



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проект!

ДОГОВОР

№/.....2018 г.

№ BG16RFOP001-5.001-0038-CO1-D-...../.....2018 г.

Днес, _____.____.2018 г., в гр. Дупница, между:

1. **ОБЩИНА ДУПНИЦА**, със седалище и административен адрес в гр. Дупница 2600, пл. „Свобода“ № 1, ЕИК 000261630, представлявана от **ИНЖ. МЕТОДИ ХРИСТОВ ЧИМЕВ** – в качеството му на Кмет на община Дупница и **Мая Атанасова**– Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна,

и

2. _____, със седалище и адрес на управление _____, ЕИК _____, представлявано от _____, в качеството му на _____, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. ____ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на основание _____, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по обособена позиция № (изписва се името на обособената позиция) за Дневен център за деца с увреждания и техните семейства в град Троян, по обществена поръчка с предмет: **Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане на Център за настаняване на деца от семеен тип” по проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – CO1 по Оперативна програма “Региони в растеж”2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца” по две обособени позиции**, в своята съвкупност наричана по-нататък „Предмета на договора”, в обем и номенклатура подробно описани и специфицирани в Техническа спецификация, неразделна част от този договор, като организира и реализира доставката до обекта и последващия монтаж.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Предмета на договора съгласно условията на Техническата спецификация и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 “Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



представляващи неразделна част от Договора и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство.

Чл. 2. Дейностите свързани с предмета на договора се финансират по проект №BG16RFOP001-5.001-0038-C01 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши доставката на оборудването и обзавеждането, подробно описани по вид, количество, качество и единични стойности в ценовото предложение от офертата и техния монтаж, в съответствие с техническата спецификация.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да стартира изпълнението на дейностите предмет на договора считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Предмета на договора в срок до (.....) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора за обществена поръчка.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение и обхват на поръчката, съгласно условията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническа спецификация, са задължителни за страните по договора.

(2) Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се считат за изпълнени след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора.

(3) Срокът на действие на договора за възлагане на обществената поръчка е не по-късно от 30 дни преди изтичане на срока за изпълнение на ДБФП BG16RFOP001-5.001-0038-C01, който се реализира в рамките на Приоритетна ос 5 "Регионална социална инфраструктура" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020”.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на _____ (словом: _____) **лв. без вкл. ДДС** или _____ лв. (словом: _____) лв. с вкл. ДДС, съгласно Предлагани ценови параметри на участника, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора и включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, като доставката се извършва до новоизградения обект, находящ се в град Дупница- Център за настаняване на деца от семеен тип гр. Дупница. Цената включва всички разходи, свързани с изпълнение предмета на обществената поръчка,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 “Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



включително, но не само по: опаковка, доставка до определеното от Възложителя място (транспорт, застраховки, митни сборове), монтаж, тестове на апаратурата, гаранционно поддържане (поправка на повреди, консумативи, труд, командировки, транспортни и пощенски услуги, комуникации и др., замяната на дефектните части и модули), данъци, такси и всякакви други разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

Чл. 7. (1) Плащането по договора, се извършва в срок от 30 (тридесет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемно предавателен протокол и приемане без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изпълнените дейности и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура на стойността на дължимото плащане, съдържаща всички реквизити по закона за счетоводството.

(2) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: _____

BIC: _____

БАНКА: _____

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: ОБЩИНА ДУПНИЦА

Адрес: гр. Дупница 2600, пл. „Свобода“ №1

ЕИК: 000261630;

ИН по ЗДДС: BG000261630

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната част задължително трябва да е включен и следния текст: „Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-5.001-0038-CO1 по ОПРР 2014 – 2020 г.“

(3) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неуسوени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: _____

BIC: _____

БАНКА: _____

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в ал. 2 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната му. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. **(текстът остава в договора за приложимите случаи).**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

(8) Към искането по ал. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) В хода на изпълнението на този договор да получава информация и да контролира напредъка, качеството и сроковете на изпълнение на предмета на настоящия договор чрез упълномощен представител, включително и да извършва проверки на място, без това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Да изисква и получава разяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно хода на доставката и монтажа и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на предмета на договора, като решенията се оформят в писмен вид.

