

ПРОТОКОЛ №2

от дейността на комисия, назначена със Заповед №938/24.08.2016 г. на Кмета на Община Угърчин, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „*Подготовка, управление и отчитане на проект „Рехабилитация на участъци от общински пътища LOV 1203 и LOV 1205 - Община Угърчин“ в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.*”, уникален номер на поръчката 00340-2016-0009

На 10 септември 2016 година от 14:00 ч., в сградата на Община Угърчин, стая 203 се събра Комисия в следния състав:

Комисия в състав:

Председател:

Камелия Петрова Вълчанова – Началник отдел „Развитие и инвестиции“, Община Угърчин с квалификация „икономист“, член на НСЕОП

Членове:

1. Весела Янева Кръстева – юристконсулт;
2. Димитър Михайлов Димитров – секретар на Община Угърчин с квалификация „икономист“, сертифициран „Вътрешен одитор в публичния сектор“;
3. Любка Лалева Кутева – старши счетоводител в Община Угърчин;
4. Милен Стоянов Георгиев – външен експерт, уникален номер ВЕ-1218.

Етап I

В Протокол №1 на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП, Комисията е взела решение да се представят допълнителни документи, съгласно направените констатации в Протокол №1.

До изтичане на крайния срок за предоставяне на допълнителните документи (съгласно датите на получаване на Протокол №1 от всеки участник) в Община Угърчин са постъпили 3 /три/ пакета.

Председателят представи на Комисията получените допълнителни документи от участниците по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. „ЕМГ КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. СОФИЯ с вх. №4787/08.09.2016 г.
 - 1.1. Образец №1 - Заявление за участие
 - 1.2. Приложение №1 към Образец №1 – Опис на документите, съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им
 - 1.3. Нов ЕЕДОП на участника, който съдържа променена информация относно експерт СМР
 - 1.4. ЕЕДОП от едноличния собственик на капитала (на основание чл.40, ал.1, т.3 ППЗОП, вр. чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП)
 - 1.5. Пет броя ЕЕДОП (на основание чл.39, ал.2, т.1, предл. последно от ППЗОП)
2. „ФИН-СПРЕД“ ЕООД, гр. КОСТЕНЕЦ с вх. №4791/08.09.2016 г.
 - 2.1. Придружително писмо
 - 2.2. Нов ЕЕДОП, който съдържа променена и допълнена информация.
3. ДЗЗД „НИКА-ПРОКОНСУЛТ ЛД“ с вх. №4821/09.09.2016 г.
 - 3.1. Придружително писмо изх. №01/08.09.2016 г.
 - 3.2. Нов ЕЕДОП на участника – допълнен и коригиран
 - 3.3. Два броя ЕЕДОП на съдружниците – допълнени и коригирани
 - 3.4. Седем броя самостоятелни ЕЕДОП на предложените експерти

Етап II

Във връзка с гореизложеното и съгласно чл.54, ал.12 от ППЗОП Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и

РЕШИ:

1. „ЕМГ КОНСУЛТ” ЕООД, гр. СОФИЯ с Оферта №4350/18.08.2016 г.

Офертата и допълнително представените документи отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка. Комисията взе решение участникът да бъде допуснат до разглеждане на документите в „Предложение за изпълнение на поръчката”.

2. ДЗД „НИКА-ПРОКОНСУЛТ ЛД” с оферта №4430/23.08.2016 г.

Офертата и допълнително представените документи отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка. Комисията взе решение участникът да бъде допуснат до разглеждане на документите в „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3. „ФИН-СПРЕД” ЕООД, гр. КОСТЕНЕЦ с оферта №4456/23.08.2016 г.

Офертата и допълнително представените документи отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка. Комисията взе решение участникът да бъде допуснат до разглеждане на документите в „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Етап III

Комисията пристъпи към разглеждане на документите в „Предложение за изпълнение на поръчката” на допуснатите участници.

1. „ЕМГ КОНСУЛТ” ЕООД, гр. СОФИЯ с оферта №4350/18.08.2016 г.

