



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
РАДОСЛАВ РЕВАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА

Данните са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Изпълнение на строително – монтажни работи по проект с работно заглавие:
„Реконструкция и рехабилитация на общински пътища: „BLG1020 / II - 84, Якоруда -
Разлог / жп гара Белица - Краище - Лютово - Бабяк – Орцево”, „BLG1021 / III - 8406 /
Белица - лет. Семково” „BLG1024 / BLG1020, жп гара Белица - Лютово / Краище - Горно
Краище”, на територията на община Белица“

ОБЩИНА БЕЛИЦА



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

№	ТОМ/ РАЗДЕЛ	СЪДЪРЖАНИЕ
I		РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА И ОБЯВЛЕНИЕ ПОРЪЧКА
II, I		ОБЩИ УСЛОВИЯ
1.		Общи указания
2.		Вид на процедурата
3.		Обект и предмет на обществената поръчка
4.		Обособени позиции
5.		Възможност за представяне на варианти в офертите
6.		Място на изпълнение на поръчката
7.		Срок за изпълнение на поръчката
8.		Разходи за участие в процедурата
9.		Прогнозна стойност на поръчката
10.		Финансиране
11.		Начин на плащане
12.		Срок на валидност на офертите
13.		Критерии за оценка на офертите
14.		Получаване на документация за участие в процедурата
15.		Гаранция за изпълнение
II, II		УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
1.		Изисквания към участниците в процедурата
2.		Критерии за подбор



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

3.	Техническа спецификация и изисквания към съдържанието на Технически предложения на участниците
II, III	ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1.	Изисквания към съдържанието на документите
2.	Съдържание на опаковката
3.	Разяснения по документацията за участие
4.	Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
II, IV	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
1.	Определяне на изпълнител на обществената поръчка
2.	Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение
3.	Обмен на информация
4.	Други указания



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

ТОМ I

РЕШЕНИЕ

ОБЯВЛЕНИЕ



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. „Георги Андрейчин“ № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

ТОМ II

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в настоящата процедура като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

За нерегламентираните в настоящата документация условия за участие и за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед конкретния предмет на настоящата поръчка.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на пропорционалност, публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Кмет на Община Белица

гр. Белица, п.к. 2780

ул. „Георги Андрейчин“ № 15,

Телефон: 07444/2323,

Факс: 07444/2277,

Електронна поща: obelica@abv.bg

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 73, ал. 1, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от ЗОП.

Предвид разпоредбата на чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Редът за провеждане на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на строителството - 5 624 114,03 лв. без ДДС и с обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, което от своя страна е основание да не се прилага друг вид процедура, освен избраната.

Възложителят счита, че именно тя, в най-голяма степен гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства по проекта, защитавайки обществения интерес, посредством постигане на най-добри условия за Възложителя като



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

едновременно с това – насърчава конкуренцията, създавайки равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП е изпълнение на строителство.

Предметът на обществената поръчка е Реконструкция и рехабилитация на общински пътища: „BLG1020 / II - 84, Якоруда - Разлог / жп гара Белица - Краище - Лютово - Бабяк – Орцево”, „BLG1021 / III - 8406 / Белица - лет. Семково” „BLG1024 / BLG1020, жп гара Белица - Лютово / Краище - Горно Краище”, на територията на община Белица.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 45233120 – Строителни и монтажни работи на пътища.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации, посочени по-долу в настоящата документация.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Процедурата е разделена на 6 (шест) обособени позиции, предвид броя на отделните обекти, в които следва да бъде изпълнено строителството.

4.1 Списък на обособените позиции и обектите, в които следва да се изпълни строителството

4.1.1. Списък на обособените позиции

- *Обособена позиция № 1:* „Реконструкция на път BLG 1021 Белица-Семково от км 0+000 до км. 6+300” – част Електро”;
- *Обособена позиция № 2:* „Изграждане на бетонова канавка на общински път “BLG 1024/BLG 1020, жп гара Белица – Лютово/-Краище – Горно Краище;
- *Обособена позиция № 3:* „Реконструкция и рехабилитация на общински път „BLG1020 II-84, Якоруда –Разлог/ жп гара Белица – Краище – Лютово – Бабяк – Орцево”
- *Обособена позиция № 4:* „Реконструкция и рехабилитация на общински път „BLG1020 II-84, Якоруда –Разлог/ жп гара Белица – Краище – Лютово – Бабяк – Орцево” – част Електро;



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

- *Обособена позиция № 5:* „Изграждане на бетонова канавка на общински BLG 1024/BLG 1020 път жп гара Белица – Лютово/-Краище – Горно Краище – част Електро;
- *Обособена позиция № 6:* „Реконструкция на път BLG 1021 Белица – Семково от км 0+000 до км. 6+300”.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, община Белица.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка (в т.ч. и за всяка отделна обособена позиция), е до 18 (осемнадесет) месеца, съгласно офертата на участника, но не по – късно от 19.07.2020 г.

За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията срок за изпълнение се представят като число в календарни дни и трябва да бъде в съответствие с Линеен календарен график за изпълнение на поръчката. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение в



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

техническото предложение и този в линейния график, и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е 5 624 114,03 лв. без ДДС или 6 748 936,84 лв. с ДДС, в това число:

- **За Обособена позиция 1:** „Реконструкция на път BLG 1021 Белица – Семково от км 0+000 до км. 6 + 300“ – част „Електро“ – 224 475,97 лв. без ДДС или 269 371,17 лв. с ДДС;

- **За Обособена позиция 2:** „Изграждане на бетонова канавка на общински път “BLG 1024/BLG1020, жп: гара Белица – Лютово/ - Краище – Горно Краище“ – 27 084,80 лв. без ДДС или 32 501,76 лв. с ДДС;

- **За Обособена позиция 3:** „Реконструкция и рехабилитация на общински път: „BLG1020/ II – 84, Якоруда – Разлог / жп гара Белица – Краище – Лютово – Бабяк – Орцево“ – 2 619 381,50 лв. без ДДС или 3 143 257,80 лв. с ДДС;

- **За Обособена позиция 4:** "Реконструкция и рехабилитация на общински път: „BLG1020 / II - 84, Якоруда - Разлог / жп гара Белица - Краище - Лютово - Бабяк – Орцево" - част "Електро" – 343 564,07 лв. без ДДС или 412 276,88 лв. с ДДС;

- **За Обособена позиция 5:** "Изграждане на бетонова канавка на общински път " BLG1024/BLG 1020, жп. Гара Белица - Лютово/Краище - Горно Краище" - част "Електро" – 11 881,68 лв. без ДДС или 14 258,02 лв. с ДДС;

- **За Обособена позиция 6:** "Реконструкция на път BLG 1021 Белица - Семково от км 0+000 до км 6 + 300" – 2 397 726,01 лв. без ДДС или 2877271,21 лв. с ДДС.

Посочените стойности за всяка дейност по съответната обособена позиция се явяват максимални за офертиране от участниците.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчиц” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Оферти, съдържащи ценови предложения, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на съответната обособена позиция в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по Договор за опускане на БФП № 01/07/2/0/00422/ 19.09.2017 г.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията за изпълнението на реално извършените дейности по всяка обособена позиция, ще се извършват посредством авансово, междинни плащания и окончателно плащане, в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

- 1. Авансово плащане** в размер на 10 (десет) % от стойността на договора по съответната обособена позиция, платимо в срок до 10 (десет) дни след отпускане на аванс по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и във връзка с НАРЕДБА № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., от страна на Държавен фонд земеделие към Община Белица и издаване на фактура от Изпълнителя към Възложителя.
- 2. Междинни плащания** в размер на до 40 (четиридесет) % от стойността на договора по съответната обособена позиция, платими в срок до 10 (десет) дни след приемане на поетапно извършената работа с протокол и издаване на фактура от Изпълнителя към Възложителя.
- 3. Окончателно плащане** в размер на разликата до 100 (сто) % от останалата част от договорените и изпълнени СМР, платимо в срок от 30 (тридесет) дни след окончателно приемане на обекта - след представяне на Констативен протокол за установяване на годността за ползване на строежа – Протокол - образец № 16 към Наредба № 3 от 31.07.2003



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛ**). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след отстраняването на несъответствията.

