



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДОГОВОР

№. СМР.ЗР. - 4...131.03.2016 г.

Днес, 31.03..... 2016 год., в гр. Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, с адрес в гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, ДДС ид. № BG000193058 и ид. № по БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков - Кмет на община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка - Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство”, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

„СРЕБРЕНЯ 99” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, Индустриална зона, кв. 3А п.к 30, ЕИК 106060553, представлявано от Христо Горанов – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Данните са замисли, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗАО

Чл. 1. (1) Във връзка с изпълнение на Дейност 3 по проект „Център за независим живот в Община Бяла Слатина“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0240-C001/ 18.12.2015 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши строително-монтажните работи, свързани с извършване текущ ремонт на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина, подробно описани по вид, количество и единична цени в Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция № 2 „Извършване на строително-монтажни работи – доставка и монтаж на врати и прозорци, ламиниран паркет и боядисване с латекс за нуждите на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина“ - Приложение №1 към настоящия договор.

(2) Посочените в ал. 1 СМР следва да бъде извършено в пълно съответствие с:

1. Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция № 2 „Извършване на строително-монтажни работи – доставка и монтаж на врати и прозорци, ламиниран паркет и боядисване с латекс за нуждите на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина“ - Приложение №1 към настоящия договор;
2. Техническа спецификация - Приложение №2 към настоящия договор;
3. Техническо предложение - Приложение №3 към настоящия договор.

(3) Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Бяла Слатина.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Сроктът за изпълнение на Договора е 24 (двадесет и четири) календарни дни след получаване на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-късно от 31.05.2016 г.

Всички подписи в настоящия договор са замисли, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗАО

-----www.eufunds.bg-----

Проект **BG05M9OP001-2.002-0240-C001** „Център за независим живот в Община Бяла Слатина”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнението на възложените дейности по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 9817,96 (девет хиляди осемстотин и седемнадесет лева и деветдесет и шест ст.) лв. без ДДС, съответно 11781,55 (единадесет хиляди седемстотин осемдесет и един лева и петдесет и пет ст.) лв. с включен ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само действително извършени СМР до размера на сумата, посочена в чл. 3, ал. 1, въз основа на заверени протоколи за извършени видове СМР и по оферирани единични цени съгласно приложената Количествено-стойностната сметка – Приложение №1.

(3) Цените за изпълнение на видовете СМР не могат да бъдат увеличавани за целия срок на договора.

Чл. 4. (1) Заплащането на възнаграждението по чл.3 ще се извършва в български лева по посочената по-долу банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната схема:

- Авансово плащане – в размер на 20% /двадесет на сто/ от общата стойност на договора, платимо в срок до 10 /десет/ дни след сключване на договора и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; Аванса се приспада от окончателното плащане;
- Окончателно плащане – съответстващо на стойността на изпълнените работи в акт. обр. 19, платимо в срок до 30 /тридесет/ дни след окончателно приемане на цялостното изпълнение на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверено с подписването на Протокол /акт. обр. 19 за извършени СМР/ и представяне на фактура от Изпълнителя.

(2) Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ИВАН:

ВІС:

Титуляр на сметката: "СРЕБРЕНЯ 99" АД

Данните са записани, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 22 от ЗОП

(3) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по Проект „Център за независим живот в Община Бяла Слатина”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0240-C001/ 18.12.2015 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(4) Приемането на извършените СМР се извършва с Протокол /акт. обр. 19 за извършени СМР/, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, придружен с протокол, в който се посочва качеството на извършената работа, наличието на недостатъци и срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение, подписан и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Когато за обекта или за отделни негови части са предвидени изпитания, приемането се извършва след успешното им провеждане.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци. Некачествено извършените работи извън установените изисквания и нормативи се поправят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняване на недостатъците.

IV. ГАРАНЦИИ

(не се прилага в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания)

Чл. 5. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на Договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 294,54 (двеста деветдесет и четири лева и петдесет и четири ст.) лева.

✓ (2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност минимум до 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че дейностите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) След изтичане на срока по чл. 5, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при срочно, качествено и точно изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразено с настоящия договор изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(4) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпраща/предава оригинала на документа за учредяването ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на съответната сума, когато гаранцията е парична сума.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла при него.

(6) След подписване на протокола по чл. 4, ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 30 /тридесет/ дни освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора, ако не са налице основания за задържането ѝ.

(7) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задължнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 /пет/ работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни предмета на договора, в уговорените срокове, с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и

материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.

2. да спазва разпоредбите на чл. 1, т.1.8, 4, 5, 6, т.6.3, 7, т.7.1 и 14, т. 14.4 – 14.5 от Общите условия на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 - *Приложение №4* - неразделна част от настоящия, както и актовете, свързани с изпълнението на проекта;

3. да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители;

Чл. 7. При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности по договора.

2. е длъжен да осигури високо квалифициран екип за изпълнението на договореното през целия период на изпълнението на договора, съответстващ на екипа, посочен в офертата му за участие в публичната покана, а именно: технически ръководител на обекта, ел. специалист, координатор по здравословни и безопасни условия на труд, отговорник по контрола на качеството.

3. се задължава да представи всички необходими документи, съпътстващи изпълнението и отчитането на строителството, посочени в Техническата спецификация - *Приложение №2* и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- *Приложение №3* към настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема за изпълнени възложените дейности, когато са в напълно завършен вид, съответстващи на Количествено-стойностната сметка - *Приложение №1* и Техническата спецификация - *Приложение №2*, неразделна част от настоящия договор, на всички нормативни изисквания и удовлетворяващи всички уговорки в договора.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** (упълномощен/и негов представител) има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време относно съответствието с уговорените данни и условия.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената работа, по реда и при условията на настоящия Договор;

2. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при подписването на настоящия договор цялата необходима информация, която е свързана с изпълнение на договора;

3. да осигури достъп до всички необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** места и зони, необходими за изпълнение на възложената работа;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат, на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта.

2. Загуба или нанесена вреда, на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VI. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 12. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в срок от 3 /три/ дни след установяване на събитието, да уведоми писмено другата страна за началото и края на

форсмажорните обстоятелства, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 13. (1) В случай на форсмажорни обстоятелства срокът за изпълнение на настоящия Договор се удължава с толкова дни, с колкото страната не е била в състояние да изпълнява договора поради тези обстоятелства.

