел Б *Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски* от ЕЕДОП.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:**

- по т. 2.1.1, буква „а“:

В Част III, *Основания за изключване*, Раздел А, *Основания, свързани с наказателни присъди* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III, *Основания за изключване*, Раздел Г *Специфични национални основания за изключване* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право?**“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

**- по т. 2.1.1, буква „б“ и т. 2.1.5:**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б“ и т. 2.1.5) се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“, подраздел „Плащане на данъци“ и подраздел „Плащане на социалноосигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година на участника, но не повече от 50 000 лв., той предоставя тази информация в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП, като попълва размерът на неплатените суми и сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**- по т. 2.1.1, букви „в“-„е“:**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, и част от 6** (за нарушения, посочени по-долу) **и 7 от ЗОП** се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – попълва се информация в полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – попълва се информация в полето „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП:

1. за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ на ЕЕДОП;

2. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – попълва се информация в Част III „Основания за изключване“;



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



Раздел Г „*Специфични национални основания за изключване*“, полето „Специфични национални основания за изключване“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – попълва се информацията в Част III „*Основания за изключване*“, Раздел В „*Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение*“, полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка“ на ЕЕДОП.

**2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, определени от възложителя**

**2.2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен(чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора(чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

**2.2.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, буква “б” се прилагат до изтичане на три години от датата навлизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се декларира, както следва:**

- за чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се Част III „*Основания за изключване*“, Раздел В „*Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение*“, полето “Несъстоятелност“, полето „Производство по несъстоятелност“, полето „Споразумение с кредиторите“, полето „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“, полето „Управление на активите от ликвидатор“, полето „Прекратена стопанска дейност“ от ЕЕДОП;

- по чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП – попълва се Част III „*Основания за изключване*“, Раздел В „*Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение*“, полето “Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“от ЕЕДОП.





### **2.3. Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

#### **2.3.1. Участници, които са свързани лица.**

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство** се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

**2.3.2.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС** се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

**2.3.3.** Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

**2.3.4.** Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**2.3.5.** Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



*представява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.**

**2.3.6.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

**2.3.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП).

**Участникът следва да декларира обстоятелството по т. 2.3.7, б. „б“ в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.**

**2.3.8.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

**2.3.9.** участници, които са свързани лица(чл. 107, т. 4 от ЗОП).

**2.3.10.** участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

**2.3.11.** Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.3.12.** Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката.

**2.3.13.** Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката над определения от възложителя максимален срок за изпълнение.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**Важно!**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

**2.4.1.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

**2.4.2.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП и 45 от ППЗОП като може да докаже съответно, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

**2.4.3.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

**а)** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.4.4.** Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**2.4.5.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

**2.4.6.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

**Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.



## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

По отношение на участниците възложителят определя критерии за подбор, еднакви за двете обособени позиции, както следва:

### **1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

- Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя за втора група строежи, четвърта категория, а за чуждестранните лица - аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен. При подаване на оферта участниците попълват Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1 в ЕЕДОП.

**Доказване:** Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа) или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката ( при спазване на чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП, когато е необходимо), които може да изиска и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за риска „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е четвърта група строежи, четвърта категория).

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност— по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обектът, предмет на поръчката е четвърта група строежи, четвърта категория строежи).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

### **3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:**

#### **1. Минимални изисквания за технически възможности**

**1.1.** За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- 1.1.1. докаже опит при изпълнението през последните пет години до датата на подаване на офертата, на поне 1 (един) договор за извършване и изпълнение на ремонт и реконструкция на улици, който попада в полето на СМР на настоящата задача. Договорът следва да е успешно изпълнен в посочения период, за което се представят съответните доказателства. При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по- малко от 1 (един) договор, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.
- 1.1.2. е вписан в ЦПРС - четвърта категория, втора група за български юридически лица или да притежава удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния закон за чуждестранни лица. Изискването се прилага и за подизпълнителите в съответствие с дейностите, които ще извършват.
- 1.1.3. докаже наличие на сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 и система за управление за околната среда ISO 14001:2004, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;  
Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

**3.3.1. За изпълнение на проектните дейности:**

**3.3.1.1. - Проектант по част „Пътна”** - отговарящ на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ по съответната част или еквивалент;

б) да има застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна



**3.3.1.2. Проектант по част „Геодезия“** - отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ по съответната част или еквивалент;

б) да има застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна

**3.3.1.3. Проектант по част „Организация и безопасност на движението“** – отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

б) да има застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна

**3.3.1.4. Проектант по част „Пожарна безопасност“** – отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

б) да има застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна

**3.3.1.5. Проектант по част „План за безопасност и здраве“** - отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;

б) да има застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна



**3.3.1.6. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци”-** отговарящ на следните минимални изисквания:

- а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент;
- б) да има застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна

Чуждестранните лица проектанти следва да притежават аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

*Към момента на сключване на договор, за всеки един от проектантите следва да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност за 2020 г., издадени от КАБ или КИИП и валидна застраховка, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.*

### **3.3.2. За изпълнение на строителството:**

**3.3.2.1.- Технически ръководител**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: строителен инженер или архитект, или строителен техник(съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ или еквив.); минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

**3.3.2.2 -Специалист по контрол на качеството** - лице, което да притежава удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; минимум 1 (една) година опит свързан с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

**3.3.2.3- Длъжностно лице по безопасност и здраве** - притежаващ актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: (трите имена и позиция; Образование (степен, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции); за проектантите (№ на удостоверение за ППП; № на застрахователната полица, служба или орган, който я е издал, сума).

**Доказване:** Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на персонал и/или с ръководен състав(изискан от възложителя), които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата(специалност, образование, професионална квалификация, професионален опит и др.), които може да изиска и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.4. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, като минимум без да се ограничава до изброеното по-долу

- Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката минимум, както следва: Самосвал –2бр.; Багер с челен товарач –1 бр. ;валяк-1бр.; асфалтополагаща машина-1 бр.; фугорезачка-1бр.; водонаска за измиване-1бр.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.

**Доказване:** Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – Декларация-списък на техническото оборудване(минимум изисканото от възложителя), което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, които може да изиска и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП „при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.” /когато е приложимо/.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

1.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

1.3. Списък на строителството за извършване на СМР за ремонт и/или реконструкция улици, изпълнени през последните пет години, до момента на подаване на офертата, придружен от:

*посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности*

В случай, че обектът е изпълняван в обединение документите по т.3.1.1, 3.1.2. и 3.1.3 са издадени на обединението - изпълнителя на обекта, следва да се представи копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура.

Копие от валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, ведно с талон към него, съгласно изискванията на настоящата документация - по отношение на български юридически лица. За чуждестранните лица се прилага декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния им закон.

Копия на Сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 и система за управление за околната среда ISO 14001:2004, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях с обхват строителство.

*В случай, че от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.*

### **Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП**

**Важно: всички посочени по-горе изисквания се доказват с деклариране в съответната част от приложеният от участника ЕЕДОП. Когато се сключва договор избраният изпълнител представя копие на документа удостоверяващ съответствието с изискванията.**

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б) с посочване на професионалната компетентност на лицата(специалност, образование, професионална квалификация, професионален опит и др.).



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонал и/или с ръководен състав, които ще изпълняват обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

**Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

Участниците трябва да имат реализиран минимален общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

**Минимално изискване:** Участниците трябва да са реализирали през последните пет финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, минимален оборот от строителни дейности свързани с извършване на строително-ремонтни работи, не по-малко от 200 000 лв.

**При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

## **РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подготовка на офертата.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на община Ивайловград.

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в срок до три дни от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в срок до седем дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в РОП. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по т. 2 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

3. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена съгласно приложените към документацията образци на приложения. Условието в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

5. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език, без корекции и поправки.

6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

7. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от възложителя в документацията.

8. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

10. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

14. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

16. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

17. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

18. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Подаване на офертата

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: община Ивайловград, гр. Ивайловград, ул. „България” 49 - деловодство.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

3. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство все още има чакащи да подадат оферти лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка, се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

7. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. № ...”.

8. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в документацията и обявлението за откриване на процедурата. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

10. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

11. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

12. Офертите следва да са валидни 6 (шест) месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

Съдържание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП опаковката трябва да съдържа:

гр. Ивайловград - 2020 год.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



А. Заявление за участие (по образец), включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

1. Единен европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) - декларирането липсата на основания за отстраняване, съгласно раздел 3, т. 7 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно раздел 4 от настоящите указания, се извършва от участника чрез попълване и представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията по раздел 3, т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7 и б. „Б“, т. 4 (това са изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Информацията се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздели А, Б, В и Г вкл. на ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел 3, т. 7, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, от настоящите указания и трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В този случай участникът трябва да представи документи за поетите от третите лица задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел 3, т. 7, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, от настоящите указания и трябва да отговорят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения по чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът (икономическият оператор), е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за обединението и за всяко от лицата, включени в обединението поотделно.

Съгласно чл. 65, ал. 7 от ЗОП когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Съгласно чл. 41, ал. 2 от ППЗОП в случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

2. Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

3. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2 разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;

3.3 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.4 представляващ обединението партньор.