Посочената схема на плащане се налага с оглед на обстоятелството, че съгласно сключения между Държавен фонд Земеделие и Община Белица договор за финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Възложителят ще получи договорената финансова помощ след представяне на документи, доказващи направената инвестиция и платените разходи.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществената поръчка се възлага, въз основа на „икономически най - изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя, въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под „най-ниска цена“ се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за изпълнение на договора по съответната обособена позиция, офертирана в български лева, без включен ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Действията на комисията ще бъдат извършени в последователността, посочена в чл. 61 от ППЗОП.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес: <https://www.e-obp.eu/bp/Belica> от датата на публикуване на обявлението в РОП.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1 (един) % от стойността на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Белица:

Сметка в лв. (BGN): Банка: Първа Инвестиционна Банка IBAN: BG19FINV91503316989183, BIC код: FINVBGSF

а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва посредством документ за упълномощаване.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Посочените изисквания се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

По отношение на участници обединения:

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по т.3 не се прилагат, не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

за когото са налице национални основания за отстраняване, а именно:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 2, т. 8 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

За Участниците не трябва да са на лице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т.7 от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици както и обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

„Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.“

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

3. МЕРКИ ЗА НАДЕЖНОСТ

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от и участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Образец № 2 в полето свързано със съответното обстоятелство.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя при участие в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<u>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</u>		
<p>Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват трета категория, съгласно чл.137, ал. 1, т.3 от ЗУТ (Закон за устройство на територията) и втора група „Строежи от транспортната инфраструктура“ от Правилник за реда на вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.</p> <p><i>Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!</i></p>	<p>За доказване на професионалната годност (правоспособност) участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата, съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят</p>	<p>Участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от съответната група и категория строежи. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т.4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи</p>



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

	информацията.	<p>документ за вписване в ЦПРС.</p> <p>*Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, ще изпълняват строителство. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.</p>
--	---------------	---

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<u>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</u>		



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

<p>1. Участникът следва да е реализирал специализиран оборот от строително-монтажни работи за обособена позиция за която участва, както следва:</p> <p>1.1. За обособена позиция 1 в размер на не по-малко от 200 000,00 /двеста хиляди/ лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>1.2 За обособена позиция 2 в размер на не по-малко от 20 000,00 /двадесет хиляди/ лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>1.3 За обособена позиция 3 в размер на не по-малко от 2 000 000,00 /два милиона/ лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>1.4 За обособена позиция 4 в размер на не по-малко от 300 000,00 /триста хиляди/ лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>1.5 За обособена позиция 5 в размер</p>	<p>1.Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.</p>	<p>Участникът, определен за изпълнител представя копие на 1-годишните финансови отчети или техни съставни части, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която изпълнителят е установен.</p> <p>2.Справка за оборота в сферата на строителство.</p> <p>Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>
--	---	---



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

на не по-малко от 10 000,00 лв. /десет хиляди/ лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

1.6 За обособена позиция б в размер на не по-малко от 2 000 000,00 лв. /два милиона/ лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случай, че участникът е подал оферта за повече от една обособена позиция, изискването за минимален оборот се отнася за позицията с по – висока стойност.

2. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, трета категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския

2.Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

2.Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, трета категория или еквивалент.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности		
1) Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум 1 (един) обект, идентична или сходна с предмета и обема на обособената	1) Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.	1) Участникът, определен за изпълнител представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

позиция, за която се подава оферта.

Под дейност (строителство), „сходна с предмета и обема на обособената позиция”, следва да се разбира:

За Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3, Обособена позиция 6: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на минимум трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3 от ЗУТ, с дължина на интервенция за конкретния обект не по-малко от 100 м. за Обособена позиция 2; 1000 м. за Обособена позиция 3 и Обособена позиция 6.

Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя.

За Обособена позиция 1, Обособена позиция 4 и Обособена позиция 5: полагане на всякакъв вид подземни проводи с дължина не по-малко за Обособена позиция 1 – 500м; 500 м. за Обособена позиция 4 за Обособена позиция 5- 100м.

В случай, че участник в процедурата участва за повече от една обособена позиция, горепосочените изисквания ще се считат за изпълнени, ако участникът покрива по - високите от изискуемите се параметри по

която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

конкретната обособена позиция за дължина, т.е. без да се сумират!

2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. "Ръководител екип" - притежаващ образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или еквивалентна, със професионална квалификация „строителен инженер“ и/или „инженер“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина).

Опит в областта на строителството - минимум 1 (година) години и участие като ръководител екип при изпълнението на поне 1 (един) обект;

2.2. Технически ръководител - технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица с еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и професионален опит минимум 1 (една) години като технически ръководител в строителството.

2.3. Специалист - контрол на качеството - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на

2) Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

2) Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт. По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации,



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по-малко от 1 (една) година по контрол на качеството;

2.4. Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - лице с най-малко 1 (една) година стаж, включително в областта на безопасността и здравето в областта на строителството; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството; съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!

Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт, стига да отговаря на минималните изисквания на Възложителя за всяка конкретна позиция.

придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

В случай, че участник в процедурата участва за повече от една обособена позиция, предложените за изпълнение на обществената поръчка експерти за една обособена позиция могат да бъдат включени и за другите обособени позиции.

3) Да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:

3.1 За обособена позиция 1

- багер - 1 бр.
- самосвал - 1 бр.

3.2 За обособена позиция 2

- багер - 1 бр.
- самосвал - 1 бр.

3.3 За обособена позиция 3

- машина за рязане на асфалт – 1 бр.
- машина за издухване на асфалтова настилка - 1 бр.
- багер - 1 бр.
- самосвал - 1 бр.
- асфалтополагаща машина - 1 бр.
- валяк вибрационен двубандажен 8-10 т - 1 бр.
- валяк вибрационен до 2,5 т - 1 бр.
- моторна виброплоча - 1 бр.
- моторна пръскачка за битумни емулсии или автогудорнатор - 1 бр.

3.4 За обособена позиция 4

- багер - 1 бр.
- самосвал - 1 бр.

3.5 За обособена позиция 5

- багер - 1 бр.
- самосвал - 1 бр.

3) Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

3) Участникът, определен за изпълнител представя Декларация за оборудването което ще използва за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

3.6 За обособена позиция 6

- машина за рязане на асфалт – 1 бр.
- машина за издухване на асфалтова настилка - 1 бр.
- багер - 1 бр.
- самосвал - 1 бр.
- асфалтополагаща машина - 1 бр.
- валяк вибрационен двубандажен 8-10 т - 1 бр.
- валяк вибрационен до 2,5 т - 1 бр.
- моторна виброплоча - 1 бр.
- моторна пръскачка за битумни емулсии или автогудорнатор - 1 бр.

В случай, че участник в процедурата участва за повече от една обособена позиция, може да ползва едно и също техническо оборудване за всяка от обособените позиции, за които представя оферта за участие.

4) Участникът да има внедрена система - по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.

** Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!*

4) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

4) Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

		<p>акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p>
<p>5) Участникът да има внедрена система - по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.</p> <p><u>Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!</u></p>	<p>5) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.</p>	<p>5) Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по</p>



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участника ползва трети лица, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на същите, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорил предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирали съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Община Белица е разположена в североизточната част на област Благоевград върху площ от 293,5 кв.км. граничи с общините Банско, Разлог, Самоков, Якоруда и Велинград.

Общината е съставена от 12 населени места – общинският център гр. Белица и 11 села, които са разположени в южната част на Общината.

1. Описание на предмета на настоящата обществена поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища: „BLG1020 / II - 84, Якоруда - Разлог / жп гара Белица - Краище - Лютово - Бабяк – Орцево“, „BLG1021 / III - 8406 / Белица - лет. Семково“, „BLG1024 / BLG1020, жп гара Белица - Лютово / Краище - Горно Краище“ на територията на община Белица”.

В рамките на поръчката са обособени следните позиции:

Обособена позиция № 1: „Реконструкция на път BLG 1021 Белица-Семково от км 0+000 до км. 6+300” – част Електро”;

Обособена позиция № 2: „Изграждане на бетонова канавка на общински път “BLG 1024/BLG 1020, жп гара Белица – Лютово/-Краище – Горно Краище;

Обособена позиция № 3: „Реконструкция и рехабилитация на общински път „BLG1020 II-84, Якоруда – Разлог/ жп гара Белица – Краище – Лютово – Бабяк – Орцево”;

Обособена позиция № 4: „Реконструкция и рехабилитация на общински път „BLG1020 II-84, Якоруда – Разлог/ жп гара Белица – Краище – Лютово – Бабяк – Орцево” – част Електро;



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Обособена позиция № 5: „Изграждане на бетонова канавка на общински BLG 1024/BLG 1020 път жп гара Белица – Лютово/-Крайще – Горно Крайще – част Електро;

Обособена позиция № 6: „Реконструкция на път BLG 1021 Белица – Семково от км 0+000 до км. 6+300”.

Кратка информация:

Път BLG 1021 /III – 8406/ Белица – лет. Семково е общински път – първа категория, съгласно списъка на общинските пътища по Решение №236/13.04.2007год. на Министерски съвет. Пътят свързва курорта Семково с големите населени места Белица, Разлог, Якоруда, Благоевград и прилежащите към тях населени места. Той е важна транспортна артерия, със голямо значение за общината.

Пътят не преминава през населени места. Теренът е планински.

Пътното платно е с две ленти за движение, като ширината на настилката варира от 3,50 до 4,50м. От страна на ската има затлачена необлицована канавка с ширина 0,40-0,60м и банкета от двете страни по 0,80-1,25м. По нарастващия километраж на асфалтобетонвата настилка има разположени аварийни площадки с ширина 3,00-3,50м. Напречното отводняването на пътя се реализира с малки съоръжения – тръбни водостоци, сводови водостоци, плочести водостоци, които не са в задоволително състояние.

Състоянието на съществуващата пътна настилка е незадоволително. Асфалтовата настилка е стара, почти унищожена, многократно преасфалтирана.

