



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



ОДОБРЯВАМ

.....П.....

**ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„Проектиране, изпълнение на строителство и авторски надзор за
„Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, м. „Злево“,
гр. Дупница“**

гр. Дупница, 2020 г.

1

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020г“, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на „ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА	3
I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	4
II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО	7
III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	34
IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	37
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	41
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	52
VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	59
VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА..	60
IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	64
X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	69
XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ	71
XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	75
XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....	76
XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ	77



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА¹

¹ Приложени като отделни файлове

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на участниците да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез процедура – публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 20 ал. 2 т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на строителството от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за строителство от 270 000 до 10 000 000 лв. без ДДС. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 6 599 513,28 лв. (шест милиона петстотин деветдесет и девет хиляди петстотин и тринадесет лева и двадесет и осем стотинки) без включен ДДС. Изборът на процедурата е при условията на чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Процедурата ще се проведе при условията на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради прогнозната стойност на поръчката, която е под 10 000 000 лева без включен ДДС.

Възложителят желае максимална прозрачност при възлагането на обществената поръчка и реши да открие публично състезание по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на този вид процедура осигурява публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на възложителя. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия при провеждане на процедурата.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Възложител на обществената поръчка

4

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г"



Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Дупница с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1, Община Дупница, който притежава качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Проектиране, изпълнение на строителство и авторски надзор за „Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, м. „Злево“, гр. Дупница“

3. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

4. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви: В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно § 29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е, че дейностите в нейния предмет ще бъдат извършвани на територията на един обект, като съгласно чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт рекултивацията се извършва на два етапа, като вторият етап – биологичната рекултивация се извършва въз основа на извършената вече техническа рекултивация. Този факт обуславя неразривната връзка между фазите на изпълнение – проектиране и строителство. Допълнителен аргумент представлява фактът, че изпълнението на поръчката от страна на повече от един изпълнител увеличава риска от затруднения, породени от работата на отделни екипи, които обективно няма да могат да бъдат вменени на никой от изпълнителите. Ако има двама отделни изпълнители за техническата и биологичната рекултивация, това би създавало пречки в частта относно как тече гаранционния срок на техническата рекултивация. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

5

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020г“, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФФР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на „ОПОС 2014-2020 г.“



5. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

6.1. Срокът за цялостното изпълнение на предмета на поръчката е 515 календарни дни дни.

6.2. Максималният срок за изготвяне на работния проект е 30 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Изпълнителят следва да предложи за изготвяне на работния проект не по-дълъг от 30 календарни дни.

Участник, който предложи срок за изготвяне на работния проект, по-дълъг от максимално посочения от възложителя – 30 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

6.3. Максималният срок за извършване на техническата рекултивация – част от предмета на обществената поръчка, е 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт. Изпълнителят следва да предложи срок за изпълнение на техническата рекултивация не по-дълъг от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



Участник, който предложи срок за изпълнение на техническата рекултивация, по-дълъг от максимално посочения от възложителя – 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

6.3. Срокът за изпълнение на частичната биологична рекултивация за първата година е 120 календарни дни и започва да тече след приключване на изпълнението на техническата рекултивация по реда, предвиден в договора и след получаване на възлагателно писмо от Възложителя, и приключва с приемането на частичната биологична рекултивация по реда, предвиден в договора.

6.4. Срокът за изпълнение на авторски надзор е до приключване на изпълнението на биологичната рекултивация за първата година, съгласно т. 6.3 по-горе.

7. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, община Дупница – обектът е разположен в имот ПИ 68789.27.518, м. ЗЛЕВО, на около 2500 м южно от гр. Дупница.

8. Финансиране на обществената поръчка

За финансиране на настоящата обществена поръчка Възложителят ще кандидатства по реда и условията на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, с изключение на изпълнението на биологичната рекултивация за първата година и извършването на авторски надзор при изпълнение на биологичната рекултивация, които ще бъдат финансирани със средства на общината.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, като към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ.

Към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ все още не е подписан, поради което, договорената цена не е окончателна и подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, при промяна в одобрения бюджет по проекта при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП,

7

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФФР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на „ОПОС 2014-2020 г.“



II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Общи положения:

Забележка: Всички изисквания в тази точка следва да се считат за минимални и задължителни. Тази точка се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-53 от Закона за обществените поръчки.

Техническите спецификации представляват неделима част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия и инвестиционните проекти. Спецификациите са предназначени да пояснят и развият изискванията за изпълнение на строителството, които са предмет на договора за обществена поръчка.

1. ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Обща информация:

Целта на настоящата техническа спецификация е изготвяне на пълна проектна документация във фаза „работен проект“ (чертежи, детайли и спецификации за изпълнение на СМР) за рекултивация на сметище за битови отпадъци на територията на община Дупница, включително изготвяне на подробни количествено-стойностни сметки, както и последващо изпълнение на предвидените СМР във връзка с рекултивацията на сметището.

Реализирането на предмета на обществената поръчка има основната задача да постигне:

- ✓ Възстановяване компонентите на околната среда, засегнати от дългогодишната експлоатация на сметището след рекултивацията му.
- ✓ Икономически, екологични и социални аспекти от възстановяването на околната среда.
- ✓ Мониторинг на компонентите на околната среда в обхвата на сметището.

Работният проект следва да е в пълно съответствие с приетото от Общината решение за избор на вариант за рекултивация на Общинското сметище.

При изпълнение на договора, следва да се спазват следните нормативни документи:

- ✓ Закон за опазване на околната среда;
- ✓ Закон за управление на отпадъците;
- ✓ Закон за устройство на територията;
- ✓ Закон за опазване на земеделските земи;



- ✓ Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- ✓ Минимални изисквания за рекултивация на съществуващи депа за неопасни битови отпадъци, качени на страницата на МОСВ;
- ✓ Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- ✓ Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- ✓ Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ✓ Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Наредба № 1 от 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- ✓ Наредба № 1 от 2011 г. за мониторинг на водите;
- ✓ Нормативни документи, свързани с проектирането на пътища, земно-насипни съоръжения и други, касаещи отделните части на проекта и всички други закони и подзакопови нормативни актове, имащи отношение към изготвянето на проекта.

Разработката следва да разглежда и осигурява необходимия обем проектна информация и документация за последващите строителни дейности. С проекта следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Работният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и възстановителни дейности, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение материали и изделия. В проекта трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС или еквивалент, материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него. Обяснителните записки към отделните части на проекта следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

1.2. Местоположение на обекта:



Общинското депо за неопасни битови отпадъци на Община Дупница се намира на около 2500 m южно от гр. Дупница. Подходът към депото е от западния край на гр. Дупница по съществуващ местен път с разрушена асфалтова настилка.

Съгласно геодезическото заснемане на фактическото положение на депото към м. юли 2019 г. с отпадъци са замърсени 79758 кв.м терени, а тялото на депото заема ~ 50000 кв.м от следните поземлени имоти в землището на гр. Дупница:

Изцяло около 17820 кв.м /тяло на депото/ и 4091 кв.м /замърсени с отпадъци/ - от ПИ 68789.27.518, м. ЗЛЕВО, вид собств. Общинска публична, вид територия Нарушена, НТП Депо за битови отпадъци (сметище), площ 21919 кв.м, стар номер 261, Частично около 31880 кв.м /тяло на депото/ и 25959 кв.м /замърсени с отпадъци/ - от ПИ 68789.27.537, вид собств. Държавна частна, вид територия Горска, НТП Друг вид дървопроизводителна гора, площ 88339 кв.м, стар номер 000280.

1.3. Състояние на депото към 01.09.2019 г.:

Общинското депо за неопасни битови отпадъци на Община Дупница се намира на около 2500 m южно от гр. Дупница. Подходът към депото е от западния край на гр. Дупница по съществуващ местен път с разрушена асфалтова настилка.

Съгласно геодезическото заснемане на фактическото положение на депото към м. юли 2019 г. с отпадъци са замърсени 79 758 m² терени, а тялото на депото заема ~ 50 000 m² от следните поземлени имоти в землището на гр. Дупница:

- Изцяло около 17 820 m² /тяло на депото/ и 4 099 m² /замърсени с отпадъци/ - от ПИ 68789.27.518, м. Злево, вид собств. Общинска публична, вид територия Нарушена, НТП Депо за битови отпадъци (сметище), площ 21 919 m², стар номер 000261;
- Частично около 31 880 m² /тяло на депото/ и 25 959 m² /замърсени с отпадъци/ - от ПИ 68789.27.537, вид собств. Държавна частна, вид територия Горска, НТП Друг вид дървопроизводителна гора, площ 88 339 m², стар номер 000280.

Сметонасипването е започнало преди 60 години. Депо „Злево” е изградено върху терен с денивелация около 75 m в границите му. Релефът на терена под депото и около него е набразден от по-малки дерета и ровини и променлив наклон, основно на запад и югозапад в диапазона 15÷40⁰, средно около 25⁰. Откосите на отпадъчното тяло са много стръмни с височина, достигаща 40 до 60 m и наклон в диапазона 35÷45⁰. Нестабилни са и се свличат.

