

ДОГОВОР № ...125.....
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Подготвителни дейности за зимно поддържане на част от общинските пътища на територията на Община Брезник през 2020 г. по две обособени позиции“

За **Обособена позиция №1:** „Изсичане на храсти, рязане на клони, почистване и профилиране на банкети“

Днес, 06.08..... 2020 година в гр. Брезник се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА БРЕЗНИК, със седалище и адрес на управление: гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ № 16, БУЛСТАТ 000386559, представлявана от Зам. Кмета на Община Брезник – Иван Димитров Бъчваров и главния счетоводител Виктор Димитров Евтимов, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „МИРОС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Перник, ул. „Граово“ № 44, с ЕИК: 113055072, представлявано от Росен Йорданов Асенов - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане надлежно да изпълни предмета на обществената поръчка, а именно: „Изсичане на храсти, рязане на клони, почистване и профилиране на банкети“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши следните дейности:

1. Изсичане и изкореняване на храсти;
2. Резитба клони на дървета;
3. Подравняване и профилиране на банкети;
4. Всички останали дейности, възложени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на настоящия договор;

5. Всички други дейности, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка, освен ако Договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трето лице.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ПО ДОГОВОРА

Чл.2.(1) Сроктът за изпълнение на поръчката е до 31.08.2020 година.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е по следните общински пътища:

PER2003 /III-8114/ Бегуновци-Непразненци /III-605/


PER2005 /III-8114/ Станьовци- Душинци- Граница община (Брезник-Трън) - Ерул

PER2016 /III-811/ Брезник-Ярославци-Завала

PER3007 /PER2006, Режанци- Брезнишки извор/ - Садовик

PER3014 /II-63, Брезник – Трън/ - Ребро /PER2006/

Чл.3. Сроктът за изпълнение на договора по чл. 2 може да бъде удължаван само при непредвидени обстоятелства, които правят невъзможно цялостното изпълнение на договора.



Ш. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ

Чл.4.(1) Максималната стойност, която ще бъде заплатена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършени от него работи не може да надвишава **25 000.00** (двадесет и пет хиляди) **лв. без ДДС** и **30 000.00** (тридесет хиляди) **лв. с ДДС**.

(2) Количествата по видове работи се уточняват на обекта между представители на Възложителя - техническо лице от дирекция „ТСУ и ЕИ“ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на авансово плащане в размер на 30 % от максималната прогнозна стойност на договора, платимо в срок до 30 календарни дни от подписване на договора и представяне на фактура за авансово плащане.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на междинни плащания, които се извършват на база количеството на действителни извършените видове и количества работи умножени по предложените в Ценовото предложение единични цени, както следва:

	Вид работа/дейност	мярка	Единични цени в лева без ДДС
1.	Изсичане и изкореняване на храсти, вкл. изнасяне от терена и извозване, в обхвата на банкетите и пътното платно	м ²	1,50
2.	Резитба клони на дървета с моторен трион, вкл. извозване, в обхвата на банкетите и пътното платно	бр.	4,50
3.	Профилиране на банкети, вкл. натоварване и извозване	м ³	9,00
4.	Изкоп за почистване на банкети, вкл. разтоварване на депо	м ³	9,00

(5) Ако е дължим съгласно действащото законодателство данък върху добавената стойност, същият се начислява върху цената за изпълнение на Договора.

Чл.5. Междинните плащания се извършват въз основа на:

1. Акт обр. 19 за изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове и количества работи;

2. Фактура, която се издава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след одобряването на съответните документи по т. 1 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок до 10 работни дни след получаване на документите по чл. 5, т. 1 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, проверява и одобрява сумата, която трябва да бъде платена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** откаже да одобри Акт обр. 19 по чл. 5, т. 1. той представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мотивирано писмено становище за отказа си, като в този случай последният е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Сумите по всеки Акт обр. 19 по чл. 5, т. 1 се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 календарни дни след подписване на счетоводни и други документи, удостоверяващи действително извършената работа.

(4) При всяко междинно плащане по договора се удържа от стойността на действително извършените видове дейности и работи, приспадащата се част от аванса без ДДС за съответното плащане.

(5) Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора, но не повече от действително изпълнените и приети работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и общата сума от авансовото плащане. Окончателно плащане се извършва след подписване на Акт обр. 19 между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(6)Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК
IBAN: BG73UNCR70001520528076
BIC: UMCRRBGSF

(7)Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(8)Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(9)Към искането по ал.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(10)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV.ТЕХНИЧЕСКИ КАПАЦИТЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам осигурява оборудването, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора, съгласно декларираното в Офертата за участие в обществената поръчка.

V.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.8.(1)(ако е приложимо)При осъществяване на обществената поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ползва следните подизпълнители: като делът им на участие е %, като ще осъществяват следното:.....

(2)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок.

(3)За извършената от подизпълнителите (ако има такива) работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя.

(4)(ако е приложимо)Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(5)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(6)След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(7)Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1.за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от поръчката;
- 2.новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(8) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 7.

Чл.9. При сключването на договорите с Подизпълнителя/ите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от Подизпълнителя/ите;

2. действията на Подизпълнителя/ите няма да доведе/ат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява видовете работи, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като работи при спазване на действащите нормативни актове.

Чл.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отговаря за безопасността на движението по пътните участъци, в които извършва дейностите, като ползва необходимата сигнализация.

Чл.12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва нормативните изисквания по безопасност на труда на обслужващия персонал при извършване на съответната дейност.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска разрушаване на съоръженията от пътната мрежа (ограничители на скоростта и др.), като допуснатите такива са за негова сметка.

Чл.14.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички вреди, причинени вследствие на неправомерни действия или бездействия на изпълнителския му персонал, както и тези, причинени от негови съоръжения и техника.

Чл.15.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверяващи изпълнението на задълженията му.

Чл.16. По време на действие на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва текущ контрол при извършването на дейностите.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.17.(1) При подписване на този договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи, че е предоставена гаранция за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **750** лв.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 календарни дни след подписване на Акт обр. 19 за извършените видове работи.

(4) Разходите по обслужването на гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.18.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е по касов път.

(2) Срокът на валидност на гаранцията е най-малко 30 календарни дни след подписване на Акт обр. 19 за извършените видове работи.

(3) При удължаване на срока за изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължи и съответния срок на валидност на гаранцията.

(4) За периода, през който гаранцията за изпълнение законно е престояла у **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.19.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3)При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4)Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа до окончателното решаване на спора.

Чл.20.В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция или застраховка и банката или застрахователя, издали гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга институция.

VIII.ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.21.(1)В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е завършил в срок всички възложени по време на изпълнение на договора работи и забавата не се дължи на непредвидени обстоятелства или непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % на ден от максимална цена за изпълнение на договора за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 5 % (пет процента).

(2)При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лева на ден за всеки ден забава, но не повече от 10 000 лева.

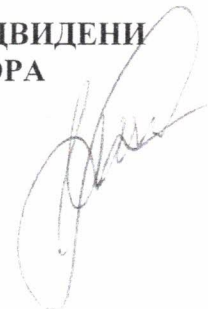
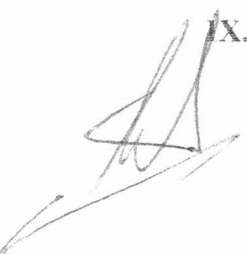
Чл.22.(1)При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на максималната цена за изпълнение на договора.

(2)При лошо или частично изпълнение на работите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 на сто от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени с необходимия обем и качество.

(3)При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 000 лева за всяко задължение, което е следвало да бъде изпълнено точно.

(4)За всяко друго неизпълнение на задължение по договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло пет процента) от максималната цена за изпълнение на договора.

IX.СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Чл.23.(1) При възникването на непредвидени обстоятелства съгласно дефиницията по § 2, т.27 от ДР на ЗОП, изпълнението на задълженията по договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на непредвиденото обстоятелство или непреодолимата сила.

(2) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидени обстоятелства или непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила, не носи отговорност.

(4) Настъпването на непредвидени обстоятелства не освобождава страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване им.

(5) Страна, която е засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила. известието задължително съдържа информация за:

А) очакваното въздействие на непредвидените обстоятелства върху прогреса на СМР и/или върху възможността за приключване в срока по чл. 2, както и

Б) предполагаемият период на действие и преустановяване на непредвидените обстоятелства

(6) В случай, че страната, засегната от непредвидени обстоятелства не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока за изпълнение на договора.

