

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

## ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

### ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ ..... 82 ..... / ..... 16.09.2019 г. ....

1. **ОБЩИНА БЕЛИЦА**, БУЛСТАТ 000024688, със седалище и адрес на управление: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ 15, представлявана от Радослав Сабинов Ревански – Кмет на Община Белица и Джемиле Ибрахим Сапунджи - главен счетоводител, наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна

и

2. "ТЕРОЛ" ЕООД, с ЕИК 121452974, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Цар Иван Асен II № 75, ет. 2, ап. 13, представляван от Александър Севдалинов Терзиев, действащ в качеството си на управител наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД-15-321/16.08.2019 г. на Кмета на община Белица за определяне на изпълнител по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи във връзка с изпълнение на проект с работно заглавие: "Изграждане на спортна инфраструктура в УПИ ХХ, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица“**

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР), във връзка с изпълнението на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи във връзка с изпълнение на проект с работно заглавие: "Изграждане на спортна инфраструктура в УПИ ХХ, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица“**, в съответствие с Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение, ведно с Количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 2. (1)** Дейностите по този договор, подробно описани по вид, количество, цени и етапи на изпълнение в горепосочените предложения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да организира и извърши изцяло със свои материали, механизация и работна сила.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

~~(2) (ако е приложимо, в случай, че не е приложимо, текетът се заличава) При осъществяването на договорните дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ползва следните подизпълнители: ..... като дялът им на участие е ...%, които ще осъществяват следните дейности: .....~~

~~(3) ((ако е приложимо, в случай, че не е приложимо, текетът се заличава) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя (ите), посочен (и) в офертата в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.~~

## II. СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила от деня, следващ датата на подписването.

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на договора и извършване на СМР е **216 (двеста и шестнадесет календарни дни) календарни дни**, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ остава ангажиран до изтичане на гаранционния срок на обекта, посочен в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 5. (1)** При спиране на строителството, вкл. по нареждане на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането, след подписване на Акт - образец № 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(2)** При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради лоши метеорологични условия или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР се съставя Протокол - обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и обекта се



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съхранение, като срокът спира да тече до съставяне на Протокол - обр.11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

(3) При спирането на СМР в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

### III. ЦЕНИ, УКАЗАНИЯ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 6.** Общата стойност на договора е съгласно Ценовото предложение, ведно с Количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от настоящия договор. Така предложената цена е окончателна, приета от страните и не подлежи на промяна с изключение на случаите уредени в Закона за обществените поръчки. Цената е за цялостно извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи, разходите за труд, механизация, енергия, опазване околната среда и всички други разходи, необходими за изпълнение, включително разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. Приетата договорна сума е в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено с количествено-стойностна сметка, съгласно които **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА - "Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи във връзка с изпълнение на проект с работно заглавие: "Изграждане на спортна инфраструктура в УПИ XX, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица", възлиза на: 88 355,48 лв., (словом: осемдесет и осем хиляди триста петдесет и пет лева и четиридесет и осем стотинки), без ДДС; ДДС 20% - 17 671,10 лв., (словом: седемнадесет хиляди шестстотин седемдесет и един лева и десет стотинки), съответно 106 026,58 лв., (словом: сто и шест хиляди и двадесет и шест лева и петдесет и осем стотинки) с включен ДДС,**

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подлежи на данъчно облагане според нормите на българското данъчно законодателство. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ДДС върху стойността на изпълнените работи в сроковете и при условията на действащото българско законодателство.

3. Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена, съставляваща цена за изпълнение на този договор, включва всички необходими разходи за покриване на всичките му задължения. Цената включва всички плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обществената поръчка, включително предвидените опции и подновявания на договора, посочени изрично в условията на обществената поръчка. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

4. Промени в цената се допускат, спазвайки разпоредбите на чл.116 от Закона за обществени поръчки, условията и реда, предвидени в Договора.

5. Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и безусловно приети по реда на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строително-монтажни работи.

**Чл. 7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на реално извършените работи в български лева, по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка. Плащането се осъществява на етапи – авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, както следва:

**1.Първо плащане (авансово)** при издаване на фактура от Изпълнителя към Възложителя в размер до **30% (тридесет процента) от стойността на договора, сключен между Община Белица и ДФ „Земеделие“** за отпускане на финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., платима в срок от 10 /десет/ дни след получено авансово плащане в община Белица от Държавен фонд „Земеделие“ и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя

**2.Междинни плащания** в размер до **50% (петдесет процента) от стойността на договора, от която се приспада извършеното авансово плащане.** Възложителят заплаща поисканото от Изпълнителя междинно плащане в срок до 10 (десет) дни, след представяне от Изпълнителя на протоколи за приемане на поетапно извършената работа, придружени с фактури от Изпълнителя към Възложителя .

**3.Окончателно плащане** в размер на **разликата до 100% (сто процента) от останалата част от договорените и изпълнени СМР,** платимо в срок от 30 (тридесет) дни, след окончателно приемане на обекта - след представяне на Констативен протокол за установяване на годността за ползване на строежа – Протокол - образец № 16 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя .

**(2)** Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след отстраняването на несъответствията.

**Чл. 8. (1)** Плащанията ще бъдат извършвани по следната банкова сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

IBAN: BG45PIRB80731606442981, BIC: PIRBBGSG, БАНКА: ПИРЕОС БАНК БЪЛГАРИЯ АД

(2) Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове.

(3) Изпълнителят е задължен да посочва във фактурите, които издава помера и дата на договора за безвъзмездна финансова помощ и името на проекта, по който е извършено плащане.

**Чл. 9** Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорените строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

2. Да заплати всички глоби или други санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.

3. Да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.

4. Да осигури необходимия ръководен и технически персонал за този обект, одобрен предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове.

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

7. Да актуализира застраховката си професионална отговорност в срок не по-кратък от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към настоящия договор линеен календарен график, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи.
9. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултантът, осъществяващ строителния надзор.
10. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвиденията на техническия проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническия проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество.
11. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или консултантът, осъществяващ строителния надзор.

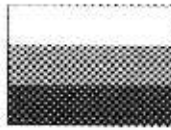
**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за неговите действия или бездействия, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие във връзка с изпълнението на СМР, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършените дейности, предмет на поръчката.
3. Да иска възнаграждение за изпълнените качествено, точно и в срок дейности по реда и в сроковете на настоящия договор.

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши плащанията по договора по посочения ред и начин в настоящия договор и при съблюдаване на посочените в тях срокове.

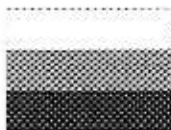


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на СМР, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност.
3. Да приеме изпълнените дейности по реда и при условията на настоящия договор.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документира и доказателството за извършването ѝ се съхранява заедно с документацията на обекта.
8. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя Гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 /едно/ на сто от стойността на договора без включен ДДС в размер на 883,55 , в една от формите съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

**(2)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе Гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочената по-долу банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна Банка; IBAN: BG19FINV91503316989183; BIC КОД: FINVBGSF

**(3)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере Гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва изрично да е записано, че тя е безусловна и неотменяема, в полза на Община Белица и със срок на валидност 30 /тридесет/ дни, след изтичане срока на договора.

**(4)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Белица, застрахователната сума да е равна по размер на размера на гаранцията за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срокът на валидност на застраховката трябва да бъде 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

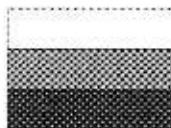
**Чл. 16.** Гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума.

**Чл. 17. (1)** При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол, удостоверяващ окончателния прием на СМР, предмет на договора при липса на направени възражения.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл.17 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(3)** Освобождаването на гаранцията за добро изпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задълженията му по отстраняване на констатираните забележки в посочените в Техническото му предложение гаранционни срокове, в следствие на некачествено изпълнени СМР.





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

**Чл. 18.** В случай на некачествено, пепълно или лошо изпълнение, за заплащане на глоби, санкции и други паложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

**Чл. 19.** В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава гаранцията за обезпечаване на изпълнението му да покрива и този допълнителен срок.

## VI. ПРИЕМАНЕ.

**Чл. 20.** Одобрението на извършените СМР се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 21.** При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата осъществяващи контрол, подписват Констативен протокол.

**Чл. 22.** Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта на мястото с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.), и съгласно чл. 21 от договора, подписани без забележки.

**Чл. 23.** В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

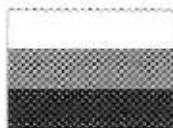
## VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 25.** Гаранционният срок тече от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните в срок недостатъци за своя сметка.

**Чл. 27.** За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 10 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

минималния технологично необходим срок. "Гаранционният срок" спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

### VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ.

**Чл. 28.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,02 /нула цяло нула две/ на сто от стойността на неизпълнените работи за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

**Чл. 29.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 /нула цяло нула две/ на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

**Чл. 30.** При установяване на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, влягане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

**Чл. 31.** За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези посочени в настоящия раздел, страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение за вреди.

**Чл. 32.** При прекратяване на договора по взаимно съгласие, страните не си дължат неустойки.

**Чл. 33.** При прекратяване на договора на основание 47, ал. 1, т.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл. 47, ал. 1, т.3 от договора.

**Чл. 34.** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изоставя с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения протокол, същата се



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

замества от лицето осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

**Чл. 36.** Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при прекратяване на договора при условията на чл. 47, ал.1, т.2 от настоящия договор.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

**Чл. 38.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 39.** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

- да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

- да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

**Чл. 40.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, както и срокът за изпълнение на СМР се удължава с времето, през което е траела непреодолимата сила.

**Чл. 41.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**Чл. 42.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 43.** Определено събитие не може да се квалифицира като "непреодолима сила", ако:

- ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.**

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 45.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 46.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## **XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 47. (1)** Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения между страните;
2. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

В случай, че уговорената работа не може да бъде изпълнена по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
5. по реда на чл.118 от ЗОП;

**Чл. 48.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с отправяне на 30-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преотстъпи изпълнението на договора на трето лице;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на дейностите, предмет на договора или е спрял хода им за повече от 10 (десет) работни дни, без да има основателна причина за това и въпреки получено писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да започне незабавно или да продължи работните процеси.

## ХII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

**Чл. 49.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Управляващия орган, Одитиращите органи и представители на Европейската комисия.

**Чл. 50.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на настоящия договор за период от 5 /пет/ години след датата на неговото изпълнение.

## ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

**Чл. 51.** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 52.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 53.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

**Чл. 54.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 55.** Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 56.** Настоящият договор се подписва в 4 еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1/Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2/ Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3/ Ценовото предложение, ведно с Количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА:

/Радослав Ревански/

Главен счетоводител:

Джемиле Сипунджан

Съгласувал:

адв. Селма Падарева  
Юрист на Община Белица

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

"ТЕРОЛ" ЕООД:

/Александър Терзиев – управител/





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Приложение 2.

# Техническа спецификация

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Извършване на строително - монтажни работи във връзка с изпълнението на проект с работно заглавие:  
"Изграждане на спортна инфраструктура в УПИ XX, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица"

## ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, за Извършване на строително - монтажни работи във връзка с изпълнението на проект с работно заглавие: "Изграждане на спортна инфраструктура в УПИ XX, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица"

## ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА, ВКЛЮЧЕНИ В НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 1. Общи данни

С настоящият проект за обект е изготвен въз основа на задание от Възложителя и представена от него скица-виза за проектиране, издадена от община Белица.

### 2. Местоположение и ситуационно решение:

УПИ XX, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица

Имотът има триъгълна форма, като по дългата си страна е с изложение северозапад-югоизток, като от двете си страна граничи с улици, а от северозапад с река. Основният достъп към спортната площадка ще се осъществява от второстепенната улична мрежа на общината.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

## ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

В северозападната част на имота ще се ситуира нова площадка за футбол, волейбол и баскетбол с размери на игрището от 20м на 40м. избрана е кота нула да има абсолютна стойност от 766,70 надморско равнище. Размерите на игрището са съответно 20м на 40м, като са развити, в допълнение, около него терени ивици (зони) за безопасност, което прави спортната площадка с общ габаритен размер от 23,42 на 44,60. Игрището е отделено от прилежащия на него терен, чрез стоманобетонен цокъл /борд-рандбалка/ с ширина от 20см., който обединява всички единични фундаменти, в които са замонолитени стоманени тръби с диаметър 21/2" (външен Ф76,1мм) с дебелина на стената от 4мм. В тях се монтират кутиеобразни стълбове с дължина 60/40/4 с дължина по височина от 5600мм. Междустълбието е предвидено да бъде 2,50м., в чиято зона се монтира поцинкована мрежа до кота+4,80м.

Предвижда се поставянето на покритие, под която да има трамбована трошенокаменна настилка.

## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Изпълнителят е длъжен да изпълни Техническото си предложение, за всички видове СМР, съгласно предложената в офертата му последователност и технология на работа. Изпълнението следва да се осъществи в пълно съответствие с графика за изпълнение на СМР и срокове, представени с техническата оферта.

Предметът на обществената поръчка включва освен това изпълнението на следните дейности, които са свързани с изпълнението на поръчката и представляват условие, следствие или допълнение към него:

- ▮ Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации строителни материали и продукти, не е допустимо да са втора употреба;
- ▮ Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа;
- ▮ Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
- ▮ Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа;
- ▮ Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
- ▮ Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1 Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове;

Изпълнението на обществената поръчка, следва да е съобразено с изискванията поставени от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, приложения и в пълно съответствие с инвестиционния проект. I

Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове;

Изпълнението на обществената поръчка, следва да е съобразено с изискванията поставени от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, приложения и в пълно съответствие с инвестиционния проект.

**ДО  
ОБЩИНА БЕЛИЦА**

гр. Белица , п.к. 2780, област Благоевград, ул. Георги Андрейчин 15

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от Александър Севдалинов Терзиев,  
в качеството ми на Управител  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на  
„ТЕРОЛ“ ЕООД,  
(наименование на участника)  
с ЕИК 121452974, със седалище и адрес на управление БЪЛГАРИЯ, област София (столица), община  
Столична, гр. София 1124, район р-н Средец, ул. Цар Иван Асен II № 75, ет. 2, ап. 13- участник в публично  
състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за извършване на  
строително-монтажни работи във връзка с изпълнение на проект с работно заглавие: “Изграждане  
на спортна инфраструктура в УПИ ХХ, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**“Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи във връзка с изпълнение  
на проект с работно заглавие: “Изграждане на спортна инфраструктура в УПИ ХХ, кв. 16 по плана  
на с. Краище, общ. Белица“**

1. **Декларираме**, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на поръчката в пълно  
съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя, нормативните изисквания,  
добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

2. **Предлагаме** срок за изпълнение на дейностите - **216 (словом: Двеста и шестнадесет) календарни  
дни**, в съответствие с представения **Линеен календарен график**, в който са посочени срокове за  
изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.

За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната  
площадка с Протокол – образец 2, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и  
протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-  
монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно  
изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания,  
приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

3. **Поемаме** ангажимент при изпълнение на предмета на поръчката, да спазваме стриктно горепосочения  
график.

4. Предлаганите от нас **гаранционни срокове за отделните видове строителни и монтажни работи**,  
са както следва:

- Вид: **Стоманобетонни работи - 10 г.;**

- Вид: **Електро инсталации- 5 г.;**

**Забележка:** Предложените гаранционни срокове следва да се посочат в години и да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

5. **Заявяваме**, че вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС № 235/06.12.2006г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

6. **В случай**, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

7. **Към настоящото, представяме** предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение), в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за:

- Технологична последователност и срокове за изпълнение;
- Организация за изпълнение на поръчката;
- Линеен календарен график.

\*Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация.

\*\*Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, или е установено неспазване на технологичната последователност на строителните дейности, ще бъдат предложени за отстраняване.

**ВАЖНО!** Моля попълнете настоящия раздел, в съответствие с предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническата спецификация и показателите за оценка на офертите, в съответствие с посоченото в методиката за оценка.

Наименование на участника: „Терол“ ЕООД  
Име и фамилия на представителя на участника  
Александър Терзиев

Длъжност: Управител

Подпис: \_\_\_\_\_

Дата: 29.07.2019 г.