Фактическото състояние на депото за ТБО показва следното:

- Интензивни процеси на разграждане на битовите отпадъци, свързани с отделяне на газ;
- Липса на инсталация за улавяне, отвеждане, изгаряне и/или обезвреждане на газа;



- Липса на долен изолиращ екран в условията на неконтролирано разсипване с придобиване на ТБО по формираният скат. На места откосите са с наклон 1:1 и денивелация до 60 m;
- Индикации за неконтролирано и неиницирано горене в тялото на депото резултат от обема, вида, налягането и дълбочината на натрупаният отпадък, което води до samozапалване;
- Образуване на горящи кладенци при достигане на горящият газ до повърхността, свързано с опасност за подпалване и на повърхностният слой с всички произтичащи от това екологични и други проблеми;
- Труден терен – денивелация до 75 m, ограничен достъп до основата /петата на откоса/ на отпадъците;
- Наклон на ската формиран от изсипаният ТБО, до 1:1, без възможност за уплътняване и запръстяване;
- Липса на укрепване в основата и терасиране /берми/ в откосите за достъп и обслужване при експлоатацията и при възникване на критични ситуации.

Необходимата площ за рекултивацията на депото, определена въз основа на описаните и стабилитетно обосновани проектни решения, възлиза на 79,758 dka. Тя логично е значително повече от заеманите понастоящем 50 dka от съществуващото отпадъчно тяло.

Преобладаващата дебелина на натрупаните отпадъци е от 5 до 35 m, а изчисленият с AutoCAD CIVIL 3D обем, възлиза на около 465 000 m³.

Площта, върху която ще бъдат преоткосирани отпадъците, е обрасла с дървета и храсти.

Експлоатацията на депото е преустановена със Заповед № РД-121/20.11.2017 г. на Директора на РИОСВ, гр. Перник, считано от 31.12.2017 г., тъй като не отговаря на изискванията на Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (ДВ, бр. 80/2013 г.).

1.4. Класификация на обекта:

Съгласно Наредба № 6 от 27 август 2013 г., чл.10, ал. 1, т.2 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, сметището за битови отпадъци на община Дупница се класифицира като „депо за неопасни отпадъци“.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Изисквания към изготвянето на работния проект



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



Работният проект със съответните части към него трябва да се изготви от правоспособни по смисъла на чл. 230 от ЗУТ проектанти (с удостоверения за пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите и инженерите).

Проектните части да бъдат изработени съгласно изискванията на Наредба № 4 за обема и съдържанието на инвестиционното проектиране и да бъдат комплектовани, съгласно изискванията на чл. 144 от ЗУТ.

Изпълнителят трябва да изготви работен проект със сметна документация /РПСД/ „Рекултивация на сметище за битови отпадъци иа община Дупница” в обем и съдържание, съгласно Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, Минималните изисквания за рекултивация на съществуващи депа за неопасни битови отпадъци, качени на страницата на МОСВ и чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

В работния проект със сметна документация /РПСД/ следва да се разработят следните проектни части:

- Част: Геодезия
- Част: Инженерна геология и хидрогеология (при необходимост)
- Част: Техническа рекултивация
- Част: Биологична рекултивация
- Част: Мониторинг
- Част: План за безопасност и здраве
- Част: Пожарна безопасност
- Част: План за управление на строителни отпадъци
- Част: Сметна документация

Технически спецификации

Посочените части на Работния проект със сметна документация /РПСД/ да съдържат информация и конкретни решения за постигане на исканите резултати:

1. Част „Геодезия“:

Част „Геодезия“ е включена в разработения идеен проект за рекултивация. При необходимост част „Геодезия“ следва да бъде допълнена/преработена. Допустимо е допълненията към част „Геодезия“ да бъде включени в част „Техническа рекултивация“

2. Част „Инженерна геология и хидрогеология“:

Изпълнителят изготвя Част „Инженерна геология и хидрогеология“, която следва да съдържа обяснителна записка и чертежи, вкл. разреза и характерни детайли, както и изчисления необходими във връзка с проектирането на обекта. Част „Инженерна



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



геология и хидрогеология“ може да бъде включена като елемент на част „Техническа рекултивация“.

3. Част „Техническа рекултивация“

Част „Техническа рекултивация“ е изработена от Възложителя на етап идеен проект и представена на Изпълнителя. При необходимост Изпълнителят може да разработи допълнение към част „Техническа рекултивация“ ако това се налага в етапа на съгласуване на проекта, при установени технически грешки и други.

4. Част: „Биологична рекултивация“:

Част „Биологична рекултивация“ е изработена от Възложителя на етап идеен проект и представена на Изпълнителя. При необходимост Изпълнителят може да разработи допълнение към част „Биологична рекултивация“ ако това се налага в етапа на съгласуване на проекта, при установени технически грешки и други.

5. Част „Мониторинг“:

Част „Мониторинг“ следва да се разработи на основание изискванията на Наредба № 6/2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци; Наредба №3 от 2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води и Наредба №1 от 2011 за мониторинг на водите.

Планът за мониторинг трябва да предвижда контрол върху евентуалното емисионно и емисионно замърсяване на компонентите на околната среда на площадката на депото и прилежащите му засегнати зони. Планът се базира на съществуващите в момента условия, но е отворена система и подлежи на актуализация при всяка съществена промяна на изходните условия.

Планът трябва да бъде разработен на основата на следните принципи:

- ✓ определяне на оптимален брой мониторингови точки и параметри на наблюдение и

контрол;

- ✓ правилно ситуиране на точките в зависимост от източника и характера на замърсителя, метеорологичните условия, възможностите за провеждане на контрол и др.;
- ✓ пълно съответствие на плана с действащата нормативна база (Наредба № 6/2013 г.).

6. Част „План за безопасност и здраве“

Планът за безопасност и здраве да се изготви в съответствие с изискването на чл. 9, ал. 1 от Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ,

13

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020г“, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на „ОПОС 2014-2020 г.“



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



бр.37 от 2004 г., попр., бр.98 от 2004 г., изм. и доп., бр.102 от 2006 г., бр.90 от 2016 г., бр.10 от 1.02.2019 г.). Същият да се изготви в обхват, съответстващ на спецификата на предвидените в проекта строителни и монтажни работи и изискванията на чл.10 от същата Наредба.

7. Част „Пожарна безопасност“:

Проектната разработка да включва изготвяне на проект за осигуряване на обекта при пожар съгласно изискванията на Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

8. Част „Сметна документация“:

Количественостойностните сметки в сметната документация да бъдат изготвени по части, а непредвидените разходи да се съотнасят към определена част от тях. Количествено-стойностната сметка следва да е изготвена в съответствие с одобрения бюджет на проекта по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, при спазване на ограниченията за подготвителни дейности и реализация на техническата рекултивация. Отделните части на инвестиционният проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

9. Част „План за управление на строителните отпадъци“

Част „ПУСО“ следва да се разработи в съответствие с изискванията на следните нормативни документи:

- ✓ ЗАКОН за управление на отпадъците (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм. с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ-бр. 61 от 25.07.2014 г.; бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 14 от 20.02.2015 г., изм. и доп., бр. 105 от 30.12.2016 г.
- ✓ ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА /последно изм. и доп. ДВ. бр.13 от 07 Февруари 2017г.
- ✓ НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г., наричана по-долу за краткост *Наредбата*.
- ✓ НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г.)
- ✓ НАРЕДБА № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.)



- ✓ НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999г.
- ✓ Регламент (ЕО) 1272/2008 на Европейския Парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетиранията и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (CLP)
- ✓ Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г., изм. и доп., бр. 76/30.08.2013 г.)

В обхвата на ПУСО са всички СО по Прил.1. на Наредбата, образувани при СМР, с изключение на тези с кодове 17 05 04 и 17 05 06 (съгласно чл. 32 на ЗУО).

10. Технически спецификации в съответствие с чл.48-49 от ЗОП

Работният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строителни и монтажни работи, необходими за рекултивация на сметището за битови отпадъци, в т. ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение СМР, материали и изделия, времеви диапазон за извършване на строителните и монтажните работи, като гарантира защита, на здравето на населението и компонентите на околната среда, както по време на извършване на СМР, така и в процеса на последващия мониторинг.

Работният проект трябва да предвижда влагането на висококачествени и съответстващи на БДС или еквивалентни и европейските стандарти материали, оборудване и изделия, съпроводени със съответните сертификати, декларации за произход, протоколи за изпитване и/или „еквивалентни“ за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Проектът да съдържа обяснителни записки по всички части. Обяснителните записки трябва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, да посочват инструкциите за изпълнение, изпитвания и експлоатация;

Работният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139, ал. 3 от Закона за устройство на територията и да съдържа всички необходими части в обем, съгласно Наредба № 4 / 2.5.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

При проектиране на всички предвидени в тази техническа спецификация части на проектната разработка, да се изпълнят следните изисквания:

- ✓ Проектите по всички части, да се изпълнят от проектантите с пълна проектантска правоспособност;
- ✓ Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че да бъдат ясни и четливи след плотирание.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



Проектните материали да се представят в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта.

