

ПРОТОКОЛ № 2

**на комисия назначена със Заповед РД 04-436/10.05.2019 г. на инж. Методи Чимев
Кмет на Община Дупница.**

На 20.06.2019 г. в 11.30 часа в “Кръглата зала”, ет. 4, в административната сграда на Община Дупница, находяща се в гр. Дупница, пл. Свобода №1, ет. 4 се проведе закрито заседание на комисия, назначена със Заповед №РД04-436/10.05.2019 г. на инж. Методи Чимев Кмет на Община Дупница за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Изготвяне на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор на обект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня”**, открита с Решение № 14 от 18.04.2019 г. на инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница и с Уникален номер в Регистъра на АОП: 00418-2019-0009.

I. Състав на комисията:

Председател:

Олга Китанова – зам. кмет Стопански дейности на Община Дупница;

и членове:

1. Ели Подгорска – нач. отдел Социални проекти с европейско, национално и местно финансиране към Община Дупница;
2. инж. Иван Бельов – нач. отдел Строителство към Община Дупница;
3. Николина Ангелова – ст. спец. „Строителство и УЕС” към Община Дупница;
4. Иванка Йорданова – юриконсулт Обществени поръчки към Община Дупница.

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като се установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

Председателят на комисията получи от служител в деловодството постъпилите допълнителни документи в Община Дупница. Председателят съобщи на присъстващите, че са внесени един брой допълнителни документи за участие в обществената поръчка в определения срок, в деловодството на Община Дупница, за което на приносителя са издадени документи.

На основание чл.54, ал.12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към проверка на същите, съобразно изискванията на Възложителя.

I. Разглеждане на документите

Оферта №1 – Участник „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД

Участникът „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД е представил допълнителни документи с вх. № 26-00-1433/18.06.2019 г.

Документите са представени в законоустановения срок, поради което комисията пристъпи към тяхното разглеждане.

Участникът е представил: Придружително писмо и нов ЕЕДОП на „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД.

Комисията разгледа допълните документи и установи, че Участника е отстранил нередностите в ЕЕДОП на „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД като :

- Ръководител екип ще е лицето инж. Магда Атанасова Йорданова, което ще упражнява контрол по част „Конструктивна“ и Експерт Конструкции, също така е декларирал, че лицето има Удостоверение за технически контрол по част Конструктивна с рег. № 00892 на КИП-София с валидност за 2019г.
- Участникът е предложил и експерт за част Проектно-сметна документация (ПСД)

Участникът „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД отговаря на изискванията и критериите за допустимост

МОТИВИ:

- Липса на основания за отстраняване
- Отговаря на критериите за допустимост
- Предложил е екип от специалисти, които ще бъдат ангажирани за изпълнението на настоящата обществена поръчка. Същите отговарят на поставените минимални изисквания посочени в тръжната документация.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Комисията пристъпи към разглеждане на допуснатите участници за съответствие на техническото предложение с предварително обявените условия от Възложителя и оценка на същото.

В методиката за оценка към настоящата документация са заложи изисквания към изготвянето на предложението за изпълнение на поръчката, като в “Техническото предложение“ се представят задължително приложения както следва:

„Минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател е посочено в техническата спецификация и трябва да съдържа предложенията на участника относно:

- организация на работата на експертите в екипа на участника;*
- разпределение на отговорностите и дейностите между тях;*
- процеса на комуникация между експертите на участника с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни;*

*процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни;
мерки за вътрешен контрол и мониторинг;
процеса на отчитане на изпълнението на услугата;*“

III. СЪОТВЕТСТВИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

1. Оферта – „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД

Участника е представил техническо предложение Образец № 3 за изпълнение на поръчката.

Направил е организация на персонала на която е възложено изпълнението на поръчката, която съдържа: Обект и предмет на възлагане, кратко описание на проекта, обхват на услугата, дейности в обхвата на поръчката с включени задачи, мобилизация и разпределение на предвидените ресурси, вътрешен контрол при упражняване на строителния надзор, процедури за контрол, модели на взаимоотношение.

След като се запозна с техническото предложение, комисията направи обстоен анализ на същото и в съответствие със заложените изисквания в настоящата документация, констатира:

1. Участника е описал обхвата на услугата и е дефинирал основните групи дейности, като ги е конкретизирал, с цел осигуряване на законосъобразно и качествено изпълнение на задачите за проектиране и строителство за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци. Участникът удостоверява и потвърждава, че всички извършени дейности ще отговарят на изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни документи в тази област, че в строежа ще се влагат само строителни продукти, отговарящи на изискванията на от ЗУТ. Представена е методология, отразяваща комплекс от услуги за ефективен и професионален начин, гарантиращи получаването на възможно най-добър резултат.