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СМР**

**„Изграждане на спортна инфраструктура в УПИ ХХ, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица”**

**I. ПРЕДЛАГАМЕ ДА ИЗПЪЛНИМ ПОРЪЧКАТА, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

1. Гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обект/а/ите съгласно Договора и не могат да бъдат по-кратки от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”.

3. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и одобрения Работен проект, пълното описание на обекта на обществената поръчка и допълнителните разяснения на Възложителя;

4. Целият процес на строителство и въвеждане в експлоатация на обекта, ще бъде стриктно съобразен с действащите нормативни актове.

Изпълнението на поръчката включва:

- ✓ Осигуряване на механизация и работна сила, доставка на необходимите суровини и материали, както и всякакви услуги и дейности необходими за изпълнение на обекта.
- ✓ Изпълнение на СМР в съответствие с работните проекти и технически спецификации, включително изпитвания, подготовка на ексективна документация, геодезическо заснемане и всички необходими дейности по въвеждане на обекта в експлоатация.
- ✓ Отстраняване на възникнали дефекти в определения за целта период.

## II. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Управление на проекта

**А. Планиране** – процеси за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта. Те имат най-голямо значение за успешното управление на проекта и включват:

- Планиране и дефиниране на обхвата на проекта.
- Дефиниране на дейностите, които ще бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график на проекта – одобреният график служи като изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта.
- Планиране на ресурсите – определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети.
- Планиране управлението на риска на проекта – избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на методи за намаляване и елиминиране на риска.
- Планиране на качеството – определяне на изискванията и стандартите за качество, с които ще се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството.
- Планиране на комуникациите – определяне на процедурите за комуникация между участниците в проекта.
- Планиране на организацията и на хората – идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата по проекта.
- Планиране на доставките – определяне на вида и количеството на ресурсите, които е необходимо да бъдат доставени отвън (подизпълнители и други външни услуги), документиране на изискванията към тях и условията на работа.
- Разработване на план за управление на проекта – представяне на резултатите от всички процеси на планиране в един съгласуван и разбираем от всички участници документ, включващ и всички съпровождащи планове за управление на проекта.

**Б. Изпълнение** - процеси за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на проектния скип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта. Идентифициране на промени и осигуряване, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

#### **1. Подготвителни дейности:**

- Уведомяване и получаване на съгласие от органите по безопасност на движението за началото и продължителността на строителство за всеки участък по който ще се работи, както и уведомяване на органите по пожарна и аварийна безопасност за началото и продължителността на строителство.
- Уточняване и съгласуване съвместно с общинска (областна) администрация на местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци. Ще се определят и депа за временно съхранение на изкопни маси, годни за влагане в строителството на обекта.
- Изграждане на временни приобектови бази, необходими по време на строителството.
- Поставяне на ограничителни заграждения и предупредителни знаци.
- Провеждане на среща с представители на дружества, които експлоатират и стопанисват съществуваща подземна инфраструктура с цел да се уточни точното им местоположение по трасето на участъците, по които ще се извършват СМР.
- Съществуващите върху територията на строителната площадка преди откриването ѝ инсталации, мрежи и съоръжения се идентифицират ясно, означават, проверяват и контролират.
- Подбор на строителните машини, съоръженията, инвентарът, инструментите приспособленията към тях, така че да съответстват на характера на извършената работа, да са в изправност и да са обезопасени.
- Преди започване на работа на строителната площадка, ще извършим оценка на риска. Ако в процеса на строителството настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска ще се актуализира своевременно.

- Ще изготвим инструкция за безопасност и здраве, за всички видове работи и условия на труд на строителната площадка, която ще се постави на видно и достъпно място.
- За откриване на строителната площадка ще поставим на видно място информационна табела за строежа и при необходимост ще я актуализираме.

**В. Контролиране** – процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

- Отчитане на изпълнението – изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие.
- Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта.
- Контрол на качеството – проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти.
- Извършване, картотекиране и отчет на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.
- Проектиране на някои специфични части при необходимост. При такава необходимост, допълнителното проектиране ще бъде съгласувано по съответния ред с всички заинтересувани органи и лица, без да се нарушава Закона за устройство на територията.
- Контрол на риска – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

**Г. Приключване** - процеси за одобряване приемане и въвеждане в експлоатация на резултатите от проекта.

За приключване на всяка фаза и на проекта, като цяло, се изпълняват следните дейности:

- Приключване на проекта – документиране на резултатите в края на всяка фаза и в края на проекта, за да се осигури формално приемане на продукта на проекта от възложителя, а също и за извличане и съхраняване на важната информация от проекта в архив и база знания за бъдещи проекти.
- Приключване на договори – верифициране на продукта на проекта и уреждане на взаимоотношенията по сключените договори.

Основен принцип е разделянето на проекта на фази и етапи, за да се осигури добър контрол върху работата. Всяка фаза завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Краят на всяка фаза бележи важна контролна точка по отношение на потвърждаване на бизнес потребностите на клиента, за удовлетворяване на които е предприет конкретният проект. Фазите на проекта описват неговият жизнен цикъл от иницирането до неговото приключване.

Всяка група процеси за управление на проекта се състои от един или повече управленски процеси, които са представени както следва:

- Разработване на план на проекта. При разработването на плана на проекта се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен документ, който да насочва и изпълнението, и контрола на проекта. Този процес минава през няколко итерации. Сборът от всички интегрирани планове за управленски контрол съставлява обхвата на проекта.
- Изпълнение на плана на проекта. Това е основен процес при осъществяването на плана – преобладаваща част от бюджета и усилията по проекта се изразходват при извършването на този процес. Чрез него ръководителят на проекта и неговия екип координират и насочват техническите и организационните интерфейси. В рамките на този процес фактически се създава продуктът на проекта. Изпълнението постоянно ще се сравнява с основния план на проекта, за да се вземат своевременни корективни мерки. В подкрепа на анализа ще се правят периодични прогнози за окончателните разходи и резултати.
- Интегриран контрол на промените. Този процес се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени и се грижи за съгласуването на



промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат. Първоначално дефинираният обхват и интегрираният основен план на проекта се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез приемане или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план. Интегрираният контрол на промените изисква поддържане интегритета на базовите измерители на изпълнението, отразяване на промените в обхвата на продукта във вече дефинирания обхват и координиране на промените във всички сфери на знание.

2. Доставка и монтаж на машини и съоръжения.

3. Изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно одобрените работни проекти и програмата за изпълнение на дейностите.

4. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.

5. Проектиране на някои специфични части при необходимост.

6. Въвеждане в експлоатация.

## **2. Подход и методи за работа на обекта.**

Настоящият подход е разработен с цел да се създаде най-оптимална организация на работата, която да гарантира високо качество на изпълнение на СМР, както и да посочи всички възможни рискове и предпоставки, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и мерки за тяхното отстраняване и недопускане. Предложено е описание на методите на работа и организация на дейностите. За постигането им и за намиране на балансирано решение сме разработвали алтернативни решения до достигане на най-изгодния вариант.

При планиране организацията на строителството сме се стремили към постигане на следните цели:

- минимална стойност;
- максимално качество;
- минимално времетраене.

При разработване на организацията на строителството са спазени основните принципи:

- непрекъснатост на строителния процес;
- прилагане на съвременни методи на строителство и организация на строителните работи;
- осигуряване на нормални условия на работа и безконфликтни ситуации на отделните звена;

- осигуряване на безопасни условия на труд за работещите, пожарна безопасност и опазване на околната среда;

За осъществяването на целите на поръчката, в рамките на предложения срок и предвидения бюджет предвиждаме организация на отделните СМР, основана на следните основни принципи:

- изпълнение на работи, които са равномерно разпределени по трасето на отделните участъци;
- реализиране на смесена организация на строителството. Основно ще се прилага последователния метод, при който работите се извършват последователно една след друга;
- използване на специализирани бригади за някои видове работи;
- механизираните работи ще се извършват от комплексни звена;

Изхождайки от съображенията и мероприятията по изпълнение на възложените СМР, както и трудовите и технологични ресурси, с които разполага фирмата, предлагаме следната организация на работа по настоящата поръчка:

- Ръководството на обекта ще се осъществява от оторизиран от фирмата Ръководител на екипа, който ще организира, съгласува и контролира работата на отделните звена, спазването на параметрите на техническия проект и ще осъществява регламентирани връзки с представители на възложителя, местната изпълнителна власт.
- Доставките на материали, необходими за обекта ще се осигуряват от лицензирани доставчици.
- Депонирането на излишните земни маси, отпадъци и изграждането на временни депа от инертни материали и изкопана пръст ще се съгласува на място с представителите на възложителя и местните органи на изпълнителната власт.
- Фирмата има добре подготвени, с богат професионален опит специалисти и работници, окомплектовани с подходящо избрана технологична екипировка и транспорт.

Предлаганият организационен модел се основава на последователност от мероприятия както следва:

- подготовка на строителството;
- изпълнение на строителството;

○ завършване на строителството:

При извършване на работите на обекта ще се базират на следните основни принципи

- Принцип на разделение на труда - състои се в разпределение на труда между работниците, което осигурява възможност всеки работник да изпълнява работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация.
- Принцип за сътрудничество на труда - състои се в организирането на групи (звена) за изпълнение на повечето строителни и монтажни работи, тъй като надхвърлят възможностите на отделния работник .
- Принцип на съгласуваност на труда в строителството - изразява се в обвързване изпълнението на строителните и ремонтни дейности по интензивност и време с оглед осигуряване на съгласуваност на целия строителен процес и непрекъсната заетост на всички изпълнители. Неспазването на принципа за съгласуваност на труда може да доведе до редица организационни затруднения, до удължаване сроковете за изпълнение на някои видове работи поради несвоевременно подготвен работен фронт, до престои на определени екипи (звена и бригади).

### **Временно строителство**

За изграждането на обекта ще се организира площадка за временно строителство, върху терен съгласуван с Възложителя. Предвижда се разполагане на фургонни съблекални за изпълнителите на СМР, канцелария на ръководителите, шкаф за ръчни противопожарни средства, пункт за оказване на първа помощ с необходимите за целта санитарно- превързочни материали, контейнери за инструменти и контейнери за строителни битови отпадъци.

Ще осигурим снабдяване на работещите с питейна вода (бутилирана) вода за битови нужди и тоалетна.

### **Лаборатория за изпробване на материалите и изпълнение дейности**

Фирмата ще осигури напълно оборудвани акредитирани лаборатории за извършване на определените изпитвания на материалите, свързани с постоянната работа на обекта. Назначени са опитни и квалифицирани служители, които ще извършват изпитванията и ще записват резултатите.

### **Подреденост на строителната площадка**

Ще ограничим своите дейности в определените граници на площадките. Ще поддържаме площадките чисти, подредени и в безопасно състояние по време на

периода на строителство и експлоатация. Изхвърлянето на всички неизползвани материали и остатъци, свързани със строителните работи ще е наше задължение. Ще предотвратим влизането и излизането на превозни средства на площадките, ако замърсяват с кал или други отпадъци повърхностите на прилежащите пътища или пешеходни пътеки.

#### **Електроснабдяване**

Ще осигурим и поддържаме временно електроснабдяване, както за нуждите на строителството, така и за временните офиси. Всички такива инсталации ще се отстранят преди окончателното приемане на работите.

#### **Складиране и охрана на оборудване и материали**

Ще се положат всички усилия, за да се сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като се планират доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Ще се обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Няма да се съхраняват на Площадката ненужни материали или оборудване.

Ще се организира поддръждането на материалите, така че да не могат да застрашат безопасността на хората. Ще се окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. В населеното място ще бъде осигурена складова площ.

#### **Охрана на обекта**

Обекта ще се охранява денонощно от жива охрана.

#### **Пропускателен режим**

По време на изпълнението на специфичните СМР ще се спазва пропускателен режим на работа с цел безопасност на строителната площадка, качество на работа, качество на изпълнение. Ще бъдат допускани хора които са оторизирани да се намират на строителната площадка.

### **III. Мерки за намаляване на затрудненията на местното население при извършване на СМР.**

Изпълнителят ще анализира аспектите за евентуално негативно влияние на строителните процеси в ежедневието на база предвидените работи в проекта, конкретните особености на отделните участъци и опита при изпълнението на подобни

обекти, като определя превантивни и адекватни мерки за ограничаване на затрудненията за всеки един от идентифицираните аспекти на ежедневието.

За идентифициране на затрудненията на местното население в районите на отделните участъци при изпълнение на СМР, ще се направи обстоен оглед. Ще се организира осведомяване на местното население по-най-добрия начин, кога ще започнат да се изпълняват строително-монтажните работи и кога ще завършат. Ще се поставят информационни табели, ще се пусне информация в местните медии.

Основните проблеми биха били следните:

- Завишено ниво на шум при работа със строителната механизация
- Запрашаване в района на отделните участъци по време на строителство
- Затруднен достъп и преминаване на хора и стоки по време на строителството и въвеждането на временна организация на движението.
- Възникване на бедствия и аварии

За да намалим затрудненията за местното население и гарантираме безопасността и удобството на жителите по време на строителството, ще предприемем следните мерки:

- За ограничаване на неудобството причинено от шум, дейностите с най-високо ниво на шум ще бъдат изпълнявани само през светлите часове на деня. За гарантиране на нощната тишина и спокойствието на населението, не предвиждаме работа в тъмните часове от денонощието. В случай, че такива дейности се налагат по технологични причини или се изискват от Възложителя, своевременно ще уведомим населението. Шумът и вибрациите на използваната механизация ще са в границите на допустимите за съответната зона.
- При превоз на инертни материали, земни маси и строителни смеси, транспортните средства ще се покриват с брезент, за да не се допуска изпадане и разпрашаване по време на движение на превозните средства.
- Ще бъдат обособени места за измиване и техническо обслужване на строителната механизация, оборудване и автотранспорт. Смяната на масла ще се извършва само на обособените за целта места. Всички отпадъци от ремонта и поддръжката на механизацията, ще се събират и извозват на регламентирани площадки за депониране и преработка.
- Разрушителните работи ще се извършват по подходящ начин, ограничаващ разпрашаването и разсейването на строителните отпадъци.
- Всички влагани в строителството материали, ще са придружени с документация за съответствие, качество и произход, удостоверяващи безвредност по

- отношение на безопасност и замърсяване на околната среда при работа с тях.
- Винаги ще се използва само технически изправна строителна техника и механизация.
  - Ще се поставят контейнери за събиране на битовите отпадъци по време на строителство, както и химически тоалетни, като броят им ще бъде съобразен с нуждите за съответния участък.
  - Постоянно ще се контролира спазването на мерките по опазване на околната среда и безопасност на труда.
  - За достъп до прилежащи имоти, ще бъдат изградени необходимите временни пътища.
  - Внимателно ще планираме организацията на трафика на движение на превозните средства участваща в строителния процес.
  - Няма да допускаме паркиране и преминаване на строителна техника през терени и площи, които не са предвидени за строителство.
  - Ще бъдат стриктно опазвани всички трайни насаждения, освен ако тяхното премахване е изрично посочено от Възложителя.
  - След приключване на строителството, всички временни площадки ще бъдат възстановени в първоначалния им вид или по друг подходящ начин указан от Възложителя.
  - Ще предприемем всички необходими мерки за минимизиране на риска от пожар
  - Ще осигурим първични средства за гасене на пожар – кирки, лопати, водоносни пожарогасители и др. В случай на пожар, ръководителят на обекта информира съответните служби на ГЗ, РЗПАБ, Спешна помощ, РУП и Възложителя. Ще бъдат предприети действията предвидени в плана за ПБ. Ще бъде осигурен достъп до строителната площадка на противопожарните и други специализирани автомобили.
  - Изпълнителя ще изпълни всички предвидени от проектанта мероприятия за опазване на здравето на персонала, ангажиран с изпълнението на обекта, както и на местното население.

#### **IV. Управление на качеството**

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира проектът. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и

отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.

- Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество за конкретния проект и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.
- Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извършва в хода на целия проект от вътрешни Специалисти по качеството.
- Качествен контрол – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти. Набелязват се начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършват в хода на целия проект. Резултатите включват както доставката на конкретен резултат/продукт, така и резултати от управлението на проекта (изпълнение на бюджета и графика).

**V. Координация с останалите участници в строителния процес и заинтересовани страни.**

#### Управление на комуникациите

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение на информацията по проекта. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в проекта ще е готов да изпраща и приема комуникации и ще разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

- Разпространение на информацията – своевременното достигане на информацията до заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информация.
- Отчитане на изпълнението – събиране и разпространение на данни за изпълнението, показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на проекта. Този процес включва:
  - Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал проектът в дадения момент;

- Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по проекта;
- Прогнозиране — предполага бъдещото състояние и напредък по проекта;
- Отчитане на изпълнението — данни за обхвата, графика, разходите и качеството;

Ще бъдат организирани ежемесечни оперативки с цел обсъждане и решаване на въпроси по време на строителството. Преди всяка среща по проекта за актуализация ще се прави, дневен ред, точки на действие и точки на вземане на решения.

Изпълнителят ще бъде на разположение с 24 часово предизвестие да представя и защитава своята работа пред местни или държавни контролни органи или други страни заинтересувани от проекта.

Всяка промяна на проектното решение или методите на изпълнение, която е резултат от дискусии с трети страни, ще бъде официално одобрена от страна на Възложителя.

В никакъв случай, Изпълнителят не ще предприема промени на одобрените от Възложителя проекти или методи на работа, без неговото официално съгласие.

#### **Активно съдействие на Възложителя и Консултанта по ЗУТ**

Изпълнителят ще оказва активно съдействие на Възложителя и на Строителния Надзор в тяхната работа за получаване на положителни становища, одобрения и разрешения от контролни органи и инфраструктурни дружества.

#### **VI. Описание и местоположение;**

Имотът се намира в УПИ XX, кв.16 по плана на с.Крайще, община Белица.

Имотът има триъгълна форма, като по дългата си страна е с изложение северозапад-югоизток, като от двете си страна граничи с улици, а от северозапад с река. Основният достъп към спортната площадка ще се осъществява от второстепенната улична мрежа на общината.

В северозападната част на имота ще се ситуира нова площадка за футбол, волейбол и баскетбол с размери на игрището от 20м на 40м. избрана е кота нула да има абсолютна стойност от 766,70 надморско равнище. Размерите на игрището са съответно 20м на 40м, като са развити, в допълнение, около него теренни ивици (зони) за безопасност, което прави спортната площадка с общ габаритен размер от 23,42 на 44,60. Игрището е отделено от прилежащия на него терен, чрез стоманобетонен цокъл /борд-рандбалка/ с ширина от 20см., който обединява всички единични фундаменти, в които са замонолитени стоманени тръби с диаметър 21/2" (външен Ф76,1мм) с дебелина на



стената от 4мм. В тях се монтират кутиеобразни стълбове с дължина 60/40/4 с дължина по височина от 5600мм. Междустълбието е предвидено да бъде 2,50м., в чиято зона се монтира поцинкована мрежа до кота +4,80м.

## **VII. Описание на видовете СМР**

С настоящото техническо предложение представяме нашата строителна програма за изпълнение на СМР, заложи в обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще спазваме строителните правила и норми, предвижданията на проекта, предписанията на проектантите и изискванията на Възложителя при спазване на изброените по - долу предпоставки:

- След като ни бъдат възложени за изпълнение конкретни СМР, те ще се изпълняват в срока, определен в договора и предадени на Възложителя с двустранен протокол;
- Гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи ще започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обекта съгласно Договора и не могат да бъдат по-кратки от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.;
- Техническото изпълнение на строителната дейност ще бъде извършено в съответствие с изискването на българските нормативи, а именно:
  - Закон за устройство на територията/ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него;
  - ПИП СМР за съответните видове работи;
  - Закон за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

При започване изпълнението на СМР на строителната площадка на обекта, ще бъдат осигурени условия за безопасна и безвредна работа съобразно със специфичността на строителните работи, както за работниците, така и за строителните машини. Също така ще се подсигурят условия за битово и хигиенно обслужване на работещите.

По време на строителството ще се спазват изискванията и разпоредбите в Наредбата, както и всички други:

а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в линейния календарен график;

б) комплексни ЗБУТ на всички работещи, при извършване на СМР;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

г) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални обстоятелства за всеки конкретен случай;

д) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

е) картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

ж) необходимите санитарно – битови помещения съобразно санитарно – хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

з) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

и) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

й) взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

к) по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария.

л) не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително – прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

м) организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на съответствието на безопасността и здравето на работещите;

н) предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

о) взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

п) определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

р) съгласувано с органите Агенция "Гражданска защита" и Служба "Пожарна и аварийна безопасност" организира разработването и утвърждаването на:

1. план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
2. план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;

план за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- БДС на влаганите материали, изпълнение на работите, изпитване на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

Срокът за изпълнение на СМР е 216 календарни дни.

При изпълнението на строително – монтажните работи, ще бъде спазена наредбата за осигуряване на обществения ред, поддържането и опазването на общинската собственост и околната среда. Няма да се извършват дейности в часовия интервал от 14:00 до 16:00 и между 22:00 и 08:00 в делнични дни и между 14:00 до 16:00 и 21:00 и 09:00 в празнични и почивни дни.

#### **VIII. Основните видове СМР, предвидени за изпълнение са:**

##### **- Земни работи:**

- Направа на масов изкоп с дълбочина до 0,20м, за премахване на хумусен слой – механизирано;

- Ръчен изкоп за направа на единични фундаменти 30см/30см/90см;
- Машинен изкоп за направа на легло на рандбалка;
- Доставка и полагане на посишка от трошен камък с Н=8-14см и фракция d=10мм, вкл. уплътняване;
- Натоварване и извозване на земни маси до депо - до 10км.
- **Кофражни работи:**
  - Направа на друстранен кофраж за рандбалка 20см/40см;
  - Декофриране на кофраж за ивичен фундамент.
- **Армировъчни работи:**
  - Доставка и монтаж на армировка АIII за единични фундаменти и рандбалки;
- **Бетонови работи:**
  - Доставка и полагане на PVC фолио за пароизолация;
  - Доставка и полагане на бетон С16/20 за рандбалка 20см/40см;
  - Доставка и полагане на бетон С16/20 за единични фундаменти.
- **Част "Архитектура":**
  - Полагане на полиуретанова настилка ЕПДМ - 16 мм;
  - Доставка и монтаж на стоманени стълбове 60/40/4 L=5600mm;
  - Доставка и монтаж на врати 120см/250см, вкл.каса;
  - Доставка и монтаж на оградна мрежа, поцинкована;
  - Доставка и монтаж на скоби за закрепване на метална мрежа към стоманени стълбове;
  - Доставка на врати за футбол 300см/200см, включително мрежи;
  - Доставка на мрежа за волейбол с 4 филета, вкл. обтегачи и стойки;
  - Доставка и монтаж на стойка за баскет, вкл. ринг баскетболен (вандалоустойчив) и баскетболно табло;
  - Доставка и поставяне на трибуна 54 места, 3 реда;
- **Част "Електро":**
  - Доставка и монтаж на табло по схема;

#### **IX. Последователност на изпълнение на видовете СМР:**

Метдологията на изпълнение, последователността на работа и същността на всички отделни групи СМР ще бъдат подробно описани в настоящото изложение:

Срок за изпълнение – 216 кал. дни.

**Откриване на строителна площадка и подписване на Протокол 2а.**

Срок за изпълнение – 1 ден

**Мобилизация, временно строителство и организация на строителната**

Преди започване на строителните дейности, ще се определят и уточнят местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци.

Ще бъде организирана и подготвена временна база за складиране на материали, механизация, инструменти и други; ще осигури нормални хигиенни условия за хранене, отпих, даване на първа медицинска помощ, както и снабдяване с питейна вода. За целта базата ще бъде снабдена с временни складове за материалите и оборудването; площадка за складиране на отпадъци и битови помещения за персонала.

Ще бъдат поставени предпазни ограждения и предупредителна сигнализация. Всички открити изкопи ще бъдат обезопасени, като бъдат осигурени временна ограда, предупредителни табелки, сигнални светлини и нощно осветление.

Срок за изпълнение – 4 дни

**Земни работи:**

Изкопаният повърхностен материал ще бъде натоварен, транспортиран и разтоварен на депо. Материал, получен от изкоп, който съгласно груповата класификация на почви и смеси от почви и зърнести материали е подходящ материал, ще се използва за изграждане на насип в случай, че това е необходимо в процеса на работа. По време на изпълнението на изкопите ще спазваме технологичните изисквания и на правилата за безопасност на труда. В зоните на изкопите, където има опасност от възникване на аварийни ситуации, изкопите ще се изпълняват ръчно под прякото наблюдение на техническия ръководител и координатора по безопасност и здраве при необходимост от представител на Възложителя.

За посочените видове дейности ще използваме следната механизация:

- Багер;
- Самосвал за извозване на земни маси и отпадъци;

За изпълнение на земните работи ще се използва багер. Същият ще бъде снабден със сигнални знаци за предупреждение на работниците и водачите на транспортните средства по време на работа. Няма да се допуска чистене на кофата във вдигнато положение. Няма да се допускат хора в района на действие на стрелата, също и

качването и слизането от машината по време на работа. Прехвърлянето на изкопаната земна маса ще се извършва непрекъснато без престояване и натрупване. Ще се следи при товарене кофата да не минава над кабината на транспортното средство.

Срок за изпълнение на Направа на масов изкоп с дълбочина до 0,20м, за премахване на хумусен слой – 20 дни

Срок за изпълнение на Ръчен изкоп за направа на единични фундаменти 30см/30см/90см – 4 дни

Срок за изпълнение на Машинен изкоп за направа на легло на рандбалка – 2 дни

Срок за изпълнение Доставка и полагане на посишка от трошен камък с Н=8-14см и фракция d=10мм, вкл. уплътняване – 9 дни

Срок за изпълнение на Натоварване и извозване на земни маси до депо - до 10км – 24 дни

#### - **Кофражни работи:**

Кофражът ще е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона през всички фази на строителство и подходящ за начина на полагане и уплътняване. Кофражът ще бъде така подреден, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът ще бъде така нареден, че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона.

Срок за изпълнение на Направа на друстранен кофраж за рандбалка 20см/40см – 19 дни

Срок за изпълнение на Декофриране на кофраж за ивичен фундамент – 5 дни

#### - **Бетонови и армировъчни работи:**

Армировъчната стомана няма да бъде складирана непосредствено на земята, няма да бъде замърсена и ще да бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация на прътите и мрежите.

Армировъчната стомана ще да бъде защитена от повреди по всяко време, вкл. когато е закрепена в конструкцията, преди и по време на бетониране и по нея няма да има замърсявания, валцовъчни люспи и ръжда, боя, масла и други чужди вещества по време на закрепването ѝ и при последвалото бетониране.

Телта за привързване ще бъде мека отвърната желязна тел с диаметър от 1.2 mm до 1.6 mm. Снаждания на армировката се извършват само на означените в проекта

места. Покритието на армировката ще бъде, както е указано в проекта. Употребата на фиксатори (дистанциатори) е задължителна при изпълнението на всички видове стоманобетонни конструкции и елементи. Фиксаторите (дистанциатори), осигуряващи необходимото бетонно покритие на армировката ще бъдат здраво закрепени за армировката. Не се допускат за употреба фиксатори от парчета армировка.

Подготвителните работи за оформяне на основата за бетона ще бъде извършена съгласно Проекта и Спецификацията за Изкопи за съоръжения. Окончателно оформената основа ще бъде приета преди полагането на бетонната смес. Бетонът ще се полага така, че да се избегне разслояване на материалите и изместване на армировката и кофража.

Бетонът задължително ще е напълно уплътнен. Уплътняването ще се извършва чрез механично уплътняващо устройство в съответствие с насоките дадени по-долу. Вибрирането може да бъде дълбочинно или повърхностно, но използваният метод ще бъде съгласуван. Вибрирането на бетонната смес ще се извърши, както е съгласувано. Ще бъде осигурен необходимия брой вибратори, вкл. резервни, за да се постигне веднага необходимото уплътняване на всяка част бетон след изсипването в кофража. Вибрирането ще се приложи в участъка на пряко положения бетон. Вибрирането на бетона ще продължи до тогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Вибрирането ще се извършва толкова дълго и с такава интензивност, че да се получи уплътняване на бетона без причиняване на разслояване на сместа. Вибрирането няма да се прилага в една точка, тъй като може да предизвика изтичане на циментов разтвор. Когато се налага, вибрирането на бетона ще се съпровожда с ръчно уплътняване, за да се получи плътен бетон в ъглите и местата недостъпни за вибраторите. Ръчното уплътняване е разрешено само за малки количества бетон и при писмено съгласие. Не се допуска да се подлага на вибриране бетон, на който е изминал период от 4 до 24 часа от уплътняването му.

Срок за изпълнение на Доставка и монтаж на армировка АIII за единични фундаменти и рандбалки – 8 дни

Срок за изпълнение на Доставка и полагане на PVC фолио за пароизолация – 6 дни;

Срок за изпълнение на Доставка и полагане на бетон C16/20 за рандбалка 20см/40см – 2 дни;

Срок за изпълнение на Доставка и полагане на бетон C16/20 за единични фундаменти – 2 дни;

- **Полагане на полиуретанова настилка ЕПДМ - 16 мм**

Каучуковите подови настилки се произвеждат на база 100% каучукови гранули (EPDM) и се характеризират с много добра еластичност, устойчивост на триене и на атмосферни влияния, предпазват децата от наранявания при падане и подхлъзване при тяхната игра – отговарят на БДС EN 1177 – Ударопоглещащи настилки за площадки за игра: Изисквания за безопасност и методи за изпитване.

Съставени са от 100% каучукови гранули (EPDM), свързващо лепило, пигменти, UV добавки, стабилизиращи вещества. Свойствата, които притежават са удароустойчивост; еластичност и издръжливост на високи натоварвания и трафик; устойчивост на най-тежки климатични условия (студ, високи температури, влага); шумоизолация и звукоизолация; Анти хлъзгаво покритие; Не съдържат токсични съставки – екологично чист и безопасен продукт; Лесни са за поддръжка.

Настилката EPDM е за спортни площадки за игри с топка-волейбол, баскетбол, хандбал, минифутбол, тенис и др.

Срок за изпълнение на Полагане на полиуретанова настилка EPDM – 20 дни.

- **Доставка и монтаж на оборудване;**

**Ще бъде изпълнено:**

- Доставка на врати за футбол 300см/200см, включително мрежи;

Срок за изпълнение – 2 дни;

- Доставка на мрежа за волейбол с 4 филета, вкл. обтегачи и стойки;

Срок за изпълнение – 4 дни

- Доставка и монтаж на стойка за баскет, вкл. ринг баскетболен (вандалоустойчив) и баскетболно табло;

Срок за изпълнение – 4 дни;

- Доставка и поставяне на трибуна 54 места, 3 реда;

Срок за изпълнение – 5 дни;

- **Част „Електро“;**

**- ТРЪБНА МРЕЖА И КАБЕЛИ НН-1кV:**

Ще се монтира ново електромерно табло тип ТЕПО-1Т (ТЕ). Таблото ще се захрани от табло НН на трафопоста. От електромерното табло до обекта ще се положи алуминиев кабел НН-1кV в нова двойна тръбна мрежа в изкоп. За пресичането на улица кабела ще се положи в стоманена тръба замонолитена с бетон. Отвътре в имота ще се монтира разпределително табло до който ще се доведе кабела НН. Захранването на ТЕ не е предмет на настоящият проект.



В разпределителното табло ще се инсталират отделни изводи за осветителната инсталация на спортната площадка.