Път BLG 1024 /BLG1020, жп. гара Белица – Лютово/ - Крайще – Горно Крайще е общински път първа категория, съгласно списъка на общинските пътища по Решение №236/13.04.2007год. на Министерски съвет. Пътят свързва две от големите населени места на територията на община Белица – с. Крайще и с. Горно Крайще и се явява единствена транспортна комуникация за с. Горно Крайще.

Релефът на терена е планински. Отводняването на пътя е повърхностно, като водите надлъжно се отвеждат чрез окопи, които почти не функционират, тъй като са запълнени и затревени. Напречното отвеждане на водите се осъществява чрез съществуващи водостоци, които се нуждаят от почистване и ремонтиране.

Път BLG1020 / II - 84, Якоруда - Разлог / жп гара Белица - Крайще - Лютово - Бабяк – Орцево е общински път – първа категория, съгласно списъка на общинските пътища по Решение №236/13.04.2007год. на Министерски съвет. Пътят свързва с. Крайще, с. Лютово, с. Бабяк и с. Орцево с направлението II-84 Юндола – Разлог и прилежащите към тях населени места. Релефът на терена е планински. Трасето преминава през следните населени места: с. Крайще от км. 0+300 до км 1+150 и с. Лютово – от км 8+800 до км 9+670.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Ширината на настилката в населените места варира от 6,00 до 7,00м. в останалите участъци, настилката е с ширина от 6,00 до 6,50м. Банкетите са с променлива ширина, като на места те са по-високо от настилката, обрали са и затрудняват отводняването и.

Отводняването на пътя е повърхностно, като водите надлъжно се отвеждат чрез окопи, които почти не функционират, тъй като са запълнени и затревени. Напречното отвеждане на водите се осъществява чрез съществуващи водостоци, които се нуждаят от почистване и ремонтване.

В разглеждания участък има един брой триклонно кръстовище при разклона на Път ВЛГ 1020 ЖП гара Белица – Краище – Лютово с път П-84 Юндола – Разлог. На км 0+371,55 има изграден мост.

2. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1. Обща цел

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да допринесе за намаляване на разликите между селските и градските райони, стимулиране на местното икономическо развитие, подобряване на условията за живот, мобилността на работната сила и достъпа до административната, образователната, здравната и културната инфраструктура, както и до социалните услуги на населението от селата на община Белица, чрез подобряване на пътна инфраструктура в рамките на общината.

По този начин ще се повиши привлекателността на Общината, ще се насърчи развитието на бизнес среда, както и ще се насърчи развитието на туризма. Реализирането на проекта ще допринесе за повишаване на предлаганите работни места, което от своя страна пряко ще рефлектира върху повишаване на регионалната конкурентоспособност, насърчаване на устойчивото развитие и спомагане за преодоляване на различията между градските и селските райони.

2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- Подобряване на транспортно експлоатационните качества и носимоспособността на съществуващата пътна настилка за осигуряване условия на безопасност на движение,
- комфорт на пътуващите,
- отводняване на пътищата
- Увеличаване привлекателността на Община Белица, като качествено място за живот и развитие на бизнеса;
- Доближаване до средните равнища на развитие на регионите в ЕС чрез пълноценно използване на съществуващите ресурси и привличане на инвестиции за развитието на общината.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящият раздел представлява подробна техническа спецификация, която ще се прилага при изпълнението на строително-монтажните работи за „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища: „BLG1020 / II - 84, Якоруда - Разлог / жп гара Белица - Краище - Лютово - Бабяк – Орцево”, „BLG1021 / III - 8406 / Белица - лет. Семково”, „BLG1024 / BLG1020, жп гара Белица - Лютово / Краище - Горно Краище” на територията на община Белица”.

1. Конкретни задачи на Изпълнителя по обособени позиции:

1.1. „Реконструкция на път BLG 1021 Белица – Семково от км 0+000 до км 6 + 300“ – част „Електро“

Новото решение предвижда направа на тръбна мрежа за оптичен кабел, преминаващ изцяло подземно. В проекта е заложено новоизградената подземна канална мрежа да се състои от две тръби – основна и резервна. Оптичния кабел навсякъде трябва да бъде защитен в HDPE тръба ф 40/32мм.

Минималната дълбочина на изкопа за полагане на оптичен кабел е 0,80м при мека или склалеста почва и 0,60м в монолитна скала или бетон. Ако има места, където тази дълбочина не може да бъде спазена, трябва да се вземат мерки за допълнителна защита на кабела.

Предвижда се изпълнение на кабелни шахти, които трябва да бъдат разположени на разстояние не повече от 1.00км, като капациите на новоинсталираните шахти трябва да бъдат закрити на дълбочина 50 см. Стените на шахтите трябва да бъдат иззидани от тухли, а дъното покрито с пясък или мека почва.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание на строително-монтажните работи	Мярка	Количество
ЧАСТ Електро			
1	Трасиране на кабелна линия	м	6 763,00
Направа изкоп със зариване и трамбоване			
1	3-та категория		
2	-0,6/0,9м	м	6 763,00
Направа изкоп за кабелна шахта			
1	единична	бр	8,00
Направа на бетонна каб.шахта с усилен капак			
1	единична	бр	8,00
2	Направа подложка и полагане на	м	6 763,00



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

	PVC лента		
	Д-ка и полагане на тръби в готов изкоп:		
1	HDPE Ф40/32mm	м	13 526,00
2	Д-ка и закрепване на метална тръба Ф108мм по мост или в бетонен кожух:	м	40,00
3	П-не на бетон М – 100 в/у PVC тръби	м ³	0,10
4	Почистване на обект от строителни отпадъци и извозването им	м ³	1,00
5	Доставка и монтаж на пасивни маркери	бр	14,00
6	Доставка на датчик за определяне местоположението на пасивни маркери	бр	1,00

Трасето на новопостроената канална мрежа е заложено да се оборудва с пасивни маркери на всеки 500м /при всяка шахта и при всички чупки на трасето/. Цялото трасе трябва да се маркира с подземна сигнална лента.

1.2. Изграждане на бетонова канавка на общински път “BLG 1024/BLG1020, жп. гара Белица – Лютово/ - Краище – Горно Краище“

Разработеният проект предвижда изграждане на нов бетонов окоп с бетонови сглобяеми елементи от ляво на оста на общинския път от км 0+000 до км 0+320.

Общата дължина за изпълнение е 320,00м, като се включва профилиране, почистване и облицоване на окопа.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание на строително-монтажните работи	Мярка	Количество
1	Профилиране и почистване на земен окоп, пътни окопи.	м	320,00
2	Облицован окоп със сглобяем стоманобетонен елемент ЕО	м	320,00

Изготвен е проект за временна организация на движението, в който са обозначени сигнализацията и пътната маркировка.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

1.3"Реконструкция и рехабилитация на общински път: „BLG1020 / II - 84, Якоруда - Разлог / жп гара Белица - Краище - Лютово - Бабяк – Орцево”

Новото решение предвижда възстановяване и подобряване на транспортно – експлоатационните качества и посимоспособност на настилната на пътното платно с оглед осигуряване безопасност на движението, подобряване комфорта на пътуване и по-добро отводняване.

Началото на участъка за изпълнение започва от гара Белица. Км 0+000 представлява разклона на Път BLG 1020 Гара Белица – Краище – Лютово с Път II-84 Юндола – Разлог. Краят на участъка е при село Лютово на км 9+704,59, който съвпада с началото на рехабилитирания участък на пътя.

Път BLG 1020 Гара Белица - Краище - Лютово е общински път I-ва категория, съгласно списъка на общинските пътища по решение № 236/13.04.2007г. на Министерски съвет и транспортна артерия с голямо стопанско значение за общината. Пътят свързва с Краище, с. Лютово, с.Бабяк и с.Орцево с направлението II-84 Юндола - Разлог и прилежащите към тях население места. Релефът на терена е планински, като по-голямата си част пътя е в смесен профил.

Трасето преминава през следните населени места:

- с. Краище от км 0+300 до км 1+150
- с. Лютово от км 8+800 до км 9+670

Ширината на настилната в населените места варира от 6.00м до 7.00м,

В открития път настилната е с ширина от 6.00м до 6.50м. Банкетите са с променлива ширина. На места те са по-високо от настилната, обрасли са, което затруднява отводняването и.

Отводняването на пътя е повърхностно, като водите надлъжно се отвеждат чрез облицовани окопи. Окопите почти не функционират, тъй като са запълнени и затревени.

Напречното отвеждане на водите се осъществява чрез съществуващи водостоци. Видът и местоположението на малките съоръжения са заснети на място. Почти всички се нуждаят от почистване на втоците, оттоците и радиетата, както и от ремонта по крилата и покривните плочи на някои от тях.

В населените места няма изградена колекторна система. В разглеждания участък има един брой триклонно кръстовище при разклона на Път BLG 1020 Гара Белица - Краище - Лютово с път II-84 Юндола - Разлог.

В участъка има един мост при км 0+371.25.

Предпазни огради в районите на високите насипи има, но не е в добро състояние и се нуждае от подмяна.

В настоящият момент съществуващата вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка не са в добро състояние или въобще липсват.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. "Георги Андрейчин" № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

По отношение на инженерните мрежи в обхвата на участъка не се засягат ел. проводни, т.т. и оптични кабели.

