

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 88 / 14.10.2019 г.

Днес, 14.10...... 2019 година в гр. Белица, между:

1. ОБЩИНА БЕЛИЦА, БУЛСТАТ 000024688, със седалище и адрес на управление: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ 15, представлявана от Сабит Исмали Гагъм – ВРИД Кмет на Община Белица и Джемиле Ибрахим Сапунджи - главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. „ПЕТКАНИН“ ЕООД, с ЕИК 101626296, със седалище и адрес на управление: с. Огняново, представлявано от Георги Василев Петканин в качеството му на Управител, наричано за краткост в договор **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД-15-175/10.05.2019 г. на кмета на община Белица за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на строително-монтажни работи на проект с работно заглавие „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: • СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица по Обособена позиция №: 2: Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект: „Реконструкция на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица“, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР) във връзка с изпълнението на обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на строително-монтажни работи на проект с работно заглавие „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: • СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица по Обособена позиция №: 2: Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект: „Реконструкция на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица“, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.**

Чл. 2. (1) Дейностите по този договор, подробно описани по вид, количество, цени и етапи на изпълнение в горепосочените предложения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да организира и извърши изцяло със свои материали, механизация и работна сила.

(2) (~~ако е приложимо~~) При ~~осъществяването~~ на договорните дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ползва следните ~~подизпълнители~~: като делят им на участие е ...%, които ще осъществяват следните дейности:

~~(3) (ако е приложимо) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя (ите), посочен (и) в офертата в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.~~

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договора и извършване на СМР е 44 (четиридесет и четири) календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ остава ангажиран до изтичане на гаранционния срок на обекта, посочен в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) При спиране на строителството, вкл. по нареждане на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането, след подписване на Акт - образец № 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради лоши метеорологични условия или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР се съставя Протокол - обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и обекта се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съхранение, като срокът спира да тече до съставяне на Протокол - обр.11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

(3) При спирането на СМР в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

III. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. Общата стойност на договора е 1 459 109,54 /един милион четиристотин петдесет и девет хиляди сто и девет лева и петдесет и четири стотинки/ лв. без ДДС или 1 750 931,45 /един милион седемстотин и петдесет хиляди деветстотин тридесет и един лева и четиридесет и пет стотинки/ лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Така предложената цена е окончателна, приета от страните и не подлежи на промяна с изключение на случаите уредени в Закона за обществените поръчки. Цената е за цялостно извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, опазване и

други подобни, разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на реално извършените работи в български лева, по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка. Плащането се осъществява на етапи – авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 10 (десет) % от стойността по чл. 6 в срок до 10 (десет) календарни дни, след отпускане на аванс по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ № 01/07/2/0/00417 от 12.10.2017 г. по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и във връзка с НАРЕДБА № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., от страна на ДФ „Земеделие“ към Община Белица и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. **Междинни плащания** в размер на до 40 (четиридесет) % от стойността на договора по чл. 3., платими в срок до 10 (десет) календарни дни след приемане на поетапно извършената работа с приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. **Окончателното плащане** в размер на разликата до 100 (сто) % от останалата част от договорените и изпълнени СМР, платимо в срок от 30 (тридесет) дни след окончателно приемане на обекта - след представяне на Констативен протокол за установяване на годността за ползване на строежа – Протокол - образец № 16 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след отстраняването на несъответствията.

Чл. 8. (1) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банкова сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG70STSA93000021181593,

BIC: STSABGSF,

БАНКА: ДСК ЕАД

(2) Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове като задължително съдържа и следната информация: „Разходът се извършва по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ № 01/07/2/0/00417/ 12.10.2017 г. по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. ", съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл. 9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет) - дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорените строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

2. Да заплати всички глоби или други санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.

3. Да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.

4. Да осигури необходимия ръководен и технически персонал за този обект, одобрен предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове.

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да актуализира застраховката си професионална отговорност в срок не по-късно от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към настоящия договор линеен график, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи.

9. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултантът, осъществяващ строителния надзор.

10. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на техническия проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническия проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество.

11. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или консултантът, осъществяващ строителния надзор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за неговите действия или бездействия, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие във връзка с изготвянето на техническия проект, както и изпълнението на СМР, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършените дейности, предмет на поръчката.

3. Да иска възнаграждение за изпълнените качествено, точно и в срок дейности по реда и в сроковете на настоящия договор.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши плащанията по договора по посочения ред и начин в настоящия договор и при съблюдаване на посочените в тях срокове.

2. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на СМР, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност.

3. Да приеме изпълнените дейности по реда и при условията на настоящия договор.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документира и доказателството за извършването ѝ се съхранява заедно с документацията на обекта.

8. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти.
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 /едно/ на сто от стойността на договора без включен ДДС в размер на 14 591,10 лева, в една от формите съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочената по-долу банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна Банка

IBAN: BG19FINV91503316989183

BIC код: FINVBGSF

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва изрично да е записано, че тя е безусловна и неотменяема, в полза на Община Белица и със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Белица, застрахователната сума да е равна по размер на размера на гаранцията за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срокът на валидност на застраховката трябва да бъде 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Чл. 16. Гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка.

Чл. 17. (1) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол, удостоверяващ окончателния прием на СМР, предмет на договора при липса на направени възражения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл.14 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) Освобождаването на гаранцията за добро изпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задълженията му по отстраняване на констатирани забележки в посочените в Техническото му предложение гаранционни срокове, в следствие на некачествено изпълнени СМР.

Чл. 18. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, за заплащане на глоби, санкции и други наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

Чл. 19. В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава гаранцията за обезпечаване на изпълнението му да покрива и този допълнителен срок.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 20. Одобрението на извършените СМР се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата осъществяващи контрол, подписват Констативен протокол.

Чл. 22. Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта на мястото с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.), съгласно чл. 20 от договора, подписани без забележки.

Чл. 23. В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. Гаранционният срок тече от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните в срок недостатъци за своя сметка.

Чл. 27. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 10 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. "Гаранционният срок" спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 28. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,02 /нула цяло нула две/ на сто от стойността на неизпълнените работи за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

Чл. 29. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 /нула цяло нула две/ на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

Чл. 30. При установяване на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

Чл. 31. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези посочени в настоящия раздел, страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение за вреди.

Чл. 32. При прекратяване на договора по взаимно съгласие, страните не си дължат неустойки.

Чл. 33. При прекратяване на договора на основание 47, ал. 1, т.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл. 47, ал. 1, т.3 от договора.

Чл. 34. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за заплащане, без да дължи санкция, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изоставя с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения протокол, същата се замества от лицето осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

Чл. 36. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при прекратяване на договора при условията на чл. 47, ал.1, т.2 от настоящия договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 38. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 39. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

- да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

- да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 40. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, както и срокът за изпълнение на СМР се удължава с времето, през което е траела непреодолимата сила.

Чл. 41. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 42. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 43. Определено събитие не може да се квалифицира като "непреодолима сила", ако:

- ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

- ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 44 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 47. (1) Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения между страните;

2. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

В случай, че уговорената работа не може да бъде изпълнена по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. по реда на чл.118 от ЗОП;

6. в случай, че не бъде осигурено финансиране по проекта.

Чл. 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с отправяне на 30-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преотстъпи изпълнението на договора на трето лице;

2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на дейностите, предмет на договора или е спрял хода им за повече от 10 (десет) работни дни, без да има основателна причина за това и въпреки получено писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да започне незабавно или да продължи работните процеси;

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Управляващия орган, Одитиращите органи и представители на Европейската комисия.

Чл. 50 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на настоящия договор за период от 5 /пет/ години след датата на неговото изпълнение.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 52. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 53. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 54. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 55. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 56. Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2/ Техническа предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 3/ Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ВРИД КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА:

/Сабит Гагъм/

Главен счетоводител

Джемиле Сарунджи

Съгласува:

адв. Селма Надарева
Юрист на Община Белица

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ПЕТКАНИН“ ЕООД.

/Георги Петканин – управител/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

СОУ „ Св. Св. Кирил и Методий“ е ситуирано в УПИ I, кв. 27 по ПУП – План за регулация на гр. Белица, одобрен с Решение №52, Протокол №3/29.03.2011г. на Общински съвет – гр. Белица, поземлен имот с идентификатор 03504.403.948 по КККР на гр. Белица, одобрена със Заповед № РД-18-53 /01.04.2008г. на Агенция за геодезия, картография и кадастър – гр. София.

Дворът на училището граничи с улица „Георги Андрейчин“ от северната страна и с улица „Кирил и Методий“ от западната. Главният вход към училищния двор е откъм улица „Георги Андрейчин“.

ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

В предметния обхват на поръчката по Обособена Позиция 1 е изграждане на две самостоятелни спортни площадки, на мястото на съществуващото баскетболно игрище. Предвижда се новите площадки да са комбинирани за следните видове спорт: мини футбол, баскетбол и волейбол.

Всяка от спортните площадки следва да бъде разчертана за:

- **Мини футбол:** размерите на игралното поле в план – 28,0/15,0м;
- **Баскетбол:** размерите на игралното поле в план – 28,0/15,0м;
- **Волейбол:** размерите на игралното поле в план – 28,0/15,0м;

Площ на двете игрища – 840,00м².

Площадките се разполагат в западната част на дворното пространство като входовете следва да бъдат от източната дълга страна – централно на училищния двор.

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която е неразделна част от описанието на обществената поръчка.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали, както и добрите строителни практики в България и в Европа.

Деяностите са както следва:

По отношение на реконструкцията на спортните игрища:

- *Машинен изкоп и обратен насип;*
- *Геотекстил;*
- *Шок пад;*
- *Настилка от изкуствена трева с мултифункционално приложение;*
- *Каучукова настилка;*
- *Изграждане на места за сядане – кофраж, бетон;*
- *Хумус за изграждане на зелени площи, обособени в местата за сядане;*

По отношение на оборудването на спортното игрище:

- *Доставка и монтаж на футболни врати с рамери 3,00/2,00 от овален алуминиев профил 120x100мм с канал за кукичките;*

- Доставка и монтаж на пилони за волейболна мрежа с размери: височина 2,60м и ширина 0,70м;
- Доставка и монтаж на табла за баскетбол с параметри: 71,0/45,0/2,0см. Материал: Пластмаса и стомана;
- Доставка и монтаж на дървени пейки за сядане с размери 180/40см, с облегалки на метална конструкция;
- Доставка и монтаж на кошове за боклук – на метална конструкция с височина 100см и диаметър на тръбите – ф40;
- Доставка и монтаж на комплект за соларни осветителни тела с размери 465мм x 195мм x 75мм;

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

Училището представлява комплекс от 2 сгради – стар и нов корпус, който се дели на използвана и неизползвана част. Сградите са строени по различно време. Старият корпус е строен в началото на 20-ти век, а Новият корпус е построен през 1987год., като днес се използва само част от него.

Следва да се уточни, че обхвата на строителните дейности включва строително-монтажни работи по стария корпус на училището и използваната част на новия корпус.

Стария корпус представлява сграда на два етажа с неотопляем сутерен. В нея се помещават складове, мазета, класни стаи, физкултурен салон, санитарни и обслужващи помещения.

Застроената площ на сградата е 1580м², разгънатата застроена площ е 4807м², като сутеренът е с площ 1624м².

Конструкцията е монолитна с основи от каменни зидове с дебелина около 60см, като на първия и втория етаж, ограждащите зидове са тухлени и са с дебелина 50см.

Топлинния източник, осигуряващ топлинна енергия в стария корпус са печки на дърва, монтирани във всяка стая.

Новият корпус е сграда на три етажа с отопляем сутерен. В сградата са разположени класни стаи, кабинети, канцеларии, санитарни и обслужващи помещения.

Използваната част на новия корпус е със застроена площ 398м², разгънатата застроена площ е 2151м², като сутеренът е с площ 411м².

Конструкцията е монолитна, стоманобетонна, състояща се от стоманобетонов скелет, греди и колони. Ограждащите стени са тухлени с дебелина 25 см.

Топлинният източник, осигуряващ топлинна енергия в новия корпус е абонатна станция, монтирана в сутерена.

Сградите са разположени в североизточната част на терена, а в по-неблагоприятната посока юг-югозапад е разположен училищният двор и спортните игрища.

Покривите и на двете сгради са скатни, изпълнени с покривно покритие от керемиди върху дървена носеща конструкция. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция се наблюдават течове, което налага подмяна на съществуващото покривно покритие. Отвеждането на дъждовните води се осъществява посредством олуци и водосточни тръби.

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която е неразделна част от описанието на обществената поръчка.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали, както и добрите строителни практики в България и в Европа.

Обща площ на двата корпуса – 6958,37 м².

Деяностите са както следва:

- *Топлоизолиране на външни стени на фасадите на стария и новия корпус, включително съпътстващи дейности;*
- *Подмяна на дограма – частично в стария корпус и изцяло в новия, включително съпътстващи дейности;*
- *Полагане на топлоизолация от минерална вата над таванската плоча на новия корпус, включително съпътстващи дейности;*
- *Полагане на топлоизолация по тавана на последния етаж на стария корпус, включително съпътстващи дейности;*
- *Полагане на топлоизолация по тавана на сутерена на стария корпус, включително съпътстващи дейности;*
- *Монтаж на отоплителна инсталация в стария корпус;*
- *Изграждане на съблекални на партерния етаж на стария корпус;*
- *Изграждане на тоалетна на първия етаж на стария корпус;*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Дворното пространство на училището не е ремонтирано и голяма част от двора е в незадоволително състояние. В западната част на двора е ситуирано баскетболно игрище, неотговарящо на изискванията за безопасност на площадките за игра. Като цяло съществуващото дворно пространство не удовлетворява изискванията за провеждане на спортни училищни и извънкласни дейности, както и колективни мероприятия.

Настилката на двора е асфалтобетонова, на места с нарушена цялост, не изпълняваща своята функция. Същата не е подходяща за практикуване на баскетбол, футбол и волейбол.

Деяностите по Обособена Позиция 3 са както следва:

По отношение на преасфалтиране на двора на училището:

- *Фрезование на съществуващата настилка с дебелина 5см и извозването на фрезованата настилка;*
- *Подравняване и уплътняване на земната основа;*
- *Полагане на плътен асфалтобетон тип „А“;*

Обща площ за асфалтиране на двора – 1638,00 м².

ПОДГОТОВКА И ЗАПОЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТА - ВАЖИ ЗА ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

- подготовителни работи

Ще бъдат извършени подготовителни работи, които включват следното:

- Уточняване на местата за извозване на строителни отпадъци и съгласуване с общинската администрация;
- Подготовка на временна при обекта база: площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, инвентар и др.;
- Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

- временно строителство

Преди започване на строителството Изпълнителят трябва да създаде временната си строителна база на място, посочено от Възложителя. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отпих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;

- площадки за складиране на строителни отпадъци;
- офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя;

- започване на строително-монтажни работи

За начало на строителството ще се счита датата на подписване на Протокол за определяне на линия и ниво, съставен съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти за своя сметка.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР – ВАЖИ ЗА ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

- **Осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретни ангажименти на експертите по отделните части и комуникация**

За изпълнение на заложените дейности, Изпълнителят следва да предложи екип, включващ:

1. **Ръководител на екипа**, притежаващ образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или еквивалентна, със професионална квалификация „строителен инженер“ и/или инженер“ или еквивалентна;
2. **Технически ръководител на обекта**, притежаващ квалификация "строителен инженер" или "строителен техник", съгласно изискването по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;
3. **Експерт "Контрол по качеството"**, притежаващ образователно – квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна;
4. **Длъжностното лице по безопасност и здраве**, притежаващо образователно – квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна;

Ангажменти на **Ръководител на екипа:**

- Осъществява комуникацията между Изпълнителя и Възложителя, както и с другите участници в строителството;
- Подпомагат Възложителя, Строителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор при изпълнението, документирането на изпълнението на строително-монтажните работи;
- Управляват и координират дейностите на екипите от експерти;
- Съгласуват изготвяните от строителя ексекутивни документи;

Ангажменти на **Техническия ръководител на обекта:**

- Подпомагат бързото разрешаване на всеки спор относно възможните технически решения;
- Информират Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат по време на строителството, като представя адекватни предложения и решения за тях;
- Наблюдават съответствието на изпълнението на строително-монтажните работи и влаганите строителни продукти ;

Ангажменти на **експерта „Контрол по качеството“**

- Наблюдава съответствието между изпълнените СМР и влаганите строителни продукти с одобрените проекти по съответната проектна част;
- Информира ръководителя на съответния екип за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на СМР по съответната част на одобрените проекти, като представя адекватни решения за тях и ги отразява в Заповедната книга;

Ангажменти на **Длъжностното лице по безопасност и здраве:**

- Организира и участва в разработването на документи, свързани с безопасността и здравето при работа;
- Консултира длъжностни лица, работници и служители по прилагането на правилата за безопасни и здравословни условия на труд;

Изпълнителят следва да разполага и с допълнителен технически персонал, който да съдейства при изготвяне, оформяне и разпечатване на техническата документация, както и други материали, необходими за успешно приключване на дейностите по преокта.

Изпълнителят трябва да разпредели ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействие между тях, така че да се постигне съгласуваност и взаимно допълване.

• **Осигуряване на материални ресурси – строителни материали, продукти и др.**

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали няма да бъдат приети. Изпълнителят трябва да подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите да бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя трябва да бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите трябва да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта.

Изпълнителят трябва да извърши предвидените за изпълнение СМР съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), тези, заложи в работния проект, както и съгласно Правила за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи, Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството. Документирането на извършените СМР трябва да се осъществява чрез протоколи за изпълнени строително – монтажни работи, в които се отразяват отделните видове работи, количествата и единичните цени.

Строителните продукти, които се влагат трябва да осигурят изпълнението на съществените изисквания към строежите и да са с оценено съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички продукти, които ще се вложат да са годни, тоест да са оценени за съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП) и да притежават съответните декларации на производителя и указания за приложение.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации :

- Стандарт- български / БДС /;
- Стандарт – европейски / EN /;
- Стандарт – въведения като български, съответен европейски стандарт / БДС EN/;

Всички материали трябва да бъдат изпитани и одобрени преди използването им.

❖ конкретни изисквания към материалите

Конкретни изисквания към материалите са съгласно одобрения работен проект.

❖ Каталози и препоръки на производителите

Това са каталозите, инструкциите и препоръките (технологичните карти) на Производителя по отношение на материал, оборудване или продукт, определени в съответствие с техническите стандарти, физическите параметри, техническите характеристики и изходните данни или технологията за полагане или монтаж , съхранение, детайли и пр.

Такива препоръки и инструкции не освобождават Изпълнителя , от които и да било от неговите договорни задължения и гаранции за качество, такива каталози трябва да бъдат в съответствие с определените стандарти и изисквания на спецификацията и са предмет на одобрение от Възложителя.

Мостри на материали, каталози на произведени продукти или цветни таблици
Изпълнителят представя за одобрение от Възложителя. Те се представят с фотокопии на сертификат за качество в съответствие с техническите стандарти и фотокопии за съответствие с изпитванията за пожарна безопасност.