(2) Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(3) За спирането и възобновяването на изпълнението на дейностите се подписва протокол.

Чл.14. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ВИІ. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. (1) Гаранционните срокове са съгласно посоченото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Техническо предложение - Приложение №3 към настоящия договор.

(2) Гаранционните срокове текат от деня на подписване на приемо-предавателните протоколи.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в предходния член гаранционни срокове.

(2) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява всички недостатъци в определения по предходния член срок.

Чл. 18. За констатираните недостатъци и отклонения по време на изпълнението на договора или по време на гаранционните срокове се подписва двустранен протокол, в който се посочват некачествено изпълнените дейности, както и срок за отстраняване на отклоненията.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 19. В случай че не изплати в срок уговореното възнаграждение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01% /нула цяло, нула едно на сто/ за всеки ден просрочие, но не повече от 10% /десет на сто/ от неразплатената сума по договора.

Чл. 20. В случай че не извърши в срок съответните дейности, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01% /нула цяло, нула едно на сто/ за всеки ден просрочие, но не повече от 10% /десет на сто/ от общата стойност на договора, установена в чл. 3 от същия.

Чл. 21. Вземанията за вреди, в по-голям размер от неустойката се събират по общия исков ред.

Чл. 22. Неустойките се превеждат по следната сметка на Възложителя:

IBAN –
BIC код –
при “ ”, офис Бяла Слатина

*Данните са замислени съгласно чл. 72 и
чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 22 от
от 30П*

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. с изпълнение на дейностите, предмет на договора;
2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено в писмен вид;
3. с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения на настоящият договор;
4. с писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забавяне на СМР с повече от 15 дни от уговорените срокове за изпълнение, съгласно чл. 2 от настоящият договор;
5. при настъпване на съществени промени във финансирането на СМР, предмет на настоящият договор, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелството;
6. с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба.

Чл. 24. При прекратяването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената само на реално завършената и приета преди прекратяването работа.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 28. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Количествено-стойностна сметка по Обособена позиция № 2 „Извършване на строително-монтажни работи – доставка и монтаж на врати и прозорци, ламиниран паркет и боядисване с латекс за нуждите на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина“ - Приложение №1;
2. Техническа спецификация - Приложение №2;
3. Техническо предложение - Приложение №3;
4. Общи условия на договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



.....
инж. Иво Цветков
(Кмет на Община Бяла Слатина)

(П)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(П)

.....
Христо Ангелов Горанов
(Изпълнителен директор)



.....
Татяна Иванова Пеняшка
(Директор Дирекция
„Бюджет и счетоводство“)

(П)

Съгласувал:.....
Цветелина Страшимирова
Юрисконсулт

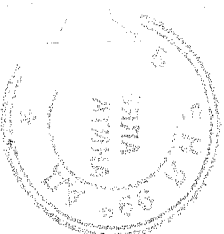
(П)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Относно изпълнение на ремонтни работи на обект: "Читалищна сграда гр.Бяла Слатина
УПИ I имот 1043 от кв.58

№	Вид на изпълнените СМР	марка	к-во	ед.цена	стойност
	РЕМОНТ НА СУТЕРЕН				
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РУС ДОГРАМА- ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ ВКЛЮЧИТЕЛНО ВХОДНА	М2	29	176.25	5111.25
1	ВРАТА	М2	5.1	119.85	611.24
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРЕГРАДНА РУС ДОГРАМА	М2	32.5	5.36	174.20
3	ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ	М2	21.5	27.49	591.04
4	НАСТИЛКА С ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ, вкл.подпаркетна настилка и первази РУС				
	РЕМОНТ НА ТОВАЛЕТНИ - 1 бр.				
	1 БОЯДИСВАНЕ С ЛАТЕКС ПРО ШПАКЛОВАНИ СТЕНИ	М2	17.56	5.36	94.12
	РЕМОНТ НА ПОМЕЩЕНИЕ НА I-ви ЕТАЖ				
	1 ДОСТАВКА И МОНТАЖ РУС ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ	М2	10.3	160.15	1649.55
	2 БОЯДИСВАНЕ С ЛАТЕКС ПРО ШПАКЛОВАНИ СТЕНИ	М2	63.7	5.53	352.26
	3 НАСТИЛКА С ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ, вкл.подпаркетна настилка и первази РУС	М2	44.9	27.49	1234.30
			Общо без ДДС:		9817.96
			ДДС:		1963.59
			Общо с ДДС:		11781.55



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на текущ ремонт на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина“ по проект „Център за независим живот в Община Бяла Слатина“

по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 "Извършване на строително-монтажни работи – текущ ремонт на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина" и

Обособена позиция № 2 " Извършване на строително-монтажни работи – доставка и монтаж на врати и прозорци, ламиниран паркет и боядисване с латекс за нуждите на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина"

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на Дейност 3 по проект „Център за независим живот в Община Бяла Слатина, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0240-C001/ 18.12.2015 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Основната цел на проекта е осигуряването на условия за независим живот на възрастните хора и лицата с увреждания.

Специфичните цели на проекта са свързани с преодоляване на социалната изолация, предоставяне на здравни и социални услуги, създаване на съвременна социална инфраструктура, повишаване интереса към социалните услуги от страна на потенциалните потребители и подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване.

Центърът, в който ще бъдат извършени строително-монтажните работи ще се помещава в част от помещенията в сутеренния етаж и част от помещенията на първия етаж в сградата на Читалището в гр. Бяла Слатина с адрес: ул. "Любен Каравелов" № 8, кв.58, УПИ 1, имот 1043 по плана на града. Посредством ремонта, помещенията ще бъдат обособени в кабинети, в които специалисти ще предоставят почасови социални услуги.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

С предвидените строително-монтажни работи се планира да бъде извършен текущ ремонт на следните помещения в Читалището:

- помещение в южната част на сутеренния етаж в сградата на Читалището със застроена площ 21,50 кв.м., което ще бъде обособено в 2 бр. кабинети и чакалня;
- санитарно помещение/ тоалетна в сутеренния етаж с две санитарни клетки с квадратура 7,48 кв.м;
- помещение на първия етаж в сградата със застроена площ 44,73 кв.м., което ще бъде обособено в офис на административния персонал на Центъра и стая за консултиране и супервизия на персонала.

