



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

**ПРОТОКОЛ № 1/09.06.2020 г.**

на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 3 ЗОП

На **04.06.2020г., от 09:00 часа**, в сградата на общинска администрация - Никопол, с адрес: ул. „Александър Стамболийски“ № 5, в стая 212, се събра комисия, назначена със **Заповед № 156/04.06.2020 год.** на кмета на община Никопол за разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, с предмет: **"Рехабилитация и реконструкция на ул. "Любен Дочев", ул. "Витоша", ул. "Мусала", ул. "Хр. Смирненски" и ул. "Пирин" в гр. Никопол и Ремонт на улици в с. Черковица, с. Евлогиево и с. Дебово в Община Никопол"**, открита с **Решение № 7/13.05.2020 год.** на Възложителя – уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки **00402-2020-0007**, в състав:

**Председател:** Ахмед Ахмедов – зам.-кмет

**Членове:**

Исмаил Гюлянлиев – юриконсулт

Юзал Мумджиев – сп. „Инв.д-ст“, дирекция „УТ“

Клара Паскова – гл.специалист „КР“

Николай Илиев – ст.експерт „ФСД“

Председателят на комисията откри заседанието с изчитане на заповедта, с която е сформирана комисията и съдържанието на връченият му протокол с правно основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в който протокол са посочени участниците подали оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

До определения краен срок за получаване на оферти **03.06.2020 година - 16:00 часа** са постъпили **2 /две/** оферти от следните участници:

№	ВХ.№	ДАТА	ЧАС	ОФЕРЕНТ
1	26-299	03.06.2020	13:07	Дружество по ЗЗД „ДР Никопол“ 2700 Благоевград бул. В.Левски №55 Тел 073 880277 e-mail <a href="mailto:diana_7@abv.bg">diana_7@abv.bg</a>
2	26-302	03.06.2020	14:24	„Дикистрой“ЕООД София ул. Миле Попйорданов“№4-6 вх А ет.4 ап.10 Тел 0897933483 e-mail <a href="mailto:mmihailow@mail.bg">mmihailow@mail.bg</a>

Преди да пристъпят към отваряне на офертите и след запознаване със съдържанието на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всеки член на комисията подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията огледа запечатаните непрозрачни опаковки и установи тяхната цялост по отношение евентуалното им нерегламентирано отваряне.

При започване работата на комисията не присъстваха представители на участниците в

процедурата и представители на средствата за масово осведомяване.

**Комисията пристъпи към отваряне на получените оферти по реда на тяхното постъпване и оповести съдържанието им, а именно:**

- **Оферта на участника „Дружество по ЗЗД „ДР Никопол“**

Комисията оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

- **Оферта на участника „Дикистрой“ ЕООД**

Комисията оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С тези действия на комисията по оповестяване съдържанието на офертите на участниците в процедурата и фактическите действия по подписване на техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“, публичната част на заседанието приключи.

Комисията продължи дейността си в поредни закрити заседания, на които разгледа офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор обявени от възложителя. След извършена формална проверка по отношение съдържанието се в офертите на участниците документи, комисията пристъпи към разглеждане на тяхното съдържание по същество, както следва:

**Комисията пристъпи към разглеждане на представените от участника „Дружество по ЗЗД „ДР Никопол“ документи:**

Комисията констатира, че участникът в процедурата - „Дружество по ЗЗД „ДР Никопол“, е представил предвидените в чл. 39, ал. 2 от ППЗОП необходими документи за участие в обществената поръчка. Към офертата е приложен електронен ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията поставени от възложителя.

Видимо от наименованието на участника и представения ЕЕДОП, „Дружество по ЗЗД „ДР Никопол“ в качеството му на неперсонифициран правен субект е обединение между две юридически лица – търговски дружества: „РАСТЕР-ЮГ“ ООД, с ЕИК: 020767877 и „ИАНА 7“ ООД, с ЕИК: 101158716. Участникът е представил заверен препис на сключеното между страните споразумение за създаване на обединение с цел постигане на общи икономически цели относно участието им в настоящата обществена поръчка.

