



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com

Приложение № 2

Утвърдил:.....

ПЕНКА ПЕНКОВА

Кмет на Община Лом



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за процедура за услуга

Техническото задание се изготвя с цел подготовка на документация, по възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. ПРОЦЕДУРА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 и по реда на Глава двадесет и шеста, чл. 186 и следващи от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – събиране на оферти с обява.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на обществената поръчка – „Услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Съобразно утвърдени със Заповед № РД-ОП-82 от 05.09.2017 г. на Ръководителя на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ Насоки за кандидатстване по Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Община Лом е допустим бенефициент.

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на експертни услуги при разработването и окомплектоването на проектно предложение за кандидатстване на община Лом по процедура BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“.

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Кодове по общия терминологичен речник (CPV): 90000000



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

4. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка следва да подпомогне Община Лом при подготовката на проектно предложение за кандидатстване по ОПОС 2014-2020 в рамките на Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ чрез оказване на експертна помощ при изпълнение на следните дейности:

Дейност 1: Подготовка на предварително (прединвестиционно) проучване, вкл. за определяне на броя и вида на необходимото оборудване за компостиращата инсталация; за определяне на необходимата съпътстваща инфраструктура за експлоатация на компостиращата инсталация; за определяне на съоръженията и техниката за разделно събиране на зелените и/или биоразградимите битови отпадъци, в т.ч. на съдовете за събиране на биоразградимите отпадъци при източника на образуване и на специализираните транспортни средства;

Дейност 2: Изготвяне на уведомление за инвестиционното предложение за преценяване на необходимостта от ОВОС;

Дейност 3: Изготвяне на планове и схеми във връзка с бъдещата експлоатация на компостираща инсталация- Схема за контрол на качеството на компоста, неразделна част от която е Информация за източниците и количествата на разделно събраните битови биоразградими отпадъци спрямо капацитета на компостиращата инсталация; План за използване на получения краен продукт - компост; План за третиране на остатъчния отпадък от инсталацията за компостиране; и Проучване за нагласите на населението.

Дейност 4: Финансов и/или икономически анализ на избраното решение/я - Изготвяне на анализ разходи-ползи.

Дейност 5: Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение – бюджет на проекта, ведно с анализ за устойчивостяване на дейностите по проектното предложение; детайлен и обоснован график за изпълнението на дейности по проекта и план за външно възлагане; описание на трудностите и рисковете по проекта ведно с превантивни мерки за преодоляването им; организационна структура за управление на проекта; мерки за осигуряване на устойчивост на инвестицията за по далечна перспектива; мерки за спазване на хоризонталните принципи, посочени в Насоките за кандидатстване; изискуемите образци и декларации, неразделна част от проектното предложение; съдейства на Възложителя като подготви необходимите информация и документи за провеждане на приложимите процедури по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) за инвестиционното предложение и за осигуряване получаването на разрешителни документи; предоставяне експертна помощ за подготовка на формуляр за кандидатстване по ОПОС и други релевантни документи; при необходимост подготвяне въпроси към УО на ОПОС, ако има такива, и да съобразява подготовката на проекта с венчки публикувани отговори на въпроси от УО на ОПОС, във връзка с процедурата, независимо от кого са зададени; допълване или промяна в проектното предложение по време на оценката от Управляващия орган и подготовка на отговори, обосновки и др.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

5. ПЛАНИРАНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката възлиза на 41 500.00 (четиридесет и една хиляди и петстотин) лева без ДДС.

6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Поръчката се финансира със собствени средства на Община Лом. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрен проект за Община Лом по оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, предвид което ангажимента по отразяване на промени от Изпълнителя ще продължи до окончателното одобрение на проектното предложение за Община Лом от Финансиращия орган.

Възнаграждението ще се изплаща на Изпълнителя както следва:

1. **авансово плащане** в размер на 30% (тридесет процента) от Цената в размер на – в срок от 30 (тридесет) дни след издадена фактура от Изпълнителя;

2. **междинно плащане** в размер на 60% (шестдесет процента) от Цената в размер на – в срок от 30 (тридесет) дни от подписването на протокол за приемане на работата по дейностите от страна на Възложителя и срещу издадена фактура от Изпълнителя;

3. **окончателно плащане** в размер на 10% (десет процента) от Цената в размер на – в срок от 30 (тридесет) дни след решение на ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответното проектно предложение, получаване на финансиране от Оперативната програма, окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Изпълнението на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, в срок от 20 (двадесет) дни след решение на ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответното проектно предложение.

7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ;

Не се допускат варианти в офертите.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТА ИЛИ УЧАСТНИКА

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

9. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА КАНДИДАТА ИЛИ УЧАСТНИКА

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http: oafom.aestre.com

Технически възможности и квалификация на участниците

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

**Под „услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се имат предвид услуги по изготвяне на прединвестиционно проучване за инсталация и или съоръжение за третиране на отпадъци и/или за подготовка на инвестиционно проектно предложение за управление на отпадъци и или управление на изпълнението на проекти в областта на управлението на отпадъците.*

2. Професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, се използва като показател за оценка

10. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ (начална и крайна дата или срок):

Място за изпълнение:

Мястото за изпълнение на поръчката е в офиса на Изпълнителя, като последният следва да осъществява при необходимост мерки по набиране на информация, проучвания, анализи, работни срещи, проверки на място и други дейности, в обхвата на обществената поръчка, на територията на община Лом.

Срок за изпълнение:

Срокът за окончателно предаване на Възложителя на изготвеното проектно предложение е 20 календарни дни от датата на подписване на договора.

Окончателното приключване на задълженията по изпълнението на договора за обществена поръчка ще се счита получаване на уведомление за одобряване на проектното предложение от страна на управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“

11. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Методика за оценката

12. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Приложение към настоящото задание

13. ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора, е в размер на 5% (пет процента) от стойността му, без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

I. парична сума:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. "Дунавска" №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Лом.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

- ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Съгласувал:.....

Изготвил:.....