



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [42-01-...65...../...16.04...2019 г.]

Възложител: [Община Дупница]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [пл. Свобода №1]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Мария Пилева]

Телефон: [0701 59270]

E-mail: [admin_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [Премахване /сеч/ и извоз до склада на Община Дупница, находящ се в м. "Злево" на дървесни видове, чието състояние застрашава безопасността на движение и сигурността на населението]

Кратко описание: [Основните видове дейности са свързани с премахване /сеч/ на опасна дървесна растителност, застрашаваща живота и здравето на хората от терени - общинска собственост /около пътища, междублокови пространства, паркове, детски площадки, корита на реки и дерета-в границите на населените места/. Общо дървета за премахване – 285 бр.

При изпълнение на дейностите, следва да се определят минимум следните операции:

- Обезопасяване района на работа – поставяне на знаци, сигнални ленти и др. при необходимост;
- Разчистване на района/терена около дървесната растителност, подлежаща на премахване в градски и извън градски условия, съобразявайки се с инфраструктурата на населеното място /ел. проводници, канализация, близко

- разположение на съседни сгради, наклонени терени и др./;
- Премахване /отсичане/ на дървесна растителност – при необходимост да се използва автовишка с височина на стрелата, подходяща за рязане поетапно на дърветата;
- Премахнатите клони с $d < 8$ см се нарязват и комплектоват в транспортен вид;
- Премахнатите клони $d > 8$ см се нарязват на дължина 1 м или 4 м;
- Почистване на генерираната от дейността листна маса и зелен отпадък от терена;
- Натоварване на транспортното средство /товарен автомобил/;
- Превоз на гореописания дървен материал – материала се маркира с общинска марка /001/ и чрез специализирана високопроходима техника се транспортира до общински склад – м. “Злево”, с придружаващ превозен билет, издаден от служител в отдел “Екология, чистота и временна заетост” при Община Дупница;

Място на извършване: [Територията на Община Дупница]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [57000]

!!! "Прогнозната стойност на поръчката е пределна стойност за изпълнението и оферти, които надхвърлят обявената прогнозна стойност, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.:

[1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата Обява изисквания на Възложителя.

2. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите в Обединението следва да са сключили споразумение/договор, или еквивалентен документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението. Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или заверено от участника копие.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: (а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора; (б) всички членове на

Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; (в) правата и задълженията на участниците в обединението; (г) разпределението на отговорността между членовете на обединението; (д) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в обществената поръчка и за целите на възлагането.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде сключен само след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Лице, което е партньор в Обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При възлагането, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни Участници в обществената поръчка.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническите спецификации, публикувани в Профила на купувача на Интернет страницата на Възложителя.

Изисквания за личното състояние: [1.Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП. Основанията за отстраняване, изброени в чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по

чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението

в) Съобразно чл.3, ал.2, т.6, ал.2 Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) мерките за превенция на използването на финансовата ситема за целите за изпиране на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент – юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риси, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или

операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника за юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларация, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгл. чл. 11, ал.1 от ППЗМИП декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП се подава от лицето по чл.3, ал.2 от ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операция или сделка.

г) Съгл. чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗНКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с представяне на средства от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставяни от ЕС на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗНКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Отсъствието на горепосочените обстоятелства се декларира чрез попълване на Декларациите по чл.192, ал.3 от ЗОП]*

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания]

Технически и професионални способности: [1. Участниците трябва да са изпълнили поне 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

ВАЖНО: При критерия, свързан с опита на участниците в изпълнение на идентични/сходни дейности, обемът на изпълнените дейности е без значение.

Под „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира: услуги, свързани с премахване/сеч и извоз на дървесни видове.

При подаване на оферта участниците декларират съответствие с минималното изискване в Заявлението си за участие - Образец №3

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със: Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги (удостоверение за добро изпълнение).

2. На основание чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП, участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- автовишка;
- товарен автомобил с кран;
- моторен трион.

Участникът може да предложи и други допълнителни инструменти, съоръжения и техническо оборудване извън посочените като задължителни относно изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участниците декларират съответствие с минималното изискване в Заявлението си за участие - Образец №3.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списък по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП на техническите средства, които ще се използват.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в заявлението им за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.04.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.07.2019 г.]

Час: (чч:мм) [24:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.05.2019 г.]

Час: (чч:мм) [11:30]

Място на отваряне на офертите: [“Кръгла зала” в сградата на Община Дупница, на адрес гр. Дупница, пл. Свобода №1]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [1. Указания за подаване на офертите

1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и Заявлението за участие, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.6. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.7. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.8. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл.

- „Свобода” № 1, до 17:30 часа на датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.
- 2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- 2.2.1. Наименованието на участника;
- 2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- 2.2.3. Наименование на поръчката;
- 2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:
- 2.3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1**;
- 2.3.2. Представяне на участника – **Образец № 2**;
- 2.3.3. Заявление за участие – **Образец № 3**;
- 2.3.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4**;
- 2.3.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 5**;
- 2.3.6. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител – **Образец № 6**;
- 2.3.7. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец № 7**;
- 2.3.8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 8**;
- 2.3.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9**;
- 2.3.10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 10**;
- 2.3.11. Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Образец № 11**;
- 2.3.12. Техническо предложение - **Образец № 12**;
- 2.3.13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 13**;
- 2.3.14. Ценово предложение - **Образец № 14**;
- 2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.
- 2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.
- 2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.
- 2.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.
- 2.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.
3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.
- Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.
- Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
- 3.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG39 UNCR 7000 3321 7570 93

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или т.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Начин на плащане – Съгласно приложения Проект на договор

6. Документи, предхождащи подписването на договор

Преди подписване на договора избраният изпълнител трябва да:

6.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

6.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [*16.04*...2019 г.]

**Заличено на основание
чл.42, ал.5 от ЗОП във вр. с чл.2 от ЗЗЛД**

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* [Методи Христов чимев]

Длъжност: [Кмет на Община Дупница]