Срок за Доставка и монтаж на табло по схема – 2 дни;

Срок за Направа изкоп за полагане на кабели 1,2x0,4x0,6 м – 1 ден;

Срок за Направа изкоп за полагане на кабели 0,6x0,4x0,6 м – 5 дни;

Срок за Доставка и полагане на PVC тръби  $\Phi$  50/3,2 мм в готов изкоп – 4 дни;

Срок за Доставка на бетон C7/10 – 2 дни;

Срок за Направа на кабелна шахта единична 90/60 см – 8 дни;

Срок за Доставка капак за шахта 900/600мм от полимербетон – 1 ден;

Срок за Доставка на кабел НН СВТ-СЕ 4x25 мм<sup>2</sup> - 4 дни;

Срок за Изтегляне на кабел НН СВТ в тръби – 4 дни;

Срок за Полагане на кабел НН СВТ в табло – 1 ден;

Срок за Доставка и полагане в изкоп на пресят пясък – 3 дни;

Срок за Зариване на изкоп след полагане на кабел -

Срок за Направа на връзки до 25 мм<sup>2</sup> с кабелни обувки – 1 ден;

Срок за Изпитване на кабели НН и предоставяне на комплект изпитвателни протоколи, от акредитирана лаборатория – 1 ден.

#### - ОСВЕТЛЕНИЕ;

Осветителната инсталация е трипроводна по схема на заземяване TN-S, с проводници L, N и PE, според БДС 364 и IEC 60364. Предвиден е контакт за общо предназначение тип "Шуко", монтиран в таблото.

Срок за Доставка и монтаж на двойна рогатка – 2 дни;

Срок за Доставка и монтаж на улично осветяло с LED 150W, IP65 – 4 дни;

Срок за Доставка на кабел НН СВТ-СЕ 3x2,5 мм<sup>2</sup> и изтегляне в стоманотръбен стълб – 8 дни;

Срок за Изтегляне на кабел НН СВТ в тръби – 6 дни;

Срок за Доставка и полагане в бетонова основа на оградата PVC $\Phi$ 24мм – 6 дни;

Срок за Доставка и изтегляне в тръби на кабел на НН СВТ-СЕ 3x4 мм<sup>2</sup> - 4 дни;

Срок за Изтегляне на кабел НН СВТ в стоманотръбен стълб – 8 дни;

Срок за Направа на връзки до 2,5 мм<sup>2</sup> с кабелни обувки – 5 дни;

Срок за Направа на връзки до 16 мм<sup>2</sup> с кабелни обувки – 4 дни;

Срок за Изпитване на кабели НН и предоставяне на комплект изпитвателни протоколи, от акредитирана лаборатория – 4 дни;

#### - ЗАЗЕМИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ;

Предвижда се заземяване и зануляване на металните корпуси на всички ел. съоръжения. Предвижда се заземяване на всички метални нетоководещи части- корпус на таблото, ограда, стълбове за осветление. Инсталацията ще се изпълни със стоманена поцинкована шина и с жило РЕ на захранващият кабел. Заземяването ще се изпълни с тръбни заземители. Електрическата инсталация да се свърже към устройство за изравняване на потенциалите / проводници N и PE/.

Необходимо е заземяване на новото електромерно табло.

Срок за Доставка стоманена поцинкована шина 40/4 мм – 2 дни;

Срок за Полагане стоманена поцинкована шина 40/4 мм в изкоп – 4 дни;

Срок за Направа заземяване табло, състоящо се от 3бр заземителни колове, помеднени,  $\phi 17,2\text{мм}$ ,  $L=1500\text{мм}$  – 1 ден;

Срок за Направа заземяване стоманотръбен стълб състоящо се от 3бр заземителни колове, помеднени,  $\phi 17,2\text{мм}$ ,  $L=1500\text{мм}$  – 4 дни;

Срок за Измерване специфичното съпротивление в почвата – 1 дни;

Срок за Издаване протокол за измерено специф.съпротивление в почвата от лицензирана лаборатория – 1 дни;

Освобождаване на строителната площадка и развяляне на временното селище – 3 дни;

Подписване на АКТ 15 - предаване на извършените СМР – 1 ден.

## **X. Изисквания към материалите**

За доставката на материалите има няколко избрани доставчика. Доставката ще бъде заявявана няколко дни преди полагането на съответния материал. На склад ще се съхранява известно количество на даден материал, за да се гарантира гладкото изпълнение на строителството, като се предотврати изчерпване на материала.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС № 235/06.12.2006 г., обн. ДВ, бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

Всички строителни материали, които ще бъдат вложени, ще осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и ще са в съответствие с изискванията на

Закона за техническите изисквания към продуктите. Всички строителни материали ще притежават декларации на производителя и указания за приложение.

Ще бъдат взети проби и извършени всички необходими изпитвания. Тази работа ще бъде възложена на лицензирани фирми и лаборатории.

#### **- Получаване на материали**

Транспортните камиони ще бъдат паркирани на местата определени за поставяне на материалите непосредствено до складовите зони за преглед и проверка. При получаването на всички тези материали отговорникът на склада физически и визуално проверява статуса на материала и товарния контейнер дали има някакви щети и дали количеството е в съответствие с поръчката и списъка на транспортираните материали от производителя (където е приложимо). Тези проверки и инспекции са много важни, тъй като пропускането на липси, щети, повреди или други недостатъци на материала може да изложи на опасност завършването на проекта навреме.

Поради това отговорникът на склада трябва да иска помощ от техническия офис и/или от инженерите на обекта, за да се осигури съответствие на продуктите по отношение на списъци с данни за оборудването и други технически документи и/или нареждане за покупка. При откриването на несъответстваща част, тя трябва да бъде отделена на мястото за товарене, докладвана и на екипа по мениджмънт на проекта и на производителя, за да се вземат незабавни мерки за поправката или подмяната на негодната част.

#### **- Складиране на оборудване**

Оборудването и съответните материали, които са класифицирани по-горе, трябва да бъдат складирали в определени за целта складови зони. И откритите и закритите складови места ще бъдат така проектирани, че да позволяват лесен достъп и проследяване на материалите чрез подходящо подемно оборудване. При определяне на условията за складиране ще се следват стриктно също и препоръките на доставчика.

Откритите и закритите складови места (площадки, контейнерни участъци, дворове и др.) трябва да бъдат ясно определени и указани с подходящи знаци за местоположение на склада. Всички материали трябва да бъдат складирали и поддържани в съответствие с приемливи стандарти за безопасност по чист и подреден начин, за да се осигури физическа проверка и движение, по такъв начин, че да осигурява подходяща защита от повреждане, влошаване на състоянието или кражба.

Както е според изискванията на проектното планиране, зоните за различните продукти ще бъдат показани на План на складовата зона, който ще е поставен на подходящо място.

#### **XI. Изисквания към машините**

Преди започване на работа, всички машини ще бъдат проверени за пълната им изправност. Няма да се допуска неспособни лица за управление на строителната техника. В обсега на машините няма да се допускат работници и случайни минувачи. Шофьорите на самосвалите по време на товаро-разтоварването ще са извън машините на безопасно разстояние.

Поддръжката на машините е от съществено значение, включително по отношение на превенцията на замърсяване. Операторите ще контролират функционирането на машините периодично, с цел установяване на евентуални механични проблеми.

Освен това, за предотвратяване на всички проблеми, свързани с операциите по поддръжката и поправката, тези операции ще се извършват само във вътрешността на обекта, в точно обособени зони с настилка, където трябва да се поставят нужните приспособления и съоръжения за бързо предотвратяване на дисперсията на вредни вещества върху терена.

#### **План за действие при проблеми с оборудването:**

**При разваляне на механизацията-** в базата на фирмата има ремонтна работилница, където ще се ремонтират механизацията и самосвалите. Ще се извършва редовна и целенасочена профилактика и поддръжка. При невъзможност за отремонтване, строителната механизация и самосвали, ще бъдат заменени с други.

**При недостатъчна транспортна техника и механизация за изпълнението на обекта-** при изготвянето на линейни графици, много точно е изчислена и определена необходимата транспортна техника и механизация, която ще бъде на разположение през цялото времетраене на строителството. При необходимост ще бъде мобилизирана допълнителна техника.

**При ограничен достъп до обекта на техника и механизация поради строителни дейности в съседни сгради и терени-** осигуряване на повече от един достъп до строителната площадка. Ще повишим темповете на работа, за да наваксаме пропуснатото време, чрез допълнителна техника и персонал, при необходимост ще удължим и работното време;

**При пътнотранспортно произшествие, настъпило с транспортна техника при доставка на материали за обекта-** провеждане на ежедневен инструктаж на шофьорите за спазване на правилата за движение, избиране на безопасни маршрути за движение;

**При ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп-** незабавно ще бъде мобилизирано оборудване, което да замести оборудването, което в момента не може да се използва поради горесцитираните причини. Фирмите разполагат с голям набор от строителна механизация надвишаваща необходимата за изпълнението на обекта. Замяната на механизацията ще се направи в рамките на един ден.

Фирмата разполага със съвременни модели тежкотоварни автомобили, багери, фандроми, вибрационни валащи, товарачи, автогрейдери, хидравлични чукове, бетоновози, бетонпомпи, цистерни за транспорт на петролни продукти и друга спомагателна техника, които позволяват изпълнение на комплексни строителни и транспортни услуги с гарантирано качество и добре оборудвана база за поддръжка и ремонт на техниката. Целият набор от машини е оборудван с GPS системи за контрол и защита.

#### **План за реакция при авария:**

Незабавно ще се спре машината в случай на повреда в двигателя или системата за управление.

Няма да се работи с нея, докато повредата не е напълно отстранена. Ако хидравличната система спре да функционира – прикачните съоръжения могат да бъдат спуснати до земята под влиянието на собствената им тежест, след като лостовете за управление се задвижат в съответната позиция. Ако машината започне да се преобръща няма да се правят опити за излизане от кабината. Шофьорът ще остане на седалката със закопчан колан. Прозорците могат да се използват като аварийен изход.

При възникване на повреда или авария на някоя машина, тя ще бъде заменена с друга до отстраняване на повредата тъй като разполагаме с голям брой и вид строителна механизация Няма да бъде нарушен работния процес поради повреда на някоя строителна машина.

#### **XII. Мерки за безопасни условия на труд /план за безопасни и здравословни условия на труд/**

Преди започване на СМР, техническият ръководител на обекта и ръководителят на проекта се задължават да уточнят, нужните мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи извършването на работите в съответствие с изискваната инструкция.

При неспазване на горепосочените мероприятия от страна на Възложителя, в резултат на което се създават условия застрашаващи здравето или живота на работниците на Изпълнителя, техническият ръководител на обекта е длъжен да спира изпълнението на СМР до отстраняването на опасните и вредни производствени фактори.

Техническите ръководители на обекта имат следните задължения, касаещи здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ):

1. Отговарят за спазване изискванията по ЗБУТ на съответните части от обекта, които ръководят;
2. Не се допускат изпълнението на трудови процеси при опасни и вредни за здравето на работниците строежи, части от строежи или на отделни работни места без съответна заповед, определяща конкретните мероприятия по ЗБУТ;
3. Осигуряват необходимото специално и работно облекло и лични предпазни средства за служителите и работниците, които пряко ръководят, както и предпазни средства за лицата, които посещават служебно строителната площадка;
4. Отстраняват от строителната площадка лицата, които са в нетрезво състояние, не ползват необходимото специално и работно облекло и лични предпазни средства или не спазват изискванията по ЗБУТ при извършване от тях СМР;
5. Провеждат инструктаж по ЗБУТ на ръководения от тях персонал;
6. Забраняват работа с неотговарящи на изискванията по ЗБУТ строителни машини, съоръжения и инструменти;
7. Незабавно уведомяват преките си ръководители и органите по охрана на труда за станали злополуки и аварии на строителната площадка, строеж, частта от строежа или работните места, за които отговарят;
8. Осигуряват изпълнението на предписаните в ПБЗ и Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажни работи мероприятия по ЗБУТ;
9. Контролират правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията, оборудването и др.;
10. Разпределят работниците по работните места съобразно опита, правоспособността, квалификацията, знанията им и изискванията на правилника;

11. Осигуряват прекратяване на работата и извеждат всички лица от строителната площадка при опасност за здравето или живота им;

12. Своевременно предупреждават Възложителя, контролните органи по ЗБУТ и проектанта за забелязани нарушения на изискванията на противопожарните строително-технически норми и на изискванията за безопасно ползване на строежите в проектите, като не допускат изпълнението на съответните СМР до отстраняването на проектантските грешки;

13. Правят предложения за административни наказания или отстраняват от работа лица, нарушаващи изискванията по ЗБУТ;

14. Осигуряват ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговарят;

15. Изпълняват в срок предписанията на контролните органи по ЗБУТ;

16. При трудови злоупотреки съставят актове в определените срокове.

Забранява се допускането до работа на лица:

- без професионална правоспособност за съответните СМР;
- не навършили 18 години
- не преминали предварителен медицински преглед;
- не инструктирани и необучени по ЗБУТ /без задължителна мин. II квалиф група по ТБ/;
- незапознати с плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за действие при аварии на строителната площадка;
- не снабдени или не ползващи съответно изискваните се специално работно облекло, обувки и лични предпазни средства;
- с противопоказни за възложената работа заболявания;
- в нетрезво състояние

Бригадирът (Ръководителя) на производствено звено (бригада):

Отговаря и следи за спазването на изискванията по ЗБУТ от страна на работниците, влизащи в състава на производственото му звено (бригада);

Разпорежда спиране на работата, ако условията създават заплахи за здравето или живота на работниците;

Отговаря съвместно с техническия ръководител, ако в звеното (бригата) му работят лица, неотговарящи на изискванията на чл.9 от правилника;

Отстранява от работа работниците, които не ползват съответни лични и други предпазни средства, когато се изисква или е предписано, или които са в нетрезво състояние;

Отговаря за реда и чистотата в помещенията или фургоните.

Работниците, изпълняващи СМР;

1. Да се явяват на работа в трезво състояние;
  2. Да спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
  3. Да не извършват СМР, за които нямат изискваната правоспособност или квалификация;
  4. Да не ползват неизправни строителни машини, съоръжения, уреди, инвентар, инструменти и др., както и такива не по предназначението им;
  5. Да спазват изискванията по ЗБУТ при изпълняваната от тях работа;
  6. Да ползват съответните лични и други предпазни средства, когато това се изисква или е предписано;
  7. Да преустановяват незабавно работа и уведомяват непосредствения си ръководител, когато са създадени условия застрашаващи, както тяхното здраве или живот, така и здравето и живота на околните лица, или е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите и др. вследствие, на което може да възникне злополука, авария, пожар или експлозия.
- Строителните машини, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях да съответстват на характера на извършваната работа и на околната или работната среда, да са изправни и обезопасени.

#### **Направа на временно електро захранване:**

Схемата на временно електрозахранване трябва да осигурява възможност за изключване от електрозахранването на отделните табла, електрическите машини и съоръжения и ръчен електрически инструмент.

Временото електрозахранване да се изпълнява под ръководството и контрола на енергетика, при спазване изискванията и правилниците за техническа експлоатация на енергопотребителите.

Кабелите, използвани за временно електрозахранване с дължина над 3,0 т, които се полагат въздушно, да се окачват към носещо въже или към съществуващи



конструктивни елементи, така че izolацията им да не се подлага на механични увреждания.

За електрозахранване на машини и съоръжения с временен характер на експлоатацията да се използват кабели с гумена изоляция (тип ШКПТ или ШКПС) за съответното работно напрежение и без повреда на външната изолационна обвивка.

Кабелите за захранване на подвижни машини и съоръжения трябва така да се полагат, че да не са подложени на механични сили. Препоръчва се поставянето върху триноги, като отстоянието на кабелите от терена в зоната на най-голям провес трябва да не е повече от 0,5 т.

Забранява се използването на саморъчно изработени нестандартни електрически табла за захранване на временни уреди.

За защита срещу поражение от електрически ток, корпусите на машините и съоръженията с временен характер на експлоатацията трябва да са занулени и заземени.

Преместването на машините и съоръженията с временен характер на експлоатацията, дори и на малки разстояния, трябва да става при изключено напрежение на захранващия кабел.