-----www.eufunds.bg-----

Проект BG05M9OP001-2.002-0240-C001 „Център за независим живот в Община Бяла Слатина“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Основните помещения на сутеренния етаж ще имат безпрепятствен достъп за движение на хора с двигателни затруднения. Фоайето в сутеренния етаж ще е разположено така, че да осигурява връзка с кабинетите и ще има достатъчен брой места за сядане и изчакване. Помещението на първия етаж в сградата ще се обособи за офис на административния персонал, който пряко ще отговаря за функционирането на услугите в Центъра. Към помещението ще се обособи стая за осъществяване на дейностите, свързани с предоставяне на супервизия на персонала.

С предвидените СМР ще се осигурят адекватни условия за предоставяне на почасови услуги.

Планираните строително-монтажни работи са подробно описани (по вид и количество) в приложените количествено-стойностни сметки.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнителят може да започне строително-монтажните работи след получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение и са за сметка на Изпълнителя. Всички СМР трябва да се изпълняват съгласно изискванията за качество на фирмените технологии на фирмите доставчици. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР по количествените сметки със собствени сили и средства, в съответствие с изискванията на Възложителя. Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с тази документация, основаните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка. Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и да носи пълна отговорност за всякакви злополуки, които се случат там. Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго, необходимо за изпълнение на дейностите по предмета на настоящата поръчка и договора за възлагане на изпълнението ѝ. Изпълнителят трябва да изпълни договорните работи точно и надлежно, с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Изпълнителят трябва да спазва и съблюдава всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият трябва да ги отстранява за своя сметка - до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции. Всяка промяна в обемите, посочени в КСС ще се обявяват писмено и ще се съгласуват с Възложителя преди изпълнението.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕТО НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

По време на изпълнение на строително-монтажните работи, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителството и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на

всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други, свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителството.

ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят и неговите подизпълнители (ако е приложимо) трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват, трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ В ОБЕКТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО – НОРМАТИВНИ, СТАНДАРТИ И ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение и е за сметка на Изпълнителя. В обекта трябва да бъдат вложени материали, първо качество, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти. Изпълнителят трябва предварително да съгласува с Възложителя всички влагани материали, които ще бъдат използвани като същите трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от тях със съществените изисквания към строежите, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Не се допуска влагането на неодобрените материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали и оборудване, одобрено от Възложителя. Разходите по извършване на посочените действия ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ, ПРОЯВИЛИ СЕ ПРИ НОРМАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖА В ТЕЧЕНИЕ НА ГАРАНЦИОННИЯ СРОК

Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи трябва да са не по-малки от посочените в чл. 20 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционния срок започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол за приемане на изпълнените СМР на обекта.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок в резултат на вложени некачествени материали или оборудване, или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в

срок, определен от Възложителя. Гаранционният срок не тече и се удължава за времето, през което строежът е имал при явен дефект, до неговото отстраняване.

СИСТЕМИ ЗА ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят, чрез свои служители и представители, може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнение и да издава инструкции за отстраняване на дефектите, съобразно изискванията на специфичната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения на договора. Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници, и се извършват съответните изпитвания.

ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ

Изпълнителят е длъжен да осигурява по всяко време достъп до строителната площадка на Възложителя или упълномощени негови представители. Изпитванията и измерванията на извършените СМР следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от изпълнителя на СМР следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществен съобразно предложеното от Изпълнителя в техническото му предложение към офертата.

ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

Преди започване на строителството, Изпълнителят трябва да създаде временна строителна база, в която трябва да осигури нормални санитарно-хигиенни условия – за хранене, преобличане, отдых, оказване на първа медицинска помощ и снабдяване с питейна вода.

В случай, че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временна база, Изпълнителят трябва да ги наеме за своя сметка. След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира временната си база и всички съоръжения и ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще почисти посочените терени – за своя сметка.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите имоти и дървесни видове като за целта представи в Техническото си предложение изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както и да спазва инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

От Изпълнителя се изисква да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

ЗАЩИТА НА СОБСТВЕНОСТТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

От самото начало и до завършването на работата на обекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят ще възстанови всички площи и вещи повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по възложения договор, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези искове. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти.

Преди да изиска проверка на завършените работи, Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършените подобекти, рехабилитационни дейности и оборудване.

ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на пътя сгради и др. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал на местните власти и Възложителя, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР

Изпълнителят следва да извърши предвидените СМР по предмета на обществената поръчка въз основа на изготвените в рамките на тази поръчка, съгласувани и одобрени КСС.

За успешната реализация на предвидените СМР следва да се спазят следните условия:

1. Да се извършват всички предвидени в количествено-стойностните сметки СМР;
2. При нарушаване на настилката на съществуващите прилежащи улици и алеи, същите да се възстановят преди предаване на обекта; да се опазват от повреди и да се възстановят съществуващите подземни и надземни проводни и съоръжения, трайни настилки и зелени площи;
3. Изисквания за качество при изпълнение на предмета на обществената поръчка: извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС или еквивалент, при спазване на действащите нормативни актове и заданието за СМР;

4. Вложените в извършените СМР строителни продукти трябва да бъдат първо качество и да отговарят на посочените в чл. 5 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, както и на посочените в настоящата документация характеристики, както следва:

5.1. български стандарти, въвеждащи европейски стандарти или еквивалент;

5.2. при липса на посочените в 5.1. – европейски технически одобрения или еквивалент;

- при липса на посочените в 5.1. и 5.2. – общоприети технически спецификации или еквивалент;

- при липса на горепосочените – български стандарти, които въвеждат международни стандарти или еквивалент.

6. Влаганите строителни материали трябва да са придружени с декларация за съответствие с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и маркировка за съответствие (която да бъде показана на упълномощен представител на Възложителя).

7. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява спазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират за сметка на Изпълнителя като гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от предвидените в ЗУТ, определени от датата на приемане на обекта с протокол.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя. Изготвят се необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.

Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта се актуват съгласно остойностената КСС на Изпълнителя.

Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

Приложение:

1. Количествено-стойностна сметка за Обособена позиция № 1;
2. Количествено-стойностна сметка за Обособена позиция № 2.

Изготвил:

(П)

инж. Петър Лозанов Петров
Директор Дирекция "УТС"

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

КОЛИЧЕСТВЕННО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Относно изпълнение на ремонтни работи на обект: "Читалищна сграда гр.Бяла Слатина
УПИ I имот 1043 от кв.58

№	Вид на изпълнените СМР	марка	к-во	ед.цена	стойност
	РЕМОНТ НА СУТЕРЕН				
1	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА ЛАМПЕРИЯ	м2	32.5		
2	ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ	м2	32.5		
3	ЛАМПЕН ИЗЛАЗ	бр.	5		
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЛОТ 2x14w,ip21	бр.	5		
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЕЛ. КЛЮЧ ЗА ОСВЕТЛЕНИЕ	бр.	2		
6	КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ	бр.	6		
7	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОНТАКТ ТИП "ПУКО"	бр.	6		
8	ДОСТ И МОНТАЖ ОКАЧЕН ТАВАН ТИП "АРМСТРОНГ", НЕГОРИМ	м2	21.5		
	РЕМОНТ НА ТОВАЛЕТНИ -1 бр.				
1	ДЕМОНТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ РУС ТРЪБИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ	м	8		
2	ДЕМОНТАЖ НА КЛОЗЕТНО КЛЕКАЛО	бр.	2		
3	ВОДОПРОВ. ИНСТАЛАЦИЯ ПОЛИПРОП. ТРЪБИ В СТРАДИ Ф 20 ММ ЗА СТУДЕНА ВОДА	м	5		
4	ВОДОПРОВ ИНСТАЛАЦИЯ ОТ ПОЛИПРОП. ТРЪБИ Ф 20 ММ ЗА ТОПЛА ВОДА	м	5		
5	РУС ТРЪБИ С ФАСОННИ ЧАСТИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ В СТРАДИ Ф110	м	6		
6	РУС ТРЪБИ С ФАСОННИ ЧАСТИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ В СТРАДИ Ф 50	м	3		
7	ДОСТАВКА И М-Ж КЛОЗЕТНО КЛЕКАЛО С КАЗАНЧЕ И ВС	бр.	1		
8	ДОСТАВКА И М-Ж КЛОЗЕТНА СЕДАЛКА,ПОРЦ./МОНОБЛОК/	бр.	1		
9	СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ Ф50	бр.	1		

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА
СЛАТИНА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

във връзка с участие в обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на текущ ремонт на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина“ по проект „Център за независим живот в Община Бяла Слатина“ за

Обособена позиция № 1-„Извършване на строително-монтажни работи – текущ ремонт на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина“

Обособена позиция № 2 „ Извършване на строително-монтажни работи – доставка и монтаж на врати и прозорци, ламиниран паркет и боядисване с латекс за нуждите на Център за независим живот – гр. Бяла Слатина“

ОТ: „СРЕБРЕНЯ 99“ АД

със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, Инд. зона, кв. 3А
регистриран с решение на Врачанския Окръжен съд, ф. Д. № 479 от 1998 год.
ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава 106060553 ,
представяван от Христо Горанов

в качеството му на Изпълнителен директор,

Докимите са замислени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за участие в горепосочената обществена поръчка заявявам, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да организираме и изпълним обособената позиция съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към количествено-стойностната сметка, указанията на Възложителя и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

-----www.eufunds.bg-----

Проект **BG05M9OP001-2.002-0240-C001** „Център за независим живот в Община Бяла Слатина“,

финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

2. Предлагаме да извършим всички строително-монтажни работи, посочени в Количествено-стойностната сметка по Обособената позиция № 1 и № 2 съгласно следната организация и метод на работа, при посочените по-долу гаранционни срокове:

За всички видове СМР по обособена позиция №1 и №2 предлагаме гаранционен срок от 6 години.

Указание: Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4, т.3 и т.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4, т.3 и т.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимума, посочен по-горе, офертата на участника се предлага за отстраняване.

3. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

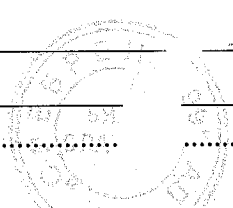
4. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

5. Ще изпълним СМР на обекта обособени позиции №1 и №2 в срок от 24 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, но не по-късно от 31.05.2016 г.

Настоящата оферта е валидна за период от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения: 1. Линеен график за изпълнение на СМР на обособ. позиции №1 и №2

2. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение за обособ. позиции №1 и №2

Дата	14.03.2016г.
Име и фамилия	Христо Горанов
Подпис на лицето (и печат) <small>(Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</small> 

-----www.eufunds.bg-----

Проект BG05M9OP001-2.002-0240-C001 „Център за независим живот в Община Бяла Слатина”,

финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ЛИНЕЕН ГРАФИК

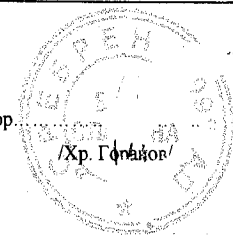
ПО ПРОЕКТ: "ЦЕНТЪР ЗА НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА"

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1- Извършване строително- монтажни работи - текущ ремонт на "Център за независим живот"-гр. Бяла Слатина

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2- Извършване строително- монтажни работи- доставка и монтаж на врати и прозорци, ламиниран паркет и боядисване с латекс за нуждите на "Център за независим живот"-гр. Бяла Слатина

№:	Наименование на работата	Ед.м.	Количество	Бр. раб-ци	ч/ч	КАЛЕНДАРН И ДНИ																															
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24							
	1 Подготвителен етап						01-24 ден																														
	ПОДОГОВИТЕЛНИ РАБОТИ ЗА СМР			2	8	1 ден		■																													
	2. Етапи на изпълнение на видовете работи																																				
	Ремонт на тоалетни																																				
1	Демонтаж на клозетно клекало	бр.	2.00						■	■																											
2	Демонтаж на канал тръби PVC всички видове	м	8.00	3	48	2-3 ден				■																											
3	Демонтаж фаянс	м2	19.00						■																												
4	Лампен излаз и монтаж ел. ключ за осветление	бр.	6.00				1	4	4 ден			■																									
5	Гипсова шпакловка	м2	17.56	2	16	4 ден				■																											
6	Водопр. инстал. за топла и студена вода	м	10.00	1							■																										
7	Пологане PVC тръби за канализация	м	9.00	1	8	5 ден						■																									
8	Цементова замазка d= 4 см	м2	8	2	16	6 ден							■																								
9	Доставка и монтаж сифон и клозетно клекало	бр.	1.00	2									■																								
10	Фаянсва облицовка по стени	м2	19.00	2	32	7-8 ден								■																							
11	Латексово боядисване	м2	17.56	2	16	9 ден									■																						
12	Доставка и монтаж кл. седалка	бр.	1.00	2	16	10 ден										■																					
13	Доставка и монтаж мивка със смесител	бр.	1.00						■																												
14	Настилка теракот по под	м2	8.00				2	16	11 ден											■																	
15	Дост. и монт. окачен таван тип "Армстронг" негорим	м2	8.00	3	24	12 ден												■																			
16	Доставка и монтаж на ЛЮТ 2x14W, IP21	бр.	3.00						■																												
	Ремонт на помещение на Iвн етаж																																				
1	Лампен и контактен излаз	бр.	12.00	1	12	4-5 ден												■																			
2	Грундиране на стени	м2	56.70	2	16	9 ден													■																		
3	Гипсова шпакловка по стени	м2	56.70	2	32	12-13 ден															■																
4	Доставка и монтаж PVC врати и прозорци	м2	10.30	3	24	13 ден																■															
5	Обръщане страници, шпакловка и ъглови профили	м	23.35	2	32	13-14 ден																■															
6	Боядисване с латекс	м2	63.70	2	32	14-15 ден																	■														
7	Доставка и монтаж ел. ключ за осветление	бр.	2.00	1	8	14 ден																	■														
8	Дост. и монтаж контакт "Шуко"	бр.	8.00						■																												
9	Дост. и монт. окачен таван тип "Армстронг" негорим	м2	44.90						■																												
10	Доставка и монтаж на ЛЮТ 4x14W, IP21	бр.	4.00	5	80	16-17 ден																		■													
11	Настилка с ламиниран паркет	м2	44.9						■																												
	Ремонт на сутерен																																				
1	Демонтаж съществуваща ламперия	м2	32.50	2	16	18 ден																															
2	Лампен излаз и контактен излаз	бр.	11.00	1	8	17 ден																	■														
3	Доставка и монтаж PVC врати и прозорци, вкл. входна врата	м2	29.00	3	48	19-20 ден																		■													
4	Доставка и монтаж на преградна PVC дограма	м2	5.10						■																												
5	Гипсова шпакловка	м2	32.50	2	16	20 ден																															
6	Латексово боядисване	м2	32.50	2	16	21 ден																															
7	Доставка и монтаж ел. ключ за осветление	бр.	2.00	1	8	21 ден																															
8	Дост. и монтаж контакт "Шуко"	бр.	6.00						■																												
9	Дост. и монт. окачен таван тип "Армстронг" негорим	м2	21.5						■																												
10	Доставка и монтаж на ЛЮТ 2x14W, IP21	бр.	5.00	4	32	22 ден																		■													
11	Настилка с ламиниран паркет	м2	21.50						■																												
12	Приключване и издаване на обекта				40	24 ден																															

Изп. Директор



Хр. Голянов

Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1- Извършване строително-монтажни работи - текущ ремонт на "Център за независим живот"-гр. Бяла Слатина

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2- Извършване строително-монтажни работи- доставка и монтаж на врати и прозорци, ламиниран паркет и боядисване с латекс за нуждите на "Център за независим живот"-гр. Бяла Слатина

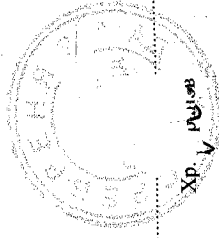
№	Наименование на работа	ед.м.	количество	брой на работни дни	брой работни дни	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	КАЛЕНДАРНИ ДНИ
	Подготвителен етап						
1	ПОДОГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ ЗА СМР		2	1		Уточняване местата за събиране и извозване на строителните отпадъци. Създаване на временен склад за материали. Обособяване на място за отход на работниците. Поставяне на предпазни заграждения и сигнализация. Всички дейности ще бъдат съобразени със Закона за опазване на околната среда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредбите към тях.	1 ден
	Етапи на изпълнение на видовете СМР						
	Ремонт на тоялетни						
1	Монтаж на клозетно клекало	бр.	2.00			Демонтажните работи на канализационни PVC тръби, клозетни клекала и фаянс се извършват от двама човека с ел. къртач. Събирант се отпадъците, насипват се в чували и се изнасят на определените за събиране на строителни отпадъци контейнери.	2-3 ден
2	Демонтаж на канал тръби PVC всички видове	м	8.00	3	2		
3	Демонтаж фаянс	м2	19.00				
4	Лампен излиз и монтаж ел ключ за осветление	бр	6.00	1	1	Направа улей за полагане на проводник. Полагане на проводника в улеите, монтаж на конзолни и разклонителни кутии. Монтаж на ел. ключовете от правоспособен ел. техник, съгласно изискванията. Всички вложени материали ще бъдат придружени с Декларация за съответствие или сертификат, съгласно изискванията на Наредбата за съответствието на строителните продукти.	4 ден
5	Гипсова шпакловка	м2	17.56	2	1	Монтаж работно скеле, остъртване на стените, подготовка и изпълнение на гипсова шпакловка по стени. Шпакловъчните работи се изпълняват от строителен болярка с квалификация шпакловчик, спазвайки всички изисквания за ПИПСМР и ЗБУТ по време на работа.	4 ден

2	Лампен излаз и контактен излаз	бр	11.00	1	1	1	Направа улей за полагане на проводник. Полагане на проводника в улеите, монтаж на конзолни и разклонителни кутии от правоспособен ел. техник, съгласно изискванията. Всички вложени материали ще бъдат придружени с Декларация за съответствие или сертификат, съгласно изискванията на Наредбата за съответствието на строителните продукти.	17 ден
3	Доставка и монтаж PVC врати и прозорци, вкл. входна врата	м2	29.00	2	2	2	След взимане на мярка от място се изработва PVC дограмата. Доставка се на обекта и се монтира. Дограмата ще бъде придружена със Сертификат или Декларация за съответствие.	19-20 ден
		м2	5.10					
4	Доставка и монтаж на преградна PVC дограма	м2	32.50	2	1	1	Монтаж работно скеле, остъргване на стените, подготовка и изпълнение на гипсова шпакловка по стени. Шпакловъчните работи се изпълняват от строителен бояджия с квалификация шпакловчик, спазвайки всички изисквания за ПИПСМР и ЗБУТ по време на работа.	20 ден
6	Латексово боядисване	м2	32.50	2	1	1	Латексовото боядисване се изпълнява от работник с квалификация строителен бояджия. Латексовата боя ще е от високо качество, в цвят избран от Възложителя. Ще бъде приложен Сертификат или Декларация за съответствие, удостоверяващи качеството на боята.	21 ден
7	Доставка и монтаж ел. ключ за осветление	бр.	2.00	1	1	1	След приключване боядисването на помещението се монтират осветителните тела, ел. ключовете и контактите от правоспособен ел. техник.	21 ден
		бр.	6.00					
9	Дост. и монт. окачен таван тип "Армстронг" негорим	М2	21.5	3	1	1	В помещението е предвиден окачен таван тип "Армстронг" на конструкция с цел понижаване височината на помещението. В окаченият таван ще бъдат монтирани ЛОТ 2x14W за осигуряване осветеност на помещението след изпълнението всички видове СМР. Ще бъде приложен Сертификат или Декларация за съответствие, удостоверяващи качеството на материалите.	22 ден
		бр.	5.00					
10	Доставка и монтаж на ЛОТ 2x14W, IP21	бр.	5.00					
11	Настилка с ламиниран паркет	м2	21.50	2	1	1	На пода на помещението ще бъде високоустойчив ламиниран паркет с подпаркетна подложка и PVC первази.	23 ден
12	Приключване и издаване на обекта						Почистиране и извозване на останалите отпадъци. Предаване на обекта на Възложителя. Подписване на необходимите документи	24 ден

дата: 22.07.2015г.

подпис и печат:

Изпълнителен директор:



Хр. Мул



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Увод

Настоящите Общи условия на Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020" уреждат взаимоотношенията между Управляващ орган и Конкретен бенефициент.

ЧЛЕН 1 ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 1.1. Конкретният бенефициент е длъжен да изпълни Договора на своя отговорност и съобразно Формуляра за кандидатстване и с оглед изпълнение на предвидените в него цели.
- 1.2. Конкретният бенефициент изпълнява Договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- 1.3. За тази цел Конкретният бенефициент трябва да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Договора и предвидените в описанието на проекта дейности.
- 1.4. При изпълнение на Договора Конкретният бенефициент стриктно съблюдава разпоредбите на европейското и национално законодателство, както и приложимите подзаконовни нормативни актове, включително всички указания на Сертифициращия орган, действащи по време на изпълнение на дейностите по Договора, като осигурява спазването на принципа на добро финансово управление.
- 1.5. Конкретният бенефициент изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в Договора.

Партньорите участват в изпълнението на Договора и техните разходи са допустими на същото основание както разходите, направени от Конкретния бенефициент. Основната част от Договора се осъществява от Конкретния бенефициент и, ако е приложимо, от неговите партньор/и.

- 1.6. Конкретният бенефициент има право да сключва договори с изпълнители ако осъществяването естествено на проекта изисква това. За тези случаи Конкретният бенефициент прилага процедурите за определяне на изпълнител/и съгласно Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

- 1.7. Конкретният бенефициент е длъжен да сключи договорите с изпълнители до 12 месеца от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Срокът спира да тече в случаите на обжалване на процедурите за определяне на изпълнител или при прекратяване на обявените процедури.
- 1.8. Конкретният бенефициент и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост "страните") по Договора. Управляващият орган не признава съществуването на договорна връзка между него и партньорите или изпълнителите на Конкретния бенефициент. Само Конкретният бенефициент е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на Договора.
- 1.9. Конкретният бенефициент гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13 и 14 се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове 1, т. 1.8, 4, 5, 6, т. 6.3, 7, т. 7.1 и 14, т. 14.4 – 14.6 до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

ЧЛЕН 2 Задължение за предоставяне на информация. Финансови и технически доклади

- 2.1. Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган цялата изисквана информация относно изпълнението на Договора. За тази цел Конкретният бенефициент се задължава да изготвя междинни доклади и финален доклад. Междинните и финалният доклад се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят съгласно указаните образци към Ръководството на бенефициента. Междинните доклади и финалният доклад се отнасят до Договора като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана от Управляващия орган. Всеки доклад трябва да съдържа пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период.
- 2.2. Управляващият орган и Сертифициращият орган имат право да изискат и друга допълнителна информация по всяко време и тази информация трябва да бъде предоставена в срок до пет работни дни от поискването ѝ.
- 2.3. Ако Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на Договора, Конкретният бенефициент се задължава да му предостави и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави правата за достъп, предвидени в член 14.4. За планирани посещения с цел наблюдение Управляващият орган уведомява Конкретния бенефициент до 3 работни дни преди датата на посещението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

-
- 2.4. Страна по Договора, извършила или възложила извършване на оценка в рамките на Договора, предоставя копие от доклада за оценката на другата страна.
- 2.5. Конкретният бенефициент се задължава да изготви междинни доклади и заключителен доклад. Тези доклади се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят съгласно образеца от Ръководството на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по конкретната процедура.

Докладите трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период. Към доклада се прилага опис на разходооправдателните документи, придружен с копия на всички разходи, направени през периода, за който се отнася докладът, с информация за наименованието, размера, съответното перо в бюджета на проекта и посочване на разходооправдателния документ.

- 2.6. Докладите се изготвят на български език. Те се представят на Управляващия орган в следните срокове:

Междинни доклади се представят заедно с всяко искане за междинно плащане.

Заключителният доклад се изпраща до два месеца след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по Договора.

- 2.7. Ако Конкретният бенефициент не предаде междинните и заключителния доклад на Управляващия орган по указания в чл. 2.5 от настоящите Общи условия формат и в предвидения в чл. 2.6 срок и не изготви приемливо и изчерпателно писмено обяснение относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати договора по реда на член 11.2 а) и да изиска връщане на недължимо платените суми.

ЧЛЕН 3 ОТГОВОРНОСТ

- 3.1. Управляващият орган не носи отговорност за наранявания или вреди, понесени от служителите или имуществото на Конкретния бенефициент по време на изпълнение на Договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

- 3.2. Конкретният бенефициент поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на Договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Конкретния бенефициент, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

ЧЛЕН 4 КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

ЧЛЕН 5 ПОВЕРИТЕЛНОСТ

При спазване на разпоредбата на член 14, Управляващият орган, Сертифициращият орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

- за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по операцията, за операции, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;
- за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по операцията, за операции, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

- Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Конкретния бенефициент.

Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета, и приложимото национално законодателство.

ЧЛЕН 6 МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ, НАСОЧЕНИ КЪМ ОБЩЕСТВЕННОСТТА

- 6.1. Конкретният бенефициент е задължен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че Договорът се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Конкретният бенефициент прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.
- 6.2. Във всички обяви или публикации, свързани с Договора, както и на конференции и семинари, Конкретният бенефициент е длъжен да уточни, че Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".
- 6.3. Конкретният бенефициент е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ЧЛЕН 7 ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ

- 7.1. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Конкретния бенефициент.
- 7.2. Независимо от разпоредбите на член 7.1 и при спазване на разпоредбата на член 5, Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с Договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ЧЛЕН 8 ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

- 8.1. Всякакви промени в текста на Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма по взаимно съгласие на страните чрез сключване на анекс към Договора.

Ако изменението е поискано от Конкретния бенефициент, последният трябва да представи искането си на вниманието на Управляващия орган минимум 30 дни преди предвидената дата на влизане на изменението в сила, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от Конкретния бенефициент и приети от Управляващия орган (включително и извънредни обстоятелства).

- 8.2. В случаите, когато промяната в бюджета или в описанието на дейностите (в т.ч. промяна на план-график на дейностите, промяна на адреси и т.н.), не засяга основната цел на проекта, а финансовият ефект от нея се ограничава до прехвърляне на средства в рамките на един бюджетен раздел или промяна до 15 % на договорения размер в бюджетните раздели (при прехвърляне на средства между същите), която промяна няма да попречи за постигане на планираните резултати, Конкретният бенефициент има право да приложи изменението, за което задължително уведомява Управляващия орган писмено. В тези случаи не се сключва анекс.

Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна ако:

- по вид не е сред изредените по-горе;
- липсва писмено уведомление за извършването;
- не е добре обоснована необходимостта от извършването ѝ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

- 8.3 Задължителна промяна на Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се налага при промяна на първоначалните стойности на бюджетните пера, когато се извършва преразпределение на средствата в бюджета на проекта, водещо до:
- увеличаване или намаляване с повече от 15 % на договорените в бюджета стойности по бюджетни раздели;
 - появата на нови бюджетни пера /видове разходи/, които не са договорени с първоначалния бюджет;

Недопустими са промени в бюджета, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент.

ЧЛЕН 9 ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

Правата и задълженията по Договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.

ЧЛЕН 10 СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. УДЪЛЖАВАНЕ, СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА ДОГОВОРА

- 10.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е посочен в чл. 2 на Договора. Конкретният бенефициент е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на Договора. Конкретният бенефициент може да поиска удължаване на срока за изпълнение на Договора не по-късно от един месец преди изтичането му, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на операцията по Оперативната програма и в съответствие с предвиденото в член 8 от настоящите Общи условия. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на Договора.
- 10.2. Ако възникнат обстоятелства (най-вече извънредни), които правят продължаването на Договора твърде трудно или рисковано и се налага неговото временно спиране на изпълнението изцяло или отчасти, Конкретният бенефициент уведомява незабавно Управляващия орган за това, като прилага цялата необходима информация. Договорът може да бъде развален в съответствие с член 11. Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА



да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган за тези свои действия.

- 10.3. Управляващият орган може да изиска от Конкретния бенефициент да преустанови временно изпълнението на Договора в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства (най-вече извънредни), които правят продължаването му твърде трудно, или рисковано. Договорът може да бъде развален в съответствие с член 11. Ако Договорът не е развален, Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Управляващия орган.
- 10.4. Срокът на изпълнение се удължава с времетраенето на спирането на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в Договора, необходими за адаптирането му спрямо новите условия за изпълнение.
- 10.5. Извънредно/непредвидено обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Управляващия орган и Конкретния бенефициент и не позволява изпълнението на Договора. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Управляващия орган и Конкретния бенефициент (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения, като обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не отговарят за нарушение на Договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство. Без да се засягат разпоредбите на членове 11.2 и 11.5., страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

ЧЛЕН 11 РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

- 11.1 Когато Управляващият орган или Конкретният бенефициент са на мнение, че Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ повече не може да се изпълнява ефективно, то следва изясняване на тези обстоятелства при размяна на съответна кореспонденция. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати Договора с двумесечно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

- 11.2. Управляващият орган има право да развали Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай че Конкретният бенефициент:
- а) неоснователно не изпълни някое от задълженията си и продължава да не го прави или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление, включително при констатирана нередност от страна на Управляващия орган;
 - б) не спазва разпоредбите на членове 4, 9 и 14;
 - в) представи доклади, които не отразяват действителното положение.
- 11.3. В случай на прекратяване на Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Конкретният бенефициент има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от Договора, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на Договора. За тази цел Конкретният бенефициент следва да представи искане за плащане и заключителен доклад в съответствие с член 2.
- 11.4. В случай на неправомерно прекратяване изпълнението на Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от страна на Конкретния бенефициент, Управляващият орган може да изиска изцяло или частично възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ или да изиска от Сертифициращия орган да извърши директно прихващане от дължимата субсидия, съразмерно с тежестта на нарушенията, като даде на Конкретния бенефициент възможност да изложи позицията си в писмен вид.
- 11.5. Независимо от момента на установяване на недопустимостта на разход, Конкретният бенефициент дължи възстановяването му.
- 11.6. Преди или вместо да прекрати Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по силата на разпоредбите на този член, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.
- 11.7. Управляващият орган може да пристъпи към едностранно прекратяване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в случай, че не е спазен посочения срок в чл. 1.7 или е налице обжалване или прекратяване на процедурите, което поставя под риск усвояването на средствата по оперативната програма.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ЧЛЕН 12 ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- 12.1. Без да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, както и на националните правила, за да бъдат признати за допустими по Договора, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- 12.2. Конкретният бенефициент е отговорен за потвърждаване на разходите, въз основа на фактури и / или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, за доставка на оборудване, извършване на строителни работи и / или предоставяне на услуги по Договора.
- 12.3. Преди плащане, Конкретният бенефициент извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на проекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности. Броят на проверките на мястото на проекта се определя от Конкретния бенефициент, но като минимум трябва да бъде извършена поне една проверка по време на изпълнение на Договора.
- 12.4. Конкретният бенефициент изпраща на Управляващия орган писмено потвърждение за изпълнение на следните обстоятелства:
 - а) изборът на изпълнители е осъществен съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
 - б) дейностите по Договора са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление;
 - в) одобреният проект се реализира с необходимите човешки ресурси;
 - г) искането за плащане включва допустими и действително извършени от Конкретния бенефициент разходи и се основава на фактури и/или документи с еквивалентна доказателствена стойност, които се съхраняват при Конкретния бенефициент;
 - д) напредъкът по Договора, в това число физически и финансов, е проверен от Конкретния бенефициент, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта;
 - е) извършените дейности за изпълнение на Договора са надлежно документирани и при поискване са на разположение на националните и европейските контролни органи;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ж) при извършени одити и/ или проверки не са констатирани слабости и пропуски при управлението на одобрения проект, или ако са констатирани такива, е поет ангажимент за тяхното отстраняване, включително одобрен график с корективни мерки.

ЧЛЕН 13 ПЛАЩАНИЯ

- 13.1. Управляващият орган извършва плащанията в съответствие с предвиденото в член 4 от Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, чл. 132 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета. Допълнителни документи и разяснения се изискват след приключване на цялостната проверка от Управляващият орган, като общият срок за верификация и плащане не следва да надхвърля 90 дни от датата на подаване на искането за плащане.
- 13.2. Срокът посочен в член 13.1 може да бъде прекъснат от Управляващия орган във всеки от следните надлежно обосновани случаи:
- а) сумата в искането за плащане не е дължима или не са били представени подходящите документи, необходими за проверките извършвани от Управляващия орган;
 - б) започнато е разследване във връзка с евентуална нередност, отнасяща се до съответните разходи.

Конкретния бенефициент се уведомява писмено за прекъсването и причините за него. В тези случаи Управляващият орган може да изиска разяснения, поправки или допълнителна информация, които трябва да бъдат представени в срок от 5 работни дни от получаване на искането от страна на Конкретния бенефициент. Срокът започва да тече отново от датата, на която е получена изискваната информация.

Конкретният бенефициент има право да подаде възражение в рамките на 5 работни дни, придружено с доказателства, срещу решението на Управляващия орган за непризнаване на разходите.

Докладите се представят в съответствие с член 2.

- 13.3. По отношение на извършването на плащания ще се прилагат разпоредбите на Министерство на финансите относно реда и начина за предоставяне и отчитане на средствата от структурните фондове на Европейския съюз от бенефициентите – бюджетни предприятия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ЧЛЕН 14 СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

- 14.1. Конкретният бенефициент трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Конкретния бенефициент или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с Договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.
- 14.2. Конкретният бенефициент трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (междинни и заключителен), предвидени в член 2, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.
- 14.3. Конкретният бенефициент е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на Договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на Договора. Конкретният бенефициент е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета

Конкретният бенефициент е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Конкретният бенефициент се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява Договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на Договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Конкретният бенефициент следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

- 14.4. Конкретният бенефициент гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
- 14.5. Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.

Сроковете се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Управляващият орган информира Конкретния бенефициента за началната дата на периода.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Конкретният бенефициент е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламентта. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

ЧЛЕН 15 ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

- 15.1. Общата сума, която ще бъде изплатена на Конкретния бенефициент, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в член 3 от Договора.
- 15.2. Ако при приключването на Договора подлежащите на възстановяване разходи възлизат на сума, по-малка от предвидения общ разход, посочен в член 3 на Договора, приносът на Управляващия орган се ограничава до тази сума.
- 15.3. Конкретният бенефициент приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по Договора след приспадане на генерираните при изпълнение на Договора приходи. Под печалба се разбира превишението на приходите над разходите по конкретния Договор към момента на подаване на искането за балансово плащане. Прихващане може да бъде извършвано и при декларирани и доказани приходи при междинните плащания.
- 15.4. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по Договора е длъжим до размера на верифицираните допустими разходи по чл. 12. Извършените от Конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

ЧЛЕН 16 ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

- 16.1. Конкретният бенефициент дължи на Управляващия орган всички средства, платени в повече от сертифицираните разходи, в срок от 14 дни от получаването на искане за това.

Управляващият орган може да приспадне неправомерно изплатените суми, включително лихвата, от последващи плащания на средства, на които бенефициентът има право.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Бенефициентът се задължава да възстанови и средствата, които са били обект на финансова корекция, наложена или е в резултат на проверки от страна на управляващи, контролиращи и одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване.

16.2. В случай че Конкретният бенефициент не върне изисканите суми в определения срок в т. 16.1, Управляващия орган има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието, увеличена с размера на лихвата, дължима от датата на извършване на плащането от Управляващия орган по банковата сметка на Конкретния бенефициент, посочена във финансовата идентификация.

16.3. Сумите, включително лихвите по тях, подлежащи на възстановяване от Конкретния бенефициент, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими на Управляващия орган от Конкретния бенефициент, включително от други действащи договори.

Тази разпоредба не накърнява правото на страните да договорят разсрочено плащане.

16.4. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган, са изцяло за сметка на Конкретния бенефициент.

ЧЛЕН 17 ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

17.1. По отношение на настоящия договор се прилага законодателството на Република България.

17.2. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие. След изтичането на този срок, или ако опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 5 работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да уведоми другата, че смята процедурата за неуспешна.