



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Избор на изпълнител за осигуряване на информация и комуникация в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработване на дипляни, календари и бележници“

Обособена позиция № 2: „Организиране на събития, публикации, изработване на табела, билборд, интернет банер, рекламни материали”.

Дейностите по информация и комуникация по настоящия проект включват следното:

За Обособена позиция № 1 “Изработване на дипляни, календари и бележници”.

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 1 „Изработване на дипляни, календари и бележници“ е запазена, предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение на основание чл. 12 от ЗОП.

	ДЕЙНОСТИ	Количество
.	Изработване на дипляни	250 бр.
.	Изработване на настолен календар тип "пирамида"	250 бр.
.	Изработване на Брандиран настолен бележник	250 бр.

1. Изработване на 250 /двеста и петдесет/ броя информационни дипляни

Разработването на информационните дипляни следва да бъде на български език, с информация за Проекта. Изпълнителят трябва да изготви брошури със съдържание на български език, като текстът ще е подаден от Възложителя и ще бъде на български език. Диплянните ще съдържат информация за значението на финансовата помощ, отпускана за целите и дейностите по проекта, както и за очакваните резултати от изпълнението му.

Диплянните следва да съдържат емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз”, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта, адреса на Единния информационен портал и логото на Община Дупница.

Дипляна със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ трябва да отговаря на следните изисквания:

- Формат: А4, в разгънат вид, 1 биг;
- Тираж: 250 броя;
- Език, на който да бъдат отпечатани: български език;
- Печат: офсет;
- Цветност: 4+4 /двустранни/;
- Вид хартия: гланц, 160 грама

Проектът на диплянните следва да се съгласува и одобри от Възложителя/Ръководителя на проект.

2. Изработка на 250 броя настолни календари тип „пирамида“

Настолните календари тип „пирамида“ трябва да са със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ и да отговарят на следните изисквания:

- Тираж: 250 броя;
- Формат:
 - тяло и корица: 190 x 106 mm
 - габаритни размери: 190 x 142 mm
- Носители:
 - тяло - 150 g/m², ДХМат;
 - корица - 300 g/m², картон;
 - подложка - 330 g/m² картон, бял гръб

Настолните календари следва да са брандирани/щамповани с емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма - задължителни реквизити съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

3. Изработка на 250 броя настолни бележници

Настолните бележници трябва да са със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ и да отговарят на следните изисквания:

- Формат: 330x170мм включва:
 - долна корица 330x170мм;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- горна корица 330x135мм;
- бяла метална спирала по цялата дължина- 330мм;
- тяло в обем 60 страници, формат 330x135мм;
- 52 страници с дати,
- 1 страница календариум,
- 3 страници азбучник,
- 2 страници годишен планер,
- 2 информационни страници;
- Тираж: 250 броя;
- Език, на който да бъдат отпечатани: български език.

Настолните бележници следва да са брендираны/щампованы с емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз”, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмния период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма - задължителни реквизити съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Предложеният срок в техническото предложение не подлежи на оценяване, но не може да надвишава 15 календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на Възлагателно писмо.

За Обособена позиция № 2 Организиране на събития, публикации, изработване на табела, билборд, банер, рекламни материали”

№	ДЕЙНОСТИ	Количество
1.	Организиране и провеждане на встъпителна и заключителна пресконференция - за не по-малко от 30 участника	2 бр.
2.	Организиране и провеждане на официални церемонии „първа копка“ и "откриване на обекта"	2 бр.
3.	Публикуване на съобщения в регионални медии с информация за проекта, при стартирането, изпълнението и приключването му	4 бр.
4.	Изработване на банери за Интернет	1 бр.
5.	Изработване на тематична страница в Интернет (английска и българска версия)	1 бр.
6.	Изработване и поставяне на билборд	2 бр.
7.	Изработване на Информационни обяснителни табели с размери 50x70 см- монтирани на ремонтираните по проекта участъци от уличната мрежа на град Дупница и на	7 бр.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	входа на Сервизната база	
8.	Изработване на ролбанер, 0.80 x 2.05 м.,	1 бр.
9	Изработване на информационни стикери върху новозакупените превозни средства с информация за проекта	8 бр.
10	Изработване на информационни стикери върху спирки на обществения транспорт с информация за проекта	59 бр.
11	Изработване и доставка на брандирани химикалки	250 бр.
12	Изработване и доставка на брандирани флаш памет	250 бр.
13	Изработване и доставка на брандирани чадъри	250 бр.
14	Изработване и доставка на брандиран ключодържател	250 бр.
15	Изработване и доставка на брандирана торбичка /текстилна/	250 бр.
16	Изработване и доставка на брандирана чаша	250 бр.
17	Изработване и доставка на брандирани тениски	250 бр.

1. Провеждане на 2 /два/ броя пресконференции.

Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, минимум 5 (пет) дни преди датата на събитието, като залата и техническото оборудване трябва да бъде осигурено от Възложителя. И двете събития трябва да се проведат в сградата на Община Дупница. При организиране на събитията и извършване на свързаните с тях дейности Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Изпълнителят организира две пресконференции и има задължението да изготви и осигури следното:

1.1 **Първа пресконференция** - Предвижда се първата пресконференция да се проведе при стартирането на проекта. На нея ще бъдат представени целите, предстоящите дейности и очакваните резултати от проекта, финансиращата програма и екипът за управление. На събитието ще бъдат поканени различни местни и регионални медии, както и представители на целевите групи и други заинтересовани страни. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица, включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- предостави ПР обслужване;
- осигури кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода, плата от дребни сладки и соленки;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- извърши архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

1.2 *Заклучителна пресконференция (провежда се при финализиране на проекта)*

При приключване на проекта ще бъде организирана заключителна пресконференция, на която ще бъдат представени крайните резултати и постигнатия ефект от реализирането на всички заложиени дейности и мерки по проекта. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- предостави ПР обслужване;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода, плата от дребни сладки и соленки;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- предостави архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

2.Организиране и провеждане на 2/два/ броя официални церемонии.

Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, минимум 7 (седем) дни преди датата на събитието. При организиране на събитията и извършване на свързаните с него дейности Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Изпълнителят организира две официални церемонии и има задължението да изготви и осигури следното:

2.1 Церемония (прави се при стартиране на строително-монтажните работи на обекта)

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Церемонията ще се проведе за оповестяване ефективния старт на проекта – „Първа копка”, като Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, които следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък, предоставен от Възложителя;
- предостави ПР обслужване, изготвяне на предварителна информация за медиите;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в церемонията;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за церемонията след нейното приключване;
- осигури Архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената церемония;
- За тържественото откриване изпълнителят следва да осигури свещеник за освещаване на откриването, озвучаване, водещ на церемонията, както и реквизит, необходим за откриване на обекта/шампанско, мед, ножици, 1 бр. питка, 1 бутилка вино, менче и др./.

2.2 Церемония (прави се при приключване на работите на обекта)

Церемонията ще се проведе за оповестяване приключване на строителните дейности по проекта, като Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, които следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък, предоставен от Възложителя;
- предостави ПР обслужване, изготвяне на предварителна информация за медиите;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в церемонията;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за церемонията след нейното приключване;
- осигури Архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената церемония;

2. Изработване и поставяне на 2 /два / броя билборд.

Изпълнителят следва да подготви 2 /два/ броя билборд.

Изработването на билборда трябва да бъде в съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., по Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., както и Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013 г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

На билборда се посочва наименованието и основното предназначение на проекта и се изготвя в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия. На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейският съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация – емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, логото на Община Дупница, наименованието на проекта, общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева, начална и крайна дата на изпълнение на проекта. Наименованието на проекта и главната цел за дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Минималният размер на билборда следва да е 4м x 3м.

Материалът за изработка е:

- Метална рамка, самостоятелно стояща.
- Платното е отпечатан винил.
- Двустранна визия.

Тази дейност включва изработване, доставка и монтаж на място, съгласувано от Възложителя.

Дизайнът на билборда следва да е предварително съгласуван и одобрен от Възложителя/Ръководителя на проекта.

3. Изработване и поставяне на 7 /седем/ броя информационни обяснителни табели.

Изработване на Информационни обяснителни табели с размери 50x70 см - монтирани на ремонтираните по проекта участъци от уличната мрежа на град Дупница и на входа на Сервизната база.

Изпълнителят следва да подготви 7 /седем/ броя постоянни обяснителни табели.

На всяка една постоянна обяснителна табела се посочва наименованието и основното предназначение на проекта и се изготвя в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия. Задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейският съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация – емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, логото на Община Дупница, наименованието на проекта, общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева. Наименованието на проекта и главната цел за дейността,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на табелата.

Изисквания към обяснителните табели:

- Размери 50 см x 70 см;
- Материал: Метал;
- Цветност: пълноцветно,
- Пригодност за монтаж на ремонтираните по проекта участъци от уличната мрежа на град Дупница и на входа на Сервизната база;
- Изработване, доставка и монтаж.

!!! Монтажът на постоянните обяснителни табели се извършва от Изпълнителя на определено от Възложителя място.

4. Изработване на 1 /един/ брой рол банер

Изпълнителят следва да подготви 1 /един/ брой рол банер:

Изработването на рол банера трябва да бъде в съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница, както и Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013 г.

На рол банера се посочва наименованието и основното предназначение на проекта и се изготвя в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия. Задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейският съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация – емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, логото на Община Дупница, наименованието на проекта, общата стройност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева. Наименованието на проекта и главната цел за дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на рол банера.

Изисквания към рол банера :

- Размери 0.80 x 2.05 м.,
- Статичен рол банер,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Цветност: пълноцветен 4+0,
- Дисплей за изображение върху винил;
- Изработване, доставка и монтаж.

!!! Поставя при провеждането на 2 /два/ броя пресконференции за стартиране и приключване на проекта, както и на др. събития, свързани с настоящия проект.

5. Изготвяне на 4/четири/ броя публикации

Изпълнителят следва да изготви и разпространи 4 /четири/ броя публикации във регионални (местни) медии (вестници). Публикациите ще се публикуват в началото на проекта и в края на проекта и ще имат за цел да информират заинтересованите страни и представят актуална информация сред широката общественост за хода на проекта и постигнатите резултати.

Всички публикации трябва да съдържат минимум емблемата на Европейския съюз, изписване на фразата „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието и логото на бенефициента.

Публикациите следва да са съгласувани и одобрени от Възложителя/Ръководителя на проект.

7. Изработване на 250 /двеста и петдесет/ броя химикали

Изпълнителят следва да изработи 250 /двеста и петдесет/ броя химикали.

Изработването на химикалите трябва да бъде в съответствие с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., както и Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013 г., Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. и задълженията на бенефициента за осигуряване на информация и публичност.

Дизайнът на химикалките следва да е предварително одобрен и съгласуван от Възложителя/ Ръководителя на проекта.

Тази дейност включва дизайн, изработка, довършителни операции, опаковка и доставка на адреса на Възложителя.

Химикалите следва да съдържат емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма.

Изисквания към химикалките:

- Пластмасови;
- Бели;
- цветност 4+0.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8. Изработване и доставка на 250 /двеста и петдесет/ броя чадъри.

Изпълнителят следва да изработи и достави 250 /двеста и петдесет/ броя чадъри, със следните параметри:

- Автоматичен несгъваем чадър;
- Ветроустойчива структура;
- Извита или права дръжка, пластмасова, дървена или гумена;
- Бързосъхнеща хидроотблъскваща материя;
- Многоцветен;
- Размер: 100-130 см.

Чадърите следва да са брандирани/щамповани с емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз”, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма - задължителни реквизити съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

9. Изработване и доставка на 250 бр. Брандирани ключодържатели

Материал: Ключодържателите следва да метални или еквивалент.

Ключодържателите следва да са брандирани/щамповани съгласно указанията в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

10. Изработване и доставка на 250 бр. Брандирани торбички /текстилни/

Параметри: Торбички от нетъкан текстил, с прорязана дръжка.

Торбичките следва да са брандирани/щамповани с следва да са брандирани/щамповани съгласно задължителни реквизити от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

11. Изработване и доставка на 250 бр. Брандирани чаши

Пластмасова рекламна термо чаша с капак с отвор и дръжка.

Параметри на чашите:
80 x 170 mm | 420 ml

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чашите следва да са брендиращи/щамповани с емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма - задължителни реквизити съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

12. Изработване и доставка на тениски - 250 бр.

Материал: 100 % чист памук, цвят: бял, печат: 4+0;

Тениските трябва да бъдат с размери S (Small), M (Medium), L (large), XL (Extra Large) и XXL (5 размера по 50 броя).

Тениските следва да са брендиращи/щамповани с емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма - задължителни реквизити съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

13. Изработване на 1 бр. банер за Интернет:

Минимален размер 300x250 мм (Medium Rectangle), анимиран (gif/flash банер), дизайн съобразен с изискванията за визуализация на програмата.

14. Изработване на тематична страница в Интернет:

Страницата следва да бъде двуезична (български и английски език) с минимум следните разделите - за нас, за проекта, новини, галерия (снимков материал), резултати от изпълнението на проекта. Изпълнителят може да предвиди и динамични секции на основната страница на сайта (лента с новини, зона за визуализация (ротация) на снимков материал и др.). Дизайнът на страницата трябва да предвижда и пространство за публикация на основния банер. Изработената страница следва да е с дизайн, съобразен с изискванията за визуализация на програмата, т.е. да предвижда пространство за публикуване на задължителните елементи - информация за финансовата подкрепа на проекта от ЕФРР, чрез ОПРР.

15. Изработване на информационни стикери върху новозакупените превозни средства с информация за проекта

Изработката на стикери следва да е съобразно предназначението им.

Стикерите следва да са отпечатани съгласно задължителни реквизити от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Материал: ПВЦ

Размер: А 5

16. Изработване на информационни стикери върху спирки на обществения транспорт с информация за проекта

Изработката на стикери следва да е съобразно предназначението им. Дизайнът, следва да е изготвен съгласно задължителни реквизити от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Материал: ПВЦ

Размер: А 5

17. Доставка на 250 броя брандирани флаш памети

Параметри на флаш памет – 8 gb.

Дизайнът следва да бъде съобразен с изискванията за визуализация на програмата, т.е. да предвижда пространство за публикуване на задължителните елементи - информация за финансовата подкрепа на проекта от ЕФРР, чрез ОПРР.

!!! Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности по поръчката в съответствие с настоящата техническа спецификация и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Извършването на дейностите по информация и публичност трябва да отговарят и да бъдат съобразени със следните изисквания:

1. Всички материали относно информацията и публичността, следва да бъдат в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. билбордове, интернет страници и т.н.) са налични в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

2. Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., както и всички лога и изисквания за тяхното използване, могат да бъдат изтеглени от <https://www.eufunds.bg>

Предложеният срок в техническото предложение не подлежи на оценяване, но не може да надвишава 15 календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на Възлагателно писмо.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.