Предвижда се пълно използване на съществуващата настилка като в открит път са заложени две ленти за движение с ширина 3,00-3,25м и два броя банкети с ширина 1,00м.

По отношение на **земни работи** са заложени:

1. Изкоп на неподходящ повърхностен материал;
2. Общ обикновен изкоп;
3. Фрезование на съществуваща настилка;

По отношение на **пътни работи** са заложени:

1. Доставка и полагане на несортиран трошен камък;
2. Доставка и полагане на материал за основа на пласт;

По отношение на **асфалтови работи** са заложени:

1. Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /биндер/ тип 0/16 – за крпки с различна дебелина и ширина;
2. Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /биндер/ тип 0/16;
3. Направа на битумен разлив;
4. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А;
5. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А за износващ пласт;

За надлъжното отводняване на пътя се предвижда почистване на съществуващите необлицовани окопи. На малките съоръжения се предвижда ремонт, надзиждане и почистване при необходимост.

На местата при водостоците се предвижда монтаж на нова единична предпазна ограда, а съществуващата при високите насипи се подменя.

Изготвен е проект за временна организация на движението, в който са обозначени сигнализацията и пътната маркировка.

В обхвата на участъка не се засягат ел. проводни, т.т. и оптични кабели и не се налага реконструкция на съществуващи.

За моста при км 0+371.25 се предвиждат нови парапети и бетон за ремонт.

За изпълнение на строителството има изготвен план за безопасност и здраве при работа, който е съставен на основание изискванията на Наредба N 2 от 22.03.2004 г.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание на строително-монтажните работи	Мярка	Количество
Част: "Пътна"			
I. ЗЕМНИ РАБОТИ			



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно Ведомост № 3	м ³	2 395,38
2	Общ обикновен изкоп, включително натоварване, транспортиране, на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му	м ³	697,50
3	Изкоп за окопи и дренажи, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му	м ³	1 600,20
4	Фрезование (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително натоварване, разстояние, разтоварване на депо и оформянето му транспортиране на определено	м ²	15 994,72
5	Фрезование на съществуваща асфалтобетонна настилка (за предварителен ремонт), включително натоварване, превоз на определено разстояние и разтоварване на депо	м ³	145,58

II. АСФАЛТОВИ РАБОТИ

1	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон / биндер / Тип 0/16, за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина, включително всички свързани с това разходи	тон	7569,500
2	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, с дебелина в уплътнено състояние 4 см, включително всички свързани с това разходи	м ²	60753,100
3	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, (за износващ пласт на зауствания) с дебелина след уплътняването 4 см, включително всички свързани с това разходи	м ²	2582,720
4	Направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина	м ²	127531,680

III. ПЪТНИ РАБОТИ



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

1	Доставка и полагане на несортиран трошен камък, включително всички свързани с това разходи	м ³	465,00
2	банкетите, с качество на материала за подосновен Доставка и полагане на материал за основа на пласт, включително всички свързани с това разходи	м ³	3 992,30
IV. РЕМОНТ НА НАСТИЛКАТА И ПЪТНОТО ТЯЛО			
1	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон/биндер/ Тип 0/16, за кръпки с различна дебелина и ширина, включително всички свързани с това разходи	тон	150,00

1.4. "Реконструкция и рехабилитация на общински път: „BLG1020 / П - 84, Якоруда - Разлог / жп гара Белица - Краище - Лютово - Бабяк – Орцево” - част "Електро"

Новото решение на оптичното кабелно трасе ще преминава изцяло подземно. Новоизгражданата подземна канална мрежа трябва да се състои от 2 тръби - основна и резервна. Оптичния кабел навсякъде ще е защитен в HDPE тръба ф40/32мм, а в местата където преминава под пътища и покрай газопроводи ще бъде защитена и допълнително в обсадна метална тръба Ф70мм.

За населените места:

Шахтите ще бъдат разположени на всеки завой на оптичното трасе, както и от двете страни на пътя, при преминаването на такъв. Размерите на шахтите ще бъдат следните:

Дълбочина - 1000мм , Широчина - 600мм , Дължина - 900мм

Извън населени места:

Шахтите трябва да бъдат разположени на разстояние не повече от 1,0 км. Капаците на новоинсталираните шахти трябва да бъдат зарити, на дълбочина 50 см. Трасето на новопостроената канална мрежа трябва да бъде оборудвано с пасивни маркери - на всеки 500м, при всяка шахта и при всички чупки на трасето. Трасето, на новопостроената канална мрежа трябва да бъде маркирано с подземна сигнална кабелна лента. Трябва да бъде доставен един брой датчик за определяне местоположение на използваните пасивни маркери.

Стените на шахтите трябва ще бъдат иззидани с тухли, а дъното покрито с пясък или мека почва. Да се предвидят са капаци за шахтите.

Минималната дълбочина на изкопа за полагане на оптичен кабел ще е 0,8м при мека или скалиста почва и 0,6м в монолитна скала или бетон. Ако има места, където тази дълбочина



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

не може да бъде спазена, трябва да се вземат мерки за допълнителна защита, като поставяне на метална тръба и (или) бетонен кожух.

При пресичане на улици от оптичното трасе се налага използването на безизкопна технология - прокарване на кабели и тръби без да се нарушава целостта на пътната настилка. Движението на сондата е на принципа на почвоизместването.

Хоризонталното управляемо сондиране се осъществява в следната последователност: изкопаване на стартова и крайна шахти. При по-дълъг сондаж или при наличието на сградни отклонения се правят и междинни шахти.

Диаметърът на пилотния сондаж е равен на диаметъра на пробивната глава. Целта му е да се направи точен сондажен тунел, чрез който прецизно да се следва планирания път на сондажа. През втората фаза той се проширява до нужния диаметър, така че да може тръбата да се издърпа през него, като се използва специална проширяваща глава. В крайната шахта пробивната глава се маха и на нейно място се монтира проширител, който се издърпва обратно до стартовата шахта. В зависимост от диаметъра на тръбата може да се направят няколко последователни сондажа за проширяване, всеки следващ с по-голям диаметър от предишния. След достигане на желания диаметър, на проширителя се монтира анкер, за който се закача тръбата. Чрез сондажната машина тя се изтегля в направения тунел и се присвързва към съществуващите тръбопроводи.

При всички фази на изграждане на тръбопровод се използва сондажна течност, която се състои главно от вода, бентонит и при необходимост - полимери. Използва се, за да се намали механичното триене при сондиране и за да предпазва тръбата. Също така сондажната течност спомага за изхвърлянето на изровени по време на сондажа почвени частици към стартовия изкоп.

При преминаване през мостовете полагането на тръбата ще стане съгласно изискванията - ще се използва стоманена тръба закрепена по долната страна на моста. Предвидени са муфи и колена за HDPE тръбата, като чрез тях ще се осигури непрекъснатостта и херметичността на тръбата, а от там и повишаване на защитата на кабела.

За изтеглянето на кабела ще трябва да се предвиди лубрикант, който намалява коефициента на триене между кабела и тръбата и позволява изтеглянето на по-големи дължини кабел с по-малко усилие на опън. Забранява се ползването на течни перилни препарати и химикали с друго предназначение, тъй като с течение на времето причиняват напукване на полиетиленовата обвивка и увреждат кабела.

При преминаване на оптичното трасе през път ще се ползва метална тръба ф108мм, като минималната дълбочина на изкопа ще бъде 1м.

Кабелното трасе да се маркира със сигнализираща лента положена в изкопа на 40см над



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчи” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

РВС тръбата.

ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Нормативни документи, засягащи работния проект и отнасящи се към здравословни и безопасни условия на труд

При изпълнение на работния проект, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на:

- Закон за устройство на територията; обн., ДВ. бр. 1 от 02.01.2001 г. и промените към него;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи, обн., ДВ. бр. 37/2004 г.;
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обн., ДВ. бр. 72/2003 г.;
- Наредба №8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, обн., ДВ. бр. 72/1999 г.;
- Наредба №9 за правила и норми за разполагане на кабелни разпределителни мрежи за радио и телевизионни сигнали, обн., ДВ. бр. 108/1999г.;
- Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми, обн., ДВ. бр. 58/1987г.;
- Наредба №16 за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците, обн., ДВ. бр. 72/2001г.;
- Правилник за защита на съобщителните линии от опасно и смущаващо електромагнитно влияние на електропроводните линии и за допустимите минимални сближения;
- Наредба № 1 -209/2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, обн., ДВ. бр. 107/2004г.;

1. Здравословни и безопасни условия на труд:

- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи (СМР); обн. ДВ бр. 37 от 04.05.2004 г. при изпълнение на СМР. Съгласно ЧЛ.1 и ЧЛ.2 от Наредбата в Плана за безопасност и здраве трябва да бъдат посочени минималните изисквания на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ и необходимите мероприятия в зависимост от конкретните вредности и опасност на обекта.

Не се допуска използването на средствата, предвидени по Плана за безопасност и здраве да се използват за други цели.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

При извършване на строителните работи да се спазват регламентирания изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни работи на нови обекти.