Забранява се на всички работници, с изключение на електрическия персонал, натоварен пряко с изпълнението или поддържане на временното електрозахранване, да извършват ремонт на електрическите съоръжения, както и да присъединяват или откачат подвижни консуматори към електрическите табла, когато това не става с щепселно съединение. Електрическите табла да се държат заключени.

### **XIII. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството**

Всички СМР ще се изпълняват стриктно според съответните организационни технологии и ПИПСМР посочени в настоящото строителна програма, като се спазват работните проекти, техническите норми и стандарти, санитарно-хигиенните норми и всички задължения по договора, разпоредбите и предписанията на контролните органи на Възложителя и компетентните държавни институции.

В реализацията на строително-монтажните работи, доставка и монтаж на материали, оборудване, доставка и монтаж на съоръжения ще бъдат спазени следните норми:

1. Всички действащи към момента законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС.
2. EU стандарти – EN

3. Разработената, внедрена и поддържана Интегрирана система за управление е планирана от Ръководството по начин, който да осигурява оперативното управление на фирмата за постигане на Политиката по управление и да отговаря на всички изисквания на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2005 и спецификацията OHSAS 18001:2007, съгласно Наръчник по управление.

В случай, че се предвиждат промени, ръководството гарантира, че целостта на Интегрираната система за управление се запазва, чрез предварително планиране и внедряване на утвърдените промени.

Планирането на Интегрираната система за управление включва етапа на първоначална оценка и последващи нейни актуализации за съществуващите и потенциалните рискове от дейностите на фирмата и свързаните с тях конкретни въздействия върху здравето и безопасността на служителите и въздействията върху околната среда в резултат на основните процеси.

Внедрените системи за контрол и качество от Изпълнителя - ISO 19001, ISO 14001, ISO 18001

4. Системите за контрол на качеството ще се използват в съответствие с всички вътрешни правила, приети и действащи в организацията на кандидата. Същите ще бъдат представени за съгласуване и одобрение от страна на Възложителя преди подписване на Протокол образец 2а за строителните обекти.

5. При изпълнението на предвидените строително-монтажни работи Изпълнителят ще действа под контрола на лицата, изрично посочени от Възложителя.

Системата за контрол на качеството в участника включва контрол и изпитване на входящите суровини, материали и продукти, контрола и изпитването по време на производствените и работните процеси, контрол и изпитване на крайния продукт.

Различават се три основни направления при контрола:

- контрол на обекти и техническа документация, определящи предмета на договор;
- входящ контрол на закупуваните елементи, системи и материали;
- междинен и краен контрол на обект, услуга.

#### **- Входящ контрол**

Входящият контрол на суровини, материали и резервни части се извършва, за да се гарантира, че се влагат единствено продукти, които отговарят на изискванията за качество на дружеството, неговите клиенти, както и на нормативните и стандартизационни изисквания.

Всички закупени продукти подлежат на първоначален оглед за съответствие с изискванията на заявката. Първоначалният оглед се извършва с отговорността на техническите ръководители и включва:

Проверка на доставените количества;

Проверка за наличността и валидността на придружавашата документация;

Външен оглед на опаковката, вида, състава на закупените продукти.

Входящият контрол на строителни материали, получавани в склада, се извършва от Организатор стоп. дейности и включва:

Проверка по обем и съпроводителни документи.

Външен оглед на продуктите.

Входящият контрол на строителни материали, получавани на обектите на Компанията се извършва от Техническите ръководители.

Входящият контрол включва:

Проверка по обем и съпроводителни документи,

В случаите, когато клаузи на сключените договори изискват Строителна и пътна лаборатория извършва проверка по показатели. Документира се с протоколи.

Характерът и степента на входящият контрол се определят от вида на материалите.

Входящият контрол на резервни части, инструменти и други продукти, които се получават в склада на обединението, се извършва от Организатор стоп. дейности. Входящият контрол се извършва при получаването им на място в склада и включва:

- Проверка по обем, проверка на съпроводителните документи (фактура, сертификати за качество, инструкции за употреба и др.).
- Външен оглед на получения продукт (проверка на опаковката, състоянието, констатиране на очевидни дефекти и несъответствия).

#### **- Междинен контрол**

Междинният контрол при изпълнението на комплексни процеси включва:

Контрол за спазването на установените междинни

ове за изпълнение на обекта – извършва се от Управител/ Гл. Инженер/Ръководител на екипа и Технически ръководител;

Контрол на изпълнението на технологичните процеси от служителите, работещи на обекти – извършва се с отговорността на Технически ръководител.

#### **- Краен контрол**

Крайният контрол при изпълнението на комплексни процеси се състои в:

Преглед и проверка за съответствие на получените резултати с изискванията на клиентите и на нормативните актове – извършва се от Техническия ръководител, Ръководителя на проекта, служителите от ПТО и Управител.

#### **XIV. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове**

Техниката на безопасност е система от организационни и технически мероприятия и средства, които предотвратяват действието на опасни производствени фактори върху работещите. Организационните мероприятия, които осигуряват безопасността на всяка конкретна работа, са следните:

- оформяне на допускането на работа;
- надзор по време на работа;
- оформяне на прекъсването на работата, промени в състава на бригадата, преминаване на друго работно място, завършване на работата.

Техническите мероприятия за осигуряване на безопасността са в зависимост от спецификата на извършваната работа.

##### **Мерки за предотвратяване на неправилно стъпване, подхлъзване, загуба на равновесие и удряне:**

Участъците, в които ще се извършват строително-монтажни работи и подходите към тях ще се почистват периодично от строителни отпадъци, които се събират в полиетиленови чували. Чувалите ще се поставят на определените места и ще се взимат мерки за предотвратяване на тяхното разпиляване. Строителят определя конкретни дейности по управлението на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

Инструментите по време на строителството ще се поставят само на определени за това места.

Строителните продукти ще се подреждат така, че да не пречат на достъпа до работните места.

Няма да се оставят остри и стърчащи предмети на места, достъпни за работниците.

Мерки за предотвратяване от нараняване - порезни и прободни рани:

Всички остри предмети ще са поставени на подходящи места, до които достъпът е ограничен.

Всеки ден ще се проверява изправността на инструментите и машините за пробиване на отвори и прострелване на анкери. С тях работят само квалифицирани, правоспособни и инструктирани работници.

Върху работната площадка на подвижното скеле да не се складираат строителни материали и отпадъци. При предвижване на скелето от едно място на друго, площадката му трябва да е чиста.

При качване и слизане от подвижната стълба работникът не трябва да пренася инструменти и материали.

Работещите на височина поставят инструментите си в специални чанти или сандъче, обезопасени срещу падане.

#### **Мерки за предотвратяване на затискане:**

Няма да се допуска складиране на материали и отпадъци на пътя на преминаващите до участъците в сградата, в които ще извършват строително-монтажни работи. Продуктите ще се складираат временно на устойчиви фигури съобразно реда на влагането им.

Издигането и свалянето на всякакъв вид товари (строителни продукти, инструменти) ще се извършват по механизирани начин. Няма да се допуска пренасяне на материали чрез хвърляне, ръчно подаване от ръка на ръка или с помощта на въжета, телове и др.

Няма да се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него.

#### **Мерки за предотвратяване на поражения на електрически ток:**

Въздействието на електрическия ток върху човека може да бъде термично, електрохимично и биологично, като последиците от това въздействие са: електрически травми или електрически удар.

Техническите мероприятия за осигуряване безопасна работа по електросъоръжения са:

- изключване на напрежението и вземане на мерки против погрешно или самопроизволно включване;
- окачване на табели и ограждане на работното място;
- проверка за отсъствие на напрежение;
- присъединяване на преносими заземители;
- на достъпно и обозначено място ще се поставя аптечка, която съдържа амоняк, превързочни материали, мехлем Дефламо, спрей Пантенол.

Всички технически мероприятия ще се осигуряват от допускащия до работа (лице от оперативния персонал). Проверка за отсъствие на напрежение ще се извърши на всички клеми на изключеното съоръжение, с помощта на специални преносими указатели за напрежение. През време на работа по настоящия обект, на ремонтния и на дежурния персонал ще се забранява да премества или прибира временните ограждения и табелки.

При организиране на мероприятията, както и при извършване на строителните работи ще се използват инструменти с изолирани ръкохватки. Допуска се извършване на отделни видове СМР и без изключване на напрежението, като ще се спазват специални изисквания. При работа в опасна близост или по тоководещи части под напрежение основно изискване е използването на специално изолирани инструменти и приспособления.

Работният персонал, използващ защитните средства, ще се увери в изправността на последните и съответствието им с напрежението на уредбата, в която ще се използва защитното средство. При пострадал от електрически ток ще се оказва първа долекарска помощ на пострадалия и ще се потърсва максимално бързо специализирана медицинска помощ.

#### **Мерки за предотвратяване на пресилване:**

Пренасянето на строителни продукти, тежки инструменти, отпадъци, дигащи се извършва с товарни колички. Строителят трябва да разработи инструкция по безопасност и здраве, в която да са посочени правилата за вдигане на тежести и тя да е поставена на достъпно и видно място.

#### **Мерки за предотвратяване на контакт на строителни разтвори с кожата и очите:**

Необходимо е да се използват лични предпазни средства - защитно облекло, ръкавици, очила. Ще се работи внимателно. За целта работниците предварително се инструктират от лица, преминали обучение.

#### **Мерки за оказване на първа помощ:**

- При вдишване - пострадалият да се изведе на свеж въздух;
- При контакт с кожата замърсеното облекло и обувки се отстраняват по най-бързия начин;
- При контакт с очите, те се изплакват обилно с течаща вода и се търси незабавна консултация с лекар;
- При поглъщане да се потърси незабавно лекарска помощ.

#### **Мерки за предотвратяване на падане от височина:**

Подвижните стълби трябва да са осигурени срещу преобръщане и да се поставят на равен и нехлъзгав под. Тежестта на лицето, използващо стълбата не бива да надвишава допустимия товар. При качване и слизане от стълбата ръцете на работника трябва да са свободни, за да може да се придържа.

Работната площадка на подвижното скеле трябва да е здрава и безопасна срещу падане.

Работещите на височина ще поставят инструментите си в специални чанта или сандъче, обезопасени срещу падане.

Всички работници, извършващи дейности на височина, ще са преминали инструктаж.

#### **Мерки за предотвратяване на пожар:**

Като строител ще разработим и утвърдим инструкции за:

- безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време.

Няма да се допуска:

- използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и други горивни устройства;
- доставката, използването и съхранението на строителната площадка на леснозапалими и горими течности ще бъде забранена освен когато са създадени необходимите условия за това при спазване на съответните нормативни изисквания и указанията на производителя;
- паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта на денонощието, както и тютюнопушенето на места, категоризирани или определени като пожаро- или взривоопасни;
- окачването на дрехи, кърпи и други горими материали върху контакти, изолатори или други части от електрическите инсталации, както и сушенето им върху отоплителни или нагревателни уреди;
- използването на хартия, картон, тъкани или други горими материали за направа на абажури за осветителни тела.

За изпълнение на мероприятията за предотвратяване на пожар на строителната площадка строителят издава заповед, в която се посочват съответните отговорници и срокове за изпълнение.

#### **XV. Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд**

При изпълнение на СМР ще се спазват изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него.

Строежът следва да се изпълнява в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда.

#### **МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ**

**Описание на въздействието върху околната среда и Мерки за намаляване на негативното въздействие върху околната среда по време на изпълнението на СМР и върху местното население:**

Тук ще разгледаме негативните въздействия от екологичен характер, както и мерките за намаляване на негативното въздействие върху околната среда, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяването им. Отразени са само тези, които считаме, че са съществени, като е взето отношение по всеки един от засегнатите параметри на околната среда.

В основни линии действията се ориентират към осигуряване на коректно управление на замърсяващите потоци следствие както от строителните работи, особено що се отнася до шума и атмосферните замърсители, замърсители на водата и почвата, които има вероятност да изтекат, така и вследствие от превозването, разтоварването, складирането и полагането на необходимите за строителство материали.

Най-удачното решение е изработването на план за управление, който да включва планирането на действия на различни нива на намеса, независимо от специфичния аспект, за който става въпрос.

Въздействията върху околната среда, произтичащи от изпълнението на дейностите са класическите смущения, предизвикани от всеки един строителен обект. Строителният процес обикновено затруднява ежедневието на хората, живеещи в района на обекта и в самия обект.

В следващата Таблица се схематизирани отрицателните влияния на строителния обект върху околната среда и хората, с посочване на причините и на ефектите.

Кауза	Вторична	Ефект	Компонент,
-------	----------	-------	------------



лен фактор	причина		свързан с околната среда и създаващ затруднения на хората живеещи в района на обекта
Работа в строителния обект	Работа в обекта	Повишаване на средното ниво на шумовия интензитет	Шум и здраве на населението
		Повишаване на емисиите на прах	Емисии на прах и здраве на населението
	Временни защитни дейности	Използване на определени зони Поставяне на огради	Влошаване на пейзажа

С цел намаляване на въздействието на фазите на работа на строителния обект върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, съществуващите зони и трафика, организацията, подготвила настоящия документ, преди започването на работата, ще представи **План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта**, който ще включи всички оперативни процедури, насочени към опазване на естествените елементи, които могат да бъдат засегнати от дейностите (водни течения, почва и подпочвени слоеве, атмосфера, и т.н.).

#### **ПОТЕНЦИАЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В СТРОИТЕЛНИЯ ОБЕКТ**

Най-значимото влияние върху атмосферата е повдигането на прах, директно предизвикано от строителните монтажни и демонтажни работи. В частност дейностите, предизвикващи най-много прах са:

- предварителни действия по премахване на растителност и подготовка на строителните зони
- земни работи за насипи
- изкопи
- транзит на превозни средства в зоната

## МЕРОПРИЯТИЯ ЗА СМЕКЧАВАНЕ НА ОТРИЦАТЕЛНИТЕ ВЪЗДЕЙСТВИЯ В ОКОЛНАТА СРЕДА

Главните проблеми, които са породени във фазата на реализация на проектните дейности върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, се отнасят най-вече до появата на прах в зоната на строителния обект, по време на основните процеси и паралелно с напредъка на работата. Определянето на мерките за смекчаване на влиянието на праховите емисии върху близките зони се основава на задачата за предотвратяване на навлизането на прахта извън обекта, или - ако това не е възможно - задържането над почвата, възпрепятствайки разпространението нагоре, чрез овлажняване и почистване на външните улици, използвани от работните средства. Мерките са представени по-долу:

- Овлажняване на терена и на зоните от строителния обект: ще бъдат прилагани интервенции по овлажняване на терена и на повърхностните слоеве на обекта, с цел задържане на прахта.
- За предотвратяване на разпространението на прахта нагоре, работните средства ще се движат с ограничена скорост и ще бъдат покрити с платна.
- Зоните, които са предназначени за депозит на материали, ще бъдат навлажнявани, с цел предотвратяване на разпространението нагоре на прахта.
- Почистване на пътищата: по отношение на трафика на транспортни средства на строителния обект и строителните участъци, ще се предприемат мерки за намаляване на прахта чрез почистване и овлажняване.
- Защита посредством огради със звукопоглъщащи и ограничаващи прахта платна: всички временни съоръжения ще имат платна против прах (за задържане на дисперсията на прах) със звукопоглъщащи свойства (за намаляване на акустичната емисия).

Тези защити ще имат и функцията да намаляват зрительното въздействие от страна на строителния обект: в частност, при строителните дейности, ще се предвидят скелета и огради с графични изображения, с цел подобряване на естетическия вид на строителните зони.

Дезинфекционни локви за измиване на гумите: влизането и излизането на транспортни средства в/от строителния обект предизвиква поява на прах и разпространяване на остатъци от замърсяването по гумите по пътищата. За да се намали прахта, разпространявана от товарните превозни средства, освен добра поддръжка, трябва да се предвиди инсталиране на специални дезинфекционни локви за измиване на гумите на превозните средства, на главния изход на обекта. В случай на нужда, превозните средства, излизаци от строителния обект ще бъдат подложени на частично или пълно измиване, за да не се разпространяват земните замърсявания по общинските пътища.