В съответствие с чл. 67, ал. 6, ЕЕДОП е представен от всеки един от участници в обединението, подписани от съответните компетентни лица. ЕЕДОП е представен включително и за самото обединение. Съгласно чл. 13 от споразумението за създаване на обединение, във всички етапи от провеждане на процедурата, гражданското дружество се представлява от инж. Георги Шимбов – надлежно лице да попълва, подава, подписва и заверява всички документи свързани с участието на обединението в процедурата. Въз основа на направените констатации комисията взе единодушно решение да допусне до разглеждане на техническото предложение на участника „Дружество по ЗЗД „ДР Никопол“

**Комисията пристъпи към разглеждане на представените от участника „Дикистрой“ ЕООД документи:**

Комисията констатира, че участникът в процедурата – „Дикистрой“ ЕООД, е представил предвидените в чл. 39, ал. 2 от ППЗОП необходими документи за участие в обществената

поръчка. Към офертата е приложен подписан от надлежно лице електронен ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията поставени от възложителя.

Документите, в т.ч. ЕЕДОП представен от участника, са в съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Въз основа на направените констатации комисията взе единодушно решение да допусне до разглеждане на техническото предложение на участника „Дикистрой“ ЕООД.

**Комисията продължи работата си с разглеждане и оценка и на допуснатите технически предложения на участниците.**

#### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „**оптимално съотношение качество/цена**”.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „**Комплексна оценка**”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

#### **Показатели за оценка**

**K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки.**

**K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50 точки.**

**K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:**

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 50$$

където

*Цена<sub>мин.</sub>* е най-ниската предложена цена от участник.

*Цена<sub>участ.</sub>* е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

**K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.**

<b>Организация за качествено изпълнение на поръчката</b>	<b>Максимален брой точки 50</b>
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности	30т.

<p>съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видовете работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- спазване сроковете на изпълнение на СМР;</li> <li>- спазване нормативната рамка и подзаконовите строителни</li> </ul> </li> </ol>	<p>35т.</p>

<p>правила;  - съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на строителни дейности.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видовете работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- спазване сроковете на изпълнение на СМР;</li> <li>- спазване нормативната рамка и подзаконовите строителни правила;</li> </ul> </li> </ol>	<p>40т.</p>

<p>- съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на строителни дейности.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника.</li> </ul> <p><b>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се</li> </ol>	<p>50т.</p>

<p>гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спазване сроковете на изпълнение на СМР;</li> <li>- спазване нормативната рамка и подзаконовите строителни правила;</li> <li>съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на строителни дейности.</li> </ul>	
--	--

**Комплексната оценка - КО** на офертата се изчислява по формулата:  $КО = К1 + К2$   
**КО** има максимална стойност **100** точки.

#### ❖ **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА „ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „ДР НИКОПОЛ“**

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Образец № 1, като в него е посочил следното:

- Срок за изпълнение на строителството - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка и приключва на датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършени СМР;
- Гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи: 2 (две) години.

*Предложеният срок за изпълнение е съобразен с изискванията на Възложителя. Предложеният гаранционен срок от участника съответства на изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.*

Представени са следните приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

- Обяснителна записка за организация за качествено изпълнение на поръчката;
- Линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграми на работната ръка и механизацията.

Съгласно одобрената методика за оценка на показател **К2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“**, офертата на участника съдържа описание на следните основни етапи за изпълнение на строителството на обекта :

#### **1. Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:**

- ✓ Участникът в настоящата обществена поръчка с така представеното техническо предложение е посочил и описал същността на следните ключови моменти при изпълнение на поръчката:
  - Организация и провеждане на среща с представители на проектантите, строителя, консултанта, възложителя и ползвателите за започване на СМР на обекта;
  - Подготовка и започване на СМР на обекта;  
Откриване на строителната площадка на обекта с протокол Образец № 2  
Мобилизация, изразяваща се в оформяне на приобектов склад и санитарно-битови помещения.
  - Извършване на СМР;  
Този етап включва същинското строителство предмет на обществената поръчка, като включва следните дейности: *Изграждане на временни обезопасителни ограждения,*