Задължително е спазването на следните нормативни документи:

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Професионално-квалификационни степени съгласно ДВ бр. 55/1980г.
- Наредба №3 за ползване на преносими стълби ДВ бр. 28/1976г.
- Наредба №2 се прилага при извършване на следните строителни и монтажни работи (СМР):
 - Земни работи;
 - Изграждане;
 - Монтаж и/или демонтаж;
 - Преустройство и/или разширение;
 - Реконструкция;
 - Възстановяване;
 - Ремонт;
 - Събаряне, включително разрушаване;
 - Техническо обслужване;
 - Изолационни и довършителни работи;
 - Отводнителни (дренажни) работи;
 - Техническа ликвидация и/или консервация на обекти;

Организационен план:

Изпълнението на строително - монтажните работи обхваща следните видове работи:

Подготвителен период:

Подготвителният период обхваща:

Осигуряване на необходимия брой работници /с подходяща квалификация/ за извършване на различните видове СМР;

Осигуряване на необходимата механизация и транспортни средства;

Доставка на предвидените в Количествената сметка строителни материали кабели, кабелна арматура и др.;

Изясняване с експлоатационните дружества и трасиране на подземните им комуникации в строителната полоса на обекта;

Издаване на необходимите строителни книжа - Разрешение за строеж, разрешение за разкопаване, Протоколи обр. 2 и 3а и заверка на Заповедната книга за строежа.

Изкопни работи:

Изкопните работи ще се извършат ръчно в местата с наличие на други подземни комуникации и стеснени участъци по трасето под надзора на техническо лице. Дълбочината на изкопа при почви до IV категория е 0,8м, а ширината му 0,4м.

Извършване на земни работи:



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

1.Общи изисквания

1.1.Преди започване на изкопните работи се извършва:

1.1.1. Почистване и временно повърхностно отводняване на строителната площадка;

1.1.2. Монтиране на ограждащите и предпазните съоръжения;

1.2.При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно се изкопават шурфове, перпендикулярно на трасето на подземните мрежи, за установяване на действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.

1.3.Преди започване на земните работи техническият ръководител осигурява означаването върху терена или на подходящо място със знаци и/или табели на съществуващите подземни мрежи или съоръжения в план и дълбочина.

1.4.Изкопите за извършване на проучвателни работи, като шурфове, шахти, кладенци и др., се засипват след използването им.

1.5.В зоните на подземни мрежи или съоръжения земните работи се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител или бригадира, а в охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ продуктопровод под наблюдението и на представител на собственика им.

1.6.Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малка от 0.2 м. от подземни мрежи или съоръжения.

1.7.При изкопаване на траншеи и ями в населени места (улици, дворове и др.) или на места, където има движение на хора и превозни средства, строителят е длъжен да постави защитни ограждения, сигнализирани с предупредителни знаци и табели, а през нощта - със сигнално осветление.

1.8.В изкопите, където е възможна поява на опасни газове или пари, се извършват периодични измервания, съобразно резултатите от които техническият ръководител дава съответните разпореждания.

1.9.Изкопните работи се преустановяват при:

1.9.1. откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения до получаване на разрешение от собственика им;

1.9.2. поява на условия, различни от предвидените, до изпълнение на съответните предписания на проектанта;

1.9.3. откриване на взривоопасни материали до получаване на разрешение от съответните органи.

1.10.Извършването на изкопни работи или на други видове СМР в изкопи след временното им спиране или замразяване се възобновява по нареждане на техническия ръководител след проверка за устойчивостта на откосите или укрепването им и отстраняване на констатираните неизправности и опасности.

1.11.Не се допускат:

1.11.1. извършването на изкопни работи чрез подкопаване;

1.12. Не се допуска извършването на изкопни работи при наличие на почвени води, създаващи опасност от наводняване или срутване на откосите или укрепването, както и в



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. "Георги Андрейчин" № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

преовлажнени, пясъчливи, льосовидни и насипни почви без укрепване.

2. Извършване на зариването на изкопа

2.1. На дъното на изкопа да се насипе пясъчен слой със дебелина 0.2 метра, като кабела се разположи в средата му.

2.2. Земната маса да се насипва на пластове с дебелина 0,1 метра, като всеки пласт се трамбова.

2.3. На дълбочина 0.4 метра да се положи сигнална лента "Внимание съобщителен кабел".

2.4. При заривните работи да не се допуска попадането на камъни и едри скални късове в изкопа.

1. Мероприятия за опазване и възпроизводство на околната среда: Настоящият план за безопасност и здраве е изготвена по повод изискванията на наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, обн. ДВ брой 51 от 05.06.2001 година, в сила от 05.06.2001 година. Тя третира въпросите относно опазване и възпроизводство на околната среда при строителството на нови обекти, реконструкция, модернизация, разширение, ремонт и разрушаване на съществуващи сгради и съоръжения /преустройства на ел. мрежи и съоръжения, за разчистване на строителни петна, за пово строителство и др./

Направления и задачи на екологическата защита и опазването на околната среда

=> обосноваване на задачите и възлагане на отговорностите по екологическата защита и опазването на околната среда;

=> осигуряване изпълнението на законодателните и нормативни актове на държавата в областта на опазване на околната среда;

—> изготвяне на вътрешноведомствени нормативни актове за изпълнение на националната нормативна база;

=> осигуряване на задължителното спазване на изискванията на законите по опазване на околната среда;

=> организиране на екологическо проучване, обследване и изготвяне на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) на и обектите с цел определяне на проблемите и действията за тяхното решаване;

=> строителство, реконструкция, ремонт и експлоатация на природозащитни съоръжения, непосредствено свързани с конкретния обект;

=> създаване на организационни предпоставки за намаляване на количествата на отпадъците, търсене на възможности за повторното им използване или рециклиране, намаляване използването на опасни материали и намиране на начини за тяхната замяна;

=> Изисквания към работниците:

1. да изпълняват стриктно поставените задачи и спазват издадените заповеди

2. да пазят чистота на работното място и работната площадка

=> Задължения на Работодателя:



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

1. обучение на персонала
2. създаване на условия за подобряване на вътрешно фирмената комуникация
3. наличие на достатъчен персонал
4. наличие на достатъчно средства
5. привличане на външни консултанти
6. привличане на специалисти по сертифицирането
7. социалната отговорност спрямо служителите

Спазване на допустимите НОРМИ за замърсяване и увреждане на околната среда и организация на екологическия мониторинг в съответствие с Националната система за екологически мониторинг (НАСЕМ)

- => предаване на данни за състоянието на екологическата обстановка към НАСЕМ;
- => разработване на програми и планове за изпълнение на задачите по спазване на допустимите норми за замърсяване и увреждане на околната среда;
- => спазване на нормативната база за третиране (събиране, превозване, съхраняване и депониране) на отпадъците;
- => осигуряване спазването на допустимите норми за замърсяване и увреждане на околната среда от въздействието на наличната техника при нейната експлоатация, съхранение и транспортиране;
- => съхраняване на околната среда в процеса на изкопните дейности и възстановяването ѝ след обратното засипване;
- => изпълнението и експлоатацията на обекта трябва да не води до замърсяване и трайно увреждане на околната среда. Отделни нейни параметри може да бъдат временно нарушени по време на строителството поради следните основни причини:

1. създаване на условия за почвена ерозия вследствие на изкопните работи
2. опасност от пожари
3. унищожаване на тревна растителност

=> мерките, които се предвиждат по предходната точка са:

1. за предотвратяване на ерозията се предвижда земните почви да се укрепват на стръмните места по трасето (след съгласуване с изпълнителя с каменни бетонови и бетонови патове и дренажи), изкопите да се зариват и уплътняват
2. за защита от пожари е предвидена доставка на пожарогасители, за възстановяване на тревната растителност е задължително при изкопните работи хумусния слой да се отдели и съхранява на 1 метър от изкопа. След зариване на изкопите, хумусния слой да се възстанови. При необходимост по искане на изпълнителя рекултивацията може да се извърши с тревни смеси



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. "Георги Андрейчин" № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

--> ограничено използване на обектите в близост до национални паркове, резервати, природни забележителност, защитени местности, археологически, архитектурни и исторически паметници с цел тяхното запазване;

Взаимодействие с държавните и ведомствените органи по опазването на околната среда в областта на екологическата защита.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание на строително-монтажните работи	Мярка	Количество
ЧАСТ Електро			
1	Трасиране на кабелна линия	м	9 650,00
Направа изкоп със зариване и трамбоване			
1	3-та категория		
2	-0,6/0,9м	м	9 650,00
Направа изкоп за кабелна шахта			
1	единична	бр	11,00
Направа на бетонна каб.шахта с усилен капак			
1	единична	бр	11,00
2	Направа подложка и полагане на PVC лента	м	9 650,00
Д-ка и полагане на тръби в готов изкоп:			
1	HDPE Ф40/32mm	м	19 340,00
2	Д-ка и закрепване на метална тръба Ф108мм по мост или в бетонен кожух:	м	40,00
3	П-це на бетон М – 100 в/у PVC тръби	м ³	1,00
4	Почистване на обект от строителни отпадъци и извозването им	м ³	1,00
5	Доставка и монтаж на пасивни маркери	бр	21,00
6	Доставка на датчик за определяне местоположението на пасивни маркери	бр	1,00

1.5."Изграждане на бетонова канавка на общински път " BLG1024/BLG 1020, жп. Гара Белица - Лютово/Кранще - Горно Кранще" - част "Електро";



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Новото решение предвижда направа на тръбна мрежа за оптичен кабел, преминаващ изцяло подземно. В проекта е заложено новоизградената подземна канална мрежа да се състои от две тръби – основна и резервна. Оптичният кабел навсякъде трябва да бъде защитен в HDPE тръба ф 40/32мм.