4. Участниците посочват в част II, раздел „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП подизпълнителите/трети лица и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива, а в случай че няма да ползва, то следва да се попълни част II, раздел „Г“ „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическия оператор няма да използва“.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от закона за обществените поръчки – ако е приложимо

**Б. ОФЕРТА**, която включва:

гр. Ивайловград - 2020 год.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно актуалната му регистрация. Представя се в оригинал или заверено копие. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата (съответно някой документ от нея) и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя – изготвя се по образец, приложение към документацията и се представя в оригинал.

в) Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и др. Линейният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

**Забележка:** Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

г) Програма за организация и изпълнение на договора.

д) декларация за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

е) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Тази декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.





**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



**ВАЖНО:** Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Ценовото предложение се изготвя по образец, приложение към документацията и задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Ценовото предложение се представя в оригинал.

Цените следва да бъдат представени в български лева (BGN) без начислен ДДС и със закръгляване до втори десетичен знак.

В. Опис на представените документи – представя се в оригинал. Описът се изготвя в свободен текст.

Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в описане, като същите следва да бъдат номерирани.

## **РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**1.Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.**

**2.Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.**

**3.Методика за определяне на комплексната оценка**

**При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.**

Показатели за оценяване:

T - Обща техническа оценка;

Фп – Финансов показател /Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)/

Относителна тежест на показателите за оценяване:

T = 50 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност

***Указания за определяне на оценката по всеки показател:***



### I. Показател „Обща техническа оценка“-Т-максимален брой точки: 50 точки

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява като сбор от оценката на отделните елементи на техническото предложение, посочено по-долу.

Показатели за оценка на техническото предложение - максимален брой точки - 50 т. Оценяват се два основни елемента на Техническото предложение, както следва:

<b>1.Работна програма (текстова част)</b>	<b>До</b>
<b>1.1.</b> Предлаган подход за изпълнение на поръчката - Последователност и взаимосвързаност на предлаганите дейности	<b>до 20 т.</b>
<b>2.Обяснителна записка</b>	<b>До</b>
<b>2.1.</b> Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно Техническата спецификация). Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката	<b>до 20 т.</b>
<b>2.2.</b> Обяснение на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора	<b>до 10 т.</b>

#### **1. Работна програма (текстова част)**

**1.1.** Последователност и взаимосвързаност на предлаганите дейности - в тази част от офертата всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за разработване на инвестиционния проект по всички части във фаза технически проект, подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, както и



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



всички други дейности в обхвата на поръчката за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и да се отнася конкретно до предмета на настоящата поръчка.

### Метод на формиране на оценката:

-оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), която се отнася конкретно до предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете дейности и СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен етап от строителството. Подробна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството.

-оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

-оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „работна програма”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или последователността и/или взаимосвързаността не са разработени подробно и/или липсва обосновка за един или няколко от етапите на изпълнение на договора.

**Забележка:** Предложения относно последователността и взаимосвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация, идейния проект по част ВК, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния линеен график или ако липсва тази съставна част от елемента „работна програма” **следва да бъдат предложени за отстраняване.**



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



### 2. Обяснителна записка

**2.1. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката**, включително предвиждани технологии за изпълнение (съобразно Техническата спецификация). Технически и функционални характеристики на влаганите материали, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи и процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката - в тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно и пълно описание на техническите преимущества на своето предложение, предложения за иновативни методи на изпълнение, както и описание на технологията за изпълнение на дейностите и СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, и свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура, на база представените данни в Техническата спецификация. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Освен това, следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.

#### Метод на формиране на оценката:

-оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Ясно и подробно е описана технологията за изпълнение на СМР при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Ясно са описани и демонстрирани преимуществата на конкретното предложение и характеристиките спрямо данните и информацията, посочени в Техническата спецификация.



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Подробно е описано изпълнението на предмета на поръчката (проектиране и строителство). Предложението има висок качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технически и функционални параметри на влаганите материали и предлаганата технология на работа. Направено е описание на следните показатели за постигане на качество - технически и функционални характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора и тяхното съответствие с изискванията в Техническата спецификация. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи (качество на труда). Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта.

-оценка 15 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, като я допълват или превъзхождат и съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение, техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура.

-оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти в предложението. Оценка 10 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, но не съдържат технически преимущества относно предлаганите материали, останалите дейности съгласно спецификацията и предлаганите технологии на работа/изпълнение, техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, свързани с последващата експлоатация на елементите на техническата инфраструктура;

-оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „обяснителна записка” на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са конкретни или не са подробно изложени, включително по отношение на предвидената технология на изпълнение и останали дейности на база на представените данни в Техническата спецификация, както и по отношение на основните технологични и качествени параметри на основните материали. Не са подробно и/или конкретно описани методите, които се предлагат с цел осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, включително контрола за качество и/или не са описани подробно методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, включително процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в поръчката и/или предложението не съдържа абсолютно никакви преимущества. Оценка 5 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, без да я допълват или превъзхождат и/или не съдържат технически преимущества на предлаганите материали и/или не съдържат преимущества на предлаганите технологии на работа/изпълнение на дейностите съгласно спецификацията.

Забележка: Предложения относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от елемент 2.1. от „Обяснителна записка” следва да бъдат предложени за отстраняване.

**2.2. Обяснение на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора** - в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за /1/предотвратяване и /2/ преодоляване на рисковете или за минимизиране на тяхното въздействие и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Вероятност и степен на въздействие на риска в обхвата на дейностите за изпълнението на обществената поръчка;
2. Начини/мерки за предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;
3. Начини/мерки за преодоляване/минимизиране въздействието на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, ако е приложимо.

Рискове, идентифицирани от Възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за проектиране и строителство:

- Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от неточности в проектната документация;



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, резултат от неблагоприятни климатични или други условия;
- Технологични проблеми по време на строителството.

### Метод на формиране на оценката:

-оценка 10 точки - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието и управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. В тази част от техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска и съответно конкретни за предмета на поръчката дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.
- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил вероятността и степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.
- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, включително и алтернативни. Планирани са ясни и конкретни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на рисковете, така че същите да бъдат предотвратени, респ. да не окажат негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.
- Участникът е предложил и оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

-оценка 5 точки - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но вероятността и степента на въздействие на риска, респ. мерките за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска са недостатъчно подробно и конкретно описани и оценени.



## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, респ. последиците от настъпването му.
- Участникът не е предложил и/или оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

-оценка 1 точка - Посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, но са в сила поне две от следните обстоятелства:

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но вероятността и степента на въздействие на риска, респ. мерките за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на риска са недостатъчно подробно и конкретно описани и оценени.
- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, респ. последиците от настъпването му.
- Участникът не е предложил и/или оценил допълнителни рискове, свързани с предмета на поръчката.

Забележка: Предложения, несъдържащи оценка на вероятността и степента на въздействие на риска в обхвата на дейностите за изпълнението на обществената поръчка и/или начини/мерки за предотвратяване и преодоляване/минимизиране въздействието на рисковете, оказващи влияние върху изпълнение на поръчката (ако липсва тази съставна част от елемент 2.2. от „Обяснителна записка”) следва да бъдат предложени за отстраняване.

Пояснения на методиката за оценка на офертите:

\* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

\*\* „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

\*\*\* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице





## ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\* Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

### **II. Показател „Финансов показател“-Фп- максимален брой - 50 точки**

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

**Фп - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:**

$$\text{Фп} = \text{Цтш} / \text{Цп} \times 50, \text{ където:}$$

**Цтш - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти**

**Цп - цената предложена в п-тата оферта**

**Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.**

### **III. Обща оценка - Оп - максимален брой - 100 точки**

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$\text{Оп} = \text{Тп} + \text{Фп}, \text{ където}$$

**Оп - общата оценка на п-тата оферта,**

**Тп - техническата оценка на п-тата оферта,**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



**Фп - финансовата оценка на п-тата оферта.**

## **РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Осъществяване на контрол от страна на Възложителя.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържащите се в тях документи.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
6. класиране на участниците;

гр. Ивайловград - 2020 г.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
  8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
  9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на доклада от Възложителя.

Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Определяне на Изпълнител на обществената поръчка

1. Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и ще сключи договор с него.

2. В договора ще бъдат включени задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Техническата оферта на участника и предлаганата цена ще бъдат неразделна част от договора.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.4. предостави гаранция за изпълнение преди подписването на договора, с размер 2 на сто от стойността на договора без ДДС.



Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на съответния възложител, когато е в парична сума, а когато е банкова гаранция и застраховка се издава в полза на този възложителя и се представя в оригинал.

## **РАЗДЕЛ VII** **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Условията, при които ще бъде сключен договорът, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и редът за прилагане, са съгласно клаузите в проекта на договор от документацията.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Договорът се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване следва да представят актуални документи по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

## **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Всички действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват съгласно ЗОП и ППЗОП на профила на купувача на интернет адрес на община Ивайловград.

2. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2017 г.), като същите е желателно да бъдат адресирани на вниманието на лицата за контакти, определени за тази цел и посочени в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите кореспонденцията е желателно да се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на офертите.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2017 г.) и се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за процедурата.

Техническа спецификация, Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и Образци са приложени като отделни файлове към настоящата документация.