*ограждащи работната площадка, поставят се временни обекти/товарни платформи, информационни табели, скелета, фургони и др./; Доставка на контейнери за разделно събиране, които ще се подменят от фирма, с която оферентът има сключен договор; Организация на работния процес съгласно работен график и др.;*

- Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР;  
Дейността се състои в представяне на ръководния екип отговарящ за реализирането на обектите от страна на изпълнителя пред възложителя. Ще бъдат организирани работни срещи, във връзка одобрение и съгласуване с възложителя на работния график, мостри и сертификати за съответствие на различните видове материали, предмет на влагане в начален етап при реализация на обектите.  
Изпълнителят ще организира и осъществява непрекъснат контрол за обезпечаване качествено изпълнение на СМР
- Навременна подготовка за изпълнение на СМР;
- Осигуряване на материални ресурси и строителна механизация;
- Контрол по изпълнение на отделните видове СМР;  
Участникът предлага контрол на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството да се извършва чрез контролни измервания, приемане на завършени СМР. Контролът от своя страна бива вътрешен и външен, като определящо е статутът на лицата вземащи участие в процеса.
- Приемане и отчитане на строителството;
- Завършване на обекта;
- Предаване и приемане на обекта;

- ✓ Участникът е представил в схематичен вид организация на работата на екипа от експерти, комуникацията помежду им
- ✓ Участникът е представил в табличен вид експертите, които ще ползва при СМР и съответните им отговорности в управлението на проекта, т.ч.:
  - Ръководител проект/инженер;
  - Отговорник по качеството;
  - Координатор по безопасност и здраве;
  - Технически ръководител;
  - Строителни работници;
- ✓ Офертата на участника в процедурата съдържа също така изброяване и описание на мерките по отношение вътрешния контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнение СМР, сред които мерки фигурират тези свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност и опазване на околната среда.
- ✓ Участникът е предложил организация на изпълнение на СМР и последователност на изпълняваните дейности по етапи, както следва:
  - Подготвителен етап;
  - Основни СМР
  - Предаване на обекта;
- ✓ По отношение на технологията и последователността на основните СМР са посочени и описани следните дейности:
  - Временни работи;
  - Почистване на строителната площадка
  - Земни работи;



- Изкопи;
- Насипи;
- Бетонови работи;
- Скеле и кофраж;
- Армировка;
- Асфалтови работи;
- Фуги;
- Полиетиленово фолио;

След обстоен и задълбочен анализ на техническото предложение на участника в процедурата, комисията, счита че същото **НЕ Е** изготвено съгласно изискванията заложи от възложителя, поради изложените по-долу в текста съображения:

Видно от представения линеен календарен график, участникът в процедурата не е предвидил дни за неблагоприятни атмосферни условия съгласно изискванията поставени от възложителя в документацията за участие в обществената поръчка на стр. 20, в която е посочено, че: „В представения линеен график, участникът трябва да включи всички видове СМР за всеки от отделните подобекти и да предвиди дни за неблагоприятни атмосферни условия“.

С оглед характера на констатираното несъответствие (в представения календарен график, участникът не е предвидил дни за неблагоприятни атмосферни условия) обективно и фактически невъзможно се явява изискването на допълнително писмено разяснение от участника, поради факта, че това би довело до промяна на неговото техническо предложение и по-конкретно на линейния график, което би било съществено нарушаване на производствените правила заложи в ЗОП, по-конкретно в чл. 104, ал .5 от ЗОП.