Възложителят предоставя изработения проект за оценка и съгласуване от лицето, което извършва оценката за съответствие на проекта /консултант по смисъла на чл.166, ал.2 от ЗУТ/, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието (комплексния доклад), Изпълнителят следва да ги отстрани в посочен от Възложителя срок. Окончателното приемане на работния проект се извършва чрез съставянето на протокол между Възложителя и Изпълнителя след положителна оценка за съответствие от консултанта по чл.166, ал.2 от ЗУТ.

2.2. Изисквания към изпълнението на строителството

Изисквания относно материалите, които ще бъдат влагани при изпълнение на поръчката:

Влаганите материали трябва да бъдат от най-добро качество и да задоволяват изискванията на Техническите спецификации и на Работния проект. Всеки материал трябва да отговаря на стандарти и да бъде с доказан произход, придружен с декларация за съответствие. Всеки документ, удостоверяващ произхода на материал се представя на възложителя преди влагането му.

Транспортиране и места за депониране на строителни отпадъци и земните маси:

Транспортирането на излишните земни маси и депонирането на строителни отпадъци ще се осъществява от Изпълнителя. Същите ще се извозват на определени при изготвянето на РПСД места. По време на изпълнение на дейностите – предмет на поръчката не следва да има отделяне на вредни вещества, замърсяващи околната среда.

Складиране и охрана на оборудване и материали:

Изпълнителят следва да положи всички усилия за свеждане до минимум на времето за складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките така, че да отговарят на нуждите на строителството.

Изпълнителят трябва да организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората. Изпълнителят трябва да получи от производителите информация относно съхраняването на материалите, като трябва да спазва тези изисквания.

Гаранционни срокове:

Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в предложените от него гаранционни срокове,

16

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



съгласно чл. 20 на *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

Забележка: Предложените гаранционни срокове не следва да са по-малки от предвидените в *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

Начин на измерване и доказване количество изпълнени дейности:

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи, завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите, указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Работите, които покриват или се вграждат в следващи операции (покрытие от следващи слоеве) подлежат на междинно одобрение. В такива случаи Изпълнителят следва да поиска одобрение преди да закрие така изпълнените работи. Само изцяло завършена и одобрена работа подлежи на плащане по реда на *Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

Изисквания към изпълнението

2.2.1. Здравословни и безопасни условия на труд и работна среда

- Изпълнителят трябва да осигури възможност за провеждане на първичен инструктаж на служителите си при осъществяването на описаните в заданието дейности и спазването на всички Правила за здраве и безопасност на територията на обекта.
- Каски, предпазни очила, работно облекло и защитни обувки са минимално необходимите лични предпазни средства за носене по всяко време на престоя на определените места на обекта. Личните предпазни средства, описани тук, се осигуряват от Изпълнителя.
- Всички съоръжения и оборудване, които ще се използват в работа трябва да бъдат в добро техническо състояние. Те подлежат на предварителна и периодична проверка и следва да бъдат сертифицирани, когато това се изисква.

2.2.2. Изисквания за опазване на околната среда

2.2.2.1. Изпълнителят трябва да отговаря на всички приложими изисквания на

17

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



българското и европейско законодателство, свързани с околната среда.

2.2.2.2. Почистване и управление на отпадъците.

- Отстраняване и депониране извън обекта на всички излишни материали, парчета, уплътнения, отпадъци и други остатъчни материали. Работите се извършват така, че да се намаляват до минимум отпадъците и когато е възможно, материалите се рециклират. Не се допуска изгаряне на материалите в обекта.
- При завършване на всяка дейност, Изпълнителят почиства и коригира, включително с ремонти и допълнителни работи, всички зони, които са повлияни от Работите, включително временните площадки, до ниво, което е задоволително за Представителя на Възложителя.

2.2.3. Условия за изпълнение

- Изпълнителят осигурява необходимата квалифицирана работна ръка за изпълнение и завършване на работата.
- Изпълнителят осигурява всичките ресурси и технологично оборудване, необходими за изпълнението и завършването на работата освен, ако не е описано друго в документа.
- Възможно е от Изпълнителя да бъде поискано да извърши допълнителни работи, извън договорения обхват на работите. В този случай допълнителните работи подлежат на преговаряне.
- Изпълнителят ще осигури необходимата охрана на доставеното от него оборудване, съоръжения и материали, както и на тези, предоставени му от Възложителя.
- Изпълнителят ще осигури необходимия геодезически контрол по време изпълнението на дейностите. Възложителят ще извърши контролен замер. При несъответствие на постигнатите резултати със заложените в Договора изисквания, Възложителят ще изиска изпълнение на допълнителни работи до постигане на удовлетворяващи резултати, които ще се извършат за сметка на Изпълнителя.
- Технически ръководител трябва да присъства цялодневно на площадката по време на дейностите, предмет на този документ.
- Изпълнителят трябва да осигури едно лице от своя персонал за комуникация по време на изпълнението на дейностите. Цялата комуникация, касаеща изпълнението на заложените дейности в проекта следва да преминава през посоченото лице. Официалната кореспонденция ще се води и по електронната поща.
- Защита на предишни и съществуващи работи (напр. тръбопроводи, отводнителни канавки, експлоатационни пътища и др.), в случаите, когато е

18

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФФР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



възможно тяхното повреждане при изпълнението на работите по настоящата обществена поръчка. Изпълнителят отговаря за отстраняването на щетите, причинени при изпълнението на работите.

- Осигуряване на защита срещу повреждане или разрушаване на работи поради дъжд и повърхностни води. Това включва контрол, отклоняване, отводняване и изпомпване на вода, когато се изисква. Всички разходи за поправка или забавяне, причинено от увреждане на строителните работи, произтичащи от липсата на такава защита или контрол от страна на Изпълнителя, ще бъдат за негова сметка.
- Изграждането на обекта е до линии, нива и степени, както е показано на чертежите, спецификациите и документи, и както допълнително е наредено от Възложителя.
- При завършване на работите до ниво, задоволително за Представителя на Възложителя, Изпълнителят извежда от площадката всички работници, ресурси, оборудване и други. Всички разходи по демобилизирането, включително почистването на обекта, отстраняването на временните технологични линии като тези за подаване на вода и захранване, демонтаж на постаменти и нивелиране на обекта са задължение на Изпълнителя
- При извършването на работите от Изпълнителя се изисква изпълнение на следните задължения;
 - 1) Мобилизиране и демобилизиране на персонал, инсталации и оборудване.
 - 2) Геодезическо трасиране на обекта по предоставени от Възложителя координати.
 - 3) Установяване съоръженията на Изпълнителя на обекта.
 - 4) Управление на въпросите, свързани със служителите на Изпълнителя.
 - 5) Изпълнение на изискванията за Изпълнителя за здравеопазване, безопасност и опазване на околната среда.
 - 6) Осигуряване на временни прегради, предупредителни сигнали и светлини, когато са необходими, за поддържане на безопасна работна среда.
 - 7) Осигуряване на охрана.
 - 8) Защита на работната площадка от увреждане или разрушаване от природните стихии или от съседните инсталации, технологични процеси или дейности.
 - 9) Планиране и докладване на Представителя на Възложителя включително изготвяне на доклади с информация за извършената работа при поискване от страна на Възложителя.
 - 10) Почистване и отстраняване на отпадъците от работната площадка.
 - 11) Обозначаване върху чертежи на екзекутивната ситуация.

2.2.4. Дейности, предвидени за изпълнение

Техническата рекултивация включва подготвителни дейности и реализация на техническата рекултивация.



2.2.4.1 Техническа рекултивация – вертикална планировка и подравнителни работи

Технологична последователност.

За да могат да започнат дейностите по изпълнение на техническата рекултивация се изграждат пътища за достъп до обекта. Необходимите видове дейности и количества материали за изграждането им, са посочени в приложената Количествена сметка към Идейния проект.

Етап 1. Подготовка на основата

Етап 1.1. Почистване и подравняване на терена под проектното тяло на депото.

Теренът, необходим за преоткосиране на отпадъците, е обрасъл с дървесно-храстова растителност и се налага да бъде почистен, подравнен и уплътнен под преоткосираните отпадъци. Подравняване е необходимо и на местата за изграждане на опорна дига от западната страна на проектното тяло на депото. Общата площ е 22,5 dka, а обемът на подравнителните работи –15 500 m³ за подравняване под депото и 2500 m³ - за подравняване под дигите, общо 18 000 m³.

С оглед стръмния релеф, е предвидено настъпяване на основата с малка компактна механизация. На всеки 5 m денивелация се изгражда площадка с минимална широчина 2 m, за достъп на механизацията и автосамосвалите. За извоз на земните маси се изграждат временни пътища.

Етап 1.2. Изграждане на западна дига с път и отводнителна канавка К5

Естественят терен оформя границите на предепониране на отпадъците от север и от юг. За отделяне на тялото на депото от околния терен се предвижда изграждане на опорна дига по западната граница. С цел максимално оползотворяване на площта, се предвижда западната дига да се изгради по метода „армонасип“, състоящ се от слоеве уплътнен земно-скален материал, добит от изкопа за подравняване на терена в основата на депото, и армираща мрежа (метална или полимерна). По този начин се създават условия за изграждане на дигата с откоси, достигащи наклон 1:1 и по-стръмни. Широчината на дигата по короната е 6 m. По короната се изгражда път с трошенокаменна настилка и канавка К5. Необходимото количество скални маси за изграждане на дигата е 10 000 m³.

Етап 1.3. Изграждане на източна оградна дига

Източната оградна дига се изгражда с цел осигуряване на физическа преграда между предепонираните отпадъци и околния терен. Тази дига служи също и за опора при изграждане на рекултивиращия слой. Дигата има максимална височина 1 m и наклони на откосите 1:1.5.

Дължината на дигата е около 245 m. Обемът земни маси, необходим за нейното построяване, е 2 200 m³.



Етап 2. Предепониране, вертикално планиране, подравняване и уплътняване на отпадъците

Предепониране

Предепонирането се извършва на пет подетапа.

Обемите за изкопаване и средните транспортни разстояния за превоз на отпадъци за предепониране са следните:

Изкоп и преместване с булдозер на отпадъци до 40 m – 89 815 m³

Изкоп с багер на отпадъци и транспорт на средно разстояние до 500 m – 227140 m³

Общият обем на отпадъците за предепониране е 316 955 m³.

Вертикално планиране и подравняване

Предвидено е подравняване на площадките, оформяне на откосите на проектното тяло на отпадъците. Площта му е 64800 m², а обемът на подравнителните работи – 0.40 m³/m по експертна оценка или 25502 m³.

Откосите се оформят с наклон 1:2.5. За максимално оползотворяване на наличните площи, се предлага в петите на откосите на коти 570, 580, 590 и 600 да се изградят габионни стени от два реда габиони с размери 2/1/1 m.

Отпадъците, намиращи се на изток от ел. провода и оградата, се изгребват и разполагат западно от източната оградна дига.

Уплътняването на предепонираните и преоткосираните отпадъци ще се извършва с компактор.

Етап 3. Изграждане на газдренажна система

Конструкция на газоотвеждащата система

За отвеждане на образувалия се биогаз от тялото на депото се предвижда изграждане на 2 броя газови кладенци и 2 броя статични инсталации за обезвреждането на сметнищния газ.

Всеки газов кладенец се изгражда чрез изкопаването му с багер в отпадъка с дълбочина 10 m. Оформя се с габиони, които се запълват с трошен камък с едрина 20 – 50 mm. В средата на кладенеца се залага перфорирана HDPE тръба Ø110 mm. Перфорираната тръба преминава в неперфорирана на 2 m под максималната кота на депониране на отпадъка и изравнителния слой земни маси. След изкопаването на кладенеца на необходимата дълбочина и с диаметър в зависимост от кофата на багера, се полагат габионите, след това тръбата от HDPE, насипва се дренажния материал в габионите и след това се прави обратно засипване на отпадък. При достигане на максималните коти се пристъпва към запечатване на газовия кладенец. Запечатването става с подложен бетон, през който преминава само тръбата излизаща от тях. Върху подложния бетон се поставя стоманобетонен пръстен със стандартна височина от 1 m.

В края на газовия кладенец се монтира статичната инсталация за изгаряне на сметнищния газ. Тези инсталации са стандартно серийно производство. В проекта са използвани данните за такава инсталация, произведена от италианска фирма.



За подобряване на газоулавянето, в горната част на отпадъците, до границата с изравнителния слой, за всеки газов кладенец се изкопават по три радиално разположени траншеи със сечение 0.50/0.50 m и се запълват с чакъл с едрина 20 – 50 mm. В тях се разполагат HDPE тръби DN 90 перфорирани на 180°, с плътна горна част. Те улавят отделеният се биогаз и го насочват към газовия кладенец, като заустават в габионите.

Етап 4. Изграждане на горен изолационен екран и дренажната система за чисти повърхостни води

Горният изолационен екран се състои от пакет от слоеве с обща дебелина 1.20 m и съобразно Минималните изисквания на МОСВ, са следните (отдолу нагоре):

- газдренажни лъчи с квадратно сечение 50 cm/50 cm от чакъл с едрина 20 – 50 mm, по които образувалият се биогаз дренира и чрез перфорираните тръби разположени в тях се отвежда до газовите кладенци и оттам се отделя в атмосферата. Изкопават се в подравнените отпадъци и отгоре се полагат земните маси на изравнителния слой. Необходими са 115 m³ чакъл;

- 20 cm изравнителен слой от земни маси върху подравнените отпадъци с обем 12 960 m³;

- изолационен слой от геосинтетичен глинен екран със съдържание на бентонит минимум 3500 g/m², капсулован между два геотекстила - тъкан и нетъкан, който служи за изолация на отпадъчното тяло от евентуално проникнали през еднометровия слой земни маси (подхумусен и хумусен слоеве) чисти повърхостни води и препятства преминаването им през отпадъците и създаването на инфилтрат. Необходими са 64800 m²;

- дренажен слой от дренажен геокомпозит с тегло минимум 600 g/m², за чисти повърхостни води, евентуално проникнали през еднометровия слой земни маси (подхумусен и хумусен слоеве) и дренажна система за чисти повърхостни води. Необходими са 64800 m² дренажен геокомпозит, 2207 m перфорирани и 140 m неперфорирани тръби;

- 70 cm земни маси, подхумусен слой. Необходимият обем е 45360 m³;

- 30 cm хумусен слой. Необходимият обем е 19440 m³.

Рекултивираната площ съгласно проекта възлиза на 79.758 da, във формат 2D и на 84.158 da, във формат 3D, в това число площ на рекултивираното тяло на сметището 72.261 da, във формат 2D и на 76.661 da, във формат 3D.

Площите, заети от съществуващото отпадъчно тяло, от които са предепонирани отпадъци в проектното тяло на депото, възлизат на 36.198da.

Управление на повърхостни води

При изготвяне на проектната повърхност на рекултивираното депо е съблюдавано да се осигурят наклони за естествен водоотлив на повърхостните води.



Предвиден е двустранен наклон на оформяните площадки, като оттичането на водите ще бъде на север и на юг към главните отводнителни канавки. Отводнителната система се състои от следните съоръжения, изброени от долу нагоре:

А) Северен клон

Главна отводнителна канавка К1, изградена от готови стоманобетонни елементи ЕО-1-100, с обща дължина 200 m. Канавката зауства в дерето западно от рекултивираното депо. Заустването се изпълнява със заскалявка от едър скален материал. Заскалявката е с размери 5/10 m. К1 приема и отвежда води, постъпващи от канавка К6 през шахта Ш8, водосток В4 и шахта Ш1. В канавка К1 се заустват и водите от всички северни клонове на площадките, посредством предвидените съоръжения: шахта Ш2, водосток В1, шахта Ш3, канавка К2, шахта Ш4, водосток В2, шахта Ш5, канавка К3, шахта Ш6, водосток В3, шахта Ш7, канавка К4, преминаваща в канавка К5. От долу нагоре, в севернияотводнителен клон се включват:

Канавки К7 и К8, през канавка К6. Дренажи Д1, Д2 и Д3 за повърхностни води, също през канавка К6.

Канавки К9, К10, К11, К12 и дренажи за повърхностни води Д4, Д5, Д6, Д7, Д8 и Д10. Канавките по бермите (площадките) се изграждат от готови стоманобетонни корита тип 53/50/200 cm.

Б) Южен клон

Южният клон (К 14) събира и отвежда водите от канавки К16, К17, К18, К19, К20, К21, К22 и К 15. Състои се от готови стоманобетонни корита ЕО-1-100. Водите от южните части на берма 620 постъпват посредством шахта Ш9, водосток В5 и шахта Ш10 в канавка К20 на берма 610 и от там в К14. Водите от южния клон на берма 630 през шахта Ш11 и водосток В6 достигат до шахта Ш 10 на берма к. 620.

От изток рекултивираното депо е защитено от повърхностни води с канавки К5 с посока на оттичане на север и К 15 с посока на оттичане на юг.

Пълен списък на проектираните ХТС с техните размери за Северния клон на отводнителната система е даден в **Таблица 2**, а за Южния клон – в **Таблица 3**.

