

## ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на комисия, назначена със Заповед №346/11.04.2018 г. на Кмета на Община Угърчин, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Осъществяване на консултантски услуги за управление на проект №11/07/2/0/00545: „Рехабилитация на участъци от общински пътища в община Угърчин“**, открита с Решение № 281/16.03.2018г., уникален номер на поръчката в РОП 00340-2018-0005

На 11 април 2018 година, в 10:00 ч., в сградата на Община Угърчин, заседателната зала на Общински съвет се събра Комисия в следния състав:

### **Комисия в състав:**

**Председател:** Стела Надкова Игнатова – Началник отдел „Развитие и инвестиции“, Община Угърчин с квалификация „икономист“

### **Членове:**

1.1. Драгомир Методиев Димитров – Главен експерт „Бюджет и финансов контрол“ в Община Угърчин с квалификация „икономист“;

1.2. Росица Дилянова Димитрова - външен експерт, уникален номер ВЕ-1624, правоспособен юрист;

1.3. Ангелина Красимилова Стефанова – Главен експерт „Планиране и прогнозиране“ в Община Угърчин с квалификация „икономист“;

1.4. Христина Балева Балевска – Директор Дирекция „Финансово – стопански дейности, канцелария и човешки ресурси“ в Община Угърчин с квалификация „икономист“.

Комисията започна своята работа в 10:00 ч.

Председателят откри заседанието, запозна членовете с правилата за работа на Комисията, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и представи протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и получената оферта, както следва:

<b>Вх. №</b>	<b>Име на участника</b>	<b>Дата на подаване</b>	<b>Час</b>
1780	„ДИВНА-Н“ ЕООД, гр.София	10.04.2018 г.	9:28
1781	„ЕКОНСУЛТ - 11“ ЕООД, гр.София	10.04.2018 г.	9:42

Съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На заседанието на комисията присъства г-жа Мария Кръстева, упълномощен представител на участника „ЕКОНСУЛТ - 11“ ЕООД, гр.София. Не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията констатира, че офертите са подадени в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, и няма закъснели оферти.

### **Етап I.**

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки съобразно предността на подаването на офертите:

**Оферта вх. № 1780/10.04.2018 г., 9:28 ч., „ДИВНА-Н“ ЕООД, гр. София**

Комисията оповести съдържанието на опаковката, както следва:

- Опис на представените документи;
- Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;
- Документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

На основание чл. 54, ал. 5 от ППЗОП комисията предложи на присъстващия представител на „ЕКОНСУЛТ - 11” ЕООД, гр.София да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представителят подписа техническото предложение и плика "Предлагани ценови параметри“.

#### **Оферта вх. № 1781/10.04.2018 г., 9:42 ч., „ЕКОНСУЛТ - 11” ЕООД, гр.София**

Комисията оповести съдържанието на опаковката, както следва:

- Опис на представените документи;
- Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП;
- Документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Трима от членовете на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Не е приложима разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията в 10:30 ч.

#### **Етап II. Разглеждане на документите по същество.**

Комисията продължи своята работа в закрито заседание, като пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП – за съответствие с изискванията към личното състояние на участниците и критериите за подбор.

В тази връзка комисията направи следните констатации:

##### **1. Оферта № 1780/10.04.2018 г., 9:28 ч., „ДИВНА-Н” ЕООД, гр. София**

В съответствие с разпоредбата на чл. 23, ал. 6 Закона за търговския регистър (ЗТР), комисията направи разпечатки от Търговския регистър на актуалното състояние на участника.

Комисията констатира, че не е налице липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, в представените документи. Комисията констатира, че офертата на участника е в съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

##### **2. Оферта вх. № 1781/10.04.2018 г., 9:42 ч., „ЕКОНСУЛТ - 11” ЕООД, гр.София**

В съответствие с разпоредбата на чл. 23, ал. 6 ЗТР, комисията направи разпечатки от Търговския регистър на актуалното състояние на участника.

Комисията установи, че дружеството „ЕКОНСУЛТ - 11” ЕООД е представило Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител и същите, заедно с описа на представените документи и техническото предложение са сканирани на оптичен носител, приложен към пакета документи за участие в процедурта. Участникът не е представил ЕЕДОП в електронен вид, предвид разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП и изискванията на Възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Съгласно раздел II Подготовка и подаване на оферти, точка 2.2.2 от одобрената от Възложителя документация ЕЕДОП следва да се представи по един от следните начини:

- цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, като форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

- чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че

ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Съгласно т. 2.2.2.3 участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация в свободен текст, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа, което е в съответствие с нормата на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят е използвал осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Чрез системата, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>, Възложителят е създал образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espdp-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път чрез неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп на профила на купувача на адрес, посочен в решението, обявлението и в т. 3.1. от раздел III от документацията за участие, където е и останалата документация за обществената поръчка, а именно: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7BA125513A-E901-408D-8D48-4ACA922D3F5C%7D>. Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espdp-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП Възложителят е предоставил на всички заинтересовани лица на адрес, посочен в решението, обявлението и в т. 3.1. от раздел III от документацията за участие, където е и останалата документация за обществената поръчка, а именно: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7BA125513A-E901-408D-8D48-4ACA922D3F5C%7D> и формуляр, подготвен в MS WORD (doc формат), в който участникът попълва необходимите данни, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Възложителят е направил уточнение, че в случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

На основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП и с оглед гореописаните констатации Комисията:

## РЕШИ:

I. На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, копие от настоящия протокол да бъде изпратен на участниците в процедурата в деня на публикуването му в „Профила на купувача“ на община Угърчин.

II. Във връзка с констатираните в настоящия протокол непълноти и несъответствия на информацията, и несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор по отношение на участника „ЕКОНСУЛТ - 11“ ЕООД, гр.София, на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаване на протокола участника „ЕКОНСУЛТ - 11“ ЕООД, гр.София да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Документите се представят в запечатан плик на адреса посочен в обявлението, а именно гр. Угърчин - 5580, пл. „Свобода“ № 1 – деловодство. Пликът следва да бъде обозначен /надписан „ДОПЪЛНЕНИЕ на оферта № ..... съгласно Протокол № 1 на Комисията, назначена със Заповед № 346/11.04.2018 г.“ с изписано наименованието на участника.

Участникът трябва да осигури своевременно получаване на документите в указания срок.

Настоящият протокол, съставен на 04.06.2018 г. на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, да се изпрати на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет **Осъществяване на консултантски услуги за управление на проект №11/07/2/0/00545: „Рехабилитация на участъци от общински пътища в община Угърчин“.**

Председател: .....  
(.....ова)

Членове:

1.....  
(Драгомир Ди

3.....  
(Ангелина С

На осн.чл.2,ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42,ал.5 от ЗОП

2.....  
(По.....трова)

4.....  
(Хр.....левска)

На осн.чл.2,ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл.42,ал.5 от ЗОП