2. Участникът е декларирал, че ще извърши изпълнението на обществената поръчка при спазване на приложимите за обектите на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

3. Участникът се задължава да упражнява функциите на строителен надзор до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или съответно Разрешение за ползване на строежа.

4. Участникът се задължава да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве на строежа в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за строежа.

5. По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще осигури постоянно присъствие на експерти по всички части на проекта, които се изпълняват.

6. Направено е подробно описание и дефиниране на дейностите в обхвата на поръчката, чрез разделение на етапи и задачи, а именно:

- Оценка на съответствието на инвестиционните проекти във фаза „Работен проект“, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Строителен надзор;
- Въвеждане на обекта в експлоатация и последващ контрол;

7. Посочени са функциите на консултанта по време на фазите на проектиране, чрез изготвяне на експертно писмено становище по проектните разработки от Инвестиционния проект. Схематично е представена схема за преглед на проекта. В табличен вид са представени актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството. Маркиран е и контрола върху лабораториите и лабораторните тестове. За всеки етап от изпълнението има ясно фиксирани задачи и методи за изпълнение.

8. Икономическият оператор в раздел II Мобилизация и разпределение на ресурсите, изброява организационна структура с ключовите експерти които ще използва при изпълнение на услугата и е представил организация на работата на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях. Детайлно и подробно са описани функциите и отговорностите на лицата, като е представена методология чрез основни стъпки за реализирането ѝ. В табличен вид е направена структурата на експертите по състав и задачите от всеки етап при изпълнение на поръчката. Представен е метод за актуализиране и усъвършенстване на Плана за комуникация в хода на развитието на проекта. Предвижда се всеки от предложените експерти и специалисти, съобразно своята професионална компетентност да осъществява контрол по отношение пълнотата, срочност, точност, законосъобразност с изискванията на оперативната програма, на цялата документация свързана с или изготвена по повод изпълнението на обществената поръчка и на договора за инженеринг. Наблегнато е и върху разпределението на човешките и технически ресурси по части, по етапи и с конкретни цели и дейности, процеса на координация, комуникация, съгласуване и отчитане на изпълнението на услугата. В представената Програма за изпълнение на поръчката участникът е разгледал всеки един за всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, дефинирани са необходимите за изпълнението ѝ ресурси технически, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др, ръководен екип и персонал. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи, задължения на отговорните за изпълнението ѝ експерти в съответствие с техните квалификации и умения. Определени са конкретните продукти и резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация.

Описано е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлението на проекта като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала. Представени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация. На последно място е изложена стратегия за управление на договора, чрез система за гарантиране на качеството за изпълнение на договора. В отделен раздел, икономическият оператор е разгледал обширно мониторинг, вътрешен контрол и резултати.

9. Предложил е срокове за изпълнение на дейностите по поръчката:

- a) Срокът за изготвяне на комплексния доклад за съответствие: **25 (двадесет и пет) календарни дни.**
- b) Срокът за изработване на технически паспорт: **25 (двадесет и пет) календарни дни.**
- c) Срок за изготвяне на окончателен доклад: **25 (двадесет и пет) календарни дни.**

Водена от изложените съображения, комисията намира, че представената от участника оферта отговаря на предварително обявените условия на поръчката и по аргумент от разпоредбата на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП, комисията ще извърши оценяване на офертата по показателите, обхващащи параметрите от техническото предложение.

IV. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След всестранно и пълно обсъждане на Предложението за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД и направения преглед и анализ на съдържанието му, Комисията единодушно дава своята оценка на Техническото предложение **ТП** - оценката по техническия показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ на **n**-тия участник.

След извършване на гореописаните действия, съгласно критерия за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, комисията извърши оценяване на участника, съгласно Методиката за оценка:

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част. Оценката на техническото предложение се извършва на два етапа:

***Първи етап:** Всеки член на комисията индивидуално оценява техническите предложения на участниците. Оценката на техническото предложение се вписва в оценителен лист, който се подписва от изготвилia го.*

***Втори етап:** Индивидуалните оценки от оценителните листове на членовете на комисията се пренасят в Таблица за оценка на техническите предложения на*

участниците, в която се изчислява оценката на техническото предложение на всеки участник като средно аритметична величина от оценките на всички членове на комисията.

Ако дадено предложение е отхвърлено поради факта, че не отговаря на техническите изисквания, ценовото предложение не се отваря.

