



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ ОП-3/ 21.06.2019г. ]

Номер в АОП :

Възложител: [Областна администрация- Перник]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [ 1659]

Адрес: [гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1 Б]

Лице за контакт ): [Михаела Асенова, арх. Екатерина Петрова]

Телефон: [076/ 649932, 076/ 649943]

E-mail: [oblast@pk.government.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Подмяна на втората асансьорна уредба във вход "Б" на Административна сграда на Областна администрация гр. Перник"]

Кратко описание:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка е в рамките на проект „Красива България“ 2019, по мярка М01 за обект „ Подмяна на втората асансьорна уредба във вход „Б“ на административната сграда на Областна администрация – Перник“.

Основните дейности, които ще се изпълняват за дадения обект са: Демонтаж на съществуваща стара асансьорна уредба, с включени всички съпътстващи строително- монтажни работи, необходими за демонтажа. Монтаж на нова асансьорна уредба с включени всички съпътстващи строително – монтажни работи. Пускови работи и изпитания.

Въвеждане в експлоатация. Подробно описание на дейностите в налични в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Доставка и монтаж на дизел-генератор, доставка и монтаж на осов вентилатор, с цел осигуряване на безопасна и достъпна архитектурна среда в сградата.

Място на извършване: [гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1 „Б“]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [115 876.96 лв. ]

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците :**

1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

3. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, които ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

6. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

7. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

9. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

10. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

11. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

12. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

*Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП*

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, трета категория

*За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2019 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР или при поискване в хода на процедурата.*

**Икономическо и финансово състояние:**

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ.

*За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване*

договора за СМР. Документите се представят и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката, който им е възложен.

Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот в размер на 200 000 лв. в сферата на строителството, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

За доказване на това обстоятелство участниците могат да представят, при условията на чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

- удостоверения от банки;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато, по основателна причина, участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

#### **Технически и професионални способности:**

1.Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство“ следва да се разбира доставка и монтаж на асансьорни уредби“, предназначени за превоз на хора.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

**Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

**Координатор по безопасност и здраве:** Да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

**Отговорник по контрола на качеството:** Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

За отговорниците на обекта се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

Участникът представя документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

за техническия ръководител – заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд и/или отговорника за контрола на качеството – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение.

**Квалифицирани строителни работници**, съобразно видовете работи по КСС.

*За доказване на горното обстоятелство се представя Списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Образец № 6);*

Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 9001:2015** - система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 14001:2015** - система за управление на околната среда или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

*За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя заверено копие от притежаваните сертификати, при подписване договора за СМР.*

**2. Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители**, независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители**, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*За доказване на това обстоятелство участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №7;*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). *За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №7-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3*

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като няма нарушение, само когато се доставят материали или оборудване необходими за изпълнението на обществената поръчка (т.е. доставката не включва монтаж), както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване преди сключване на договора за обществена поръчка.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

при замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** Предложена цена предмет на поръчката, техническо предложение, предложен гаранционен срок и предложен срок на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди .

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [02.07.2019]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [08.11.2019]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [03.07.2019]

Час: (чч:мм) [10:30]

**Място на отваряне на офертите:** [в сградата на Областна администрация-Перник, на адрес: гр. Перник, пл. „ Св. Иван Рилски“ 1Б, ет. 1, стая 102]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

1. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в ДБТ безработни, при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните

изисквания:

**Срок за изпълнение на договора за СМР 4 (четири) месеца:**

**Осигурява 20 човекомесеца труд, положен от общия състав работници, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор или средно месечно 5 броя работници на обекта;**

**Задължително осигурява 6 човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от ДБТ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 2 бр. средно месечно брой безработни, наети от ДБТ за обекта.**

Броят на общия състав работници, в т. ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертна оценка.

**2. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;**

**3. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;**

**4. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, на всички работещи на обекта, включително и наетите безработни лица;**

Избраният за изпълнител участник, трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база мин. месечен размер на осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификации, групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на ДОО; Избраният за изпълнител участник, трябва осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници; Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховка (валидна за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължителни застраховки на работници и служители за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, включително на наетите безработни лица.

Изисквания по отношение на личното състояние на участника: За участниците в процедурата следва да не са на лице следните обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП. Липсата или наличие на основание за отстраняване, свързано с обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП се посочва чрез попълване на съответният раздел в еЕЕДОП. Участникът за когото са налице някои от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване., свързани с обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП се посочват чрез попълване на съответният раздел на еЕЕДОП. Участника, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП имат право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответните основания за отстраняване. Специални национални основания за изключване: Участника следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194- 208, чл. 213а-217, чл. 219- 252 и чл.254а-260 от НК; Участникът не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал. 11 ЗОП; За участникът не следва да е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 6, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е участникът е установен; - За участниците не следва да са на лице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; Изпълнителят подлежи на проверка по Закона за мерките срещу изпиране на пари.

За участниците не следва да са на лице обстоятелства по чл. , т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Други основания за отстраняване – съгласно чл. 107 от ЗОП; Друго: 1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнителя чрез покритие на отговорността на изпълнение. Условието и срока за задържане и освобождаване на

гаранцията за изпълнение се уреждат в договора. 2. Преди сключване на договора, Възложителя изисква от участникът, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване на процедурата, както и съответствие с поставените критерии за подбор, гаранция за изпълнение на договора и Декларации по чл.59, ал.1, т. от ЗМИП. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. 3. Финансиране – от МТСП –Проект „Красива България“ 2019 и от бюджета на Областна администрация-Перник. 4. Адрес, на който се подават офертите: гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски №1Б, ПК 2300, в работно време от 09:00 до 17:30, до датата и часа, посочени по-горе в настоящето обявление. Настоящата обществена поръчка, се обявява под формата на Открита процедура- събиране на оферти, чрез прилагане на чл. 186 от ЗОП. Сроктът за получаване на оферти е определен да не е по-малко от 10 дни от изпращане на Обявлението за обществена поръчка за публикуване, въз основа на следните мотиви: Областна администрация –Перник, кандидат за финансиране и сключено споразумение по Проект Красива България 2019, Мярка М01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради“ с обект „ Осигуряване на достъпна среда в административна сграда на ОА- Перник чрез подмяна на асансьорна уредба“.

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [21.06.2019]

Възложител: Ирена Любенова Соколова

Трите имена: (Подпис и печат) [.....]

Длъжност: [Областен управител]

чл. 4, т.1 от Регл.  
(ЕС) 2016/678