- **Осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти**

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни.

Строителните машини да се обслужват само от правоспособни, квалифицирани машинисти.

Не се допуска използване на строителни машини и повдигателни съоръжения и уредби без изправна звукова и/или светлинна оперативна сигнализация.

- **Осигуряване на дейности по контрол на качеството на СМР и влаганите материали:**

Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени съгласно количествените сметки.

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено-стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи и с качество, съответстващо на БДС.

Изпълнителят е задължен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Осигуряването на необходимите за изграждането на строежа специализиран и изпълнителски състав, механизация, ръчни инструменти и помощни материали, са задължение на Изпълнителя.

- **Изисквания към техническите характеристики на влаганите в строежа строителни продукти. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят:**

Материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи са задължение на Изпълнителя.

Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

Възложителят или всяко лице, определено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като

Изпълнителят се задължава да осигури всички необходими условия и да окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ – ВАЖИ ЗА ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в проекта и инструкциите на надзора в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки, които ще бъдат подробно описани в актуализирания ПБЗ.

Изпълнителят ще координира своите планове по безопасност с представители на експлоатационните дружества на техническата инфраструктура по отношение на работите, свързани с местата на свързване с техни съоръжения.

По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти. Изпълнителят трябва да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за обекта.

ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБЕКТА – ВАЖИ ЗА ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице и от лицето, извършило строителния надзор. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

След завършване на строежа възложителят, проектантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че

строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

След изпълнение на всички заложенi дейности по одобрените инвестиционни проекти се съставя технически паспорт и окончателен доклад на строежа.

След проверка на окомплектоваността на документите, Главният Архитект на община Белица издава удостоверение за въвеждане в експлоатация.

ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО – ВАЖИ ЗА ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Извършените СМР се приемат и отчитат след представяне на актовете и протоколите по време на строителство, изискващи се от Нардба №3 от 31 юли 2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, както и акт (образец № 19). При констатирани грешки в представения на Възложителя акт (образец № 19), той може да го върне за коригиране или грешката да се отрази като корекция при следващ акт.

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа спецификация, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГАРАНЦИОННОТО ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЕКТА – ВАЖИ ЗА ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

При поемането на гаранциите, е необходимо Изпълнителят да спази минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти регламентирани в Наредба №2 /31.07.2003г., целящи осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация.

Посочват се точно предмета на поръчката и към описателния документ се прилага проект на технически спецификации, изготвени съгласно Указанията. При необходимост от отклонение от императивните изисквания на ЗОП/ППЗОП и/или указанията, се излагат подробни мотиви.

ДО
ОБЩИНА БЕЛИЦА
ГР. БЕЛИЦА
УЛ. „ГЕОРГИ АНДРЕЙЧИН“ № 15

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Георги Василев Петканин
в качеството ми на Управител
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и
управлява) на „Петканин“ ЕООД

, (наименование на участника)

с ЕИК 101626296, със седалище и адрес на управление п.к. 2947, с. Огняново, ул. „Отец
Паисий“ № 11, общ. Гърмен, обл. Благоевград - участник в открита процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет

**Избор на изпълнител за изпълнение на строително-монтажни работи на проект с работно
заглавие „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура,
включваща следните обекти:**

• СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица, по обособена позиция:

➤ **Обособена позиция № 2:** Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект:
„Реконструкция на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: СОУ
„Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица“ -

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Предложение за изпълнение на обществена поръчка с
предмет

**Избор на изпълнител за изпълнение на строително-монтажни работи на проект с работно
заглавие „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура,
включваща следните обекти:**

• СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица, по обособена позиция:

➤ **Обособена позиция № 2:** Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект:
„Реконструкция на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: СОУ
„Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица“ -

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.

2. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

4. Предлагаме срок за изпълнение на дейностите по обособената позиция – 44 (словом:четиридесет и четири) календарни дни, в съответствие с представения линеен график, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.

За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

5. Поемаме ангажимент при изпълнение на предмета на обособената позиция да спазваме стриктно горепосочения график.

6. Предлаганите от нас гаранционни срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, са както следва:

- Вид: Строителство на сграда – 10 години.

Забележка: Предложените гаранционни срокове следва да се посочат в години и да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

7. Заявяваме, че вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС № 235/06.12.2006г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

8. В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен

договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

9. Към настоящото представяме Предложение за изпълнение на обособената позиция (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на обособената позиция, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация.

Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, или е установено неспазване на технологичната последователност на строителните дейности, ще бъдат предложени за отстраняване.

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка на офертите според посоченото в методиката за оценка/.

Наименование на участника „Петканин“ ЕООД


Име и фамилия на представителя на участника Георги Петканин

Длъжност Управител

Подпис

Дата: 03.04.2018 г.

ФИРМА
ООД



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**„Реконструкция на образователна инфраструктура, включваща следните
обекти: СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица“:**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.



След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за изпълнение на обект **„Реконструкция на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица“.**

1. Описание и местоположение на обекта:

Обектът на разработка на текущия проект е общинска образователна инфраструктура - СОУ „Св.Св.Кирил и Методий“, гр.Белица, област Благоевград. По сградата ще бъдат извършени ремонтни дейности по нейното обновяване и въвеждане на мерки за енергийна ефективност. Проектът се разработва по задание на Възложителя - Община Белица.

Сградата е IV категория и предвидените дейности са от същата категория, съгласно чл.137, ал.1, Т.4, б.(д) от ЗУТ и съгласно Наредба №1 от 30 юли 2003г. за номенклатурата на видовете строежи чл.9, ал.1.

Главният вход към училищния двор е откъм улица „Георги Андрейчин“. Дворът на училището граничи от северната страна с улица „Георги Андрейчин“, а от западната с улица „Кирил и Методий“.





Училището представлява комплекс от 2 сгради стар корпус и нов корпус, който се дели на използваема и неизползваема част разположени в голям двор. Сградите са строени в различни времена. Старият корпус е строен в началото на 20 век, а Новият корпус е строен през 1987 г. , като днес се използва само част от него.

Старият корпус представлява стара сграда на два етажа с неотопляем сутерен. В сградата се помещават складове, мазета, класни стаи, физкултурен салон, санитарни и обслужващи помещения. Застроената площ на сградата е 1580м², разгънатата застроена площ е 4807м², сутеренът е с площ 1624м². Конструкцията е монолитна със стоманобетонни плочи, основи

от каменни зидове 60см и тухлен оградащ зид 50 см на първи и втори етаж. От външната страна стените са обработени с пръскана мазилка.

Топлинният източник, осигуряващ топлинна енергия в стария корпус са печки на дърва, монтирани във всяка стая.

Новият корпус е сграда на три етажа и отопляем сутерен. В сградата се помещават класни стаи, кабинети, канцеларии, санитарни и обслужващи помещения. Използваемата част на новия корпус е със застроена площ 398м², разгъната застроена площ е 2151м², сутеренът е с площ 411м². Конструкцията е монолитна, стоманобетонна, състояща се от стоманобетонен скелет, греди и колони. Оградащите стени са 25см тухлени зидове.

Топлинният източник, осигуряващ топлинна енергия в новия корпус е абонатна станция, монтирана в сутерена.

Сградите са със запазена носеща конструкция, поддържана добре през годините.

Покривите на сградите са скатни покрити с керемиди върху дървена носеща конструкция.

Поради остарялата и прогнила дървена конструкция и течовете се предвижда подмяна на цялата покривна конструкция с нова и ново покривно покритие от керемиди. Отвеждането на дъждовните води се осъществява посредством улаци и водосточни тръби.

2. Технология за строителство

Преди започване на СМР на обекта и по време на изпълнението му до въвеждане в експлоатация е необходимо :

- 1.Получаване от Възложителя на разрешение за строеж.
- 2.Съставяне на протокол образец 2/2а за откриване на строителна площадка
- 3.Получаване от Строителния надзор на заверена Заповедна книга за строежа
- 4.По време на строителството ще се съставят актове и протоколи
- 5.Ще се спазват стриктно изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строежа
- 6.Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнението на строежа
- 7.Годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- 8.При необходимост от промени в одобрения инвестиционен проект изпълнителя ще съгласува тези промени
- 9.Извършване на допълнително инспектиране на качеството, на който и да е вид СМР или извършване на допълнително изпитване (тест) за качество на влаганите в строителството строителни продукти.

10. Възложителят, Консултантът упражняващ строителния надзор и Проектантът по съответната част се уведомяват предварително за извършени СМР, подлежащи на закриване, чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно, да се явят на обекта в определения ден за да се съставят и приемат видовете СМР споменати по-нагоре с протокол за скрити работи.

11. Отстраняване от строителната площадка или строежа, на което и да е лице, което е в трудово-правни или други отношения с Изпълнителя, което се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си.

12. След приключване на СМР се изготвя ексекүтивна документация, която се съгласува и одобрява от Възложителя, консултанската фирма и главния архитект на Общината.

13. Съставя се Констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа (Акт15) и се подписва от всички участници в проекта.

14. Съставени са всички необходими актове и протоколи за приемане на сградата.

15. Направени са необходимите изпитвания съгласно ПИП СМР

16. Взети са необходимите съгласувателни писма и договори за въвеждане на сградата в експлоатация от снабдителни дружества.

17. Консултанската фирма изготвя доклад и технически паспорт за сградата представя в общината всички необходими документи за въвеждане на сградата в експлоатация- (документ за собственост на сградата, актове и протоколи съставени по време на строителството, разрешение за строеж, протокол за откриване на строителната площадка, заповедна книга, договор за строителство, декларации за съответствие на вложените продукти и др.)

18. Документите се внасят в общината

19. Издава се разрешение за ползване на сградата

3. Технологични фази за изпълнение на строителството:

- Подготвителни дейности:

На обекта ще бъде изградено временно селище. Преди да се започне работа обекта ще се огради с плътна ограда. В рамките на основното временно селище ще се поставят поставяеми фургоны за канцелария, съблекалня за работниците, склад за дребен строителен инвентар и скъпи материали.

В района на временното селище, съгласувано с Възложителя ще се изградят и оформят места за разтоварване на материали, контейнери за събиране на отпадъци, ще се осигури временно ел. захранване и водоснабдяване, химически тоалетни.

На изхода на обекта ще се осигури временно водоподаване, за да се почиства механизацията, да не замърсява улиците.

За да сведем до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, ще планираме доставките, така че да съвпадат с моментните нужди на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. На площадката няма да бъдат съхранявани ненужни материали или оборудване. Материалите ще бъдат складираны при стриктно спазване на изискванията на производителите и доставчиците.

Ще се поставят всички необходими табели даващи информация за обекта.

Ще се изготвят и се утвърждат схеми за организация на строителната площадка - движение на работниците, материалите, механизацията. Ще се контролира достъпа на външни лица на строителната площадка.

Предвидено е да се използват временни тоалетни за битовите нужди на работниците и помощник-техническите ръководители.

Периодично ще се извършва почистване на строителната площадка.

Технологичната последователност на извършване на СМР ще е обвързана с линейния график като по време на строителството ще се изпълняват по няколко вида СМР по едно и също време.

- Основни строително монтажни работи за изпълнение на обекта:

- Полагане на топлоизолация по фасадите на стария и новия корпус;
- Подмяна на дограма – частично в стария корпус и изцяло в новия;
- Полагане на топлоизолация от минерална вата 12см над покривната таванска плоча на новия корпус;
- Полагане на топлоизолация по тавана на последен етаж на стария корпус и полагане на топлоизолация по таван на сутерена на стария корпус;
- Монтаж на отоплителна инсталация в стария корпус;
- Изграждане на съблекални на партерния етаж на стария корпус;

- Изграждане на тоалетна на първия етаж на стария корпус;
- Други видове работи;
 - Полагане на саморазливна подова настилка в коридорите на стария корпус;
 - Измазване на стаите и боядисване с латекс в стария корпус;

4. Описание на видовете СМР:

4.1. Мярка за енергоспестяване М1: Теплоизолиране на външни стени

- Полагане на топлоизолация по фасадите на стария и новия корпус:

Предвижда се полагане на топлоизолация с дебелина 10 см. по фасадите на сградите, като изолацията на стария корпус е до цокъла. Ще се положи топлоизолация EPS с дебелина 10 см $/\lambda=0,030 \text{ W/mK}/$, както и на ивици от 20 см топлоизолация с клас на реакция на огън А1 или А2.



Преди започване на работа по полагане на топлоизолация по фасадите, ще се достави, изгради и след приключване на работа, демонтира фасадно работно скеле. Дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на ФРС ще се извършват от строителни работници от специализирането ни звено за монтаж и демонтаж на фасадни скелета. На всички фасади, по които ще се изпълни топлоизолация ще започнем монтаж на скеле. За монтажа, употребата и демонтажа на скелето ще се вземат предвид не само настоящите инструкции, но и инструкциите на производителя.

Сглобяемите елементи на скелето преди употребата им ще бъдат проверени за деформации, дефекти, оксидиране и корозия с цел да бъдат извадени от употреба, предвид резистентността на скелето. Тези елементи, които нямат необходимата сигурност (защитеност) по отношение на атмосферните влияния, няма да бъдат използвани.

При монтажа на фасадно скеле, работниците ще монтират внимателно елементите на скелето и ще ги закрепват един за друг. Скелето ще се построи така, че да има добра стабилност и пространствена устойчивост.

Закрепването на скелето ще се осъществи съгласно следните инструкции:

- укрепващото ниво трябва да предлага достатъчни гаранции за резистентна твърдост, проверена предварително;
- разпределението на тежестта върху укрепващото ниво трябва да се осъществи посредством стъпала с междинно позициониране на елементите, предназначени за разпределяне на тежестта върху укрепващото ниво, по начин то да не превишава общото съпротивление, като посочените елементи трябва да притежават достатъчна резистентност на въздействие върху стъпалата.
- случай че, първото ниво на рамковото скеле се постави на височина надвишаващо с 205см укрепващата равнина, стъпалата трябва да бъдат фиксирани към елементите за разпределяне на тежестта, като в този случай ще са необходими най-малко две съседни стойки.

По време на монтажа трябва постоянно да се следи:

- за разстоянието между скелето и сградата, за да се осигури, съобразно изпълнителния план, конструктивното сглобяване на елементите на скелето в процеса на конструирането му;
- за вертикалността на стойките и тяхното осово (аксиално) свързване;
- за хоризонталността на водачите и пътеки;
- за оперативното подреждане на механизмите за свързване;
- за правилното съединяване и свободната ротация (завъртане) на механизма за аксиално (осово) навързване на рамките;
- за правилното позициониране на механизма за блокиране на скобите на водачите, диагоналите и рамките на парапета;
- за спазване на предвидените в изпълнителния план хоризонтални и вертикални разстояния;

-за изпълнение на крепежите, на панорамните и стъпковите диагонали, осъществяващи нормалното поетапно изграждане на скелето, съобразно изпълнителния план;

-най-високата пътека на скелето по време на монтажа да не надвишава повече от 4 метра последната редица на крепежите.

Ако поради специфични нужди се налага една по-свободна височина на скелето, различна от последните крепежи, надвишаваща 4 метра, ще трябва да бъдат разработени допълнителни възможности гарантиращи стабилност на конструкцията.

След монтиране на работното фасадно скеле може да се започне към изпълнение на топлоизолацията.

За правилното изолиране на сградите са разработени топлоизолационни системи. Тези системи следват строга последователност на изпълнение и не бива да бъдат нарушавани. В противен случай топлоефективността ще бъде нарушена и системата няма да изпълнява дейността, за която е предназначена. Теплоизолационните системи са предназначени за запазване на елементите на сградите от влиянието на климата, както и за подобряване комфорта на живот на хората в помещенията.

По проект е предвидено да се използват топлоизолационни материали за външните стени с клас на реакция на огън E и използването на силикатна нано мазилка с клас на реакция на огън A2. Освен това ще се изпълни хоризонтална ивица от топлоизолация с клас на реакция на огън A1 с минимална широчина 20см, която е разположена на не повече от 50см от горния ръб на отворите.

Основата, върху която ще се лепят плоскостите, трябва да бъде здрава, чиста и суха, без петна от масла и ронливи участъци. Ако има такива, те трябва да бъдат отстранени предварително.

Маркират се местата на компрометираната мазилка, след което ръчно се отстранява от фасадата. Демонтираните материали се свалят и извозват на определени от Община Белица места. След като мазилката е отстранена мястото се почиства и обезпращава като се подготвя за изпълнение на последващи СМР.

Обезпращаването на стените се извършва с помощта на водна струя. След изсъхването на стените, ще се положи дълбокопроникващ грунд по стените, които след 24 часа ще бъдат готови за полагане на топлоизолация.

Освен топлоизолационните плочи EPS, други необходими материали за изпълнението на топлоизолационните системи са: суха лепилна и шпакловъчна смес, полвеждащи

алуминиеви профили, дюбели, стъкло-текстилна мрежа, ПВЦ ъгли с мрежа, водооткапи/водобрани, грунд и финишна мазилка.

Първата работа на монтажниците е да си вземат нивата на фасадите и да ги нивелират всяко поотделно. След това се монтират подвеждащите алуминиеви профили на нивото на цокъла. Важно е фасадите да са перфектно измазани, когато се лепи на гребен. Ако фасадите са с по-голяма денивелация или без хастарна мазилка, тогава лепенето на гребен е невъзможно и се използва линейно-точков метод за нанасяне на лепилото. При тези случаи използването на подвеждащ ъгъл е невъзможно! Тогава се прибегва до подвеждане с алуминиеви или дървени мастари.

Разбъркването на лепилото задължително да става по рецептата и предписанията на производителя. Лепилото се разбърква и остава да престои 5-10 минути – това е условие, на което малко се обръща внимание, но всъщност е от изключително голямо значение за добрата адхезия на лепилото към основата и особено към EPS плоскостите.

Нанасянето на лепилото по линейно-точковия метод е да се намаже периферията на листа с непрекъснатата линия от него и да се сложат няколко топки допълнително по площта му. Локацията на топките се съобразява с дюбелирането впоследствие. Дебелината на слоя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата. Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа. За подравняването им се използват алуминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго, без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизането на лепило между фугите образува термомост, по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуване на конденз в помещенията. Също така нежелано последствие е замръзването на влагата в термомоста през зимата – започва разрушаване на слоя мазилка, а оттам се компрометира и ефективността на топлоизолационната системата. При ъгли на прозорци и врати платното задължително се зарязва Г-образно. Това са слаби детайли в системата, които трябва да бъдат подсилвани. Не се допуска естествената хоризонтална фуга на реда или вертикалната фуга на ръба да преминава през ъгъла на технологичния отвор.

Ще се изпълни обръщане по прозорците с листове с дебелина 2 см.