1.1. Образец №3 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя”, включващо:

1). Общ подход към задачата (обхват и съдържание на поръчката; контекст на обществената поръчка – цел, очаквани резултати, вътрешен контрол, ефективно управление на работата, ефективно управление на ресурсите, приложими методи: метод на обратна връзка и оценка, метод на управление на времето, методи за събиране на данни, метод на планиране, метод на управление, логистичен метод на намеса, метод на информация и комуникация)

2). Методология и концепция за изпълнение на поръчката:

- Стратегия за изпълнение на поръчката:

* встъпителен етап (подготовка) – провеждане на встъпителна среща и изясняване на параметрите на проектното предложение

* същински етап за изпълнение на дейност 1 „Изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ” (с подробно описание на дейностите и поддейностите)

* същински етап за изпълнение на дейност 2 „Консултантски услуги при управлението и изпълнението на проекта” (с подробно описание на дейностите и поддейностите)

* заключителен етап – отчитане на постигнатите цели и резултати

* действащо законодателство имащо отношение към подготовката на заявленията за подпомагане

* същност и значение на качествено комплектоване на пакета от документи, необходими за кандидатстване

Описани са очакваните резултати от изпълнението на всеки един етап.

- Начини за постигане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката чрез създаване и едновременно осъществяване на системи за: управление на качеството на постигнатите резултати; вътрешен контрол на качеството; индикатори

- Дефиниране и разпределение на задачите и отговорностите на експертите съгласно планираните дейности – в табличен вид са представени разпределение на дейностите между членовете на екипа

3). График за изпълнение на дейностите и поддейностите в табличен вид и подробно текстово описание

4). Анализ и оценка на рисковете при изпълнение на обществената поръчка:

- Предпоставки за успешно изпълнение на договора за консултантски услуги

-Потенциални рискове – в табличен вид за всички идентифицирани рискове са посочени обяснение, вероятност, ефект/влияние, действия за намаляване влиянието или ограничаване и мерки за минимизиране влиянието на рисковете

-Стратегия за управление на рисковете – мерки: идентифициране на потенциалните рискове, оценяване вероятността и влиянието, реакция срещу риска и превантивни действия за ограничаване на влиянието на рисковете и т.н.

5).Срок за изпълнение на дейностите

б).Гаранция за изпълнение

1.2.Образец №4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор”

1.3.Образец №5 – „Декларация за срок на валидност на офертата”

1.4.Образец №6 – „Декларация за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

1.5.Мрежови график

2.ДЗД „НИКА-ПРОКОНСУЛТ ЛД” с оферта №4430/23.08.2016 г.

2.1.Образец №3 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя”, включващо:

1).Общ подход към задачата:

а)описание на разбирането на участника за обхвата на задачата и описание на конкретните дейности, посредством които ще бъде изпълнена целта на поръчката; предвидени дейности и поддейности, необходими за успешната реализация на проекта

б)описание на целите и очакваните резултати: специфични цели; целеви групи и заинтересовани лица; резултати, които трябва да се постигнат

в)приложима нормативна рамка

2).Методология и концепция за изпълнение на поръчката

а)описание на разбирането на участника за обхвата на задачата и описание на конкретните дейности, посредством които ще бъде изпълнена целта на договора (обща информация, формуляри за заявление; взаимодействие между Консултанта и Община Угърчин; анализ в хода на изпълнение на поръчката; изготвяне на декларации, съгласно изискванията на ПРСР; изготвяне на мотивиран бюджет; изготвяне на план-график на необходимите обществени поръчки; попълване на заявлението ...)

б)описание на дейностите по организация, управление и координация

в)описание на конкретни мерки за осигуряване на адекватно спрямо целите на поръчката качество: ангажираност с Инструкциите и взаимодействие с тях; провеждане на периодични срещи по напредъка; отчети, доклади, становища; проверки на място на ниво договори в рамките на проекта; анализ в хода на изпълнение на проекта; вътрешен контрол на изпълнение на дейностите; гаранция за качество

г)описание на човешките ресурси, разпределение на отговорностите и задачите между членовете на екипа: преглед на консултантската обезпеченост; представена е организационна структура на екипа на консултанта; работен график на консултанта

3).График на изпълнение на дейностите – в табличен вид е представен работен график и отговорности на екипа

4).Анализ и оценка на рисковете при изпълнение на обществената поръчка: предпоставки за изпълнението на поръчката; рискове – в табличен вид за ключови моменти от изпълнението са посочени възможни рискове, оценка на риска и мерки за преодоляване и управление на риска

5).Срок за изпълнение на дейностите

б).Гаранция за изпълнение

2.2.Мрежови график

2.3.Образец №4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор” – 5 бр.

2.4.Образец №5 – „Декларация за срок на валидност на офертата” – 5 бр.

2.5.Образец №6 – „Декларация за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – 5 бр.

2.6.Опис на представените документи

3.„ФИН-СПРЕД” ЕООД, гр. КОСТЕНЕЦ с оферта №4456/23.08.2016 г.

3.1.Образец №3 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя”, включващо:

1).Общ подход към задачата (контекст на обществената поръчка; цел на процедурата за избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление и отчитане на проект на община Угърчин; основни дейности в обхвата на обществената поръчка; резултати, формулирани от Възложителя, които трябва да бъдат постигнати; анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора; анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнение на договора)

2).Методология и концепция за изпълнение на поръчката:

-Познаване правилата на финансиращата институция (*верификация на разходи*: обхват на извършваните проверки и контроли; обхват на административните проверки, извършвани от ДФЗ, обхващащ следните аспекти – проверка за окомплектоване на РРА, проверка за окомплектованост и съответствие с критериите за допустимост; *окомплектоване и подаване на заявка за плащане*: заявка за авансово, междинно и окончателно плащане; администриране на нередности; мерки за информация и публичност; съхранение на документи по проекта; комуникация между участниците в изпълнението на проекта (обществената поръчка); офис оборудване и подкрепа;

-Методология за осъществяване предмета на поръчката – логическа матрица за изпълнение на процесите в рамките на изпълнение на проекта за предоставяне на консултантски услуги

-Концепция за разпределение на работната сила

-Мониторинг на изпълнението на СМР

-Нормативни актове и правила, приложими по проекта, който следва да бъде разработен и реализиран по обществената поръчка

3).Етапи на изпълнение – прилагане на интегриран, последователен и систематичен подход:

а/Първи етап - мобилизационна фаза – с подробно описание на задачите и подхода за реализацията им, необходими действия и конкретни срокове за изпълнение

б/Втори етап – изготвяне на проектно предложение и окомплектоване на проектната документация – с подробно описание на дейностите, задачите и отговорностите, инструментариум /методи/: методи на текуща комуникация, целепологане, метод на пряко наблюдение и експертна оценка, активна комуникация с всички заинтересовани страни, организация и координация при работата на екипа, изграждане и прилагане на вътрешна система за контрол, мониторинг и оценка, планиране, екип за изпълнение (план за действие и заложен планирани индикатори)

в/Трети етап – управление на проекта:

-определяне на обхвата и съдържанието на тръжните процедури

-подготовка на целия пакет документи за вече съгласуваните от ДФЗ параметри на обществените поръчки

-Провеждане на обществената поръчка и избор на изпълнител

-Подготовка на документите от проведените обществени поръчки за осъществяване на последващ контрол от ДФЗ

г/Последен етап – заключителна фаза: мониторинг и анализ от изпълнението на поръчката; оценка на постигнатите и планираните резултати; формулиране на изводи и препоръки за подобряване процеса на подготовка на проекти

4).В табличен вид са представени всички дейности и поддейности, с отговорните експерти, организация на работа и средства за постигане на очакваните резултати

5).Организация на екипа за качествено и в срок изпълнение на договора: комуникация, работни срещи, контрол и анализ на работните програми, екип за изпълнение на поръчката

6)Механизми за вътрешен контрол в консултантския екип

7).Отчитане на свършената работа: изисквания към представяне на резултатите, приемане на работата (приемане изпълнението на Дейност 1; докладване и приемане изпълнението на Дейност 2

8).График за изпълнение на дейностите /процесите/ - мрежови график

9).Анализ и оценка на рисковете при изпълнение на обществената поръчка:

-управление на риска

-организация на процеса на управление на риска

-съответствие, пълнота и обхват на очакваните резултати

-идентифициране на рисковете и допусканията за изпълнение на настоящата поръчка (анализ, вероятност, въздействие, контролни дейности). В табличен вид подробно са представени:

анализ на риска и управление на риска – с посочени мерки за предотвратяване настъпването на риска, мерки за преодоляване на риска и отговорните лица)

-определяне на мерките, които следва да се предприемат, основаващи се методите на идентификация на риска

-мониторинг и контрол на риска

10).Срок за изпълнение на дейностите

11).Гаранция за изпълнение

3.2.Образец №4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор”

3.3.Образец №5 – „Декларация за срок на валидност на офертата”

3.4.Образец №6 – „Декларация за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Етап IV

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение при спазване на утвърдената методика за оценяване на офертите.

1. „ЕМГ КОНСУЛТ” ЕООД, гр. СОФИЯ с оферта №4350/18.08.2016 г.

Тп=50 т.

Мотиви:

Представеното предложение за изпълнение на настоящата поръчка съответства на изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация и напълно покрива критерия за оценка от методиката, предвиждащ 50 т. Разработката на участника обхваща всички етапи от предмета на поръчката, като пълно, точно и подробно описва методите на работа на консултанта. Направен е пълен анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнението предмета на поръчката. Засегнати са всички елементи от същината ѝ, като същевременно е налице подробна аргументация относно мерките и организацията на работата. Обхванати са всички процеси и техните взаимовръзки.

Становище относно представянето /разработването/ на задължителните съставни елементи на техническото предложение:

Общ подход

Много добро познаване на инфраструктурните особености на територията на общината. Направени са анализ и отчитане на потребностите от подобряване на уличната мрежа в населените места на територията на общината.

Налице е описание на способите, посредством, които ще бъде реализиран предметът на обществената поръчка. Участникът е изложил разбирането си за обхвата на задачата, като същевременно са описани конкретните дейности, чрез които ще бъде изпълнен предмета на поръчката. Обоснован е надежден подход при вземането на решения на базата на диалога и партньорството между експертите на участника и служителите на Възложителя.

Участникът детайлно е описал разнообразни методи, относими към ефективното изпълнение на дейностите по поръчката – метод на обратна връзка и оценка, метод на управление на времето, метод за събиране на данни, метод на планиране, метод на управление, логистичен метод на намеса, метод на информираност и комуникация. Всички те способстват за успешното реализиране на дейностите, предмет на поръчката.

Направено е описание на разбирането на участника по отношение на обхвата на задачата – предмет на поръчката и дейностите, способстващи за изпълнението на целта на договора.

Методология и концепция за изпълнение на поръчката

Участникът е описал в техническото си предложение конкретните дейности, посредством които ще бъде изпълнена целта на договора. Обособени са няколко етапа – встъпителен, същински и заключителен. В същинския етап на изпълнение са включени дейност 1 и 2 от предмета на поръчката, описани от своя страна с детайлна обосновка и анализ на няколко поддейности.

Предвидена е евентуална необходимост от оказване на допълнително съдействие от страна на консултанта по отношение на представяне на допълнителна информация и/или документи, изискани от финансиращия орган след внасяне на проектното предложение.

Подробно са разгледани процесите по комплектоване и подаване на проектното предложение в Областна дирекция на ДФЗ, като е обърнато внимание на формата, под която следва да бъдат представени документите. Отчетен е и срокът, заложен от възложителя за изпълнение на дейност №1.

Описани са дейности по организация, управление и координация, като внимание е обърнато на постоянната обмяна на информация между Възложителя и консултанта.

Участникът е описал мерки за осигуряване на качество спрямо целите на поръчката, посредством залагането на система за управление на качеството на постигнатите резултати и система за вътрешен контрол на качеството. Предвидени са методи за постигане на очакваните резултати, а именно: преглед и анализ на документи; анализ на данни; анализ на заинтересованите страни; работни срещи, провеждани при необходимост; обучения на работното място, както и инструменти за осигуряване постигане на заложените цели и очакваните резултати – осигуряване на финансови ресурси; осигуряване на човешки ресурси; осигуряване на офис, необходимото технологично оборудване, включително софтуер.

Направен е задълбочен анализ на новата нормативна уредба в областта на обществените поръчки. Изготвена е детайлна разработка върху съществените моменти от ЗОП (обн. ДВ бр.13, 2016 г.) и правилника по прилагането му. Отличното познаване на новия ЗОП и ППЗОП е от особено важно значение с оглед предмета и целта на настоящата обществена поръчка.

График за изпълнение на дейностите

Детайлно е изложено разпределението на задачите и отговорностите на експертите съгласно планираните дейности. Представено е разпределение на основните дейности на екипа в табличен вид.

Участникът е заложил схематичен график за изпълнение на дейностите по поръчката. Детайлно е описано поэтапното изпълнение на всички дейности по дни (за Дейност №1) и по месеци (за Дейност №2).

Анализ и оценка на рисковете при изпълнение на обществената поръчка

Отчетени са вероятни рискове при изпълнението на поръчката, като са предложени адекватни действия за ограничаването им, както и за минимизиране на влиянието им. Участникът подробно е описал идентифицираните от Възложителя рискове, като от своя страна е предвидил и други евентуални такива.

Направен е подробен анализ на потенциалните рискове и са заложени превантивни мерки за ограничаване влиянието им.

2.ДЗЗД „НИКА-ПРОКОНСУЛТ ЛД” с оферта №4430/23.08.2016 г.

Тп=10 т.

Мотиви:

Представеното предложение за изпълнение на настоящата поръчка покрива критерия за оценка от методиката, предвиждащ 10 т. Направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.

Становище относно представянето /разработването/ на задължителните съставни елементи на техническото предложение:

Общ подход към задачата

На стр.6 от ТП участникът е записал: „...в съответствие с изискванията на ПРСР 2007-2013г. ...“, а настоящата обществена поръчка е относима към изискванията на ПРСР 2014-2020г.

Схематично са описани обхвата, целите и очакваните резултати при реализацията на предмета на поръчката, като в по-голямата си част представляват преповтаряне на ТС. Липсва конкретика в изложението на общия подход към задачата. Изброени са приложими нормативни актове.

Методология и концепция за изпълнение на поръчката

На стр.11 от ТП участникът е посочил, че ще внесе в РИОСВ – Ловеч документи за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС, ако е необходимо. Не съществува РИОСВ – Ловеч, районът на община Угърчин попада към териториалното компетентност на РИОСВ – Плевен, съгл. приложението към чл.3 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите.

Участникът бланкетно е разписал дейностите, посредством които ще бъде изпълнена целта на договора, както и дейностите по организация, управление и координация. Направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката. Изложен е общ ангажимент за създаване на организация за изпълнение на поръчката. Абстрактно са описани 11 бр. задачи,

съставляващи управлението на проекта. Без детайлна обосновка са предвидени и 6 бр. задачи по отношение на подпомагането на ЗУП.

На стр.15 от ТП участникът е предвидил, че ще бъде изготвена документация за провеждане на публично състезание или пряко договаряне за „Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор при изпълнение на проект „Рехабилитация на участъци от общински пътища LOV-1203 и LOV-1205 – Община Угърчин““. Съгласно чл.162, ал.2 ЗУТ „Условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор **между възложителя и проектанта**. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.“. В този смисъл, авторският надзор следва да се възлага именно на лицето, изготвило проекта, който се реализира, от което следва, че изпълнителят на авторския надзор е предопределен от закона (ЗУТ) и не може да се извърши от друго лице, различно от съответния проектант. Проектирането и осъществяването на авторски надзор по изготвените проекти следва да се извършват от едно и също лице. Поради което, процедурата по чл.79, ал.1, т.3, б. „в“ ЗОП или директно възлагане са по-удачните варианти.

На стр.19 от ТП участникът е заложил, че ще участва при изготвянето на периодичните отчети до институциите на национално и европейско ниво. Не става ясно кои са упоменатите от участника институции на европейско ниво.

На стр.23 от ТП участникът е изброил институциите, които ще имат отношение към проекта, като сред е посочил „ЕОН“. На територията на община Угърчин работи ЧЕЗ.

На стр.24 е предвидено, че окончателен доклад ще бъде представен 1 месец преди приключване на договора. Същото не е уместно, тъй като целта на окончателния доклад е да обхване всички обстоятелства, включително и към момента на приключването на договора.

Описани са мерки за осигуряване на адекватно спрямо целите на поръчката качество: ангажираност с институциите и взаимодействие с тях; провеждане на периодични срещи по напредъка; отчети, доклади, становища; проверки на място на ниво договори в рамките на проекта; анализи в хода на изпълнение на проекта; вътрешен контрол на изпълнение на дейностите; гаранция за качество. Същите съдържат общи положения за реализиране на дейностите от предмета на поръчката. Участникът само е засегнал отделни елементи от същността на поръчката, без да е развита подробна концепция. Липсват детайли в описаната организация на работата.

На стр.42 от ТП участникът е предложил индикативен срок на изпълнение на дейност „изготвяне на списък с планираните обществени поръчки и описателни документи към него“ от 01.03.2017 г. до 15.03.2017 г., а съгласно т.177 от Документацията за участие в срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, вкл. след датата на полученото известие/уведомление, изпълнителят на обществената поръчка е длъжен да изготви списък с планираните обществени поръчки и описателни документи към него.

На стр.50 от ТП участникът е заложил, че има готовност да започне изпълнение предмета на поръчката, след сключване на договора – 7 календарни дни. Съгласно т.174 от Документацията за участие дейност №1 ще се извърши след датата на получено при изпълнителя уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност. Следователно определянето на стартирането на дейностите по договора е в правомощията на Възложителя, а не на консултанта.

Направено е описание на човешките ресурси. Участникът е предвидил и допълнителни експерти. Предложена е матрична организационна структура на екипа.

График за изпълнение на дейностите

Представена е таблица с графика за изпълнение на дейностите от поръчката. В графата „период на изпълнение“ са заложени индикативни дати.

Анализ и оценка на рисковете при изпълнение на обществената поръчка

Участникът е идентифицирал дефинираните от възложителя рискове, като е маркирал и други. Предприетите мерки за предотвратяване и управление на риска са абстрактни и не въвеждат надеждна система за превенция и управление на рисковете. Участникът предимно се позовава на опита на експертите от екипа му, като само излага ангажименти за комуникация със служителите на Възложителя, без да има конкретика по отношение на концепцията за справяне с евентуални проблеми при реализацията на поръчката.

За риск „неуспешно провеждане и прекратяване на процедурите за възлагане на ОП за строителство и съответно забавяне на избора на изпълнители на договорите за изпълнение на проекта“ участникът е посочил като мярка за управлението и предотвратяването му „Повишаване

на административния капацитет на възложителя за изготвяне и провеждане на обществените поръчки“. Същата е неотнормисима към този риск.

3. „**ФИН-СПРЕД**“ ЕООД, гр. **КОСТЕНЕЦ** с оферта №4456/23.08.2016 г.

Тп=10 т.

Мотиви:

Представеното предложение за изпълнение на настоящата поръчка покрива критерия за оценка от методиката, предвиждащ 10 т. Направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката. В голяма част от техническото предложение /ТП/ се преповтарят техническата спецификация /ТС/.

Становище относно представянето /разработването/ на задължителните съставни елементи на техническото предложение:

Общ подход към задачата

Участникът е описал целите на ПРСР 2014-2020, като е направил кратко въведение, касаещо същността на Мярка 7. Направен е кратък анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора.

Методология и концепция за изпълнение на поръчката

На стр.39 от ТП участникът е упоменал, че Наредбата (касаеща подмярка 7.2.) предстои да бъде приета, а на стр.40 от ТП е записано, че наредбата по подмярка 7.2. предстои да бъде обнародвана. Видно от датата, посочена в края на ТП на участника, същото е изготвено на 23.08.2016 г. и офертата му е входирана също на 23.08.2016 г. Наредба №12 от 25 юли 2016 г. (обн. ДВ бр.60 от 2 август 2016 г.) за прилагане на подмярка 7.2 е обнародвана в ДВ бр.60 от 2 август 2016 г. Т.е. към момента на изготвяне на ТП и на подаване на офертата наредбата, касаеща подмярка 7.2. вече е била приета – обстоятелство, което участникът не е отчетел. Тъй като този нормативен акт ще бъде един от ключовите при изпълнението на предмета на поръчката, не доброто му познаване би повлияло по отрицателен начин при изпълнението на същата.

На стр.40 от ТП участникът е написал „...ОПРСР...“. ПРСР не е оперативна програма (видно от <https://www.eufunds.bg/#>).

На стр.50 от ТП са изброени актове от вътрешното право, които консултантът ще вземе предвид, като сред тях е посочена Наредба за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове (обн. ДВ бр.34, 2009г.). Същата обаче е **отменена с ДВ бр.17, 2012 г.** Участникът е изброил и Указание №НФ-5 от 28 юли 2014 г. на министъра на финансите относно третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, СФ, КФ и ЕФМДР. Съгласно чл.1 от Наредба №12 от 25 юли 2016г. за прилагане на подмярка 7.2 (обн. ДВ бр.60 от 2 август 2016г.), Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014-2020) е **съфинансирана** от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (**ЕЗФРСР**). Също така, ПРСР не е оперативна програма, а цитираното указание е относно оперативни програми.

Участникът е изброил няколко метода, инкорпорирани в предлагания инструментариум за изпълнение на поръчката (стр.54-56 от ТП) – метод на текуща комуникация; целеполагане; метод на пряко наблюдение и експертна оценка; активна комуникация с всички заинтересовани страни; организация и координация при работата на екипа; изграждане и прилагане на вътрешна система за контрол, мониторинг и оценка; планиране; екип за изпълнение на обществената поръчка. Същите са описани абстрактно, като са маркирани общи положения, непозволяващи да се извлече детайлна информация.

Направен е анализ на новата нормативна уредба в областта на обществените поръчки, който предимно се състои от възпроизвеждане на текстовете от новите ЗОП и ППЗОП.

В табличен вид участникът е направил схематично описание на дейности 1 и 2, със съответните поддейности, като същевременно са посочени и съответните експерти, отговорни за организацията на работата по всяка поддейност.

На стр.75 от ТП е записано, че „Консултантът ще извършва редовен преглед на работните програми за изпълнението на Инвестиционния проект на Община **Тетевен**...“.

В ТП липсва описание на някои процеси към съответните дейности – букви l, m, n, p, q, s от от ТС (т.168 от Документацията за участие). Същите са изложени в табличен вид – схематично, без да е направена подробна разработка по отношение на тях, няма детайлна концепция за тях.

График за изпълнение на дейностите

Направена е таблица с график за изпълнение на дейностите, като е посочен период на изпълнение в месеци.

Анализ и оценка на рисковете при изпълнение на обществената поръчка

Участникът е изброил, предвидените от възложителя рискове, като в табличен вид е направил анализ на риска, управление на риска. Дадено е описание на управлението на проектните рискове.

Участниците, описани в етап IV от настоящия протокол се допускат до отваряне на Плик „Предлагани ценови параметри”.

На база на гореизложеното комисията реши да насрочи открито заседание, на което да бъде отворени плик „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници. Съгласно чл.57, ал.3 от ППЗОП Комисията да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения. Заседанието е публично и могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

Комисията приключи своята работа на този етап.

Настоящият протокол е съставен на 10.09.2016 г.

Председател:/п/.....

(Камелия Вълчанова)

Членове:

1...../п/.....

(Весела Кръстева)

2...../п/.....

(Димитър Димитров)

3...../п/.....

(Любка Кутева)

4...../п/.....

(Милен Георгиев)