(3) Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на Предмета на договора.

(4) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

(5) Да изисква и проверява представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** книжа и разплащателни документи.

(6) При установяване на отклонения от качеството на доставеното оборудване по договора, както и в случай, че доставеното оборудване не е придружено от необходимите документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и има право да откаже да приеме извършената доставка.

(7) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница", финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

(2) Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата първична документация и последваща информация за обекта, свързана с изпълнението на договорените работи.

(3) Да упълномощи лица, които да осъществяват контрол върху изпълняваните доставки и монтаж, предмет на договора и да координират дейността между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(4) Да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта.

(5) Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

(6) Да приеме в срок доставката на оборудването и обзавеждането и последващите монтажни работи.

(7) Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

(2) Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят.

(3) Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

(4) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на доставката и монтажа при условията и сроковете на настоящия договор.

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото законодателство, при условията и сроковете на настоящия договор.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница", финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) В случай на ликвидация или сливане, вливане и друг вид правопримемство в дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови права и задължения по настоящия договор автоматично се прехвърлят върху неговите правопримемници или лично от неговия управител.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на доставките и монтажа е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

(4) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(5) Да поеме всички разходи по транспортирането, застраховането и организирането на доставката до посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес на обекта, както и да извърши монтажа, съгласно Техническата спецификация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде доставката във вид, количество, качество и документно оформяне, съгласно договореностите, постигнати с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи изцяло риска по повреждането или влошаване състоянието на доставката до предаването ѝ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) За периода на валидност на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи доставката на не по-високи от договорените в Договора за доставка цени.

(8) Да представи при предаването на доставката сертификати за произход, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на доставката документи, сертификати, разрешителни, инструкции и други.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на доставката и монтажа, установени съобразно настоящия договор. При подобна констатация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички констатирани дефекти, некачествени работи и неизправности от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или другите упълномощени органи, съгласно Действащото законодателство.

(11) За доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява гаранционна поддръжка за минимум срока на гаранцията, даден от производителя на оборудването и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, през който период със собствен транспорт и за своя сметка ще осигурява техническа поддръжка на място или в **сервизна база**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реагира при заявка за възникнала повреда в срок **до 5 (пет) работни дни** от уведомяването му.

(12) Избраният доставчик на оборудването и обзавеждане ще постави на доставеното обзавеждане и оборудване информационни стикери съдържащи:

- Емблема на ЕС;
- Упоменаване на ЕС;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница", финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Наименование на съфинансиращия фонд;
- Общото лого на програмен период 2014-2020 г., в съответствие с наименованието на финансиращата програма;
- Номера на договора за безвъзмездна помощ.

Изработката им ще бъде съобразна с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, като същите ще бъдат част от техническата спецификация при провеждане на тръжната процедура.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл.115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл.3, чл.4, чл.5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

(14) Да осигурява достъп на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта;

(15) Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(16) Да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта във всякакъв вид документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(17) Да следи и докладва за възникнали нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

(18) Да съдейства на националните и европейските компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки на място при усвояването и разходването на средствата по този договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



(19) Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в случай на възникване на проблеми в хода на изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(20) Да спазва при изпълнение на настоящия договор Методическите указания за изпълнение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(21) Да осигурява свой представител при проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОПРР, както и органи и представители на Европейската комисия.

(22) Да осигурява достъп до помещения, документи и др., свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверките по ал. 13.

(23) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени;

(24) Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област.

(25) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(26) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на Обекта, както за своите работници и оборудване, така и за представителите на Възложителя и на инцидентно пребиваващи на територията на обекта.