От друга страна, възложителят е заложил следното изискване и условие, съгласно предоставената документация към обществената поръчка:

**„Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, или е налице противоречие между отделни части на Техническото предложение, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.“**

Горепосоченото несъответствие по своята същност е съществено, тъй като при непредвидени дни в графика, срокът на изпълнение може да се удължи с дните на неблагоприятни климатични условия и затова те следва да се включат в посочения срок за изпълнение на СМР, за да може да се сравнят и оценят офертите и всички кандидати да бъдат оценявани при равни условия. Такива дни винаги има и те следва да бъдат предвидени като възможност, макар да не може с точност да се прогнозира. Затова възложителят изрично е записал в условията, че тези дни трябва да бъдат съобразени при посочване на срока за изпълнение на СМР. Липсата на предвидени такива дни в линейния график, означава, че такива не са съобразени в техническото предложение. Срокът за изпълнение е един от основните критерии за оценка на техническото предложение и затова не следва да съществува неяснота и неравнопоставеност на кандидатите по този въпрос.

В своето техническо предложение участникът е направил също така анализ на възможните рискове и тяхното управление като никъде не е разисквано по отношение на възможни неблагоприятни условия. Единствено на 30стр. от техническото предложение, участникът коментира обстоятелството, че в срока извършване на СМР е предвидил дни за неблагоприятни атмосферни условия, което от своя страна пък довежда до противоречие с графично изложеното в линейния календарен график, което противоречие е съществено по своето значение с оглед качествено и навременно изпълнение на предвидените СМР.

На следващо място по отношение на фактическите констатации що се касае до съдържанието на така представения от участника линеен календарен график, в същия не са посочени ден за откриване на строителната площадка и подписването на протоколи Образец № 2 и № 2а, както и

ден за подписване на протокол Образец № 15, с който да се установи състоянието и готовността на строежа за въвеждането му в експлоатация.

В представеното техническо предложение по образец на възложителя, участникът е декларирал, че ще изпълни поръчката в срок до 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за обекта.

Протоколът за откриване на строителна площадка е основание за започване разчистване на строителната площадка, изместване на надземни и подземни електрически, телефонни и други мрежи, както и заемане на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи, при наличие на разрешение от съответната общинска (районна) администрация.

Предвид отбелязаното горе и с оглед спазването на строго определената в чл. 157, ал. 1 от ЗУТ процедура, следва да се приеме, че при изготвянето на линейния календарен график от страна на участника, последният е длъжен да предвиди тази дейност като конкретен ден, явяващ се начало на осъществяваните от него строителни дейности, поради което непредвиждането на конкретен ден в графика за осъществяването на тази дейност, която освен, че се явява отправен времеви момент за започване на СМР – предмет на поръчката, същото наред с посочване на ден за приключване на строителство, чрез подписване на протокол Образец № 15, съставляват неразделна част от общо декларирания период за изпълнение на последното, предвид на което е немислимо необозначаването им по отношение на точното определяне на нужното за осъществяване на тази дейност време.

Анализирани в своята съвкупност фактическите констатации направени дотук, се явява обективно невъзможно доказването по безспорен начин реалния предложен срок за изпълнение на СМР.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:**

С оглед изложеното дотук, комисията, счита че така представеният към техническото предложение линеен календарен график, **не съответства** на изискванията на възложителя за техническа оферта, която да бъде допустима за оценяване.

#### **❖ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА „ДИКИСТРОЙ“ ЕООД**

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Образец № 1, като в него е посочил следното:

- Срок за изпълнение на строителството - 140 (сто и четиридесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка и приключва на датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършени СМР;
- Гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи: 2 (две) години.

*Предложеният срок за изпълнение е съобразен с изискванията на Възложителя. Предложеният гаранционен срок от участника съответства на изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.*

Представени са следните приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

- Обяснителна записка за организация за качествено изпълнение на поръчката;
- Линеен календарен график за изпълнение на дейностите с диаграми на работната ръка и механизацията.

Съгласно одобрената методика за оценка на показател К2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“, офертата на участника съдържа описание на следните основни етапи за изпълнение на строителството на обекта :

**I. Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:**

Участникът в настоящата процедура с оглед обезпечаване качествено изпълнение на строително-монтажните работи предмет на обществена поръчка, в своята оферта е предложил последователни и непрекъсваеми фази, определящи постигане на крайния заложен от възложителя резултат от изпълнението, както по отношение качеството и цената, така и по отношение срока на изпълнение на възложените СМР, в случай че участникът бъде определен за изпълнител.