След залепването на топлоизолацията се пристъпва към дюбелиране. Изчаква се да минат 24 часа от залепването на топлоизолационната плоча на стената, за да може лепилната смес да

добие максимална якост и започва дюбелирането по минимум 6 бр. на квадратен метър. Изпълняват се от строителните ни работници под ръководството на Техническия ръководител на обекта съгласно работния проект. Работник с помощта на перфоратор пробива дупка на оказаното място през топлоизолационната плоча и в част от стената. Дюбелът се набива с помощта на гумен чук внимателно да не се повреди или счупи. Здраво хваналите дюбели ще се замазват с помощта на ръчни инструменти с лепилно-шпакловъчна смес, а тези които не са хванали за фасадата ще се отстраняват и на тяхно място ще се поставят нови и отново се обмазват с лепилно-шпакловъчна смес. На определени места предвидени в проекта по ПБ се монтира топлоизолацията с негорими ивици, съгласно изискванията на чл. 14, ал. 13, таблица 7.1 от Наредба № 3-1971/29.10. 2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Те се залепват по същия начин и се дюбелират с метални дюбели.

Следва полагане на шпакловка с мрежа.

Започва се от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Готовата лепилно-шпакловъчна смес се нанася на топлоизолационната плоча с ръчен инструмент с необходимата дебелина. Лепилото се нанася на ивица от 1 м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него, притискайки я с маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материалът в повечето се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10 см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне с 10 см от мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена.

Ъглите на технологичните отвори се армират допълнително с второ парче мрежа, положено на 45° спрямо отвора.

След нанасяне на мрежата се полагат PVC лайстни по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци.

Следва втора ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите. Преди да се започне работа по полагане на мрежата, всички прозорци и врати се завиват с найлон, залепен с хартиено тиксо.

След шпакловките тиксотите и найлоните се махат и се дооформят вътрешните ъгли при необходимост. Веднага след това всичко пак се завива отново и се пристъпва към грундиране и нанасяне на мазилката. Тези дейности се извършват от работниците на фирмата под

контрола на техническия ръководител, който следи за точното изпълнение на проекта.

Работник разбърква с помощта на бъркалка доставените баки с финашна мазилка, за да може тя да бъде с еднаква зърнометрия. Така приготвената мазилка се полага с неръждаема маламашка и след това се структурира с пластмасова маламашка.

Полагането на финашна мазилка не се прекъсва докато започната фасада не бъде готова от ръб до ръб.

Грундирането се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Хубаво е грундът да се боядиса в цвета на мазилката или най-малкото да е бял, а не безцветен. Така мазилката покрива безпроблемно площите, без да има опасност от прозиране на шпакловката. Когато се нанася, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Грундът се разнася старателно с мечето по основата, а при козирката и обръщането на прозорците се използва четка. Нанасянето на мазилката се извършва с инструменти от неръждаема ламарина.

Работник разбърква с помощта на бъркалка доставените баки с финашна мазилка, за да може тя да бъде с еднаква зърнометрия. Така приготвената мазилка се полага с неръждаема маламашка и след това се структурира с пластмасова маламашка. Полагането на финашна мазилка не се прекъсва докато започната фасада не бъде готова от ръб до ръб.

Финашните декоративни мазилки се предлагат в богата гама от най-различни модели с различни качествени характеристики. Всяка фирма производител предлага на пазара своя гама от видове и палитра от цветове. Най-обобщено мазилките биват минерални, силикатни, силиконови, акрилатни, на варо-циментова основа и други.

По проект ще се изпълни силикатна нано-мазилка.

При всички нанасянето е идентично – нанесена един път, мазилката на фасадата може да започне да се обработва след около 10 минути. Оформянето се постига чрез хоризонтални, вертикални или кръгообразни движения по повърхността на мазилката. Започната една стена, не трябва да бъде прекъсвана, докато не се завърши цялата. Прекъсне ли се работата, фасадата става на петна. Особено трябва да се внимава при свързването на мазилката на границата между етажите. Ако се забави нанасянето на мазилката на долния етаж, може вече нанесената да е дръпнала и така неминуемо да се получат наставки при свързването им.

При полагане на топлоизолационните системи ще се съобразим с времето и евентуалните му промени. Шпакловките и нанасянето на мазилките няма да изпълняваме при дъждовно време или при опасност от превалявания. Няма да се работи и при наличие на вятър или минусови температури, както и при такива над 30°. При студено време или/i наличие на висока влажност на въздуха ще имаме предвид, че мазилката съхне по-бавно.

Грундиране също не се изпълнява при минусови температури и дъждовно време. Като избираме вида мазилка, ще се съобразим с климатичните условия. Дебелината на слоя мазилка се определя от големината на зърната в нея. По проект ще се изпълни мазилка с едрина на зърната 2мм.

След завършване на фасадите и полагането на мазилката, ще се пристъпи към демонтаж на скелето.

Дейностите по демонтажа на фасадното работно скеле и натоварването му ще се извърши от строителни работници от специализираното ни звено за монтаж и демонтаж на фасадни скелета.

Ще бъдат спазени следните предпазни мерки:

-демонтажа на скелето ще се осъществява поетапно;

-крепежите и диагоналните елементи ще бъдат демонтирани последователно и ще вървят заедно с поетапното монтиране на скелето, по начин да се гарантира стабилността му;

-елементите на скелето ще бъдат спускани по съобразен за целта начин, така че да се избягва хвърлянето им от високо.

Материалите, предназначени за изпълнение на топлоизолацията ще отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

-БДС EN 13163 - Теплоизолационни продукти за сградипродукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия;

- **Подмяна на дограма – частично в стария корпус и изцяло в новия;**

Дограмата на стария корпуса е подменена преди време с изключение на няколко прозореца и поради тази причина се предвижда само смяната на старите прозорци и една повредена входна врата. Дограмата на новия корпус не е в добро състояние и поради тази причина се предвижда нейната смяна.



След като е взета мярка от място е произведена новата дограма.

Старата дограма ще се подмени с нова PVC дограма със стъклопакет с едно обикновено - отвън и едно нискоемисионно стъкло - от вътре $U < 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Цветът на дограмата ще бъде бял. Стъклопакетите са от две стъкла, разделени от дистанционер, запълнен със силика гел и залепени със специално лепило. По този начин между стъклата се образува херметически затворено пространство, което напълно изключва възможността за попадане в него на замърсен въздух. Именно заради това стъклопакетът има дълги години живот и осигурява по-добра топло и звукоизолация, взломоустойчивост и съпротивляемост на вятър.

Ще се изпълни затваряне на стълбището на стария корпус и отделянето му от етажните площадки чрез димоуплътнени, самозатварящи се врати, според действащата Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (чл. 47, ал.1, т.4).

Демонтажът на старата дограма се извършва от специализирани работници. Работникът демонтира внимателно крилата на прозорците и ги поставя на разстояние от прозорците. След това с помощта на ръчни инструменти демонтира касите от отворите на стените, като внимава да не наруши целостта на стените и мазилките.

Работникът демонтира внимателно вратите от пантите и ги поставя отстрани, след което с помощта на ръчни инструменти демонтира и самите панти. Следва демонтаж на касите от отворите на стените, като внимава да не наруши целостта на стените и мазилките.

Новата дограма ще се достави на обекта със специално пригоден за това транспорт и ще се съблюдават мерките за правилното разтоварване и складирането им на обекта.



Монтажът ще се извърши от квалифицирани работници за монтаж на дограма, като при поставянето им се съблюдава тяхното центриране в оста на зида, хоризонтиране и вертикализиране. Монтират се съгласно архитектурен проект и детайли. Крилата на вратите и прозорците ще се монтират, така че да лежат в една равнина. Закрепването към сградата осигурява здравина и стабилност на дограмата с оглед нейното правилно функциониране. За да се избегне поемането на натоварвания от сградата и от температурни колебания се предвиждат монтажни луфтове. Закрепването на рамките става посредством дюбели, като не се допуска контакт с материали, предизвикващ ел. корозия. Фугите се запълпват с монтажна пена. След втвърдяването ѝ, остатъците се отстраняват внимателно, без да се нарушава боята по профилите. Монтажът на стъклопакетите и обкова ще се извърши след стягане на пяната, не по-рано от 3-4 часа от полагаването ѝ.

Като съпътстващи работи, свързани с монтажът на дограма по стария корпус, ще се изпълни вътрешно обръщане около новата дограма с топлоизолация, като се включат ъглови профили, шпакловка и мазилка. Ще се изпълни вътрешно подмазване на страници на строителни отвори с широчина 0,30м и челно подмазване с широчина 0,30м след подмяната на прозорци и входната врата, както и шпакловка на същите.

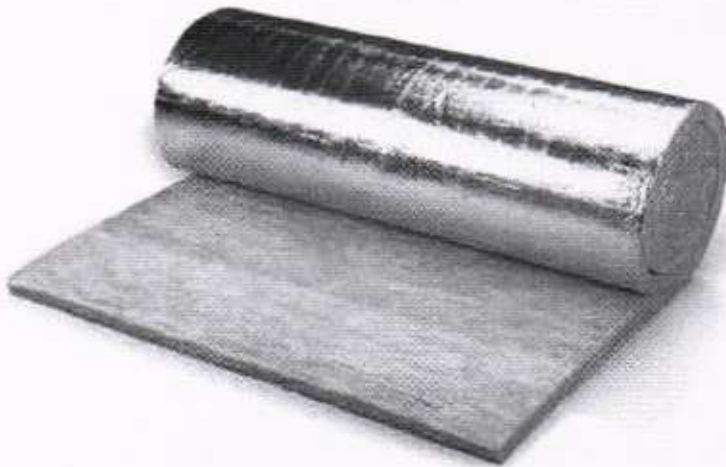
Като съпътстващи работи, свързани с монтажът на дограма по новия корпус, ще се изпълни вътрешно обръщане около нова дограма с топлоизолация, като се включат ъглови профили, шпакловка и мазилка. Ще се изпълни вътрешно подмазване на страници на строителни отвори с широчина 0,1м и челно подмазване с широчина 0,1м.

4.2. Мярка за енергоспестяване М2: Скатен покрив с керемиди

- **Полагане на топлоизолация от минерална вата 12см над покривната таванска плоча на новия корпус:**

Ще се извърши цялостен ремонт на покрива и покривната конструкция, както и полагане на минерална вата с алуминиево покритие 12см, поставена над таванска плоча на новия корпус.





Минералната вата на рула с покритие от алуминиево фолио се използва за топлоизолация на подпокривни пространства. Изолацията предпазва помещението от нагряване през лятото и от студ през зимата. Алуминиевото фолио играе ролята на бариера срещу парите. Коефициент на топлопроводимост /при 10 °C/ $\lambda=0.043 \text{ W/mK}$, за плътност 10 - 13 кг/м³. Лесно се монтира.

Предимства на този вид материал са:

- Негорим – клас по реакция на огън А;
- Устойчив на стареене, не гние;
- Не предизвиква корозия или ръжда;
- Не спомага развитието на мухъл, плесен и гъбички;
- Не се влияе от слънчевите лъчи и запазва размерите си с времето;
- Поглъща шума и предлага акустичен комфорт в помещенията;
- Не отделя прах

- Полагане на топлоизолация по тавана на последен етаж, граничещ с въздух:

Предвижда се полагане на топлоизолация по тавана на стария корпус от XPS с дебелина 10см.

Екструдираният полистирен е един от малкото топлоизолационни продукти за изолиране на отопляеми пространства от вътрешната страна с най-висока ефективност.

Плоскостите от екструдирания полистирен (XPS) представляват топлоизолационен материал, произведен от полистирен и подходящи разбухващи вещества, чрез процес на екструдирание.

Плоскостите се произвеждат с различна дебелина, повърхност и оформяне на ръбовете.

Произведеният материал е втвърдена, хомогенна и устойчива пяна със затворени (> 95%) многостенни клетки, вариращи от 0.1 - 0.4 mm в диаметър и с дебелина на стените само 1 микрометър. Съответно, само 3% от обема на продукта представляват твърдо вещество, като останалите 97% са заети от газ. Плоскостите се характеризират с високи и дълготрайни топлоизолационни свойства, минимално водопоглъщане, висока якост на натиск и стабилност на размерите. Те са трудно запалими, съвместими със строителни материали като: цимент, гипс, вар и пясък. Имат отлична адхезия с мазилки, лепило, шпакловъчни смеси и бетони.

Екструдираният полистирен намира приложение при изолация на: плоски и скатни покриви, фасади, вътрешна топлоизолация, подове на приземни етажи, изолация на основи, нискоенергийни сгради и др.

Материалът се отличава с:

- много ниска водоабсорбация и влагоабсорбация;
- висока механична устойчивост и стабилност на размерите;
- висока якост на натиск;
- трудно запалим;

Като съпътстващи строително - монтажни работи, свързани с топлоизолация на покрив ще се изпълни демонтаж на водосточните казанчета, водосточните тръби и улуци на стария и новия корпус. След полагането на топлоизолацията, ще се монтират нови, чрез нови прикрепващи елементи.

4.3. Мярка за енергоспестяване М4: Теплоизолиране на под над въздух

-Полагане на топлоизолация по таван на сутерена на стария корпус:

Предвижда се полагане на топлоизолация от XPS с дебелина 10см.

Материалите, предназначени за изпълнение на топлоизолацията ще тговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

-БДС EN 13164 - Теплоизолационни продукти за сградипродукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия;

4.4. Строително монтажни работи по покривна конструкция:

Покривите на сградите са скатни покрити с керемиди върху дървена носеща. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция и течовете се предвижда подмяна на цялата покривна конструкция с нова и ново покривно покритие от керемиди. Водосточните казанчета, водосточните тръби и улуците се предвижда да бъдат демонтирани, и след полагането на топлоизолацията, да се монтират нови чрез нови прикрепващи елементи.



Демонтаж по покрив:

Ще се извърши демонтаж на гръмоотводна инсталация. Демонтажа на керемидите ще се извършва ръчно. Ще се изпълни демонтаж на покривната конструкция, почистване на плочата и сваляне на отпадъци. Ще се демонтират старите водосточни казанчета, водосточни тръби и улуци. Ремонтът по покрива ще започне след като района се изолира и обезопаси с ограда и необходимите табели и знаци. Основно за този вид работа е, че изложена на непосредствени атмосферни влияния (дъжд, вятър) и определят зависимо време на изпълнение. Ще следим също прогнозата за времето.

Друго условие за започване на пренареждането и подмяна на керемидите, че всички необходими материали; керемиди водосточни влемементи, съпътстващи материали ще са доставени на обекта.

Монтажни работи по покрив:

Предвижда се монтаж на покривна конструкция, хидроизолация и монтаж на керемиди. Монтажните работи ще се извършват под прякото ръководство на техническия ръководител. Заявките за материали ще се изготвят от техническия ръководител, одобрени от ръководител обект. Приемането на доставените, съгласно утвърден график на материалите на обекта, се контролира от техническия ръководител, който уведомява предварително специалиста по контрола на качество на материалите. Специалистът по контрола на качество на материалите преглежда всички съпътстващи материалите

1

документи. При отговарящи съгласно стандартите материали, уведомява техническия ръководител и ръководителя на обекта, че същите могат да се вложат по предназначение. При неотговарящи на стандартите материали запознатият за това ръководител на обекта, уведомява веднага съответния доставчик. Доставчикът е длъжен в определен в договора за доставка срок, да замени за своя сметка материала с отговарящ на стандартите такъв.

4.5. Монтаж на отоплителна инсталация Стара част

По проект в целия корпус се монтира отоплителна инсталация, която включва радиатори, бойлери и тръби, монтаж на вентилация. Предвижда се монтаж на нафтова горелка, която се монтира в съществуваща абонатна станция в сутерена на новия корпус.

4.6. Изграждане на 2 броя съблекални на партерен етаж на стария корпус

Предвижда се обособяването на две съблекални с душ и тоалетна, обслужващи физкултурния салон на мястото на съществуващите складови помещения. Ще се изградят бани и тоалетни в съблекалните.



Водоснабдяването на обекта за битово-питейни и противопожарни нужди е от уличен водопровод и е съществуващо. За целите на новото проектиране се използват вече изградените и нормално функциониращи вертикални водопроводни клонове. Захранването на приборите с топла вода за отделните консуматори е индивидуално, посредством електрически бойлери. Предвижда се изграждането на инсталации за

битово-питейни нужди за студена и топла вода . Инсталацията за противопожарни нужди е съществуваща, отговаряща на нормативните изисквания, нормално функционираща и няма да се подменя.

Новопроектираната инсталация в санитарните възли ще се изпълни от полипропиленови тръби PN16 за студена вода и PN 20 за топла вода. Вертикалните водопроводни клонове са изолирани с изолация 9мм, а разпределителната мрежа с изолация 13мм.

Разпределителната инсталация следва да се положи в стените на помещенията и да е на височина 0,63м от кота готов под за топла вода и 0.48м за студена вода.

Височините на монтаж на санитарните арматури от кота готов под е както следва:

- смесителна батерия за тоалетна мивка-стояща-0.85м
- смесителна батерия за душ-стенна -1,00м
- спирателен кран за клозетно казанче- 0.60м
- секретни спирателни кранове 1/2" на 3/8" за стоящи батерии-0.55м

Заустването на битовите отпадни води от новопроектираните санитарни възли е в съществуващи вертикални канализационни клонове. Канализационната инсталация в санитарните помещения следва да се изпълни от РР тръби и фасонни части. По височината им са монтирани ревизионни отвори на височина 0,80м от кота готов под. Вертикалните канализационни клонове излизат на 30см над покрива с цел вентилация на канализацията.

Предвидените клозетни седала са със странично оттичане, подовите сифони в санитарните помещения са DN50 със странично оттичане и воден затвор.

По стените и таваните на двете съблекални ще се изпълни щпакловка и полагане на латекс. По пода се предвижда да се изпълни теракот.

4.7. Изграждане на WC на I етаж на стария корпус:

Ще бъде изпълнена тоалетна на I етаж на стария корпус.

Хоризонталните разводки на за студена и топла вода в санитарните възли ще се изпълняват на разстояние 15см една от друга и на височина от кота готов под 0,48м за студена вода и 0,63м за топла вода. Височините на монтаж на санитарните арматури от кота готов под са:

- смесителна батерия за тоалетен умивалник-стояща-0.85м;
- смесителна батерия за душ-стенна -1,00м;
- секретни спирателни кранове 3/4" / 1/2" -0.55м;
- спирателен кран за клозет тип моноблок – 0,60м.

Канализационната инсталация в санитарните помещения следва да се изпълни от РР тръби и фасонни части. Подовите сифони са DN50 със странично оттичане и воден затвор.

По стените и таваните ще се изпълни шпакловка и полагане на латекс. По пода се предвижда да се изпълни теракот.

4.8. Други строително монтажни работи

Ще се подмени парапета на централното стълбище. Подменят се съществуващите информационни табла в коридорите около прозорците и под тях с нови. Изгражда се рампа за инвалиди към югозападния вход на стария корпус.

По пода в коридорите на стария корпус се предвижда полагане на саморазливна подова настилка.

Стаите в стария корпус се предвижда да бъдат измазвани и боядисани с латекс.

С оглед на гореспоменатите видове работи, ще спазваме технологията на изпълнение.

Технология на изпълнение на шпакловки:

Грундирането с дълбоко проникващ грунд. Това е подготвителна операция. Тя осигурява уеднаквяване на основата и улеснява полагането на следващото покритие. Синтетичните смоли, които се съдържат в него укрепват връзките между отделните частици и така заздравяват основата. Нанесеният слой, образува фино покритие, което намалява попиваемостта на основата.

След като грундът е изсъхнал, което е за около 4 часа, може да се пристъпи към нанасянето на първия слой шпакловка.

Определени изисквания също има и при разбъркването на сухите строителни смеси. В зависимост от вида и предназначението им, те се бъркат на по-бавни или по-бързи обороти.

При бавно разбъркване на сместа не се вкарва въздух в материала и така при нанасянето му върху основата, за която е предназначен, той е гладък и лесен за работа. Много важно условие за постигането на добър краен резултат е също така узряването на сместа. След като първоначално се разбъркат с вода някои от съставките на сухите строителни смеси не се активират веднага. Необходимо им е известно време да останат под въздействието на водата и въздуха. За различните продукти това време е различно и производителите стриктно го отбелязват върху опаковките. За да достигне сместа своите най-добри показатели тя трябва да се разбърка отново. Едва тогава може да се пристъпи към същинската работа – нанасянето на сместа върху повърхността. С шпаклата или мистрията се поставя материал върху единия край на маламашката. С леко натискане като се започне отдолу нагоре се разнася материала.

Това може да се направи повече от веднъж. След като се нанесе достатъчно материал, започва шпакловане. Маламашката се почиства с шпаклата, така че върху нея да не остава материал. След това с кръгови движения, под ъгъл от 30°, само в едната посока се започва изглаждането на стената. След изсъхване на първият изравняващ слой на шпакловката, всички неравности по стената се заравняват и шлифват с шкурка.

С четка се отстранява прахта от стената, за да се осигури по-добро сцепление между двата слоя и след това се нанася вторият завършващ слой. За финашното шпакловане се използва нова циментова шпакловка. Тя е предназначена за изглаждане на повърхности на стени и тавани на закрито. Максималната дебелина на слоя е 2 мм. И при разбъркването на тази смес важат същите правила, както и при предишната шпакловка – разбърква се на бавни обороти и се изчаква около 5 мин.

За узряването на разтвора и след това финално разбъркване с миксера за получаването на идеална хомогенна смес за лесна работа. При съхраняването на сместа в добре затворен съд тя може да бъде използвана 24 часа. Шпакловката се нанася на равномерен и тънък слой върху основата. Съставките на сместа предполагат едно малко по-дълго време за съхнене – около 24 часа на 1 мм слой. Естествено времето за съхнене изключително зависи от температурата и влажността на околната среда. Шпакловката е наложителна, когато стената ще се боядисва или дори, когато върху нея ще се лепят тапети. Така изчезват всички неравности, стената става гладка и върху нея лесно се нанасят следващите слоеве – грунд, боя или тапети.

Препоръчително е когато се пристъпва към шпакловане температурата да е над 10 градуса. Това е важно, тъй като сухото строителство позволява работа и през зимата, но при шпакловането трябва да се следи за температурата. Иначе се рискува фугата да се напука след време. След като изсъхне на първата ръка е задължително шпакловането през цялата повърхност на конструкцията. Така се уеднаквява повърхностния слой и при нанасяне на следващото покритие.

Следи се за следното:

- Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или замърсявания и без следи от обработващи инструменти;
- Шпакловката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

Технология на изпълнение на бояджийски работи:

- Подготовка на основата:

В зависимост от вида и състоянието им стените трябва да се подготвят преди нанасяне на нова боя. Те трябва да се почистят и обезпрашат, люещите се пластове от стари бои да се отстранят до основа и повърхността да се шпаклова или китосва (в зависимост от дебелината на слоя), за да стане достатъчно равна и гладка.

Старите лакови покрития трябва да се шлифоват, за да се премахне повърхностния гланцов слой и да се измият с миещ препарат.

Грундът се нанася по цялата повърхност. Той има няколко основни предназначения:

- заздравява основата
- фиксира прахта
- уеднаквява попиваемостта

При нанасянето грундът е бледо жълт, но след изсъхване става прозрачен и не променя цвета на боята, която се нанася след това.

Всяко крайно покритие, както интериорните бои, така и тапетите, се нуждаят от здрава основа с уеднаквена попиваемост. Полимерните и други съставки уеднаквяват попиваемостта и заздравяват основата.

Важно е преди пристъпване към боядисване да се прочетат инструкциите на производителя. Така е сигурно, че боята е правилно подготвена за употреба. В повечето случаи цветът се избира по каталог и се получава готовата оцветена боя. Така производителите гарантират, че всеки път ще се получава боя с еднакъв цвят. За получаване на добро покритие е достатъчно двукратното нанасяне на боята. Между нанасянето на двата слоя е необходимо да се изчака поне 3-4 часа.

Контрол:

Полагането на бояджийски разтвори се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко +8°C, измерена на 0,5 м от пода. При по-ниски от посочените температури няма да се допуска изпълнението на бояджийски работи.

При приемането на бояджийските работи ще се следи за:

- Повърхностите трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно насляване и еднаква обработка;
- Няма да се допуснат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон;
- Фризовете ще имат еднаква ширина по цялото си протежение;

- Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности ще бъдат разположени равномерно съгласно изискванията на проекта;

- Лицата работещи с вредни вещества при бояджийските работи ще ползват ЛПС, съгласно плана за безопасност и здраве.

Работниците ще ползват очила и маски.

Натоварване, превоз и разтоварване на строителни отпадъци:

Отпадъците ще се извозват периодично от строителния обект на депо определено от община Белица. Извозването ще е със самосвали, управлявани от правоспособни водачи на МПС при спазване закона за движение по пътищата. Отпадъците се товарят ръчно с лопати на самосвал. Работниците ще носят предпазни ръкавици.

5. Изисквания към материалите

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС № 235/06.12.2006 г., обн. ДВ, бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

Всички строителни материали, които ще бъдат вложени, ще осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и ще са в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите. Всички строителни материали ще притежават декларации на производителя и указания за приложение.

6. Осигуряване на ЗБУТ

При започване изпълнението на СМР на строителната площадка на обекта, ще бъдат осигурени условия за безопасна и безвредна работа съобразно със специфичността на строителните работи, както за работниците, така и за строителните машини. Също така ще се подсилят условия за битово и хигиенно обслужване на работещите.

По време на строителството ще се спазват изискванията и разпоредбите в Наредбата, както и всички други:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в линейния календарен график;

- За монтаж и демонтаж на дограма се назначават лица, които са:

-Навършили 18 години;

-Преминали медицински преглед;

-Преминали начален инструктаж по безопасност на труда.

- Работи се извършват само от работници, които са обучени и инструктирани по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна и аварийна безопасност.

- При всяко преместване на работници на друго работно място, се извършва инструктаж за изискванията по безопасност на труда на новото работно място.

- Не се допуска до работа лица, които са без изискващите се за съответният вид работа предпазни средства и не са инструктирани и обучени за използването им.

- Не се допуска надвесването през отворите на демонтираната дограма

- Не се допуска опирането на дограмата когато все още не е закрепена.

- Ново монтираните прозорци и витрини се маркират с ленти „X“, за да се избегне преминаването през тях, считайки ги за празни отвори.

- Почистване на обекта от строителни отпадъци-работника е оборудван с предпазно облекло, ръкавици и предпазна каска. Работника използва лопата за по-дребните строителния отпадъци като ги прехвърля в кофи, след което ги изнася навън. По-големите и едри отпадъци се изнасят на ръка. След като всички отпадъци се изнесат навън се натоварват на самосвал и се депонират на определените за това места.

- комплексни ЗБУТ на всички работещи, при извършване на СМР;

- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални обстоятелства за всеки конкретен случай;

- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

- необходимите санитарно – битови помещения съобразно санитарно – хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

- събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария.

- не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително – прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

- организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на съответствието на безопасността и здравето на работещите;

- предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

- взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

- определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

- съгласувано с органите Агенция “Гражданска защита “ и Служба “Пожарна и аварийна безопасност” организира разработването и утвърждаването на:

1. план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
2. план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;

план за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;

7. Организация за изпълнение на дейностите:

Цялостната организация за изпълнение на строително – монтажни работи по реконструкция на образователната инфраструктура на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица, ще бъде реализирана от опитен екип от инженери и технически персонал на [REDACTED], които пряко ще ръководят строително-ремонтните дейности за изпълнение обема и видовете СМР предвидени в КСС; ще организират и ръководят доставките и разпределението на строителни материали, човешки ресурси разпределението на строителна механизация и транспортни средства на обекта и не на последно място ще следят за качественото изпълнение на всички видове дейности на обекта и влагането на качествени строителни материали и суровини.

Организация на ключовия и допълнителния персонал:

Персоналът на фирмата е добре обособен в няколко звена:

- а) механизация и автотранспорт;
- б) строителство;
- в) оферирание.

Ръководители на съответните звена са: Главен инженер Механизация, Главен инженер Строителство и Главен инженер оферирание. Като на пряко подчинение на управителя освен главните инженери, са и: Главен счетоводител, Отговорник ЗБУТ и Отговорник по качеството. За по - ясна представа, връзките на персонала на са представени в организационната структура, показана на схема 1, по – долу:



Схема 1: Организация и ключов персонал

За изпълнението на поръчката в различните и фази ще си сътрудничат основно Ръководителят на екипа, Ръководителят на обекта, Техническият ръководител и експертите, притежаващи също инженерно образование и съответната компетентност – Експерт по част „Контрол по качеството“ и Длъжностно лице по безопасност и здраве.

Управител на фирмата: за него са характерни следните длъжностни задължения и отговорности:

Длъжностни задължения, характеристика на изпълняваната работа:

На основата на нормативните актове, ръководи цялостната дейност на дружеството, насочва дейността за постигане на устойчиви темпове на развитие на предлаганата услуга, за повишаване на производителността на труда, за своевременно внедряване на нови техника и методи, на научна организация на труда и управлението, взема мерки за кадровото и квалификационно осигуряване, съдейства за развитието и инициативата на работещите, подписва всички финансово-счетоводни имуществени и административно управленски

документи, назначава, преназначава и освобождава работещите, сключва договори с възложители и инвеститори, изпълнява задълженията към държавния бюджет; използва морални и материални стимули за изпълнение на задачите.

Управителят задължително познава и следи съвременните методи и постижения на науката и техниката по предмета на дейност на предприятието; владее чужд език; знае нормативните документи в областта на строителството, търговското, стопанското, наказателното и трудовото право.

Отговорности:

Основни отговорности на управителя на фирмата са оперативната, нормативната, технологичната, производствената, правната, икономическата и организационната уредби на дейността на фирмата и за финансовите резултати, за гарантиране на интересите на собственика.

Ръководителят на екип за изпълнение на инженеринг е експертът, който има най-много опит както в изготвянето на инвестиционни проекти във всички фази, организацията и контрола на изпълнението им, така и в ръководенето на изпълнението на проектите на етап строителство – през всички фази и етапи на работата, до въвеждане в експлоатация. В изпълнението на настоящата поръчка той ще обединява усилията на останалите експерти, ръководни служители и изпълнителските кадри.

Главният инженер в строителството осъществява прогнозирането, планирането и изпълнението на всички видове дейности по обекта, подписването, приемането и изпращането на официална писмена кореспонденция. Главният инженер е в непрекъсната връзка с Ръководителя на обекта. Ежедневно качеството на материалите и изпълнените строително – монтажни работи се проверява от Експерта „Контрол по качеството“ за съответния обект, а ежеседмично се правят проверки и от Отговорника по контрол на качеството, който следи за спазването на всички стандарти в цялата дейност на фирмата.

Подчинени длъжности – ръководител обект, технически ръководител.

Заместим от - ръководител обект.

Главният инженер осъществява връзката с представител на Възложителя и Консултанта (Независимия строителен надзор).



Схема 2: Комуникация

Ръководител на обекта:

Характеристика на изпълняваната работа:

Ръководителят на обекта осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на групата обекти; преглежда и предава работните проекти за изпълнение на техническите ръководители; следи за съставянето на актове на всички извършени видове и количества работи и за съставянето на нови актове на коригирани и впоследствие признати работи; съвместно с техническите ръководители разработва мероприятия за снижаване на себестойността и следи за изпълнението им; осъществява подготовката за сключването на договорите за строителство; контролира работата на техническите ръководители като в случай на нужда изпълнява и техните задължения. Ръководителят на обекта може да участва в избора на конструктивно решение, на монтажните работи, на организацията и технологията на строителство, механизация, материали и т.н. с оглед на използване на съвременните научно-технически постижения; участва в изработване на пълни и точни проектно-сметни документации на проекта; ръководи повереният му проект по всички стопански въпроси; организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на суровините, материалите, основните и оборотни фондове и човешката сила; следи за спазване съотношението между ръста на производителността на труда и работната заплата; внедрява новите методи за организация; следи за усъвършенстване на производството, технологията и механизацията; разработва и внедрява мероприятия за снижаване трудоемкостта и себестойността на услугата; създава условия за повишаване

коэффициента на сменност; организира планирането, изчисляването и съставянето на отчети; координира работа на отделните изпълнители и подизпълнители; възлага решението на отделни въпроси по изпълнение на договора за проекта на съответни изпълнители; следи и отговаря за спазване на проектната себестойност; организира разкриване на възможности за снижаване стойността и времетраенето на проекта; нарежда отстраняване на некачествено извършени работи или вложени некачествени материали; нарежда провеждане на лабораторни изпитания при отклонения от изискванията; спира изпълнението на строителството при неизпълнение на нареждания за отстраняване на констатирани нарушения; предлага на инвеститора да не се заплащат лошокачествени СМР; води ежедневен дневник за състоянието на обекта.

Ръководителят на обекта отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните актове, свързани с изпълнение на строителството, геологопроучвателните работи на обектите, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд; да знае нормативните изисквания по ръководене изпълнението на проекта; нормативните и технически изисквания в областта на строителството; нормативите за разход на материали, суровини и труд; техническите изисквания към качеството.

Основните отговорности на Ръководителя на обекта са: отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на всеки обект поотделно; носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обектите и солидарна отговорност за не проявен надзор над преките извършители на щетите.

Подчинени длъжности - технически ръководител, строителен техник.

Заместим от - технически ръководител.

Технически ръководител:

Основните задачи на техническия ръководител на обекта са:

- да проучва документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, план за безопасност и здраве при работа, разчети за необходимите трудови и материални ресурси, утвърден производствен план и икономически показатели;

- да предупреждава своевременно проектанта и инвеститора за забелязани нарушения на противопожарните норми в проекта и недопуска изпълнение на строителни работи в разрез с тях;

- да организира подготовката за започване на строителните работи в съответствие с графици и плана за обекта, утвърждава месечния план на отделни работници, разяснява чертежите;

- непосредствено ръководи изпълнението на ежедневните строителни работи на обекта;

- контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснати слабости и нарушения;

- заявява своевременно чрез заявки необходимите материали, оборудване, механизация и работна сила съобразно мрежовите и пусковите графици;

- контролира запазването на имуществото, което е предоставено на обекта, както и да пести суровините, материалите, енергията, паричните и други средства, които му се предоставят за изпълнение на възложените обекти;

- осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;

- осигурява качествено изпълнение на строителните работи, срочното завършване и предаване на обекта, подобектите и етапите за експлоатация в определените с договорите срокове;

- координира работата на подизпълнителите (ако има такива) и следи за качеството на предаваните работи;

- изготвя първичната отчетност за разходваните трудови и материални ресурси и механизацията съгласно изискванията на вътрешната отчетност и документация;

- съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строителните работи;

- контролира раздаването, движението и изразходването на материалите на обекта;

- участва в разработването на инструкциите за безопасност на труда при извършване на различните видове строителни дейности;

- извършва начален инструктаж на новопостъпили работници и на работници от други фирми, които ще работят или пребивават на територията на обекта в съответствие с Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект; подробно проучва ПСД и работните чертежи; участва в разработването на РПОИС; контролира и



координира работата на подизпълнителите и поддържа връзка с инвеститора; упражнява контрол на строителната площадка; преглежда и предава работните проекти на изпълнителите; своевременно съставя актове на всички извършени работи и съставя нови актове на коригирани и впоследствие признати работи от инвеститора; изготвя мероприятия за снижаване на себестойността; следи за качествено и срочно изготвяне на отчетните документи; съвместно с другите отдели изготвя обобщено (калкулативно) табло и анализира резултатите; проверява калкулациите и парафира всички фактури за извършени услуги, получени материали, ползувана механизация и др.; изготвя и подписва нормираните планови задания, акордни наряди и др.; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; изработва актовете, които подписва инвеститора; създава условия и полага грижи за професионалната подготовка и повишаване на квалификацията на работниците; изучава новостите и ги прилага в практиката; осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита; не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия; уведомява прекия ръководител за станали злополуки; приема от бригадирите извършената работа по количество и качество; отчита изпълнението на строителството и го предава на инвеститора; сменя (закрива) обекта от отчет; извършва технологичен контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта; контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали.

Техническият ръководител отговаря на следните нормативни изисквания: да знае законите и други нормативните актове в областта на ТСУ и строителството; методите и технологията на извършваните СМР, свойствата и качествата на материалите; производствените мощности и режима на работа на оборудването и машините работещи на обекта; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото законодателство; охраната на труда;

Основна отговорност техническият ръководител има: за изпълнението на плана по всички показатели; за срочното и качествено предаване на видовете работи, етапи, обекти; достигане плановата производителност на труда; безопасните и здравословните условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки; лична материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за допуснатите по негова вина щети и солидарна отговорност за не проявен надзор на преките извършители на щетите; най-икономичното разходване на суровини, материали и енергия.

Подчинен е на управителя, главния инженер, ръководителя на обекта.



Подчинени длъжности - строителен техник, строителни бригади.

Заместим от - строителен техник.

Главен инженер оферирание (Експерт ПТО):

Длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа:

Главен инженер оферирание организира и ръководи дейността на отдела; организира осигуряването на обектите с работни проекти, ПСД и други; ръководи работата за оценка на техническите проекти на обектите; организира работата в техническо и технологично отношение, ценообразуването и оферирането; съпоставя актовете и нарядите за видове и количества работи; регистрира постъпилите ПСД и връща нередовните; поддържа екзекутивната документация заедно с ПСД на завършените обекти; изготвя работни и технологични инструкции, карти и други части по плановете за качество; проверява качеството по искане на възложителя и по разпореждане на гл. инженер по качеството или управителя; предприема своевременно мерки за недопускане на несъответствия както със системата за качество, така и с изпълнението на определени процеси и влягането на продукти несъответстващи на определените технически изисквания; изготвя доклади, справки и други документи по искане на отговорника по качеството; организира внедряването на съвременни технологични решения и продукти за подобряване показателите на качеството; подготвя за утвърждаване лимити за материали и механизация и отчита разходите им; участва активно в подготовката на документите и в самите приемателни комисии; предлага на ръководството изготвяне на експертизи и изпитвания за доказване качествата на определени детайли, продукти и др.; под негово ръководство се изготвят и актуализират калкулативни табла, като се спускат лимити за механизация и материали; обезпечават оперативното регулиране на производството и ритмичната работа на поделението; ръководят изготвянето на сертификатите за отчитане и приемане на работите на възложителите, на база договор и количества подадени от ръководителя на обект; съставят разчети за материални ресурси, оборудване, временни бази и др.; координира дейността между звената в поделението; подготвят договори и оферти, отчита и анализира производството; осигуряват разработването и внедряването на нормативи за оперативно календарно регулиране на услугите; анализира изпълнението на задачите и осигуряват оптималното използване на оборудването и ресурсите с цел съкращаване на производствения цикъл; подготвят необходимата документация за завършване и предаване на обекти в експлоатация; осигуряват прилагането на техническите нормативи за разход на работна заплата.

Главният инженер оферирани покрива следните изисквания: да знае основната нормативна уредба в строителството, инвестиционната политика, принципите на пазарния мениджмънт; организацията и технологията на строителното производство; познава техническите новости; икономиката и основите на трудовото законодателство.

Основните отговорности на Главният инженер оферирани са: професионално да класифицира и съхранява документите, произтичащи от системата по качеството; отговаря за подготовката и качественото изпълнение на обектите в съответствие с договорните, проектните и други изисквания; за изготвянето на производствените програми, календарните графици и др., осигуряващи изграждането на обектите.

Главен инженер механизация:

Длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа:

Главният инженер механизация организира и ръководи дейността на отдела в съответствие с основните функции и задачи на фирмата; разработва мероприятия за най-ефективно използване на строителната механизация, машините, механизмите, съоръженията и автотранспорта и отчита тяхната работа; организира и контролира прегледите, изпитанията и профилактичните ремонти на оборудването, строителната механизация, съоръженията и автотранспорта; предлага спецификация на резервните части; участва в подготовката на предложения за реконструкция, модернизация и техническо превъоръжаване, внедряване на механизация и автоматизация; грижи се за организацията на труда на работещите в ремонтните служби

Главният инженер механизация отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните документи за експлоатацията и ремонта на машините и съоръженията; организацията на ремонтната дейност във фирмата; техническите характеристики, конструктивните особености, назначението и режима на работа на машините и съоръженията във фирмата и правилниците за техническата им експлоатация; технологията на ремонтните работи; изискванията за организация на труда; водещия опит в страната и чужбина; перспективите за техническото развитие на фирмата.

Главният инженер механизация има следните отговорности: отговаря за правилната експлоатация на машинния парк и съоръженията и за поддържането им в изправно състояние; спазването на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.

Инженер механик:

Длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: осигурява надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своевременен ремонт на видовете

оборудване, инсталации, комуникации, установки, машини и приспособления за които отговаря; организира периодични прегледи и прави предложения за планови ремонти; разкрива причините за преждевременно износване на отделни детайли и възли; анализира причините за аварии, като разработва мероприятия за предотвратяването им; внедрява прогресивни методи на работа; ръководи работниците извършващи ремонта и поддържането на оборудването.

Инженерът механик отговаря на следните нормативни изисквания: да знае техническите характеристики, конструктивните особености, предназначението, правилата за безопасни и здравословни условия на труд на повереното му оборудване; методите за планиране на ремонтните работи; да познава изискванията за дефектация, правилата за приемане и предаване на оборудването след ремонт; да има общи познания по икономика и организация на труда.

Инженерът механик има следните отговорности: контролира разходването на средствата, материалите, запасните части, детайлите, инструментите за ремонтите и поддържането на оборудването; отговаря за безаварийна работа и за качествен ремонт.

Подчинен на: Главен инженер механизация

Главен счетоводител:

Главният счетоводител има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: организира, ръководи и контролира финансовата дейност, планирането, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол; организира разработването на финансовия план; ръководи организирането на вътрешностопанската сметка по отделните структурни звена; организира своевременното счетоводно отразяване на всички стопански операции; полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства и за най-рационалното им използване; организира и осъществява финансовия контрол по спазване на финансовата и платежна дисциплина, по правилното оформяне на счетоводните документи, редовното извършване и отразяване на резултатите от инвентаризациите; разработва писмени указания с конкретни задължения за лица и служби; подпомага ръководството за повишаване ефективността и рентабилността на дейността на фирмата при изпълнение на годишния план; своевременно предоставя на управляващите нужната финансово-счетоводна информация и анализ на финансовото състояние; внедрява новостите в областта на финансово-счетоводната теория и практика; организира и участва в разработването на вътрешна нормативна база, в прилагането на икономико-математически модели и методи във финансово-икономическите разчети.

Главният счетоводител отговаря на следните нормативни изисквания: знае законите, постановленията и другите нормативни актове регламентиращи счетоводната дейност.

Главният счетоводител има следните отговорности: отговаря за цялостната дейност на счетоводството; за съставянето на балансите и счетоводните отчети; за спазване на законността при осъществяване на имуществените и парични операции.

Подчинен е: на управителя.

Подчинени длъжности - зам. гл. счетоводител, счетоводител, касиер.

Заместим от - зам. гл. счетоводител

Началник Склад:

Характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи работата на отдела и цялостната работа по материално-техническото снабдяване; организира определянето на потребностите от материали, съоръжения и др.; организира заедно с другите отдели съставянето на планове и заявките за материално-техническото снабдяване; участва при сключването на договори за материално-техническото снабдяване; разкрива благоприятни източници на материали; разработва нормативи за производствените запаси; изисква необходимите протоколи за качество и рекламира некачествени продукти, отстранява доставчици системно доставящи некачествени продукти; организира оперативната отчетност по операциите на доставките и тяхното складово отчитане; ръководи разработването на мероприятия за снижаване на разходите; участва в разработването на вътрешната нормативна база за разхода на материали; ръководи, организира и контролира дейността на склада; организира приемането и съхраняването на материалните ценности; контролира асортимента, количеството и качеството на материалите; оформя документацията по доставката и експедицията; организира товаро-разтоварните работи, правилното използване на складовата площ; информира за необходимите материали по вид и количество, за залежаването им; прави рекламации за некачествените и нестандартните материали; организира почистването и поддържането на складовите помещения в съответствие със санитарните и противопожарни норми; инструктира складовите работници; грижи се за доброто състояние на оборудването, инвентара, складовата техника и организира рационалното им използване.

Началникът на склада отговаря на следните изисквания: да знае нормативните документи свързани с материално-техническото снабдяване, стандартите и техническите условия на материалите; номенклатурата на суровините и материалите необходими за производството; реда и начина за съставяне на плана и заявките за материално-техническо

снабдяване; нормативната уредба за договорите за доставка на материали; да знае влаганите в производството материали по вид и качество; нормативните документи, стандарти, технология и организация на пласментната дейност; изискванията на първичната отчетност в склада; правилата за експлоатация на наличната техника; правилата за рекламации; нормативите за товаро-разтоварните работи и ефективното използване на енергията.

Началникът на склада има следните отговорности: отговаря за материално-техническото снабдяване и рационалната работа на складовото стопанство, отговаря за трудовата дисциплина и реда в склада, за охраната на труда; носи материална и имуществена отговорност.

Експерт „Контрол по качеството“

Експертът „Контрол по качеството“ има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия по съответната специалност; регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на Възложителя и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи; разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество; разработва рецепти за: бетони, варови и други разтвори, мазилки, шпакловки, асфалто-бетони, хидроизолации и др.; извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните СМР на обекта, който контролира, като отразява резултатите в специални дневници съгласно изискванията на Системата по качество; участва в разработката, внедряването и изпълнението на планове по качеството на обектите; съгласувано с отговорника/инженера по качество и/или ръководителя на строителната лаборатория организира доставката на необходимите нормативни документи за дейността, която извършва и ги поддържа в актуален вид; участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях; чрез инженера по качеството и/или ръководителя на строителната лаборатория: дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия; предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им; предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.

Експертът „Контрол по качеството“ трябва да отговаря на следните нормативни изисквания: за частта, която контролира да познава техническите и технологични изисквания

на конструкциите, материалите, суровините, изделията и технологичните детайли, влизащи в строителството на обектите, както и общите нормативно-технически уредби в строителството.

Експертът „Контрол по качеството“ отговаря на следните нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и на страната, в която се намира поделението (обекта), а именно Община Белица.

Експертът „Контрол по качеството“ носи отговорност за: несъответствия със Системата по качество свързани с дейността и обекта, за който отговаря; за коректното и точно документиране на резултатите от контрола, упражняван от него; за несвоевременното уведомяване на Ръководството за констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните материали, суровини, изделия и т. н; за правилното съхранение, експлоатация и своевременна проверка и освидетелстване на измерителни и изпитателни контролни уреди, апарати и оборудване.

Изисквания за заемане на длъжността-висше инженерно техническо образование съобразно вида и характера на обекта, който контролира; трудов стаж по специалността; допълнителна квалификация - завършен курс и/или специализация във връзка с тази дейност или по специалността.

Длъжностно лице по безопасност и здраве:

Длъжностното лице по безопасност и здраве има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; организира разработването на фирмени правилници, норми и инструкции; организира разработването на перспективни планове за подобряване на безопасността на труда; анализира изпълнението на програмите и плановете за подобряване на безопасността на труда, за намаляване на трудовите злополуки, на професионалните заболявания, полагането на извънреден труд и отчита изпълнението им пред ръководството; контролира нормите, нормативите и осигуряването на работещите с необходимите лични предпазни средства, като изисква да се използват по предназначение и правилно да се съхраняват; организира провеждането на различните видове инструктажи; извършва контролни проверки на обектите за спазване на необходимите правила; дава мнение за трудоустрояване на работещите.

Длъжностното лице по безопасност и здраве отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните актове и другите документи, свързани с безопасните и

здравословни условия на труд; основните правила на организацията и технологията на производството във фирмата; основните правила за техническа експлоатация на машините, механизацията и енергосистемите; основните правила на трудовото законодателство; нашия и международен опит по въпросите на безопасността на труда

Длъжностното лице по безопасност и здраве има следните отговорности: отговаря за спазване на единните държавни и фирмени норми, правила и инструкции за безопасни и здравословни условия на труд при проектирането, изграждането, усвояването на производството, разширяването, реконструкцията, модернизацията и експлоатацията на производствените мощности.

При изпълнение на поръчката в строителството ще бъдат ангажирани следните участници:

1) Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Община Белица.

2) Проектант

Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност. Условието и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството ще се определят чрез договора между възложителя и изпълнителя. Ще се осъществява авторски надзор през целия период на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация по всички части, заложи от Възложителя в техническата спецификация. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

3) Консултант (независим строителен надзор)

Консултантът въз основа на писмен договор с възложителя: извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор; може да изпълнява прединвестиционни проучвания, подготовка на проектантския процес и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждане в експлоатация; оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания; оценката за енергийна ефективност. Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

4) Строител

Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа. Строителят носи отговорност за: изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка; изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите; съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа; съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа.

Координация на работните звена:

В тясна взаимовръзка с ръководителя на обекта ще работи и координатора за работата на транспортните средства и строителната механизация .

Работниците, предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности. Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежегоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и новите високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи.

Бригадирите и груповите отговорници ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

Груповите отговорници организират работните места на бригадите или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

За строително ремонтните работи на обекта ще се сформират бригади (звена) за работа които ще са специализирани в изпълнение на определени дейности.

За реализация на обекта ще се изградят бригади в състав квалифициран работник-ръководител (бригадир или групов отговорник), квалифицирани работници и общи строителни работници (описани по горе).

В предвидения срок с цел неговата реализация се предвижда едносменна и при необходимост двусменна работа, вкл. работа в почивни и празнични дни, като ще се приложи следната схема:

- редуване на екипите, като едните работят в събота и в нечетните празнични дни, а другите работят в неделя и четните празнични дни. Така се осигурява по един почивен ден за възстановяване и почивка на работниците и персонала;

- редуване на работниците включени в състава на някой от екипите, като им се дават почивни дни последователно през седмицата без липсата на работника от състава да се отрази на технологията и качество;



- работа на удължено работно време, но само за специалности, за които това е допустимо;

При опасност от забавяне изпълнението на СМР по независещи от Изпълнителя причини е възможно да се премине и на двусменна работа, за което изпълнителя има възможност при наличният общ личен състав или да се прехвърлят специалисти и работници от други обекти на дружеството.

ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ПО БЕЗОПАСТНОСТ НА ТРУДА, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ СПАЗВАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

БДС 12.001-90 Охрана на труда. Основни положения.

БДС 12.2.0321-82 Охрана на труда. Производствено оборудване. Общи изисквания към работните места.

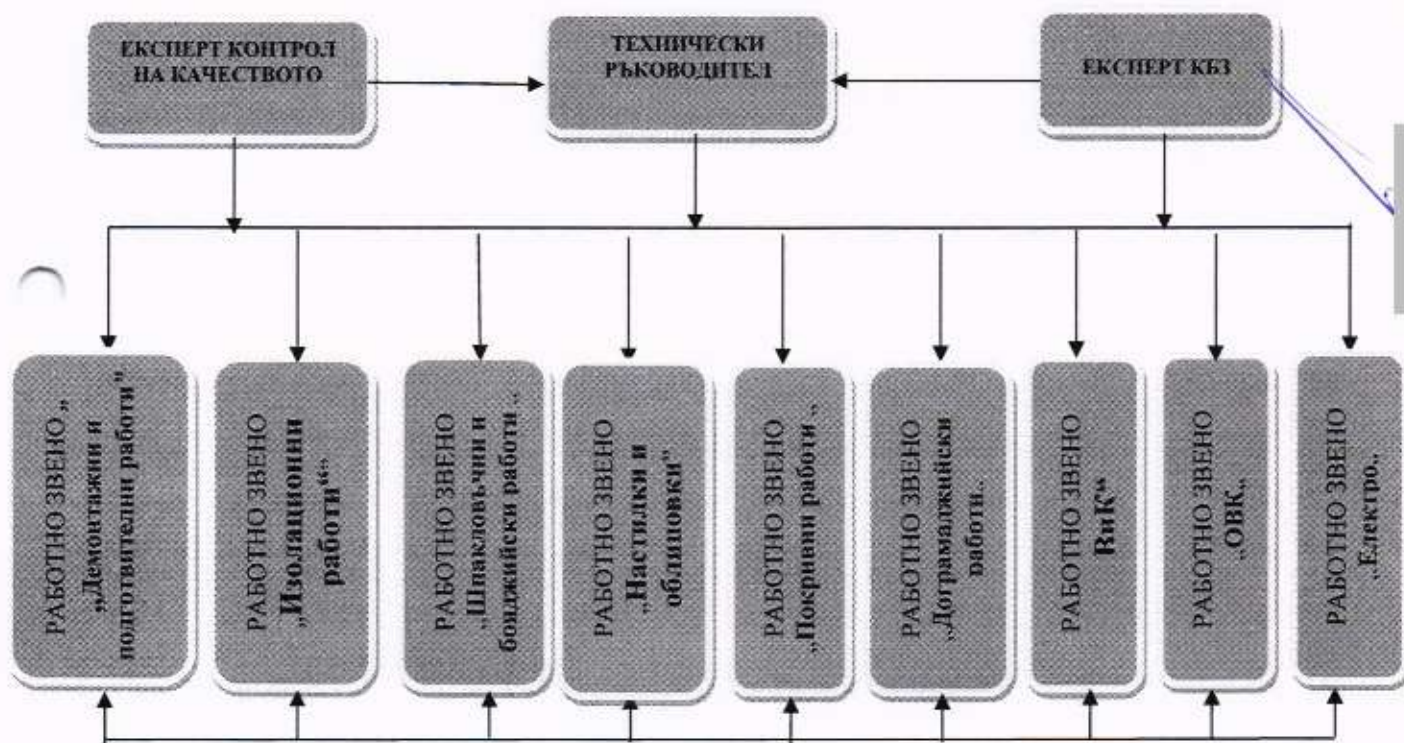
БДС 12.3.009-83 Охрана на труда. Товаро-разтоварни работи. Общи изисквания по безопасност на труда.

БДС 14934-79 Строителни машини. Общи изисквания към безопасността за работа с тях.

БДС 123005-80 Охрана на труда на строително-монтажните работи.



За да осигурим съответствието на изпълненото строителство с тези нормативни изисквания, предвиждаме да структурираме състава на работниците от различните специалности в Работни звена, съгласно приложената **Схема за вътрешно фирмен контрол при изпълнение на проекта – Схема №2.**



8. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Описание на въздействието върху околната среда и Мерки за намаляване на негативното въздействие върху околната среда по време на изпълнението на СМР и върху местното население

Тук ще разгледаме негативните въздействия от екологичен характер, както и мерките за намаляване на негативното въздействие върху околната среда, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяването им. Отразени са само тези, които считаме, че са съществени, като е взето отношение по всеки един от засегнатите параметри на околната среда.

В основни линии действията се ориентират към осигуряване на коректно управление на замърсяващите потоци вследствие както от строителните работи, особено що се отнася до шума и атмосферните замърсители, замърсителите на водата и почвата, които има вероятност да изтекат, така и вследствие от превозването, разтоварването, складирането и полагането на необходимите за строителство материали.

Най-удачното решение е изработването на план за управление, който да включва планирането на действия на различни нива на намеса, независимо от специфичния аспект, за който става въпрос.

Въздействията върху околната среда, произтичащи от изпълнението на дейностите са класическите смущения, предизвикани от всеки един строителен обект. Строителният процес обикновено затруднява ежедневието на хората, живеещи в района на обекта.

В следващата Таблица се схематизирани отрицателните влияния на строителния обект върху околната среда и хората, с посочване на причините и на ефектите

Каузален фактор	Вторична причина	Ефект	Компонент, свързан с околната среда и създаващ затруднения на хората живеещи в района на обекта
Работна дейност в строителния обект	Работна дейност в обекта	Повишаване на средното ниво на шумовия интензитет	Шум и здраве на населението
		Повишаване на емисиите на прах	Емисии на прах и здраве на населението
	Временни защитни дейности	Използване на определени зони Поставяне на огради	Влошаване на пейзажа

С цел намаляване на въздействието на фазите на работа на строителния обект върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, съществуващите

зони и трафика, организацията, подготвила настоящия документ, преди започването на работата, ще представи **План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта**, който ще включи всички оперативни процедури, насочени към опазване на естествените елементи, които могат да бъдат засегнати от дейностите (водни течения, почва и подпочвени слоеве, атмосфера, и т.н.).

ПОТЕНЦИАЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В СТРОИТЕЛНИЯ ОБЕКТ

Най-значимото влияние върху атмосферата е повдигането на прах, директно предизвикано от строителните монтажни и демонтажни работи. В частност дейностите, предизвикващи най-много прах са:

- Демонтаж на стари врати и прозорци в отделните жилища и в общите части;
- Пробивни работи;
- Транзит на превозни средства в зоната, свързани предимно с доставките на

материали.

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА СМЕКЧАВАНЕ НА ОТРИЦАТЕЛНИТЕ ВЪЗДЕЙСТВИЯ В ОКОЛНАТА СРЕДА И НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА ХОРАТА ЖИВЕЕЩИ В РАЙОНА НА ОБЕКТА

Главните проблеми, които са породени във фазата на реализация на проектните дейности върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, се отнасят най-вече до появата на прах в зоната на строителния обект, по време на основните процеси и паралелно с напредъка на работата. Определянето на мерките за смекчаване на влиянието на праховите емисии върху близките зони се основава на задачата за предотвратяване на навлизането на прахта извън обекта, или - ако това не е възможно - задържането над почвата, възпрепятствайки разпространението нагоре, чрез овлажняване и почистване на някои повърхности.

Тези защити ще имат и функцията да намаляват зрительното въздействие от страна на строителния обект: в частност, при строителните дейности, ще се предвидят скелета и огради с графични изображения, с цел подобряване на естетическия вид на строителните зони.

ПРЕДЛОЖЕНИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Настоящите допълнителни мерки обхващат основно дейностите по временно съхранение на отпадъците.

Организацията по извършването на дейностите по третиране и транспортиране на излишните строителни отпадъци /СО/ е задължение на изпълнителя по смисъла на чл.163, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ или чл.163а, ал.2 от ЗУТ, а контрола по изпълнение на горното е задължение на надзорника по смисъла на чл.168, ал.1 от ЗУТ.

Очаква се в процеса на извършване на строително-ремонтните работи да се генерират отпадъци като: смесени отпадъци от строителство, смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови изделия, дървесен материал, пластмаси, желязо и стомана, изолационни материали, строителни материали на основата на гипс, стъкло, опаковки, съдържащи опасни вещества, опаковки от доставяне и употреба на бои, лакове, покривни материали, лепила и уплътняващи материали, прахови частици и прах, стърготини и изрезки от пластмаси, опаковки-хартиени, пласмасови, метални, смесени, композитни / многослойни опаковки, облицовъчни и огнеупорни материали, смесени битови отпадъци и др.

Химичните вещества и препарати ще се съхраняват при условията, посочени от производителя в информационните листове за безопасност, безопасни опаковки и етикетиране в зависимост от класифицирането им по опасност въз основа на физико-химични, токсикологични и екоотоксикологични изпитания, като на местата предназначени за тяхното съхранение да се съхраняват и съответните информационни листове за безопасност, а персоналът отговарящ за употребата и съхранението на химичните вещества и препарати да бъде запознат с информацията в тези листове.

В обекта, предмет на настоящата програма няма да се извършва третиране и обезвреждане на отпадъци. На територията на строителната площадка ще се събират и съхраняват временно генерираните отпадъци и при достигане на определените количества ще се предават на лицензирани фирми за последващо третиране.

- Цели

Цели се постигането и прилагането на екологосъобразно управление на отпадъците, предотвратяване или намаляване на вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда, чрез:

- Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и степента на тяхната опасност
- Повторно използване на суровини от отпадъци

- Разделно събиране
- Контролирано събиране и временно съхранение на отпадъците и предаването им на лицензирани фирми за обезвреждане
- Създаване на достъпна и лесно изпълнима за работниците схема за съхранение на отпадъците.

Мерки

За постигане на целите по управление на отпадъците е необходимо:

- Да се наблюдават дейностите, при които се формират отпадъци
- Да се следи движението на отпадъците от тяхното формиране до предаването им на лицензирани фирми за последващо третиране..
- Да се прави периодичен инструктаж на персонала, зает със събиране и съхранение на отпадъците
- Да се следи актуалността на законодателството в областта на опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Мероприятия, които трябва да се спазват по време на строителството:

- Измиване гумите на колите излизаци от обекта и извозване на строителните отпадъци
- Строителните отпадъци да се събират на точно определени места и съдове до момента на извозването им.
- Възстановяване на прилежащите към обекта територии след завършването на СМР
- Измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника да се извършва на оборудвани за целта площадки извън строителната площадка
- Да не се допуска изхвърлянето на вредни вещества в атмосферата, почвата и водите.
- да не допускат изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъци извън определените съдове за отпадъци и на неразрешени за това места
- да не допускат изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците;

• Строителните работи на обекта се извършват в съответствие с разработения проект, като околните терени се опазват от унищожаване на почвата и растителността и от замърсяване със строителни отпадъци.

• Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка.

Строителят писмено определя за всеки строеж местоположението и конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

• Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството.

Посочените начини за събиране, извозване и третиране на генерираните отпадъци от обекта са подходящи и екологосъобразни и не се очаква влошаване на екологичното състояние в района. Необходимо е при тези предложения да се получи разрешение от Общината за място на депониране на строителните отпадъци и сключване на договори за транспортиране на строителните отпадъци от обекта.

ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА ХОРАТА ЖИВЕЕЩИ В РАЙОНА НА ОБЕКТА

В плана за управление опазването на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта се залага главно на принципа на превенцията. Разгледани са също и действията които трябва да се предприемат при намаляване на възникнали щети, въпреки взетите предварителни мерки.

> **Предохранителни мерки:** действия насочени към намаляване произвеждането на нежелателни замърсяващи потоци, обхващайки както действията по конкретни строителни елементи, като например състояние на техниката, така и решения относно специалното местоположение на някои действия по изграждането, като помощните инсталации например.

> **Коректурни мерки:** действия, ориентирани към намаляване на щетите от замърсяващите потоци, тогава, когато те вече са факт.

Предлаганият план за опазването на околната среда е изготвен с препоръки и изисквания, чието спазване е задължително за всички имащи отношение към изпълнението на строителството, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най малко да се въздейства на околната среда.

Мерки, които ще приложим за намаляване на негативното въздействие:



ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ***Шумово замърсяване***

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ
<p>1. Периодичен надзор и преглед на използваната техника</p> <p>2. Периодични измервания на нивото на шума с определени измервателни уреди</p>	<p>1. Контролиране увеличаването нивото на шума</p> <p>2. Намаляване на шумовите дразнения от техниката</p> <p>3. Избягване на дразнения върху населението</p>

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ***Вибрации***

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Оборудване на възпроизвеждащите вибрации елементи със средствата за тяхното намаляване, с цел приспособяването им към действащите норми</p>	<p>Предотвратяване на евентуални дразнения върху хората и фауната</p>

**ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ
ПОДОБРЕНИ*****Производство и управление на опасни отпадъци***

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ
<p>1. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение</p> <p>2. Съдовете, съдържащи опасни вещества /бидони и контейнери с употребявани масла смазки, кутии с бои и лакове и др./ ще бъдат обособени и съхранени по начин, който гарантира сигурност от случайно изтичане или изливане.</p> <p>3. Периодична проверка на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата на тяхното съхранение</p> <p>4. Определяне на местата за смяна на масло</p>	<p>1. Предотвратяване на замърсяването с вредни вещества</p> <p>2. Предотвратяване на замърсяването на водата и въздуха</p> <p>3. Предотвратяване на неконтролирано изтичане на опасни вещества</p> <p>4. Предотвратяване на инциденти които биха засегнали или разрушили екосистемата на областта</p>

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ

Управление на излишни отпадъци /дърво, пластмаса, опаковъчен материал и др./

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Осигуряване на контейнер, предназначен за събиране на хартия, картон и др. Строителни материали, с цел последващо рециклиране.</p> <p>Използваният в кофража дървен материал ще се събира и премахва от органите, оторизирани за неговото рециклиране</p> <p>Подбор на доставчици, които работят с първоначален абмалаж</p>	<p>Избягване отсичането на нови дървета</p> <p>1. Рециклиране на използваните материали</p> <p>2. Намаляване на количеството отпадъци</p>

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ <i>Производство и управление на инертни отпадъци /остатъци от туби, части, RCD на малки обекти и др./</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Извозване до оторизирани за целта и изградени сметища</p>	<p>Избягва се създаването на нови места за изхвърляне Избягва се образуването на нови сметища</p>

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ <i>Замърсяване на почвата</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ

<p>Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение.</p> <p>Управление на отпадъците от страна на оторизиран орган</p> <p>Свеждане до минимум на помощните терени около строежа</p> <p>Действията по смяна на масла и продукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от определен за това персонал и на установени за това места</p> <p>Поставяне на непромокаема настилка на мястото, където ще се извършва тази смяна,</p> <p>1. Периодична проверка на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата за тяхното съхранение.</p> <p>2. Материалите, които не подлежат на повторна употреба, ще се извозват директно към сметищата.</p>	<p>Ще се избегнат рисковете за замърсяване на почвата, поради изтекли течности.</p> <p>1. Предотвратяване изтичането на вещества, замърсяващи почвата</p> <p>2. Контрол над места за временно събиране на отпадъци и остатъци от строителни площадки</p>

--	--

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ	
<i>Отделяне на неприятни миризми</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>1. Инсталиране на вентилационни комини по време на манипулациите, предполагащи отделянето на пушек, газове и неприятни миризми</p> <p>2. Поддържане в изправно състояние на системите за вентилация</p> <p>3. Периодично измерване нивото на прах, газове и отделени миризми</p>	<p>Л Липса на сложни ароматни съединения</p> <p>Н за намаляване на дразненията, причинени на населението</p> <p>Намаляване наличието на бактерии</p>

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ	
<i>Производство и управление на отпадъчни води</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ



<p>Транспортиране /включване/ на отпадъчните води в приемник, за който е получено предварително разрешение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недопускане на замърсяване с отпадъчните води 2. Изпълняване на нормативните изисквания за изхвърляне на отпадъчни води

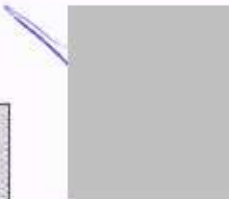
ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ
Замърсяване на атмосферата чрез отделяне на газове

<p>СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА</p>	<p>ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на подавания към генераторите газ 2. Периодична поддръжка на машините /котли, генераторни групи и др./ 3. Периодична проверка на топлоизолацията на инсталациите 4. Периодичен анализ на смазочните масла 5. Инсталиране на катализатори 6. Система за дезинфекция и алгицид на охладителните камери 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осигуряване на оптимален режим на работа на генераторите и котлите, с цел максималното избягване на емисии 2. Покриване на действащата законова база за разрешено ниво на емисии за определени елементи от инсталацията /котли, генераторни групи и др./ 3. Предотвратяване намаляването на работния режим по предаване на топлинна енергия 4. Предотвратяване намаляването на работния режим на машините 5. Гарантиране спазването на законоустановените ограничения за степените на емисии.





	6. Премахване точките на разпространение "легионела". Защита на населението
--	---



ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ	
<i>Употреба на горива</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвратяване на загубата на горива 2. Подобрена поддръжка на машините 3. Подходяща поддръжка на двигателите /филтри /почистване/, инжектори, помпа за върсъкване /регулиране/, подходящи смазочни вещества/. 4. Намаляване на почивките 	<p>Редуциране на употребата на тези горива</p>

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ	
<i>Влияние върху фауната</i>	



СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Контрол на достъпа до района на действие на сухоземни гръбначни животни.</p> <p>Ограничаване образуването на гнезда в района на действие</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвратяване каквито и да било вреди върху фауната 2. Засилена грижа за местната флора 3. Увеличаване на екологичния потенциал на зоната

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ <i>Безопасност и здраве на работното място</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Контрол на задължително спазване на всички изисквания на ЗЗБУТ и наредба №2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 год.</p>	<p>Засилена грижа и създаване на максимален комфорт за работещите на обекта</p> <p>Предотвратяване каквато и да било трудови злоупотреки</p> <p>Оборудване на пункт за първа помощ и незабавна реакция при всеки инцидент</p>

9. Анализ на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в плана на изпълнение и ефективни мерки за преодоляване на на тези затруднения:



УПРАВЛЕНИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, КОИТО МОГАТ ДА ПРЕДИЗВИКАТ ЗАТРУДНЕНИЯ:

- Идентификация на възможните обстоятелства и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;
- Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения;
- Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения;
- Мерки за преодоляване на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения.

9.1. ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Организацията на дейностите се осъществява на база въведени и прилагани определен брой принципи за ефикасно управлението на обстоятелството, при разработване, внедряване и непрекъснато подобряване на организационната рамка. Процесът на управление на обстоятелството е успешно интегриран в процесите на управление на Изпълнителя, в неговата стратегия и планиране, управление, създаване на отчети, както и в политиките, ценности и културата на организацията.

Внедряването и поддържането Интегрираната система за управление на качество, безопасност и околна среда на база стандартите ISO 9001:2008, ISO 14001:2005 и OHSAS 18001:2007, както и най-добрите приложими методи за оценка на обстоятелството и решаване на проблеми.

Главна цел на прилагане на систематичен подход за управление на обстоятелството е да се отговори на потребностите на широк кръг от заинтересовани страни по конкретния договор, включително собствен персонал, възложители, ползватели, клиенти и доставчици.

Неизчерпателен списък на ползите от прилагането на систематичен подход за управление на обстоятелствата са:

1. Увеличава възможността за постигане на целите;
2. Насърчава изпреварващото управление;
3. Осъзнаване на необходимостта от идентифициране и въздействие върху обстоятелството в цялата организация;
4. Подобряване идентификацията на възможностите и заплахите;
5. Постигане на съответствие с изискванията на нормативните актове и на международните стандарти;
6. Гарантиране на качеството на задължителни и доброволни отчети;

7. Подобряване на управлението като цяло;
8. Увеличаване сигурността и доверието на заинтересованите страни.
9. Създаване на надеждна база за вземане на решения и планиране;
10. Подобряване на средствата за управление;
11. Разпределяне и ефикасно използване на ресурсите за въздействие върху обстоятелството;
12. Подобряване на оперативната ефикасност и ефективност;
13. Подобряване на постиженията по отношение на здравето и безопасността и опазването на околната среда;
14. Подобряване на способността за предпазване от загуби и управлението на инциденти;
15. Свеждане до минимум загубите;
16. Подобряване на организационния опит; и не на последно място
17. Подобряване устойчивостта на организацията

УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА като процес включва:

- **Идентифициране** - Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи изпълнението на договора. В работната група участват ръководителят на обекта, екипа по разработка. На тази стъпка се обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с изпълнението на договора във всеки от етапите на изпълнението му. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на обекта с екипа на проекта и с ключовите заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на обстоятелства, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес се създава **списък на възможните обстоятелства**. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите обстоятелства, се прилагат различни методи: анализ на документи, списък с очаквани и предвидими обстоятелства, създаден на база на предишен опит.
- **Анализ на обстоятелството**, - След като възможните обстоятелства, бъдат идентифицирани е необходимо да се извърши анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за сбъждане и въздействието.
- **Планиране на действия за преодоляване на обстоятелство**

Следващата стъпка в управлението на обстоятелство е планирането. Това е процеса на документирание на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключови обстоятелства. Използват се 3 стратегии за управление:

- **избягване на обстоятелство** - стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане на обстоятелство;
- **минимизиране на ефекта** при сбъждане на обстоятелство - стратегия, при която се намаляват последствията от сбъждането на обстоятелство;

• **планове за извънредни действия** - стратегия, при която организацията приема обстоятелство и е готова да се справи с него, ако той се събдне;

В резултат от планирането на обстоятелство се създава **План за смекчаване, наблюдение и управление на обстоятелствата**. Той може да бъде отделен документ или набор от информационни карти за всеки отделен обстоятелство, които да се съхраняват и управляват в база от данни.

• **Следене и контролиране на обстоятелство** - Това е последната дейност от управлението на обстоятелствата. Този процес има няколко основни задачи:

- да потвърди случването на даден обстоятелство
- да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с обстоятелствата се изпълняват
- да установи събдването на кой обстоятелство е причинило съответните проблеми
- да документира информация, която да се използва при следващ анализ на обстоятелство.

УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБСТОЯТЕЛСТВО е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на обстоятелствата по Договора. Този процес включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за Договора събития. Договорният обстоятелство е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на Договора, а Обстоятелството е основен фактор в управлението на Договора.

В този процес имат ангажименти всички страни. Тук се изисква специално внимание от ВСИЧКИ заинтересовани страни през всички ЕТАПИ и следва да бъде разглеждан на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални обстоятелства и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Планиране на управлението на обстоятелство е процесът на определяне на подхода и Задачите по управление на обстоятелство. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на обстоятелство, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на обстоятелство от една страна и самия и обстоятелство и важността на Договора за Изпълнителя от друга.

Идентификация на обстоятелство е определяне на обстоятелствата, които могат да повлияят на Договора, и документирането на техните характеристики. Определянето на обстоятелство е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по Договора. Целият екип по Договора, Възложителя и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден обстоятелство, се разработват и внедряват ефективни мерки за преодоляването му.

Анализ на обстоятелство - оценка на влиянието и вероятността от даден обстоятелство. Този процес приоритизира обстоятелствата според евентуалното им влияние върху целите на Договора.

Анализ на обстоятелство е един от начините за определяне важността на дадени обстоятелства и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои обстоятелства. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на обстоятелство. Анализ на обстоятелство изисква оценка на вероятностите и последствията, чрез установени методи и инструменти.

Планирането на реакции на обстоятелство е процесът на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване целите на Договора. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с действията при отделните обстоятелства. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните обстоятелства. Ефективността на планирането на реакции е пряко свързана с увеличаването или намаляването на обстоятелствата по Договора.

Наблюдението и контролът на обстоятелство е процесът по проследяване на идентифицираните обстоятелства, наблюдаване на остатъчни обстоятелства и отриване на нови обстоятелства. Той спомага за осъществяването на плановете за обстоятелство и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на Договора. С времето обстоятелствата се променят, появяват се нови, някои очаквани обстоятелства не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на обстоятелствата дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на обстоятелство. Контролът на обстоятелство може да включва избор на алтернативна стратегия, прибегване до резервен план, извършване на коригиращи действия или пре-планиране на Договора. Ръководителят на екипа периодично получава информация за ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взема съответните мерки в хода на Договора. При идентифициране на обстоятелствата се идентифицира потенциалните обстоятелства на Договора. Веднъж идентифицирани, обстоятелствата се въвеждат в *Регистъра на обстоятелствата*. Той съдържа детайли за всички обстоятелства, тяхната оценка, собственици и статус.

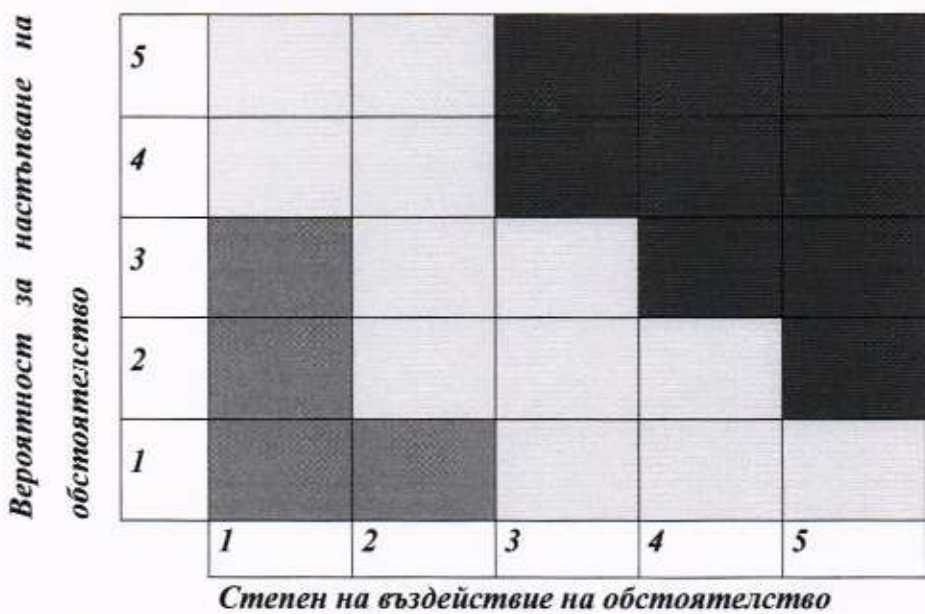
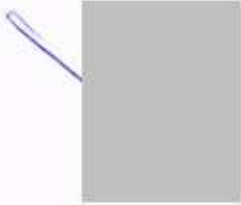
Основни методи за идентифициране на обстоятелствата са: Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора; както и следене за възникване на събития, свързани с:

- други Договори /пряко или косвено свързани с настоящия/;
- с други изпълнители по Договора /обичайно това са доставчиците на материали и детайли/;
- промени в законодателството;
- отклонения от спецификациите;
- взимане на решения;
- отделени ресурси и внимание от участниците в Договора;
- промени в процедурите;
- техническата среда;
- сигурност на информация.



Оценката на обстоятелствата се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните обстоятелства. Рамката за категоризиране на обстоятелствата може да бъде високо, средно или ниско (слабо) влияние върху обществената поръчка. Възможността е оценената вероятност да се появи обстоятелство. Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на обстоятелство. Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси.

Относно обстоятелствата тяхната оценка е по отношение на две взаимно свързани компоненти „*Вероятност за настъпване на обстоятелство*” и *Степен на въздействие на обстоятелство* като *взаимовръзката им е следната :*



ЛЕГЕНДА

- Стойност на обстоятелство ниска*
- Стойност на обстоятелство средна*



Стойност на обстоятелство висока

Определяне на стратегии за управление на обстоятелствата: избор на действие

Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на обстоятелствата се изготвя план за управление на обстоятелство с описание на контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по - приемлив от обстоятелство, който контролира, а именно действията са следните:

- **Предпазване** - преустановяване на обстоятелство чрез избиране на действия, които го предотвратяват;
- **Ограничаване** - предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на обстоятелство, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива;
- **Трансфериране** - специална форма на ограничаване на обстоятелство, когато обстоятелството се трансферира на трета страна, например чрез застраховане;
- **Приемане** - допускане на обстоятелство поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена;
- **Овлабяване** - действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на обстоятелствооовата ситуация.

9.2. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И УСЛОВИЯ

Съгласно документацията на настоящата обществена поръчка предмета на договора е изпълнение на:

**Строително-монтажни работи по проекти „Извършаване на СМР за обект:
„Реконструкция на образователна инфраструктура, включваща следните обекти:
СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“–град Белица“**

Най-съществени обстоятелствата, които могат да възникнат при изпълнението на договора, които са:

1. Времеви обстоятелства:

- *Закъснение началото на започване на работите;*
- *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- *Обстоятелство от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Оперативната програма, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;
4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента;
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.
7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

В нашата строителна програма ще се спрем на всеки от дефинираните от възложителя обстоятелства и ще направим подробен анализ, съобразно основните дейности по договора и базирайки се на опита ни в изпълнението на мащабни инфраструктурни проекти във пътният сектор.

Времеви обстоятелства:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Обстоятелство от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

По същество това са три обстоятелства които имат различни причини и предпоставки за настъпване, но крайния резултат и от трите е закъснение в срока за изпълнение на договора.

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Закъснение на началото на започване на работите;

✓ Допускания

Нашите допускания по отношение на началото за започване на работите е базиран на предположението комисията за оценка на получените оферти на участниците да извърши оценителния процес максимално бързо (в рамките на 2-3 месеца), няма да има обжалвания

на решението на възложителя за избор на изпълнител, последващия контрол ще бъде извършен в максимално кратки срокове и без забележки.

Друго съществено допускане, което ние сме направили това е, че до момента на стартиране на договора по настоящата процедура да е проведена процедурата за избор и е сключен договора с консултант за изпълнение на строителен надзор.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Факторите които пряко влияят на началото на започване на работите по договора са в няколко аспекта

- Продължителна работа на комисията /повече от два-три месеца/, което би било предизвикано от няколко фактора: подадени голям брой оферти, необходимост от искане на множество справки и информация (чл.68, ал.11 на ЗОП) за доизясняване на факти и обстоятелства в офертите на определени участници, лични ангажименти и/или заболяване на членове от комисията /експерти/
- Подаване на една или повече жалби срещу решението на Възложителя за определяне на изпълнител
- Връщане на процедурата за „преразглеждане” в резултат от решение на КЗК или ВАС
- Забавяне процеса на последващ контрол
- Закъснение в избора на консултант за упражняване на строителен надзор.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Закъснението на началото на изпълнение на дейностите по договора, ще доведе до редица негативни последствия основното, от които е попадане на голяма част от строителните работи в неблагоприятен от метеорологична гледна точка сезон. Наложително съкращаване на времето за изпълнение на дейностите. Технологична невъзможност за завършване на СМР в договорения срок. Оскъпяване на стойността на обекта като цяло в следствие на необходимостта за използване на нови технологии, увеличени материални /механизация/ и човешки ресурси и работа в зимни и нощни условия. Възможно оскъпяване на стойността на обекта в следствие на възможно повишване на цените на строителни материали, горива и др. Ускорените срокове на изпълнение рефлектират пряко на процесите за осигуряване на качество на изпълняваните дейности. Повишаване на дискомфорта на населението живущо в населеното място, поради необходимост за работа с удължен работен ден, през нощта и с по голям брой тежка механизация.

Като цяло настъпването на този обстоятелство ще повлияе както на крайния срок на изпълнение на договора, така и на себестойността му.

✓ *Оценка на обстоятелство*

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>за на</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
4		3	4

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ *Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;*

Както по горе описахме факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са външни за Изпълнителя и ние нито като участник на процедурата нито като избран изпълнител не можем да окажем влияние и въздействие.

✓ *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;*

Конкретните мерки, които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство по основните дейности са:

- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение като съобразим изпълнението на СМР с метеорологичния сезон
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел изпълнение на строителните работи в по кратки срокове за преодоляване на късния старт на договора и изпълнение на възложените работи в съответствие със сроковете определени като крайни.
- Отделяне на финансови ресурси за допълнителни ресурси и мероприятия
- Включване на допълнителни човешки ресурси и механизация в изпълнението на СМР
- Влагане на добавки в бетоните /при бетонови работи/ за ускоряване на втвърдяването му и добавки за бетониране при ниски температури.

- Провеждане на разговори с Възложителя и органите на КАТ за обезпечване на по голям фронт за едновременно изпълнение на СМР

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:

✓ **Допускания**

Както по горе описахме разчета на времевите параметри на изпълнение на предвидените СМР сме направили базирайки се на определени допускания. По отношение на текущото изпълнение сме направили следните допускания и работа без прекъсване за непредвидени почивни дни, благоприятно метеорологично и липса на неидентифицирани подземни проводи в местата на изкопи, изпълнение по план без външни /извън волята и организацията на изпълнителя/.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

- Непълна/липсваща изходна документация за работните проекти
 - Поява на неблагоприятна метеорологична обстановка /валежи или ниски температури/ , която продължава повече от 5 дни в сезони за които това не е характерно /летния сезон/
 - Поява на неидентифицирани подземни проводи в областа на изкопите за съоръжения и окопи.
 - Авария на основна /тежка/ техника на обекта и извън него /при извозване на земни маси и доставка на основни материали/
 - Наложено прекъсване на работа поради провеждане на местни празници /извън официалните за страната/
 - Наложено прекъсване на работа поради провеждане на протестни действия, митинги и други подобни.
- ✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Закъснение в изпълнение на графика може да има няколко аспекта на проявление в зависимост от фактора, който е предизвикал настъпването на обстоятелство:

- Ако закъснението при текущото изпълнение на дейностите е предизвикано от поява на неблагоприятно метеорологично време (продължителни дъждове през летния сезон), в зависимост от продължителността на периода с лоша метеорологична обстановка може да повлияе на крайния срок за изпълнение на договора, да наложи

предприемане на мерки по отводняване на изкопи или допълнителна техника, което ще оскъпи стойността на изпълнените СМР.

- Ако закъснението при текущото изпълнение на строителните дейности е предизвикано от поява на неидентифицирани подземни проводи в областта на изкопа може да се наложи временно спиране на работите в този участък с цел идентифициране собственика на тези проводи и тяхното преместване и/или изолиране. Появата на този фактор ще окаже влияние по отношение най-вече на срока на изпълнение на конкретния участък респективно на строежа като цяло.
- Ако факторът, предизвикал проявата на обстоятелство, е авария на основна (тежка) строителна техника на обекта или извън него, аспекта на проявление ще се състои в краткотрайно забавяне на строителните работи по съответния участък за времето на отстраняване на аварията и/или доставка на нова машина на мястото на авариралата. При появата на този фактор влиянието върху цялостното изпълнение на договора е нищожно малко поради факта, че ние разполагаме освен с предвидените за изпълнение на този обект строителни машини, и с допълнителни със същите или по-високи технически показатели.
- Ако закъснението при текущото изпълнение на строителните дейности е предизвикано от прекъсване на работа за провеждане на местни празници и тържества извън официалните за страната, влиянието, което ще окаже обстоятелство е само по отношение на срока на изпълнение. Обикновено такива празници продължават не повече от един до два дни, който срок би могъл безпроблемно да се навакса с включване на допълнителни хора, техника или работа на удължен работен ден.
- Ако закъснението при текущото изпълнение на строителните дейности е предизвикано от прекъсване на работа поради провеждане на протестни действия, митинги и други социални недоволства (от масов характер) сферата на влияние на обстоятелство ще е в зависимост от времето на тези събития (съдейки от политическата обстановка през предходната година такива действия могат да имат доста по-продължителен характер – повече от месец дори). Появата на този фактор би наложила по-дълготрайно прекъсване на строителните работи на обекта, за чието компенсиране (ако е възможно) да се наложи включване на по-съществени трудови и технически ресурси, както и може да даде отражение на крайния срок на изпълнение на обекта.

✓ *Оценка на обстоятелство*

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>за</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
3		3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ Мерки за недопускане/предотвратяване на обстоятелство;

Както по горе описахме по-голямата част от факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са външни за Изпълнителя и ние нито като участник на процедурата нито като избран изпълнител не можем да окажем влияние и въздействие за недопускане на обстоятелство. По отношение на факторите, свързани с използваната техника, мерките, които ще предприемем са следните: използване на обекта само техника, която е преминала технически преглед и контрол, непосредствено преди доставката и на обекта; поддържане на обекта на достатъчно резервни части с цел своевременно отстраняване на по-малки аварии; поддържане на обекта на резервна строителна техника.

✓ Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство по основните дейности са:

- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение като съобразим изпълнението на СМР с метеорологичния сезон
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел изпълнение на строителните работи в по-кратки срокове за преодоляване на забавянето на изпълнението поради наложеното прекъсване и изпълнение на възложените работи в съответствие със сроковете определени като крайни.
- Отделяне на финансови средства за допълнителни ресурси и мероприятия
- Поддържане на обекта на допълнителна механизация, включително помпи за отводняване на изкопите в изпълнението на СМР

- Влагане на добавки в бетоните /при бетонови работи/ за ускоряване на втвърдяването му и добавки за бетониране при ниски температури.
- Създаване организация на постоянна готовност за работа на трисменен режим на работа ако се наложи, включително осветяване на обекта в тъмната част на денонощието.

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Обстоятелство от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

✓ **Допускания**

Както по горе описахме разчета на времевите параметри на изпълнение на предвидените СМР сме направили базирайки се на определени допускания. По отношение на текущото изпълнение сме направили следните допускания и работа без прекъсване за непредвидени почивни дни и липса на неидентифицирани подземни проводни в местата на изкопи, изпълнение по план без външни /извън волята и организацията на изпълнителя/ пречки. По отношение на окончателното приключване на обекта приемаме, че всички строителни работи ще бъдат изпълнени с високо качество и няма да има забележки при изготвяне на актове образец 15 и 16 съгласно Наредба 3 – за актове и протоколи по време на строителството.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Факторите, които пряко могат да предизвикат закъснение на окончателното приемане на обекта са външни и свързани с представители на останалите участници в строителния процес, експлоатационните дружества и държавните институции. Единственият фактор, който е под влияние на изпълнителя е свързан с неизпълнение на възстановителните работи по строителната площадка и забавяне в изготвянето на **екзекутивна документация**;

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Закъснение в изпълнение на графика може да има няколко аспекта на проявление в зависимост от фактора, който е предизвикал настъпването на обстоятелство:

- Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта може да има няколко аспекта на проявление забавяне на срока на договора като цяло:
- да не бъдат приети част от изпълнените СМР и/или участък поради несъответствие с нормативни изисквания – респективно представителя на съответната институция няма да подпише Акт образец 15 - което ще окаже съществено влияние директно върху

крайния срок на изпълнение на договора /за времето на отстраняване на забележките/ и повишаване финансовите средства за обекта /за работите по отстраняване на забележките/

- неизпълнени в срок /до приемателната комисия/ на възстановявателни работи по строителната площадка ще се отрази пряко на крайния срок на изпълнение на договора /за времето на отстраняване на забележките/
- Забавяне изготвянето на **екзекутивна документация** на целия ще рефлектира директно на крайния срок на изпълнение на договора
- Неявяване на представители на участници в строителния процес в деня на приемателната комисия, което ще предвика насрочване на нова такава и/или забавяне в работата на комисията по изготвяне на Акт 16 също пряко ще удължи срока за изпълнение на договора /за времето на това забавяне.

✓ **Оценка на обстоятелство**

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>за</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
1		2	2

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Както по горе описахме по-голямата част от факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са външни за Изпълнителя и ние като избран изпълнител не можем да окажем влияние и въздействие за недопускане на обстоятелство. Пряко влияние и отговорност имаме по отношение на факторите, свързани с качеството на изпълнение /наличие на забележки при проемателната комисия/ и разчистване на строителната площадка.

Мерките които ще предприемем /те са установени вече от дългогодишната ни практика при изпълнение на подобни обекти/ е постоянно следене на качеството на изпълнение изиквано от възложителя на поэтапно приемане на работата /след всеки завършен участък/

И разчистване на строителната площадка /временни съоръжения и възстановяване на нарушени настилки /поетапно/ след всеки завършен участък.

По отношение на останалите фактори мерките за недопускане на обстоятелство са:

- Поддържане на постоянна комуникация с останалите участници в строителния процес
- Изпреварващо /неофициално/ консултиране с експлоатационните дружества и отговорните държавни институции за изпълнените СМР с цел ако има забележки да бъдат изпреварващо отстранени
- Уведомяване на участниците в приемателната комисия за деня и часа на провеждането и в срок от две седмици
- ✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство са:

- Насрочване на нова дата в най кратък възможен срок в случай на не явяване на представител на някоя от институциите, като предварително деня и часа се съгласува с всички участници;
- Мобилизиране на възможно най-голям технически и човешки ресурс още в деня следващ комисията с цел отстраняване на забележките.

Основните и най-важни мерки както за недопускането така и за минимализиране на обстоятелство са:

- Изготвяне още при подписване на договора комуникационна стратегия с цел поддържане постоянни и/или периодични контакти с всички участници в строителния процес включително и с отговорните институции и експлоатационните дружества. При тези контакти /срещи на различно ниво/ ще запознаваме съответните участници и отговорни институции с текущите проблеми и напредъка на изпълнение на договора с което изпреварващо ще получаваме техните становища и мнения по ключови въпроси на изпълнението.
- Поетапно приемане на работата /след всеки завършен участък/ по този начин в хода на изпълнение ще се отстраняват евентуални забележки, които имат останалите участници в строителния процес.
- Наличие на резерв от финансов, трудов и технически ресурс за бързи и своевременни действия по остраняване на забележки.

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

✓ **Допускания**

Нашата строителна програма сме изготвили на база допускането, че в процеса на изпълнение на строителните работи на обекта ще имаме пълно съдействие и ще получаваме цялата необходима информация от страна на останалите участници в строителния процес. За целта предвиждаме още след сключване на договора да се проведе организационна среща с останалите участници в строителния процес. Факт, който ни дава увереност, че вероятността този обстоятелство да се прояви във всичките му аспекти е твърде малка за нас и това, че имаме изградени добри взаимоотношения и комуникационни канали, както с местните експлоатационни дружества, така и с държавните контролни органи и възложителя.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат предимно външен характер (външен спрямо изпълнителя). Те зависят пряко от компетентността и отговорността на служителите на останалите участници в строителния процес, вътрешната им организационна схема на работа, както и от наличната при тях информация.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Липсата на съдействие и/или информация от страна на другите участници в строителството оказва пряко влияние върху всички основни дейности включени за изпълнение по настоящия договор. В зависимост от това коя е страната участник в строителния процес, от която не се получава необходимото съдействие и/или информация са и аспектите на проявление, респективно сферата и степента на влияние и на коя от дейностите най силно влияе.

Ако липсата или недостатъчното съдействие е от страна на Възложителя, то аспекта на проявление при настъпване на този обстоятелство пряко въздейства върху всички фази на изпълнение и всички дейности на договора.

Ако липсата или недостатъчно съдействие е от страна на строителния надзор, то въздействието ще даде отражение най-вече върху срока на изпълнение на строителните работи (ако представители на строителния надзор не се явяват своевременно на обекта за подписване на актове за скрити работи и приемане на конструкции, всяко забавяне

приемането на описаните видове работи ще се трансформира като забавяне в общия срок на договора.

Ако липсата или недостатъчно съдействие е от страна на държавните контролни органи, ще окаже влияние на всички основни дейности включени в договора, а именно:

- Забавяне на издаването на съответните разрешителни, което води до забава на стартиране на СМР;
- Забавяне на процесите на Въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол - Образец 16 и Разрешение за ползване;

Ако липсата на съдействие и предоставяне на информация е от страна на експлоатационните дружества в случаите на необходимост на преместване на някои от подземните комуникации във връзка с изпълнението на СМР част от проекта, аспектът на проявление ще се разпростре също на всички етапи и дейности на изпълнение на договора, респективно в забавяне на процесите на съгласуване на извършените работи, Въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол - Образец 16 и Разрешение за ползване;

Като цяло при настъпване на които и да е от факторите ще се отрази на забавянето на срока на изпълнение, създадената организация на доставки на материалите, и наложителна честа смяна на строителния график и организация на изпълнение на СМР

✓ *Оценка на обстоятелство*

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>за</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
3		3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ *Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;*

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са:

- Още след сключване на договора предвиждаме да се организира среща, на която да бъдат поканените представители на всички участници в строителния процес. На тази

среща ще се установяват каналите за комуникация, ще се идентифицира наличната и необходимата информация и техническа документация по отношение на обекта.

- В процеса на изпълнение на договора предвиждаме да се организират ежемесечно подобни срещи, на които да се обсъждат всички текущи въпроси и проблеми.
- Поддържане на постоянна комуникация на експертно ниво с останалите участници в строителния процес, най-вече с отговорните служители на Възложителя, строителния надзор.
- Ако бъде идентифицирана липса на необходима информация при някои от участниците в строителния процес ние ще окажем съдействие (включително експертна помощ за набавяне на необходимата информация.

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство по основните дейности са:

Основните и най-важни мерки за както за недопускането така и за минимализиране на обстоятелство са:

- Изготвяне още при подписване на договора комуникационна стратегия с цел поддържане постоянни и/или периодични контакти с всички участници в строителния процес включително и с отговорните институции и експлоатационните дружества. При тези контакти /срещи на различно ниво/ ще запознаваме съответните участници и отговорни институции с текущите проблеми и напредъка на изпълнение на договора с което изпреварващо ще получяваме техните становища и мнение по ключови въпроси на изпълнението.
- Поетапно приемане на работата /след всеки завършен участък/ по този начин в хода на изпълнение ще се отстраняват евентуални забележки, които имат останалите участници в строителния процес.
- Наличие на резерв от експертен ресурс за бързи и своевременни действия при необходимост за оказване на съдействие на друга страна в строителния процес с цел недопускане на забавяния в процесите на приемане и съгласуване на изпълнените СМР.
- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение

- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел преодоляване на забавянето
- При необходимост преминаване на дву и трисменен режим на работа

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Оперативната програма, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;

✓ **Допускания**

Нашата строителна програма сме изготвили на база допускането, че в процеса на изпълнение на строителните работи на обекта ще имаме координация и пълно сътрудничество от заинтересованите страни в рамките на проекта: УО на Оперативната програма, Бенефициента по програмата – Възложител и Изпълнителите на отделните договори. За целта предвиждаме още след сключване на договора да се проведе организационна среща с останалите участници в строителния процес и заинтересованите страни по договора. Факт, който ни дава увереност, че вероятността този обстоятелство да се прояви във всичките му аспекти е твърде малка за нас и че ще се постигне добро сътрудничество и координация между страните по договора.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат предимно външен характер (външен спрямо изпълнителя). Те зависят пряко от компетентността и отговорността и на служителите на заинтересованите страни, както и от добрите взаимоотношения между УО на Оперативната програма, Възложителя, Строителния надзор, Проектанта и Изпълнителя и вътрешните им организационни схеми на работа.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Липсата на координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта оказва пряко влияние върху всички основни дейности включени за изпълнение по настоящия договор. В зависимост от това, коя от страните не оказва сътрудничество и на

какво ниво липсва координация са и аспектите на проявление, респективно сферата степената на влияние и на коя от дейностите най силно влияе.

Ако липсата на сътрудничество е от страна на Възложителя, то аспекта на проявление при настъпване на този обстоятелство пряко въздейства върху всички фази на изпълнение и всички дейности на договора.

Ако липсата на сътрудничество и координация е от страна на строителния надзор, то въздействието ще даде отражение върху срока на изпълнение на строителните работи (ако представители на строителния надзор не се явяват своевременно на обекта за подписване на актове за скрити работи и приемане на конструкции, всяко забавяне приемането на описаните видове работи ще се трансформира като забавяне в общия срок на договора.

Ако липсата на сътрудничество и координация е от страна на УО на Оперативната програма, то въздействието ще даде отражение върху срока на изпълнение на строителните работи (взимането на решения касаещи изпълнението на обекта ще бъде затруднено).

Ако липсата или недостатъчно сътрудничество е от страна на Проектанта, ще окаже влияние на някои дейности включени в договора. В случай на необходимост от допълнителни проектни решения за части от проекта, могат да окажат влияние върху цялостното изпълнение на договора ако при стартиране на строителните работи се установят факти, които да наложат промяна на проектните решения. Кое то като цяло може да постави в обстоятелство изпълнението на целия проект.

Като цяло при настъпване на които и да е от факторите ще се отрази като забавяне срока на изпълнение, създадената организация на доставки на материалите, и наложителна честа смяна на строителния график и организация на изпълнение на СМР

✓ **Оценка на обстоятелство**

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>за на</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
3		3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степената на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/предотвратяване на обстоятелство;**

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са:

- След сключване на договора предвиждаме да се организира среща, на която да бъдат поканените представители на всички заинтересовани страни. На тази среща ще се установяват каналите за комуникация и сътрудничество.
- В процеса на изпълнение на договора предвиждаме да се организират ежемесечно подобни срещи, на които да се обсъждат всички текущи въпроси и проблеми, като по този начин ще се координират действията на всички страни по договора.
- Поддържане на постоянна комуникация с представители на всички заинтересовани страни по договора.
- ✓ ***Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;***

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство по основните дейности са:

Основните и най-важни мерки, както за недопускането така и за минимализиране на обстоятелство са:

- Изготвяне след подписване на договора стратегия с цел сътрудничество и поддържане контакти със заинтересованите страни. При тези контакти /срещи на различно ниво/ ще запознаваме съответните страни с текущите проблеми и напредъка на изпълнение на договора с което изпреварващо ще получваме техните становища и мнение по ключови въпроси на изпълнението.
- Наличие на резерв от експертен ресурс за бързи и своевременни действия при необходимост за оказване на съдействие на друга страна в строителния процес с цел недопускане на забавяния в процесите на приемане и съгласуване на изпълнените СМР.
- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел преодоляване на забавянето
- При необходимост преминаване на дву и трисменен режим на работа

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента;

✓ **Допускания**

Нашата строителна програма сме изготвили на база допускането, че в процеса на изпълнение на строителните работи на обекта, няма да има промени в законодателството на България и ЕС, промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с Бенефициента. Считаме, че вероятността за появата на този обстоятелство е твърде малка.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат външен характер (външен спрямо изпълнителя). Те зависят пряко от международните отношения на България с другите страни членки на ЕС и от стриктното следене разходите и качеството на изпълнение на договора.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Аспектите на проявление на този обстоятелство са най-вече по отношение на по-строго следене изпълнението и отчитането на извършените СМР. Тъй като носители на обстоятелство са УО на Оперативната програма и Бенефициента, той може да окаже влияние върху сроковете за изпълнение на обекта до въвеждането на промените в изискванията.

✓ **Оценка на обстоятелство**

Вероятност за настъпване на обстоятелство	за на	Степен на въздействие на обстоятелство	Стойност на обстоятелство
1		3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с външен характер и Изпълнителя не може да предприеме мерки за недопускане.

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

За контролирането на въздействието на обстоятелство трябва да се предвидят резерви за непредвидени обстоятелства по Договора, за да се реагира адекватно на непланирани законодателни и нормативни промени. Постоянно осъвременяване на плана за управление на Договора.

Основните корективни действия на Изпълнителя ще бъдат да анализира измененията и съответните задължения по договора, като същите ги отрази и в плана за управление на Договора, да съдейства в рамките на своите задължения на Възложителя за своевременното планиране и необходимите действия за процедурите, които го осигуряват. Изпълнителят ще реализира задачата при взаимодействие с общинската администрация и с управляващите органи на Оперативната програма.

За преодоляване на ефекта на обстоятелство ще предприемем следните дейности:

- Наличие на резерв от експертен ресурс за бързи и своевременни действия при необходимост от съдействие.
- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение спрямо новите условия
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел преодоляване на забавянето
- При необходимост преминаване на дву и трисменен режим на работа

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

✓ **Допускания**

Нашата строителна програма е изготвена при допускане, че всички страни по договора стриктно ще изпълняват договорните си задължения. В това число и по отношение на плащанията.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставка за настъпване на този обстоятелство би могло да бъде липса на финансови средства от страна на възложителя за разплащане на сумите по междинните и по окончателното плащане, поради забавяне на съответните плащания от страна на финансиращия орган и/или друго за разплащане по междинните плащания.

Друг фактор за неизпълнение на договорните задължения от Възложителя по отношение на предоставяне техническа и друга необходима информация поради липсата на такива при възложителя и или други фактори които бяха разгледани в рамките на предходните обстоятелства.

✓ *Аспекти на проявление и сфери на влияние*

Аспектите на проявление на този обстоятелство са най-вече по отношение на: оперативните средства за текущо разплащане с работниците и закупуване строителните материали необходими за СМР.

Другият фактор - липсата на информация ще даде отражение в сроковете за изпълнение поради забавяне за времето на набавяне на тази информация.

✓ *Оценка на обстоятелство*

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>за</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
3		1	2

✓ *Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.*

✓ *Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;*

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са осигуряване на наличен ликвиден капитал, достатъчен за текущо разплащане на труда на работниците и закупуване на строителни материали.

Поддържане на постоянен експертен технически състав, който още преди сключване на договора да идентифицира необходимата информация, която трябва да се получи от възложителя да установи наличието или липсата ѝ, и да окаже съдействие на възложителя за набавяне на липсващата информация.

- ✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство са осигуряване на достатъчно финансови средства от организацията „Петканин“ ЕООД за закупуване на строителни материали, регулярно заплащане труда на работниците, включително осигуровките им до изчакване срока на забавяне на съответното плащане. Нашата организация има опит в изпълнението на подобни проекти, финансирани със средства от оперативни програми и сме наясно с условията и начина на разплащане. По тази причина сме взели предвид осигуряване на достатъчно оборотен капитал.

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.;

- ✓ **Допускания**

Изготвили сме нашето предложение на база допускането, че по време на изпълнението на договора няма да настъпят обстоятелства, при които да се възбудят протести и жалби

От друга страна ние вече сме били изпълнители на подобни проекти и сме наясно с трудностите и проблемите с местното население при изпълнение на подобни мащабни строителни намеси по пътната инфраструктура на общините.

- ✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат различен характер и те са най-вече продиктувани от обстоятелствата, че по време на изпълнение на строителните работи се налага затваряне на участъци от пътища, затруднения при пътувания на територията на общината, дискомфорт поради шум от тежки машини, нарушаване на настилката, създаване на прах и др. Поради гореспоменатите фактори може да се стигне до подаване на жалби и протести.

- ✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Този обстоятелство има най-голямо влияние при изпълнението на строително-монтажните работи. При жалби/протести или други форми на негативна реакция може да се наложи предвиждането на други допълнителни мерки от Изпълнителя за намаляване дискомфорта на

местното население, които могат да включват дори спиране на строителството по време на разрешаване съответната жалба, което би се отразило на организацията, срока и средствата за изпълнение на обекта.

✓ *Оценка на обстоятелство*

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>за на</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
4		3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ *Мерки за недопускане/предотвратяване на обстоятелство;*

Конкретните мерки, които ще предприемем за недопускане на този обстоятелство са:

- При започване работа на всеки участък провеждане на разяснителна кампания на местното население
- Предприемане на мерки за намаляване на шума чрез шумозаглушители на тежката механизация
- Направа на обходни маршрути
- Обезпечаване на обекта с пешеходни проходи
- Организация на поетапно изпълнение

✓ *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;*

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство са:

1. Незабавно уведомяване на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Финансиращия орган за характера на трудностите при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

2. При необходимост ще бъде съгласувана с Възложителя и Надзора Заповед за преминаване на удължено работно време на наличния състав за компенсиране на закъснението; При реализиране на закъснение (на началото, изоставане от графика,

закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта), съгласно утвърдения „Линеен календарен план”, което не може да се компенсира с работа на удължено работно време на наличния състав, ще се мобилизират допълнително работници, като за това ще бъде издадена Заповед за мобилизация и/или ще се премине на дву- или трисменен режим на работа.

3. При необходимост ще привлечем за консултанти външни експерти, с опит и познания преодоляване на негативното влияние на посочения обстоятелство.

4. Ще концентрираме човешките и технически ресурси към ускоряване на изпълнение на части от обекта, или другите строителни площадки, незасегнати от проблема. Издаване на Заповед за пренасочване на екипа от строителната площадка, на която не може да се работи и е необходимо да се изчака решението и Одобрението за работа, към друга строителна площадка;

5. След получаване на Одобрението, връщане на екипа обратно на строителната площадка, издаване на Заповед за преминаване на удължено работно време за строителната площадка на съответното място;

6. Мобилизиране на допълнителен брой работници и на допълнително техническо оборудване за строителната площадка.

ОБСТОЯТЕЛСТВО – трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;

✓ Допускания

Нашата строителна програма сме изготвили на база допускането, че в процеса на изпълнение на строителните работи на обекта ще имаме пълно съдействие и ще получаваме цялата необходима информация от страна на останалите участници в строителния процес, като в този смисъл очакваме да ни бъде предоставена пълната проектна документация. За целта предвиждаме още след сключване на договора да се проведе организационна среща с всички участници в строителния процес, на която в случай, че са налице непълноти и/или неточности в проектната документация да могат да бъдат обсъдени и отстранени. Факт, който ни дава увереност, че вероятността този обстоятелство да се прояви във всичките му аспекти е твърде малка за нас и това, че имаме изградени добри взаимоотношения и комуникационни канали, както с местните експлоатационни дружества, така и с държавните контролни органи и възложителя.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат предимно външен характер (външен спрямо изпълнителя). Те зависят пряко от компетентността и отговорността на служителите на останалите участници в строителния процес, вътрешната им организационна схема на работа, както и от наличната при тях информация.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Наличието на непълноти и/или неточности в проектната документация оказва пряко влияние върху всички основни дейности включени за изпълнение по настоящия договор. В зависимост от това коя е страната участник в строителния процес, от която зависи отстраняването на непълноти и/или неточност, са и аспектите на проявление, респективно сферата и степента на влияние и на коя от дейностите най силно влияе.

Ако наличието на непълноти и/или неточности в проектната документация е по вина на Възложителя, то аспекта на проявление при настъпване на този обстоятелство пряко въздейства върху всички фази на изпълнение и всички дейности на договора.

Ако наличието на непълноти и/или неточности в проектната документация е по вина на строителния надзор, то въздействието ще даде отражение най-вече върху срока на изпълнение на строителните работи, като всяко забавяне приемането на описаните видове работи ще се трансформира като забавяне в общия срок на договора.

Ако наличието на непълноти и/или неточности в проектната документация е по вина на държавните контролни органи, ще окаже влияние на всички основни дейности включени в договора, а именно:

- Забавяне на издаването на съответните разрешителни, което води до забава на стартиране на СМР;
- Забавяне на процесите на Въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол - Образец 16 и Разрешение за ползване;

Като цяло при настъпване на които и да е от факторите ще се отрази на забавяня срока на изпълнение, създадената организация на доставки на материалите, и наложителна честа смяна на строителния график и организация на изпълнение на СМР

✓ **Оценка на обстоятелство**

Вероятност	за	Степен на въздействие на	Стойност	на
настъпване	на	обстоятелство	обстоятелство	
обстоятелство				

3	3	3
---	---	---

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са:

- Още след сключване на договора предвиждаме да се организира среща, на която да бъдат поканените представители на всички участници в строителния процес. На тази среща ще се установяват каналите за комуникация, ще се идентифицира наличната и необходимата информация и техническа документация по отношение на обекта.
- В процеса на изпълнение на договора предвиждаме да се организират ежемесечно подобни срещи, на които да се обсъждат всички текущи въпроси и проблеми.
- Поддържане на постоянна комуникация на експертно ниво с останалите участници в строителния процес, най-вече с отговорните служители на Възложителя, строителния надзор.
- Ако бъде идентифицирана липса на необходима информация при някои от участниците в строителния процес ние ще окажем съдействие (включително експертна помощ за набавяне на необходимата информация).

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Основните и най-важни мерки за както за недопускането така и за минимизиране на обстоятелство са:

- Изготвяне още при подписване на договора комуникационна стратегия с цел поддържане постоянни и/или периодични контакти с всички участници в строителния процес включително и с отговорните институции и експлоатационните дружества. При тези контакти /срещи на различно ниво/ ще запознаваме съответните участници и отговорни институции с текущите проблеми и напредъка на изпълнение на договора с което изпреварващо ще получваме техните становища и мнение по ключови въпроси на изпълнението.

- Поетапно приемане на работата /след всеки завършен участък/ по този начин в хода на изпълнение ще се отстраняват евентуални забележки, които имат останалите участници в строителния процес.
- Наличие на резерв от експертен ресурс за бързи и своевременни действия при необходимост за оказване на съдействие на друга страна в строителния процес с цел недопускане на забавяния в процесите на приемане и съгласуване на изпълнените СМР.
- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел преодоляване на забавянето

При необходимост преминаване на дву и трисменен режим на работа

Приложения:

1. Линеен график за изпълнение на СМР.

Дата: 04.04.2018 г.

Подпис и печат:



ДО

ОБЩИНА БЕЛИЦА

ГР. БЕЛИЦА

УЛ. „ГЕОРГИ АНДРЕЙЧИН“ № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „Петканин“ ЕООД¹

с адрес: п.к. 2947, с. Огняново, ул. „Отец Паисий“ № 11, общ. Гърмен, обл. Благоевград

тел.: 087 814 1111, факс:, e-mail: eood5kanin@abv.bg

ЕИК: 101626296,

ДДС №: BG 101626296

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG70STSA93000021181593

BIC код на банката STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на строително-монтажни работи на проект с работно заглавие „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура, включваща следните обекти:**

• СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица по обособена позиция:

➤ **Обособена позиция № 2:** Избор на изпълнител за изпълнение на СМР за обект: „Реконструкция на образователна инфраструктура, включваща следните обекти: СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – град Белица“-

Общата цена за изпълнение на настоящата обособена позиция е в размер на 1 459 109,54, словом (един милион четиристотин петдесет и девет хиляди сто и девет лева и 54ст.)лв. без ДДС, или 1 750 931,45 словом (един милион седемстотин и петдесет хиляди деветстотин тридесет и един лева и 45ст.) лв. с ДДС.

2. При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи сме използвали следните ценообразуващи показатели:

- средна часова ставка – 6,10лв./ч.час;
- допълнителни разходи за труд - 84%; (осемдесет и четири процента)
- допълнителни разходи за транспорт и механизация -25%; (двадесет и пет процента);
- доставно -складови разходи за материали, - 11%; (единадесет процента);
- печалба - 8%; (осем процента);
- други(по преценка на участника)

¹ Посочва се наименованието на участника

3. Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

ПРИЛОЖЕНИЯ (окомплектовани заедно с настоящия образец):

- Количествено-стойностна сметка (КСС) - на хартиен и електронен носител.

Наименование на участника „Петканин“ ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника Георги Петканин

Длъжност Управител

Подпис

Дата: 03.04.2018 г.

Данните са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД