



ДОГОВОР

№ 20-10 / 01-03 .17 Г.

Днес, 01-03. 2017 г., в гр. Бяла между:

ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла, ул. „Андрей Премиянов” № 29 с БУЛСТАТ/ЕИК: 000093435, представлявана от Костадин Борисов Самарджиев - Заместник - Кмет на Община Бяла, Упълномощен, съгласно Заповед № РД 07 00 – 258/ 13.06.2016 год. и Иванка Андонова Стоянова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО“ ЕООД, ЕИК 148128879, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Охрид” № 12, адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. „Охрид” № 12, представлявано от Петър Ангелов Гегов – Управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № 07 00 63/ 08.02.2017 г., издадено от Заместник - Кмета на Община Бяла, за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № РД 0700 - 525/ 11.11.2016 г. на Заместник - Кмет на Община Бяла, публикувана под № 00541-2016-0013 в РОП,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **Изготвяне на технически проекти и упражняване на авторски надзор по време на строителството в две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – обект: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“ и Обособена позиция № 2 - обект: „Ремонтно възстановителни работи по сградата на кметство в с. Господиново, Община Бяла“**

за обособена позиция: № 2

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: **Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за Обособена позиция № 2 – обект: „Ремонтно възстановителни работи по сградата на кметство в с. Господиново, Община Бяла“, съобразно съдържанието на Техническата спецификация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **1 990,50 (Хиляда деветстотин и деветдесет лева и петдесет) лева без ДДС и 2 388,60 (Две хиляди триста осемдесет и осем лева и шестдесет стотинки) с включен ДДС.**

Възнаграждението е разпределено както следва:

- за изготвяне на технически проект – 1784,30 лева без ДДС;
- за осъществяването на авторски надзор е до 206,20 лева без ДДС;

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставени фактури от страна на

изпълнителя,

2.3. Към датата на сключване на настоящия договор няма осигурено финансиране, поради което заплащането ще се извършва както следва:

- за изготвяне на технически проект, в срок от срок от 10 дни след одобрено финансиране за проектиране от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет или друг източник на финансиране и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

- Заплащането на дължимото възнаграждение за авторски надзор се извършва в 5-дневен срок след представяне на месечни отчети, пропорционално на изпълнените СМР, за действително вложеното време на обекта и фактура в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.4. Всяко плащане се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: STSA BGSF

ІВАН: BG09STSA93000022009325

БАНКА: БАНКА ДСК ЕАД

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Настоящият договор се счита за сключен от датата на подписването му от страните.

Срокът за подготовка на техническия проект от предмета на договора е 7 (седем) календарни дни.

Срокът относно осъществяването на авторския надзор е до въвеждане на обекта в експлоатация.

3.2. Изпълнението на поръчката е с основно местоположение офиса/офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, администрацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и мястото на обекта. Изпълнителят трябва да разполага с подходящото оборудван офис, с което да се осъществява взаимодействието и координацията с Възложителя.

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с техническото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с техническата спецификация.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, неточности и констатираните недостатъци (количествени и качествени) от Възложителя, в сроковете, определени в настоящия договор.

7.4. Да предоставя на Възложителя информация за хода на работата по изпълнение на дейностите, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.

7.5. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без изричното съгласие на Възложителя.

7.6. Да иска предоставената от него дейност, предмет на договора, да бъде приета от Възложителя, ако е изпълнена качествено и в срок.

7.7. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

7.8. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си, че при изпълнението ще участва подизпълнител. В договора за подизпълнение следва да е предвидена забрана за превъзлагане на възложени с договора за подизпълнение дейности.

7.8.1. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение, както и на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора/допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 или ал. 11 от ЗОП (*В зависимост от това дали е сключен договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна на подизпълнител/включване на подизпълнител, се представят доказателства по чл. 66, ал. 2 или по чл. 66, ал. 11 от ЗОП*).

7.8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името

(наименованието), данни за контакт и представителите на подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата, в срок до 3 (три) дни след получаване на уведомлението по чл. 5, ал. 2 от настоящия договор.

7.8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителя/ите си, като участието му/им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **19,91 (Деветнадесет лева и деветдесет и една стотинки) лева, представляващи 1 % от неговата обща стойност, без ДДС.**

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 календарни дни след приключване на изпълнението (**крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти: подготовения технически проект и осъществения авторски надзор с подписването на констативния и окончателния протоколи**), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка след нейното приемане с двустранно подписан констативен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на всеки отделен етап/дейност по предходната точка при спазване на съотношение: 90 % след приемане на изготвения технически проект и 10 % след въвеждане на обекта в експлоатация.

8.7. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Всички проекти, документи, чертежи, количествено-стойностни сметки и други документи и услуги по договора трябва да бъдат представени на следния адрес:

Община Бяла,

ул. „Андрей Премянов“ № 29, п. к. 9101, гр. Бяла, Област Варна или на място,

където следва да се представи според действащото законодателство или утвърдената практика.

9.3. Етапите на изпълнението на договора по проекта се приемат по следния установен ред:

1. Предаване на инвестиционния проект във фаза технически проект. Предаването на документацията се осъществява чрез приемо - предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани дата, дейност и оценка на качеството на извършената работа.

2. Разглеждане и оценка

Експертния съвет на Възложителя или упълномощени негови представители (като например лице, извършващо доклад за оценка на съответствието) разглеждат документацията (проекти, документи, чертежи, количествено-стойностни сметки и други документи и услуги), като в максимум 14 дневен срок изготвя Протокол за приемане или връщане за корекции. При необходимост от корекции – в 3 дневен срок Изпълнителят трябва да отстрани неточностите/нередностите и/или той да направи мотивирана обосновка относно причините да не отстрани дадена констатация и/или забележка и/или препоръка и да предаде редактирания проект/документ/чертеж/КСС/дейност/продукт/резултат на Възложителя.

3. Одобрение

Въз основа на Протокола/ите с решенията на Комисията за приемане работата на Изпълнителя/Доклад за оценка на съответствието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява съответния Протокол/Доклад за оценка на съответствието. Одобряването на Протокола/Доклада за съответния резултат се счита за основание за плащане на Изпълнителя след като се изпълнят и останалите условия, посочени в частта плащане от договора.

9.4. След приемането/одобрението на всички крайни продукти и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избрания за изпълнител – участник по настоящия договор от Възложителя, лицата по т. 9.1 подписват двустранен окончателен протокол.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 (един) % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от стойността на договора.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. с окончателното му изпълнение

12.1.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

12.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

12.1.4. с прекратяване на юридическо лице, страна по договора без правоприемство;

12.1.5. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие и без да дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

12.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

12.2.1. при пълно или частично неизпълнение (включително лошо или забавено изпълнение) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.2.2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

12.2.3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.2.4. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.2.5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.3. При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от ЗЗД, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

XI. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

13. При промяна на банковите сметки, адреси, телефони (факс), адреси на електронна поща и др. свързани с изпълнението на договора обстоятелства, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата страна в 3-дневен срок.

14. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, органите на управление и представителство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

15. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение, при наличие на условията по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

16. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

17.1. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

17.1.1 Съобщенията ще се получават на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Бяла, Област Варна, ул. „Андрей Премянов“ № 29

e-mail адрес: byla_mayor@abv.bg

Тел./факс: 05143 2379

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Варна, ул. „Охрид“ № 12

e-mail адрес: pseood@abv.bg

Тел./факс: 0899 499205

18.1. Страните ще положат всички усилия, за да разрешат по взаимно съгласие споровете, възникнали от или във връзка с този договор или с неговото тълкуване.

18.1.1 В случай, че не бъде постигнато взаимно съгласие между страните, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително такива относно неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора, ще бъдат отнасяни за решаване пред компетентния за това съд.

19. За всички неуредени по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – „Техническа спецификация/задание за проектиране“, част от одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация за обществената поръчка;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – „Ценово предложение“, по начина по който същото е подадено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА БЯЛА
КОСТАДИН САМАРДЖИЕВ
ЗАМЕСТИК - КМЕТ НА
ОБЩИНА БЯЛА
Упълномощен, съгласно Запов.
№ РД 0700 - 258/13.06.2016 г.

ГЛАВЕН СЧЕТОРОДИТЕЛ
ИВАНКА СТОЯН

Съгласували:

Йордан Чернев

Христо Железаров

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО“ ЕООД
ПЕТЪР ГЕГОВ
/УПРАВИТЕЛ/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 и чл. 23 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ЗА ПРОЕКТИРАНЕ - ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2
ОБЕКТ: „РЕМОНТНО ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ ПО СГРАДАТА НА
КМЕТСТВО В С. ГОСПОДИНОВО, ОБЩИНА БЯЛА“

I. Предмет и цели на проектирането

Възложителят Община Бяла възлага изготвяне на инвестиционен проект за обект: „Ремонтно възстановителни работи по сградата на кметство в с. Господиново, Община Бяла“ във фаза „Технически проект“.

