



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЛОМ

Адрес за кореспонденция: ул. „Дунавска“ № 12; гр. Лом 3600, България,

Проект “Интегрирана мултимедийна платформа за активна култура и туризъм” -
ИМПАКТ, код на проекта: 15.2.1.056,

финансиран по Програма Интеррег V-A Румъния-България

ОДОБРЯВАМ:.....
Пенка Пенкова
Кмет на Община Лом



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ
В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„Избор на външен консултант за обследване и обединяване на съществуващи туристически маршрути на българска територия от трансграничния регион Румъния - България (административни области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич)“

Изготвил:
„АБИЛИТИ ОДИТИНГ ” ЕООД - гр. София
Съгласно Договор No 98/14/06.2016г.



Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в публичното състезание по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. Възложител на поръчката:

Кметът на Община Лом

Телефон: 0971 69 101

Факс: 0971 66 026

e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg

2. Мотиви за избор на процедура

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническото задание и предвид максималната прогнозната стойност на поръчката, е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание.

3. Обект на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, а именно: предоставяне на услуги.

А. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка





1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Обследване и обединяване на съществуващи туристически маршрути на българската територия от трансграничния регион Румъния - България (административни области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич) в рамките на проект „Интегрирана Мултимедийна Платформа за Активни Култура и Туризм - ИМПАКТ” (Integrated Multimedia Platform for Active Culture and Tourism - IMPACT), финансиран по Програма Интеррег V-A Румъния - България, приоритетна Ос 2 Зелен регион, специфична цел 2.1. Подобряване на опазването и устойчивото използване на природното наследство, ресурсите и културното наследство и включва следните дейности:

Дейност 1 - Събиране на информация за вече разработени туристически маршрути на българската територия от трансграничния регион

Дейност 2 - Анализ на взаимовръзките между съществуващите туристически маршрути

Дейност 3 - Класифициране на съществуващи туристически маршрути и идентифициране на липсващи връзки между тях

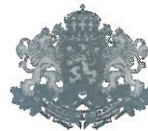
Дейност 4 - Разработване на липсващи връзки и обединяване на минимум 5 комплексни тематични туристически маршрути (култура и история, природа и спорт, религия, селски туризъм, вино и гурме)

Дейност 5 - Участие в работни срещи

1.2. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран външен изпълнител, който да обследва и обедини съществуващите туристически маршрути за българската територия от трансграничния регион Румъния - България (административни области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра и Добрич).

Резултати, които се очаква да бъдат постигнати са:

- събрана информация за вече разработени туристически маршрути на българската територия от трансграничния регион;
- извършен анализ на взаимовръзките между съществуващите туристически маршрути;



- класифицирани съществуващи туристически маршрути и идентифицирани липсващи връзки между тях;
- разработени липсващи връзки и обединени минимум 5 комплексни тематични туристически маршрути (култура и история, природа и спорт, религия, селски туризъм, вино и гурме) за целевата територия.

В хода на изпълнението, изпълнителят трябва да вземе предвид, че резултатите от тази обществена поръчка, ще бъдат качени на онлайн платформата за предоставяне на информационни и туристически услуги.

1.3. Място на изпълнение: на територията на административните области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич

1.4. Срок за изпълнение на поръчката: Дейностите, обхванати в предмета на обществената поръчка следва да се изпълнят за срок не повече от 5 месеца след датата на подписване на договора, но не по-късно от 30 юни 2017 г.

ВАЖНО! Срокът за изпълнение на предмета на поръчката не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни и по-дълъг от 150 календарни дни. Участници предложили по-кратки срокове от 60 кал. дни и по-дълги от 150 кал. дни ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

2.2. Прогнозната максимална стойност на обществената поръчка е 162 983,33 лв. без ДДС (*сто шестдесет и две хиляди деветстотин осемдесет и три лева и тридесет и три ст.*).

2.3. Оферти на участници, които надхвърлят определения максимален финансов ресурс от 162 983,33 лв. без ДДС (сто шестдесет и две хиляди, деветстотин осемдесет и три лева и тридесет и три ст.), ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.



3. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Пълният обхват на видовете дейности, които следва да бъдат извършени от изпълнителя, са посочени подробно в *Техническото задание*, неразделна част от настоящата документация.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в публичното състезание, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

7. Финансиране

Поръчката се финансира по Програма Интеррег V-A Румъния - България, която е финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и съфинансирана от Р. Румъния и Р. България.

8. Схема и начин на плащане

Възложителят предвижда да извърши плащанията към изпълнителя по следната схема:



- **20% авансово плащане** в рамките на 10 дни от датата на подписване на договора;
- **35% междинно плащане** в рамките на 10 дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на работата от дейности 1 и 2;
- **35% междинно плащане** в рамките на 10 дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на работата от дейност 3;
- **10% окончателно плащане** в рамките на 10 дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейности 4 и 5 и окончателно приемане на работата по договора и съгласно условията на договора.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 2 ЗОП публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*



- уговаряне на солидарна отговорност - в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

2. Основания за задължително отстраняване - чл.54, ал.1 от ЗОП

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:



- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявлението и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.



2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Критерии за подбор

3.1. Икономическо и финансово състояние

3.1.1. Минимално изискване

Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три финансово приключили години (2013, 2014 и 2015 г.) или в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален оборот в сферата на предмета на поръчката, изчислен на база годишни обороти* не по-малко от 160 000 лв. без ДДС.

Пояснение: „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка. (§ 2, т. 67 от ДР на ЗОП)

Доказване: Справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

3.2. Технически и професионални способности

3.2.1 Участникът да е изпълнил поне 1 услуга, идентична или сходна* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Пояснение: Идентични или сходни са услуги, свързани със събиране, анализ, класифициране на данни и информация за национални / местни /



туристически / културни / исторически / природни маршрути / обекти" и/или разработване на стратегии, анализи, планове, програми, проекти, методологии, концепции.

Доказване: Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършената услуга.

3.2.2. Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти и персонал за изпълнение на дейностите:

- **Ръководител екип** - с образователна степен „магистър” или еквивалент за чуждестранните участници, с придобита професионална квалификация в областта на икономиката, туризма, обществените науки, науки за Земята или еквивалентни; с минимум 5 години професионален опит в съответната област.

Необходими ключови компетенции: да е бил ръководител на екип в най-малко 1 проект за събиране и/или анализ на данни и/или разработване на стратегии/програми/планове и/или разработване на туристически продукти/услуги.

- **Експерт Туристически маршрути** - с образователна степен „магистър” или еквивалент за чуждестранните участници, с придобита професионална квалификация в областта на икономиката, туризма, обществените науки, науки за Земята или еквивалентни; с минимум 3 години професионален опит в съответната област. Необходими ключови компетенции: да е имал участие в най-малко 1 един проект за разработване или популяризиране на туристически продукти/услуги/маршрути.
- **Експерт Туристически анализи** - с образователна степен „магистър” или еквивалент за чуждестранните участници, с придобита професионална квалификация в областта на икономиката, туризма, обществените науки, науки за Земята или еквивалентни; с минимум 3 години професионален опит в съответната област. Необходими ключови компетенции: да е имал участие в най-малко 1 проект за разработване на анализ и/или



разработване на стратегии/ програми/ планове/ продукти или популяризиране на туристически продукти/услуги/маршрути.

- **Експерт Пространствен анализ** - с образователна степен „магистър” или еквивалент за чуждестранните участници, с придобита професионална квалификация в областта на икономиката, туризма, обществените науки, науки за Земята или еквивалентни; с минимум 3 години професионален опит, в съответната област. Необходими ключови компетенции: да е имал участие в най-малко 1 проект за разработване на пространствен анализ / стратегия / програма.

Участникът може да предложи и неключови експерти, към които възложителят не поставя минимални изисквания за допустимост.

Доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност.

3.2.3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO9001:2008 / ISO9001:2015 или еквивалент с обхват консултантски дейности, свързани със събиране, анализ, класифициране на данни и информация за национални / местни / туристически / културни / исторически / природни маршрути / обекти и/или разработване на стратегии, анализи, планове, програми, проекти, методологии, концепции.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП).

3.3. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трето/и лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.



Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1.

3.4. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 по-горе.



4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

4.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.7. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

4.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП

4.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Важно!

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални



документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ
ДОКУМЕНТИ.
ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Подготовка на офертата

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта;



Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА - документи и образци

ВАЖНО! Документите се представят в един екземпляр на хартиен и електронен носител!

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се **Образец № 1**;



б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2

Важно!

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б."в":

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни



предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите - оригинал или заверено от участника копие.

Указание за подготовка на документа по б."г":

Документът с който се създава обединението, трябва да бъде с нотариална заверка на подписите, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, и следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) определяне на водещ партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*
- 2) уговаряне на солидарна отговорност - в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- 3) правата и задълженията на участниците в обединението;



- 4) разпределение на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 5) всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 3

е) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

ж) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 5

з) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №6

и) Техническо предложение - попълва се Образец № 4, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание на възложителя;

Запечатан, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ - попълва се Ценово предложение - Образец № 7 - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови



параметри" за елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда указан в т. 3.1. от частта „Съдържание на оферта“.

Върху опаковката, участникът посочва:

До Община Лом
 ул. Дунавска № 12 , гр. Лом 3600

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на външен консултант за обследване и обединяване на съществуващи туристически маршрути на българската територия от трансграничния регион Румъния - България (административни области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич)“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

5. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- 1) Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;



- 2) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 3) Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

6. Подаване на оферти

6.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч.

Срокът за подаване на офертите е посочен в Обявлението към настоящата обществена поръчка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.3. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Обмяна на информация



С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

9. Връчване на решения

9.1. Решенията на възложителя се изпращат

9.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

9.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 9.1.1 и 9.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

9.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

10. Конфиденциална информация

10.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

10.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

11. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:



11.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

11.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

12. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Документация и техническото задание;
- Проект на договор.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП



ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии

Критерият за оценка на офертите е «Икономически най-изгодна оферта» на основание чл.70, ал.2, т.3.

2. Допустимост

На оценка подлежат офертите на участниците в процедурата, които не са отстранени от участие и отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

Участници, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация и техническото задание, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие поради несъответствие с условията, поставени от Възложителя.

3. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка на офертата на кандидат се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 \times 15 \times 45\% + П2 \times 5 \times 30\% + П3 \times 10 \times 25\%$$

където:

3.1. Показател П1 е «Стратегия за изпълнение» - с максимален брой 15 точки. Тежестта на показателя (П1) е 45% /четиридесет и пет процента/ от общата комплексна оценка (КО).

По показателя „Стратегия за изпълнение“ ще се извършва оценка на качеството на предложената от участника стратегия за изпълнение на предмета на обществената поръчка в съответствие с указанията на Възложителя съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, посочени в Техническото задание.

Оценката на техническото предложение е 3-степенна и се извършва чрез експертна оценка на комисията по следната скала:



15 т. Предложена е цялостна стратегия за изпълнение предмета на обществената поръчка, която се отличава с ясна структура и съдържание, видове дейности, придружени с обосновани решения във връзка с тяхното изпълнение и дефинирани конкретни резултати. Представената стратегия съдържа техническия и документален инструментариум (сред които източници на информация, методи и способности за събиране на данни и видове анализ), който осигурява подробна информация за начините и средствата, чрез които ще се постигне планираният общ резултат. Предвидена е организация на изпълнение (с посочени всички материални и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избраната схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложената стратегия, използвания инструментариум/техники и е съобразена с обема и естеството на дейностите от техническото задание. Техническото предложение на участника съответства на изискванията на техническото задание и съдържа стратегия и организация за изпълнение, които са структурно и съдържателно взаимодопълващи се, разработени са в тяхното смислово и логическо единство, което осигурява качество на изпълнението, способстващо за постигане целите на проект ИМПАКТ.

10 т. Предложена е стратегия за реализация предмета на обществената поръчка, която има структура и съдържание, видове дейности съгласно техническото задание и предложени решения във връзка с тяхното изпълнение. Представената стратегия съдържа техническия и документален инструментариум (сред които източници на информация, методи и способности за събиране на данни, видове анализ), приложим от гл.т. спецификата на обществената поръчка. Предложена е организация на работа, посочено е разпределението на задачите между експертите и схемата за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата, която има по-скоро общ характер, отколкото характер на смислова и логически неделима част от конкретната стратегията. Техническото предложение на участника съответства на изискванията на техническото задание, съдържа стратегия за изпълнение, но не е ясна и/или не е подробна и/или съдържа други неточности в отделни части и/или компоненти.

5 т. Предложена е стратегия за реализация предмета на обществената поръчка, която има структура и съдържание и видове дейности, посочени в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

техническото задание. В представената стратегия е посочено, че ще се използва технически и документален инструментариум (сред които източници на информация и способности за събиране на данни), съобразен със спецификата на предмета на обществената поръчка. Предложена е организация на работа с разпределение на задачите между експертите, схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата. Техническото предложение на участника съответства на изискванията на техническото задание и съдържа стратегия за изпълнение, в която отделни нейни части и/или компоненти са представени формално и/или схематично и/или теоретично.

Забележка: За целите на методиката и прилагане на скалата за оценка важат следните дефиниции:

„Ясна структура“ следва да се разбира структура, която има въвеждаща/основна и заключителна част; наименовани са всички раздели към съответните части и във всеки от тях са посочени обхват и вид методи, подходи и резултати.

„Ясно“ е описание, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение/решение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и изяснява подхода на работа.

„Подробно“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените за използване методи и подходи при изпълнението на поръчката.

„Общ“ е незадълбочен, повърхностен, без подробности.

„Формално“ е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на заданието и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.

ROMANIA - BULGARIA



Interreg



www.interregrobg.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз



„Неточности“ за целите на настоящата методика са тези неточности в стратегията, които не я правят неотговаряща на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия и/или липса на подробна информация и/или конкретика, яснота и други.

„Схематично“ за целите на настоящата методика означава изброяване на наименованието на методите за събиране и анализ на информацията и за оценка на изпълнението, резултатите и въздействието.

„Теоретично“ за целите на настоящата методика означава представяне на методите за събиране и анализ на информацията без да е обоснована тяхната приложимост към предмета на поръчката.

Показател П2 „Срок за изпълнение“ - максимален брой точки - 5 точки

Оценката по показател П2 се извършва по следната формула:

$$P2 = \frac{\text{Минимално предложено време}}{\text{Предложено време}} \times 5,$$

където „Минимално предложено време“ е най-краткият предложен срок от кандидат, допуснат до участие и класиране;

„Предложено време“ е срокът, предложен от съответния кандидат, съгласно офертата в календарни дни.

Тежестта на показателя „Срок за изпълнение“ (П2) е 30% (тридесет) от общата комплексна оценка КО.

Срокът за изпълнение не може да е по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни и по-дълъг от 150 календарни дни, но не по-късно от 30.06.2017 год.

Срокът за изпълнение трябва да е посочен в цели числа. Предложения, които са в дробни числа ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на изискванията на възложителя.

Участници предложени срок по-кратък от минималния и по-дълъг от максималния срок ще бъдат отстранени от участие.



3.2. Показател ПЗ „Цена за изпълнение“ - максимален брой точки - 10 точки

Оценката по показателя „Цена за изпълнение“ ПЗ се изчислява при спазване на следната формула:

$$\text{ПЗ} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 10,$$

където „Минимална предложена цена“ е най-ниската предложена цена от кандидат, допуснат до участие и класиране;

„Предлагана цена“ е цената, предложена от съответния кандидат, съгласно ценовата му оферта (в лева без ДДС).

Тежестта на показателя „Цена за изпълнение“ (ПЗ) е 25% (двадесет процента) от общата комплексна оценка КО.

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно.

КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) за всяка оферта се изчислява като:

$$\text{КО} = \text{П1} \times 15 \times 45\% + \text{П2} \times 5 \times 30\% + \text{ПЗ} \times 10 \times 25\%$$

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към процедурата по публично състезание.

V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП и посочени в настоящата документация.

В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя



заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;*
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*
- 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.*

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на



съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

ГАРАНЦИИ:

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- а) банкова гаранция - (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- б) парична сума, преведена по сметка на Община Лом
**IBAN BG87IABG74743300776600 BIC: IABGBGSF при
ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – клон Лом.**
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на Община Лом.

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.



1.4 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

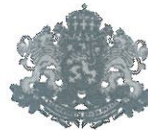
По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РАЗДЕЛ VI.

Техническо задание

За избор на външен консултант за изпълнение на обществена поръчка за обследване и обединяване на съществуващи туристически маршрути на българската територия от трансграничния регион Румъния - България (административни области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич)

ROMANIA - BULGARIA



www.interregrobg.eu

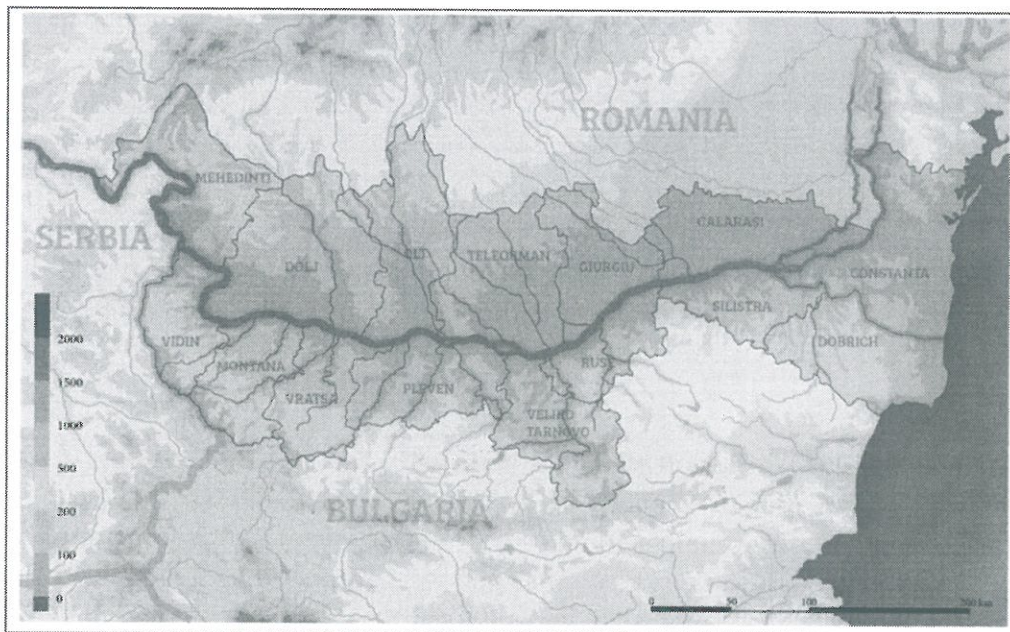
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз



1. Обща информация

Настоящото техническо задание (ТЗ) е изготвено в рамките на проект „Интегрирана Мултимедийна Платформа за Активни Култура и Туризм - ИМПАКТ” (Integrated Multimedia Platform for Active Culture and Tourism - IMPACT), финансиран по Програма INTERREG V-A Румъния - България, приоритетна Ос 2 Зелен регион, специфична цел 2.1. Подобряване на опазването и устойчивото използване на природното наследство, ресурсите и културното наследство.

Програма INTERREG V-A Румъния - България е финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и съфинансирана от Р. Румъния и Р. България. Допустимата за подпомагане територия на програмата включва 7 окръга от Румъния (Мехединци, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш и Констанца) и 8 административни области от Република България (Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра и Добрич):



Главната цел на проекта IMPACT е да насърчи устойчивото използване на природните и културни ресурси чрез иновационни и интерактивни ИТ решения за предоставяне на туристически услуги.

Основните дейности и резултати, които се предвижда да бъдат реализирани в рамките на проекта са:





- Създаване на широка пространствена база данни от културни, природни и исторически обекти на територията на цялата трансгранична зона съгласно мултимедийните и пространствени изисквания на проекта IMPACT;
- Разработване на иновативна и интерактивна онлайн ГИС базирана платформа за предоставяне на информационни и туристически услуги;
- Обединяване на минимум 5 комплексни туристически маршрути за цялата трансгранична зона - култура и история, природа и спорт, религия, селски туризъм, вино и гурме.

2. Цел и очаквани резултати от възлагането на обществената поръчка

Целта на процедурата по текущата поръчка е да бъде избран външен изпълнител, който следва да обследва и обедини съществуващите туристически маршрути за българската територия от трансграничния регион Румъния - България (административни области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра и Добрич).

Резултати, които се очаква да бъдат постигнати са:

- Събрана информация за вече разработени туристически маршрути на българската територия от трансграничния регион.
- Извършен анализ на взаимовръзките между съществуващите туристически маршрути.
- Класифицирани съществуващи туристически маршрути и идентифицирани липсващи връзки между тях.
- Разработени липсващи връзки и обединени минимум 5 комплексни тематични туристически маршрути (култура и история, природа и спорт, религия, селски туризъм, вино и гурме) за целевата територия.

В хода на изпълнението, изпълнителят трябва да вземе предвид, че резултатите от тази обществена поръчка, ще бъдат качени на онлайн платформата за предоставяне на информационни и туристически услуги.

3. Обхват на работата

За постигане на очакваните продукти и резултати, изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:





а. Дейност 1 - Събиране на информация за вече разработени туристически маршрути на българската територия от трансграничния регион

Консултантът трябва да се събере информация за вече разработени туристически маршрути за цялата територия на административните области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра и Добрич. Информацията, която трябва да бъде събрана следва да включва минимум описание на:

- Вид на маршрута;
- Обекти/забележителности включени в маршрута, календар на събитията;
- Дневни/часови графици, ако има такива или време, необходимо за преминаване по маршрута;
- Наличие на карти/уебсайтове на маршрутите;
- Организация на транспорта по маршрутите;
- Друга подходяща информация.

Информацията следва да се събира от достоверни източници, като официални интернет страници на вече реализирани проекти, туристически агенции/доставчици на услуги, национални/регионални/местни власти и др.

б. Дейност 2 - Анализ на взаимовръзките между съществуващите туристически маршрути

След като бъде събрана информацията в рамките на Дейност 1, изпълнителят следва да анализира взаимовръзките между вече разработени туристически маршрути, включително:

- Териториална свързаност и близост на маршрутите;
- Заменяемост и допълняемост на различни обекти/забележителности, календари на събития и др.;
- Възможности за алтернативно използване на различните съществуващите маршрути;
- Транспортни връзки между отделните съществуващи маршрути;



- Актуалност и пълнота на съществуващите карти/уеб-сайтове за съществуващите маршрути;
- Други взаимовръзки, идентифицирани от консултанта.

Анализът трябва да идентифицира връзките и възможностите за комбиниране на различни съществуващи туристически маршрути по вид, териториална достъпност, завършеност и комплексност.

с. Дейност 3 - Класифициране на съществуващи туристически маршрути и идентифициране на липсващи връзки между тях

В рамките на тази дейност изпълнителят следва да класифицира съществуващите туристически маршрути по:

- Вид;
- Продължителност;
- Обхват;
- Комплексност;
- Друго, по преценка на изпълнителя.

Изпълнителят следва да идентифицира липсващите връзки между съществуващите туристически маршрути по отношение на:

- Видове маршрути;
- Териториална и транспортна свързаност;
- Визуализация;
- Събития и обекти/забележителности;
- Друго, идентифицирано от изпълнителя.



d. Дейност 4 - Разработване на липсващи връзки и обединяване на минимум 5 комплексни тематични туристически маршрути (култура и история, природа и спорт, религия, селски туризъм, вино и гурме)

В хода на изпълнение на тази дейност, изпълнителят следва да комбинира и разработи липсващите връзки между най-подходящите съществуващи туристически маршрути, които да обхващат минимум следните 5 теми - култура и история; природа и спорт; религия; селския туризъм; виното и гурме.

При комбиниране на съществуващите туристически маршрути, изпълнителят трябва да вземе предвид характерните особености на туристическия сектор в транс-граничния регион от гледна точка на привличане на туристи, степен на развитие на устройство на територията и инфраструктурата, като предложи привлекателни решения за комбинирани тематични туристически маршрути, използващи местните конкурентни предимства и продукти (обекти, услуги, храни, напитки, нематериално културно наследство и др.)

Въз основа на анализа изпълнителят може да предложи и други теми, които да заместват или допълват първоначалните.

При разработване на липсващите звена на тематичните комплексни туристически маршрути следва да се включат:

- ✓ Териториални междусистемни връзки в трансграничния регион;
- ✓ Времеви графици по дни/часове за обхождане;
- ✓ Възможни средства за транспорт;
- ✓ Допълнителни обекти, които да бъдат включени в съответния туристически маршрут;
- ✓ Допълнителни събития, които да бъдат включени като част от съответния туристически маршрут;
- ✓ Друго, идентифицирано от консултанта.

e. Дейност 5 - Участие в работни срещи

Настоящата поръчка следва да допринесе за постигането на общите и конкретните цели и очакваните резултати от проекта ИМПАКТ. В тази връзка, нейните резултати



трябва да бъдат съгласувани с партньорите по проекта и изпълнителя, избран да извърши същата дейност, но за румънската територия на трансграничния регион.

Избраният външен изпълнител следва да участва в 2 двудневни работни срещи - една в България и една в Румъния, за да се съгласуват и обединят разработените комплексни туристически маршрути за цялата територия на трансграничния регион Румъния - България.

Дейност 5 следва да бъде изпълнена паралелно с изпълнението на останалите дейности в рамките на настоящата поръчка.

4. Технически ресурси

Всички технически ресурси, необходими за изпълнението на дейности, като например офис помещения, техническо оборудване, транспортни средства, интернет връзка и др. са отговорност на консултанта и разходите за тях следва да се включат в стойността на услугата.

5. Изисквания за представяне на очакваните продукти и резултати

а. Форма за предоставяне на продукти и резултати

Резултатите и продуктите от всяка дейност трябва да бъдат представени на Възложителя, както следва:

Дейност	Образец, в който трябва да бъдат представени продуктите и резултатите към Възложителя
Дейност 1 - Събиране на информация за вече разработени туристически маршрути на българската територия от трансграничния регион	Писмен доклад - 1 копие на български език, на хартиен и електронен носител.
Дейност 2 - Анализ на взаимовръзките между съществуващите туристически маршрути	Писмен доклад - 1 копие на български език, на хартиен и електронен носител.

ROMANIA - BULGARIA



Дейност 3 - Класифициране на съществуващи туристически маршрути и идентифициране на липсващи връзки между тях

Писмен доклад - 1 копие на български език, на хартиен и електронен носител.

Дейност 4 - Разработване на липсващи връзки и обединяване на минимум 5 комплексни тематични туристически маршрути (култура и история, природа и спорт, религия, селски туризъм, вино и гурме)

Писмен доклад - 1 копие на български, 1 копие на румънски и 1 копие на английски език, на хартиен и електронен носител.

Дейност 5 - Участие в работни срещи

Протоколи за проведени 2 двудневни работни срещи, снимков материал.

С приемането на резултата от дейност 4, договорът следва да се счита за окончателно изпълнен.

Когато е приложимо, информацията следва да бъде представена под формата на карти, графики и диаграми и други.

Всички електронни файлове трябва да бъдат в достъпен формат (редактиране, копиране, принтиране, конвертиране).

Всички документи трябва да съдържат следната визуализация:





непременно официалната позиция на Европейския съюз

Повече информация за изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-A Румъния-България може да намерите тук: <http://interregrobg.eu/en/rules-of-implementation/programme-rules.html>

б. Приемане на работата от страна на Възложителя

Всички продукти и резултати следва да се представят на Възложителя в рамките на сроковете, предложени от консултанта за изпълнение на дейностите.

Предаването на продуктите и резултатите на Възложителя се удостоверява с протокол, подписан при предаване и от двете страни.

В рамките на 10 дни от получаването на съответните продукти и резултати, Възложителят издава протокол за приемане или връща представената работа за корекции и/или допълнения. Корекциите/допълнения са отразяват от консултанта в рамките на 10 дни, като плащането се извършва след подписване на констативен протокол от Община Лом и Водещия партньор по проект ИМПАКТ след запознаване със съдържанието на представената работа. Плащането се извършва в 10 дневен срок от подписването на констативен протокол без забележки към приетата работа от водещия партньор.