Чрез показател ТП - „Организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява качеството на техническото предложение на участника.

Оценката обхваща: предложението за разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката, разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности, предложените начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг; отчитане на изпълнението.

ВАЖНО !!! Минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател е посочено в техническата спецификация и трябва да съдържа предложенията на участника относно: организация на работата на експертите в екипа на участника; разпределение на отговорностите и дейностите между тях; процеса на комуникация между експертите на участника с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; мерки за вътрешен контрол и мониторинг; процеса на отчитане на изпълнението на услугата;

Това е минимално необходимото съдържание на тази част от техническото предложение, която ще се оценява. При липса на тази част от предложението на участника или при липса на предложение по кой да е от посочените компоненти, както и при установено несъответствие и/или противоречие между предложенията на участника по отделните компоненти ще се счита, че техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание и няма да подлежи на оценка.

До оценка няма да бъдат допускани и технически предложения, които не отговарят на техническите спецификации и/или на изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие в настоящата поръчка и/или на нормативни изисквания и/или на изисквания на управляващия орган и/или на оперативна програма „Околна среда“.

Максималната стойност на оценката по ТП е 100 точки. Конкретният брой точки е посочен в таблицата по-долу и се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията при спазване на посочения по-горе ред за оценка и на следната методика:

<p align="center"><u>Показател ТП</u> „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”</p>	<p align="center">Максимален брой точки 100</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p>	<p align="center">1</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително е разработен <u>поне един</u> от следните елементи:</p> <p>1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.</p> <p>2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;</p> <p>3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;</p>	<p align="center">10</p>

<p>4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;</p> <p>6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация;</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително са разработени поне два от следните елементи:</p> <p>1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.</p> <p>2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;</p> <p>3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;</p> <p>4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за</p>	20

<p>приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;</p> <p>6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация;</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени поне три от следните допълнителни елементи:</p> <p>1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.</p> <p>2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;</p> <p>3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;</p> <p>4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;</p>	40

<p>6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация;</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени поне четири от следните допълнителни елементи:</p> <p>1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.</p> <p>2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;</p> <p>3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;</p> <p>4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;</p> <p>6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация;</p>	<p>60</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата</p>	<p>80</p>

<p>спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени <u>пет от следните допълнителни елементи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/. 2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения; 3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация; 4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала; 6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация; 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и</p>	100

<p>съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени всички от следните допълнителни елементи:</p> <p>1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.</p> <p>2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;</p> <p>3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;</p> <p>4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;</p> <p>6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация;</p>	
---	--

1. Оценка на Техническото предложение на „ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД

<p align="center">Показател ТП</p> <p align="center">„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”</p>	<p align="center">Участник точки</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между</p>	

<p>тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително е разработен поне един от следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/. 2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения; 3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация; 4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала; 6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация; 	

<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително са разработени поне два от следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/. 2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения; 3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация; 4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала; 6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация; 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на</p>	

<p>различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени поне три от следните допълнителни елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/. 2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения; 3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация; 4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала; 6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация; 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени поне четири от следните допълнителни елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически 	

<p>/информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.</p> <p>2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;</p> <p>3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;</p> <p>4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;</p> <p>6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация;</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени пет от следните допълнителни елементи:</p> <p>1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.</p> <p>2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;</p> <p>3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;</p> <p>4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от</p>	

<p>дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;</p> <p>6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация;</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени всички от следните допълнителни елементи:</p> <p>1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.</p> <p>2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;</p> <p>3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;</p> <p>4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p> <p>5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;</p>	100

6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация;

Съгласно методиката и указанията за участие в процедурата, оценката по показател **ТП - „Организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**, брой точки, които е получил участника **„ИВТ КОНСУЛТ“ ЕООД** като сбор от средно аритметична величина от оценките от индивидуалните оценъчни листя на всеки член на помощния орган на възложителя е **100 т.**

Комисията единодушно реши отварянето и оповестяването на ценовите оферти в процедурата да се състои на 10.09.2019 в 11:00 часа, в сградата на Община Дупница, пл. Свобода № 1, ет. 4, Кръгла зала, за което участниците да бъдат надлежно уведомени.

Комисията състави настоящия протокол на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 104, ал. 4 от ЗОП на 04.09.2019 г.

Председател

Олга Китанова.....

Членове:

1. Ели Подгорска

2. инж. Иван Бельов

3. Николина Ангелова

4. Иванка Йорданова

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