Таблица 2 Съоръжения за повърхностен водоотлив – Северен клон

СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПОВЪРХНОСТЕН ВОДООТЛИВ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП	РАЗМЕРИ/ДЪЛЖИНА, m
1	Канавка 1	ЕО 1-100	200
2	Шахта 1	СТБ	2.4x1.80x2.0
3	Шахта 2	СТБ	2.4x1.80x2.0
4	Водосток 1	HDPE DN 500 SN8	12
5	Шахта 3	СТБ	2.4x1.80x2.0
6	Канавка 2	ЕО 1-100	12
7	Шахта 4	СТБ	2.4x1.80x2.0
8	Водосток 2	HDPE DN 500 SN8	9



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г”



СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПОВЪРХНОСТЕН ВОДООТЛИВ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП	РАЗМЕРИ/ДЪЛЖИНА, m
9	Шахта 5	СТБ	2.4x1.80x2.0
10	Канавка 3	ЕО 1-100	30
11	Шахта 6	СТБ	2.4x1.80x2.0
12	Водосток 3	HDPE DN 500 SN8	9
13	Шахта 7	СТБ	2.4x1.80x2.0
14	Канавка 4	ЕО 1-100	50
15	Канавка 5	ЕО 1-100	200
16	Канавка 6	53/50/200	200
17	Шахта 8	СТБ	1.5x1.5x1.5
18	Водосток 4	HDPE DN 500 SN8	12
19	Канавка 7	53/50/200	60
20	Канавка 8	53/50/200	96
21	Канавка 9	53/50/200	110
22	Канавка 10	53/50/200	100
23	Канавка 11	53/50/200	186
24	Канавка 12	53/50/200	116
25	Канавка 13	53/50/200	212
26	Заскалявка 1	5/10/0.5	25 м ³

Таблица 3 Съоръжения за повърхностен водоотлив – Южен клон

СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПОВЪРХНОСТЕН ВОДООТЛИВ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП	РАЗМЕРИ/ДЪЛЖИНА
27	Канавка 14	ЕО 1-100	222
28	Канавка 15	ЕО 1-100	175
29	Канавка 16	53/50/200	52
30	Канавка 17	53/50/200	106
31	Канавка 18	53/50/201	86
32	Канавка 19	53/50/200	140
33	Канавка 20	53/50/200	216
34	Канавка 21	53/50/200	290
35	Шахта 9	СТБ	1.5x1.5x1.5
36	Водосток 5	HDPE DN 400 SN8	36
37	Шахта 10	СТБ	1.5x1.5x1.5
38	Водосток 6	HDPE DN 350 SN8	24

24

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПОВЪРХНОСТЕН ВОДООТЛИВ			
№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП	РАЗМЕРИ/ДЪЛЖИНА
39	Шахта 11	СТБ	1.5x1.5x1.5
40	Канавка 22	53/50/200	166
41	Заскалявка 2	5/10/0.5	25 м3

Евентуално преминалите през еднометровия завършващ слой, от земни и хумусни маси на горния изолиращ екран, повърхностни води, се стичат по дренажния слой при контакта му с опорната призма или габионите, където е монтирана перфорирана на 180° дренажна тръба Ф 200, с плътна долна част. Тя се полага на кота по-ниска от кота корона опорна призма. Отвеждащите тръби от дренажната такава, по трасе пресичат в изкоп рекултивирания слой и положени открито се заустват в канавите за повърхностен водоотлив. Обратният насип над тръбите се уплътнява ръчно, а по тях се изпълняват по два броя напречни диафрагми за избягване на праволинейния път на водата, по дъното им.

Предвидени са 11 броя отвеждащи неперфорирани тръби с обща дължина 140 m. Дължината на дренажните перфорирани тръби е 2207 m.

В **Таблица 4** са нанесени елементите от дренажната система за повърхностни води.

Таблица 4 Елементи на дренажната система за повърхностни води

№	НАИМЕНОВАНИЕ	РАЗМЕРИ/ДЪЛЖИНА	ОБЕМ ДРЕНАЖЕН ЧАКЪЛ, m³
1	Д1	42	10.5
2	Д2	190	47.5
3	Д3	110	27.5
4	Д4	200	50
5	Д5	200	50
6	Д6	235	58.75
7	Д7	190	47.5
8	Д8	220	55
9	Д9	120	30
10	Д10	300	75
11	Д11	400	100
ОБЩО		2207	551.75

Изграждане на тръбни наблюдателни кладенци и нивелачни репери

25

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



За следене чистотата на подземните води, е предвидено изграждането на три тръбни наблюдателни кладенци /пиезометри/ и на един дълбочинен /постоянен/ нивелачен репер извън проектираното сметищно тяло. За наблюдаване на слягането на рекултивираното сметищно тяло е предвидено изграждането на три нивелачни репера разположени върху него.

4.2. Биологична рекултивация

Биологичната рекултивация на депо за неопасни отпадъци „Злево“ на Община Дупница следва да се разработи в отделна част от работния проект в рамките на настоящата поръчка в съответствие с:

- Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, в сила от 13.09.2013 г., издадена от Министерството на околната среда и водите, Обн. ДВ. бр.80 от 13 Септември 2013 г., изм. и доп. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017 г. - Приложение № 2 към чл. 1, т. 4 и чл. 22 (Изм. - ДВ, бр. 13 от 2017 г.) Изисквания към проектните решения на тялото на депото;
- Наредба № 26 от 2 октомври 1996 г. за рекултивацията на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, Издадена от Министъра на земеделието и горите, Министъра на околната среда и водите, Министъра на териториалното развитие и строителството и Председателя на Комитета по горите, Обн., ДВ, бр. 89 от 22 октомври 1996 г., изм., ДВ, бр. 30 от 2002 г.;
- Наредба за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- ПРАВИЛА за подаване на проекти за закриване и рекултивация на общински депа за битови отпадъци, финансирани по реда на ПМС № 209 от 20 август 2009 г. за осигуряване на финансиране за изграждането на регионални системи за управление на битовите отпадъци, на регионалните съоръжения за предварително третиране на битовите отпадъци и за закриването на общински депа за битови отпадъци;
- Приетото решение за Техническата рекултивация.

Биологичната рекултивация включва комплекс от агротехнически, агрономически, технически и мелиоративни мероприятия за възстановяване на продуктивността на рекултивираните площи за определен период след изпълнение на техническата рекултивация.



Съгласно цитираната вече Наредба № 26, биологична рекултивация на депото за отпадъци се извършва като втори етап след техническата.

Биологичната рекултивация на депото за твърди битови и други неопасни отпадъци на община Дупница включва затревяване и засаждане на дървесно храстова растителност върху технически рекултивирания терен, покрит със земни маси и хумусен пласт.

2.2.4.2. Биологична рекултивация

В настоящата обществена поръчка следва да се извършат дейностите за биологична рекултивация, предвидени през първата година, съгласно приложения идеен проект. Биологичната рекултивация включва комплекс от агротехнически, агрономически, технически и мелиоративни мероприятия за възстановяване на продуктивността на рекултивирания площ за определен период след изпълнение на техническата рекултивация.

Съгласно Наредба № 26, биологична рекултивация на депото за отпадъци се извършва като втори етап след техническата. Биологичната рекултивация на депото за твърди битови и други неопасни отпадъци на община Дупница включва затревяване и засаждане на дървесно храстова растителност върху технически рекултивирания терен, покрит със земни маси и хумусен пласт.

Затревяване

Затревяването е основно мероприятие при биологичната рекултивация. Затревените склонове на рекултивирания сметище, покрито освен с тревен чим, с храсти, е устойчиво на водната ерозия.

За това затревяване е предвидено на 46 100 m² от рекултивирания площ (тялото на сметището и почистената част от площадката), както и по периферията му. За сигурно укрепване на склона в долната му част и предпазване на ново рекултивирания тяло на сметището от преждевременна паша, се предвиждат храстови групи с недълбока коренова система.

При затревяването се изисква тревите:

- Да бъдат сухоустойчиви;
- Да принадлежат към коренищно-плътнотуфестите треви, характерни за района на сметището, които да създадат равномерен, плътен и



устойчив чим. За разлика от изискванията към тревите за създаване на зелени площи, тук изискването е да бъдат невзискателни към почвените условия – към влага и хранителни вещества;

- Да имат голяма способност на братене;
- При косене да имат бързо възобновяване;
- Да са екологично пластични и да се приспособяват бързо към екстремни условия;

Анализирайки условията на средата и качествата на земните маси за рекултивация, считаме, че е необходимо рекултивацията да се провежда с повишени норми на тревните смеси – 12 – 15 kg/da, като се предлага следният вид състав на тревна смеска:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| • Садина (чер бузалък) | <i>Andropogon grillus L.</i> |
| • Овча власатка | <i>Festuca ovina L.</i> |
| • Обикновена полевица | <i>Agrostis vulgaris With</i> |
| • Звездан | <i>Lotus corniculatus L.</i> |
| • Заешка детелина | <i>Anthyllis vulneraria L.</i> |

Тревите от предложения състав на тревните смеси са сухоустойчиви, устойчиви на алкалната почвена реакция и взаимно се допълват по отношение на кореновата система за укрепване и биологичното усвояване на терена. Бобовите треви са с по-дълбока коренова система и при по-неблагоприятни условия на средата са по-устойчиви, както на суша, така и на недостиг на хранителни вещества. Същевременно те обогатяват почвените слоеве с азот. Житните треви са с тупеста коренова система и усвояват влага и хранителни вещества от по-плитките слоеве.

Предложените треви в тревната смеска са невзискателни към богатството на почвата. Те са използвани у нас за създаване на пасища върху терени, овлажнявани само от атмосферни води. За това част от тях са универсални за създаване на тревно покритие върху рекултивирани площи. Тревните сукцесии са по-динамични и естествено коренните видове ще изместят тези, които не подхождат на тревната фитоценоза.