**1. Етап 1 – Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи;**

Етапът на подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи е необходим ,с оглед постигане на ефективно планиране на ресурсите и дейностите, които ще се изпълняват, а съответните ресурси и дейности се определят в съответствие с обследване на пазара за предлаганите технологии, които имат отношение към подобряването на качеството на изпълнение на строителството, строителните продукти, както и иновативни строителни продукти и материали, които са плод на научноизследователски и развойни дейности.

Участникът „Дикистрой“ ЕООД, е представил подробно описание на подготовката за изпълнение на строително-монтажните работи, като е посочил следните дейности като съставна част на подготвителния етап, а именно:

✓ Дейност – Подготовка на строителната площадка по документи:

В рамките на тази дейност участникът предлага детайлен преглед на определен набор от документи, с оглед безпроблемното стартиране и изпълнение на СМР, в т.ч. организация за изпълнение на поръчката съгласно графика за изпълнение на СМР, наличието на всички изискуеми и необходими строителни книжа, съставяне и подписване на протокол за откриване на строителната площадка, както и изготвянето и съгласуване на подробни схеми във връзка временната организация на движението.

✓ Дейност – Подготовка на строителната площадка на място:

В рамките на тази дейност, преди стартиране на работата по изпълнение на СМР участникът предлага извършване на необходимата подготовка на площадката на място, като е представил подробно описание на следните мероприятия:

- \* Устройване на временна база строителна база с временно водоснабдяване, ел.захранване и санитарни възли, вкл. мероприятия по безопасност и здраве;
- \* Ограждане и сигнализиране на работните участъци;
- \* Организиране на геодезични работи;
- \* Изясняване на подземните инфраструктури;
- \* Доставка на материали;

**2. Етап 2 – Изпълнение на строително-монтажните работи;**

Етапът на изпълнение на строително-монтажните работи е основата на жизнения цикъл на строежа. Етапът обхваща последователното изпълнение на видовете строително-монтажни работи, предвидени в техническата спецификация и количествената сметка, което в крайна сметка води до успешното приключване на строителството.

Участникът „Дикистрой“ ЕООД, е представил подробно описание на етапа изпълнение на строително-монтажните работи, което съдържа следните дейности:

✓ Дейност – Описание на видовете СМР;

\* Изграждане на временна база:

Участник в своята оферта е представил подробно описание на процеса – изграждане на временна база за изпълнение на строителството, като е представил включително ситуационен план на площадката.

За изпълнение на строителството, участникът ще организира временно селище, което ще обслужва ръководството на обекта, като същото се предвижда да бъде ситуирано на терен след предварително съгласуване с възложителя.

Обектът ще бъде сигнализиран с обозначителни знаци и маркировка в съответствие действащите поднормативни актове.

Част от организационните дейности на строителните обекти представляват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работниците/служителите, като на строителната площадка ще се допускат до работа само работещи лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални работни облекла.

\* Подробно описание на технологията на видовете СМР:

- Участникът в своята оферта е представил подробно описание на технологията на видовете СМР, както следва:
- Изкоп на земни маси, включително извозване;
- Доставка и полагане на основа от несортиран трошен камък (Само за отделни участъци);
- Доставка и полагане на полиетиленово фолио под бетоновата настилка;
- Доставка и полагане на бетон С 16/20;
- Доставка и монтаж на армировъчна мрежа Ф16 15/15см.;
- Направа и разваляне на кофраж;
- Направа на привидни фуги през 6м.;
- Направа на делатационни фуги през 20м.;
- Подравняване на земни неравности механично;
- Рязане с фугорез;
- Запечатка с битум 1,5 – 2л/м2.;
- Доставка и полагане на асфалтобетон – плътна смес за горен пласт;

\* Ключови моменти;

За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите за навременното и качествено изпълнение на поръчката, като са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение, включително конкретните задължения на отговорниците съобразно спецификата на задачата.