(27) Да сключи договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител в срок от 5 (пет) дни след сключване на настоящия договор и да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр в 3-дневен срок след това (*текстът остава в договора за приложимите случаи*);

(28) В срок от 3 дни след сключване на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателствата, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (*текстът остава в договора за приложимите случаи*);

(29) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя (*текстът остава в договора за приложимите случаи*);

(30) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

Чл. 12а. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да ползва подизпълнители / ще ползва посочените по-долу подизпълнители при изпълнение на следната/те дейност/дейности:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 “Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. _____ – „Име на подизпълнителя”, с адрес:
_____, ЕИК по БУЛСТАТ _____, представляван от
_____, в качеството му на _____, процентът от общата стойност и
конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от
подизпълнителя, са _____ % и представлява _____

2. _____ – „Име на подизпълнителя”, с адрес:
_____, ЕИК по БУЛСТАТ _____, представляван от
_____, в качеството му на _____, процентът от общата стойност и
конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от
подизпълнителя, са _____ % и представлява _____ *(текстът
остава в договора за приложимите случаи)*.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.13. (1) Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се считат за изпълнени след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора. Доставеното оборудване и обзавеждане трябва да бъде придружено от следните приложими документи:

- Сервизна книжка/гаранционна карта – в приложимите случаи;
- Ръководство за експлоатация – в приложимите случаи.

(2) При предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставката и монтажът се описват по вид, количество, качество, опаковки и единична цена, които стават неразделна част от договора;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме изпълнението на доставката и монтажа, ако открие съществени пропуски и недостатъци.

Чл.14. При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

(1) Депозит на парична сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по чл.6, ал.1 по следната банкова сметка:

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 „Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 ”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Банкова гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от стойността по т. 2 със срок на валидност 1 (един) месец, след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора.

Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

(3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора.

Чл.16 Разходите по предоставянето на паричната сума или на банковата гаранция или за сключване на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до изтичане на 1 (един) месец от датата на след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора, освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(1) В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по чл.15, ал.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие или да представи нова. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са задържани от възложителя.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер от 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

(3) При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Чл. 18. (1) При забавено или неточно изпълнение, чието коригиране би довело до забавяне на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2) Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 19.(1) Рекламации за липси, могат да се правят в момента на приемане и предаване на доставката или в 3 /три/ дневен срок от нейното получаване и монтаж. Констатирането на липсата се удостоверява с протокол, съставен от комисия.

(2) Рекламации относно дефекти и лошо качество на стоките и монтажните работи могат да се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в деня на откриването им, до 24 часа, но не по-късно от 7 дни от датата на узнаване на дефекта.

Чл.20. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

(2) Действията по съгласуване и одобрение на документациите с компетентните институции по реда на ЗОП, извършени по независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини след изтичане на срока на договора, не се считат за неизпълнение или за забава по договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указания на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 “Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

XI. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

(3) Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

(4) „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

(5) Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

(6) Някоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

(7) Страната, изправена през извънредна ситуация, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. По смисъла на настоящия договор „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза, а именно: всяко неправомерно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всяко неправомерно отчитане на дейности по договора, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл. 25. (1) За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

(2) Споровете по неизпълнение или тълкувания на този договор, които не водят до промяна на същия, ще се решават с допълнителни писмени споразумения, чрез добронамерени преговори, а в случай на несъгласие – по съдебен ред, съобразно ГПК.

Чл. 26. (1) Отговорно лице по изпълнение на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще бъде Ели Подгорска - Ръководител на проект № BG16RFOP001-5.001-0038, адрес: гр. Дупница 2600, пл. „Свобода“ № 1, стая 38, тел.: 0701/59239.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 „Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Служечно лице от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще бъде _____, адрес: _____, тел.: _____

Чл. 27. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмен вид по поща с обратна разписка на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:30 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени на следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес: гр. Дупница 2600, пл. „Свобода“ № 1

Тел.: 0701 / 5 92 ...

Факс: 0701 / 5 92 57

E-mail:

Лице за контакт:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес: гр.

Тел.:

Факс:

E-mail:

Лице за контакт:

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната.

Чл. 28. Неразделна част от договор са:

1. Технически спецификации;

2. Техническа предложение за изпълнение на поръчката;

3. Предлагани ценови параметри.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Инж. **Методи Чимев**
Кмет на Община Дупница

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Гл. счетоводител

Съгласувал:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница", финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ели Подгорска – нач. отдел СПЕНМФ

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница", финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020