



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com

ПРОТОКОЛ №2

Днес, 04.06.2018 г., от 11.00 ч., в Заседателната зала на Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, в изпълнение на Заповед №422/31.05.2018 г. на Кмета на Община Лом се събра Комисия в състав, както следва:

1. Председател: инж. Весела Спиридонова – ДД ТСУБ

Членове:

2. адв. Драган Цветанов – външен Юрист

3. Анна Йорданова – гл. експерт ОП

4. Нина Николова – гл. спец. ИК

5. Нели Спасова – счетоводител

продължи своята работа в закрито заседание по разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в в откритата процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1 от ЗОП и във връзка чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП с предмет: **„Възстановяване на компрометирани улични настилки на територията на гр. Лом“**, открита с Решение № С-5/53-00-559/25.04.2018 г. и публикувана в РОП под № 00116-2018-0022.

На закритото заседание на Комисията назначена със Заповед №422/31.05.2018 г., присъства редовният член Нина Николова – гл. спец. ИК, който след запознаване с входящия регистър на постъпилите оферти, подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В съответствие и в изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, Комисията извърши преценка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, въз основа на което установи следното:

УЧАСТНИК № 1 - „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ - М“ АД, гр. Монтана.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и същите са редовни и съдържат пълната изискуема информация.

УЧАСТНИК № 2 - „Монтрейс“ ЕООД, гр. Монтана.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и същите са редовни и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията продължи работата си с разглеждане и оценка на техническите предложения на допуснатите участници и провери тяхното съответствие с предварително обявените условия от възложителя. В процеса на работа на комисията бе установено следното:

УЧАСТНИК № 1 - „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ - М“ АД, гр. Монтана.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката по изискуемият от Възложителя Образец № 3 от документацията за участие.

Предложеният от Участника срок за изпълнение на поръчката е 90 календарни дни.

Участникът е посочил, че се ангажира с гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните работи в съответствие с чл.20 , ал.4, т.8 от Наредба №2/31.07.2003г.на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, съгласно изискванията на Възложителя.

Предложил е срок за реакция за отстраняване на дефекти в рамките на гаранционния срок - 5 (пет) календарни дни.

При анализа на документите, Комисията констатира следното:

1. Участникът е представил описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката. Предвидил е три етапа за изпълнение на поръчката: Първи етап – подготвителни работи; Втори етап – изпълнение на СМР; Трети етап – Довършителни работи. За всеки от етапите е описал какви дейности ще се изпълняват в съответния етап, продължителността на всеки от етапите и всяка дейност.
2. Представил е описание и последователност на изпълнение на СМР, както и технологията на изпълнение на отделните СМР. Описаната от участника последователност на изпълнение на работите напълно отговаря на технологичните изисквания. Представената технология обхваща всички видовете СМР, предмет на настоящата поръчка. Същата напълно съответства на техническите спецификации.
3. Участникът е описал организация и подход на изпълнение:
 - Описана е нормативната уредба, която ще се спазва при изпълнение на поръчката.
 - Във формата на таблична схема е посочена организацията на ръководния екип, екипа от работници и механизацията, необходими за изпълнение на поръчката по етапи на изпълнение, дейностите и видовете СМР. Описани са отговорностите и задълженията на всеки член на ръководния екип за изпълнение на всяка от дейностите по етапи на изпълнение на поръчката.
 - подробно са описани мерки за безопасност, план за предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и евакуация.
4. Участникът е представил контрол върху качеството на изпълнение на СМР, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. Посочени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката. Описани са мерки за контрол на качеството на вложените материали и на строително-монтажните работи. Посочените от участника мерки за контрол отразяват спецификата на предмета на настоящата поръчка.
5. Участникът е описал начина на организация на доставките на строителните материали. Посочени са материали, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката. Тук са посочени всички материали, необходими за изпълнение на настоящата поръчка.
6. Участникът е представил предвидените от него мерки за опазване на околната среда.
7. Участникът е описал начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.

УЧАСТНИК № 2 - „Монтрейс“ ЕООД, гр. Монтана.

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката по изискуемият от Възложителя Образец № 3 от документацията за участие.

Предложеният от Участника срок за изпълнение на поръчката е 90 календарни дни.

Участникът е посочил, че се ангажира с гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните работи в съответствие с чл.20 , ал.4, т.8 от Наредба №2/31.07.2003г.на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, съгласно изискванията на Възложителя.

Предложил е срок за реакция за отстраняване на дефекти в рамките на гаранционния срок - 3 (три) календарни дни.

При анализа на документите, Комисията констатира следното:

1. Участникът е представил описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката. Предвидил е няколко основни етапа на управление и изпълнение на поръчката: етап – Инициране; етап – Планиране; етап – Изпълнение; етап – Контролиране; етап – Управление; етап - Приключване. За всеки от етапите е описал какви дейности ще се изпълняват в съответния етап, продължителността на всеки от етапите и всяка дейност.
2. Представил е технологията на изпълнение на отделните СМР. Описаната от участника последователност на изпълнение на работите напълно отговаря на технологичните изисквания. Представената технология обхваща всички видовете СМР, предмет на настоящата поръчка. Същата напълно съответства на техническите спецификации.
3. Участникът е описал начина на организация на доставките на строителните материали. Посочени са материали, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката.
4. Участникът е описал организация и подход на изпълнение:
 - Описана е нормативната уредба, която ще се спазва при изпълнение на поръчката.
 - Посочена е организацията на ръководния екип, екипа от работници и механизацията, необходими за изпълнение на поръчката по етапи на изпълнение, дейностите и видовете СМР. Описани са отговорностите и задълженията на всеки член на ръководния екип за изпълнение на всяка от дейностите по етапи на изпълнение на поръчката.
5. Участникът е представил контрол върху качеството на изпълнение на СМР, контрол на здравословните и безопасни условия на труд. Посочените от участника мерки за контрол отразяват спецификата на предмета на настоящата поръчка.
6. Участникът е описал начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия.
7. Участникът е представил предвидените от него мерки за опазване на околната среда, описал е мерки за намаляване затрудненията на населението.

След извършване на горните действия, Комисията единодушно реши отварянето и оповестяването на ценовите оферти в процедурата да се състои на 08.06.2018 г. (петък), в 13.30 часа, в Заседателната зала в сградата на Община Лом, като за това участниците в процедурата ще бъдат уведомени, съгласно чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията състави настоящия протокол на основание чл. 54, ал. 7 и чл. 56, ал. 2 от ППЗОП на 05.06.2018 г.

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Весела Спиридонова – ДД

Членове:

адв. Драган Цветанов – външен Юрист.

Анна Йорданова – гл. експерт ОП

Нина Николова – гл. спец. ИК

Нели Спасова – счетоводител

*Замислено
информация
не оставяне
чл. 2, ал. 2, т. 5 от
ЗЗД, въпреки
с чл. 42, ал. 5 от
ЗЗД*