



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>



№ /.....2020 г.
за доставка на ел. енергия

Днес, 31.01.2020 г., в гр.Кресна, между:

1. ОБЩИНА КРЕСНА, ЕИК 000024720, със седалище и адрес на управление: гр. Кресна, ул.Македония 96, представлявана от Николай Кирилов Георгиев - Кмет на Община Кресна, и Цветанка Георгиева Тасева - Гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

2. ЕНЕРДЖИ МАРКЕТ АД, със седалище и адрес на управление:гр.София, ул."Георг Вашингтон" №41, ет.2., ЕИК/ код по Регистър БУЛСТАТ/ 131200181, представлявано от Христо Януцев - в качеството на Изпълнителен Директор, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 95/19.12.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на община Кресна“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение и да осъществява задълженията на координатор на балансираща група, съгласно техническата спецификация от документацията за участие, техническо и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор;

(2) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат Правилата на търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за доставка на 1 (един) MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е **119,00 (сто и деветнадесет лева)** лева без включен ДДС;

(2) Цената по ал. 1 е крайна и включва цената за доставка на нетната активна електрическа енергия на ниско напрежение без Изпълнителят допълнително да начислява суми за небаланси, нито такса за участие в балансираща група; всички разходи, свързани с пълната процедура по регистрация и изваждане на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свободния пазар на електроенергия; разходите за администриране и балансиране на доставянето на електрическа енергия, както и всички други разходи, необходими за изпълнението на предмета на поръчката; разходите за извършване на енергиен мониторинг и представянето на Възложителя на необходимите графици, които се регистрират в ЕСО; администрирането на графици и обмяна на информация с лицензираното ЕРП на територията, на която се намира съответната измервателна точка; изготвянето на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на Възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност; регистрираните небаланси (положителни, отрицателни), разходите по изготвяне на прогнози и всички други разходи, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електроенергия; разходи за балансиране на електроенергийната система за снабдяване.

(3) В случаите на небаланси на електрическа енергия същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



STATE OF TEXAS

County of _____

NOTARIAL PUBLIC
My Commission Expires _____
Notary Public for the State of Texas

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

(4) В цената по ал. 1 не се включва цената за акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС), определената с решение на КЕВР такса „задължение към обществото“, мрежови услуги (такси за пренос и достъп към електроразпределителната и електропреносната мрежи), както и нормативно определени добавки към цената на електрическата енергия съгласно ЗЕ и ПТЕЕ.

(5) Цената по ал. 1 остава постоянна за срока на действие на настоящия договор.

(6) Общата прогнозна стойност на договора, определена на база цената по чл. 2 и прогнозното количество електрическа енергия възлиза на 140 339,68 лв./сто и четиридесет хиляди триста тридесет и девет лева и шестдесет и осем стотинки/ без ДДС, като тя не задължава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с потребление на електрическа енергия до достигането ѝ, нито го ограничава в потреблението на електрическа енергия само в рамките на посочената стойност.

Чл.3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално потребените количества нетна активна електрическа енергия в лева за MWh съгласно чл. 2 от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ежемесечно издава единна фактура на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор единична цена за един MWh, акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от ЗАДС, такса „задължения към обществото“, всички мрежови услуги, както и нормативно определени добавки към цената на електрическата енергия съгласно ЗЕ и ПТЕЕ с подробна разбивка. Датата на издаване на фактурата е до 10 /десет/ календарни дни, след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** веднъж месечно по банков път, чрез платежно нареждане в срок до 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, ако няма възражения, приема работата с извършването на превода на фактурираната сума.

(4) Дължимите плащания по настоящия договор се заплащат в български лева. Плащането се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG08DEMI92401000027346;

BIC: DEMIBGSF;

Банка: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия график за доставка, или до достигане на прогнозната стойност на договора, определена в чл.2, ал.6. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия, но не по-късно от 30 дни от датата на сключване на договора.

(2) Доставките на активна нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение започват след регистрация на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свободния пазар на електроенергия, считано от потвърждаване на първия график за доставка на нетна активна електрическа енергия, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за потвърждаването.

Чл.5. Място на изпълнение – община Кресна, гр.Кресна.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява без отклонения предвидените в договора дейности с качество, отговарящо на нормативните изисквания на действащото законодателство.

2. Лично или чрез упълномощено лице да извършва проверка и упражнява контрол по всяко време от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да получава своевременно информация за проблемите, възникнали в хода на изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на задълженията му.

4. При констатиране на отклонения или недостатъци във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в указан от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок.

5. Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

6. Да бъде обезщетен парично за претърпените вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора по време на изпълнението му, ако изпълнението до момента се различава по количество, качество и/или срок. За установените различия или неизпълнение се съставя протокол.

8. Да промени прогнозното количество до +/- 20%, при възникнала необходимост, без да носи санкции за това.

9. Възложителят има право да присъединява нови обекти и/или отделя /отчуждава/ съществуващи, като си запазва правото на промяна в прогнозното количество в положителна или отрицателна посока според възникналата необходимост, без да носи санкции за това.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално консумираните количества нетна активна електрическа енергия, съгласно средствата за търговско измерване по цената и при условия и срокове, съгласно настоящия договор.

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

3. Да спазва разпоредбите и правилата, заложен в Закона за енергетиката и Наредбите към него, както и ППТЕЕ и разпорежданията на Оператора на електрическата мрежа.

4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 /три/ дневен срок при промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор или при промяна в данните по регистрация, банкови сметки и др.

5. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Валентин Ангелов- инсп.ОМП", а в негово отсъствие Петър Анастасов, за отговорно лице по изпълнение на договора от страна на община Кресна за времето на неговото действие.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи стойността за реално консумираните от Възложителя количества активна нетна електрическа енергия, съгласно средствата за търговско измерване, по цената и при условия и срокове съгласно настоящия договор.



Year	Month	Day	Event	Location
1950	Jan	1	...	...
1950	Jan	2	...	...
1950	Jan	3	...	...
1950	Jan	4	...	...
1950	Jan	5	...	...
1950	Jan	6	...	...
1950	Jan	7	...	...
1950	Jan	8	...	...
1950	Jan	9	...	...
1950	Jan	10	...	...
1950	Jan	11	...	...
1950	Jan	12	...	...
1950	Jan	13	...	...
1950	Jan	14	...	...
1950	Jan	15	...	...
1950	Jan	16	...	...
1950	Jan	17	...	...
1950	Jan	18	...	...
1950	Jan	19	...	...
1950	Jan	20	...	...
1950	Jan	21	...	...
1950	Jan	22	...	...
1950	Jan	23	...	...
1950	Jan	24	...	...
1950	Jan	25	...	...
1950	Jan	26	...	...
1950	Jan	27	...	...
1950	Jan	28	...	...
1950	Jan	29	...	...
1950	Jan	30	...	...
1950	Jan	31	...	...
1950	Feb	1	...	...
1950	Feb	2	...	...
1950	Feb	3	...	...
1950	Feb	4	...	...
1950	Feb	5	...	...
1950	Feb	6	...	...
1950	Feb	7	...	...
1950	Feb	8	...	...
1950	Feb	9	...	...
1950	Feb	10	...	...
1950	Feb	11	...	...
1950	Feb	12	...	...
1950	Feb	13	...	...
1950	Feb	14	...	...
1950	Feb	15	...	...
1950	Feb	16	...	...
1950	Feb	17	...	...
1950	Feb	18	...	...
1950	Feb	19	...	...
1950	Feb	20	...	...
1950	Feb	21	...	...
1950	Feb	22	...	...
1950	Feb	23	...	...
1950	Feb	24	...	...
1950	Feb	25	...	...
1950	Feb	26	...	...
1950	Feb	27	...	...
1950	Feb	28	...	...
1950	Feb	29	...	...
1950	Mar	1	...	...
1950	Mar	2	...	...
1950	Mar	3	...	...
1950	Mar	4	...	...
1950	Mar	5	...	...
1950	Mar	6	...	...
1950	Mar	7	...	...
1950	Mar	8	...	...
1950	Mar	9	...	...
1950	Mar	10	...	...
1950	Mar	11	...	...
1950	Mar	12	...	...
1950	Mar	13	...	...
1950	Mar	14	...	...
1950	Mar	15	...	...
1950	Mar	16	...	...
1950	Mar	17	...	...
1950	Mar	18	...	...
1950	Mar	19	...	...
1950	Mar	20	...	...
1950	Mar	21	...	...
1950	Mar	22	...	...
1950	Mar	23	...	...
1950	Mar	24	...	...
1950	Mar	25	...	...
1950	Mar	26	...	...
1950	Mar	27	...	...
1950	Mar	28	...	...
1950	Mar	29	...	...
1950	Mar	30	...	...
1950	Mar	31	...	...
1950	Apr	1	...	...
1950	Apr	2	...	...
1950	Apr	3	...	...
1950	Apr	4	...	...
1950	Apr	5	...	...
1950	Apr	6	...	...
1950	Apr	7	...	...
1950	Apr	8	...	...
1950	Apr	9	...	...
1950	Apr	10	...	...
1950	Apr	11	...	...
1950	Apr	12	...	...
1950	Apr	13	...	...
1950	Apr	14	...	...
1950	Apr	15	...	...
1950	Apr	16	...	...
1950	Apr	17	...	...
1950	Apr	18	...	...
1950	Apr	19	...	...
1950	Apr	20	...	...
1950	Apr	21	...	...
1950	Apr	22	...	...
1950	Apr	23	...	...
1950	Apr	24	...	...
1950	Apr	25	...	...
1950	Apr	26	...	...
1950	Apr	27	...	...
1950	Apr	28	...	...
1950	Apr	29	...	...
1950	Apr	30	...	...
1950	May	1	...	...
1950	May	2	...	...
1950	May	3	...	...
1950	May	4	...	...
1950	May	5	...	...
1950	May	6	...	...
1950	May	7	...	...
1950	May	8	...	...
1950	May	9	...	...
1950	May	10	...	...
1950	May	11	...	...
1950	May	12	...	...
1950	May	13	...	...
1950	May	14	...	...
1950	May	15	...	...
1950	May	16	...	...
1950	May	17	...	...
1950	May	18	...	...
1950	May	19	...	...
1950	May	20	...	...
1950	May	21	...	...
1950	May	22	...	...
1950	May	23	...	...
1950	May	24	...	...
1950	May	25	...	...
1950	May	26	...	...
1950	May	27	...	...
1950	May	28	...	...
1950	May	29	...	...
1950	May	30	...	...
1950	May	31	...	...
1950	Jun	1	...	...
1950	Jun	2	...	...
1950	Jun	3	...	...
1950	Jun	4	...	...
1950	Jun	5	...	...
1950	Jun	6	...	...
1950	Jun	7	...	...
1950	Jun	8	...	...
1950	Jun	9	...	...
1950	Jun	10	...	...
1950	Jun	11	...	...
1950	Jun	12	...	...
1950	Jun	13	...	...
1950	Jun	14	...	...
1950	Jun	15	...	...
1950	Jun	16	...	...
1950	Jun	17	...	...
1950	Jun	18	...	...
1950	Jun	19	...	...
1950	Jun	20	...	...
1950	Jun	21	...	...
1950	Jun	22	...	...
1950	Jun	23	...	...
1950	Jun	24	...	...
1950	Jun	25	...	...
1950	Jun	26	...	...
1950	Jun	27	...	...
1950	Jun	28	...	...
1950	Jun	29	...	...
1950	Jun	30	...	...
1950	Jun	30	...	...

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да:

1. Спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката (ЗЕ) и Наредбите към него, както и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ) и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да осигури изпълнението предмета на поръчката и да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

2. Изготви всички необходими документи за извеждане и регистрация на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свободния пазар на електроенергия.

3. Продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените и измерени реално потребени количества нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение по офериранията цена в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ, Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ) и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Осигурява непрекъснатост на електроснабдяването и да доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката, ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

5. Извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

6. Не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7. Издава оригинални фактури за реално потребените количества нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение, отчетена от средствата за търговско измерване в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие със сключения договор.

8. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) дни при промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на оригинални фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

9. Предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в него.

10. Спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператора на електро преносната мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен като регистриран търговец на електрическа енергия и координатор на балансираща група.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** В качеството си на координатор на балансираща група е длъжен да:

1. Включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като непряк член в своя стандартна балансираща група с координатор избраният за Изпълнител, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за регистрация и участие.

2. Извършва енергиен мониторинг и изготвя подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на Възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност.

3. Осигурява прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно ПТЕЕ, като:

3.1. изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден. Графиките следва да са съобразени с очаквания часови енергиен товар и да се



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records must be accessible to all authorized personnel. The document also requires that records be kept in a secure and protected environment, and that they be subject to regular audits.

3. The third part of the document discusses the consequences of non-compliance with the record-keeping requirements. It states that failure to maintain accurate records can result in the loss of trust in the financial system, and can also lead to the imposition of penalties. The document also notes that non-compliance can result in the loss of the ability to detect and prevent fraud, which can have serious consequences for the organization.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of maintaining accurate records, and the specific requirements for record-keeping. The document also provides a list of resources for further information on record-keeping requirements.

5. The fifth part of the document discusses the role of the auditor in ensuring compliance with the record-keeping requirements. It states that the auditor is responsible for verifying that the records are accurate and complete, and that they are accessible to all authorized personnel. The document also notes that the auditor is responsible for reporting any non-compliance to the appropriate authorities.

6. The sixth part of the document discusses the role of management in ensuring compliance with the record-keeping requirements. It states that management is responsible for establishing and maintaining a system of record-keeping that meets the requirements of the document. The document also notes that management is responsible for ensuring that all personnel are aware of the requirements and are trained to comply with them.

7. The seventh part of the document discusses the role of the board of directors in ensuring compliance with the record-keeping requirements. It states that the board is responsible for overseeing the organization's financial system, and for ensuring that the record-keeping requirements are being met. The document also notes that the board is responsible for reporting any non-compliance to the appropriate authorities.

8. The eighth part of the document discusses the role of the external auditor in ensuring compliance with the record-keeping requirements. It states that the external auditor is responsible for providing an independent opinion on the organization's financial statements, and for reporting any non-compliance to the appropriate authorities. The document also notes that the external auditor is responsible for providing advice and guidance to the organization on how to improve its record-keeping system.

9. The ninth part of the document discusses the role of the internal auditor in ensuring compliance with the record-keeping requirements. It states that the internal auditor is responsible for providing an independent opinion on the organization's internal controls, and for reporting any non-compliance to the appropriate authorities. The document also notes that the internal auditor is responsible for providing advice and guidance to the organization on how to improve its record-keeping system.

10. The tenth part of the document discusses the role of the external auditor in ensuring compliance with the record-keeping requirements. It states that the external auditor is responsible for providing an independent opinion on the organization's financial statements, and for reporting any non-compliance to the appropriate authorities. The document also notes that the external auditor is responsible for providing advice and guidance to the organization on how to improve its record-keeping system.

изготвят до размера и съобразно прогнозните количества енергия, изготвени и планирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

3.3. администрира графиците, които се известяват (регистрират) в ЕСО, в които са отразени дневни нетни количества активна електрическа енергия на ниско напрежение и обмена на информация с лицензираното ЕРП и ЕСО на територията, на която се намира съответната измервателна точка;

3.4. потвърждава от името на Възложителя графиците за доставка пред ЕСО.

4. Осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява влизане, престой и излизане от зоните за сигурност в сградата на община Кресна, ЦДГ „Здраве” гр.Кресна, Детска ясла гр.Кресна и ДСП гр.Кресна, само с придружител от община Кресна.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Валенти Ангелов – инсп.”ОМП”, а в негово отсъствие Петър Анастасов, за отговорно лице по координацията изпълнението на настоящия договор.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл.10. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от Възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл.11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочения в офертата му **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, като в срок до три дни от сключването на договора и/или на допълнително споразумение за замяната му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Чл.12. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;



Year	Country	Value	Unit
1980	USA	1000	Millions of Dollars
1981	USA	1050	Millions of Dollars
1982	USA	1100	Millions of Dollars
1983	USA	1150	Millions of Dollars
1984	USA	1200	Millions of Dollars
1985	USA	1250	Millions of Dollars
1986	USA	1300	Millions of Dollars
1987	USA	1350	Millions of Dollars
1988	USA	1400	Millions of Dollars
1989	USA	1450	Millions of Dollars
1990	USA	1500	Millions of Dollars
1991	USA	1550	Millions of Dollars
1992	USA	1600	Millions of Dollars
1993	USA	1650	Millions of Dollars
1994	USA	1700	Millions of Dollars
1995	USA	1750	Millions of Dollars
1996	USA	1800	Millions of Dollars
1997	USA	1850	Millions of Dollars
1998	USA	1900	Millions of Dollars
1999	USA	1950	Millions of Dollars
2000	USA	2000	Millions of Dollars
2001	USA	2050	Millions of Dollars
2002	USA	2100	Millions of Dollars
2003	USA	2150	Millions of Dollars
2004	USA	2200	Millions of Dollars
2005	USA	2250	Millions of Dollars
2006	USA	2300	Millions of Dollars
2007	USA	2350	Millions of Dollars
2008	USA	2400	Millions of Dollars
2009	USA	2450	Millions of Dollars
2010	USA	2500	Millions of Dollars
2011	USA	2550	Millions of Dollars
2012	USA	2600	Millions of Dollars
2013	USA	2650	Millions of Dollars
2014	USA	2700	Millions of Dollars
2015	USA	2750	Millions of Dollars
2016	USA	2800	Millions of Dollars
2017	USA	2850	Millions of Dollars
2018	USA	2900	Millions of Dollars
2019	USA	2950	Millions of Dollars
2020	USA	3000	Millions of Dollars

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.13. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества нетна активна електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка. Местата на доставка са съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, част от документацията за възлагане на обществената поръчка с предмет „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на РЗОК - Ямбол”

Чл.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение и носи отговорност от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

Чл.15. При невъзможност да изпълняваме задълженията си по договора и Възложителя преминае към Доставчик от последна инстанция /ДПИ/ за доставка на електрическа енергия, ще заплащаме разликата между стойността на договорената електрическа енергия и стойността на доставената електрическа енергия от ДПИ до избиране на друг доставчик от Възложителя.

VIII. ИЗМЕРВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

Чл.16. (1) Измерването на консумираната нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение се извършва от монтираните средства за търговско измерване (СТИ) в обектите, посочени в Техническата спецификация. Отчитането на средствата за търговско измерване и предоставянето на данните се извършва в срокове и начини съгласно изискванията, определени в ЗЕ, ПТЕЕ ПИКЕЕ и подлежи на мониторинг от Оператора на електропреносна мрежа (ОЕМ).

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Изпълнението, приемането и предаването на количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този договор, се определят съгласно данните, предоставени от ОЕМ на страните.

Чл.17. За измереното от СТИ количество нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава ежемесечно надлежно оформена данъчна фактура не по-късно от 10-то число на месеца, следващ отчетния период. Фактурата издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да отговаря на изискванията на чл. 3 от настоящия договор.

Чл.18. (1) При установяване на различия между измереното от СТИ и фактурираното количество електроенергия и след поискване от установилата различията страна, другата е длъжна в срок до 10 (десет) работни дни да предостави притежаваните от нея документи, удостоверяващи количествата и доставките на нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение, с цел да се определи причината за различията. За предоставяне на документите страните подписват двустранен протокол.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the requirements for the format and content of the records, including the need to include dates, amounts, and descriptions of the transactions. The document also discusses the importance of ensuring that the records are kept in a secure and accessible location.

3. The third part of the document addresses the issue of the frequency of record-keeping. It states that records should be maintained on a daily basis to ensure that the information is up-to-date and accurate. The text also discusses the importance of regular audits to verify the accuracy of the records and to identify any potential issues.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in record-keeping. It notes that the use of computerized systems can greatly improve the efficiency and accuracy of the record-keeping process. However, it also emphasizes the importance of ensuring that the systems are secure and that the data is properly backed up.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education for the personnel responsible for record-keeping. It states that all staff involved in the process should receive appropriate training to ensure that they are familiar with the procedures and requirements. The text also discusses the importance of ongoing education to keep staff up-to-date on any changes in the regulations.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the record-keeping process. It states that all transactions should be clearly documented and that the records should be available for review by the appropriate authorities. The text also discusses the importance of maintaining a clear audit trail to ensure that the records can be traced back to their source.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the overall financial system. It notes that accurate records are essential for the development of sound financial policies and for the effective management of the system. The text also discusses the importance of the records in the event of a dispute or an investigation.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the legal system. It notes that accurate records are essential for the resolution of disputes and for the enforcement of the law. The text also discusses the importance of the records in the event of a criminal investigation.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the public interest. It notes that accurate records are essential for the transparency and accountability of the financial system and for the confidence of the public. The text also discusses the importance of the records in the event of a crisis or a disaster.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the future. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the international community. It notes that accurate records are essential for the development of a global financial system and for the promotion of international trade and investment. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the environment. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the protection of the environment. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the social system. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the promotion of social justice and equity. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the cultural system. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the promotion of cultural heritage and identity. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the political system. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the promotion of democratic governance and accountability. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the economic system. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the promotion of economic growth and stability. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the legal system. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the promotion of the rule of law and justice. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the public system. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the promotion of public participation and transparency. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the private system. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the promotion of private enterprise and innovation. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of the record-keeping process in the context of the global system. It notes that accurate records are essential for the development of a sustainable and resilient financial system and for the promotion of global peace and stability. The text also discusses the importance of the records in the event of a global crisis or a major disaster.

(2) Страните по договора изготвят в срок от 5 работни дни, считано от предоставянето на документите по ал. 1, двустранно подписан протокол, в който отразяват постигнатото съгласие за количеството нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение, което трябва да бъде заплатено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 3, ал. 3, считано от датата на подписване на двустранно подписания протокол.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.19. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от общата стойност на договора по чл. 2, ал. 6 преди подписването му.

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка.

(3) Когато гаранцията е в парична сума в лева, се внася с платежно нареждане (в платежното нареждане задължително се посочва основание за внасяне и предмета на поръчката, за която се внася) по сметка на община Кресна:

Банка: „Юробанк България“ АД

IBAN BG07VPB179223319710801

BIC код на банката VPBVBGSF

(4) Когато е банкова гаранция, тя се представя под формата на безусловна банкова гаранция и следва да покрива срока на договора и да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато е под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.20. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни, след неговото окончателно приключване. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което тези суми са законно престояли при него.

Чл.21. В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши прихващане, между дължимата неустойка по правилата на раздел X от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира за остатъка от дължимата неустойка.

Чл.22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение и при прекратяване на договора по раздел XI, чл. 27, ал. 2, т. 4 от настоящия договор.


X. НЕУСТОЙКИ

Чл.23. При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото законодателство.

Чл.24. При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката, посочена в чл. 2, ал. 6 от настоящия договор, на ден за всяко неизпълнение до отстраняване на неизпълнението, но не повече от 10% от прогнозната стойност на поръчката.

Чл.25. При пълно неизпълнение на договорните задължения, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от прогнозната стойност на поръчката.

Чл.26. Изправната страна по договора може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на уговорените в договора неустойки.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash receipts and payments. It is important to ensure that all receipts are properly recorded and that payments are made in a timely and accurate manner. This helps to prevent errors and ensures that the company's cash flow is managed effectively.

3. The third part of the document discusses the process of reconciling bank statements. This involves comparing the company's records with the bank's records to ensure that they match. Any discrepancies should be investigated and resolved as soon as possible to avoid any potential issues.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling payroll. It is important to ensure that all employees are paid accurately and on time. This involves keeping accurate records of hours worked and ensuring that deductions are made correctly.

5. The fifth part of the document discusses the process of preparing financial statements. This involves summarizing the company's financial performance over a specific period. It is important to ensure that the statements are accurate and that they provide a clear picture of the company's financial health.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling tax matters. This involves ensuring that all taxes are paid on time and that the company is in compliance with all relevant tax laws. It is important to keep accurate records of all tax-related transactions.

7. The seventh part of the document discusses the process of budgeting. This involves setting a financial plan for the company and monitoring its progress. It is important to ensure that the budget is realistic and that it provides a clear target for the company's financial performance.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for handling fixed assets. This involves ensuring that all fixed assets are properly recorded and that they are depreciated correctly. It is important to keep accurate records of all fixed assets and their condition.

9. The ninth part of the document discusses the process of handling inventory. This involves ensuring that all inventory is properly recorded and that it is valued correctly. It is important to keep accurate records of all inventory and to conduct regular physical counts to ensure that the records are accurate.

Чл.27. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5 % от стойността на забавеното плащане, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.28. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

4. преди изтичане срока на договора, без предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си по раздел V от настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действието на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер като пожар, наводнение или друго природно бедствие, както и стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др., възникнало след подписването на настоящия договор.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(5). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.30. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по:

факс: 02 9836058

електронна поща (e-mail): op@energymarketad.com ;

или с препоръчано писмо на адрес: гр.София, ул."Георг Вашингтон" №41

(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по

факс: 07433 8730;

електронна поща (e-mail): obshtina_kresna@abv.bg;

или с препоръчано писмо на адрес: гр.Кресна, ул.Македония 96

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis and the key findings. It identifies the main trends and patterns observed in the data, which provide valuable insights into the organization's performance and challenges.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the recommendations for future actions. It suggests specific strategies and measures to address the identified issues and improve the organization's overall performance.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points and conclusions. It reiterates the importance of the findings and the need for continued monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of the implemented measures.

6. The sixth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It acknowledges the contributions of other researchers and organizations in the field, providing a foundation for the current study.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include detailed data tables, charts, and other supporting information that provide further context and detail to the main findings.

8. The eighth part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization. It offers a way for interested parties to reach out for more information or to discuss the findings in greater detail.

9. The ninth part of the document includes a list of acknowledgments and thanks. It expresses appreciation to the individuals and organizations that provided support and assistance throughout the research process.

10. The tenth part of the document contains a list of footnotes and additional notes. These provide further clarification and detail on specific points mentioned in the main text, ensuring a comprehensive understanding of the research.

11. The eleventh part of the document includes a list of glossary terms and definitions. This helps to ensure that all readers have a clear understanding of the key concepts and terminology used throughout the document.

12. The twelfth part of the document provides a list of references and sources used in the research. It acknowledges the contributions of other researchers and organizations in the field, providing a foundation for the current study.

13. The thirteenth part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include detailed data tables, charts, and other supporting information that provide further context and detail to the main findings.

14. The fourteenth part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization. It offers a way for interested parties to reach out for more information or to discuss the findings in greater detail.

15. The fifteenth part of the document includes a list of acknowledgments and thanks. It expresses appreciation to the individuals and organizations that provided support and assistance throughout the research process.

Чл.31. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Чл.32. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.33. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително постигнати споразумения, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.34. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.35. Неразделна част от договора са техническата спецификация от документацията за участие, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.36. Този Договор се състои от 9(девет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.37. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически изисквания и спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА КРЕСНА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ХРИСТО ЯНУЦЕВ – СОФИЯ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ЕНЕРДЖИ МАРКЕТ АД /



НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ

.....
КМЕТ НА ОБЩИНА КРЕСНА

ЦВЕТАНКА ТАСЕВА
Главен Счетоводител

Съгласувал:
инж. Петър Петров
Зам. кмет Стопански дейности

Настя Нушкова
Директор Дирекция „ФСДАО”

Петя Дюлгерова
Юрисконсулт на община Кресна

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, New York, NY 10001; 456 Elm St, New York, NY 10002; and 789 Oak St, New York, NY 10003.

2. The second part of the document is a list of items and their prices. The items are: Apples, Bananas, Oranges, and Grapes. The prices are: \$1.00 per pound, \$0.50 per pound, \$1.50 per pound, and \$2.00 per pound.



3. The third part of the document is a list of dates and times. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, 3/1/2020, and 4/1/2020. The times are: 10:00 AM, 11:00 AM, 12:00 PM, and 1:00 PM.

4. The fourth part of the document is a list of names and their corresponding numbers. The names are: Alice, Bob, and Charlie. The numbers are: 1, 2, and 3.