Дефинирани са ясни и точни правила, и принципи на работа, които да залегнат във взаимодействието между изпълнител и възложител.

Участникът е представил в табличен вид етапите, включително дейностите и задачите към тях по отношение изпълнение на обществената поръчка, като е посочил ключовите моменти, които

са съществени за обезпечаване успешното реализиране на и приключване на дейностите и процесите по изпълнението на поръчката.

✓ Организация на работата на екипа от експерти:

При всички дейности свързани с изпълнението на строително-монтажните работи свързани с дейностите по изпълнение на договора, участникът сочи участие на квалифициран и ръководен технически и изпълнителен персонал, с многогодишен опит в изпълнението на аналогични проекти, видно от представените в офертата доказателства за технически възможности и опит.

\*Участникът е посочил следните мерки за организация на екипа от експерти по управление на обекта:

- Мобилизиране;
- Делегиране на права и отговорности;
- Текущо информироване;
- Активно управление на работните процеси;
- Ефективен контрол;
- Активна комуникация;

\*Участникът е посочил следните механизми за организация на ангажираните експерти;

- Разделение на труда;
- Съгласуваност;
- Сътрудничество;

\*За участие в настоящата обществена поръчка, участникът ще осигури следния състав от ключови експерти:

- Ръководител на обект;
- Технически ръководител на обект;
- Експерт „Контрол на качеството“
- Експерт „Безопасност и здраве“

Задачите и отговорностите на отделните експерти, съгласно дейностите в обхвата на поръчката и отделните задачи и подзадачи са представени изчерпателно в табличен вид (Таблица № 1), като са посочени допълнителни временни неключови експерти, а именно: Експерт по опазване на околната среда и механизацията; Ръководител ПТО.

Представена е също така условна йерархична схема по отношение комуникацията и координацията между отделните експерти.

Представени са още : Разпределение на експертите по видове дейности (Таблица № 2), състав на работните звена (Таблица № 3) и разпределение на работните звена по видове дейности (Таблица № 4).

Работната програма е разработена в съответствие с техническите спецификации на Възложителя и обхваща всичките строително-монтажни работи предвидени в процедурната документация, като са описани начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, както и начинът /мерките/ за постигане качество на изпълнението.

По отношение осъществяване на комуникацията при изпълнение на обекта, участникът е посочил за участници в комуникационния процес възложителя, строителя, представители на държавни институции и представители на граждански обединения и сдружения, като съгласно

обяснителната записка от офертата представена от участника „Осъществяването на комуникация при изпълнение на обекта“ , ще се осъществява по следните описани видове комуникация:

- вътрешнофирмената комуникация;
- комуникация с Възложителя;
- комуникация с външни институции и др. Заинтересовани страни;

\*Посочени са следните конкретни мерки и начини за гарантиране на добрата комуникация с възложителя и останалите участници в процеса:

- изготвяне на междинни доклади;
- организиране на встъпителни срещи и месечни работни срещи.
- връчване лично срещу подпис;
- чрез пощенска или друга куриерска услуга;
- на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис.
- чрез провеждане на редовни работни месечни срещи и др.

\*Участникът е посочил и описал още дейности по координация и съгласуване, състоящи се в:

- организиране на начална/ встъпителна среща с цел опознаване на участниците в процеса и установяване на механизъм за оперативна комуникация, уточняване на начина на протичане на работния процес;
- провеждане на месечни работни срещи има с цел: обмен на информация, свързана с изпълнението на проекта; отчитане на напредъка и планиране на следващите стъпки; дискутиране на различни възможни проблеми, които може да възникнат в процеса на изпълнение, и предприемане на действия за решаването им; непрекъснато информирание и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя;
- провеждане на инцидентни срещи, свързани с решаването на възникнали неотложни проблеми от изключителна важност;
- изготвяне на доклади, отразяващи текущия напредък на дейностите, плануваните за изпълнение дейности, очаквани проблеми и необходими мерки за отстраняването им;
- съставяне на протоколи от проведените срещи за констатиране на поети ангажименти за всяка от страните и срокове за изпълнение;
- съставяне и подписване своевременно на всички актове и протоколи, доказващи извършените дейности;
- предоставяне на Възложителя всички необходими документи за одобрение на материали, преди влягането им.