За да се избегнат повредите върху тревостоя от ранните пролетни засушавания и трудностите по установяване на най-подходяща влага за обработка на почвите и засяване на семената, се препоръчва есенно засяване на тревните видове, най-добре в края на септември. Климатичните условия на района позволяват именно тези срокове.

Технология за създаване на тревни площи



Земните маси за покритие на рекултивирани сметища обикновено са бедни на органично вещество и азот. Данните показват, че почвените материали от района са бедни на усвоим фосфор, но по-добре запасени с калий и калций. Поради това е необходимо върху тези площи, да се прилага пълно азотно и фосфорно торене, но калиевото може да бъде с по-ниска норма, поради естествената по-висока запасеност с калий. Освен това калиевите торове са соли на солната или сярната киселина, които през засушливите периоди могат да окажат отрицателен ефект върху растителността. Във връзка с характера на климата със сухо лято и проливния тип воден режим, който се формира върху депото, подхранван само от валежите, е необходимо азотните торове да се внасят трикратно или двукратно, след което да се поливат неколkokратно по време на вегетация, за да няма загуби и да имат по-дълготраен ефект. За по-сигурен ефект е необходимо първата година да бъде осигурено и поливане поне два пъти месечно с норма 30 – 40 l/m². Почвената реакция позволява използването на торове с две азотни форми – амониева и нитратна, т.е. *амониева селитра с 33-35% съдържание на азот*, в гранулирано състояние. Тя се проявява като физиологически слабо кисел тор при алкалните субстрати, както е при този обект и действа по-продължително време върху тях. В нашия случай торенето ще увеличи устойчивостта на растенията към неблагоприятните екологични условия върху повърхността на депото. Предвижда се внасяне на азот при основното торене през есента на първата година – 70 kg/ha ч. в.; при подхранване през следващите години – 50 kg/ha ч. в.

Тревите проявяват по-голяма отзивчивост към фосфора, който стимулира развитието на кореновата система. Препоръчва се през есента еднократно внасяне на фосфор под формата на *троен суперфосфат* с 48 % фосфорно съдържание, при норма 70 kg/ha/г. ч. в.² Фосфорните торове имат голямо значение за по-бързото вкореняване на растенията и подпомагане техния общ растеж и развитие.

Калиевият тор (KCl или K₂SO₄) е неутрална калиева сол, която е по-подходящо да се внася през есента, при норма 50 kg/ha ч. в. едновременно с фосфорния, за да се избегнат евентуални повреди по тревостоя през по-късната пролет и лятото, тъй като районът понякога страда от летни засушавания.

Общото количество на необходимите торове е както следва:

Амониева селитра – 12 kg/da;
Троен суперфосфат – 14 kg/da;

² ч. в. – чисто вещество



Калиев тор - 10 kg/da.

4.2.2. Засаждане на дървесна и храстова растителност

Депото за неопасни отпадъци на община Дупница се намира в землището на града и в периферията на горски фонд. В тази връзка на територията на депото се засажда и дървесно-храстова растителност. Дървесно-храстови масиви се засаждат върху 7 892 m² върху почистени от отпадъци площи, а храстова растителност, като групи и масиви, се предвижда около депото, както и по склоновете на технически рекултивираното депо на площ 22 042 m². Целта на тази растителност е тя да предпази затревената повърхност от повреди – от паша, косене и др. За тази цел са използвани повече храстови видове, някои бодливи, които да пречат на навлизането на хора и животни към тревната площ.

Избраните храстови видове, които ще се засадят като групи по склоновете на сметището, са с недълбока коренова система, за която плиткият слой земни и почвени материали е достатъчен и дрениращият слой на чисти повърхностни води няма да бъде нарушен.

Точното разположение на дървесно-храстовата растителност е представено на чертеж № 1 към Идеиния проект част „Биологична рекултивация“ - дървесните видове – в редовете през 0.80 m (0.65 m – дъбове) при междуредия 1.50 m, а храстите – 1,00/1,00 m.

Предварителна почвоподготовка на местата за залесяване след насипването и изравняването на почвения слой върху повърхността на сметището не е необходима, тъй като този слой е рохкав. Необходимо е само оформяне (окопаване) на терасите за дървесните видове и храстите, които ще се засадят с ландшафтноустройствени и противоерозионни цели. Върху прилежащия терен, почистен от отпадъци и включен в границите за биологична рекултивация и ландшафтно устройство е необходима по-сериозна почвоподготовка – по-дълбоко окопаване и разрохкване на почвата при оформяне местата за залесяване.

Засаждането се извършва рано на пролет с двугодишни стандартни дървесни и храстови фиданки, като се спазва описаната схема.

За засаждане са пригодни само фиданки с добре развита коренова система. Фиданките трябва да са произведени от местен растителен материал. Съблюдават се изискванията за тяхната стандартност.

През първата година се предвижда и трикратно окопаване на младите фиданки. През втората година се предвижда 20% попълване на загиналите фиданки и двукратно окопаване през вегетационния период. През третата година се предвижда 10% попълване на загиналите фиданки и еднократно окопаване през вегетационния период.

30

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



През есента на всяка година се прави инвентаризация на прихващането на фиданките, резултатите от която се записват в инвентарна книга, която се контролира от общината или от ДГС, ако залесяването е възложено на него, за да се планува следващото попълване на културите.

Торенето е цялоплощно и не се предвижда отделно торене на храстовата растителност, т.е. схемата на торене е същата, както при затревените площи.

Видов състав

На сравнително малка площ около депото и върху самото ДТБО се оформят две сравнително различни местообитания, които трябва да бъдат оформени в зависимост от преобладаващото значение на градоустройствения и екологичен фактор:

- Върху самото тяло на депото, където почвеният пласт е точно определен – с дебелина около 1 m;
- Върху почистените прилежащи общински земи.

Видовете за залесяване са в съответствие с тези от естествената екосистема на района и околния ландшафт.

Периферията на сметището е ограничена със земна ивица, която може да се озелени само с ниски почвоукрепващи храсти. Те се засаждаат освен с укрепваща цел и като ландшафтно крайпътно озеленяване – леска (*Corylus avellana* L.), златен дъжд (*Laburnum anagyroides* Med.), глог (*Crataegus monogyna* Jacq.), дрян (*Cornus sanguinea* L.), люляк (*Syringa vulgaris* L.), черен бъз (*Sambucus nigra* L.), смрадлика (*Cotinus coggygria* Scop.).

Индикативните количества на затревяването и засаждането на широколистни, дървесто-храстова растителност през първата година е представена в таблиците по-долу.

Затревяване - 46,1 dka

№ по ред	Наименование на работите – Затревяване, първа година	Мярка	Количество
1	Подравняване на почвата с гребло	dka	46.1
2	Засяване на тревни смеси	dka	46.1
	Основно торене с изкуствен тор		
3	* Амониева селитра (през есента)	dka	46.1
4	* Троен суперфосфат (през есента)	dka	46.1



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г”



	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
5	* Амониева селитра (през пролетта)	dka	46.1
6	Поливане - трикратно	dka	138.3
7	Косене на новосъздадени тревни площи - 2 пъти	dka	92.2
	Общо за I-ва год.		

N по ред		Мярка	Количество
	Засаждање на широколистни, дървесно-храстова и храстова растителност, първа година		
	<i>Подготовка на почвата</i>		
2	Маркиране на посадните места	dka	29.934
	<i>Основно торене с изкуствен тор през есента</i>	dka	
3	* Амониева селитра (през есента)	dka	29.934
4	* Троен суперфосфат (през есента)	dka	29.934
	<i>Садене на фиданки</i>		
5	Засаждање на храстова растителност	dka	32144
	<i>Подхранване с изкуствен тор през пролетта</i>	dka	
6	* Амониева селитра (през пролетта)	дка	7.686
	<i>Отглеждане на младите насаждения</i>		
7	Окопаване на култури 3 пъти	100м	853.26
	Общо за I-ва год.		

Подробно описание на дейностите по техническа и биологична рекултивация са дадени в приложения идеен проект.

Подробно описание на дейностите по техническа и биологична рекултивация са дадени в приложения идеен проект.

2.3. Изисквания към изпълнението на авторски надзор

„Авторски надзор” е надзор от страна на проектанта, по смисъла на чл. 162 от ЗУТ.

В срок до 5 (пет) дни след одобрение на работния проект по реда на действащото законодателство и разпоредбите на договора за обществена поръчка, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя за физическите лица, които ще изпълняват Авторския

32

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево”, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



надзор в процеса на изпълнение на Договора, като представи и необходимите документи за тях, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му.

В рамките на тази дейност проектантите изготвили инвестиционни в работна фаза проекти се задължават да извършват:

- авторски надзор по време на строителството съгласно Закона за устройството на територията.
- При необходимост и в хода на строителството да извършват доработки или преработки на изготвените проекти.
- Да извършват технологичен контрол по време на строителството
- Да извършват съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация

ВАЖНО:

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде където в документацията за настоящата обществена поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в работния проект или в документацията за обществената поръчка има посочен конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др, възложителят на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в Техническите спецификации.

Всички строителни материали, които ще бъдат използвани при изпълнение на обществената поръчка, трябва да отговарят на изискванията на действащите български държавни стандарти, на изискванията на работния проект, БДС, EN или ако са внос да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Дейностите предвидени за изпълнение да отговарят на идейния проект. Ако в работния проект се предвидят други видове или количества дейности, те са с предимство пред предвидените в идейния.



III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е **6 599 513,28 лв.** (шест милиона петстотин деветдесет и девет хиляди петстотин и тринадесет лева и двадесет и осем стотинки) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана както следва:

- 1.1. Стойност за изготвяне на работен проект за рекултивация - **147 000 лв.** (сто и четиридесет и седем хиляди лева) без включен ДДС.
- 1.2. Стойност за извършване на техническа рекултивация - **5 777 182,08** (пет милиона седемстотин седемдесет и седем хиляди сто осемдесет и два лева и осем ст.) без включен ДДС
- 1.3. Стойност за извършване на биологична рекултивация през първата година – **76 612,99 лв.** /седемдесет и шест хиляди шестстотин и дванадесет лева и деветдесет и девет стотинки/ без включен ДДС;
- 1.4. Стойност за изпълнение на авторски надзор – **21 000 лв.** (двадесет и една хиляди лева) без включен ДДС, формирана както следва:
 - **20 000 лв.** /двадесет хиляди лева/ за изпълнение на авторски надзор по време на техническата рекултивация;
 - **1 000 лв.** /хиляда лева/ без включен ДДС за изпълнение на авторски надзор по време на биологичната рекултивация;
- 1.5. Стойност на непредвидените разходи за извършване на техническа рекултивация – **10 %** от стойността за извършване на техническа рекултивация, но не повече от **577 718,21 лв.** (петстотин седемдесет и седем хиляди седемстотин и осемнадесет лева и двадесет и една ст.) без включен ДДС.

Важно! Непредвидените разходи са възможни само върху стойността за извършване на техническа рекултивация и ще бъдат извършени само при доказана необходимост от тяхното изпълнение. Конкретните условия, при които могат да бъдат извършени непредвидените разходи, се съдържат в проекта на договор.

Посочената прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс, който Възложителят ще осигури за изпълнение на обществената поръчка.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност, в това число и прогнозната стойност по отделните дейности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с



качественото изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец на ценово предложение и представят попълнените и остойностени количествени сметки от документацията, като приложение към него.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

2. Начин на плащане

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договора, без непредвидените разходи. Авансовото плащане съставлява по 10 % от цените на следните дейности, включени в предмета на обществената поръчка: цена за изготвяне на работен проект за рекултивация, цена за извършване на техническа рекултивация и цена за изпълнение на авторски надзор за техническа рекултивация. Авансово плащане се извършва в 30-дневен срок от сключване на договора и представяне на фактура от страна на Изпълнителя и гаранция за авансово плащане, съгласно договора. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите последващи плащания по реда, предвиден в договора.
- Първо междинно плащане, в размер на цената за изготвяне на работен проект за рекултивация, намалена с 10 % заради приспадането на авансовото плащане, платимо в 30-дневен срок от приемане на дейността по изготвяне на работен проект, по реда, посочен в договора.
- Междинни плащания за извършване на техническа рекултивация, платими в 30-дневен срок от изпълнение и приемане на определено количество и вид работи по реда, описан в договора и след представяне на фактура от страна на Изпълнителя. Всяко плащане е в размер на изпълнената и приета работа съгласно протокола, намалена с 10 % заради приспадането на авансовото плащане. Максималната обща стойност на частта от авансовото плащане за извършване на техническа рекултивация и междинните плащания за извършване на техническа рекултивация е до 90 % от цената за извършване на техническа рекултивация.
- Окончателно плащане за извършване на техническа рекултивация в размер на останалите до 10 % от цената за извършване на техническа рекултивация, платимо в 30-дневен срок след извършване на всички дейности по техническа рекултивация и тяхното приемане по реда, предвиден в договора.



- Окончателно плащане за изпълнение на авторски надзор за техническа рекултивация в размер на цената за изпълнение на авторски надзор за техническа рекултивация, намалена с 10 % заради приспадането на авансовото плащане, платимо в 30-дневен срок от приемане на дейността по изпълнение на авторски надзор за техническа рекултивация, по реда, посочен в договора.
- Окончателно плащане за извършване на частична биологична рекултивация за първата година в размер на цената за извършване на биологична рекултивация през първата година, платимо в 30-дневен срок от приемане на дейността по биологична рекултивация, по реда, посочен в договора.
- Окончателно плащане за изпълнение на авторски надзор за частичната биологична рекултивация за първата година, в размер на цената за изпълнение на авторски надзор за биологична рекултивация надзор за първата година, платимо в 30-дневен срок от приемане на дейността по изпълнение на авторски надзор за биологична рекултивация, по реда, посочен в договора.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОТЧИТАНЕ

Отчитането на изпълнените дейности и строително-монтажни работи като условие за извършване на междинни плащания и окончателно плащане се извършва при спазване на разпоредбите на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на изискванията на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, в т.ч. представяне на следните документи и в координация с изпълнителя на договор за строителен надзор:

- Изработени доклади/ продукти/ анализи/ проекти, когато е приложимо съобразно изпълнената дейност;
- приемо-предавателни/констативни протоколи;
- Измервателни протоколи и Таблица с наверижване на стойности и количества;
- Сметка-опис за извършените през отчетния период СМР;
- Списък с описани протоколи за изпитване, актове по Наредба №3, сертификати за качество на материалите;
- При наличие и представяне на Заменителна таблица се прилага обосновка за необходимостта от извършване на замени;
- Констативни протоколи, сертификати за настъпили форсмажорни обстоятелства, официални справки от държавни институции, експертни становища и други доказателствени документи, доказващи необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР;
- Обяснителни записки /становища/, обосноваващи нуждата от разплащане на изпълнените непредвидени СМР, както от Възложителя, така и от Строителния надзор /Инженера/;



- Ситуации, схеми, чертежи и др., визуализиращи изпълнените участъци, за проследяване на физическия напредък на СМР;
- Акт/документ/и, съгласно клаузите на договора и българското законодателство за отчитане приключването на СМР;
- Акт обр. 15 /при наличие на такъв към датата на подаване на ИП/;
- документи, удостоверяващи въвеждането на обекта в експлоатация /акт 16, Разрешение за ползване, Удостоверение за ползване и др./;
- *протоколи за* приключва не на изпълнението на дейностите по договора и или самия договор, съгласно клаузите на договора;

За всички отчетни документи, съдържащи изчисление за извършените работи следва да се представят и файлове в електронен формат (excel). В случаите с отделни обекти строителната документация задължително следва да бъде обособена в отделни папки, прикачени в /.rar/ формат. Всеки отделен файл следва да носи наименованието на съответният документ.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия в настоящата документация и в обявлението за обществена поръчка, могат да подадат оферта.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
 - 3.1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
 - 3.2. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;
 - 3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,



съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен³.

3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил

³ „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.



дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен

- 3.9. лишен е от правото да упражнява определена професия (извършване на строителство) или дейност (строителна дейност) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- 3.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 3.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 3.12. е опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
4. Лицата, за които се отнасят изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.7 и 3.12. са съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, а именно - лицата, които представляват участника или кандидата и са членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
5. В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.



8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:
- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.;
 - че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

11. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.

11.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

12. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура⁴.

⁴ „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.



14. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

15. За участниците в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките посочени в настоящия раздел, в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата по т. 3.1, 3.2, (Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), т. 3.6 (нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен), както и обстоятелствата по т. 14, 15 и 16 от настоящия раздел, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, се посочват и се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от Закона за мерките срещу изпирането на пари мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което им позволява да изпълняват строителство на обекти четвърта група, втора категория съгласно с чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС (Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя).

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Участникът следва да представи изискуемата информация в поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва информацията относно вписването в съответния регистър, дали документът е на разположение в електронен формат, както и веб сайт, орган или служба, издала документа и точно позоваване на документа.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посоченото изискване по т. 1, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката и талон към него или еквивалентен документ.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят определя следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1. Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в двукратен размер на прогнозната стойност на поръчката.



При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1 в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 1 а) от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 2.1, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. заверено копие от годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
2. справка по години за реализирания общ оборот за последните три приключили финансови години.

Информацията за доказване на съответствието с минималните изисквания на Възложителя може да обхване и по-кратък период от посочения по-горе в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2. Участниците в обществената поръчка следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимално покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: 400 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за строителство втора категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и 200 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за проектиране втора категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал.1, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За съдружник в обединение, или подизпълнител, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанският субект.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, също следва да притежават валидна застраховка „професионална отговорност“, отговаряща на горепосочените изисквания.



Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посоченото изискване по т. 2.2, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за проектант за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.
- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изготвяне на инвестиционен проект, фаза работен проект и/или фаза технически проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, получател, дата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

3.2. Участниците следва да са изпълнили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.

При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.2. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.



Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, получател, дата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3. Участниците следва да разполагат с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

За проектирането:

- **Проектант техническа рекултивация** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина с професионална квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“.
- **Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Геология“ или „Хидрогеология“ или еквивалентна;

Всички проектантите следва да притежават пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентен документ. Всеки от проектантите в екипа следва да е взел участие в изпълнението на минимум 1 услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изготвяне на инвестиционен проект, фаза идеен проект и/или работен



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



проект и/или фаза технически проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.

За строителството:

- **Технически ръководител** – да притежава професионален опит от мин. 3 г. и участие като „Технически ръководител“ на обекти.

- **Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството** - да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

– **Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава валидно удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Всеки от експертите в екипа за строителството следва да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката“ в случая следва да се разбира: извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълненото строителство.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите/длъжностите от експертния състав.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.3. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП. Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение, издало диплома/сертификат, описание на идентичното или сходно строителство с посочване на конкретен обект.

47

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020г“, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.3. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Списък на ключовите експерти, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.4. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент с предметен обхват: проектиране и строителство.

При участник обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, също следва да имат внедрена система за управление на качеството, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт впише информацията относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информацията за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.4. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.5. Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент с предметен обхват: строителство.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да имат внедрена система за управление на околната среда, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт впише информацията относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.4. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

-заверено копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по

49

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020г“, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на „ОПОС 2014-2020 г.“



Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (образец). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходното изречение.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП

50

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или на част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мотиви за определянето на методиката за оценка: При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при поръчки с подобен характер организацията на ръководния и изпълнителския екип е неразривно свързана с предмета на поръчката и по-специално с качеството на изпълнението. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, качеството и ефективността на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на екипа и трудовия ресурс.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата обществена поръчка се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ качествен аспект, свързан с предмета на обществената поръчка.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ (П1)	100	60 %
„Ценово предложение“ (П2)	100	40 %

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за изпълнение на дейностите по проектиране и по изпълнение на закриване и рекултивация на депото; обемът и видът на предвидените за изпълнение дейности; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури при изпълнение на строителството и всички съпътстващи го дейности – предмет на обществената поръчка; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация на депото и осигуряване на качеството на извършените дейности.

ВАЖНО! Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в решението, обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
- Участникът е разписал предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки подпоказател, поставени в документацията за обществената поръчка, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.



- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.

Максималната стойност на Оп е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяко техническо предложение на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 100
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. 	20
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. 	40



- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налице едно от следните обстоятелства:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката.

2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.

3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката.

4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за

60



<p>изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се 	80



разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице три от следните обстоятелства:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката.

2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.

3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката.

4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.



<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	<p>100</p>
--	------------



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{П2_{\min}}{П2_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$П2_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката (в лева, без ДДС);

$П2_N$ е предложената от участника N цена за изпълнение на поръчката (в лева, без ДДС).

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = (П1_N \times 0,60) + (П2_N \times 0,40)$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ПЗООП.

VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

59

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020г“, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на „ОПОС 2014-2020 г.“



1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка по реда на чл. 179 от ЗОП.
2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
3. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I. 1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
4. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
5. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредимост за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
8. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

60

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.
5. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://e-obp.eu/bp/Dupnitsa?type=Tender>

Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявлението линк.

8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1, в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел IX „Съдържание на офертата“.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.



11. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.
12. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 12. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.
15. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
 - 15.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
 - 15.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документите по Раздел IX, т.4. от документацията за участие.
16. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел IX, от документацията, се представят в превод на български език.



17. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.
18. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие то на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собствено ръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
19. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в Раздел IX от настоящата документация.
20. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
21. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
22. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
23. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Национален осигурителен институт:

- Информационен телефон на НОИ – тел. 0700 14 802;
- Интернет адрес: <http://www.nssi.bg/>

3. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

- Информационен телефон на АМ - 0298594980;
- Интернет адрес: <http://www.customs.bg>

4. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. „У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>
- 5. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
- София 1051, ул.“Триадица“№2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата за участие в обществената поръчка включва следните документи:

„Заявление за участие“, съдържащо:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
 - да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
 - да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да е определено наименование на обединението.
5. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на Раздел V от тази документация – относно Използване капацитета на трети лица и Подизпълнители).

Важно:

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и на основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на

64

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Във връзка с горепосоченото участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Подготовката на ЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:
Към настоящата документация се предоставя eЕЕДОП.zip, в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (eЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образаца, и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за eЕЕДОП на Европейската комисия.**

Подготовката на ЕЕДОП-а се извършва чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга – информационна система за eЕЕДОП. Системата може да се достъпни чрез портала на обществени поръчки, секция РОП и e-услуги /електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

За да попълните предоставения образец на ЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

А: Съхранете файл espd-request.xml на компютъра си.

Б: Отворете интернет страницата на системата за eЕЕДОП и изберете български език.

В: В долната част на отворилата се страница на въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

Г: В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“.

Д: В новопоявилото се поле „Качите документ“ изберете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка А.

Е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутон „Напред“.

Ж: Ще се зареди eЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава на следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който ще се появи целия попълнен eЕЕДОП.

65

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020г“, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



3: След като се е заредил целия еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегленият .pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин за работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни участниците. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация относно начина на попълване на еЕЕДОП може да бъде намерен на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в xml или pdf винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютър на потребителя.

Чрез попълване на официалния образец на ЕЕДОП, находящ се на адрес www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc, попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на съдържанието на файла. Трансформираният файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и да бъде представен по един от указаните по-долу начини.

ВАЖНО! Участникът сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на ЕЕДОП:

ЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок за подаване на оферти.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при положение, че потвърдят, че съдържашката се в

66

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно представяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФФР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



него информация е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп електронен път до вече попълнения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за участие вместо ЕЕДОП се представя декларация, в която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

❖ *„Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.*

„Техническо предложение“, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец), в съответствие с техническите спецификации и изискванията на настоящата документация, в което са включени:
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларация по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо (по образец);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

❖ *“Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.*

Освен минималните изисквания, изложени в методиката за оценка на офертите, предложението трябва да съдържа:

- **Подробен линеен график за изпълнение на поръчката**, неподлежащ на оценка – по етапност на изпълнението. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график участникът следва да включи всички дейности по проектиране и извършване на СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия. Към линейния график се прилага работна програма за изпълнение на обществената поръчка. Линейният график за изпълнение следва да бъде съобразен с идейния проект – неразделна част от настоящата документация. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката. Организацията за изпълнение на поръчката и линейният календарен план следва да обосноват предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен;



- Гаранционни срокове за строителните дейности съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

** Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент, изискан от Възложителя, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

***Ако направеното от участника предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.*

Заявлението за участие и техническото предложение се представят и сканирани, на отделни електронни носители. Носителите следва да съдържат по един файл, в който документите са сканирани в същата поредност, в която са представени и на хартиен носител. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен.

Ценово предложение (по образец).

❖ Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката или за изпълнение на дейност/поддейност.*

*** Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или е надвишена прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

Документите посочени по-горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г"



Опаковката включва посочените документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в Раздел IX. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

69

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020г", процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на "ОПОС 2014-2020 г."



В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;



2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП

XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ

A. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

71

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФФР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VI критерий, като в срок от 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.



4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител. Преди сключване на договора се взема предвид обстоятелството, че поръчката е открита по реда на чл. 114 ЗОП без осигурено финансиране и Възложителят разполага с всички права, гарантирани му от закона, включително правото да прекрати процедурата.
2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но н преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:
 - 5.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП ;
 - 5.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
 - 5.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;



- 5.4. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 7.1. откаже да сключи договор;
 - 7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;
 - 7.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите и при условията по чл.116 от ЗОП. На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвид обективното обстоятелство, че процедурата за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, като към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ, възложителят си запазва правото да извърши съответните изменения в договора с избрания изпълнител.

Г. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.
3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



- за новия подизпълнител не са на лице основанията за отстраняване в процедура;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, който ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

ХІІ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.
3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:
 - 6.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;
 - 6.2. парична сума (платежно нареждане в копие)
 - 6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Дупница в банка: УниКредит Булбанк АД; IBAN: BG39UNCR70003321757093, BIC: UNCRBGSF, титуляр на сметката: Община Дупница, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

75

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”



8. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.
В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да е 30 дни повече от срокът за изпълнение на поръчката.
9. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
10. С договора е предвидена и гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане по посочената по-горе банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е в размер на 10 % от възнаграждението по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване (приспадане) на аванса и е с валидност като предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката.
11. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ХШ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни.

3. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

4. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г”



прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образци на документи, проект на договор и техническа документация – идеен проект

Тази документация е създадена в рамките на проектно предложение BG16M1OP002-2.010-0043 Рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, местност „Злево“, гр. Дупница, финансиран по ОП “Околна среда 2014-2020г”, процедура на директно предоставяне BG16M1OP002-2.010 Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Цялата отговорност за съдържанието на документацията се носи от бенефициентите и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на “ОПОС 2014-2020 г.”