Минималната дълбочина на изкопа за полагане на оптичен кабел е 0,80м при мека или склалиста почва и 0,60м в монолитна скала или бетон. Ако има места, където тази дълбочина не може да бъде спазена, трябва да се вземат мерки за допълнителна защита на кабела.

Предвижда се изпълнение на кабелни шахти, които трябва да бъдат разположени на разстояние не повече от 1.00км, като капациите на новоинсталираните шахти трябва да бъдат закрити на дълбочина 50 см. Стените на шахтите трябва да бъдат иззидани от тухли, а дъното покрито с пясък или мека почва.

Трасето на новопостроената канална мрежа е заложено да се оборудва с пасивни маркери на всеки 500м /при всяка шахта и при всички чупки на трасето/. Цялото трасе трябва да се маркира с подземна сигнална лента.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание на строително-монтажните работи	Мярка	Количество
	ЧАСТ Електро		
1	Трасиране на кабелна линия	м	320,00
	Направа изкоп със зариване и трамбоване		
1	3-та категория		
2	-0,6/0,9м	м	320,00
	Направа изкоп за кабелна шахта		
1	единична	бр	2,00
	Направа на бетонна каб.шахта с усилен капак		
1	единична	бр	2,00
2	Направа подложка и полагане на PVC лента	м	320,00
	Д-ка и полагане на тръби в готов изкоп:		
1	HDPE Ф40/32mm	м	640,00



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. "Георги Андрейчин" № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

2	Доставка и монтаж на пасивни маркери	бр	2,00
3	Доставка на датчик за определяне местоположението на пасивни маркери	бр	1,00

1.6. "Реконструкция на път BLG 1021 Белица - Семково от км 0+000 до км 6 + 300"

Началото на участъка за изпълнение започва от края на урбанизираната територия на гр. Белица от км 0+000. Краят на участъка е на км 6+300.

За начало на участъка е определено кръстовище на км 0+000 (последното кръстовище на изхода на гр. Белица по посока на х. Семково). За край на участъка е определен съществуващ болт в оста на пътя на км 6+300.

В участъка съществуващи големи съоръжения няма и не се предвижда изграждане на нови. Няма пътни възли в проекта.

За подобряване и възстановяване на отводняването в участъка са предвидени следните мероприятия:

-нови бетоновите бордюри 8/16 и улеи 40/50 за отводняване на високите насипи;

-почистване на съществуващите необлицовани окопи;

-почистване на съществуващите водостоци . Предвиден е 1 един нов тръбен водосток ф 100 на км 0+002.

Новото решение предвижда възстановяване и подобряване на транспортно – експлоатационните качества и носимоспособност на настилката на пътното платно с оглед осигуряване безопасност на движението, подобряване комфорта на пътуване и по-добро отводняване.

Предвижда се пълно използване на съществуващата настилка като в открит път са заложени две ленти за движение с ширина 2,75м и два броя банкети с ширина 1,00м.

Заложено е от страна на ската да се изгради бетонова ригола с ширина 0,75м и бетонов бордюр 18/35см.

По отношение на **земни работи** са предвидени:

1. Отстраняване на хумусен пласт;
2. Общ обикновен изкоп;
3. Изкоп в скални почви;
4. Разваляне на съществуваща асфалтобетонена настилка;
5. Фрезование на съществуваща настилка;
6. Разкъртване на бетонови бордюри и бетонови ивици;
7. Изкоп за почистване на втоци, оттоци, водостоци и стени

По отношение на **пътни работи** са заложени:

1. Доставка и полагане на материал за основа с различна ширина и дебелина на пласта
2. Доставка и полагане на материал за основа на пласт на банкетите;
3. Доставка и полагане на бетонови бордюри;
4. Доставка и монтаж на единична еластична ограда;
5. Полагане на хоризонтална маркировка;



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. "Георги Андрейчин" № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

6. Монтаж и укрепване на стандартни релеффлектиращи пътни знаци;
7. Доставка и полагане на италиански улеи за отводняване;

По отношение на **асфалтови работи** са заложиени:

1. Доставка и полагане на изравнителен пласт за директно трасе, аварийни площадки и уширения, зауствания по черни пътища;
2. Доставка и полагане на асфалтова смес за основен пласт – 6см;
3. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон 0/15 – 4см;
4. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон – 4см;
5. Направа на първи /свързващ/ битумен разлив за директно трасе, аварийни площадки и уширения, зауствания по черни пътища.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание на строително-монтажните работи	Мярка	Количество
Част: "Пътна"			
I. ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Отстраняване на хумусен пласт, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно изискванията на ТС	м ³	1 471,00
2	Общ обикновен изкоп, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС	м ³	7 383,00
3	Изкоп за окопи и дренажи, съгласно изискванията на ТС	м ³	1 364,00
4	Изкоп в скални почви, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно ТС	м ³	2 215,00
5	Почистване на растителност от банкетите, съгласно изискванията на ТС	м ²	3 500,00
6	Разваляне на съществуваща асфалтобетонена настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно изискванията на ТС	м ³	7 159,00



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

7	Фрезоване (технологично) на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително натоварване, транспорт на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно ТС	м ²	4 672,00
8	Разкъртване на бетонови бордюри и бетонови водещи ивици и превоз на депо включително всички разходи, съгласно проекта	м	202,00
9	Изкоп за почистване на втоци, оттоци, водостоци и стени	м ³	40,00
II. АСФАЛТОВИ РАБОТИ			
1	Доставка и полагане на изравнителен пласт за директно трасе	тон	475,00
2	Доставка и полагане на асфалтова смес за основен пласт - 6 см	тон	2 102,00
3	Доставка и полагане на изравнителен пласт за аварийни площадки и уширения	тон	202,00
4	Доставка и полагане на изравнителен пласт за заусвания по черни пътища	тон	350,00
5	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон 0/15, (включително битумизирани минерални фракции) за износващ пласт с дебелина след уплътняването 4 см	тон	3 570,00
6	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон, (за износващ пласт на аварийни ленти, зауствания, площадки за спиране и др.) с дебелина след уплътняването 4 см	м ²	398,00
7	Направа на първи /свързващ/ битумен разлив за връзка с различна ширина за реконструкция, черни пътища и нови аварийни площадки за непътен асфалтобетон	м ²	4 837,00
8	Направа на втори /свързващ/ битумен разлив за директно трасе, реконструкция, аварийни площадки и уширения, зауствания при асфалтови пътища и черни пътища за непътен асфалтобетон и износващ пласт	м ²	52 819,00
III. ПЪТНИ РАБОТИ			



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

1	Доставка и полагане на материал за основа с различна ширина и дебелина на пласта	м ³	9 193,00
2	Доставка и полагане на материал за основа на банкетите с различна ширина и дебелина на пласта	м ³	5 243,00
3	Доставка и полагане на бетонови бордюри, включително всички свързани с това разходи	м	2 713,00
4	Доставка и полагане на бетонови бордюри, включително всички свързани с това разходи	м	2 734,00
5	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, съгласно чертежа, включително всички свързани с това разходи	м	5 136,00
6	Доставка и полагане на хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС 11925-80, включително всички свързани с това разходи	м	2 888,00
7	Доставка и монтаж на стандартни рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС 1517-74, включително всички свързани с това разходи	м ²	30,30
8	Доставка и монтаж на стандартни пътни знаци, включително всички свързани с това разходи	бр	48,00
9	Укрепване на стандартни пътни знаци, включително всички свързани с това разходи	бр	77,00
10	Доставка и полагане на италиански улеи за отводняване на пътни настилки, съгласно БДС 11483-73 и чертеж 02-209-0, включително всички свързани с това разходи	м	325,00
11	Доставка и изливане на място на бетон В20, при малки съоръжения, включително всички свързани с това разходи	м ³	35,00
12	Доставка и изливане на място на бетон В20, за риголи, включително всички свързани с това разходи съгласно част 5 на ТС	м ³	377,00
13	Тръбен водосток с диаметър Ф 100, включително материали и всички свързани с това разходи	м	12,00
14	Тръби Ф 50 по заустванията включително материали и всички свързани с това разходи	м	28,00

Изготвен е проект за временна организация на движението, в който са обозначени сигнализацията и пътната маркировка.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

ОСНОВНИ ВИДОВЕ РАБОТИ И ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ

1. Подготвителни Работи

Ще бъдат извършени подготвителни работи, които включват следното:

- Уточняване на местата за извозване на земни маси, строителни отпадъци и съгласуване с общинската администрация;
- Подготовка на временна при обекта база: площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, инвентар и др.;
- Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

2. Временно Строителство

Преди започване на строителството Изпълнителят трябва да създаде временната си строителна база на място, посочено от Възложителя. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- площадки за складиране на строителни отпадъци;
- офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя;

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и псевложени материали и ще я разчисти за своя сметка.

