



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА НИКОПОЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ВЕРИГА ДОМИНО“ ЕООД

Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи“

ДОГОВОР

№ 190 / 24.07.2017 г.

Днес, 24.07.2017 год., в град Никопол между:

Община Никопол, гр. Никопол, ул. „Ал.Стамболийски № 5, БУЛСТАТ 000413885, представлявана от д-р Валерий Димитров Желязков – кмет и Елия Ангелова – главен счетоводител на общината, наричана по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

„ВЕРИГА ДОМИНО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: обл. Варна, град Варна, ул. „Студентска“ № 13, ет.15, ап- 98, с ЕИК 103836699, представлявано от Петромил Иванов Караатанасов - Управител наричано по-нататък в Договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл.187, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява от Закона за обществените поръчки с предмет: „Избор на доставчик на канцеларски материали за нуждите на община Никопол, звената на бюджетна издръжка“ и екипите за управление Проекти финансирани от Оперативните програми, програмите по ТГС, ПРСР и други донорски програми с две обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи“

се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане доставка на канцеларски материали за нуждите на община Никопол и звената на бюджетна издръжка” Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи”

съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е 22 912,10 (Двадесет и две хиляди деветстотин и дванадесет лева и десет ст.) лева без ДДС или 27 494,52 (Двадесет и седем хиляди четиристотин деветдесет и четири лева и 52 ст.) лева с ДДС.

2.2. Възложителя има възможност да закупи допълнително възникнали за нуждите му артикули извън посочените в спецификациите, като общата им стойност не може да надвишава 30% от общата стойност на договора, съгласно направеното предложение.

2.3. Прогнозната цена на договора по никакъв начин не обвързва възложителя да възложи всички доставки, съгласно спецификацията.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, платими по банков път.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за съответната доставка в срок до 10 /десет/ работни дни от получаването ѝ и след представяне на следните документи:

а/ приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни;

б/ фактура

Цената по т. 2.1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

III. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА. РИСК

3.1. Доставката се извършва периодично, по заявка на Възложителя или упълномощено длъжностно лице на адрес гр.Никопол, ул. „Ал.Стамболийски“ № 5, Административна сграда на общината и звената към община Никопол, съгласно Приложение № 1;

3.2. Срокът на договора е 12 месеца считано от датата на подписването му, като Изпълнителят следва да изпълнява доставките в рамките на 7 календарни дни от получаването на заявката от Възложителя;

3.3. Изпълнителят извършва доставката за своя сметка и на свой риск;

3.4. Предаването и приемането на мястото на доставката се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия Договор качествено и в определените срокове;

б/ да извърши доставката в договорения вид, количество и качество в рамките на работното време на общинската администрация;

в/ Да предостави каталог на предлаганите канцеларски материали с ясно обозначен каталожен номер на артикула в каталога;

г/ Да окомплектова доставките поотделно за община Никопол и второстепенните разпоредители към нея, което изрично ще бъде упоменавано в заявките към изпълнителя.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия Договор;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

V. ГАРАНЦИИ

5.1. Изпълнителят отстранява констатираните несъответствия на доставените материали за своя сметка.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

6.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

VII. НЕУСТОЙКИ

7.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената поръчка или част от нея, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на материалите, за която е реализирана забавата.

7.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от дължимото плащане.

VIII. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

8.1. Срокът на договора е една година.

8.2. Договорът се прекратява:

а/ с изтичане на срока му;

б/ по взаимно съгласие, изразено в писмена форма

IX. ПОДСЪДНОСТ

9.1 В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане от съответния компетентен съд.

9.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в нормативни актове.

9.3. Неразделна част от договора е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. ДРУГИ КЛАУЗИ

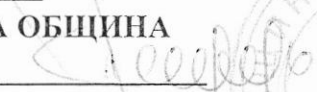
10.1. Настоящият договор може да се изменя само по взаимно съгласие между страните изразено писмено чрез допълнително споразумение.

Договорът е съставен и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Съгласуван с юрист: (Илияна Великова и Люба Петрова директор на дирекция „АОПД“)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА
НИКОПОЛ:


/ишж.Анелия Петкова/
Съгл. Заповед № 205/20.07.2017 г.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ВЕРИГА ДОМИНО“ ЕООД

Петромил Караатанасов

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:


/Елия Ангелова/

Люба ПетроваДиректор „АОПД“

Илияна ВеликоваЮрист на община Никопол