Приспособления против замърсяване: приспособления против замърсяване за транспортните средства от строителния обект: катализатори, филтри за задържане на дребните частици, и т.н.).

Мониторинг на появата на прах: появата на прах трябва да бъде мониторирана чрез сензори, поставени в критични точки от строителния обект. Отчитането на прахта ще бъде осъществявано периодично въз основа на хронопрограмата на дейностите. Тези измервания ще бъдат с променлив ритъм и съгласно спецификата на дейностите ще бъдат допълвани в случай на нужда. По този начин ще бъде мониториран постоянно строителния обект и ще бъдат събирани данни за евентуални интервенции, свързани с организацията на работата.

#### **ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЧНИТЕ ВЕЩЕСТВА И ОТЧИТАНЕ НА ВХОДНИТЕ И ИЗХОДНИТЕ МАТЕРИАЛИ.**

##### **Начини на съхранение на опасни вещества:**

Опасните вещества ще бъдат поставени в невреди контейнери; те ще бъдат разположени върху циментов фундамент и защитени от навес и от вана за защита от случайните изтичания.

**Поддръжка на машините в строителния обект:** поддръжката на машините е от съществено значение, включително по отношение на превенцията на замърсяване. Операторите ще контролират функционирането на машините периодично, с цел установяване на евентуални механични проблеми.

Всяко евентуално или случайно изтичане на гориво, на течност от спиралната инсталация, на масла от двигателя или хидравличните инсталации трябва да бъде незабавно сигнализирано на Отговорника по поддръжката.

Освен това, за предотвратяване на всички проблеми, свързани с операциите по поддръжката и поправката, тези операции ще се извършват само във вътрешността на обекта, в точно обособени зони с настилка, където трябва да се поставят нужните приспособления и съоръжения за бързо предотвратяване на дисперсията на вредни вещества върху терена.

Изчистването на камионите и на другите съоръжения от бетоновите остатъци след употреба ще бъде извършвано в съответните техни сервизни зони.

#### **XVI. ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

В плана за управление опазването на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта се залага главно на принципа на превенцията. Разгледани са също и действията които трябва да се предприемат при намаляване на възникнали щети, въпреки взетите предварителни мерки.

> **Предохранителни мерки:** действия насочени към намаляване произвеждането на нежелателни замърсяващи потоци, обхващайки както действията по конкретни строителни елементи, като например състояние на техниката, така и решения относно специалното местоположение на някои действия по изграждането, като помощните инсталации например.

> **Коректурни мерки:** действия, ориентирани към намаляване на щетите от замърсяващите потоци, тогава, когато те вече са факт.

Предлаганият план за опазването на околната среда е изготвен с препоръки и изисквания, чието спазване е задължително за всички имащи отношение към изпълнението на строителството, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най малко да се въздейства на околната среда.

<b>ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ</b>	
<i>Шумово замърсяване</i>	
<b>СПЕЦИФИЧНА КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</b>	<b>МЯРКА, ПОЛЗИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ</b>

<p>1. Периодичен надзор и преглед на използваната техника</p> <p>2. Периодични измервания на нивото на шума с определени измервателни уреди</p>	<p>1. Контролиране увеличаването нивото на шума</p> <p>2. Намаляване на шумовите дразнения от техниката</p> <p>3. Избягване на дразнения върху населението</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ

#### *Вибрации*

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ
Оборудване на възпроизвеждащите вибрации елементи със средствата за тяхното намаляване, с цел приспособяването им към действащите норми	Предотвратяване на евентуални дразнения върху хората и фауната

### ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ

#### *Производство и управление на опасни отпадъци*

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ
1. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло стърготини,	<p>1. Предотвратяване на замърсяването с вредни вещества</p> <p>2. Предотвратяване на замърсяването на водата и въздуха</p>

замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение

2. Съдовете, съдържащи опасни вещества /бидони и контейнери с употребявани масла смазки, кутии с бои и лакове и др./ ще бъдат обособени и съхранени по начин, който гарантира сигурност от случайно изтичане или изливане.

3. Периодична проверка на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата на тяхното съхранение

4. Определяне на местата за смяна на масло

3. Предотвратяване на неконтролирано изтичане на опасни вещества

4. Предотвратяване на инциденти които биха засегнали или разрушили екосистемата на областта

### ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ

*Управление на излишни отпадъци /дърво, пластмаса, опаковъчен материал и др./*

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Осигуряване на контейнер, предназначен за събиране на хартия, картон и др. Строителни материали, с цел последващо рециклиране.</p> <p>Използваният в кофража дървен материал ще се събира и премахва от</p>	<p>Избягване отсичането на нови дървета</p> <p>1. Рециклиране на използваните материали</p> <p>2. Намаляване на количеството</p>

<p>органите, оторизирани за неговото рециклиране</p> <p>Подбор на доставчици, които работят с първоначален абмалаж</p>	отпадъци
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

**ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ**

*Производство и управление на инертни отпадъци /остатъци от туби, части, RCD на малки обекти и др./*

<b>СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</b>	<b>ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ</b>
Извозване до оторизираните за целта и изградени сметища	Избягва се създаването на нови места за изхвърляне Избягва се образуването на нови сметища

**ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ**

*Замърсяване на почвата*

<b>СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</b>	<b>ПОЛЗИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ</b>
<p>Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение.</p> <p>Управление на отпадъците от</p>	<p>Ще се избегнат рисковете за замърсяване на почвата, поради изтекли течности.</p> <p>1. Предотвратяване изтичането на вещества, замърсяващи почвата</p> <p>2. Контрол над места за временно събиране на отпадъци и остатъци от строителни площадки</p>

страна на оторизиран орган

Свеждане до минимум на помощните терени около строежа

Действията по смяна на масла и продукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от определен за това персонал и на установени за това места

Поставяне на непромокаема настилка на мястото, където ще се извършва тази смяна,

1. Периодична проверка на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата за тяхното съхранение.
2. Материалите, които не подлежат на повторна употреба, ще се извозват директно към сметищата.

### ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ

#### *Отделяне на неприятни миризми*

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
1. Инсталиране на вентилационни комини по време на манипулациите, предполагащи отделянето на пушек, газове и неприятни миризми	Л Липса на сложни ароматни съединения Н за намаляване на дразненята, причинени на населението
2. Поддържане в изправно състояние на	Намаляване наличието на бактерии



системите за вентилация	
3. Периодично измерване нивото на прах, газове и отделени миризми	

**ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ**  
*Производство и управление на отпадъчни води*

<b>СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</b>	<b>ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ</b>
Транспортиране /включване/ на отпадъчните води в приемник, за който е получено предварително разрешение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недопускане на замърсяване с отпадъчните води</li> <li>2. Изпълняване на нормативните изисквания за изхвърляне на отпадъчни води</li> </ol>

**ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ**  
*Замърсяване на атмосферата чрез отделяне на газове*

<b>СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</b>	<b>ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на подавания към генераторите газ</li> <li>2. Периодична поддръжка на машините /котли, генераторни групи и др./</li> <li>3. Периодична проверка на топлоизолацията на инсталациите</li> <li>4. Периодичен анализ на смазочните масла</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигуряване на оптимален режим на работа на генераторите и котлите, с цел максималното избягване на емисии</li> <li>2. Покриване на действащата законова база за разрешено ниво на емисии за определени елементи от инсталацията /котли, генераторни групи и др./</li> <li>3. Предотвратяване намаляването на работния режим по предаване на</li> </ol>

5. Инсталиране на катализатори	топлинна енергия
6. Система за дезинфекция и алгицид на охладителните камери	4. Предотвратяване намаляването на работния режим на машините
	5. Гарантиране спазването на законоустановените ограничения за степените на емисии.
	6. Премахване точките на разпространение "легионела". Защита на населението

<b>ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ</b>	
<i>Употреба на горива</i>	
<b>СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</b>	<b>ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ</b>
1. Предотвратяване на загубата на горива 2. Подобрена поддръжка на машините 3. Подходяща поддръжка на двигателите /филтри /почистване/, инжектори, помпа за впръскване /регулиране/, подходящи смазочни вещества/. 4. Намаляване на почивките	Редуциране на употребата на тези горива

<b>ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ</b>	
<i>Влияние върху фауната</i>	
<b>СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</b>	<b>ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ</b>

Контрол на достъпа до района на действие на сухоземни гръбначни животни.	1. Предотвратяване каквито и да било вреди върху фауната
Ограничаване образуването на гнезда в района на действие	2. Засилена грижа за местната флора
	3. Увеличаване на екологичния потенциал на зоната

**ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ**

*Безопасност и здраве на работното място*

<b>СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</b>	<b>ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ</b>
Контрол на задължително спазване на всички изисквания на ЗЗБУТ и наредба №2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 год.	<p>Засилена грижа и създаване на максимален комфорт за работещите на обекта</p> <p>Предотвратяване каквато и да било трудови злоупотреки</p> <p>Оборудване на пункт за първа помощ и незабавна реакция при всеки инцидент</p>

**XVII. ПРЕДЛОЖЕНИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:**

Настоящите допълнителни мерки обхващат основно дейностите по временно съхранение на отпадъците.

Организацията по извършването на дейностите по третиране и транспортиране на излишните строителни отпадъци /СО/ е задължение на изпълнителя по смисъла на чл.163, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ или чл.163а, ал.2 от ЗУТ, а

контрола по изпълнение на горното е задължение на надзорника по смисъла на чл.168, ал.1 от ЗУТ.

Очаква се в процеса на извършване на строително-ремонтните работи да се генерират отпадъци като: смесени отпадъци от строителство, смеси от бетон, плочки, фаянсови изделия, дървесен материал, пластмаси, желязо и стомана, опаковки, съдържащи опасни вещества, опаковки от доставяне и употреба на бои, лакове, покривни материали, лепила и уплътняващи материали, прахови частици и прах, стърготини и изрезки от пластмаси, опаковки-хартиени, пласмасови, метални, смесени, композитни / многослойни опаковки, облицовъчни и огнеупорни материали, смесени битови отпадъци и др.

Химичните вещества и препарати ще се съхраняват при условията, посочени от производителя в информационните листове за безопасност, безопасни опаковки и етикетирание в зависимост от класифицирането им по опасност въз основа на физико-химични, токсикологични и екотоксикологични изпитания, като на местата предназначени за тяхното съхранение да се съхраняват и съответните информационни листове за безопасност, а персоналят отговарящ за употребата и съхранението на химичните вещества и препарати да бъде запознат с информацията в тези листове.

В обекта, предмет на настоящата програма няма да се извършва третиране и обезвреждане на отпадъци. На територията на строителната площадка ще се събират и съхраняват временно генерираните отпадъци и при достигане на определените количества ще се предават на лицензирани фирми за последващо третиране.

#### - Цели

Цели се постигането и прилагането на екологосъобразно управление на отпадъците, предотвратяване или намаляване на вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда, чрез:

- Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и степента на тяхната опасност
- Повторно използване на суровини от отпадъци
- Разделно събиране
- Контролирано събиране и временно съхранение на отпадъците и предаването им на лицензирани фирми за обезвреждане

- Създаване на достъпна и лесно изпълнима за работниците схема за съхранение на отпадъците.

#### Мерки

За постигане на целите по управление на отпадъците е необходимо:

- Да се наблюдават дейностите, при които се формират отпадъци
- Да се следи движението на отпадъците от тяхното формиране до предаването им на лицензирани фирми за последващо третиране..
- Да се прави периодичен инструктаж на персонала, зает със събиране и съхранение на отпадъците
- Да се следи актуалността на законодателството в областта на опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Мероприятия, които трябва да се спазват по време на строителството:

- Измиване гумите на колите излизаци от обекта и извозване на строителните отпадъци
- Строителните отпадъци да се събират на точно определени места и съдове до момента на извозването им.
- Възстановяване на прилежащите към обекта територии след завършването на СМР
- Измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника да се извършва на оборудвани за целта площадки извън строителната площадка
- Да не се допуска изхвърлянето на вредни вещества в атмосферата, почвата и водите.
- Да не допускат изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъци извън определените съдове за отпадъци и на неразрешени за това места
- Да не допускат изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците;
- Строителните работи на обекта се извършват в съответствие с разработения проект, като околните терени се опазват от унищожаване на почвата и растителността и от замърсяване със строителни отпадъци.

■ Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка.

Строителят писмено определя за всеки строеж местоположението и конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството.

Посочените начини за събиране, извозване и третиране на генерираните отпадъци от обекта са подходящи и екологосъобразни и не се очаква влошаване на екологичното състояние в района. Необходимо е при тези предложения да се получи разрешение от Общината за място на депониране на строителните отпадъци и сключване на договори за транспортиране на строителните отпадъци от обекта.

### **XVIII. Осигуряване на ЗБУТ**

При започване изпълнението на СМР на строителната площадка на обекта, ще бъдат осигурени условия за безопасна и безвредна работа съобразно със специфичността на строителните работи, както за работниците, така и за строителните машини. Също така ще се подсилят условия за битово и хигиенно обслужване на работещите.

По време на строителството ще се спазват изискванията и разпоредбите в Наредбата, както и всички други:

- а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в линейния календарен график;
- б) комплексни ЗБУТ на всички работещи, при извършване на СМР;
- в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;
- г) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- д) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

е) картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

ж) необходимите санитарно – битови помещения съобразно санитарно – хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

з) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

и) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

й) взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

к) по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария.

л) не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е паложително – прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

м) организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на съответствието на безопасността и здравето на работещите;

н) предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

о) взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

п) определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

р) съгласувано с органите Агенция “Гражданска защита” и Служба “Пожарна и аварийна безопасност” организира разработването и утвърждаването на:

план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;

план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;

план за евакуация на работещите и памираците се на строителната площадка;

### **XIX. Основни принципи на управление**

Управление може да се характеризира като процес на непрекъснато интегриране на ресурсите и задачите за постигане на определените крайни цели. По своята същност управлението е процес на въздействие на управляващата система върху управляваната. Това въздействие се базира на определени принципи.

ПРИНЦИПИ на управление, които ще прилагаме при изпълнение на предмета на поръчката ще са:

- Разделение на труда - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката.

- Дисциплината в управлението- подчиняване на правила и процедури;

- Баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;

- Принципа на плановостта в управлението – основен принцип който ще прилагаме;

- Ефективен Подбор, разпределение и развитие на кадрите - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на Възложителя

- Взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на Възложителя

Управлението и организацията е безспорно най-трудната стъпка от целия цикъл на изпълнението на един инвестиционен проект, за това и ние сме заложили основата му още при подготовка на офертата.

За изпълнение на предмета на поръчката - успешно управление на проекта са необходими знания и действия в няколко сфери:

1. Управление на обхвата на проекта

2. Управление на времето на проекта

3. Управление на средствата

4. Управление на качеството на проекта – качеството на крайните резултати.

5. Управление на риска.

### **XX. Организация за изпълнение на дейностите:**

Организация и ключовия и допълнителния персонал:

Персоналът на фирмата е добре обособен в няколко звена:

- а) механизация и автотранспорт;

- б) строителство;

- в) офертиране.



Ръководители на съответните звена са: Главен инженер Механизация, Главен инженер Строителство и Главен инженер оферирание. Като на пряко подчинение на управителя освен главните инженери, са и: Главен счетоводител, Отговорник ЗБУТ и Отговорник по качеството. За по - ясна представа, връзките на персонала на са представени в организационната структура, показана на схема 1, по - долу:



Схема 1: Организация и ключов персонал

За изпълнението на поръчката в различните и фази ще си сътрудничат основно Ръководителят на обекта, Техническият ръководител и експертите, притежаващи също инженерно образование и съответната компетентност Експерт по част „Контрол по качеството“, Длъжностно лице по безопасност и здраве.

Управител на фирмата: за него са характерни следните длъжностни задължения и отговорности:

Длъжностни задължения, характеристика на изпълняваната работа:

На основата на нормативните актове, ръководи цялостната дейност на дружеството, насочва дейността за постигане на устойчиви темпове на развитие на предлаганата услуга, за повишаване на производителността на труда, за своевременно внедряване на нови техника и методи, на научна организация на труда и управлението, взема мерки за кадровото и квалификационно осигуряване, съдейства за развитието и инициативата на работещите, подписва всички финансово-счетоводни имуществени и административно управленски документи, назначава, преназначава и освобождава работещите, сключва договори с възложители и инвеститори, изпълнява задълженията

към държавния бюджет; използва морални и материални стимули за изпълнение на задачите.

Управителят задължително познава и следи съвременните методи и постижения на науката и техниката по предмета на дейност на предприятието; владее чужд език; знае нормативните документи в областта на строителството, търговското, стопанското, наказателното и трудовото право.

Отговорности:

Основни отговорности на управителя на фирмата са оперативната, нормативната, технологичната, производствената, правната, икономическата и организационната уредби на дейността на фирмата и за финансовите резултати, за гарантиране на интересите на собственика.

Ръководителят на екип за изпълнение на обекта е експертът, който има най – много опит както в изготвянето на инвестиционни проекти във всички фази, организацията и контрола на изпълнението им, така и в ръководенето на изпълнението на проектите на етап строителство – през всички фази и етапи на работата, до въвеждане в експлоатация. В изпълнението на настоящата поръчка той ще обединява усилията на останалите експерти, ръководни служители и изпълнителските кадри.

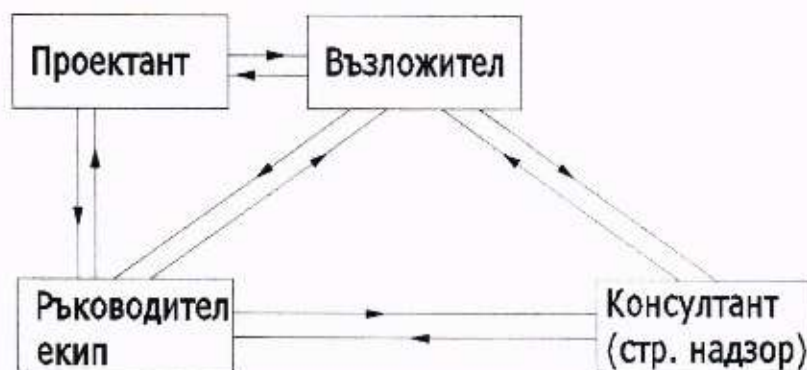


Схема 2: Комуникация

Ръководител на екипа:

Характеристика на изпълняваната работа:

Ръководителят на екипа осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на групата обекти; преглежда и предава работните проекти за изпълнение на техническите ръководители; следи за съставянето на актове на всички извършени видове и количества работи и за съставянето на нови актове на коригирани и впоследствие признати работи; съвместно с техническите ръководители разработва мероприятия за снижаване на себестойността и следи за изпълнението им; осъществява подготовката за сключването на договорите за строителство; контролира работата на техническите ръководители като в случай на нужда изпълнява и техните задължения. Ръководителят на обекта може да участва в избора на конструктивно решение, на монтажните работи, на организацията и

технологията на строителство, механизация, материали и т.н. с оглед на използване на съвременните научно-технически постижения; участва в изработване на пълни и точни проектно-сметни документации на проекта; ръководи повереният му проект по всички стопански въпроси; организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на суровините, материалите, основните и оборотни фондове и човешката сила; следи за спазване съотношението между ръста на производителността на труда и работната заплата; внедрява новите методи за организация; следи за усъвършенстване на производството, технологията и механизацията; разработва и внедрява мероприятия за снижаване трудоемкостта и себестойността на услугата; създава условия за повишаване коефициента на сменност; организира планирането, изчисляването и съставянето на отчети; координира работа на отделните изпълнители и подизпълнители; възлага решението на отделни въпроси по изпълнение на договора за проекта на съответни изпълнители; следи и отговаря за спазване на проектната себестойност; организира разкриване на възможности за снижаване стойността и времетраенето на проекта; нарежда отстраняване на некачествено извършени работи или вложени некачествени материали; нарежда провеждане на лабораторни изпитания при отклонения от изискванията; спира изпълнението на строителството при неизпълнение на нареждания за отстраняване на констатирани нарушения; предлага на инвеститора да не се заплащат лошокачествени СМР; води ежедневен дневник за състоянието на обекта.

Ръководителят на екипа отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните актове, свързани с изпълнение на строителството, геологопроучвателните работи на обектите, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд; да знае нормативните изисквания по ръководене изпълнението на проекта; нормативните и технически изисквания в областта на строителството; нормативите за разход на материали, суровини и труд; техническите изисквания към качеството.

Основните отговорности на Ръководителя на екипа са: отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на всеки обект поотделно; носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обектите и солидарна отговорност за не проявен надзор над преките извършители на щетите.

Подчинени длъжности - технически ръководител, строителен техник.

Заместим от - технически ръководител.

#### Технически ръководител:

Основните задачи на техническия ръководител на обекта са:

- да проучва документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, план за безопасност и здраве при работа, разчети за необходимите трудови и материални ресурси, утвърден производствен план и икономически показатели;

- да предупреждава своевременно проектанта и инвеститора за забелязани нарушения на противопожарните норми в проекта и недопуска изпълнение на строителни работи в разрез с тях;

- да организира подготовката за започване на строителните работи в съответствие с графика и плана за обекта, утвърждава месечния план на отделни работници, разяснява чертежите;

- непосредствено ръководи изпълнението на ежедневните строителни работи на обекта;

- контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснати слабости и нарушения;

- заявява своевременно чрез заявки необходимите материали, оборудване, механизация и работна сила съобразно мрежовите и пусковите графици;

- контролира запазването на имуществото, което е предоставено на обекта, както и да пести суровините, материалите, енергията, паричните и други средства, които му се предоставят за изпълнение на възложените обекти;

- осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;

- осигурява качествено изпълнение на строителните работи, срочното завършване и предаване на обекта, подобектите и етапите за експлоатация в определените с договорите срокове;

- координира работата на подизпълнителите (ако има такива) и следи за качеството на предаваните работи;

- изготвя първичната отчетност за разходваните трудови и материални ресурси и механизацията съгласно изискванията на вътрешната отчетност и документация;

- съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строителните работи;

- контролира раздаването, движението и изразходването на материалите на обекта;

- участва в разработването на инструкциите за безопасност на труда при извършване на различните видове строителни дейности;

- извършва начален инструктаж на новопостъпили работници и на работници от други фирми, които ще работят или пребивават на територията на обекта в съответствие с Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект; подробно проучва ПСД и работните чертежи; участва в разработването на РПОИС; контролира и координира работата на подизпълнителите и поддържа връзка с инвеститора; упражнява контрол на строителната площадка; преглежда и предава работните проекти на изпълнителите; своевременно съставя актове на всички извършени работи и съставя нови актове на коригирани и впоследствие признати работи от инвеститора; изготвя мероприятия за снижаване на себестойността; следи за качествено и срочно изготвяне на отчетните документи; съвместно с другите отдели изготвя обобщено (калкулативно) табло и анализира резултатите; проверява

калкулациите и парафира всички фактури за извършени услуги, получени материали, ползувана механизация и др.; изготвя и подписва нормираните планови задания, акордни наряди и др.; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; изработва актовете, които подписва инвеститора; създава условия и полага грижи за професионалната подготовка и повишаване на квалификацията на работниците; изучава новостите и ги прилага в практиката; осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита; не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия; уведомява прекия ръководител за станали злополуки; приема от бригадирите извършената работа по количество и качество; отчита изпълнението на строителството и го предава на инвеститора; сменя (закрива) обекта от отчет; извършва технологичен контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта; контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали.

Техническият ръководител отговаря на следните нормативни изисквания: да знае законите и други нормативните актове в областта на ТСУ и строителството; методите и технологията на извършваните СМР, свойствата и качествата на материалите; производствените мощности и режима на работа на оборудването и машините работещи на обекта; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото законодателство; охраната на труда.

Основна отговорност техническият ръководител има: за изпълнението на плана по всички показатели; за срочното и качествено предаване на видовете работи, етапи, обекти; достигане плановата производителност на труда; безопасните и здравословните условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки; лична материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за допуснатите по негова вина щети и солидарна отговорност за не проявен надзор на преките извършители на щетите; най-икономичното разходване на суровини, материали и енергия.

Подчинен е на управителя, главния инженер, ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности - строителен техник, строителни бригади.

Заместим от - строителен техник.

#### Главен инженер оферирание (Експерт ПТО):

Длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа:

Главен инженер оферирание организира и ръководи дейността на отдела; организира осигуряването на обектите с работни проекти, ПСД и други; ръководи работата за оценка на техническите проекти на обектите; организира работата в техническо и технологично отношение, ценообразуването и оферирането; съпоставя актовете и нарядите за видове и количества работи; регистрира постъпилите ПСД и връща нередовните; поддържа ексекутивната документация заедно с ПСД на завършените обекти; изготвя работни и технологични инструкции, карти и други части по плановете за качество; проверява качеството по искане на възложителя и по разпореждане на гл. инженер по качеството или управителя; предприема своевременно мерки за недопускане на несъответствия както със системата за качество, така и с изпълнението на определени процеси и влагането на продукти несъответстващи на определените технически изисквания; изготвя доклади, справки и други документи по

искане на отговорника по качеството; организира внедряването на съвременни технологични решения и продукти за подобряване показателите на качеството; подготвя за утвърждаване лимити за материали и механизация и отчита разходите им; участва активно в подготовката на документите и в самите приемателни

ии; предлага на ръководството изготвяне на експертизи и изпитвания за доказване качествата на определени детайли, продукти и др.; под негово ръководство се изготвят и актуализират калкулативни табла, като се спускат лимити за механизация и материали; обезпечава оперативното регулиране на производството и ритмичната работа на поделението; ръководи изготвянето на сертификатите за отчитане и приемане на работите на възложителите, на база договор и количества подадени от ръководителя на обект; съставя разчети за материални ресурси, оборудване, временни бази и др.; координира дейността между звената в поделението; подготвя договори и оферти, отчита и анализира производството; осигурява разработването и внедряването на нормативи за оперативно календарно регулиране на услугите; анализира изпълнението на задачите и осигурява оптималното използване на оборудването и ресурсите с цел съкращаване на производствения цикъл; подготвя необходимата документация за завършване и предаване на обекти в експлоатация; осигурява прилагането на техническите нормативи за разход на работна заплата.

Главният инженер оферирание покрива следните изисквания: да знае основната нормативна уредба в строителството, инвестиционната политика, принципите на пазарния

мениджмънт; организацията и технологията на строителното производство; познава техническите новости; икономиката и основите на трудовото законодателство.

Основните отговорности на Главният инженер оферирание са: професионално да класифицира и съхранява документите, произтичащи от системата по качеството; отговаря за подготовката и качествено изпълнение на обектите в съответствие с договорните, проектните и други изисквания; за изготвянето на производствените програми, календарните графици и др., осигуряващи изграждането на обектите.

#### Главен инженер механизация:

Длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа:

Главният инженер механизация организира и ръководи дейността на отдела в съответствие с основните функции и задачи на фирмата; разработва мероприятия за най-ефективно използване на строителната механизация, машините, механизмите, съоръженията и автотранспорта и отчита тяхната работа; организира и контролира прегледите, изпитанията и профилактичните ремонти на оборудването, строителната механизация, съоръженията и автотранспорта; предлага спецификация на резервните части; участва в подготовката на предложения за реконструкция, модернизация и техническо превъоръжаване, внедряване на механизация и автоматизация; грижи се за организацията на труда на работещите в ремонтните служби

Главният инженер механизация отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните документи за експлоатацията и ремонта на машините и съоръженията; организацията на ремонтната дейност във фирмата; техническите

характеристики, конструктивните особености, назначението и режима на работа на машините и съоръженията във фирмата и правилниците за техническата им експлоатация; технологията на ремонтните работи; изискванията за организация на труда; водещия опит в страната и чужбина; перспективите за техническото развитие на фирмата.

Главният инженер механизация има следните отговорности: отговаря за правилната експлоатация на машинния парк и съоръженията и за поддържането им в изправно състояние; спазването на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.

#### Инженер механик:

Длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: осигурява надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своевременно ремонт на видовете оборудване, инсталации, комуникации, установки, машини и приспособления за които отговаря; организира периодични прегледи и прави предложения за планови ремонти; разкрива причините за преждевременно износване на отделни детайли и възли; анализира причините за аварии, като разработва мероприятия за предотвратяването им; внедрява прогресивни методи на работа; ръководи работниците извършващи ремонта и поддържането на оборудването.

Инженерът механик отговаря на следните нормативни изисквания: да знае техническите характеристики, конструктивните особености, предназначението, правилата за безопасни и здравословни условия на труд на повереното му оборудване; методите за планиране на ремонтните работи; да познава изискванията за дефектация, правилата за приемане и предаване на оборудването след ремонт; да има общи познания по икономика и организация на труда.

Инженерът механик има следните отговорности: контролира разходването на средствата, материалите, запасните части, детайлите, инструментите за ремонтите и поддържането на оборудването; отговаря за безаварийна работа и за качествен ремонт.

Подчинен на: Главен инженер механизация

#### Главен счетоводител:

Главният счетоводител има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: организира, ръководи и контролира финансовата дейност, планирането, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол; организира разработването на финансовия план; ръководи организирането на вътрешностопанската сметка по отделните структурни звена; организира своевременното счетоводно отразяване на всички стопански операции; полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства и за най-рационалното им използване; организира и осъществява финансовия контрол по спазване на финансовата и платежна дисциплина, по правилното оформяне на счетоводните документи, редовното извършване и отразяване на резултатите от инвентаризациите; разработва писмени указания с конкретни задължения за лица и служби; подпомага ръководството за повишаване ефективността и рентабилността на дейността на фирмата при изпълнение на годишния план; своевременно предоставя на управляващите нужната финансово-счетоводна

информация и анализ на финансовото състояние; внедрява новостите в областта на финансово-счетоводната теория и практика; организира и участва в разработването на вътрешна нормативна база, в прилагането на икономико-математически модели и методи във финансово-икономическите разчети.

Главният счетоводител отговаря на следните нормативни изисквания: знае законите, постановленията и другите нормативни актове регламентиращи счетоводната дейност.

Главният счетоводител има следните отговорности: отговаря за цялостната дейност на счетоводството; за съставянето на балансите и счетоводните отчети; за спазване на законността при осъществяване на имуществените и парични операции.

Подчинен е: на управителя.

Подчинени длъжности - зам. гл. счетоводител, счетоводител, касиер.

Заместим от - зам. гл. счетоводител

#### Началник Склад:

Характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи работата на отдела и цялостната работа по материално-техническото снабдяване; организира определянето на потребностите от материали, съоръжения и др.; организира заедно с другите отдели съставянето на плановете и заявките за материално-техническото снабдяване; участва при сключването на договори за материално-техническото снабдяване; разкрива благоприятни източници на материали; разработва нормативи за производствените запаси; изисква необходимите протоколи за качество и рекламира некачествени продукти, отстранява доставчици системно доставящи некачествени продукти; организира оперативната отчетност по операциите на доставките и тяхното складово отчитане; ръководи разработването на мероприятия за снижаване на разходите; участва в разработването на вътрешната нормативна база за разхода на материали; ръководи, организира и контролира дейността на склада; организира приемането и съхраняването на материалните ценности; контролира асортимента, количеството и качеството на материалите; оформя документацията по доставката и експедицията; организира товаро-разтоварните работи, правилното използване на складовата площ; информира за необходимите материали по вид и количество, за залежаването им; прави рекламации за некачествените и нестандартните материали; организира почистването и поддържането на складовите помещения в съответствие със санитарните и противопожарни норми; инструктира складовите работници; грижи се за доброто състояние на оборудването, инвентара, складовата техника и организира рационалното им използване.

Началникът на склада отговаря на следните изисквания: да знае нормативните документи свързани с материално-техническото снабдяване, стандартите и техническите условия на материалите; номенклатурата на суровините и материалите необходими за производството; реда и начина за съставяне на плана и заявките за материално-техническо снабдяване; нормативната уредба за договорите за доставка на материали; да знае влаганите в производството материали по вид и качество; нормативните документи, стандарти, технология и организация на пласментната



дейност; изискванията на първичната отчетност в склада; правилата за експлоатация на наличната техника; правилата за реклами; нормативите за товаро-разтоварните работи и ефективното използване на енергията.

Началникът на склада има следните отговорности: отговаря за материално-техническото снабдяване и рационалната работа на складовото стопанство, отговаря за трудовата дисциплина и реда в склада, за охраната на труда; носи материална и имуществена отговорност.

Отговорник контрол по качеството (инженер по качеството):

Отговорникът по контрол на качеството има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството на фирмата; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; съгласувано с ръководителя на поделението организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; участва в проверки по качеството по искане на инвеститора, на авторския надзор, на ръководителя на поделението и на Главния инженер; участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество; участва при изграждане, обзавеждане, комплектоване и акредитиране на строителната лаборатория или участва в избора на чужда такава; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно-технически изисквания на страната, в която се изпълнява обекта; разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качеството; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; извършва анализ на потребителските отзиви за качеството; съгласувано с ръководителя на поделението възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.; издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на ръководители на обекти, на технически ръководители и на ръководители и др.; съгласувано с ръководителя на поделението бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР; предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи; предлага на ръководителя на поделението, при доказана необходимост, назначаване на специалисти по качеството от различните специалности.

Отговорникът по контрол на качеството отговаря на следните нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и на страната, в която се намира поделението (обекта).

Отговорникът по контрол на качеството има следните отговорности: носи отговорност за системно допускани несъответствия със Системата по качество и с

дейността, за която има задължения; за констатиран пропуск в документацията по качеството, вкл. и за не упражнен контрол; солидарно с ръководителя на поделенията, неговите заместници и ръководителите на обекти отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Изисквания за заемане на длъжността: висше образование – строителен инженер със специалност в зависимост от вида на строителството; трудов стаж минимум 5 г. като инженер; допълнителна квалификация-завършен курс и/или специализация по управление на качеството.

Подчиненост: на управителя на фирмата.

Подчинени: Експертите по контрол на качеството на отделните обекти

#### Експерт „Контрол по качеството“

Експертът „Контрол по качеството“ има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия по съответната специалност; регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на Възложителя и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи; разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество; разработва рецепти за: бетони, варови и други разтвори, мазилки, шпакловки, асфалто-бетони, хидроизолации и др.; извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните СМР на обекта, който контролира, като отразява резултатите в специални дневници съгласно изискванията на Системата по качество; участва в разработката, внедряването и изпълнението на планове по качеството на обектите; съгласувано с отговорника/инженера по качество и/или ръководителя на строителната лаборатория организира доставката на необходимите нормативни документи за дейността, която извършва и ги поддържа в актуален вид; участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях; чрез инженера по качеството и/или ръководителя на строителната лаборатория: дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия; предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им; предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.

Експертът „Контрол по качеството“ трябва да отговаря на следните нормативни изисквания: за частта, която контролира да познава техническите и технологичните изисквания на конструкциите, материалите, суровините, изделията и технологичните детайли, влизащи в строителството на обектите, както и общите нормативно-технически уредби в строителството.

Експертът „Контрол по качеството“ има следните отговорности: носи отговорност за: несъответствия със Системата по качество свързани с дейността и обекта, за който отговаря; за коректното и точно документиране на резултатите от контрола, упражняван от него; за несвоевременното уведомяване на Ръководството за

констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните материали, суровини, изделия и т. н.; за правилното съхранение, експлоатация и своевременно проверка и освидетелстване на измерителни и изпитателни контролни уреди, апарати и оборудване.

Изисквания за заемане на длъжността-висше инженерно техническо образование съобразно вида и характера на обекта, който контролира; трудов стаж по специалността; допълнителна квалификация - завършен курс и/или специализация във връзка с тази дейност или по специалността.

#### Длъжностно лице по безопасност и здраве:

Длъжностното лице по безопасност и здраве има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; организира разработването на фирмени правилници, норми и инструкции; организира разработването на перспективни планове за подобряване на безопасността на труда; анализира изпълнението на програмите и плановете за подобряване на безопасността на труда, за намаляване на трудовите злополуки, на професионалните заболявания, полагането на извънреден труд и отчита изпълнението им пред ръководството; контролира нормите, нормативите и осигуряването на работещите с необходимите лични предпазни средства, като изисква да се използват по предназначение и правилно да се съхраняват; организира провеждането на различните видове инструктажи; извършва контролни проверки на обектите за спазване на необходимите правила; дава мнение за трудоустрояване на работещите.

Длъжностното лице по безопасност и здраве отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните актове и другите документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд; основните правила на организацията и технологията на производството във фирмата; основните правила за техническа експлоатация на машините, механизацията и енергосистемите; основните правила на трудовото законодателство; нашия и международен опит по въпросите на безопасността на труда. Длъжностното лице по безопасност и здраве има следните отговорности: отговаря за спазване на единните държавни и фирмени норми, правила и инструкции за безопасни и здравословни условия на труд при проектирането, изграждането, усвояването на производството, разширяването, реконструкцията, модернизацията и експлоатацията на производствените мощности.

При изпълнение на поръчката в строителството ще бъдат ангажирани следните участници:

#### 1) Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Белица, който издава решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

#### 2) Проектант

Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност. Условието и редът за

осъществяване на авторски надзор по време на строителството ще се определят чрез договора между възложителя и изпълнителя. Ще се осъществява авторски надзор през целия период на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация по всички части, заложи от Възложителя в техническата спецификация. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

### 3) Консултант (независим строителен надзор)

Консултантът въз основа на писмен договор с възложителя: извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор; може да изпълнява прединвестиционни проучвания, подготовка на проектантския процес и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Министърът на регионалното развитие и благоустройството издава лиценз за упражняване на дейността на консултанта при условия и по ред, определени с наредба на Министерския съвет. Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждане в експлоатация; оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания; оценката за енергийна ефективност. Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

### 4) Строител

Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по

писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа. Строителят носи отговорност за: изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка; изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите; съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа; съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа.

При изпълнение на поръчката изпълнителят в качеството си на строител ще има задължението да определи Ръководител на екипа, Технически ръководител, Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрола на качеството както и всички необходимите за изпълнението на поръчката експерти и работници. За целта ще бъдат издадени Заповеди, с които точно и ясно ще бъдат вписани лицата, които ще изпълняват тези длъжности.

Бригада „Земни работи“ – съставена от квалифицирани работници със специалности – изкопчии и общи работници. Поради естеството на предвидените работи тази бригада се явява една от основните за изпълнение на обекта – състава и ще е променлив във времето в зависимост от обема на работа, която трябва да се извърши (определено съгласно календарния план - ЛКП). Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с земните работи. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. задължителни маски. Ще са оборудвани с ръчни режещи, ударопробивни, измервателни инструменти, нивелири, ръчни и вибро трамбовки, ръчни колички и други ръчни инструменти. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизацията за изкопни и земни работи.

Звено „спомогателни работи и механизация“ – съставено от квалифицирани работници по монтаж на временни огради и сигнализация, шофьори на специализирана строителна техника и товарни автомобили и общи работници. Звено ще изпълнява всички работи свързани с подготовка на строителните площадки, обезопасяване и сигнализиране на участъците за работа, изнасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци, ежедневно почистване на строителната площадка както и крайното почистване и подготовка за предаване на обекта. Това звено ще обезпечава поставянето на временните огради, както и монтиране на указателни и забранителни табели за пренасочване на пътищата на движение на жителите на село Краище. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. задължителни маски. Ще са оборудвани с ръчни колички, къртачи и други ръчни инструменти. Към това звено ще е и транспортната техника която ще обезпечава доставката на обекта на машини, инструменти, заготовки и извозване на строителните отпадъци. Звено ще извърши Подготвителните работи, Довършителните работи и Дезинфекцията.

Екипите от технически лица ще бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани или строителни работници от един екип към друг или прехвърляне такива от други обекти с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. Това е възможно, тъй като повечето квалифицирани работници имат минимум по две специалности. Където

позволява взаимно заменяемост и гъвкавост при определяне състава на екипите. Всички екипи са селектирани на база опит в изграждане и ремонт на обекти със сходни работи, умения за разгръщане в стеснени технологични условия на обект, а също работа в условия на обекти в експлоатация.

При изпълнението на обекта екипите по численост и брой, ще бъдат разпределени така, че изпълнението на работите от един екип да не пречи или забавя изпълнение на работи от екипа следващ технологичната последователност. Броят на екипите с еднакви дейности и специалисти позволяват да бъдат разпределени така, че еднакви по вид работи на различни подобекти или в различни части на един подобект да се изпълняват едновременно.

Насищането с достатъчен брой трудов ресурс на обекта и наличието на квалифицирани работници по необходимите специалности, ще позволи да се използва всяка възможност за едновременна работа на екипи изпълняващи работи от различни етапи на различни части на строителната площадка.

### **Координация на работните звена**

Поради местоположението на обекта, е необходимо да се отчете интензивно движение на хора и персонал в обекта на работа, около тях и по съществуващите улици наоколо, се налага прецизна и гъвкава организация на строителството и доставката на материали и съоръжения, както и стриктни мерки по безопасност на труда, противопожарна охрана, опазване на околната среда и безопасност на движението.

Към ръководния екип при изпълнение на специализирани видове работи ще се присъединяват и отговорните инженери и технически ръководители по други части, които ще организират непосредствено изпълнението на работите по отделните части, като дейността им ще се координира от ръководители на обекта. При тези случаи ръководителя на обекта се явява групов технически ръководител.

В тясна взаимовръзка с ръководителя на обекта ще работи и координатора за работата на транспортните средства и строителната механизация.

Работниците, предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности. Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежегоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и новите високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи.

Бригадирите и груповите отговорници ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

Груповите отговорници организират работните места на бригадите или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

За строително ремонтните работи на обекта ще се сформират бригади (звена) за работа които ще са специализирани в изпълнение на определени дейности.

За реализация на обекта ще се изградят бригади в състав квалифициран работник-ръководител (бригадир или групов отговорник), квалифицирани работници и общи строителни работници (описани по горе).

В предвидения срок с цел неговата реализация се предвижда едносменна и при необходимост двусменна работа, вкл. работа в почивни и празнични дни, като ще се приложи следната схема:

- редуване на екипите, като едните работят в събота и в нечетните празнични дни, а другите работят в неделя и четните празнични дни. Така се осигурява по един почивен ден за възстановяване и почивка на работниците и персонала;
- редуване на работниците включени в състава на някой от екипите, като им се дават почивни дни последователно през седмицата без липсата на работника от състава да се отрази на технологията и качество;
- работа на удължено работно време, но само за специалности, за които това е допустимо;

При опасност от забавяне изпълнението на СМР по независещи от Изпълнителя причини е възможно да се премине и на двусменна работа, за което изпълнителя има възможност при наличният общ личен състав или да се прехвърлят специалисти и работници от други обекти на дружеството.

#### **Осъществяване на комуникация с Възложителя:**

Основните правила за комуникация по изпълнение на договора са следните:

- 1) Всички предложения и решения между страните ще са в писмена форма;
- 2) Въпросите от страна на Изпълнителя ще се задават в писмена форма до Възложителя;
- 3) Възложителя ще връща отговорите на въпросите в срока указан в документацията;
- 4) При необходимост от получаване на документация от Възложителя, страните ще изготвят приемо-предавателен протокол;
- 5) Работата на Изпълнителя ще се предава с приемо-предавателен протокол като в рамките на определеното време Възложителят трябва да изпрати мотивирано решение за приемането на работата или връщането ѝ за корекции;
- 6) При условие, че в рамките на указания срок няма писмено становище за промени, се смята, че съответната Задача е приета;
- 7) Комуникацията между страните ще се осъществява предимно чрез електронна поща;
- 8) Ако файловете са прекалено големи за изпращане по електронен път, те ще бъдат записвани на съответен носител и предавани на Възложителя;
- 9) Всички документи, предавани на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входирани;
- 10) Основния канал за комуникация, ще е електронната поща, но ще се осъществят и телефонни разговори, потвърдени и с e-mail. Допуска се и използването на мобилни приложения, с цел по-точно и бързо предаване на информацията и уточняване на детайлите. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид. За дата на съобщението ще се смята датата на получаване на полученото съобщение. Съгласно договора за обществена поръчка, за изпълнението на конкретна дейност или предаването на документи по същата,

Възложителя и Изпълнителя подписват констативни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, Възложителя и Изпълнителя удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол. Работни срещи по изпълнението на Договора. На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите, липсата на данни и документи, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) един път дневно при нормални обстоятелства;
- 2) извънредно при необходимост.

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие с графика за изпълнение на Договора:

- 1) Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя;
- 2) Вътрешни срещи между членовете на екипа.

Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на Възложителя. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Работните срещи между представителите на Възложителя, заинтересованите страни и Изпълнителя ще се провеждат в община Белица или на съответното определено място за това между страните. Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа ще се провеждат в офиса на Изпълнителя.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора – официални и вътрешни. В протокола ще бъде вписано името на експерта отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния срок за извършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят до три работни дни след срещата.

**Дата**

29.07.2019г.

**Име и фамилия**

Александър Терзиев

**Подпис и печат:**

\_\_\_\_\_





**ДО  
ОБЩИНА БЕЛИЦА**

гр. Белица , п.к. 2780 област Благоевград, ул. Георги Андрейчин 15

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ТЕРОЛ“ ЕООД <sup>1</sup>

с адрес: . БЪЛГАРИЯ, област София (столица), община Столична, гр. София 1124, район р-н Средец, ул. Цар Иван Асен II No 75, ет. 2, ап. 13

тел.: 0879 27 42 72, факс: ....., e-mail: [terralcom@gmail.com](mailto:terralcom@gmail.com)

ЕИК: . 121452974,

ДДС №: BG121452974

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG80PIRB80731606389001

BIC код на банката PIRBBSGF

Банка: ПИРЕОС БАНК БЪЛГАРИЯ АД

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи във връзка с изпълнение на проект с работно заглавие: “Изграждане на спортна инфраструктура в УПИ XX, кв. 16 по плана на с. Краище, общ. Белица“**

#### 1. Оферираме цена за изпълнение на настоящата процедура, както следва:

88 355.48 лв., (словом: Осемдесет и осем хиляди триста петдесет и пет лева и четиридесет и осем стотинки), без ДДС;

ДДС 20% - 17 671.10 лв., (словом: Седемнадесет хиляди шестстотин седемдесет и един лева и десет стотинки);

106 026.58 лв., (словом: Сто и шест хиляди двадесет и шест лева и петдесет и осем стотинки) с включен ДДС.

Формирането на цената е подробно разбита в попълнения Образец № 6а „Количествено-стойностна сметка“, включващо рекапитулация на КСС с оферирани цени за съответните части. Оферираното КСС, съставлява неразделна част към настоящото Ценово предложение.

2. При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи сме използвали следните ценообразуващи показатели:

☒ средна часова ставка – 5,50 лв./ч.час;

☒ допълнителни разходи за труд - 87%; (словом: Осемдесет и седем процента);

☒ допълнителни разходи за транспорт и механизация - 27%; (словом: Двадесет и седем процента);


<sup>1</sup> Посочва се наименованието на участника!

- доставно -складови разходи за материали**, - 13%; ( словом: Тринадесет процента);
- печалба** – 8 %; ( словом: Осем процента);
- други** .....(по преценка на участника)

**3.Декларирам, че** предложените от нас цени, са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., необходими за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и други свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** (окомплектовани заедно с настоящия образец):

- Образец № 6а „Количествено-стойностна сметка”- на хартиен и електронен носител.**

Наименование на участника	„ТЕРОЛ“ ЕООД
Име и фамилия на представителя на участника	Александър Терзиев
Длъжност	Управител
Подпис	
Дата:	29.07.2019 г.

Данните са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД