



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [3/18.03.2020 г.]

Възложител: Община Никопол

Поделение (*когато е приложимо*): [12-42]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00402

Адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ №5

Лице за контакт (*може и повече от едно лица*): Ахмед Ахмедов

Телефон: 06541 2190

E-mail: <http://www.nikopol-bg.com>, obstinanil@abv.bg,

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

<https://e-obp.eu/bp/Nikopol>

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (*моля, посочете друг адрес*)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: “Ремонт на елементи от градската инфраструктура”.

Настоящата обществена поръчка е разделена на 3 отделни подобекта, както следва:

Подобект 1 - Ремонт на улична инфраструктура на площад "Европа"№9, гр.Никопол /пристанище/:

- предвижда се ремонт на асфалтовата настилка, като предварително се изрязват с фугорез компрометираните участъци, нанасяне на запечатка с битум и полагане на асфалтобетон;
- монтиране на нова ограда;
- монтиране на осветителни тела;
- монтиране на кашпи и пейки.

Подобект 2 - Ремонт при "Паметник на победата" в местността "Кехая Баши" гр.Никопол /Руски паметник/:

- предвижда се ремонт на основата от трошен камък;

- полагане на пътни ивици/бордюри;
- полагане на асфалтобетон за настилка, включително запечатка с битум;
- монтиране на осветителни тела;
- монтиране на пейки и кошове за отпадъци;
- изграждане на система за видеонаблюдение;
- изграждане на нови стълби и монтиране на предпазен парапет;
- възстановяване на подпорна стена.

Подобект 3 - Благоустрояване и паркоустрояване на зелена площ в ПИ №1154, кв.39, гр.Никопол-III етап:

- предвижда се ремонт на основата от трошен камък;
- полагане на тротоарна настилка от бетонови плочи;
- полагане на нови бордюри;
- монтиране на паркови пейки;
- монтиране на осветителни тела;
- монтиране на нови огради;
- озеленяване и засаждане на растителни видове;
- изграждане на водопровод за поддържане на озеленяването.

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в част „Техническа спецификация“ от документацията по настоящата обществена поръчка.

Важно! На основание чл. 48, ал. 2 от ЗОП, Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение се допълва с думите „или еквивалентно/и“!

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Място на извършване: гр. Никопол

Срок за изпълнение: Предвиденият срок за изпълнение на поръчката, е до 120 календарни дни.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и приключва на датата на подписване приемо-предвателн протокол за извършени СМР.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 116 527,50(сто и шестнадесет хиляди петстотин двадесет и седем лева и петдесет стотинки) лв., без включен ДДС, от които:

За подобект 1: 31 906,57лв. без ДДС;

За подобект 2: 41 655,13лв. без ДДС;

За подобект 3: 42 965,80лв. без ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка, както обща, така и за отделните подобекти. Участници, които не спазят поставеното изискване, се отстраняват от участие в процедурата.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: неприложимо

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС)

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП; липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, респективно наличие на изключения по същия закон; деклариране на информация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, деклариране на обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП, деклариране на липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Всички посочени изисквания се декларират в ЕЕДОП.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
- кандидати или участници, които са свързани лица;
- кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – чл.60 от ЗОП

Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи от IV-та група, IV- та категория и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите в Република България или еквивалент, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Съгласно § 2, т. 7 от ДР на ЗОП „7. „Държава членка" е всяка държава - членка на Европейския съюз, както и всяка държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство“.

Удостоверяване: Изискването се декларира в електронен ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в електронен ЕЕДОП.

Доказване: Изискването се доказва с копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на обществената поръчка или еквивалент.

Преди сключване на договора, участникът определен за изпълнител, представя заверено

копие на посочения документ. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. При сключването на договор, избраният за изпълнител следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил съответна регистрация, когато е необходимо (чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП).

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват строителство. Ако всички участници в обединението ще извършват строителство, то изискването се отнася за всеки от тях.

При предвидено участие на подизпълнители, кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Икономическо и финансово състояние - чл.61 от ЗОП

Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" в строителството за строежи от IV-та категория, с минимална застрахователна сума, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За чуждестранни лица - еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

Удостоверяване: При подаване на офертата, обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т. 5, с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“, за строителството за строежи от IV-та категория, с минимална застрахователна сума, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За чуждестранните лица – посочване на еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателства за наличие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Ако всички участници в обединението ще извършват дейностите по строителство, то изискването се отнася за всеки от тях.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от

правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

При предвидено участие на подизпълнители, кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Технически и професионални способности- чл. 63 от ЗОП

Участникът трябва да има внедрени следните системи и да прилага стандарти:

- Система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват „строителство“;
- Система за управление на околната среда, съгласно стандарта EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват „строителство“.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) като посочи и публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от еЕЕДОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валиден документ за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 или еквивалентни с обхват „строителство“.

Представените сертификати или еквивалент следва да са валидни.

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Ако всички участници в обединението ще извършват дейностите по строителство, то изискването се отнася за всеки от тях.

Кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

При предвидено участие на подизпълнители, кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Преди сключването на договор за обществена поръчка изпълнителят следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. При чуждестранни участници, за доказване съответствие с критериите за подбор се представят аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Възложителят не иска документи които вече са му били предоставени и са актуални, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

При участие предвидено участие на трети лица и/или подизпълнители, задължително същите представят ЕЕДОП.

Не се разглеждат техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и същите се отстраняват от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): *неприложимо*

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: Съгласно методика за оценка*(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [Организация за качествено изпълнение на поръчката]

Тежест: [50т.]

Име: [Предложена цена]

Тежест: [50т.]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 30/03/2020г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 25/09/2020г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31/03/2020г. – 09:00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. Никопол, ул. “Александър Стамболийски“ №5, ет.2, стая 212. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Друга информация:

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. ЕЕДОП- Приложение №1;

3. Предложение за изпълнение и декларация по чл.39, ал.3, т. 1. б. „д“ от ППЗОП /Образец №1/;

4. Ценово предложение / Образец № 2/

5. Количествено –стойностна сметка / Образец № 3/;

6. Мерки за надежност, в случай, че е приложимо.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. със срока на валидност на офертите от 180 дни от датата, определена в обявлението за краен срок за получаване на оферти и с проекта на договор.

Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец № 1).

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, в оригинал. Ако е приложимо се прилага декларация (свободен текст) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът предлага:

Срок за изпълнение

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е до 120 календарни дни. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и приключва на датата на подписване приемо-предвателн протокол за извършени СМР.

В случай че участник предложи срок за изпълнение на строително-монтажните работи по- дълъг от посочения срок, ще бъде отстранен от участие.

Гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи в години.

Забележка: Гаранционните срокове се посочват само в цяло число. Ако участник предложи по-кратки гаранционни срокове за изпълнените на строителните дейности от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да включва Организация за качествено изпълнение на поръчката, която следва да бъде в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

Организацията за качествено изпълнение на поръчката, която трябва да представя изпълнението строителството, съгласно Техническата спецификация и изложение на цялостния подход за изпълнение на дейностите по договора, към което се представя линеен график за изпълнение на всеки от подобектите, свързан с представената организация за изпълнение на строителството.

Изложението трябва да съдържа описание на отделните дейности и етапи за изпълнение на поръчката и най-малко следните елементи:

а) Етапност и последователност на извършване на СМР (обектът следва да е разделен поетапно по задачи, с посочени ключови моменти при изпълнение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с графика за изпълнение.

б) Изпълнение на СМР - предлагана технология на изпълнението на предвидените дейности, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, Техническата спецификация и предложения линеен график. Предложеното изпълнение на СМР следва да е съобразено с Техническата спецификация и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и изискванията за опазване на околната среда.

в) Организация на работата на ключовия екип, разпределянето на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Към Организацията за качествено изпълнение на поръчката следва да се представи Линеен график с диаграми на работната ръка и механизацията за изпълнението на отделните предвидени дейности, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на дейностите по поръчката и да е в съответствие с Техническата спецификация, като в него се посочват началото и края на периода за изпълнение на всяка отделна позиция и дейност. В диаграмите на механизацията следва да се посочени вида и броя на използваната техника и механизация, и те трябва да съответстват на предложението от участника график. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, трябва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката) от Документацията за участие, както и на описаната от участника организация на работа. В представения линеен график участникът трябва да включи всички видове СМР за всеки от отделните подобекти и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Забележка:

- Ако участник представи Линеен календарен график, в който не са включени всички мерки и дейности, съгласно Техническата спецификация и/или е констатирана технологична несъвместимост на отделните СМР, и/или е налично противоречие с Техническата спецификация или неизпълнение на други изисквания, заложен в документацията на процедурата, или в нормативен документ, ще бъде отстранен от участие.
- Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е предложен като не цяло число (дробно число), и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линейния график, и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в предложената Организация за качествено изпълнение на поръчката и Линейния график, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.
- Ако участник не представи предложение за изпълнение на поръчката и/или приложения към него, съобразно посочените от Възложителя изисквания към съдържанието им, или ако представените документи не съответстват на изискванията на възложителя и/или на

техническата документация и/или на действащото законодателство, офертата на участника се отстранява.

- Ако в предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от приложенията към него участникът е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява.

- Ако участник предложи по-кратки гаранционни срокове за изпълнените строителни дейности от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ВАЖНО! Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, или е налице противоречие между отделни части на Техническото предложение, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Ценовото предложение (Образец № 2) се попълва четливо и без зачерквания, като цените се посочват в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Към Ценовото предложение участникът прилага Количествено-стойностна сметка с попълнени единични цени на предвидените СМР – Образец №3, подписана и подпечатана – оригинал, на хартиен носител и на електронен носител в xls/xlsx формат.

Забележка:

- Ако участник не предостави ценово предложение, попълнено съгласно изискванията на Възложителя, или в предложението му е допусната аритметична или друга грешка, отразяваща се върху крайната цена на предложението му, ще бъде отстранен от участие в процедурата. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, участникът се отстранява от процедурата.

- Ако участник предложи цена по-висока от посочената от Възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата, както обща, така и за всеки подобект. Участник, чието ценово предложение не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Ако участник не предостави ценово предложение, попълнено съгласно изискванията на Възложителя, или в предложението му е допусната аритметична или друга грешка, отразяваща се върху крайната цена на предложението му, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, посочени в обявата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Изисквания ЕЕДОП:

За нуждите на настоящата обществена поръчка, Община Никопол е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. В профила на купувача на Община Никопол, по преписката на посочената по-горе обществена поръчка, са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HTML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- i. Изтеглете приложения "expd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
- ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- iv. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“;
- v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;
- vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
- vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
- viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- ix. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и

подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат.

При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Друга възможност за участниците е да използват образца на АОП. При използване на този вариант, е необходимо участниците да попълнят необходимите данни, след което да се преобразува документът в нередактируем формат и да бъде подписан с електронен подпис.

При неспазване на изискванията на Възложителя, съответните оферти ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670.

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг)18/03/2020г.

Възложител Ивелин Маринов Савов

Трите имена:

Подпис и печат) **Подписът е заличен на основание Регламент ЕС 2016/679**

Длъжност: Кмет на Община Никопол