3. Земни Работи

3.1 Общи изисквания по изпълнението

Преди започването на изкопните работи Изпълнителят трябва да извърши: почистване на строителната площадка, монтиране на ограждащи и предпазни съоръжения, геодезическо трасиране на оси и контури на земните съоръжения, изграждане на временни подходи.

При започване на работа, ако се открият подземни съоръжения, неизвестни предварително, трябва незабавно да се прекъсне работата, докато се установи характера им с оглед избягване на възможна опасност от срутвания или други подобни инциденти. Така се постъпва и при откриване на големи камъни и др.

Механизираните земни работи ще се извършат с багер като преди пускането му в работа трябва да се провери пълната му изправност. Багерът трябва да бъде снабден със сигнални знаци за предупреждение на работниците и водачите на транспортните средства по време на работа. Изпълнителят трябва да не се допуска чистенето на кофата да става във вдигнато положение. На работа с багер се допускат само правоспособни багеристи. Да не се допуска зимно време двигателя на багера да се нагрива с открит огън. Не се допускат хора в района на действие на стрелата, качването или слизането от машината по време на работа.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчи” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Забранява се при товарене кофата да минава над кабината на транспортното средство. Разстоянието от въртящите се части на платформата на багера до автосамосвала не трябва да е по-малко от 1,0м. Прехвърлянето на изкопаната земна маса се извършва непрекъснато без престоиване и натрупване.

Изкопните работи следва да се изпълняват на сухо. Прекопавания не се допускат. При установени наличия на такива, те се запълват с баластра от изкопа и трамбоват.

3.2 Открити изкопни работи

Всички открити изкопи трябва да са обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни табелки трябва да са на български език и трябва да са в съответствие с местното законодателство. Предварителното предупреждаване за затваряне на пътно платно трябва да се осигури с временни знаци, конуси и сигнални светлини.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати нараствания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, изкопни материали, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, трябва да са добре осветени $\frac{1}{2}$ (половин) час преди залеза на слънцето и $\frac{1}{2}$ (половин) час след изгрева слънцето и по друго време, когато има слаба видимост. Позицията и броят на лампите трябва да бъде определен така, че ясно да очертава размера и мястото на работите.

Около откритите изкопи трябва да се осигури предпазна ограда, като същата трябва да е на място, докато изкопите са напълно запълнени. Горната част на оградата трябва да устои поне 0.5 kN хоризонтален напор. Не се приемат никакъв друг начин на ограждане (пластмасови ленти, дървени прегради и пр.). Подобни ограждения могат да се използват само за обозначаване на места за складиране и пр.

4. Асфалтови Смеси

Ограничения от атмосферни условия

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C , нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Асфалтовите смеси за дрениращи пътни покрития не трябва да се полагат при температура на въздуха по-ниска от 10°C .

Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35°C .

Подготовка на повърхността за асфалтиране

Вертикалните ръбове на изпълнени вече фрезовани и оформени геометрични участъци и всички части на съоръжения – бордюри, шахти и др., които ще имат контакт с асфалтовия



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

пласт, трябва да бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

Транспортиране на асфалтовите смеси

Необходимо е да се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства така, че необходимите количества смеси да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси.

Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смеси. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

При доставянето на сместа в асфалтополагачата машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 140^{\circ}\text{C}$ от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смеси в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането.

Транспортирането на сместа се извършва с покрити с брезент транспортни средства.

Полагане

Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи. Ако положената смеси не отговаря на изискванията, трябва да бъде изхвърлена.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, с гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости).

Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смеси не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагачата машина.

Асфалтовата смеси трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Уплътняване



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Валяци могат да се използват от Изпълнителя толкова, колкото са необходими за осигуряване на определената плътност на асфалтовия пласт и нормираните характеристики на повърхността. Работата на валяците трябва да бъде непрекъсната и ефективна.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валяците, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода.

Валяците трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагачата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валяци и 8,0 km/h за пневматичните валяци.

Линията на движение на валяците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Окончателното уплътняване трябва да бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валяка.

Всички операции по уплътняването трябва да се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването трябва да бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани.

Изпълнителят, за своя сметка, трябва да взема проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта.

Проби от уплътнените асфалтови пластове се вземат със сонда на разстояние не по-малко от 300 mm от външния ръб на настилката в съответствие с БДС EN 12697-27. Проби от асфалтовата смес трябва да бъдат вземани за пълната дълбочина на пласта на 2 000 м² положена настилка.

Ако са забелязани отклонения в неуплътнените проби или сондажните ядки, може да се наложи вземането на допълнителни сондажни ядки, за да се определи площта от настилката с допуснати отклонения.

Гореща асфалтова смес трябва да бъде положена и уплътнена на местата на взетата проба.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Изпълнителят трябва да извърши предвидените за изпълнение СМР съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и тези, заложи в работния проект. Документирането на извършените СМР трябва да се осъществява съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително – монтажни работи, в които се отразяват отделните видове работи, количествата и единичните цени. Строителните продукти, които се влагат трябва да осигурят изпълнението на съществените изисквания към строежите и да са оценени съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички продукти, които ще се вложат да са годни, тоест да са оценени за съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП) и да притежават съответните декларации на производителя и указания за приложение.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации :

- Стандарт- български / БДС / и/ или еквивалентен;
- Стандарт – европейски / EN / и/или еквивалентен;
- Стандарт – въведения като български, съответен европейски стандарт / БДС EN/ и/или еквивалентен;

Всички материали трябва да бъдат изпитани и одобрени преди използването им.

КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ

Конкретни изисквания към материалите са съгласно одобрените проекти.

При изпълнение на ремонтните работи се влагат качествени материали, съгласно действащите български държавни стандарти или хармонизираните стандарти, придружени с декларация за съответствие от производителя. За отделните видове ремонтните работи се спазва съответната действаща технология. При изпълнение на поръчката да се спазват действащите правни норми.

Доставените материали, необходими за изпълнение на обекта, трябва да отговарят на всички изисквания на техническия проект и да бъдат придружени със сертификат за качество ISO 9001 и да отговарят на европейските стандарти. Заверено копие от сертификат за съответствие на строителните продукти, издадено от оторизирано лице по смисъла на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, в сила от 01.01. 2007г, приета с Постановление 325 от 06.12.2006 г.

Всички материали, които ще се влагат в строителството, трябва да са със съответното качество, подходящи за изпълнение на дейностите и не трябва да имат дефекти.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Снабдяването с материалите трябва да е планирано съобразно сроковете и дейностите в линейния график за изпълнение. Заедно с посоченото, следва да се осигури поддръжка и управление на складови бази.

Изпълнителят по договора носи цялата отговорност по охрана на строителния обект и материалите, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от него до получаване на Разрешение за ползване.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ

Строителят носи отговорност по чл. 163, ал.1, ал.2, ал.3 от Закона за устройство на територията / ЗУТ / за качеството на изпълнението на отделните видове работи, изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти.

Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи се упражнява от лицето упражняващо строителен надзор и от представител на възложителя.

Предвидените за изпълнение строително - монтажни работи се изпълняват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията.

Документирането на извършените строително - монтажни работи се осъществява съгласно изискванията на чл.170, ал.1 от ЗУТ.

Влаганите строителни материали трябва да отговарят на Български държавен стандарт, което се документира съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ бр.93/2000г.)

Документите по приемане и оценяване на качеството на извършените строително - монтажни работи се съставят и подписват от изпълнителя, инвеститорския контрол и независим строителен надзор.

Материалите и изделията, използвани при изпълнението на земни работи и земни съоръжения трябва да оговарят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.

Не се допуска използването на материали и изделия без свидетелство за качество и неизвестна технология за изпълнението им.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

Лицето упражняващо инвеститорски контрол ще присма изпълнението на видовете строително - монтажни работи / СМР / след измерване и изчисление на действително извършените количества.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

За извършените видове СМР изпълнителят съставя Протокол за установяване завършването и за заплащане на видовете строително-монтажни работи. Протоколът се подписва от лицата, упражняващи независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол.

Изпълнението на извършените видове СМР се приема след съставяне на всички необходими актове и протоколи по Наредба № 3 / 31.07. 2003 г.на МРР за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния вид работа и представяне на Сертификати за качество на вложените материали.

Изпълнителят трябва да следва стриктно обемите, предвидени в количествените сметки. Евантуални промени в количествата ще се удостоверяват съгласно казусите на Договора. Отчитането на изпълнените работи ще се извърши по реални натурални показатели.

ПОЧИСТВАНЕ

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на строителната площадка всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент. Изпълнителят трябва щателно да почиства от изтичането на бетон, кофражни петна, и др.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени на депо, посочено от общината.

Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улицы и пр.) от гумите на автомобилите, напускащи площадките.

Окончателно почистване

След завършване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави Площадката в чисто състояние.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГАРАНЦИОННИЯ СРОК И ОТСТРАНЯВАНЕТО НА ДЕФЕКТИ, ПОЯВИЛИ СЕ ПО ВРЕМЕ НА НОРМАЛНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТА

При поемането на гаранциите, Изпълнителят да спази минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти регламентирани в Наредба №2 /31.07.2003г., целящи осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

ВОбД да бъде съобразена с етапите на изпълнение и засегнатите участъци. Организацията на движението по време на СМР и необходимата сигнализация е за сметка на изпълнителя. Временната организация на движението по ремонтираните участъци трябва да е в съответствие с Наредба №18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, Наредба №2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка и Наредба № 3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в проекта и инструкциите на надзора в рамките на правомощията на последния. Изпълнителят ще назначи и „Координатор по ЗБУТ“ за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки, които ще бъдат подробно описани в актуализирания ПБЗ.

Изпълнителят ще координира своите планове по безопасност с представители на експлоатационните дружества на техническата инфраструктура по отношение на работите, свързани с местата на свързване с техни съоръжения.

По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти. Изпълнителят трябва да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за обекта.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР. В частност, Изпълнителят ще идентифицира предварително в своя План за безопасност и здраве възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда и населението и ще предвиди мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски. С оглед на характера на работите в тази поръчка, Изпълнителят в частност ще обърне внимание на следните аспекти:

- Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят трябва да разполага със средства за покриване на източници на прах или кал в случай на неблагоприятни атмосферни условия;

- Недопускане на замърсяване на улиците от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията преди напускането на обекта от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят също така ще бъде отговорен за това транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта без да са предварително замърсени и без да са замърсили улиците на града;

- Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня, особено в случаите, когато работите се изпълняват в непосредствена близост до сградата на училището. Сградата на училището ще бъде идентифицирани в ПБЗ и изрично ще бъдат посочени мерките за ограничаване на въздействието върху нея;

- Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията в съгласувания План за безопасност и здраве, вкл. текущо извозване на отпадъците от строителните площадки с оглед на ограничените условия на работа по натоварени градски улици;

Изпълнителят е задължен, съгласно чл.169, ал.1, т.6 от ЗУТ да изпълнява строително-монтажните работи съгласно нормативните изисквания за опазване на околната среда. Изпълнителят да се съобрази с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗОУ)ДВ бр.86/2003 г.

При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове

1. Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии
3. Наредба № РД-02-20-2 от 28 август 2018 за проектиране на пътищата.
4. Наредба №18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.
5. Наредба №2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

6. Наредба № 3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
7. Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
8. Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
9. Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
10. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.
11. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
12. Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
13. Техническата спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014г.
14. Наредба № РД-02-20-8 от 17 май 2013 за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи.
15. Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни съоръжения в населени места.
16. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 2012 г. и др.

Всяко посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, посочени в настоящата спецификация, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, следва да се чете, съответно се допълва с думите „или еквивалентно/и“.

При представянето на доказателства от страна на съответния участник/ изпълнител за съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящата спецификация касаещи сертификати или други доказателства, удостоверяващи съответствие с конкретните изисквания, Възложителят ще приеме и такива, издадени и от други еквивалентни органи, както и други подходящи доказателства.

ВАЖНО: Проектите по отделните обособени позиции са достъпни на: <https://www.e-obp.eu/bp/Document/380bbb21-9b8a-4bc9-bc33-6f9d6d31382e>.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Техническото предложение на участниците в горепосочената обществена поръчка следва да е изготвено съгласно предоставения от възложителя образец и да съдържа следните части: Технологична последователност и срокове за изпълнение и Организация за изпълнение на поръчката.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчи” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

В частта „Технологична последователност и срокове за изпълнение” участникът задължително: предлага технологична последователност, гарантираща изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на съответната обособена позиция, съобразена с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (инвестиционен проект и технически спецификации по конкретната обособена позиция); излага аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение, доказващи нейната приложимост по отношение на конкретния строеж - предмет на съответната обособена позиция, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, без това да са мерки от общ характер (т.е.,приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености); предлага срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на конкретната обособена позиция СМР/СРР, които да са обвързани с предложения от него конкретен технологичен подход като при определянето на тези срокове трябва да бъдат отчетени както технологичните (произтичащи от предложената от него технология), така и организационните (свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси - експертни и технически) зависимости между работите на конкретния строеж - предмет на съответната обособена позиция, по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения; предлага конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството и конкретни обходни маршрути, и мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация; предлага конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, при евентуално съкратени срокове за изпълнение на строителството, невлиящи и неводещи до занижаване на качеството; предлага обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която да гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението; предлага конкретни, относими и приложими методи, техники и начини на работа, използването на които ще допринесе за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци); дефинира ключовите моменти в технологично и организационно отношение, които да гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантиране на ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при изпълнението.

В частта „Организация за изпълнение на поръчката” участникът задължително: предлага организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, която трябва да е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, да се отнася за конкретния строеж - предмет на съответната обособена позиция (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), да създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

на околната среда и пожарна безопасност на строежа; предлага организация на работата на инженерно - техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, с посочване на начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство; предлага разпределение по експертите за всяка от дейностите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* , както и конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство; дефинира за всяка дейност необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.; предлага описание на техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект; предлага организация на работната сила, която да е съобразена с предложената ресурсна обезпеченост и да е приложима за конкретния строеж - предмет на съответната обособена позиция, предвид неговите характеристики и особености, което се явява предпоставка за качествено и срочно изпълнение на строителството; предлага организационната структура на персонала, която да е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила; предлага анализ на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и приложими и реалистични (с оглед обекта на строителство, предложената технология и последователност на изпълнение) мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

* Под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

С цел изясняване на предложението на участника, следва да се представи предложение, в което да се включат всички дейности и предвидените за тях ресурси и време, съгласно линейния график на участника.

Линеен график:

- В приложения линеен график следва да са отразени етапите на изпълнение и разпределение на работната сила /механизация и работна ръка/, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите, срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

- Линеиният график е необходимо да отразява технологичната последователност на предвидените дейности /строителни и нестроителни/, като прецизира съответните дейности и да предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително доставка на материали и оборудване, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.

- Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

- Линейният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

- В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните дейности и под дейности в рамките на предложения срок. Към линейния график да бъде приложена диаграма на работната ръка.

- Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

В случай че участник представи предложение, което не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст “Вярно с оригинала”.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст “Вярно с оригинала”.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, дадено от възложителя.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Предвид избрания от възложителя ред за разглеждане на офертите и на основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Заявление за участие, включващо:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – **Образец № 1**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец №2**, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

При представянето на ЕЕДОП се спазват следните стъпки:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

Важно! Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3 “Комуникация” на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обединете два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запазва на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

ВАЖНО: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ВАЖНО: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Допълнителна информация, относно подписването на електронен ЕЕДОП с електронен подпис, както и допълнителни указания за попълване и представяне на еЕЕДОП може да бъде намерена на следния адрес:

http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;

1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2. Оферта, която включва:

2.1. Техническото предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 3;**
- в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 4;**
- г) Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 5;**
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – по чл. 39, ал.3, б “д” от ППЗОП - **Образец № 6.**



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. „Георги Андрейчин“ № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ <http://nap.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя „Ценовото предложение“ на участника, попълнено по **Образец № 7**, ведно с приложенията към него: Количествено-стойностна сметка (КСС) - Приложение №7а - попълнено и подписано, оригинал и в електронен формат exl;

Предвид избрания от възложителя ред за разглеждане на офертите и на основание чл. 47, ал. 6 от ПЗЗОП, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

4. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО
Община Белица
гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изпълнение на строително – монтажни работи по проект с работно заглавие:
„Реконструкция и рехабилитация на общински пътища: „BLG1020 / II - 84, Якоруда - Разлог / жп гара Белица - Краище - Лютово - Бабяк – Орцево“, „BLG1021 / III - 8406 / Белица - лет. Семково“ „BLG1024 / BLG1020, жп гара Белица - Лютово / Краище - Горно Краище“, на територията на община Белица“

за обособена позиция: №.....-

.....
(изписва се № и наименование на обособената позиция)

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Белица, с адрес: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:30 до 17,00 часа в деловодството на Община Белица, с адрес: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя община Белица в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от Възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Възложителят предоставя разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявление за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Изменение на условията

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на срока Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Белица. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на община Белица с адрес: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ № 15 на посочените в обявлението дата и час.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда документите по чл. 64, т. 4 и 6 от ППЗОП до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

Освен на основанията по чл. 54 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;
4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Основания за прекратяване на процедурата:

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. "Георги Андрейчин" № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горните случаи възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110 ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчии” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Възложителят няма да изисква представянето на документите по б. а), б) и в), когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

г) заверени копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В случай, че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър в Република България, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

д) заверено копие от застраховка професионална отговорност в строителството;

е) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

ж) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

з) декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

и) заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от съответната група и категория строежи. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т.4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрацията и да представи документ за вписване в ЦПРС.

*Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, ще изпълняват строителство;

й) заверено копие на валиден Сертификат БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. "Георги Андрейчин" № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

к) заверено копие на валиден Сертификат БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
2. не изпълни някое от условията във връзка с представянето на задължителните документи или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горепосочения случай Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация.

Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.



ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail: obelica@abv.bg

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Подаване на жалби

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 44