Чл.24. От датата на настъпването на непредвидените обстоятелства до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидените обстоятелства и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства или непреодолима сила.

Чл.25. Настоящия договор може да се изменя при условията на ЗОП.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните по договора

2. С изтичането на срока на договора или при предшестващо крайния срок изпълнение на всички задължения на страните - извършване и предаване на договорената работа и нейното заплащане;

3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

6. При условията на чл.118 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл.27.(1) Едностранното разваляне на договора по чл. 42, ал. 1, т. 4 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 30-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.28.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл.29.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с 15-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- 1.забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 дни;
- 2.не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
- 3.прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 15 дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на 5 дни, считано от датата на получаване на поканата;
- 4.системно не изпълнява задълженията си по договора;
- 5.бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
- 6.допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
- 7.изпълнява поръчката с подизпълнител, които не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка.

XI.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30.При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.31.Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждање, или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 дни.

Чл.32.(1)Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл.33.Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл.34.(1)Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1.за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: 2360, Брезник, ул. „Елена Георгиева“ № 16

2.за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: 2300, Перник, ул. „Граово“ № 44

(2)При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

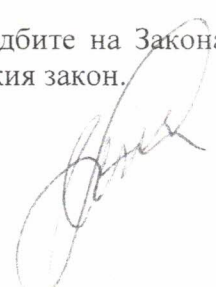
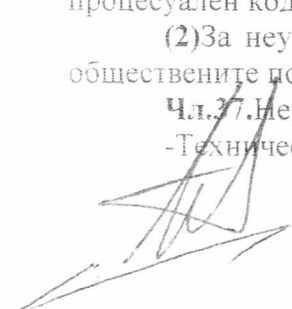
Чл.35.Контролът по изпълнение на този договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително заявяването на видовете и количествата работи за изпълнение, се извършва от съответните служители в дирекция „ТСУ и ЕИ“

Чл.36.(1)Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2)За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл.37.Иеразделна част от Договора са:

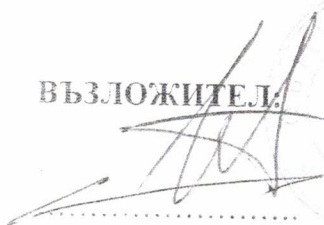
-Техническо предложение на изпълнителя




- Ценово предложение на изпълнителя
- Гаранция за изпълнение на договора

Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


.....
(Иван Бъчваров)

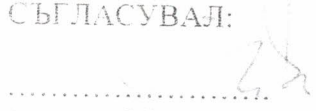
ИЗПЪЛНИТЕЛ:


.....
(Р.Асенов)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:


.....
(Виктор Евтимов)

СЪГЛАСУВАЛ:


.....
(гл. ю.к. Милен Миленков)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на публичното състезание с предмет: „Подготвителни дейности за зимно поддържане на част от общинските пътища на територията на Община Брезник през 2020г. по две обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изсичане на храсти, рязане на клони, почистване и профилиране на банкети“ и Обособена позиция №2: „Изкърпване на единични дупки и деформации на пътната настилка““, за **Обособена позиция №1: „Изсичане на храсти, рязане на клони, почистване и профилиране на банкети“**

Подписаният/-ата Росен Йорданов Асенов
(трите имена)

в качеството си на Управител
(длъжност)

на „МИРОС“ ЕООД
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ : 113055072



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в обществена поръчка по реда на публичното състезание с предмет: „Подготвителни дейности за зимно поддържане на част от общинските пътища на територията на Община Брезник през 2020 г. по две обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изсичане на храсти, рязане на клони, почистване и профилиране на банкети“ и Обособена позиция №2: „Изкърпване на единични дупки и деформации на пътната настилка““ ние представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на за участие, като към настоящия образец на техническо предложение прилагаме и:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо);

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя. Предложението ни за изпълнение на поръчката съдържа „Обяснителна записка с методологията за изпълнение“, която включва:

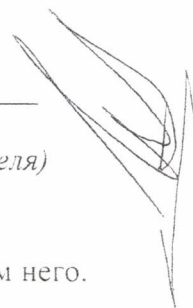
1.2.1. Организация на работа¹.

1.2.2. Управление на риска².

1.3.

_____ (друго по преценка на участника за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя)

1.4. Техническото ни предложение (Образец № 3.1) и всички приложения към него.



2. Декларирам, че не съм свързано лице, не участвам и няма да участвам в обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица.

3. Декларирам, че представляваното от мен дружество не участва и няма да бъде самостоятелен участник в една и съща обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 10.04.2020 г.

Име и фамилия: Росен Йорданов Асенов

Подпис на лицето (и печат):

Организацията на работа трябва да бъде ясно изразена и аргументирана. Заоблжителни елементи на организацията на работа са:

1. Пълно описание на конкретната организация на работа по видове работи, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за изпълнител предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с преоварително обявените условия на обществената поръчка.

2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи сročност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сročност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата ангажирани в изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която преовижда да създаде.

4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на доклада.

6. Участниците заоблжително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се притие имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя.

7. Мерки за осигуряване на максимална сичурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

8. Методи и организация на текуция контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

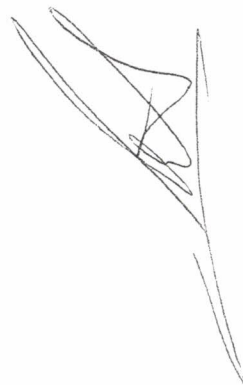
9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно прилагане.

10. Участникът трябва да отрази сročа, който предлага за отстраняване на дефекти по време на гаранционния сroč на обекта.

11. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

12. По строителната част - участникът предоставя пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност, в това число конкретно посочване на материалните и човешки ресурси.

² При изготвяне на техническото си предложение участниците следва да направят анализ и оценка на всички възможни рискови фактори, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката или биха повлияли за успешното ѝ реализиране, като оценят вероятността да се случат и степента на въздействието им, определят дейностите/работите, които ще бъдат засегнати от рисковите фактори или аспекти и сфери на влияние като представят адекватни превантивни, корективни, последващи мерки за управление на риска, предложат мерки за контрол и въздействие, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от възложителя в Техническата спецификация рискове с цел недопускане/редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените в поръчката цели.



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

За процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на публичното състезание с предмет: „Подготвителни дейности за зимно поддържане на част от общинските пътища на територията на Община Брезник през 2020г. по две обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изсичане на храсти, рязане на клони, почистване и профилиране на банкети“ и Обособена позиция №2: „Изкърпване на единични дупки и деформации на пътната настилка““, за **Обособена позиция №1: „Изсичане на храсти, рязане на клони, почистване и профилиране на банкети“**

Подписаният/-ата Росен Йорданов Асенов
(трите имена)

в качеството си на Управител
(отлъжност)

на „МИРОС“ ЕООД
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ: 113055072

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в обществена поръчка по реда на публичното състезание с предмет: „Подготвителни дейности за зимно поддържане на част от общинските пътища на територията на Община Брезник през 2020 г. по две обособени позиции: Обособена позиция №1: „Изсичане на храсти, рязане на клони, почистване и профилиране на банкети“ и Обособена позиция №2: „Изкърпване на единични дупки и деформации на пътната настилка““

Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

1. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, за изпълнението на обекта: всички необходими разходи съобразно избраната технология и методология, включително допълнителните разходи, транспорт, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

2. Приемаме, че възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условия, предвидени в указанията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

3. Предлаганите от нас цени за видовете дейности, включени в предмета на обществената поръчка, са както следва:

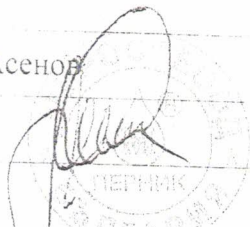
ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ:

№ по ред	Наименование на вида дейност	Ед. мярка	Предлагана цена без ДДС
1.	Изсичане и изкореняване на храсти, вкл. изнасяне от терена и извозване на 2 км в обхвата на банкетите и пътното платно	м ²	1.50
2.	Резитба клони на дървета с моторен трион, вкл. извозване в обхвата на банкетите и пътното платно	бр.	4.50
3.	Профилиране на банкети, вкл. натоварване и извозване	м ³	9.00
4.	Изкоп за почистване на банкети, вкл. превоз на 5 км и разтоварване на депо	м ³	9.00
ОБЩО			24.00

Дата: 10.04.2020 г.

Име и фамилия: Росен Йорданов Асенов

Подпис на лицето (и печат):



¹ Ценовото предложение (Образец № 4.1) се поставя в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ от офертата на участника.