Проектът да се изготви в съответствие с действащата нормативна уредба за проектиране и с техническото задание за проектиране.

Целта на проекта е:

- Да изясни конкретни проектни, ситуационни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на строителството;
- Да осигури възможност за ползването му като документация за договаряне и изпълнение на строителството;
- Да осигурява съответствие на проектните решения с чл. 196 от ЗУТ;

II. Обем и съдържание на проекта:

1. Архитектурно заснемане на обекта;
2. Изготвяне на работни чертежи по част „Конструктивна“ с всички необходими детайли и схеми;
3. Изготвяне на част „План за безопасност и здраве“;
4. Изготвяне на част „Пожарна безопасност“;
5. Изготвяне на част „Проект за управление на строителни отпадъци“;
6. Подробна Количествено - стойностна сметка по СЕК 1/2015;
7. Изготвяне на Технически паспорт на обекта;
8. Проектът да бъде изработен, съгласно изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и с цялата действаща нормативна уредба за този вид проектиране в необходимия обем за издаване на разрешение за строеж.

Всички части на изготвения проект да бъдат подписани и подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност с приложени удостоверения, а част „Конструктивна“ да бъде заверена от лице, притежаващо удостоверение за вписване в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ (КТК) на инвестиционния проект към КИИП.

Забележка:

Допуска се част "Архитектурно заснемане" да бъде извършено от проектант с ограничена проектантска правоспособност (ОПП)

III. Упражняване на Авторски надзор от Изпълнителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включва:

1. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съгласно одобрения технически проект, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

2. Подписването на всички актове и протоколи по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор.

4. При упражняване на Авторския надзор, предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него технически проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

➤ **Съществуващо положение:**

Предмет на инвестиционното предложение е едноетажна масивна сграда. Разположена е в УПИ № XVIII 204, 206 в кв. 13 по кадастралния и регулационен план на с. Господиново, община Бяла, област Варна.

Сградата на читалището в с. Господиново е строена през 70 години на миналия век и е с обща застроена площ от 133 кв. м.

Покривът на сградата е увиснал, наблюдават се счупени керемиди, деформирани и изгнили покривни ребра и греди. В резултат на това са се появили множество течове в подпокривното пространство, които са наводнили части от тавана и стените на помещенията. Следи от мокрене се забелязват и на места по фасадната тухлена зидария в подпокривното пространство, вследствие на теч от покрива.

➤ **Описание на проекта:**

В проекта да се предвиди ремонт на покрива, подмяна на дървената конструкция, покриване с нови керемиди, подмяна на олуци и водосточни тръби. Ще се извърши /при необходимост/ изкъртване на мазилката в помещенията, шпакловане и боядисване. С оглед подобряването на енергийната ефективност и експлоатационните условия на сградата да се предвиди и подмяна на съществуващата метална дограма с PVC и полагане на цялостна топлоизолация по фасадата на сградата.

Проектът да е съобразен с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и с цялата действаща нормативна уредба на Република България.

Да се изготвят съответните обяснителни записки и подробни таблици, схеми/чертежи по всички части на проекта в обхват и съдържание съответстващо на спецификата му и съгласно действащата нормативна уредба.

Да се изготвят подробни спецификации, количествени и стойностни сметки за видовете СМР – включително демонтажни работи по частите на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба.

Оригиналите на схеми/чертежи да бъдат с размери на формат и мащаб, избран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР.

Проектите да се представят на хартиен и електронен носител.

Текстовата част на проекта да бъде на български език и всяка част от него да бъде окомплектована с обяснителна записка, подробни количествени сметки, спецификации и всички необходими таблици.

Количествените сметки да са на хартиен и електронен носител (формат съвместим с MS Office 2003)

Проектната документация да се представи в 4 /четири/ оригинални екземпляра и един екземпляр на електронен носител.

III. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на услугата, съгласно настоящото Техническо задание е най - късно до 30 дни.

IV. Финансирането на дейностите по проектиране ще се извърши в срок от 10 дни след одобрено финансиране за проектиране от Междуправителната комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет за обект: „Ремонтно възстановителни работи по сградата на кметство в с. Господиново, Община Бяла“

!ВАЖНО

Община Бяла открива настоящата обществена поръчка, като към момента финансиране не е осигурено. В случай, че Междуправителна комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет не осигури финансиране, Възложителят Община Бяла си запазва правото да търси друг източник на финансиране за осъществяване на дейностите по проекта.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 и чл. 23 от ЗЗД

Изготвил:
/инж. Коста Стоянов/

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Предмет на поръчката: Изготвяне на технически проекти и упражняване на авторски надзор по време на строителството в две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – обект: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“ и Обособена позиция № 2 - обект: „Ремонтно възстановителни работи по сградата на кметство в с. Господиново, Община Бяла“

ДО ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА

(наименование на Възложителя)

ОТ: „ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО“ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК: 148128879 (* когато е приложимо)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка за **Обособена позиция № 2 – „Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: „Ремонтно възстановителни работи по сградата на кметство в с. Господиново, Община Бяла“** Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срок за подготовка на инвестиционния проект във фаза технически проект от предмета на договора е 7 (седем) календарни дни. *(Важно! Следва да се посочи цяло число).*

Важно! Възложителят определя максимален срок от 30 календарни дни за подготовка на техническия проект от предмета на договора и минимален реален срок за подготовка на техническия проект от предмета на договора- 7 календарни дни.

Срок относно осъществяване на авторски надзор - срокът за изпълнение на тази част от договора е до въвеждане на обекта в експлоатация.

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

1. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 4 (Четири) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.
2. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (Един процент) от стойността на договора без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 и чл. 23 от ЗЗЛД

Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Забележка: В случай, че е приложимо, участниците могат към настоящото техническо предложение да приложат декларация (свободен текст) с посочена информация, която следва да се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

15/12/2016 г.
Петър Гегов

Управител
„Проектиране и строителство“ ЕООД



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 и чл. 23 от ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„Проектиране и строителство“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. Охрид №12
(пълно наименование и адрес на управление)

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка, с предмет: **Изготвяне на технически проекти и упражняване на авторски надзор по време на строителството в две обособени позиции: Обособена позиция № 1 –обект: „Възстановяване сградата на читалище „Васил Левски 1937“ с. Господиново, Община Бяла“ и Обособена позиция № 2 - обект: „Ремонтно възстановителни работи по сградата на кметство в с. Господиново, Община Бяла“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето общо ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка за **Обособена позиция № 2 – „Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: „Ремонтно възстановителни работи по сградата на кметство в с. Господиново, Община Бяла“** както следва:

Цена за изпълнение: 1 990,50 лева без ДДС (хиляда деветстотин и деведесет лева и петдесет стотинки без ДДС) или 2 388,60 лева с ДДС (две хиляди триста осемдесет и осем лева и шестдесет стотинки с ДДС)

Сумите са разпределени както следва:

- **изготвяне на технически проект 1 784,30 лева без ДДС;**
- **за осъществяването на авторски надзор е до 206,20 лева без ДДС**
- Стойността на извършените услуги, свързани с упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на СМР се изчислява въз основа следните разценки:
цена за пътуване от и до обекта и часови ставки, както следва:
 1. За проектант с пълна/ограничена проектантска правоспособност – 51,55 лв./час;
 2. За технически сътрудник – лв./час.

Часовата ставка за упражняване на авторски надзор и единичните цени за транспорт за посещение до и от подобектите са определени съгласно актуалната Методика за определяне размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и инвестиционното проектиране на КИИП.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на Обособена позиция № 2 е 3 725,20 (Три хиляди седемстотин двадесет и пет лева и двадесет стотинки) лева без включен ДДС в т.ч.

Дейност № 1 – „Изготвяне на технически проект“ - максимална стойност 3 415,60 (Три хиляди четиристотин и петнадесет лева и шестдесет стотинки) лева без включен ДДС;

Дейност № 2 - „Упражняване на авторски надзор по време на строителството “ - максимална стойност 309,60 (Триста и девет лева и шестдесет стотинки) лева без включен ДДС.

*** Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за обособената позиция и по отделни дейности ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.**

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 1 % от приетата договорна стойност без ДДС.

Забележки:

Настоящият документ се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Предлаганата/ите цена/и следва да се посочи/ат в лева, закръглена/и до стотинка.

При разминаване на цена изписана с думи и цена с цифри се приема цена изписана с думи.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност

15/12/2016 г.
Петър Гегов

Управител



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 и чл. 23 от ЗЗЛД