Към предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е приложил Линеен график за изпълнение на дейностите с диаграма на работната ръка и механизацията.

Предложеният срок за изпълнение на поръчката съгласно графика, е 120 календарни дни и съответства на предложението от участника срок в Образец №1“Предложение за изпълнение на поръчката“. Графикът включва всички видовете дейности по количествена сметка, като дава информация за продължителността и последователността на изпълнение на всяка дейност. В табличен вид към всяка от дейностите в графика са описани:

- Мярка;
- Количество;
- Вид работници и оператори;
- Брой на работниците (оператори);
- Материали;
- Основна строителна техника и механизация;
- Срок за изпълнение.

За всяка дейност е видно в кой ден започва и в кой ден завършва. Съгласно графика са предвидени 10 дни за неблагоприятни атмосферни условия. От диаграмата на работната ръка е видно колко работника работят на обекта във всеки момент от изпълнението, а от диаграмата на механизацията колко и какви машини са ангажирани във всеки от дните.

### **3. Етап 3 – Завършване на строителството;**

Участникът е наблегнал на две ключови дейности от етапа „Завършване на строителството;

- ✓ Завършване на строителството и отстраняване на нередности;

В този заключителен етап действията на страните са насочени към завършване на строителството и отстраняване на забележки по изпълнението, като се провеждат изпитвания за постигане на необходимите показатели, съгласно изискванията на Наредба № 2 на МРРБ, ДВ бр. 34/2005г.

След завършване на строителството, изпълнителят изготвя ексекутивна документация съгласно ЗУТ.

- ✓ Предаване на строежа на възложителя и подписване на протокол по образец за приемане на работата

След фактическото завършване на изпълнението на строителството се съставя протокол по образец за приемане на изпълнените СМР.

### **4. Етап 4 – Гаранционно обслужване на строежа:**

След приемането и въвеждането в експлоатация на завършения строителен обект, започват да текат гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, и съоръжения.

В съответствие с минималните гаранционни срокове посочени в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, участникът в своето техническо предложение е предложил 2/две/ години гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи, и съоръжения, като е предвидил следната организация по отношение мерките за обезпечаване на гаранционната поддръжка на обекта, както следва:

- За целият гаранционен период, участникът ще поддържа в основната си база на дружеството ресурс от механизация и материали, които биха били необходими за отстраняване на гаранционни повреди;
- На възложителя ще бъде предоставен план за действие при поява на гаранционни дефекти, включващ лица за контакти и срокове за реакция

С оглед заложените СМР на обектите, участникът в обществената поръчка е заложил включително на превантивни мерки, във връзка гаранционно поддръжане, изразяващи се в периодични визуални огледи до изтичане на гаранционните срокове.

**Въз основа на гореизложеното, Комисията счита, че участникът е изпълнил „минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие и**

методиката за оценка, на Техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на отделните етапи за изпълнение на поръчката
- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.
- участникът е представил Линеен календарен график включващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника.

## **II. Надграждане на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:**

1. Съгласно представената от участника Таблица № 2 – разпределяне на експертите по видове дейности по етапи, участникът подробно е разгледал и анализирал разпределение на експертите на ниво отделна задача. За всяка дейност във връзка с изпълнението на СМР са посочени:
  - ангажиран експерт;
  - задачи на експерта;
  - начало и край на дейността;
  - мерки за контрол над изпълнението;
  - ключови моменти.
2. В табличен вид към представения график, участникът е дефинирал за всяка от дейностите, необходимите ресурси за изпълнение, в т.ч. материали, механизация (брой и вид) и работници (брой и вид). В табличен вид също е описана предвидената механизация, като са посочени вид, брой и предназначение на конкретния вид механизация.

Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график и изготвените диаграми на механизацията и работната ръка;

3. В обяснителната си записка, участникът е представил и описал предвидените от него мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с технологичното изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Направено е същинско описание на вътрешния контрол, който ще се осъществява в дружеството и организацията на екипа по изпълнение на вътрешния контрол. Посочени са



следните лица, които ще осъществяват контрол: Ръководител на екипа, Технически ръководител, Експерт безопасност и здраве и експерт по контрол на качеството. Описани са мерки за вътрешен контрол в следните направления:

- спазването на сроковете за изпълнение на СМР - участникът е дефинирал основни компоненти на вътрешния контрол: контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг. Описани са контролни дейности във връзка с обезпечаване на обекта с необходимите материали за работа контролна работната среда, контрол на комуникацията с останалите участници, контрол върху качеството и технологията на изпълнение, контрол върху последователността и продължителността на отделните дейности и др., с които ще се гарантира качествено изпълнение на възложените задачи;

- спазването на нормативната рамка и подзаконовите строителни правила - участникът е описал основните действащи към момента строителни правила и нормативни документи. Дефинирани са начини за гарантиране на спазването на посочените правила и норми чрез следене за настъпили измененията и промени в действащата нормативна уредба и контролиране на точното им спазване и прилагане в процеса на работа;

- съблюдаването на надлежното отчитане на строителни дейности – участникът е дефинирал и описал отделни мерки за вътрешен контрол при отчитане изпълнените СМР. Описан е механизма по изготвяне и заверяване на всички необходимите протоколи, актове и документи във връзка с контрола и заплащането на извършените дейности.

**Въз основа на гореизложеното, Комисията счита, че предложението на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налични и трите надграждащи обстоятелства, посочени в методиката за оценка, а именно:**

- **За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);**

- **За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Участникът е показал разпределението на човешките ресурси, строителната техника и механизацията по време на изпълнението на работите. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения календарен график.**

- **Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, във връзка с технологичното изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в следните три направления:**

- \*спазване сроковете на изпълнение на СМР;**

- \*спазване на нормативната рамка и подзаконовите строителни правила;**

- \*съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените строителни дейности.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА**

На основание направените по-горе констатации и съгласно предварително обявената методика за оценка на офертите по показател **K2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“**, офертата на участника „Дикистрой“ ЕООД, се оценява с **50 точки**.

С оглед на обстоятелствата и съображения изложени в настоящия протокол, комисията

**РЕШИ:**

- I. На основание чл. 101, ал. 5, във връзка с чл. 107, т. 2, б. „а“ и т. 5, комисията предлага на възложителя да отстрани участника „Дружество по ЗЗД „ДР Никопол“ от по-нататъшно участие в процедурата.
- II. Комисията **ДОПУСКА** участника „Дикистрой“ ЕООД до отваряне и оповестяване съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ следните участници и прави следното класиране по показател за оценка К2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“:
  1. „Дикистрой“ ЕООД -50 ТОЧКИ;
- III. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията ще проведе следващото си открито заседание по отваряне на Плик „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници на 12.06.2020 год. от 09:00 часа, в сградата на Община Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5.
- IV. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на оповестяване на ценовото предложение, председателят на комисията да обяви чрез съобщение в Профила на купувача, датата, часа и мястото на отварянето на ценовото предложение на допуснатия участник.

Отварянето на ценовите предложения на участниците е публично при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП и на заседанието на Комисията могат да присъстват участниците в процедурата, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

С извършване на горните действия, комисията приключи своята работа и заседанието бе закрито.

При вземане на решенията не се получиха разногласия и особени мнения, като за верността на гореизложеното, комисията подписа протокола на 09.06.2020 год. в състав, както следва:

**КОМИСИЯ:**

Председател: Ахмед Ахмедов – зам.-кмет

**Членове:**

1. Исмаил Гюлянлиев – юриконсулт
2. Юзал Мумджиев – сп. „Инв.д-ст“, дирекция „УТ“
3. Клара Паскова – гл.специалист „КР“
4. Николай Илиев – ст.експерт „ФСД“

Подписите в настоящия документ са замисли на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП